ANEXA nr.1

Metodologie
privind elaborare / semnare / eliberare
avize pentru întocmire P.U.G., P.U.Z., P.U.D., avize de scoatere din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților, avize tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire pentru obiectivele de investiții situate în intravilanul localităților, acorduri tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire a obiectivelor de investiții situate în extravilan, avize de specialitate ANIF si avize de principiu ANIF

Avizele ANIF necesare la scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol, precum și avizele tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire sunt de două categorii „Avize în amenajări de îmbunătățiri funciare" și „Avize în afara amenajării de îmbunătățiri funciare".

Dosarele pentru avize pentru întocmire P.U.G., P.U.Z., P.U.D., avize de scoatere din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților, avize tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire pentru obiectivele de investiții situate în intravilanul localităților, acorduri tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire a obiectivelor de investiții situate în extravilan, avize de specialitate (numite in continuare avize ANIF) si avize de principiu se depun spre analiză și eliberare la sediul filialei teritoriale pe raza căreia se regăsește suprafața solicitată a fi scoasă din circuitul agricol sau acolo unde urmează a fi dezvoltat un obiectiv de investiție (inclusiv pentru suprafețele aflate în intravilan/extravilan pe care se regăsesc lucrări de îmbunătățiri funciare).

1. **Depunerea dosarului în vederea obținerii avizului ANIF**

a) Depunerea dosarului pentru obținerea avizului ANIF se face la Filiala Teritorială pe raza căreia se regăsește suprafața agricolă ce necesită a fi scoasă din circuitul agricol sau acolo unde urmează a fi dezvoltat un obiectiv de investiții în intravilanul/extravilanul localității şi este necesară obținerea Autorizației de Construire;

b) La depunere, dosarul va fi înregistrat la secretariatul Filialei Teritoriale într-un registru special (numerotat pentru a rămâne în arhiva unității), unde sunt specificate numele și prenumele deponentului (beneficiarului de aviz), suprafața solicitată a fi scoasă din circuitul agricol sau suprafața pe care urmează să se realizeze obiectivul de investiții pentru care este necesară obținerea Autorizației de Construire, scopul în care se efectuează lucrarea (ex: LEA, etc.) și felul avizului;

c) După înregistrare, dosarul este repartizat unui consilier / inspector cu atribuția prin fișa postului de verificare a documentelor depuse, semnarea și emiterea avizelor ANIF, care în colaborare cu inspectorul de specialitate/consilierul de zona ce are în administrare lucrările de îmbunătățiri funciare pe raza UAT-ului unde se afla suprafața solicitată a fi scoasă din circuitul agricol sau suprafața pe care urmează să se realizeze obiectivul de investiții pentru care este necesară obținerea Autorizației de Construire si în urma verificărilor din teren vor stabili respectarea zonelor de protecție conform legislației în vigoare.

2. Necesitatea avizului ANIF

2.1 Aspecte generale

a) Avizele pentru scoaterea din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților, avizele tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire pentru obiectivele de

investiții situate în intravilanul/extravilanul localităților, cât și toate celelalte avize / acorduri ANIF, sunt necesare pentru obținerea aprobării de scoatere a terenurilor din circuitul agricol a suprafețelor situate în extravilan de la Direcția pentru Agricultură Județeană (DAJ), cât și la obținerea avizul OCPI (acolo unde este cazul), precum și pentru obținerea Autorizației de Construire pentru obiectivele de investiții situate în intravilanul/extravilanul localităților;

b) Dosarul împreună cu avizul ANIF se depune la DAJ în vederea aprobării prin Ordin al Directorului executiv pentru scoaterea din circuitul agricol;

c) Avizul ANIF este necesar pentru protejarea și funcționarea la parametrii proiectați a amenajărilor de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea ANIF, astfel încât să se asigure fluxul neîntrerupt al apei pentru irigații de la sursă până la fermieri, preluarea excesului de umiditate de pe terenurile agricole și utilizarea acestuia în bune condiții de către fermieri, prin asigurarea unui circuit fără întreruperi al apei în exces preluate până la deversarea într-un emisar natural sau utilizarea acesteia în alt scop agricol.

2.2. Conținutul cadru al dosarului pentru obținerea avizelor ANIF

2.2.1.Documentația pentru obținerea **„Avizului ANIF de scoatere definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților aflate in amenajările de îmbunătățiri funciare”**

a) Cererea beneficiarului sau a proprietarului, după caz, menționând concret suprafața, investiția ce urmează a fi realizată, nr. CF, nr. cadastral și/sau nr. topografic, semnătura (persoane juridice), însoțită de copie după actul de identitate.

b) Certificat de înregistrare și certificat constatator de la registrul comerțului sau actul în baza căruia își desfășoară activitatea, în copie, în cazul beneficiarului persoană juridică;

c) În caz de reprezentare, procură notarială, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociaților, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original şi copie, precum și o copie a BI/CI al/a împuternicitului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru împuternicitul persoană fizică cu domiciliul în străinătate.

d) Copia actului de proprietate (de exemplu: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de donație) sau alt act de deținere a terenului valabil încheiat (de exemplu: contract de concesiune, arendă, închiriere, superficie etc.) cu încheiere notarială de autentificare;

e) Acordul proprietarului pentru scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenului; în cazul în care terenul aparține domeniului public/privat al statului se va cere acordul administratorului;

f) Copie a certificatului de urbanism (aflat în termenul de valabilitate), însoțit de planul de încadrare în zonă și planul de situație vizat de OCPI (planul de situație va evidenția suprafața propusă pentru scoaterea din circuitul agricol), după caz.

g) Memoriul tehnic al lucrării, în care se descrie obiectivul de investiții.

h) Acolo unde este cazul, tabel centralizator pentru parcurile eoliene, situație terenuri (denumire turbine, nr. parcelă, suprafață, nr. cadastral, nr .C.F.).

i) Copii ale documentelor de plată. (acolo unde este cazul)

j) Extrasul de carte funciară pentru informare însoțit de extrasul de plan cadastral, eliberate de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară cu **maximum 30 de zile** înainte de data depunerii documentației, după caz. (exceptând cazul in care se solicita eliberarea autorizației de construcție pentru realizarea si reabilitarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare in conformitate cu prevederile art. 33, alin.(2, lit. a) din Legea 138/2004 cu modificările si completările ulterioare); (cu excepția lucrărilor de investiție de utilitate publica)

În cazul în care se solicită aprobarea scoaterii definitive sau temporare din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilan, având categoria de folosință pajiști permanente, se va pune în vedere beneficiarului de aviz necesitatea respectării prevederilor Ordonanței de

Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată prin Legea nr. 86/2014.

2.2.2. Documentația pentru obținerea **„Avizului ANIF pentru întocmire P.U.G., P.U.Z., P.U.D."**

a) Cererea beneficiarului, a proprietarului sau a reprezentantului autorității publice locale, după caz, menționând concret suprafața, investiția ce urmează a fi realizată, nr. CF, nr. cadastral și/sau nr. topografic, semnătura (persoane juridice), însoțită de copie după actul de identitate.

b) Certificat de înregistrare și certificat constatator de la registrul comerțului sau actul în baza căruia își desfășoară activitatea, în copie, în cazul beneficiarului persoană juridică.

c) În caz de reprezentare, procură notarială, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociaților, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original şi copie, precum și o copie a BI/CI al/a împuternicitului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru împuternicitul persoană fizică cu domiciliul în străinătate.

d) Copia actului de proprietate (de exemplu: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de donație) sau alt act de deținere a terenului valabil încheiat (de exemplu: contract de concesiune, arendă, închiriere, superficie etc.) cu încheiere notarială de autentificare. (cu excepția solicitărilor pentru lucrările prevăzute la art. 7 alin 1^4 din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicata) (cu excepția PUG)

e) Acordul proprietarului pentru întocmire P.U.Z., P.U.D., în cazul în care terenul este deținut de o altă persoană decât proprietarul; acordul administratorului pentru întocmire P.U.Z., P.U.D., în cazul în care terenul aparține domeniului public/privat al statului – în original şi copie. (cu excepția PUG)

f) Copie a certificatului de urbanism (aflat în termenul de valabilitate), însoțit de planul de încadrare în zonă și planul de situație. (cu excepția PUG)

g) Memoriul tehnic al lucrării, în care se descrie obiectivul de investiții;

h) Hotărârea Guvernului/consiliului județean/consiliului local privind declararea de utilitate publică a obiectivelor de investiție de interes național, județean, local, în condițiile legii, după caz.

i) Avizul de oportunitate favorabil al Consiliului Județean/Consiliului Local pentru extinderea intravilanului, în cazul terenurilor aflate în extravilanul, pentru care se solicită întocmire, P.U.Z., şi solicitarea de P.U.D. din partea primăriei pentru terenurile aflate în intravilan.

j) Copii ale documentelor de plată. (acolo unde este cazul)

k)Extrasul de carte funciară pentru informare însoțit de extrasul de plan cadastral, eliberate de oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară cu **maximum 30 de zile** înainte de data depunerii documentației, după caz. (exceptând cazul in care se solicita eliberarea autorizației de construcție pentru realizarea si reabilitarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare in conformitate cu prevederile art. 33, alin.(2, lit. a) din Legea 138/2004 cu modificările si completările ulterioare); (cu excepția lucrărilor de investiție de utilitate publica).

La eliberarea avizelor ANIF pentru întocmire P.U.G., P.U.Z., P.U.D. se stabilește concret dacă pe suprafața solicitată se regăsesc lucrări de îmbunătățiri funciare, astfel ca la solicitarea **Avizului tehnic** beneficiarul să prezinte un proiect cuprinzând soluția tehnică pentru protejarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare aflate pe perimetrul suprafeței în cauză. (cu excepția PUG) (după caz)

Existența acestor lucrări în perimetrul solicitat, ce se dorește a fi introdus în intravilanul localității, va fi evidențiată în Avizul pentru întocmire P.U.G. / P.U.Z. ca o condiție strictă de respectat la execuția lucrării. Aceste condiții se vor verifica în teren de către inspectorul de specialitate/consilier ANIF și vor fi delimitate și evidențiate pe planurile de situație. (cu excepția PUG)

Nerespectarea condițiilor impuse vor conduce la anularea Avizului ANIF pentru întocmire P.U.G. / P.U.Z. eliberat.

2.2.3. Documentația pentru obținerea **„Avizului tehnic ANIF pentru obținerea Autorizației de Construire pentru obiectivele de investiții situate în intravilanul localităților”**

a) Cererea beneficiarului sau a proprietarului, după caz, menționând concret suprafața, investiția ce urmează a fi realizată, nr. CF, nr. cadastral și/sau nr. topografic, semnătura (persoane juridice), însoțită de copie după actul de identitate.

b) Certificat de înregistrare și certificat constatator de la registrul comerțului sau actul în baza căruia își desfășoară activitatea, în copie, în cazul beneficiarului persoană juridică.

c) În caz de reprezentare, procură notarială, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociaților, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original şi copie, precum și o copie a BI/CI al/a împuternicitului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru împuternicitul persoană fizică cu domiciliul în străinătate.

d) Copia actului de proprietate (de exemplu: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de donație) sau alt act de deținere a terenului valabil încheiat (de exemplu: contract de concesiune, arendă, închiriere, superficie etc.) cu încheiere notarială de autentificare.

e) Acordul proprietarului pentru realizarea obiectivului de investiții pe amplasamentul studiat, în cazul în care terenul este deținut de o altă persoană decât proprietarul; acordul administratorului pentru realizarea obiectivului de investiții pe amplasamentul studiat, în cazul în care terenul aparține domeniului public/privat al statului – în original și copie.

f) Copie a certificatului de urbanism (aflat în termenul de valabilitate), însoțit de planul de încadrare în zonă și planul de situație.

g) Memoriul tehnic al lucrării, în care se descrie obiectivul de investiții.

h) Copie după avizul ANIF pentru întocmire PUZ (însoțit de Hotărârea Consiliului Local de aprobare a PUZ), pentru verificarea respectării condițiilor impuse la emiterea avizului (dacă este cazul).

i) Copii ale documentelor de plată. (acolo unde este cazul)

j) Extrasul de carte funciară pentru informare însoțit de extrasul de plan cadastral, eliberate de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară cu **maximum 30 de zile** înainte de data depunerii documentației, după caz. (exceptând cazul in care se solicita eliberarea autorizației de construcție pentru realizarea si reabilitarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare in conformitate cu prevederile art. 33, alin.(2, lit. a) din Legea 138/2004 cu modificările si completările ulterioare); (cu excepția lucrărilor de investiție de utilitate publica)

k) Documentație tehnică întocmită de către o persoană atestată şi autorizată în lucrări de îmbunătățiri funciare, cu soluția tehnică privind protejarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare, acolo unde situația o impune.

De asemenea, art. 23 alin. 1, partea A, lit. (b) al Legii nr. 7/1996 Republicată, a cadastrului și publicității imobiliare, prevede că: „Scoaterea definitivă și temporară din circuitul agricol a imobilelor situate în intravilanul aprobat potrivit legii se face prin autorizația de construire”.

2.2.4. Documentația pentru obținerea **„Acordului tehnic ANIF pentru obținerea autorizației de construire a obiectivelor de investiții situate in extravilan”**

a) Cererea beneficiarului sau a proprietarului, după caz, menționând concret suprafața, investiția ce urmează a fi realizată, nr. CF, nr. cadastral și/sau nr. topografic, semnătura (persoane juridice), însoțită de copie după actul de identitate.

b) Certificat de înregistrare și certificat constatator de la registrul comerțului sau actul în baza căruia își desfășoară activitatea, în copie, în cazul beneficiarului persoană juridică.

c) În caz de reprezentare, procură notarială, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociaților, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original şi copie, precum și o copie a BI/CI al/a împuternicitului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru împuternicitul persoană fizică cu domiciliul în străinătate.
d) Copia actului de proprietate (de exemplu: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de donație) sau alt act de deținere a terenului valabil încheiat (de exemplu: contract de concesiune, arendă, închiriere, superficie etc.) cu încheiere notarială de autentificare.
e) Acordul proprietarului pentru realizarea obiectivului de investiții pe amplasamentul studiat, în cazul în care terenul este deținut de o altă persoană decât proprietarul; acordul administratorului pentru realizarea obiectivului de investiții pe amplasamentul studiat, în cazul în care terenul aparține domeniului public/privat al statului – în original şi copie.
f) Copie a certificatului de urbanism (aflat în termenul de valabilitate), însoțit de planul de încadrare în zonă şi planul de situație.
g) Memoriul tehnic al lucrării, în care se descrie obiectivul de investiții.
h) Hotărârea Guvernului/consiliului județean/consiliului local privind declararea de utilitate publică a obiectivelor de investiție de interes național, județean, local, în condițiile legii, după caz.
i) Documentație tehnică întocmită de către o persoană atestată și autorizată în lucrări de îmbunătățiri funciare, cu soluția tehnică privind protejarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare, acolo unde situația o impune. Documentația / Proiectul tehnic va cuprinde și soluția tehnică de protecție a lucrărilor de îmbunătățiri funciare și va fi verificată conform legii, în mod obligatoriu de un verificator de proiecte atestat (după caz). In cazul lucrărilor de drumuri naționale, expres, drumuri de centura, autostrăzi se solicita ca documentația tehnica sa fie vizata de verificator de proiecte atestat in drumuri si poduri.
j) Copie după avizul ANIF de scoatere definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor aflate în extravilanul localităților, pentru verificarea respectării condițiilor impuse la emiterea avizului si copie după Decizia Direcției Agricole Județene (dacă este cazul).
k) Copii ale documentelor de plată. (acolo unde este cazul)
l) Extrasul de carte funciară pentru informare însoțit de extrasul de plan cadastral, eliberate de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară cu **maximum 30 de zile** înainte de data depunerii documentației, după caz. (exceptând cazul in care se solicita eliberarea autorizației de construcție pentru realizarea si reabilitarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare in conformitate cu prevederile art. 33, alin.(2, lit. a) din Legea 138/2004 cu modificările si completările ulterioare); (cu excepția lucrărilor de investiție de utilitate publica).

2.2.5. Documentația pentru obținerea **„Avizului de specialitate ANIF pentru obținerea autorizației de construire”:**
a) Cererea beneficiarului sau a proprietarului, după caz, menționând concret suprafața, investiția ce urmează a fi realizată, nr. CF, nr. cadastral și/sau nr. topografic, semnătura (persoane juridice), însoțită de copie după actul de identitate.
b) Certificat de înregistrare și certificat constatator de la registrul comerțului sau actul în baza căruia își desfășoară activitatea, în copie, în cazul beneficiarului persoană juridică.
c) În caz de reprezentare, procură notarială, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociaților, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original şi copie, precum și o copie a BI/CI al/a împuternicitului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru împuternicitul persoană fizică cu domiciliul în străinătate.
d) Copia actului de proprietate (de exemplu: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de donație) sau alt act de deținere a terenului valabil încheiat (de exemplu: contract de concesiune, arendă, închiriere, superficie etc.) cu încheiere notarială de autentificare.
e) Copie a certificatului de urbanism (aflat în termenul de valabilitate), însoțit de planul de încadrare în zonă și planul de situație.

f) Documentație tehnică întocmită de către o persoană atestată și autorizată în lucrări de îmbunătățiri funciare, cu soluția tehnică privind protejarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare, acolo unde situația o impune. Documentația / Proiectul tehnic va cuprinde și soluția tehnică de protecție a lucrărilor de îmbunătățiri funciare și va fi verificată conform legii, în mod obligatoriu de un verificator de proiecte atestat. In cazul lucrărilor de drumuri naționale, expres, drumuri de centura, autostrăzi se solicita ca documentația tehnica sa fie vizata de verificator de proiecte atestat in drumuri si poduri.
g) Copii ale documentelor de plată.(acolo unde este cazul)
h)Extrasul de carte funciară pentru informare însoțit de extrasul de plan cadastral, eliberate de oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară cu **maximum 30 de zile** înainte de data depunerii documentației, după caz. (exceptând cazul in care se solicita eliberarea autorizației de construcție pentru realizarea si reabilitarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare in conformitate cu prevederile art. 33, alin.(2, lit. a) din Legea 138/2004 cu modificările si completările ulterioare); (cu excepția lucrărilor de investiție de utilitate publica)

2.2.6. Documentația pentru obținerea **„Avizului de principiu ANIF":**
a) Cererea beneficiarului sau a proprietarului, după caz, menționând concret suprafața, investiția ce urmează a fi realizată, nr. CF, nr. cadastral și/sau nr. topografic, semnătura/ștampila (persoane juridice), însoțită de copie după actul de identitate.
b) Certificat de înregistrare și certificat constatator de la registrul comerțului sau actul în baza căruia își desfășoară activitatea, în copie, în cazul beneficiarului persoană juridică.
c) În caz de reprezentare, procură notarială, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociaților, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original şi copie, precum și o copie a BI/CI al/a împuternicitului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru împuternicitul persoană fizică cu domiciliul în străinătate.
d) Copia actului de proprietate (de exemplu: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de donație) sau alt act de deținere a terenului valabil încheiat (de exemplu: contract de concesiune, arendă, închiriere, superficie etc.) cu încheiere notarială de autentificare.
e) Documentație tehnică întocmită de către o persoană atestată și autorizată în lucrări de îmbunătățiri funciare, cu soluția tehnică privind protejarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare, acolo unde situația o impune. Documentația / Proiectul tehnic va cuprinde și soluția tehnică de protecție a lucrărilor de îmbunătățiri funciare și va fi verificată conform legii, în mod obligatoriu de un verificator de proiecte atestat. In cazul lucrărilor de drumuri naționale, expres, drumuri de centura, autostrăzi se solicita ca documentația tehnica sa fie vizata de verificator de proiecte atestat in drumuri si poduri.
f) Planuri de situație și încadrare în zonă**:**
-Plan de încadrare în zonă
-Plan de situație preliminar pe suport topografic/cadastral, cu evidențierea clară a conturului investiției propuse.
g) Copii ale documentelor de plată.(acolo unde este cazul)

3. Verificarea documentației la emiterea avizului ANIF

3.1 Documentațiile depuse pentru avizele ANIF de scoatere definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților se verifică respectând ORDIN nr. 83/2018 pentru aprobarea procedurii privind scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților, emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, la care se adaugă un memoriu tehnic întocmit în urma constatărilor din teren, cu mențiunea că suprafață solicitată și verificată se regăsește sau nu

în amenajările de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea ANIF, iar aceasta, are sau nu lucrări specifice de îmbunătățiri funciare.

3.2 Toate documentațiile depuse în vederea obținerii avizului ANIF (aviz pentru întocmire P.U.G., P.U.Z., P.U.D., aviz tehnic pentru obținerea Autorizației de Construire pentru obiective de investiții situate în intravilanul/extravilanul, acorduri tehnice și avize de specialitate) vor fi însoțite de memoriul tehnic întocmit de către inspectorul de specialitate/consilierul de zonă care are în administrare lucrările de îmbunătățiri funciare pe raza UAT-ului unde se afla suprafața solicitată, în urma constatărilor din teren. În acest memoriu tehnic se va menționa dacă suprafață studiată şi verificată se regăsește sau nu în amenajările de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea ANIF şi dacă există sau nu lucrări specifice de îmbunătățiri funciare.

3.3 Conformitatea datelor este certificată pe planșa prin semnătura inspectorului de specialitate/consilierului de zonă care are în administrare lucrările de îmbunătățiri funciare pe raza UAT-ului unde se afla suprafața solicitată, care va întocmi şi un memoriu cu datele constatate în teren fiind considerat bază la întocmirea avizului.

Avizele se întocmesc în două exemplare de către serviciul / biroul care are stabilită această atribuție.

4. Acordurile tehnice se întocmesc în **două exemplare**, iar la depunere dosarul trebuie să cuprindă atât avizul ANIF eliberat cât şi decizia DAJ la terenurile situate în extravilanul localității, iar la terenurile situate în intravilanul agricol, acolo unde situația o impune (există lucrări de IF) de la eliberarea avizului pentru PUZ/PUG dosarul trebuie să conțină și un proiect cu soluțiile tehnice de protejare a lucrărilor, întocmit şi semnat de către o persoană atestata MADR, conform Ordinul MADR nr. 182 / 2009. Inspectorul de specialitate/consilierul de zonă care are în administrare lucrările de îmbunătățiri funciare pe raza UAT-ului unde se afla suprafața solicitată, va ține evidenta și va controla lucrările de intersecție / interferență prevăzute în acordurile eliberate. Beneficiarul investiției are obligația de a anunța prin cerere / notificare / adresă aprobarea de începere și terminare a lucrărilor.

5. Modul de calcul al avizului ANIF

a) modul de calcul a tarifului pentru emiterea avizelor /acordurilor ANIF se face conform **ANEXELOR (Anexa 1.1 „Structura tarifului", Anexa 1.2, ..., Anexa7) la Decizia nr. ……**
- Structura tarifului pentru emiterea avizului / acordului tehnic al ANIF;

6. Semnarea avizului/ acordului

Atât avizele **„cu lucrări de îmbunătățiri funciare"** cât și cele **„fără lucrări de îmbunătățiri funciare"** se întocmesc în două exemplare.

Un exemplar va purta semnătura și ștampila Directorului de Filială Teritorială, exemplar ce se înmânează beneficiarului.

Al doilea exemplar va purta semnătura Directorului de Filială Teritorială, Șef Serviciu / Șef birou, Consilierul Juridic și Consilierul care a întocmit avizul. Acest exemplar rămâne în dosar la arhiva ANIF.

Ambele exemplare vor purta același nr. de aviz dat din registrul special de eliberare avize.

Filiala Teritorială va avea deschis un „Registru special" cu număr pentru eliberări avize ANIF (diferit de registrul special de depunere documentație solicitare aviz ANIF).

În registrul special pentru eliberări avize vor fi specificate: numărul avizului ANIF, data eliberării avizului, numele solicitantului/beneficiarului de aviz, localizarea suprafeței studiate (cu mențiunea intravilan sau extravilan, după caz), suprafața pentru care se solicită emiterea avizului (mp), nr. de intrare (atribuit documentației la depunere, din registrul special de depunere documentații), valoarea cu TVA achitată de către beneficiarul de aviz, tipul avizului ANIF eliberat, Amenajarea de IF și codul acesteia, semnătura de primire a beneficiarului.

7. Eliberarea avizului

a) Eliberarea **avizului cu lucrări / fără lucrări** de îmbunătățiri funciare se **face de către serviciul/ biroul de specialitate din cadrul filialei teritoriale,** după cum urmează:

- beneficiarul de aviz primește exemplarul cu semnătura și ștampila directorului de filială teritorială cu numărul de înregistrare din registrul special de eliberare avize;
- exemplarul cu toate celelalte semnături rămâne în dosarul beneficiarului la arhiva unității cu semnătura de primire a beneficiarului sau a persoanei împuternicite;

Beneficiarul este obligat ca la primirea avizului să achite către casieria ANIF suma în lei rezultată în urma calculării structurii de tarif **conform ANEXEI 1 la Decizia nr. .....**

b) Suma achitată la casierie pentru eliberarea avizul ANIF, reprezintă prestarea de servicii ANIF conform Legi nr. 138/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 11 din OUG nr. 82/2011.

c) În cazul achitării prin virament bancar, beneficiarul solicită factură, iar primirea avizului se face condiționat de dovada plății prin depunerea în xerocopie a **Ordinului de plată** cu viza băncii.

d)Conform *OUG nr. 31/2025 privind unele măsuri pentru simplificarea procedurilor în domeniul urbanismului și construcțiilor și accelerarea investițiilor* - art. VI "Analiza si emiterea de avize/ acorduri pentru avizarea proiectelor de lucrări publice, atât pentru construcții noi, cat si pentru intervenția la construcții existente, se face fără perceperea de taxe sau tarif de analiza, tarife de consultanta sau altele asemenea" nu se percep taxe pentru analizarea si emiterea de avize/ acorduri pentru toate proiectele de lucrări publice.

8. Date finale

Avizele/acordurile își mențin valabilitatea până la data semnării procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, cu excepția avizelor pentru PUG/ PUZ/ PUD care sunt valabile pana la aprobarea documentației pentru PUG/ PUZ/ PUD si a avizelor de scoatere din circuitul agricol care sunt valabile pana la eliberarea Deciziei Direcției Agricole Județene.

Conform Legii 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului si construcțiilor art. 269, alin. (9), ANIF eliberează avizele în termen de 15 zile calendaristice de la depunerea documentației.

In cazul in care, FTIF solicita beneficiarului completări, termenul de eliberare al avizului ANIF se va prelungi conform dispozițiilor art. 269, alin. (10), (11), (12), (13) din Legea 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului si construcțiilor:

> **„(10)** În situația în care ca urmare a analizării documentației depuse se constată că sunt necesare clarificări, completări sau modificări, autoritățile și instituțiile publice, precum și entitățile emitente de avize și acorduri pot solicita revizuirea/completarea documentației o singură dată, motivând temeinic din punct de vedere științific, tehnic sau juridic, după caz, în termenele prevăzute la alin. (9).

(11) În situația primirii solicitării de completări/modificări/clarificări, beneficiarul lucrărilor transmite entităților emitente ale avizelor solicitate răspunsul la solicitare, respectiv precizarea modificărilor realizate și documentația revizuită, răspunsul la clarificările solicitate sau, după caz, justificarea temeinică din punct de vedere juridic și tehnic/științific a nepreluării observațiilor, în termen de maximum 60 de zile de la data primirii adresei prin care acestea sunt solicitate, sub sancțiunea reluării procedurii de avizare, iar documentația se restituie solicitantului, la cerere potrivit legii.
(12) Analiza răspunsului la clarificările/completările/modificările solicitate și a modului de preluare a acestora se realizează de către structura de specialitate din cadrul autorității/entității emitente și nu se mai supune unei noi analize a comisiei.
(13) În termen de 15 zile de la depunerea de către beneficiar a clarificărilor/ completărilor/ modificărilor solicitate, entitățile sesizate pentru eliberarea avizelor/acordurilor solicitate au obligația:
a) de eliberare a avizului/acordului;
b) de respingere a documentației în condițiile identificării de aspecte neconforme cu cadrul legal sau incorecte tehnic, cu justificarea temeinică din punct de vedere tehnic, științific și juridic sau dacă termenul maxim prevăzut la alin. (11) a fost depășit."

În situația în care beneficiarul efectuează plata și/sau transmite dovada acesteia **după expirarea termenului de 15 zile**, solicitarea de emitere a avizului **se clasează automat**, iar documentația depusă își pierde valabilitatea. Pentru obținerea avizului, beneficiarul are obligația de a relua întreaga procedură prin depunerea unei noi solicitări. Suma achitată post-termen va putea fi restituită la cerere sau compensată în cadrul noii proceduri, în condițiile legii.

Dacă suprafața pentru care se solicită aviz este diferită de suprafața din Certificatul de Urbanism, beneficiarul avizului va depune un Plan de Situație pe care se evidențiază suprafața propusă pentru scoaterea din circuitul agricol, dimensiunile terenului, căile de acces, dimensiunile accesului carosabil/pietonal, vecinătățile terenului și inventarul de coordonate al terenului, semnat de un arhitect sau persoană fizică autorizată pentru lucrări de cadastru.

Un teren extravilan este considerat scos din circuitul agricol atunci când are Avizul Direcției Agricole Județene.

La eliberarea acordului tehnic ANIF în dosarul beneficiarului trebuie să existe o copie după Decizia D.A.J. și o copie după avizul ANIF de scoatere din circuitul agricol (pentru terenurile extravilane);

Pentru **terenurile intravilane**, acolo unde situația o impune (când în Certificatul de Urbanism, conform Legii nr. 133 /2012 există mențiunea intravilan agricol, sau la solicitarea de PUD când există lucrări de IF care pot fi afectate) în dosarul beneficiarului trebuie să existe un Proiect cu soluția tehnică de protejare a lucrărilor de IF, semnat și ștampilat de către o persoană autorizată.

In cazul avizelor/ acordurilor pentru suprafețe pe care exista infrastructura aflata atât in administrarea ANIF- FTIF cat si in proprietatea OUAI, pentru emiterea avizelor/ acordurilor este necesar in prealabil un acord scris din partea OUAI-urilor.

În cazuri excepționale, persoana care ridică avizul va trebui să aibă **împuternicire notarială** de la beneficiarul propriu-zis, împreună cu B.I./C.I.

La data de 05 a fiecărei luni, Filialele Teritoriale transmit situația centralizată la unitatea centrală – Compartimentul Avize, tarife, servicii de IF.

Emiterea avizelor ANIF se face cu respectarea legislației de funcționare în vigoare precum și a legislației de specialitate cu modificările și completările care apar.

Consilierul juridic va aduce la cunoștință modificările legislative care intervin.

Conform prevederilor Ordonanței de urgenta nr. 31/2025 privind unele măsuri pentru simplificarea procedurilor în domeniul urbanismului și construcțiilor și accelerarea investițiilor, **raportate la nivel de ANIF**, se menționează următoarele:

”Autoritățile și instituțiile publice și entitățile emitente de avize şi acorduri au obligația analizării documentațiilor depuse şi eliberării avizelor/acordurilor, cu sau fără condiții, în maximum 15 zile de la data depunerii solicitării eliberării acestora de către beneficiarul documentației, doar în situația în care, ca urmare a analizării documentației depuse, se constată că sunt necesare clarificări, completări sau modificări, autoritățile și instituțiile publice, precum și entitățile emitente de avize şi acorduri pot solicita revizuirea/completarea documentației o singură dată, motivând temeinic din punct de vedere științific, tehnic sau juridic, după caz, în termenele prevăzute de lege. Atât în situația neemiterii avizului sau nesolicitării clarificărilor/ completărilor/modificărilor în termenele prevăzute de lege, cât și în cea în care entitățile emitente de avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism nu emit avizele sau nu resping justificat potrivit alin. (18), în termen de 15 zile de la data depunerii documentației corectate și completate conform legislației, documentația depusă de către beneficiarul lucrării este considerată ca fiind completă, avizele se consideră a fi acordate. Avizele eliberate după invocarea aprobării tacite de către beneficiar nu produc efecte juridice.

În situațiile prevăzute de lege, procedura de autorizare a construirii poate continua, autoritățile competente având dreptul să emită autorizația de construire fără avizele respective, pe baza dovezii depunerii de către beneficiar a răspunsului la adresa de solicitare de modificare/completare, clarificare și, după caz, a documentației corectate și completate, precum și a unei declarații pe propria răspundere prin care beneficiarul declară că nu a fost primită solicitarea de clarificare, completare sau modificare, nu a fost eliberat aviz cu sau fără condiții ori nu a fost eliberată adresa de respingere, după caz, înaintea împlinirii termenelor.

Răspunderea cu privire la informațiile privind imobilul beneficiarului, zonele de protecție, existența de rețele tehnico-edilitare și altele asemenea, care nu sunt publice și care trebuiau comunicate în termenul legal prin aviz, revine exclusiv entității emitente care trebuia să comunice informațiile, în situația avizării tacite.

Emitenții de avize și acorduri au obligația de a comunica beneficiarului, prin mijloace electronice, avizele sau acordurile în ziua emiterii.

Este interzisă condiționarea emiterii avizelor sau acordurilor de obținerea prealabilă a altor avize sau acorduri.

Autoritățile administrației publice locale și entitățile emitente, abilitate de lege să emită avize și acorduri, au următoarele obligații:

a) să analizeze și să avizeze cu prioritate și în regim de urgență documentațiile pentru investițiile finanțate din Planul național de redresare și reziliență al României, cu respectarea prevederilor prezentei ordonanțe de urgență;

b) să prioritizeze lucrările depuse spre avizare în funcție de complexitate.”

9) Clasificarea avizelor ANIF

A. Aviz de scoatere temporară /definitivă din circuitul agricol a terenurilor din extravilan aflate în amenajările / în afara amenajărilor de I.F (anexe ale exploatației agricole, parcuri fotovoltaice, stații de bază pentru servicii de comunicații electronice, stații de epurare ape uzate menajer, balastiere, iazuri piscicole/lacuri de agrement, etc)

- Avize pentru clădiri și construcții industriale (includ clădirile de locuit, social – culturale, educație, sănătate etc.);
- Avize pentru construcții agricole (construcții destinate producției animale, construcții destinate producției vegetale, depozite etc.);

- Avize pentru instalații eoliene;
- Avize pentru alte destinații.

B. Avizul tehnic ANIF pentru obținerea Autorizației de construire a obiectivelor de investiții situate în intravilan

NOTĂ:
a. Acest tip de aviz se eliberează pentru investițiile aflate în intravilan, prin PUZ, PUG aprobat (CF depus la documentația Tehnică, conține mențiunea :teren în intravilan)
b. Acest tip de aviz se va elibera și în urma Avizului ANIF la PUZ
c. După obținerea avizului ANIF la PUZ, beneficiarul are obligația sa solicite la faza de Autorizație de construire, Avizul tehnic ANIF (va depune la solicitarea Avizului ANIF, HCL de aprobare a PUZ-ului)
d. Acest tip de aviz tehnic se poate elibera și pentru amplasamente care nu intersectează rețeaua de canale ANIF (ex:rețele tehnico-edilitare)
e. Documentația tehnică depusă la avizare trebuie să fie întocmită de persoană atestată în lucrări de I.F.,sau după caz, să fie vizată de persoană atestată în lucrări de I.F. (acolo unde este cazul)

C. Acord tehnic ANIF, pentru obținerea Autorizației de construire a obiectivelor de investiții situate în extravilan - se eliberează după avizul ANIF de scoatere din circuitul agricol

NOTĂ:
a. Documentația tehnică depusă pentru eliberarea Acordului tehnic, va conține obligatoriu Decizia DAJ (Direcția județeană de agricultură) şi copie după Avizul ANIF de scoatere din circuitul agricol.
b. Documentația tehnică depusă la avizare trebuie să fie întocmită de persoană atestată în lucrări de I.F.,sau după caz, să fie vizată de persoană atestată în lucrări de I.F.

D. Avize de specialitate <u>pentru obținerea Autorizației de construire</u>

- pentru lucrări executate pe rețeaua de canale ANIF, de către proprietarii de terenuri aflate în amenajarea de I.F. (podețe, poduri casetate, branșamente, tubări de canale)
NOTĂ:
a. Documentația tehnică depusă la avizare trebuie să fie întocmită de persoană atestată în lucrări de I.F., sau după caz, să fie vizată de persoană atestată în lucrări de I.F.
b.Pentru lucrări din categoria "lucrări de artă" – poduri de supratraversare a canalelor ANIF, documentația tehnică să fie vizată de Verificator de proiecte
c.Soluţia tehnică prezentată la momentul depunerii documentației spre avizare, va fi analizată în Comisia Tehnico Economică la nivel de Filială Teritorială de I.F. și ,după caz, aprobată sau se vor solicita completări/corecturi.

- pentru toate lucrările de rețele tehnico-edilitare (alim. cu apă, canalizare, fibră optică, alim. cu energie electric, rețele de gaze naturale), piste de biciclete, construcții /amenajări /reabilitări de DC, DJ, DN, centuri de ocolire, etc.
NOTĂ:
a. Pentru toate cazurile de: intersecții, subtraversări, tubări de canale, etc., beneficiarii de aviz au obligația să prezinte un proiect de specialitate întocmit de persoană atestată în lucrări de I.F., sau după caz, să fie vizată de persoană atestată în lucrări de I.F., care se atașează la documentația depusă spre avizare; In cazul lucrărilor de drumuri naționale,

expres, drumuri de centura, autostrăzi se solicita ca documentația tehnica sa fie vizata de verificator de proiecte atestat in drumuri si poduri.
b. Soluția tehnică prezentată la momentul depunerii documentației spre avizare, va fi analizată în Comisia Tehnico Economică la nivel de Filială Teritorială de I.F. şi ,după caz, aprobată sau se vor solicita completări/corecturi.
c. Sunt scutite de taxă tarif Aviz ANIF, conform Ordin 83/2010- construcții/reabilitări de străzi, drumuri DC, DJ, DN, gospodării de ape (puțuri hidro).

E. Aviz ANIF la PUZ, PUG, PUD

NOTĂ :
a. Avizele la PUZ, PUG, solicitate de autoritățile locale (primării, consilii județene), sunt scutite de taxa tarif aviz ANIF
b. După obținerea avizului ANIF la PUZ, beneficiarul are obligația sa solicite la faza de autorizație de construire, Avizul tehnic ANIF(va depune la solicitarea Avizului ANIF, HCL de aprobare a PUZ-ului)

F.Aviz de principiu
NOTĂ :
a) Prin Avizul de principiu ANIF se exprimă acordul preliminar/de oportunitate cu privire la fezabilitatea unui proiect de investiții ce urmează a fi realizat pe terenuri ce includ sau se învecinează cu infrastructura de îmbunătățiri funciare. Acesta se solicită în fazele incipiente de proiectare (Studiu de Fezabilitate - SF sau Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție - DALI), înainte de obținerea certificatului de urbanism pentru autorizare sau a avizului de specialitate final.

b) Avizul de principiu nu echivalează cu un Aviz favorabil definitiv, este o etapa preliminara, astfel ca nu oferă dreptul la execuția lucrărilor.