



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35-37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro



Nr.



Se aprobă,
Director General
Ing. Cornel POPA

CAIETUL DE SARCINI
pentru procedura de atribuire a contractului de
SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII
(cod CPV 85147000-1)

În cadrul acestei proceduri, ANIF îndeplinește rolul de autoritate contractantă. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii, Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

- 1.1. Elaborarea Caietului de Sarcini pentru achiziționarea de servicii medicale de medicina muncii pentru anul 2026, **“Examen medical la angajare (inclusiv fluctuații de personal) , examen medical de adaptare, control medical periodic și examen medical de reluare a activității”**.
- 1.2. **Elaborator:** Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare.
- 1.3. **Obiectul lucrării:** Supravegherea sănătății salariaților, securitatea și sănătatea în muncă, precum și prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu boli profesionale cauzate de agenți nocivi chimici, fizici, fizico-chimici sau biologici, caracteristici locului de muncă, precum și a suprasolicitării diferitelor organe în procesul de muncă.
- 1.4. **Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.**
- 1.5. **Criteriul de evaluare al ofertelor este “cel mai bun raport calitate-pret” , în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.**
- 1.6. **Beneficiar:** Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare.

Contextul realizării acestei achiziții de servicii

1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor
Angajatorii din orice domeniu de activitate, atât din sectorul public, cât și din sectorul privat, sunt obligați să respecte reglementările în vigoare privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele minime pentru supravegherea sănătății lucrătorilor față de riscurile pentru securitate și sănătate pentru prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu boli profesionale cauzate de agenți nocivi chimici, fizici, fizico-chimici sau biologici, caracteristici locului de muncă, precum și a suprasolicitării diferitelor organe sau sisteme ale organismului în procesul de muncă.

2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă
Supravegherea sănătății lucrătorilor reprezintă totalitatea serviciilor medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a lucrătorilor.

Obiectul achiziției

2. Fundamentarea necesității achiziționării serviciilor de coordonare în materie de Securitate și Sănătate în muncă pentru șantierelor temporare sau mobile:

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare este instituție publică, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, care funcționează în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Agenția aplică principiile realizării obiectivelor îmbunătățirilor funciare stabilite de Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestionează eficient resursele proprii și pe cele date în administrarea sa, prin valorificarea optimă a acestora, asigură integritatea și funcționarea durabilă a amenajărilor de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea sa în vederea adaptării agriculturii la schimbările climatice și contractează cu terți furnizori achiziția de bunuri și servicii cu respectarea legislației privind achizițiile publice de bunuri și servicii.

Prin Planul de Investiții se alocă de la bugetul de stat resurse financiare pentru reabilitarea amenajărilor de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea Agenției.

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare are un număr de 3226 de salariați, care își desfășură activitatea la Unitatea Centrală, 41 de Filialele Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare și 10 Unități de Administrare, conform ANEXEI la Caietul de Sarcini, ce cuprinde locațiile, persoanele de contact, număr de personal, din care: tesa, muncitori, șoferi pentru fiecare unitate A.N.I.F. .

În conformitate cu prevederile H.G.355/2007, supravegherea sănătății lucrătorilor reprezintă totalitatea serviciilor medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a lucrătorilor.

Serviciile medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt:

- Examenul medical la angajarea în muncă;
- Examenul medical de adaptare;
- Examenul medical periodic;
- Examenul medical la reluarea activității;
- Examenul medical de supraveghere special.

Promovarea securității și sănătății la locul de muncă este obligatorie.

- Supravegherea special va fi efectuată de către medical de medicina muncii, în vederea stabilirii aptitudinii în muncă pentru lucrătorii care se încadrează în următoarele categorii: persoane cu vârste cuprinse între 15 și 18 ani împliniți, persoane cu vârsta de peste 60 de ani împliniți, femei gravide, persoane cu handicap, persoane în evidență cu boli cronice.

- Examenul medical de adaptare se efectuează la indicația medicului de medicina muncii și va cuprinde examinările medicale recomandate de către acesta.

- Examenele medicale la angajare, periodic și la reluarea activității se efectuează conform prevederilor **H.G.355/2007**, privind supravegherea sănătății lucrătorilor cu modificările și completările ulterioare pentru toate categoriile de personal din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

Nr. Crt.	TIP DE EXAMINARE	CATEGORII DE PERSONAL
1.	Psihologic Clinic general Oftalmologic	Personal TESA de conducere cu funcții de decizie.
2.	Clinic general Oftalmologic	Personal TESA cu funcții de execuție.
3.	Psihologic Clinic general Oftalmologic Glicemie Audiometrie EKG	Personal TESA de conducere cu funcții de conducere și de execuție care conduce mașina instituției; Personal de execuție (muncitor calificat) : (Șofer, Marinar, Electromecanic, Electrician, Mecanic, Agent hidro, Sudor, alte specializări)
4.	Examinare privind siguranța circulației, atestată de Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor pentru	Conducător auto pentru autoutilitare și personal cu responsabilități în Siguranța Circulației. (Ordin Ministerul Transporturilor Nr. 1260/2013) (Ordin Ministerul Sănătății Nr. 1390/2013)

	transport persoane și mărfuri	
--	-------------------------------	--

Specificații tehnice – Următoarele activități sunt obligatorii:

- Efectuează examenul medical la angajare (inclusiv când apar fluctuații de personal), examen medical de adaptare, control medical periodic și examen medical de reluarea muncii, conform **H.G.355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor și **H.G. 1425/2006** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a **Legii 319/2006** a securității și sănătății în muncă, să acorde servicii medicale de specialitate precum și suplimentar la solicitarea medicului de medicina muncii;
- Efectuează și examene medicale conform **Ordinului Ministerului Transporturilor Nr. 1260/2013** și **Ordinului Ministerului Sănătății Nr. 1390/2013**, privind personalul cu responsabilități în siguranța circulației, la centrele atestate de acesta, pentru 7 angajați ai A.N.I.F.
- Efectuează și examene medicale conform **H.G.355/2007**, privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- ISO 9001:2015 în Activitatea de asistenta medicala generala si specializata, activitati referitoare la sanatatea umana, activitati medica;le ambulatorii inclusiv laborator de testari, activitati de cercetare -dezvoltare, clinica medicala
- Examenele medicale vor fi efectuate de către medici specialiști;
- Medicul de medicina muncii participă la ședințele trimestriale ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă al Unității Centrale și al Filialelor Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare;
- Medicul de medicina muncii participă la evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională al Unității Centrale și al Filialelor Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare;
- Medicul de medicina muncii eliberează fișele de aptitudine în doua exemplare originale format A5 , și le transmite unităților A.N.I.F. unde s-au efectuat controalele medicale;
- Acordă asistență medicală în caz de urgență, ori de câte ori se solicită aceste intervenții medicale;
- Recomandă și efectuează unde este cazul, analize medicale suplimentare pachetului de servicii medicale obligatorii asumate;
- Vizează fișele de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă pentru angajați;
- Respectă criteriile medicale de calitate a serviciilor medicale prestate și a activității desfășurate în cabinetul medical/ laborator medical;
- Supraveghează factorii de risc din mediul de muncă care ar putea afecta sănătatea salariaților;
- Consiliază conducerea unității centrale și a filialelor teritoriale asupra politicii de securitate și sănătate în muncă;
- Informează Direcția de Sănătate Publică privind bolile profesionale și legate de profesie în scopul prevenirii îmbolnăvirilor;

- Păstrează dosarul medical și asigură secretul medical conform prevederilor legislației în vigoare;
- Respectă normele de raportare a bolilor, conform prevederilor legale în vigoare;
- Transmite beneficiarului rezultatele examinărilor (fișa de aptitudine) în maxim o săptămână de la efectuare menționând dacă sunt depistate situații patologice care implică investigații suplimentare sau care pot influența sănătatea persoanelor cu care intră în contact;
- Serviciile de medica muncii vor fi efectuate de medici cu autorizații valabile eliberate de organele competente;
- Respectă programarea stabilită;
- Comunică beneficiarului în timp util programul de examinări medicale;
- Examenul psihologic să fie efectuat de psiholog autorizat;
- Efectuază examenele medicale periodice la sediul Unității Centrale și al Filialelor Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare și al Unităților de Administrare, conform ANEXEI la Caietul de Sarcini;
- Dacă la data stabilită pentru efectuarea examenelor medicale, nu au putut participa mai mult de 20% din numărul de personalului centralei/filialei și a unității de administrare, atunci se va mai stabili o nouă perioadă de examinare, de acord cu beneficiarul;
- În situația în care au rămas mai puțin sau egal cu 20% din salariați neexaminați, atunci personalul îi va programa în maxim 7 zile lucrătoare de la solicitarea acestora, la clinică sau a partenerului declarat din localitatea/județul unde ofertantul are sediile, respectiv al filialelor;
- Efectuază examenul medical specific pentru personalul care conduce mașina instituției și comsenează rezultatul în fișa de aptitudini, cu mențiunea *"Apt pentru a conduce mașina instituției"* ;
- În cazul schimbării cabinetului de medicina muncii, dosarele medicale ale salariaților se predau noului cabinet de medicina muncii agreeat de angajator;
- Transmite beneficiarului Raportul medical de medicina muncii la nivel A.N.I.F. ;
- Transmite beneficiarului lista cu personalul de contact și al clinicilor județene arondate locațiilor A.N.I.F. din ANEXA la Caietul de Sarcini;
- Facturile lunare vor fi însoțite de Anexa la factură ce va cuprinde lista cu datele de identificare ale personalului care a beneficiat de serviciul de medicina muncii în perioada facturată (Nume, Prenume, Funcție, Filiala Teritorială de I.F./ Unitate de Administrare, precum și rezoluția Avizului medical emis, respectiv apt, apt condiționat, inapt temporar, inapt, aptitudini suplimentare, recomandări).

3. Obligațiile principale prestator

- Prestatorul se obligă să efectueze examenul medical la standardele impuse de legislație;
- Prestatorul se obligă să îndeplinească cu operativitate serviciile prevăzute la punctul 3 în baza comenzilor emise de beneficiar;

- Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor ce rezultă din examenul medical.
- Operatorii economici trebuie să dețină laborator de analiză propriu, oferind la momentul depunerii ofertelor dovezi în acest sens. Ofertele care nu demonstrează deținerea laboratorului propriu de analiză la momentul depunerii ofertelor, vor fi considerate neconforme;
- Să prezinte toate documentele legale aferente ale ofertantului și ale partenerilor, pentru toate locațiile aferente sediilor filialelor și sediul central al beneficiarului;

4. Obligațiile principale beneficiar

- Beneficiarul se obligă să furnizeze toate datele și documentele ce sunt necesare eliberării avizului medical;
- Să transmită prestatorului o listă nominală a tuturor angajaților care urmează să beneficieze de serviciile medicale. Lista nominală trebuie să cuprindă Nume, Prenume, Funcție, Filiala Teritorială de I.F. / Unitate de Administrare;
- Să țină cont de recomandările formulate de prestator.

5. Prezentarea ofertei

- Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind "Examen medical la angajare (inclusiv fluctuații de personal) , examen medical de adaptare, control medical periodic și examen medical de reluare a activității" la Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare;
- Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

6. Durata contractului este de 24 luni

Întocmit,

ANGHELESCU Călin-Dan

**SITUATIE CATEGORII DE PERSONAL DIN CADRUL ANIF
IN ANUL 2026**

Nr. Crt.	Judetul (Orasul)	Numar posturi aprobate	Numar de personal TESA de conducere si execuite cu functii de decizie	Numar de personal cu functii de executie	SOFER	NUMAR MUNCITORI CALIFICATI										Numar de personal cu functii de conducere si executie care conduc masina institutiei
						TOTAL (col. 6 =col. 7+8+9+ 10+11+ 12+13+ 14)	marinar	electro - mecanic	electrician	mecanic	agent hidro	sudor	alte specializ ari	Numar de conducatori auto pentru autoutilitare cu masa mai mare de 3,5 tone si personal cu responsabilitati in siguranta circulatiei *		
						6	7	8	9	10	11	12	13	14		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Alba (Alba Iulia)	11	3	6		2		1			1				3	
2	Arad (Arad)	93	5	25	1	62		62							10	
3	Arges (Ştefanesti)	27	6	14	1	6		2		3	1				11	
4	Bacau (Bacau)	49	6	14	1	28		9			19				4	
5	Bihor (Nojorid)	83	7	22	1	53		41	10		2				8	
6	Bistrita Nasaud(Bistrita)	10	4	4	1	1					1				3	
7	Botosani (Botosani)	33	5	15	1	12		8			4				9	
8	Braila (Braila)	360	11	28	2	319		285			34				10	
9	Brasov (Brasov)	37	5	16	1	15		1			6		8		14	
10	Buzau (Buzau)	31	5	13	1	12		9			3				6	
11	Calarasi (Calarasi)	175	8	27	1	139	7	126			6				15	
12	Caras Severin (Resita)	12	3	5		4				2	2				3	

[illegible]

41	Vrancea (Focsani)	60	6	16		38		37			1						13
42	Bucuresti (Sector 4)	167	60	103	2	2							2				20
	TOTAL	3226	296	746	36	2148	18	1492	269	77	264	3	25	3			453

* Ordinul Ministrelui Transporturilor nr. 447/2003

** 1 angajat studii superioare - manager transport - total 4 angajati pentru autoutilitare cu masa mai mare de 3,5 tone si personal cu responsabilitati in siguranta circulatiei *

Intodmit

Simon Ana Georgiana



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF RO29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro



ANEXA Caiet de sarcini Medicina Muncii

FILIALE TERITORIALE ȘI UNITĂȚI DE ADMINISTRARE

01. Filiala teritorială de I.F. ALBA

Date de contact:

Adresa: Str. Alexandru I. Cuza, nr. 4, Alba Iulia, jud. Alba
Cod poștal: 510193
E-mail: alba@anif.ro
Telefon: 0258 813 148
Fax: 0258 813 149

02. Filiala teritorială de I.F. ARAD

Date de contact:

Adresa: Str. Toth Sandor, nr. 6/d, Arad, jud. Arad
Cod poștal: 310132
E-mail: arad@anif.ro
Telefon: 0257 280 955
Fax: 0257 281 915

03. Filiala teritorială de I.F. ARGES

Date de contact:

Adresa: Str. Agrosemului, nr.9, oraș Ștefănești, jud. Argeș
Cod poștal: 117715
E-mail: arges@anif.ro
Telefon: 0248 254 124
Fax: 0248 251 313

04. Filiala teritorială de I.F. BACAU

Date de contact:

Adresa: Str. Alexei Tolstoi, nr.69, Bacău, jud. Bacău
Cod poștal: 600293
E-mail: bacau@anif.ro
Telefon: 0234 536 067
Fax: 0234 519 876

05. Filiala teritorială de I.F. BIHOR

Date de contact:

Adresa: Nojorid, nr.141/D, jud. Bihor
Cod poștal: 417345
E-mail: bihor@anif.ro
Telefon: 0259 417 509
Fax: 0259 416 061

06. Filiala teritorială de I.F. BISTRIȚA NĂSĂUD

Date de contact:

Adresa: Str. Zefirului, nr.1, Bistrița, jud. Bistrița Năsăud
Cod poștal: 420135
E-mail: bistrita@anif.ro
Telefon: 0263 238 655
Fax: 0263 238 621

07. Filiala teritorială de I.F. BOTOȘANI

Date de contact:

Adresa: Aleea Mihail Kogălniceanu, nr.4, Botoșani, jud. Botoșani
Cod poștal: 710193
E-mail: botosani@anif.ro

Telefon: 0231 584 158

Fax: 0231 584 159

Platforma Națională de Pregătire pentru Situații de Urgență: fiipregatit.ro

08. Filiala teritorială de I.F. BRĂILA

Date de contact:

Adresa: Str. Vapoarelor, nr.13, Brăila, jud. Brăila

Cod poștal: 810349

E-mail: braila@anif.ro

Telefon: 0239 611 851

Fax: 0239 611 303

08.1 Unitatea de administrare BRĂILA NORD

Date de contact:

Adresa: Str. Râmnicu Sărat , nr.103, Com. Cazasu, jud. Brăila

Cod poștal: 817181

E-mail: brailanord@anif.ro

Telefon: 0239 614 550

Fax: 0372 007 452

08.2 Unitatea de administrare BRĂILA SUD

Date de contact:

Adresa: Str. Principală, nr.150, sat Spiru Haret, Com. Berteștii de Jos, jud. Brăila

Cod poștal: 817016

E-mail: brailasud@anif.ro

Telefon: 0239 699 934

Fax: 0372 007 453

09. Filiala teritorială de I.F. BRAȘOV

Date de contact:

Adresa: Str. Calea Feldioarei, nr. 6A, Brașov, jud. Brașov

Cod poștal: 500450

E-mail: brasov@anif.ro

Telefon: 0268 440 809

Fax: 0268 440 021

10. Filiala teritorială de I.F. BUZĂU

Date de contact:

Adresa: Str. Frăsinet, Nr.2, Buzău, jud. Buzău

Cod poștal: 120052

E-mail: buzau@anif.ro

Telefon: 0238 725 417

Fax: 0238 446 441

11. Filiala teritorială de I.F. CARAȘ SEVERIN

Date de contact:

Adresa: Str. Sportului, nr. 4A, Reșița, jud. Caraș Severin

Cod poștal: 320110

E-mail: caras@anif.ro

Telefon: 0255 229 168

Fax: 0255 229 167

12. Filiala teritorială de I.F. CĂLĂRAȘI

Date de contact:

Adresa: Str. Prelungirea București, nr.2, Călărași, jud. Călărași

Cod poștal: 910048

E-mail: calarasi@anif.ro

Telefon: 0242 331 321

Fax: 0242 331 684

12.1 Unitatea de administrare OLTENIȚA

Date de contact:

Adresa: Str. Tineretului, nr. 4, Oltenița, jud. Călărași

Cod poștal: –

E-mail: calarasi@anif.ro

Telefon: 0371 662 424

Fax: 0371 611 089

13. Filiala teritorială de I.F. CLUJ

Date de contact:

Adresa: Str. Sobarilor, nr.36A, Cluj-Napoca, Jud. Cluj
Cod poștal: 400270
E-mail: cluj@anif.ro
Telefon: 0264 415 115
Fax: 0264 455 111

14. Filiala teritorială de I.F. CONSTANȚA

Date de contact:

Adresa: Str. Zburătorului, nr.4, Constanța, jud. Constanța
Cod poștal: 900419
E-mail: constanta@anif.ro
Telefon: 0241 654 010
Fax: 0241 656 498

14.1 Unitatea de administrare CONSTANȚA NORD

Date de contact:

Adresa: Str. Carol I, nr.40, N. Bălcescu, jud. Constanța
E-mail: constantanord@anif.ro
Telefon: 0241 257 957
Fax: 0241 656 498

14.2 Unitatea de administrare CONSTANȚA SUD

Date de contact:

Adresa: Str. M Kogălniceanu, nr.31, Murfatlar, jud. Constanța
E-mail: constantasud@anif.ro
Telefon: 0241 234 194
Fax: 0241 656 498

15. Filiala teritorială de I.F. COVASNA

Director : **Moraru Mihai-loan**

Adresa: Str. Morii, nr.5, Sf. Gheorghe, jud. Covasna
Cod poștal: 520071
E-mail: covasna@anif.ro
Telefon: 0267 317 435
Fax: 0267 318 891

16. Filiala teritorială de I.F. DÂMBOVIȚA

Date de contact:

Adresa: Str. I.C. Brătianu, nr.23, Târgoviște, jud. Dâmbovița
Cod poștal: 130158
E-mail: dambovita@anif.ro
Telefon: 0245 631 819
Fax: 0245 631 969

17. Filiala teritorială de I.F. DOLJ

Date de contact:

Adresa: Str. Mihai Eminescu, nr.16, Simnicu de Sus, jud. Dolj
Cod poștal: 207550
E-mail: dolj@anif.ro
Telefon: 0251 429 927
Fax: 0251 429 184

17.1 Unitatea de administrare DOLJ

Date de contact:

Adresa: Str. Mihai Eminescu, nr.16, Simnicu de Sus, jud. Dolj
Cod poștal: 200738
E-mail: dolj@anif.ro
Telefon: 0251 429 927
Fax: 0251 429 184

18. Filiala teritorială de I.F. GALAȚI

Date de contact:

Adresa: Str. Științei nr.97, Galați, jud. Galați
Cod poștal: 800189
E-mail: galati@anif.ro

Telefon: 0236 416 221

Fax: 0236 417 933

18.1 Unitatea de administrare GALAȚI

Date de contact:

Adresa: Str. Științei nr.97, Galați, jud. Galați

Cod poștal: 800189

E-mail: galatisud@anif.ro

Telefon: 0236 416 221

Fax: 0236 417 933

19. Filiala teritorială de I.F. GIURGIU

Date de contact:

Adresa: Șos. Sloboziei, nr.193, Giurgiu, jud. Giurgiu

Cod poștal: 080332

E-mail: giurgiu@anif.ro

Telefon: 0246 216 052

Fax: 0246 216 062

20. Filiala teritorială de I.F. GORJ

Date de contact:

Adresa: Str. Calea Severinului, nr.186, Târgu Jiu, jud. Gorj

Cod poștal: 210330

E-mail: gorj@anif.ro

Telefon: 0253 218 910

Fax: 0253 215 452

21. Filiala teritorială de I.F. HARGHITA

Date de contact:

Adresa: Str. Bolyai nr.21, Miercurea Ciuc, jud. Harghita

Cod poștal: 530111

E-mail: harghita@anif.ro

Telefon: 0266 371 842

Fax: 0266 371 255

22. Filiala teritorială de I.F. HUNEDOARA

Date de contact:

Adresa: Str. Depozitelor, nr.6, Deva, jud. Hunedoara

Cod poștal: 330179

E-mail: hunedoara@anif.ro

Telefon: 0254 223 421

Fax: 0254 223 249

23 Filiala teritorială de I.F. IALOMIȚA

Date de contact:

Adresa: Str. Cuza Vodă, nr.5, Slobozia, jud. Ialomița

Cod poștal: 920057

E-mail: ialomita@anif.ro

Telefon: 0243 213 023

Fax: 0243 215 088

23.01 Unitatea de administrare IALOMIȚA MAL DREPT

Date de contact:

Adresa: Str. Dunării, Făcăeni, jud. Ialomița

Cod poștal: 927110

E-mail: il.uamd@anif.ro

Telefon: 0243 213 023

Fax: 0243 215 088

23.02 Unitatea de administrare IALOMIȚA MAL STÂNG

Date de contact:

Adresa: Str. Silozului, nr.1, Țândărei, jud. Ialomița

Cod poștal: 925200

E-mail: il.uams@anif.ro

Telefon: 0243 213 023

Fax: 0243 215 088

24. Filiala teritorială de I.F. IAȘI

Date de contact:

Adresa: Str. Sărărie, nr.16, Iași, jud. Iași
Cod poștal: 700083
E-mail: iasi@anif.ro
Telefon: 0232 226 526
Fax: 0232 212 256

25. Filiala teritorială de I.F ILFOV

Date de contact:

Adresa: B-dul 1 Mai, nr.241, com. Berceni, jud. Ilfov
Cod poștal: 077020
E-mail: ilfov@anif.ro / avizeilfov@anif.ro
Telefon: 021 361 28 80 / 0728 106 640
Fax: 021 361 28 60

26. Filiala teritorială de I.F MARAMUREȘ

Date de contact:

Adresa: Str. Mărgeanului, Nr. 2, Baia Mare, jud. Maramureș
Cod poștal: 430014
E-mail: maramures@anif.ro
Telefon: 0262 223 783
Fax: 0372 007 454

27. Filiala teritorială de I.F MEHEDINȚI

Date de contact:

Adresa: B-dul Carol I, Nr.1A, Dr.Tr.Severin, jud. Mehedinți
Cod poștal: 220099
E-mail: mehedinti@anif.ro
Telefon: 0252 315 080
Fax: 0372 007 456

28. Filiala teritorială de I.F MUREȘ

Date de contact:

Adresa: Str. Zăgazului, nr.14, Tg. Mureș, jud. Mureș
Cod poștal: 540312
E-mail: mures@anif.ro
Telefon: 0265 262 388
Fax: 0372 007 455

29. Filiala teritorială de I.F NEAMȚ

Date de contact:

Adresa: Str. Alexandru cel Bun, nr.15, Piatra Neamț, jud. Neamț
Cod poștal: 610004
E-mail: neamt@anif.ro
Telefon: 0233 226 260
Fax: 0233 222 252

30. Filiala teritorială de I.F OLT

Date de contact:

Adresa: Str. Vornicu Ureche, nr.15, Caracal, jud. Olt
Cod poștal: 235200
E-mail: olt@anif.ro
Telefon: 0249 515 293
Fax: 0249 512 222

31. Filiala teritorială de I.F PRAHOVA

Date de contact:

Adresa: Str. Cosminele, nr.11A, Ploiești, jud. Prahova
Cod poștal: 100245
E-mail: prahova@anif.ro
Telefon: 0244 558 120
Fax: 0244 558 124

32. Filiala teritorială de I.F SATU-MARE

Date de contact:

Adresa: Str. Lăcrămioarei Nr. 37, Mun. Satu Mare, Jud. Satu Mare
Cod poștal: 440006
E-mail: satutare@anif.ro

Telefon: 0361 401 424

Fax: -

32.01 Unitatea de administrare CAREI

Date de contact:

Adresa: Str. Căplenilor Nr.2, Carei, jud. Satu Mare

Cod poștal: 445100

E-mail: carei@anif.ro

Telefon: -

Fax: -

33. Filiala teritorială de SĂLAJ

Date de contact:

Adresa: Str. Corneliu Coposu, nr 77, Zalău, jud. Sălaj

Cod poștal: 450008

E-mail: salaj@anif.ro

Telefon: 0260 662 787

Fax: 0260 617 786

34. Filiala teritorială de I.F SIBIU

Date de contact:

Adresa: Str. Autogării, nr.12, Sibiu, jud. Sibiu

Cod poștal: 550135

E-mail: sibiu@anif.ro

Telefon: 0269 229 250

Fax: 0269 229 267

35. Filiala teritorială de I.F SUCEAVA

Date de contact:

Adresa: Str. Universității, nr.3, Suceava, jud. Suceava

Cod poștal: 720225

E-mail: suceava@anif.ro

Telefon: 0230 220 698

Fax: 0230 215 071

36. Filiala teritorială de I.F TELEORMAN

Date de contact:

Adresa: Com. Piatra, jud. Teleorman

Cod poștal: 147245

E-mail: teleorman@anif.ro

Telefon: 0247 361 080

Fax: 0247 361 092

37. Filiala teritorială de I.F TIMIȘ

Date de contact:

Adresa: Str. Coriolan Brediceanu, nr. 8, et.3, Timișoara, jud. Timiș

Cod poștal: 300011

E-mail: timis@anif.ro

Telefon: 0256 203 230

Fax: 0256 494 356

38. Filiala teritorială de I.F TULCEA

Date de contact:

Adresa: Str. Viticulturii, nr.10, Tulcea, jud. Tulcea

Cod poștal: 820075

E-mail: tulcea@anif.ro

Telefon: 0240 532 001

Fax: 0240 532 004

39. Filiala teritorială de I.F VASLUI

Date de contact:

Adresa: Str. Spiru Haret, Nr.5, Vaslui, jud. Vaslui

Cod poștal: 730139

E-mail: vaslui@anif.ro

Telefon: 0372 768 668

Fax: 0235 361 400

40. Filiala teritorială de I.F VÂLCEA

Date de contact:

Adresa: Str. Mihai Viteazu, nr.49, Rm.Vâlcea, jud. Vâlcea
Cod poștal: 240195
E-mail: valcea@anif.ro
Telefon: 0250 748 220
Fax: 0250 744 294

41. Filiala teritorială de I.F VRANCEA

Date de contact:

Adresa: Str. Brăilei, Nr.121 Bis, Focșani, jud. Vrancea
Cod poștal: 620122
E-mail: vrancea@anif.ro
Telefon: 0237 213 977
Fax: 0237 212 790

Întocmit,

ANGHELESCU Călin-Dan

