



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35-37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro



Nr. 11.248/23.06.2025

ANUNT

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, cu normă întreagă de 8 ore/zi, de:

- funcția de Consilier, gradul profesional IA (1 post) - la Serviciul Financiar, Prognoze și Buget din cadrul unității centrale a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul ANIF sau la secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. din HG 1336/2022);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) până la data probei scrise/practice candidatul va aduce "raportul revisal per salariat", cu excepția perioadelor în care legea prevede altfel.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.



Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele dosarului de concurs se pot depune la Serviciul Resurse Umane din unitatea centrală a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4, București, telefon 021.332.05.57, Fivă PETCU - secretar comisie de concurs.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 8 noiembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Concursul se va desfășura la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare din Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, etaj 1, camera 18,

În situația în care o persoană cu dizabilități este declarată "admis" la selecția dosarelor de concurs, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare va asigura condițiile optime pentru testarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de probele concursului pe care urmează să le susțină.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul financiar - contabil;
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 2 ani;
- Vechime în muncă pe studii de specialitate: minimum 2 ani;



Pagina 2 din 4

Bibliografia pentru ocuparea postului:

1. **Legea nr. 138/2004** a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **O.U.G. nr. 82/2011** privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
3. **H.G. nr. 615/2014** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidențierea și raportarea angajamente bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordinul MFP nr. 1235/2003** privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordinul MFP nr. 1954/2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
10. **Ordinul MFP nr. 501/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale;
11. **Ordinul MFP nr. 246/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME);
12. **Ordinul MFP nr. 517/2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug.

Tematică:

I. **Legea nr. 138/2004**

- Art. 1, 2, 4;
- Capitolul VII Serviciile de îmbunătățiri funciare

II. **O.U.G. nr. 82/2011**

- Art. 1, 2, 4, 5, 6; 11;

IV. **Hotărâre 615/2014 - Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare**

- Art. 9, 10;
- **Legea nr. 227/2015**
- **Legea nr. 82/1991**
- **Legea nr. 500/2002**
- **Ordinul MFP nr. 1792/2002**
- **Ordinul MFP nr. 1235/2003**
- **Ordinul MFP nr. 1954/2005**
- **Ordinul MFP nr. 501/2013**
- **Ordinul MFP nr. 246/2005**
- **Ordinul MFP nr. 517/2016**



CALENDARUL
desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de consilier IA
la Serviciul Financiar, Prognoze și Buget din cadrul unității centrale
a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare

23.06.2025	Publicarea anunțului
23.06.2025 - 04.07.2025 L-J: 8:00 - 16:00 V: 8:00 - 13:30	Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
08.07.2025	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
09.07.2025	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției.
10.07.2025	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
14.07.2025 Ora 10.00	Desfășurarea probei scrise
15.07.2025	Afișare rezultate la probă scrisă
16.07.2027	Depunere contestații rezultate la probă scrisă
17.07.2025	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
18.07.2025 Ora 09.00	Desfășurarea probei interviu
18.07.2025	Afișare rezultate proba interviu
21.07.2025	Depunere contestații proba interviu
22.07.2025	Afișare rezultate contestații proba interviu
23.07.2025	Comunicare rezultate finale ale concursului

