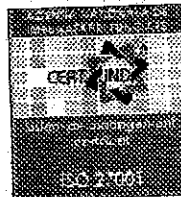




MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare
FILIALA TERITORIALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare CONSTANȚA

Str. Zburătorului nr.4, Constanța,
jud. Constanța, România
CIF 29490687
www.anif.ro

Tel. 0241.65.40.10
Fax. 0241.65.64.98
constanta@anif.ro



Nr. înreg. 4287 / 16.06.2025

ANUNȚ

Agencia Națională de Îmbunătățiri Funciare Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța, cu sediul în localitatea Constanța, str. Zburătorului, nr.4, cod poștal 900419, tel. 0241 654010, email constanta@anif.ro, organizează concurs de recrutare, în conformitate cu H.G. nr.1336/2022, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi contractuale vacante de execuție, cu normă întreagă de 8 ore/zi, după cum urmează:

- în cadrul Unității de Administrare Constanța Nord
 - 1 post muncitor calificat I - punctul de lucru SPD 8 Carasu;
 - 1 post muncitor calificat I - punctul de lucru SP Bază Ghindărești.
- în cadrul Unității de Administrare Constanța Sud
 - 1 post muncitor calificat I - punctul de lucru SP Bază Hinog;
 - 1 post muncitor calificat II - punctul de lucru SP Bază Hinog.

NOTĂ: Menționăm că angajatorul nu asigură mijloc de transport la punctul de lucru.

Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs

Conform prevederilor art.35 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul ANIF sau la secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în anexa nr.3 din H.G.nr.1336/2022);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Pagina 1 din 4



h) curriculum vitae, model comun european;

i) până la data probei scrise candidatul va aduce Extras (Raportul per salariat) din Revisal de la ITM, cu excepția perioadelor în care legea prevede altfel.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție:

Pentru participarea la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de execuție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:

- pentru posturile vacante de **muncitor calificat I** în cadrul **Unității de Administrare Constanța Nord și a Unității de Administrare Constanța Sud**, este necesară următoarea pregătire: școală generală (8 ani / 10 ani) + diplomă calificare cu profil electric/electromecanic/mecanic, eliberată conform prevederilor legale la momentul emiterii, sau cursuri de calificare cu profil electric/electromecanic/mecanic, și atestat agent de securitate. Vechimea necesară pentru ocuparea postului trebuie să fie mai mare de 2 ani vechime în specialitate;

- pentru posturile vacante de **muncitor calificat II** în cadrul **Unității de Administrare Constanța Nord și a Unității de Administrare Constanța Sud**, este necesară următoarea pregătire: școală generală (8 ani / 10 ani) + diplomă calificare cu profil electric/electromecanic/mecanic, eliberată conform prevederilor legale la momentul emiterii, sau cursuri de calificare cu profil electric/electromecanic/mecanic, și atestat agent de securitate. Vechimea necesară pentru ocuparea postului trebuie să fie între 1 an – 2 ani vechime în specialitate.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Comisia de concurs își va desfășura activitatea la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța, din localitatea Constanța, str.Zburătorului, nr.4, conform Anexei nr.1 la prezenta, astfel:

- selecția dosarelor în data de **30.06.2025**, ora **9⁰⁰**;
- proba scrisă în data de **04.07.2025**, ora **10⁰⁰**;
- proba interviu în data de **09.07.2025** ora **10⁰⁰**.

Dosarele de participare la concurs se depun în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de **27.06.2025**, ora **14⁰⁰**, la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța, str.Zburătorului, nr.4, județul Constanța, telefon 0241 654010, la dna. Artene Andreea-Viorica - secretar comisia de concurs.

În situația în care o persoană cu dizabilități este declarată "admis" la selecția dosarelor de concurs, Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța va asigura condițiile optime pentru testarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilități, nevoile individuale și de probele concursului pe care urmează să le susțină.

Candidatul declarat "admis" la concurs are obligația să se prezinte la post în termen de **15 zile calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de

Muncitor calificat I și Muncitor calificat II

în cadrul **Unității de Administrare Constanța Nord și a Unității de Administrare Constanța Sud**

Bibliografie :

1. Legea Îmbunătățirilor Funciare nr. 138/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Electrotehnică și mașini electrice: I.Dumitrescu, D. Călușeanu, A. Heler, R. Morar;
3. Exploatarea și întreținerea lucrărilor de îmbunătățiri funciare: I.Măgdălina, Ed. Didactică și Pedagogică – RA București 1994, cap.16 – Exploatarea și întreținerea stațiilor de pompare;
4. Stații de pompare: SC Georgescu, A. Georgescu, G. Dunca;



5. Legea nr.319/2006 - Legea privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr.971/2006 - Cerințe minime pentru semnalizarea de securitate și / sau sănătate la locul de muncă;
7. Legea nr.307/2006 - Legea privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
8. Legea nr.333/2003 - Legea privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
9. H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003.

Tematica de concurs:

1. Cunoștințe generale privind activitatea ANIF;
2. Componenta stației de pompare;
3. Instrucțiuni de exploatare a instalațiilor și echipamentelor electromecanice și întreținerea instalațiilor tehnologice din amenajările de îmbunătățiri funciare;
4. Efectuarea lucrărilor de mentenanță la instalațiile și echipamentele specifice din stațiile de pompare;
5. Remedierea în timp util a defecțiunilor ce apar în instalațiile aflate în exploatare;
6. Aparatură de măsură a parametrilor stației de pompare și rolul lor;
7. Obligațiile muncitorului calificat la locul de muncă;
8. Obligațiile lucrătorului pe linie de sănătate și securitate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor;
9. Norme de conduită profesională.

Secretar,
Artene Andreea-Viorica

Artene

CALENDAR

de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție de muncitori calificați din cadrul Unității de Administrare Constanța Nord și Unității de Administrare Constanța Sud a Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța

Nr. crt.	Data/ Perioada	Acțiunea
1	16.06.2025	Publicarea anunțului privind posturile contractuale vacante de execuție.
2	16.06 – 27.06.2025 Luni-Joi: 08 ⁰⁰ - 16 ³⁰ Vineri: 08 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs, la secretariatul comisiei de concurs.
3	30.06.2025	Selectarea dosarelor de înscriere de către comisia de concurs.
4	01.07.2025	Afișarea rezultatelor privind selecția dosare de înscriere la concurs.
5	02.07.2025 08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.
6	03.07.2025 ora 16 ³⁰	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs. Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs.
7	04.07.2025 ora 10 ⁰⁰	Începerea concursului - desfășurarea probei scrise.
8	04.07.2025 ora 14 ⁰⁰	Notarea probei scrise de către membrii comisiei de concurs. Afișarea rezultatelor la proba scrisă.
9	07.07.2025 08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la probă scrisă.
10	08.07.2025 ora 16 ³⁰	Soluționarea contestațiilor privind rezultatele la probă scrisă. Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise.
11	09.07.2025 ora 10 ⁰⁰	Desfășurarea probei interviu.
12	09.07.2025 ora 16 ³⁰	Afișarea rezultatelor la proba interviu.
13	10.07.2025 08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu.
14	11.07.2025 ora 13 ³⁰	Soluționarea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu. Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatele probei interviu.
15	14.07.2025 ora 12 ⁰⁰	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului.

Secretar,
Artene Andreea-Viorica