



Nr. 1033 din 02.06.2025

ANUNȚ

Filiala de Îmbunătățiri Funciare Sibiu, cu sediul în Sibiu, str. Autogării, nr. 12, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, cu normă întreagă de 8 ore/zi, de:

- Consilier, gradul profesional IA (1 post) - la Biroul Financiar Contabilitate Administrativ din cadrul Filialei de Îmbunătățiri Funciare Sibiu.

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul ANIF sau la secretariatul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr.3 din HG 1336/2022);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele dosarului de concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea prezentului anunț, la Biroul Financiar Contabilitate Administrativ din cadrul Filialei de Îmbunătățiri Funciare Sibiu, cu sediul în Sibiu, str. Autogării, nr. 12, telefon 0269/229250, Ioan DAVID - secretar comisie de concurs.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. 1336/2022:

a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Concursul se va desfășura la sediul Filialei de Îmbunătățiri Funciare Sibiu din Sibiu, str. Autogării, nr.12.

În situația în care o persoană cu dizabilități este declarată "admis" la selecția dosarelor de concurs, Filiala de Îmbunătățiri Funciare Sibiu va asigura condițiile optime pentru testarea

cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de probele concursului pe care urmează să le susțină.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

Pentru funcția de **Consilier, gradul profesional IA** - la Biroul Financiar Contabilitate Administrativ din cadrul Filialei de Îmbunătățiri Funciare Sibiu:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- Vechime în studii superioare de minim 2 (doi) ani;
- Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.

Bibliografia:

1. Legea nr.138/2004 -Legea îmbunătățirilor funciare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr.82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
6. Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr.615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;
9. HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
10. HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
11. HG nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
12. HG nr. 1376/2009 privind organizarea activității de arhivă
13. OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;
14. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Tematică:

- I. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- II. Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- III. Legea nr. 138/2004 - art. 1, art. 2 și art. 4;

IV. HG nr. 1376/2009 privind organizarea activității de arhivă
V. OUG nr. 57/2019 - art. 376 alin. (20), art. 430, art. 432-434, art. 437-441, art. 443-449, art. 458 și art. 506 alin. (1) - (9);
VI. OUG nr. 82/2011 - art. 1, art. 2, art. 4, art. 5, art. 11 și art. 12.
VII. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

CALENDARUL

Desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractual vacante de:

- Consilier IA - (1 post Birou FCA) la Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala de Îmbunătățiri Funciare Sibiu

04.06.2025	Publicarea anunțului
04.06-18.06.2025 L-J: 8:00 - 15:00 V : 8:00 - 13:00	Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
19.06.2025 ora 16:30	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
20.06.2025 orele 8:30-13:00	Depunere la secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției
23.06.2025 ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
26.06.2025 ora 11:00	Începerea concursului, desfășurarea probei scrise
27.06.2025 ora 14:00	Afișare rezultate la proba scrisă
30.06.2025 orele 8:30-15:00	Depunere contestații rezultate la proba scrisă
01.07.2025 ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
02.07.2025 ora 11:00	Desfășurarea probei interviu
03.07.2025 ora 16:30	Afișare rezultate proba interviu
04.07.2025 orele 8:30-15:00	Depunere contestații proba interviu
07.07.2025 ora 16:30	Afișare rezultate contestații proba interviu
07.07.2025 ora 16:30	Comunicare rezultate finale ale concursului

DIRECTOR
ing. Ioan Cristian BABA



Pagina 4 din 4