

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Nr. <u>14195 / 04.10.2023</u> <u>1188 / 04.10.2023</u>	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare Nr. <u>20394 / 02.10.2023</u>
---	---

Aprob.  
MINISTRU  
Florin Ionuț BARBU

PROPUN A SE APROBA,

Secretar de Stat

Adrian PINTEA

SECRETAR DE STAT

Sorin MOISE

ACORD DE DELEGARE

privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a intervenției DR – 25 Modernizarea infrastructurii de irigații și a intervenției DR – 26 Înființarea sistemelor de irigații – din cadrul Planului Strategic PAC 2023 – 2027

încheiat între:

1. **AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**, denumită în continuare AFIR, cu sediul în strada Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1, București telefon: 031.860.27.47, reprezentată legal prin George CHIRIȚĂ, în calitate de Director General,
2. **AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare**, denumită în continuare ANIF, cu sediul Șos. Olteniței nr. 35-37 Sector 4 - București, telefon: 021.332.28.24, reprezentată legal prin Cornel POPA, în calitate de Director General

denumite în continuare "Părți",

Având în vedere:

1. Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;
2. **Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021** de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013, cu modificările ulterioare;
3. **Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, cu completările ulterioare;
4. **Regulamentul delegat (UE) 2022/126 al Comisiei din 7 decembrie 2021** de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu), cu modificările ulterioare;
5. **Regulamentul delegat (UE) 2022/127 al Comisiei din 7 decembrie 2021** de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările ulterioare;
6. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2017/1758 al Comisiei din 27 septembrie 2017** de stabilire a formei și a conținutului informațiilor contabile care trebuie transmise Comisiei în scopul verificării conturilor FEGA și FEADR, precum și în scopuri de monitorizare și prognoză, cu modificările ulterioare;
7. **Planul strategic PAC 2023-2027 al României în vederea unui sprijin din partea Uniunii finanțat de Fondul european de garantare agricolă și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr.C(2022) 8783 din 07 decembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr.43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr.



- 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
  11. Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Național Strategic 2023-2027;
  12. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 Aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
  13. Legea nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  14. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare.
  15. Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 286/2023 pentru aprobarea delegării sarcinilor de implementare a intervențiilor din Planul strategic PAC 2023-2027

#### Definiții:

În prezentul acord următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**DGDR – AM PNDR** = structura de specialitate din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – care asigură îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 3 lit. dd) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare **AM PS**, și care asigură coordonarea implementării intervențiilor DR – 25 Modernizarea infrastructurii de irigații și DR – 26 Înființarea sistemelor de irigații din Planul strategic PAC 2023 – 2027,

**supravegherea funcției delegate (supracontrolul)** = controlul efectuat de către AFIR – în calitate de autoritate responsabilă de implementarea măsurilor DR 25 și DR 26 și care are drept scop verificarea calității controalelor efectuate de către ANIF – în calitate de organism delegate,

**zile** = zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

**Părțile au convenit încheierea prezentului Acord de delegare după cum urmează:**

#### **Art. 1 – OBIECTUL ACORDULUI DE DELEGARE**

Prezentul Acord de delegare stabilește cadrul juridic, administrativ și operațional în temeiul căruia AFIR delegă ANIF atribuțiile specifice în vederea implementării intervențiilor DR -25 Modernizarea



infrastructurii de irigații, DR – 26 Înființarea sistemelor de irigații – din cadrul Planului strategic PAC 2023 – 2027, denumit în continuare PS 2023-2027.

## **Art. 2 – DURATA ACORDULUI DE DELEGARE**

**2.1.** Prezentul Acord de delegare intră în vigoare de la data semnării de către toate părțile și încetează la finalul perioadei de implementare PS 2023 – 2027.

**2.2.** AFIR va efectua supravegherea pentru evaluarea activității structurii căreia i-au fost delegate atribuții.

## **Art. 3 – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **3.1. Drepturile și obligațiile AFIR**

**3.1.1.** AFIR transmite către ANIF Studiul de Fezabilitate (SF)/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) și respectiv Proiectul Tehnic (PT), depuse la AFIR, în vederea verificării conformității acestora;

**3.1.2.** AFIR transmite către ANIF solicitarea beneficiarilor de modificare a soluțiilor tehnice ale PT-ului;

**3.1.3.** AFIR solicită ANIF să desemneze persoanele care vor participa la vizita pe teren, atât în etapa de evaluare, cât și înainte de ultima tranșă de plată;

**3.1.4.** AFIR transmite către ANIF documentația necesară pentru realizarea în condiții optime de către aceasta a atribuțiilor ce decurg din prezentul Acord;

**3.1.5.** AFIR are obligația de a introduce în manualele de proceduri și în ghiduri prevederile necesare în vederea realizării atribuțiilor care fac obiectul prezentului Acord de delegare.

**3.1.6.** AFIR are obligația de a aviza Manualele de proceduri primite de la ANIF, precum și modificările acestora, și de a le transmite spre avizare AM PS, înainte de a fi supuse spre aprobare prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

**3.1.7.** AFIR are obligația de a transmite către ANIF informațiile necesare în vederea îndeplinirii de către aceasta a atribuțiilor care îi revin ca urmare a delegării din prezentul Acord, în conformitate cu actele normative în vigoare și cu manualele de proceduri aprobate.

**3.1.8. (1)** AFIR are obligația să se asigure că ANIF respectă procedurile de lucru și dispozițiile prezentului Acord.

(2) În sensul prevederilor alin.(1), va supraveghea permanent și va controla periodic și ori de câte ori consideră necesar modul de îndeplinire a atribuțiilor delegate prin prezentul Acord.

(3) AFIR va desfășura supracontrolul pe eșantion prin Direcția tehnică din AFIR responsabilă cu implementarea intervențiilor DR 25 și DR 26, în baza procedurilor de lucru și a analizelor de risc efectuate în vederea verificării modului de îndeplinire a atribuțiilor care fac obiectul prezentului Acord Cadru. Suplimentar, AFIR poate efectua misiuni de control, prin Direcția Control și Antifraudă conform Planurilor de control sau în baza dispozițiilor conducerii AFIR și misiuni de audit, prin Direcția Audit Intern, în baza Planurilor strategice de audit sau în baza dispozițiilor conducerii AFIR.

(4) AFIR are obligația să anunțe ANIF cu cel puțin 15 zile înainte de declanșarea oricăror misiuni de audit/control, cu excepția verificărilor legate de supracontrolul măsurii delegate.



3.1.9. AFIR are obligația de a solicita lista personalului ANIF cu atribuții în verificările prevăzute în prezentul Acord și fișele de post ale acestuia care să cuprindă atribuțiile respective.

3.1.10. AFIR are obligația de a solicita planurile de instruire și fișele cu nevoi de pregătire profesională pentru personalul ANIF cu atribuții în verificările prevăzute în derularea prezentului Acord.

### 3.2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANIF

3.2.1. ANIF, în calitate de deținător de infrastructură principală de irigații funcțională, va emite o adeverință conform cerințelor stipulate în Ghidul Solicitantului pentru proiectele ce urmează a fi depuse în cadrul intervenției DR 25 - „Modernizarea infrastructurii de irigații”.

În cazul în care terenul pe care se afla amplasată infrastructura de irigații din proiectul solicitantului (de exemplu stația de pompare de punere sub presiune SPP) se află în proprietatea statului, iar solicitantul deține prin protocol/proces-verbal de folosință gratuită/proprietate numai activul fizic, atunci ANIF va elibera acestor categorii de solicitanți (OUAI), la cererea acestora, documentul *Acordul administratorului terenului respectiv pentru realizarea investiției*;

3.2.2 ANIF, în calitate de deținător de infrastructură de irigații în cadrul amenajărilor de irigații existente, va emite o adeverință conform cerințelor stipulate în Ghidul Solicitantului pentru proiectele ce urmează a fi depuse în cadrul intervenției DR 26 - „Înființarea sistemelor de irigații”. În cazul în care terenul pe care se va amplasa sistemul de irigații local din proiectul solicitantului se află în proprietatea statului ANIF va elibera acestor categorii de solicitanți (fermieri și formele asociative ale acestora, cu excepția persoanelor fizice), la cererea acestora, documentul *Acordul administratorului terenului respectiv pentru realizarea investiției*;

3.2.3. ANIF va verifica și va emite aviz CTE (Consiliul Tehnico-Economic) la faza SF/DALI pentru proiectele depuse pe intervențiile DR 25 și DR 26 din cadrul PS 2023-2027;

3.2.4. ANIF, pentru proiectele depuse pe intervențiile DR 25 și DR 26, va verifica conformitatea Proiectului tehnic (PT) cu Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții întocmind Fișa de verificare a conformității PT cu SF/DALI;

3.2.5. ANIF va verifica și va aviza modificările de soluții tehnice ale Proiectului Tehnic;

3.2.6. ANIF va participa la recepția la terminarea lucrărilor la proiectele aferente intervențiilor DR 25 și DR 26 din cadrul PS 2023-2027;

3.2.7 ANIF, în calitate de organism care autorizează sistemele locale de irigații în condițiile Legii nr. 138/2004 , cu modificările și completările ulterioare, va elibera beneficiarilor sistemelor de irigații locale înființate în baza proiectelor depuse pe intervenția DR 26, la solicitarea acestora și pe baza unei documentații de autorizare al cărei conținut cadru este prestabilit de ANIF, Autorizarea pentru sistemele de irigații locale înființate prin aceste proiecte, conform prevederilor din ghidul solicitantului aferent intervenției DR 26;

3.2.8. ANIF are obligația de a trimite AFIR lista personalului și fișele de post ale personalului ANIF cu atribuții în verificările prevăzute în prezentul Acord, atribuții ce decurg din implementarea prezentului Acord de delegare.

3.2.9. ANIF are obligația de a trimite AFIR planurile de instruire și fișele cu nevoi de pregătire profesională pentru personalul ANIF cu atribuții în verificările prevăzute în prezentul Acord.



- 3.2.10.** ANIF are obligația de a urmări îndeplinirea în bune condiții a prevederilor prezentului Acord de delegare;
- 3.2.11.** ANIF va fi informată de AFIR cu cel puțin 15 zile înainte de declanșarea oricăror misiuni de audit/control, cu excepția verificărilor legate de supracontrolul măsurii delegate;
- 3.2.12.** ANIF are obligația de a furniza toate informațiile necesare și de a asigura prezența personalului necesar pentru buna desfășurare a misiunilor de audit ale AFIR/CCR/ECA. În vederea bunei desfășurări a misiunilor de audit și control, ANIF va pune la dispoziția Direcției Audit Intern și Direcției Control și Antifraudă din cadrul AFIR toate documentele și informațiile solicitate, la termenele stabilite de AFIR până la care trebuie prezentate acestea;
- 3.2.13.** ANIF are dreptul să solicite la AFIR documentația necesară pentru realizarea în condiții optime a atribuțiilor care fac obiectul delegării prin prezentul Acord de delegare;
- 3.2.14.** Pentru respectarea criteriilor de acreditare, ANIF are obligația să elaboreze propriile manuale de proceduri în vederea realizării atribuțiilor care fac obiectul delegării din prezentul Acord, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare;
- 3.2.15.** Manualele de proceduri menționate la pct. 3.2.14, precum și modificările acestora, înainte de a fi înaintate spre aprobare prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, vor fi transmise spre avizare de ANIF către AFIR, în vederea corelării cu manualele AFIR. ANIF este obligată să păstreze o evidență strictă a manualelor de proceduri și a modificării acestora;
- 3.2.16.** ANIF are obligația de a organiza întreaga activitate, în concordanță cu procedurile elaborate, de a asigura și pregăti personalul pentru realizarea în bune condiții a activității și de a raporta la solicitarea celor în drept toate informațiile aferente acestei activități delegate;
- 3.2.17.** ANIF va asigura îndeplinirea obligațiilor într-un mod eficient, prin alocarea de resurse umane corespunzătoare, având abilitățile tehnice necesare, instruite pentru derularea obligațiilor ce le revin. În acest sens, ANIF va elabora Planuri de instruire a personalului, pentru persoanele cu atribuții în implementarea măsurilor delegate și Fișe cu nevoi de pregătire profesională, pentru personalul cu atribuții în implementarea măsurilor delegate;
- 3.2.18.** ANIF are obligația de a specifica în fișele de post ale personalului cu atribuții în verificările prevăzute în prezentul Acord, atribuțiile ce decurg din implementarea prezentului Acord de delegare și de a le transmite către AFIR;
- 3.2.19.** ANIF are obligația să elaboreze și să prezinte la AFIR o Declarație de gestiune anuală ce va confirma faptul că dispune de personalul și mijloacele materiale necesare realizării în mod satisfăcător a funcției delegate. Declarația se va baza pe o supraveghere reală a managementului și implementarea sistemului de control pe întregul an. Modelul declarației de gestiune se regăsește în Anexa 1 la prezentul Acord;
- 3.2.20.** ANIF nu poate delega unei alte entități nicio activitate/atribuție dintre cele prevăzute în prezentul Acord;
- 3.2.21.** ANIF are obligația să păstreze toate documentele elaborate pe parcursul verificărilor.



#### **Art. 4 – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE**

4.1 Pentru realizarea activităților, AFIR și ANIF au obligația să respecte cu exactitate termenele, condițiile și modul de lucru prevăzute în prezentul Acord de delegare, în Procedura de aplicare a acordului de delegare, precum și în legislația națională și comunitară în vigoare;

4.2 AFIR și ANIF au obligația de a ține evidența tuturor documentelor referitoare la atribuțiile delegate prin prezentul Acord de delegare. Aceste documente vor fi păstrate, după caz, la sediile instituțiilor care derulează prezentul Acord de delegare;

4.3 ANIF trebuie să asigure desfășurarea activităților pentru îndeplinirea atribuțiilor delegate în strictă concordanță cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare;

4.4 Pe parcursul implementării atribuțiilor din prezentul Acord de delegare, ANIF are obligația de a lua toate măsurile necesare atât pentru derularea corespunzătoare a activităților delegate cât și pentru evitarea situațiilor de natură să determine apariția conflictelor de interese. În sensul prezentului articol conflictul de interese reprezintă situația în care persoanele din organismul delegat au un interes personal de natură patrimonială sau rudenie cu beneficiarul supus controlului, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care le revin prin prezentul Acord de delegare. Astfel, se impune completarea și semnarea unei „Declarații privind evitarea conflictelor de interese” (Anexa 2 la prezentul Acord de delegare) de către personalul ANIF care va realiza controlul prevăzut la art. 3 punctul 3.2.5 declarație care se depune și se înregistrează la ANIF înainte de derularea activităților prevăzute în prezentul Acord de delegare;

4.5 ANIF are obligația ca documentele referitoare la conflictul de interese să fie puse la dispoziție pentru inspecție, la cererea AFIR, a persoanelor abilitate și a organismelor cu atribuții în verificarea unor astfel de documente.

#### **Art. 5 – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

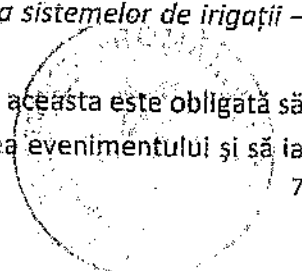
În cazul în care eventualele neînțelegeri rezultate din interpretarea, executarea prezentului Acord de delegare nu se vor rezolva pe cale amiabilă, litigiile survenite vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

#### **Art. 6 – RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR**

6.1. În urma delegării atribuțiilor prevăzute la art. 1, AFIR rămâne responsabilă pentru gestionarea și implementarea tehnică și financiară (plată) a intervențiilor aferente DR – 25 *Modernizarea infrastructurii de irigații*, DR – 26 *Înființarea sistemelor de irigații* – din PS 2023 – 2027, ANIF având responsabilitățile prevăzute în prezentul Acord de delegare.

6.2. AFIR și ANIF răspund pentru realizarea atribuțiilor prevăzute în prezentul Acord de delegare în limita drepturilor și obligațiilor definite în prezentul Acord de delegare și în concordanța cu prevederile PS 2023 – 2027, ale legislației comunitare și naționale în vigoare, pentru implementarea intervențiilor aferente DR – 25 *Modernizarea infrastructurii de irigații* și DR – 26 *Înființarea sistemelor de irigații* – din PS 2023 – 2027.

6.3. În cazul în care una dintre părți se confruntă cu o situație de forță majoră, aceasta este obligată să notifice în scris cealaltă parte, în termen de 5 zile lucrătoare de la producerea evenimentului și să ia



toate măsurile posibile pentru diminuarea consecințelor ce decurg din întreruperea prezentului acord de delegare. Forța majoră, legal notificată, exonerează de răspundere partea ce o invocă, în condițiile legii.

#### **Art. 7 – CONFIDENȚIALITATEA**

**7.1** – Părțile se obligă să respecte integritatea, confidențialitatea și disponibilitatea informațiilor.

**7.2** – Părțile se obligă să respecte pe toată durata derulării prezentului Acord de delegare confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și a datelor cu caracter personal, în conformitate cu normele legale în vigoare aplicabile.

**7.3** – Prin excepție de la prevederile pct. 7.1 și 7.2 pe perioada de derulare a prezentului Acord de delegare ANIF va permite AFIR, Organismului de Certificare din MADR, oficialilor delegați ai Uniunii Europene, precum și altor organisme de control abilitate, să execute controale privind modul de îndeplinire a atribuțiilor delegate și să aibă acces la toate documentele care fac obiectul intervențiilor aferente DR – 25 Modernizarea infrastructurii de irigații și DR – 26 Înființarea sistemelor de irigații – din PS 2023.

#### **Art. 8 – MODIFICAREA ACORDULUI DE DELEGARE**

**8.1** Modificarea prezentului Acord de delegare se poate face numai prin act adițional, semnat de reprezentanții legali ai părților.

**8.2** Propunerea de modificare a prezentului Acord de delegare se va face prin notificarea celeilalte părți, precum și a AM PS indicându-se termenul limită de implementare a modificărilor, precum și factorii care au condus la modificarea acordului.

#### **Art. 9 – ÎNCETAREA ACORDULUI DE DELEGARE**

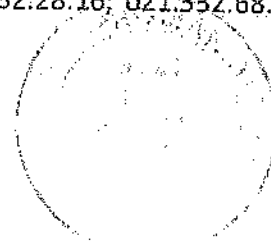
**9.1.** În cazuri justificate, prezentul acord de delegare poate înceta înainte de data expirării lui prin notificare emisă de către AFIR, și numai cu avizul AMPS.

**9.2** În cazul în care prevederile prezentului Acord de delegare au fost încălcate/executate în mod necorespunzător, AFIR poate denunța prezentul Acord printr-o notificare comunicată ANIF și numai cu avizul Autorității de Management pentru PS PAC.

#### **Art. 10 – MIJLOACE DE COMUNICARE**

**10.1.** Punctele de contact prin care se face transmiterea reciprocă a notificărilor și informațiilor, atât prin poștă electronică, cât și prin adrese pe suport hârtie sunt prezentate mai jos:

- Pentru AFIR: Serviciul Coordonare și Relații Instituționale, Direcția Coordonare Programe, 031.860.26.51, e-mail: [relatiiinstitutionale@afir.info](mailto:relatiiinstitutionale@afir.info);
- Pentru ANIF: Direcția Tehnică, Serviciul Tehnic Investiții, 021.332.28.16; 021.332.68.40, fax: 021.332.21.83 e-mail: [centrala@anif.ro](mailto:centrala@anif.ro);





**Art. 11 – DISPOZIȚII FINALE**

11.1 În înțelesul prezentului Acord de delegare, o notificare adresată de o parte celeilalte părți va trebui să fie făcută în scris și transmisă, prin poștă, fax sau scrisoare recomandată, la adresa/ faxul prevăzute în partea introductivă a Acordului de delegare, considerându-se primită de destinatar la data semnării de către reprezentantul entității destinatare a confirmării de primire, ori de la data confirmării primirii faxului.

11.2 Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul modalităților prevăzute la alineatul precedent.

11.3 Prezentul Acord de delegare a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

AVIZAT,

SECRETAR GENERAL

Mihail Spătărelu PUȚINTEI

SECRETAR GENERAL ADJUNCT

Adrian SAVU

DIRECȚIA JURIDICĂ

DIRECTOR

Adele POPESCU

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ – AM PNDR

DIRECTOR GENERAL

Elena-Daniela REBEGA

~~Direcția Irigații și Fond Funciar~~

DIRECTOR

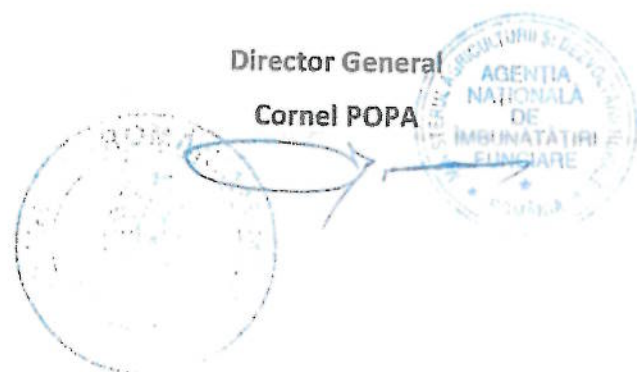
Elena FILIP

*of Notei nr 123117/17.10.2012.*  
*Imbunatatiri Funciare in Fond Funciar*

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR  
RURALE



AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI  
FUNCIARE



Director General Adjunct  
Infrastructură, LEADER și Investiții Non  
agricole

Florin-Dan SCARLAT

Direcția Investiții

Director

Andreea-Valentina IOSUB

Direcția Juridică și Comercială

Director

Ajina FLOREA

Direcția Economică

Director

Andrei BARABULEA

Direcția Infrastructură de Bază și Acces

Director

Cătălin GRIGORE

Serviciul Juridic și Contencios Administrativ

Șef Serviciu

Ovidiu-Florin DUMITRU

Direcția Coordonare Programe

Director

Cristiana Constantinescu