MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENŢIA NAŢIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂŢIRI FUNCIARE
FILIALA TERITORIALĂ DE ÎMBUNATAŢIRI FUNCIARE TULCEA

Str. Viticulturii nr. 10,
TULCEA 820075 România
CIF 29490970
www.anif.ro

Tel. 0240.532001
Fax. 0240.532004
tulcea@anif.ro

AGENŢIA NAŢIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂŢIRI FUNCIARE
CERT IND
Sistem de management certificat
ISO 27001

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENŢIA NATIONALĂ DE ÎMBUNATĂŢIRI FUNCIARE
INTRARE/IEŞIRE Nr: 11.598
Anul 2023 Luna 05 Ziua 29

- S.J.T.
Conform solicitării
Fil.T.Tulcea
30.05.2023

Nr. 1997 / 29.05.2023

Către: Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare

Director General: Cornel POPA

Ref.: Program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri

Ca urmare a obligației de a publica pe site-ul ANIF Programul de Prevenire și Reducere a cantităților de deșeuri la nivelul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Tulcea, vă transmitem alăturat, documentul în vederea încărcării acestuia.

Cu stimă,

Director,
Emil CONSTANTINESCU

AGENŢIA NAŢIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂŢIRI FUNCIARE
FILIALA TERITORIALĂ DE ÎMBUNĂTĂŢIRI FUNCIARE TULCEA
ROMÂNIA

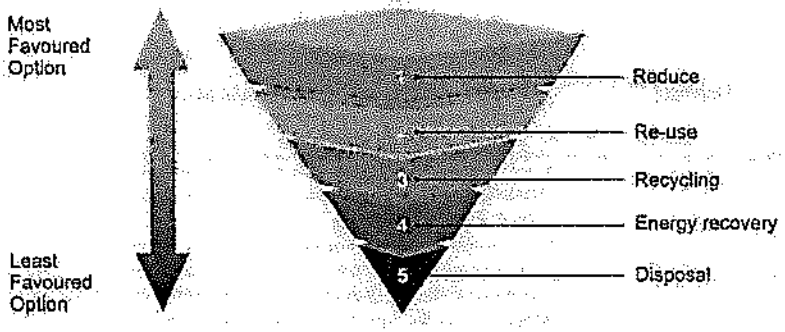
Şef Serviciu PEP,
Florica DAMIAN

NR. 7432/PC/30.05.23

AGENŢIA NAŢIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂŢIRI FUNCIARE
Filiala Teritorială de Îmbunătăţiri Funciare TULCEA
Str. Viticulturii nr.10, Tulcea
Tel: 0240.532001; Fax: 0240.532004
email: tulcea@anif.ro

2023

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI



AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE – FILIALA TERITORIALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE TULCEA (ANIF TULCEA)

Amplasament activitate:

Mun. Tulcea, str. Viticultorilor nr.10, Jud. Tulcea

APROBAT,

CONSTANTINESCU EMIL

(Nume, Prenume)

DIRECTOR

(Funcție)

Elaborator: **GEOFFAN EXPERT CONSULT SRL**

DESCRIEREA DOCUMENTULUI ȘI REVIZII

Revizuirea numărul	Detalii	Data	Elaborat	Verificat	Aprobat
00	PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI_ ANIF TULCEA 2022	15.05.2023	M.M	G.V	G.V

Destinatar	Număr copii	Format	Confidențialitate
ANIF TULCEA Semnatura și ștampila	1	Electronic	Acest document este proprietate intelectuala a GEOFFAN EXPERT CONSULT S.R.L, fiind intocmit spre folosinta unica a Beneficiarului ANIF TULCEA Toate drepturile sunt rezervate. Nicio parte din acest material nu poate fi utilizată, reprodusă, arhivată sau transmisă sub nicio formă și prin niciun fel de mijloace, mecanice sau electronice, fotocopiere, înregistrare audio sau video, fără permisiunea în scris din partea autorului.

Răspunderea pentru corectitudinea datelor puse la dispoziția consultantului, care au stat la baza elaborării prezentului document, revine în integime Beneficiarului.

CONȚINUT

PREAMBUL

Prezentul **PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI**, a fost elaborat de catre **GEOFFAN EXPERT CONSULT S.R.L.** în conformitate cu cerinţele OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare, pentru societatea **ANIF TULCEA.**

Vă prezentăm în cele ce urmează Programul de prevenire şi reducere a a cantităţilor de deşeuri generate în cadrul companiei **ANIF TULCEA** prin asigurarea în principal a colectării separate a deşeurilor reciclabile, predarea periodică a deseurilor valorificabile către societăţile autorizate şi controlul amanuntit al produselor achizitionate/comercializate, fiind astfel redusă în special cantitatea de deşeuri ce este predată spre eliminare finală în depozitele de deseuri

Noi, ca organizaţie, trebuie să abordăm modul în care ne desfăşurăm activităţile astfel încât să reducem impactul asupra mediului, pentru a deveni mai eficienţi din punctul de vedere al utilizării resurselor, a reduce costurile generale şi a deveni mai sustenabili.

Acest program ne oferă posibilitatea de a pune în aplicare atât măsuri oficiale cât şi măsuri interne pentru a atinge aceste obiective. Există, de asemenea, o recunoaştere din ce în ce mai mare că, performanţa ecologică bună are sens în afaceri şi salutăm oportunitatea de a introduce un plan/program care ne va face să devenim mai competitivi, să îmbunătăţim costurile pentru clienţii noştri.

Prin programul de prevenire şi reducere a deşeurilor generate **ANIF TULCEA** îşi propune:

- O gestionare eficientă a resurselor şi, respectiv, a deşeurilor de pe amplasament;
- O scădere a consumului de materii prime auxiliare şi deşeuri generate pe amplasament din procesul de producţie;
- Stabilirea de obiective şi indicatori măsurabili;

Directiva-cadru privind deşeurile şi Programul Naţional de Prevenire a Generării Deşeurilor reprezintă principalele instrumente ale Programului nostru de Prevenire a Deşeurilor, al cărui elaborare ne angajează nu numai pentru îndeplinirea obiectivelor absolute, aşa cum sunt subliniate mai jos şi detaliate în plan, ci şi începe călătoria noastră spre alinierea **ANIF TULCEA** la obiectivul României de reducere a deşeurilor eliminate prin depozitare la depozitele de deşeuri.

Un program eficient de prevenire şi reducere a deşeurilor duce la obţinerea, în mod constant şi permanent, a unei reduceri a cantităţii deşeurilor generate, iar cele care nu pot fi reduse, sunt direcţionate într-o măsură tot mai mare spre reciclare. În acest fel, o companie poate deveni mai competitivă, îşi poate îmbunătăţi costurile de achiziţie, producţie/execuţie şi vânzare, livrând produse şi servicii cât mai ecologice şi durabile posibil.

Se recomandă revizuirea anuală a programului, în concordanţă cu cerinţele legislative în vigoare, precum şi cu modificările în fluxurile şi operaţiunile companiei.

1. INTRODUCERE

1.1. CONTEXT

Deşeurile reprezintă o problemă esenţială din punct de vedere ecologic, social şi economic şi o problemă tot mai mare, cantitatea de deşeuri generate în Europa continuând să crească în fiecare an: 1,3 miliarde de tone de deşeuri dintre care 40 de milioane de tone de deşeuri periculoase - sunt aruncate anual în Uniunea Europeană.

Aceasta reprezintă aproximativ 3,5 tone de deşeuri solide pentru fiecare european.

Gestionarea deşeurilor a devenit tot mai sofisticată, deoarece instalaţiile de colectare separată şi reciclare au devenit obişnuite, iar standardele de incinerare şi depozitare a deşeurilor au devenit mai riguroase.

Cu toate acestea, creşterea consumului la scară mondială reprezintă o presiune tot mai mare asupra ecosistemelor şi a infrastructurii de deşeuri.

Creşterea cantităţilor de deşeuri indică ineficienţe în procesele de producţie, distribuţie şi consum, precum şi banii pierduţi.

Având în vedere preocuparea crescândă a publicului şi pericolul schimbărilor climatice, se consideră că deşeurile active sunt unul dintre principalele generatoare de metan, un gaz puternic de seră. Deşeurile periculoase continuă să prezinte o problemă de sănătate publică.

Deşeurile reprezintă resurse (energie, hârtie, ulei etc.), din care avem o cantitate limitată. O nouă percepţie a resurselor reprezintă ocazia esenţială pentru abordarea problemei deşeurilor.

Legătura dintre creşterea economică şi deşeurile generaţia începe să slăbească în UE.

Decuplarea creşterii economice şi a generării deşeurilor este un obiectiv-cheie al directivei-cadru revizuite a UE privind deşeurile. Stabilizarea generării deşeurilor nu mai este suficientă, creşterea cantităţilor de deşeuri în UE trebuie să se schimbe acum.

Prevenirea deşeurilor, opţiunea cea mai eficientă în abordarea acestui obiectiv, poate contribui la:

- ✓ reducerea impactului asupra mediului indus de gestionarea deşeurilor, de ex. reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, metanul eliberat în special de la depozitele de deşeuri, precum şi dioxidul de carbon rezultat din incinerare şi reciclare;
- ✓ îmbunătăţirea eficienţei resurselor prin economii de energie şi utilizarea redusă a materialelor, precum şi prin impactul "ascuns" asupra mediului al extracţiei, fabricării şi distribuţiei resurselor;
- ✓ reducerea generării de deşeuri periculoase şi, prin urmare, îmbunătăţirea condiţiilor de sănătate publică.

Fiind un obiectiv vast, prevenirea deşeurilor afectează şi depinde de o gamă largă de părţi interesate. Acesta beneficiază de obiective naţionale şi angajamentele autorităţilor locale, dar depinde fundamental de schimbările în atitudinile şi comportamentul gospodăriilor şi întreprinderilor şi de noile paradigme în procesele industriale şi proiectarea produselor.[1]

1.2. DEFINITII[2]

Deşeu: orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;
Producător de deşeuri: producătorul iniţial de deşeuri sau orice persoană care efectuează operaţiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;
Reciclare: orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia lor iniţială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de rambleiere;
Reutilizare: orice operaţiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deşeuri sunt utilizate din nou în acelaşi scop pentru care au fost concepute;
Tratare: operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
Valorificare: orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.
Prevenire: măsurile luate înainte ca o substanţă, un material sau un produs să devină deşeu, care reduc:
a) cantitatea de deşeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viaţă a acestora;
b) impactul negativ al deşeurilor generate asupra mediului şi sănătăţii populaţiei; sau
c) conţinutul de substanţe nocive al materialelor şi produselor;

Prevenirea şi reducerea generării deşeurilor reprezintă prima şi cea mai importantă etapă în ierarhia deşeurilor, aspect evidenţiat şi în prevederile OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor.

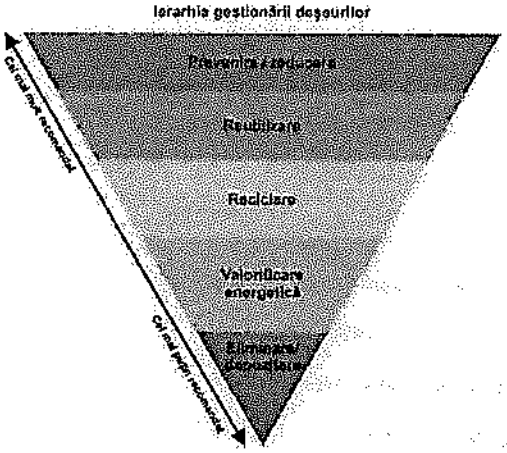
"**Art. 4** - (1) Următoarea ierarhie se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislaţiei şi politicii de prevenire a generării şi de gestionare a deşeurilor:

a) prevenirea;
b) pregătirea pentru reutilizare;
c) reciclarea;

---

[1] Waste prevention handbook;
[2] OUG 92/2021;

d) alte operaţiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
e) eliminarea.
(2) Aplicarea ierarhiei deşeurilor menţionată la alin. (1) are ca scop încurajarea acţiunii în materie de prevenire a generării şi gestionării eficiente şi eficace a deşeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului."



"Art. 44 - (1) Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecţia mediului a emis o autorizaţie de mediu/autorizaţie integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deşeuri, este obligată să întocmească şi să implementeze un program de prevenire şi reducere a cantităţilor de deşeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, şi să adopte măsuri de reducere a periculozităţii deşeurilor.
(2) Programul prevăzut la alin. (1) se poate elabora şi de către o terţă persoană/asociaţie profesională."
(3) Programul prevăzut la alin. (1) se publică pe pagina de internet a persoanei juridice şi se transmite anual agenţiei judeţene pentru protecţia mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării."

2. DESPRE COMPANIE

Descrierea companiei (scurt istoric, obiect de activitate, principalele aspecte relevante pentru generarea deşeurilor):

Activitatile desfasurate de catre AGENTIA NATIONALA DE IMBUNATATIRI FUNCIARE- FILIALA TERITORIALA DE IMBUNATATIRI FUNCIARE TULCEA sunt incadrate astfel:

- Cod CAEN: 0161– Activitati auxiliare pentru productia vegetala (irigatii si desecari),

in judetul Tulcea si partial in judetul Constanta (statia SPP 10b DOP- 18141), in amenajarile de imbunatatiri funciare din domeniul public si privat al statului, respectiv:

- 154.392 ha,
- desecare cu pompare – 37.266 ha,
- combaterea eroziunii solului 55.589 ha.

Activitatea de imbunatatiri funciare se desfasoara in urmatoarele Amenajari (configurate in Anexe la prezentul Program):

- Amenajarea Daeni Ostrov Peceneaga- IRIGATII
- Amenajarea Babadag- IRIGATII
- Amenajarea Peceneaga Turcoaia Macin – IRIGATII
- Amenajarea Beibugeac Sarinasuf- IRIGATII
- Amenajarea Sud Razelm – IRIGATII
- Amenajarea Sarichioi – IRIGATII
- Amenajarea Isaccea – IRIGATII
- Amenajarea Macin - 23 August – IRIGATII+ DESECARE
- Amenajarea 23 August- Isaccea – IRIGATII+ DESECARE
- Amenajarea Tulcea-Nufaru – IRIGATII+ DESECARE
- Amenajarea Ostrov – IRIGATII+ DESECARE
- Amenajarea Garliciu Daeni- DESECARE
- Amenajarea Peceneaga Turcoaia- DESECARE
- Amenajarea Macin- Carcaliu- DESECARE
- Amenajarea Iglita- Carcaliu- DESECARE,

precum si a activitatii de reglare a nivelurilor in Lacurile Razelm si Sinoe amplasate in zona lagunara Razelm – Sinoe.

Amplasamentele se afla totodata in ariile protejate din reteaua Natura 2000.

Pentru activitatile de imbunatatiri funciare desfasurate, AGENTIA NATIONALA DE IMBUNATATIRI FUNCIARE- FILIALA TERITORIALA DE IMBUNATATIRI FUNCIARE TULCEA detine:

- Autorizatia de mediu nr.1526/30.09.2021 revizuita la data de 27.01.2022;
- Autorizatia de gospodarire a apelor nr. 62/ 13.05.2020 valabila pana la 31.05.2023 pentru Amenajarea Daeni Ostrov Peceneaga- IRIGATII – avand in vedere termenul de

valabilitate, titularul a depus in termen dosarul in vederea obtinerii unei noi autorizatii- s-a pus la dispozitie dovada inregistrarii

- Autorizatia de gospodarire a apelor nr. 42/ 02.06.2022 valabila pana la 31.05.2024 pentru Amenajarea Babadag- IRIGATII
- Autorizatia de gospodarire a apelor nr. 61/ 21.07.2021 valabila pana la 31.07.2024 pentru Amenajarea Sarichioi – IRIGATII
- Autorizatia de gospodarire a apelor nr. 63/ 13.05.2020 valabila pana la 31.05.2023 pentru Amenajarea Sud Razelm – IRIGATII– avand in vedere termenul de valabilitate, titularul a depus in termen dosarul in vederea obtinerii unei noi autorizatii- s-a pus la dispozitie dovada inregistrarii
- Autorizatia de gospodarire a apelor nr. 09/ 19.01.2021 valabila pana la 30.04.2023 pentru Amenajarea Beibugeac Sarinasuf- IRIGATII– avand in vedere termenul de valabilitate, titularul a depus in termen dosarul in vederea obtinerii unei noi autorizatii- s-a pus la dispozitie dovada inregistrarii
- Autorizatia de gospodarire a apelor nr. 4/ 14.01.2020 valabila pana la 31.12.2024 pentru Amenajarea Peceneaga Turcoaia-Macin- IRIGATII
- Autorizatia de gospodarire a apelor nr. 164/ 28.07.2021 valabila pana la 31.07.2024 pentru Amenajarea Isaccea – IRIGATII
- Autorizatia de gospodarire a apelor nr. 60/ 13.05.2020 valabila pana la 31.05.2023 pentru Amenajarea Macin - 23 August – IRIGATII+ DESECARE – avand in vedere termenul de valabilitate, titularul a depus in termen dosarul in vederea obtinerii unei noi autorizatii- s-a pus la dispozitie dovada inregistrarii
- Autorizatia de gospodarire a apelor nr. 232/ 30.09.2021 valabila pana la 29.09.2025 pentru Amenajarea Tulcea-Nufaru – IRIGATII + DESECARE
- Autorizatia de gospodarire a apelor nr. 136/17.08.2020 valabila pana la 31.08.2023 pentru Amenajarea Ostrov – IRIGATII+ DESECARE
- Autorizatia de gospodarire a apelor nr. 144/21.08.2020 valabila pana la 31.08.2023 pentru Amenajarea 23 August- Isaccea – IRIGATII+ DESECARE
- Autorizatia de gospodarire a apelor nr. 137/17.08.2020 valabila pana la 31.08.2023 pentru Amenajarea Peceneaga Turcoaia- DESECARE
- Autorizatia de gospodarire a apelor nr. 138/17.08.2020 valabila pana la 31.08.2023 pentru Amenajarea Macin-Iglita- Carcaliu- DESECARE
- Autorizatia de gospodarire a apelor nr. 88/12.05.2021 valabila pana la 13.05.2025 pentru Amenajarea Garliciu Daeni- DESECARE– avand in vedere termenul de valabilitate, titularul a depus in termen dosarul in vederea obtinerii unei noi autorizatii- s-a pus la dispozitie dovada inregistrarii

Activitatile desfasurate sunt conform Certificat constator nr. 385 din 22.11.2012.

Pentru desfasurarea lucrarilor de pompare apa pentru irigatii si de pompare apa in vederea desecarilor si a mentinerii nivelului optim in amenajari inundabile societatea are in dotare mai multe tipuri de statii, deservite de personal propriu calificat.

Tipuri de statii:

- Statii de baza -SPA,SPB
- Statii de repompare – SRP
- Statii de pompare de punere sub presiune- SPP, RDN, G
- Statii de pompare, alimentare si evacuare – SPAE
- Statii de repompare si de evacuare -SRPE

Utilitatile sunt asigurate astfel:

Alimentarea cu apa
In perioada de functionare, sursa de apa pentru irigatii este lacul Babadag, lacul Razelm si Fluviul Dunarea.

In perioada de executie a lucrarilor de intretinere si reparatii, apa potabila este asigurata de catre prestator (imbuteliata la PET).

Statiile de pompare de baza/statiile de pompare de evacuare din amenajarile de irigatii/desecare alimenteaza cu apa pentru rigatii/ evacueaza excesul de apa aigurand nivelele cu apa conform regulamentelor de exploatare, pe reteaua de canale prin prompare.

In anul 2021, volumul de apa pompat de statiile de baza de irigatii din amenajarile de irigatii a fost de 15469 mii mc, iar volumul de apa evacuat de statiile de pompare de desecare a fost de 27021 mii mc.

La nivelul sediului administrativ alimentarea cu apa potabila se realizeaza din retelele locale, iar la canalul V alimentarea cu apa se realizeaza gravitational din Lacul Razelm intr-un rezervor metalic de 300 mc, utilizandu-se ca apa menajera.

Evacuarea apelor
Evacuarea apelor uzate menajere se va face fie in toalete ecologice, fie in reteaua publica de ape menajere, iar canalul V se realizeaza in 3 fose septice vidanjate periodic.

Apele uzate tehnologice
Nu este cazul.

Alimentarea cu energie electrica: este asigurata din reteaua existenta.
Asigurarea cu energie electrica se realizeaza din posturile trafo existente la statiile de pompare functionale prin contractul cu furnizorul de energie electrica.

Alimentarea cu gaze naturale si energia termica: Gazele naturale nu sunt utilizate in desfasurarea activitatii. La sediul administrativ din strada Viticulturii nr.10, incalzirea se realizeaza prin utilizarea unei centrale termice alimentata cu gaze din reteaua publica.

Consumul specific de gaz metan este de 2000 kW/an.

3. CONSIDERENTE PRIVIND ELABORAREA PROGRAMULUI DE PREVENIRE ŞI REDUCERE A DEŞEURILOR

3.1. Considerente legislative

Elaborarea prezentului program se circumscrie legislaţiei române şi europene în domeniu, dintre care enumerăm:

- Directiva 2008/98 privind deseurile si de abrogare a anumitor directive;
- Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului;
- Regulamentul CE nr. 2150/2002 privind statisticile asupra deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 18.4.2012 de stabilire a chestionarului de raportare de către statele membre cu privire la implementarea Directivei 2008/98/CE privind deşeurile;
- Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor şi a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE;
- Decizia 2000/532 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deseuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deseurile si a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deseuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deseurile periculoase;
- O.U.G. nr. 195/ 2005 privind protectia mediului;
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deseurilor;
- Legea Apelor nr. 107/ 1996 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 104/ 2011 privind calitatea aerului inconjurator;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase;
- HG nr. 1.061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României
- LEGE nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice;

- ORDIN nr. 95/2005 MMGA privind stabilirea criteriilor de acceptare şi a procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista naţională de deşeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deşeuri;
- ORDIN nr. 1.226/2012 MS pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale;
- HG nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor;
- Ordinul 739/2017 privind aprobarea Procedurii de înregistrare a operatorilor economici care nu se supun autorizării de mediu conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor;
- ORDIN nr. 757/2004 MMGA pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor;
- ORDIN nr. 1.281/2005 MMGA privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- LEGE nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje;
- ORDIN nr. 1.399/2009 MM pentru aprobarea Procedurii privind modul de evidenţă şi raportare a datelor referitoare la baterii şi acumulatori şi la deşeurile de baterii şi acumulatori;
- OUG nr. 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice;
- HG nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor şi acumulatorilor şi al deşeurilor de baterii şi acumulatori;
- LEGE nr. 360/2003 privind regimul substanţelor şi preparatelor chimice periculoase.
- HG nr.170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate;

Principalul instrument în acest sens este **Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor (PNGD)**, Prevederile PNGD completează prevederile Strategiei Naţionale de Gestionare a Deşeurilor ca şi modalitate principală de abordare, anume îndreptarea României către o societate a reciclării şi aplicarea ierarhiei deşeurilor, pentru toate tipurile de deşeuri care fac obiectul planificării.

În cadrul PNGD, un loc important îl ocupă **Programul Naţional de Prevenire a Generării Deşeurilor.** Acesta reprezintă primul document de planificare în ceea ce priveşte prevenirea deşeurilor din România, scopul aplicării măsurilor de prevenire fiind de a rupe legatura dintre creşterea economică şi impactul asupra mediului asociat cu generarea deşeurilor.

Programul se înscrie în demersul economiei circulare, fiind un instrument pentru evoluţia de la actualul model economic spre un model durabil, din punct de vedere al mediului cât şi din punct de vedere economic şi social.

Fluxurile de deşeuri pentru care s-au elaborat măsuri de prevenire, în cea mai mare parte prevăzute de legislaţie, respectiv:

1. Măsuri privind prevenirea generării deşeurilor municipale;
2. Măsuri privind prevenirea generării deşeurilor de ambalaje;

Scopul Programul Naţional de Prevenire a Generării Deşeurilor este de a stabili viziunea globală şi direcţiile strategice pe baza cărora să se dezvolte acţiunile existente şi să se propună măsuri noi complementare eficiente şi efective. În acest sens, s-a ales o abordare în mai multe etape, respectiv:

- Stabilirea fluxurilor de deşeuri şi a sectoarelor prioritare pe care programul trebuie să se focalizeze;
- Stabilirea obiectivelor care trasează direcţiile principale ale programului;
- Selectarea măsurilor şi a acţiunilor care să conducă la un sistem eficient de utilizare a materialelor cu un impact redus asupra mediului, în concordonaţă cu obiectivele programului. [3]

Din aceste considerente, programul de prevenire şi reducere a deşeurilor la nivelul companiei **ANIF TULCEA** va urmări prioritătile şi direcţiile strategice ale PNGD.

3.2. Considerente de mediu

Redirecţionarea de la groapă, prin prevenirea generării, reducerea şi reutilizarea deşeurilor, contribuie la reducerea impactului asupra mediului, cum ar fi emisiile de gaze cu efect de seră care contribuie la schimbările climatice. Prevenirea generării deşeurilor are un avantaj suplimentar în ceea ce priveşte mediul, reducând nu numai pierderea resurselor naturale din cadrul produselor în sine, ci şi resursele energetice şi naturale utilizate în procesul de fabricaţie a produselor. În plus, colectarea şi transportul deşeurilor utilizează cantităţi semnificative de energie, produc poluare şi pot îngreuna traficul rutier.

3.3. Considerente sociale

Activităţile de prevenire şi reducere a deşeurilor pot contribui la creşterea numărului locurilor de muncă (ex. în companiile de reciclare, în cercetare), rezolvând, totodată, o importantă problemă socială. Mai mult, sarcinile legate de mediu pot duce la îmbunătăţirea atitudinii faţă de muncă a salariaţilor, în special atunci când efortul lor este apreciat.
Nu în ultimul rând, îmbunătăţirea eficienţei utilizării resurselor va ajuta compania să fie percepută ca un membru responsabil al comunităţii locale în îndeplinirea reglementărilor privind gestionarea deşeurilor. Astfel, va creşte reputaţia companiei în rândul clienţilor, furnizorilor, potenţialilor angajaţi şi asiguratorilor, care ar putea dori să fie siguri că luaţi serios responsabilităţile legate de mediu. De asemenea, puteţi spori moralul personalului existent.

3.4. Considerente economice

Prevenirea deşeurilor reprezintă o oportunitate financiară semnificativă pentru companie, prin acţiuni sau măsuri care să minimizeze cantitatea de deşeuri generate şi să asigure utilizarea cât mai bună a resurselor (ex. prin achiziţia de echipamente şi consumabile mai eficiente energetic şi cu durată mai lungă de funcţionare, ambalaje mai subţiri şi mai puţine, eliminarea pierderilor de materii prime neutilizate).

---

[3] PNGD

Deşeurile reprezintă o resursă care poate duce la creşterea productivităţii afacerii dacă este gestionată corect. Trecerea de la metodele de eliminare a deşeurilor la procesele de reducere a deşeurilor poate aduce o serie de avantaje cheie:

- ✓ economisirea banilor prin utilizarea mai eficientă a materiilor prime, a ambalajelor şi a tehnologiei;
- ✓ reducerea costurilor de eliminare a deşeurilor;
- ✓ respectarea legislaţiei de mediu devine mai ieftină şi mai simplă;
- ✓ Suma pe care o puteţi economisi prin gestionarea deşeurilor depinde de natura muncii dvs. De exemplu, un producător va fi capabil să salveze mai mult decât o afacere bazată pe birouri prin reducerea cantităţii de materii prime şi a apelor reziduale în procesele de producţie.

4. SITUAŢIA ACTUALĂ

Pornind de la înţelegerea modului de utilizare a resurselor şi a cantităţii de deşeuri generate în trecut, se poate gestiona eficient activitatea companiei, acordând prioritate oportunităţilor de reducere a costurilor şi de îmbunătăţire a eficienţei.

Din activitatea administrativă desfăşurată la sediul social se generează deşeuri proprii : deşeuri menajere şi deşeuri reciclabile.

GESTIUNEA DEŞEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT:

Deseurile specifice activitatii :

Tipuri deseuri generate	Cod deseu	Activitate generatoare de deseuri	Modalitate de gestionare
Deşeuri municipale amestecate	20 03 01	Activitatea personalului angajat	Valorificare prin societati autorizate
Deşeuri de ambalaj din hartie si carton	15 01 01	Activitatea personalului angajat	Reciclare prin societati autorizate
Deşeuri de ambalaj din materiale plastice	15 01 02	Activitatea personalului angajat	Reciclare prin societati autorizate

Pamantul rezultat in urma executiei lucrarilor (sapatura in vederea decopertarii, montare de conducte, etc.) este utilizat pe amplasament pentru lucrarile de terasamente /umpluturi, respectiv pentru sistematizarea terenului.

Deseurile si ambalajele de deseuri proprii ale constructorului (deseuri de ambalaje fara/cu reziduuri periculoase, absorbanti cu substante periculoase, deseuri menajere) sunt predate colectorilor autorizati de catre constructor.

ANUL 2022

Date privind deşeurile generate de ANIF TULCEA în ultimul an (2022):

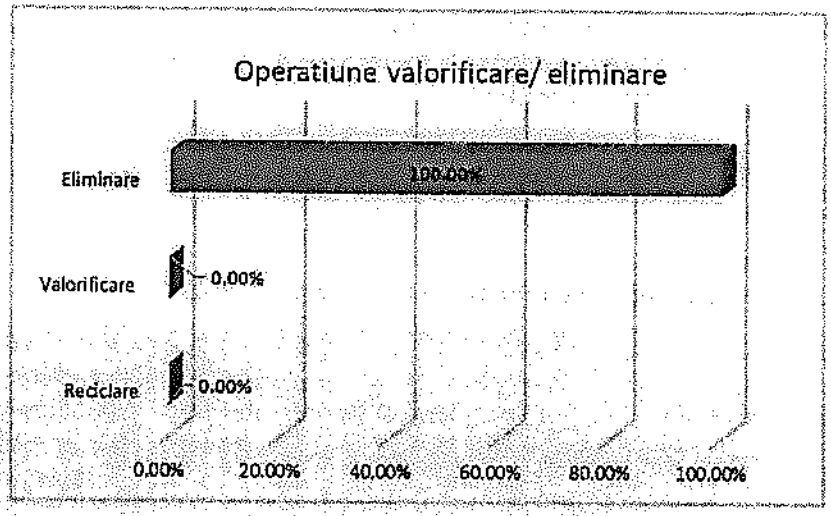
Tip deşeu	Generat (tone)	Reciclat (tone)	Valorificat cu/fără recuperare energetică (tone)	Eliminat (tone)
Municipale amestecate (20 03 01)	6,405*	0	0	6,405
Deşeuri de ambalaj din hartie si carton (15 01 01)	0	0	0	0
Deşeuri de ambalaj din materiale plastice (15 01 02)	0	0	0	0

* 1 mc deseuri 20 03 01= 350 kg

Din tabelul de mai sus rezultă că ANIF TULCEA a generat în anul 2022, *6,405 tone de deşeuri*, din care:

a) **0** tone – trimise spre reciclare
b) **0** tone – trimise spre valorificare
c) **6,405** tone – eliminate

La finalul anului 2022 s-a obţinut o rată de reciclare de 0 % (cantitate deşeuri trimise spre reciclare*100 / cantitate totală deşeuri generate) şi o rata de eliminare de 100 % (cantitate deşeuri trimise spre eliminate*100 / cantitate totală deşeuri generate)



Cantitatea de deseuri menajere
raportată la numărul de angajati ai companiei în anul 2022

În anul 2022 numărul de angajaţi în cadrul companiei a fost de **171 persoane,** care au generat din activitatea zilnică o cantitate de **6,405 tone** de deşeuri.

Raportat la numărul de angajaţi din anul 2022 **(171 persoane)** rezultă că din activitatea zilnică s-a generat o cantitate de deşeu menajer de **3,12 kg/lună/persoană.**

Din punct de vedere al infrastructurii, agentia detine recipiente corespunzatoare de colectare si stocare temporara pentru deseuri menajere, si la unele amenajari si pentru deseuri ambalaje plastic:
- recipiente 240 l

Deseurile reciclabile sunt colectate si stocate temporar in recipientele dedicate deseurilor municipale amestecate, amplasate pe platforma betonata.

Recipientele sunt amplasate pe platforme betonate, insa nu exista zona amenajata, dedicata stocarii temporare a deseurilor. La sediul administrativ din Tulcea, la birouri exista cate un recipient dedicat deseurilor menajere si doua pubele de 240 l pentru stocarea temporara a deseurilor inainte de ridicarea acestora de catre operatorul de salubritate.

În anul 2022, costurile de eliminare a deşeurilor din activitate au fost în valoare de **2739,74 lei, inclusiv TVA.**

Veniturile din vânzarea deseurilor au fost in valoare de **18,3 lei.**

Colector	Costuri eliminare/deseuri (LEI)	Venituri din vanzarea deseurilor (LEI)
SC SERVICII PUBLICE SA TULCEA/ J.T.GRUP SRL TULCEA	1814,4 lei (SC SERVICII PUBLICE SA TULCEA) + 925,34 lei (J.T.GRUP SRL TULCEA)	13,5 lei (SC SERVICII PUBLICE SA TULCEA) + 4,8 lei (J.T.GRUP SRL TULCEA)

5. OBIECTIVE PROPUSE

Pentru eficientizarea utilizării resurselor, au fost elaborate o serie de obiective, acestea putând constitui un foarte bun punct de plecare în identificarea etapelor dezvoltării viitoare a ANIF TULCEA.

Obiectivele propuse privind prevenirea generării deşeurilor:

OBIECTIVE
Respectarea întocmai a prevederilor legislaţiei de mediu din România şi Uniunea Europeană
Reducerea impactului negativ al activităţii companiei asupra mediului înconjurător
Creşterea ratei de reciclare
Scăderea ratei de eliminare
Dezvoltarea comportamentului responsabil privind prevenirea generării şi gestionării deşeurilor
Utilizarea eficientă a resurselor (energie, apă, materii prime etc.)
Asigurarea unui management integrat al deşeurilor generate din activitate
Scăderea costurilor aferente gestionării deşeurilor (generare, predare, taxe de mediu etc.)
Îmbunătăţirea imaginii companiei în cadrul comunităţii locale, prin creşterea responsabilităţii sociale

6. PLAN DE ACŢIUNE PENTRU PREVENIREA ŞI REDUCEREA GENERĂRII DEŞEURILOR

Politica companiei în domeniul gestionării deşeurilor trebuie să se subscrie obiectivelor în materie de prevenire a generării deşeurilor prin aplicarea practică a ierarhiei deşeurilor.

Principiul acţiunii preventive este unul din principiile care stau la baza OUG 195/2005 privind protecţia mediului, prezentând ierarhia deşeurilor, care "se aplică în calitate de ordine a priorităţilor în cadrul legislaţiei şi al politicii în materie de prevenire a generării şi de gestionare a

deşeurilor, astfel: prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, alte operaţiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică şi eliminarea".

PREVENIREA acoperă toate etapele ciclului de viaţă a unui produs, de la extragerea materiei prime, producţie, procesare, distribuţie, consum şi reutilizare, înainte de preluarea deşeurilor de către operatorii de deşeuri. Astfel, prevenirea reprezintă un instrument important nu numai pentru protejarea factorilor de mediu în contextul gestionării deşeurilor, dar şi pentru reducerea presiunii asupra resurselor naturale. Măsurile preventive sunt puse în aplicare într-o etapă timpurie, astfel încât să nu se producă deşeuri. Prin urmare, activităţile de reciclare nu sunt luate în considerare în conceptul de prevenire a deşeurilor.

Urmărirea producţiei de deşeuri la sursă reduce cantitatea şi toxicitatea deşeurilor înainte ca reciclarea, compostarea, recuperarea energiei şi eliminarea deşeurilor să devină opţiuni. Mai precis, prevenirea deşeurilor înseamnă reducerea cantităţii de materiale utilizate în crearea de produse şi creşterea eficienţei cu care produsele sunt create.

Prevenirea deşeurilor prin limitarea consumului inutil şi prin conceperea şi consumarea de produse puţin generatoare de deşeuri sunt forme stricte de evitare a deşeurilor.

Obiectivul prevenirii deşeurilor este de a reduce cantităţile de deşeuri şi de substanţe periculoase din materiale şi produse şi de a reduce impactul asupra sănătăţii umane şi a mediului generat de către acestea.

Planificarea este o activitate necesară fiecărei companii, indiferent de domeniul de activitate. Corelarea planului de acţiune privind prevenirea şi reducerea deşeurilor ar trebui să fie parte integrantă din activitatea unei companii, la fel ca productivitatea şi stabilirea obiectivelor de profitabilitate. Gestionarea necorespunzătoare a deşeurilor duce la performanţe scăzute şi costuri ridicate. De aceea, un plan de acţiune realist şi bine implementat conduce la eficientizarea activităţii companiei, în ansamblul ei.

Planul de acţiune privind prevenirea şi reducerea deşeurilor trebuie să înceapă cu implicarea managementului; totuşi, angajaţii vor fi încurajaţi să-şi aducă propria contribuţie (idei, sugestii) la îmbunătăţirea procedurilor, fluxurilor operaţionale şi proceselor din cadrul companiei, putând contribui la succesul general al programului de reducere.

Odată ce obiectivele de prevenire şi reducere a deşeurilor sunt clare pentru întreg colectivul companiei, urmează stabilirea acţiunilor concrete şi activităţilor necesare implementării acestor acţiuni.

Planul de acțiune propus pentru compania ANIF TULCEA în perioada următoare (1 an):

Obiective	Acțiune / Activități	Măsuri	Indicatori	Responsabil	Termen
Utilizarea eficientă a resurselor (energie, apă, materii prime etc.) Reducerea impactului negativ al activității companiei asupra mediului înconjurător Gestionarea deșeurilor respectând standardele în vigoare Creșterea ratei de reciclare Scăderea costurilor aferente gestionării deșeurilor (generare, predare) și a taxelor datorate pentru punerea	**Acțiunea I:** Identificarea fluxurilor de deșeuri, modul în care acestea sunt generate și cantitatea de deșeuri generate, în vederea reducerii acestora 1.1 Gestionarea corespunzătoare a deșeurilor cu respectarea principiilor strategice 1.2 Identificarea și codificarea deșeurilor 1.3 Colectare și stocare separată	**Gestionarea eficientă a deșeurilor din hârtie/ carton/ plastic generate pe amplasament:** o deșeurile generate pe amplasament să fie reciclate prin agenți economici autorizați o deșeurile menajere să fie valorificate prin operatori economici autorizați o achiziționarea și utilizarea materiilor auxiliare în limita capacității de producție și stocare temporară, pentru a evita formarea de stocuri de deșeuri pe amplasament o organizarea infrastructurii de colectare separată a deșeurilor generate la nivelul amenajărilor din dotare o amenajarea corespunzătoare a spațiilor de stocare/ depozitare deșeuri; o amenajarea corespunzătoare a spațiilor de depozitare temporară; o depozitarea temporară în funcție de cantitatea de deșeuri colectată; o respectarea condițiilor de depozitare temporară a deșeurilor: un compartiment pentru deșeurile asimilabile celor menajere;	Evoluția cantității totale de deșeuri generate (anul T1 față de anul T0) Evoluția cantităților de deșeuri reciclabile (T1/T0) Rata de reciclare/eliminare/ valorificare	Manager punct de lucru Manager departament/ secție Manager departament achiziții S.M.D.	31.12.2023

Obiective	Acţiune / Activităţi	Măsuri	Indicatori	Responsabil	Termen
pe piaţă a ambalajelor intrate în procesul de producţie	1.4 Depozitarea temporară în condiţii corespunzătoare 1.5 Evidenţa deşeurilor	o stabilirea timpului de păstrare a stocurilor de deşeuri; o respectarea timpului de depozitare a deşeurilor o monitorizarea cantităţilor de deşeuri predate operatorilor economici în vederea reciclării, valorificării energetice, eliminarii finale o completarea anexelor din HG 856/2002 şi urmărirea stocurilor pentru valorificarea/ eliminarea eficientă a deşeurilor o urmărirea în timp a evoluţiei cantităţilor de deşeuri o asigurarea trasabilităţii deşeurilor	Numărul tipurilor de deşeuri colectate separat Spaţiile de depozitare amenajate Formulare de evidenţă a deşeurilor		
	Birouri	o Tipărire pe ambele fete ale unei coli, ori de câte ori este posibil o Reutilizare plicuri de corespondenta / livrare produse o Transmitere documentele pe canal electronic, pe cât posibil (contracte, facturi, documente interne) o Folosirea documentelor vechi drept ciorne.		Manager punct de lucru Manager departament/ secţie Manager departament achiziţii	31.12.2023

Obiective	Acțiune / Activități	Măsuri	Indicatori	Responsabil	Termen
		o Eliminarea formularelor inutile o Salvarea documentelor online, in loc de imprimare pe hârtie o Setarea editarii astfel incât sa se asigure tiparirea mai multor cuvinte pe fiecare pagina (ex. font mai mic, margini inguste) o Pre-vizualizarea unui document pe ecran inainte de tiparire, pentru evitarea erorilor si consumului de hârtie o Utilizarea aceluiasi draft al unei lucrari pentru a fi corectat de mai multe persoane, inainte de a-l tipari in forma finala o Acceptarea documentelor interne cu corectii de mâna o Utilizarea cartuselor de imprimanta reincarcabile sau reconditionate o Donarea revistelor sau cartilor vechi catre biblioteci sau membrilor grupurilor specifice de pe retelele sociale		S.M.D.	
	1.4: Spatii comune (bucatarie, baie etc.)	o Deseurile alimentare sunt organice si pot fi reciclate complet. Este una din resursele importante de energie regenerabila si este indicat sa fie transportate pentru compostare. Contractarea unui operator care valorifica aceste deseuri prin compostare. o Utilizarea prosoapelor, fetelor de masa si servetelor din panza, care pot fi spalate, in			

Obiective	Acţiune / Activităţi	Măsuri	Indicatori	Responsabil	Termen
		detrimentul celor din hârtie, care se aruncă după utilizare o Utilizarea vaselor, tacâmurilor, paharelor şi canilor din porţelan, sticla sau alte materiale reciclabile sau biodegradabile (lemn), nu din plastic o Achiziţionarea de filtre de cafea refolosibile			
Scăderea costurilor aferente gestionării deşeurilor (generare, predare, taxe de mediu etc.)	**Acţiunea II:** Identificarea oportunităţilor de reducere a deşeurilor prin metoda reutilizării (fie în cadrul companiei, fie în cadrul unor parteneri comerciali existenţi sau potenţiali)	o Utilizarea unui deşeu ca înlocuitor al unui produs comercial (ex. cutiile de ambalare pot fi folosite ca spaţii de depozitare) o Utilizarea deşeurilor ca materie primă într-un proces de producţie o Recuperarea materialelor utile dintr-un deşeu în vederea reutilizării acestuia (ex.piesele reutilizabile de la echipamente vechi şi alte bunuri casate).	Listă de verificare, cu menţionarea exemplelor (ex. ce deşeuri s-au folosit ca materie primă în alt proces de producţie)	Manager punct de lucru Manager departament	31.12.2023
Dezvoltarea comportamentului responsabil privind prevenirea generării şi gestionării deşeurilor	**Acţiunea III:** Instruirea periodică a angajaţilor privind importanţa şi modalităţile de prevenire şi reducere a deşeurilor	o Instruire generală, la angajare	Număr de instruiri efectuate	SMD	31.12.2023
Dezvoltarea comportamentului responsabil privind	**Acţiunea IV:** Instruirea periodică a angajaţilor privind importanţa şi	o Instruire periodică (ex. 1 dată/an) o Instruire la schimbarea unui flux/proces din cadrul companiei	Număr de instruiri efectuate	SMD	Permanent

Obiective	Acţiune / Activităţi	Măsuri	Indicatori	Responsabil	Termen
prevenirea generării şi gestionării deşeurilor	modalităţile de prevenire şi reducere a deşeurilor				

Implementarea planului de acțiuni

Odată identificate oportunitățile de prevenire și reducere a deșeurilor, se va urmări implementarea pentru fiecare acțiune în parte, respectiv activitate necesară, utilizand o listă de verificare, dupa modelul următor:

Obiective	Acțiune / Activități	Măsuri	Secție/ Departament	Responsabil	Termen	Verificat de
1	A	A1 A2 A3 A4				

Bariere care pot apărea înainte sau în timpul procesului implementării:

- Alte priorități pentru utilizarea resurselor materiale și financiare
- Scepticismul - "nu va funcționa"
- Status Quo - "dacă nu este rupt, nu reparați".

Aceste bariere pot fi depășite prin implicarea corespunzătoare a managementului, transparență și un program de stimulare și recunoaștere a meritelor angajaților care contribuie la implementare.

7. EVALUAREA REZULTATELOR

Demonstrarea faptului că obiectivele planului de acțiune au fost atinse este esențială.

Se vor umări următorii Indicatori de evaluare a rezultatelor implementării planului de acțiune:

- Raportul de deșeuri generat la numărul de angajați, înainte și după implementare;
- Costuri de eliminare a deșeurilor;
- Evoluția cantității totale de deșeuri generate (anul T1 față de anul T0)
- Evoluția cantităților de deșeuri reciclabile (T1/T0)
- Evoluția cantității deșeurilor municipale amestecate (menajere) – T1/T0

O măsură a eficacității unui program de prevenire și reducere a deșeurilor este efectul programului asupra cash-flow-ului (fluxului de numerar) al companiei. Programul ar trebui să se amortizeze prin costuri reduse de gestionare a deșeurilor și costuri reduse pentru materiile prime/auxiliare.

În cazul înlocuirii proceselor sau echipamentelor de producție, pentru o corectă evaluare a rezultatelor, se va avea în vedere o perioadă mai lungă de timp, care să acopere perioada de amortizare a investițiilor efectuate.

La nivel financiar, suma care poate fi economisită prin gestionarea deşeurilor depinde de natura activităţii companiei. De ex., o companie producătoare va putea face economii mai mari decât o afacere bazată pe activitate de birou, datorită posibilităţilor mai generoase de reducere a cantităţii de materii prime şi a apelor reziduale în procesele de producţie.

Este utilă evaluarea rezultatelor pe întreaga agenţie, dar şi pe fiecare unitate în parte (secţie de producţie, depozit, birouri etc.), pentru a identifica noi oportunităţi de îmbunătăţire a programului, dar şi pentru a extinde bunele practici aplicate în departamentele companiei.

8. RECOMANDĂRI GENERALE

Achiziţii

- Elaboraţi "ghiduri de cumpărare", pentru a încuraja prevenirea deşeurilor (materiale durabile, concentrate, reutilizabile, de înaltă calitate).
- Luaţi în considerare durata de garanţie şi disponibilitatea serviciilor de reparaţii atunci când achiziţionaţi un echipament.
- Înlocuiţi materialele toxice cu materiale ecologice sau mai prietenoase cu mediul (ex. cerneluri, adezivi pe bază de apă sau coloranţi naturali, din plante).
- Comandaţi mărfuri ambalate în ambalaje uşoare, reciclabile sau cât mai puţin ambalate.
- Solicitaţi ca livrările să fie expediate în recipiente returnabile.
- Utilizaţi scanarea optică, ce oferă mai multe detalii despre stocuri şi implică un consum redus de hârtie.

Ambalaje

- Eliminaţi ambalajele în exces (supra-ambalarea).
- Folosiţi ambalaje uşoare.
- Utilizaţi cutii şi alte ambalaje reutilizabile.
- Configuraţi un sistem pentru returnarea cutiilor, paleţilor şi altor ambalaje către distribuitori, în vederea reutilizării.

Maculatură / Tipărire documente

- Tipăriţi pe ambele feţe ale unei coli, ori de câte ori este posibil.
- Reutilizaţi plicurile.
- Transmiteţi documentele pe canal electronic, pe cât posibil (contracte, facturi, documente interne).
- Folosiţi documentele vechi drept ciorne.
- Eliminaţi formularele inutile.
- Salvaţi documentele online în loc să imprimaţi copii de hârtie.
- Imprimaţi mai multe cuvinte pe fiecare pagină (ex. font mai mic, margini înguste).
- Previzualizaţi un document pe ecran înainte de tipărire.
- Utilizaţi acelaşi draft al unei lucrări pentru a fi corecat de mai multe persoane, înainte de a-l tipări în forma finală.
- Acceptaţi documente interne cu corecţii de mână.

- Donați revistele sau cărțile vechi bibliotecilor sau pe grupurile specifice de pe rețelele sociale.

Echipamente și mobilier

- Pe cât posibil, utilizați echipamente închiriate (ex. leasing) în loc să cumpărați echipamente noi, care nu sunt folosite la întreaga capacitate sau sunt folosite doar ocazional.
- Utilizați echipamente reconditionate.
- Investiți în echipamente care facilitează prevenirea deșeurilor.
- Apelați la practici care prelungesc durata de viață a copiatoarelor, calculatoarelor și altor echipamente.
- Recuperați piesele reutilizabile de la echipamente vechi.
- Utilizați cartușe de imprimantă reîncărcabile sau reconditionate.
- Vindeți sau oferiți mobilierul vechi și echipamentele casate angajaților sau donați-le unei organizații caritabile locale.
- Găsiți utilizări pentru anvelope uzate (de exemplu, amenajări peisagistice, leagăne, mobilier).
- Utilizați anvelope reșapate la vehiculele companiei. Rotiți periodic anvelopele pentru a prelungi durata de viață a pneurilor.
- Instalați filtre de încălzire, ventilație și aer condiționat reutilizabile.
- Înlocuiți becurile incandescente cu becuri LED.

9. CONCLUZIE

Generarea deșeurilor are un impact negativ nu numai asupra mediului, dar și a activităților economice, afectează calitatea vieții și sănătății întregii societăți. În condițiile în care cantitatea deșeurilor generate crește alarmant de la un an la altul, singura soluție sustenabilă pe termen lung este prevenirea generării acestora, urmată de reutilizare, reciclare și valorificare.

ANEXE: HARTI CU AMPLASAREA AMENAJARILOR

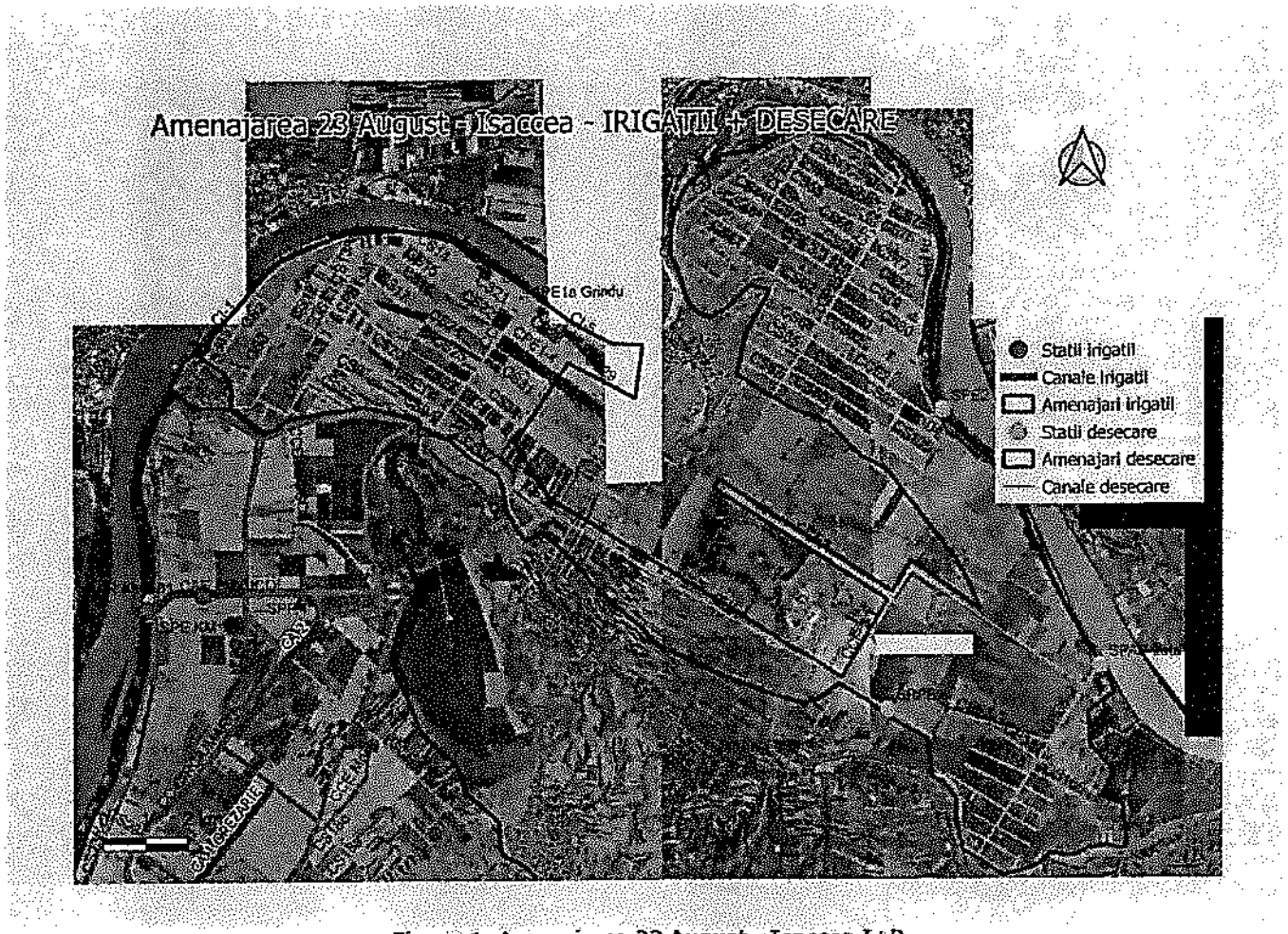


Figura 1: Amenajarea 23 August - Isaccea I+D

Figura 2: Amenajarea Babadag – I

Figura 3: Amenajarea Beibugeac Sarinasuf I

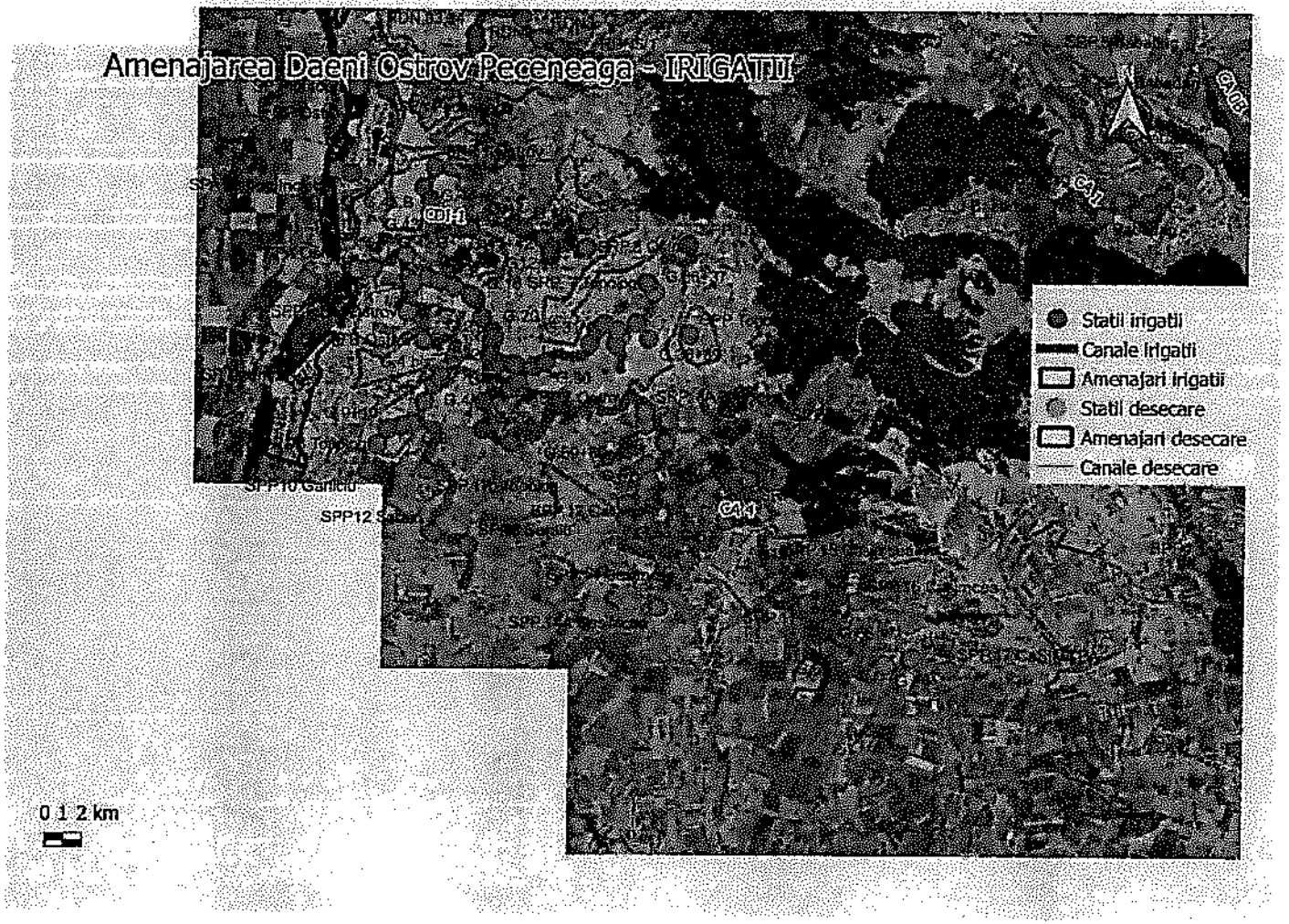


Figura 4: Amenajarea Daeni Ostrov Peceneaga - I

Figura 5: Amenajarea Garliciu Daeni - D

Figura 6: Amenajarea Iglita Carcaliu D

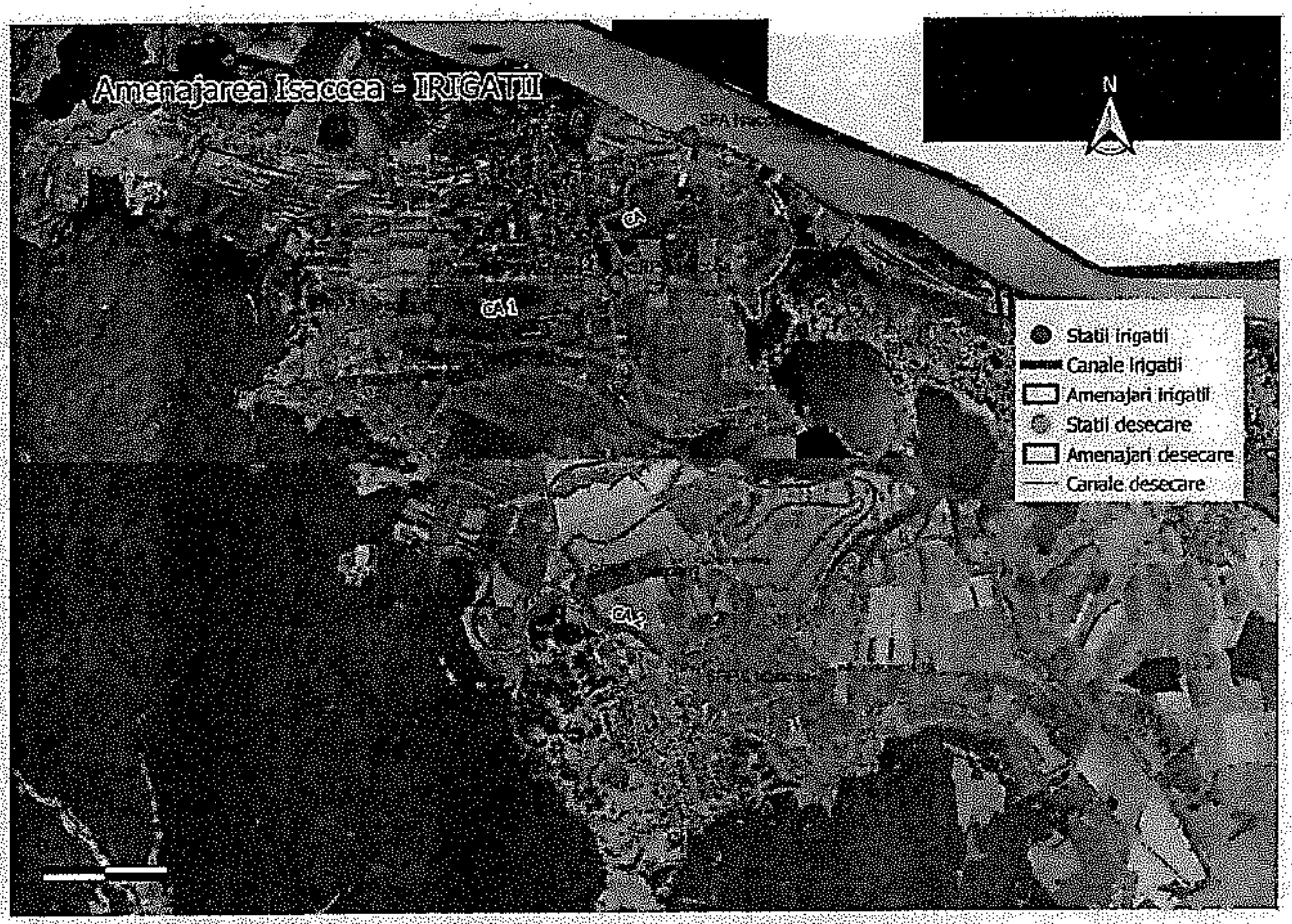


Figura 7: Amenajarea Isaccea – I

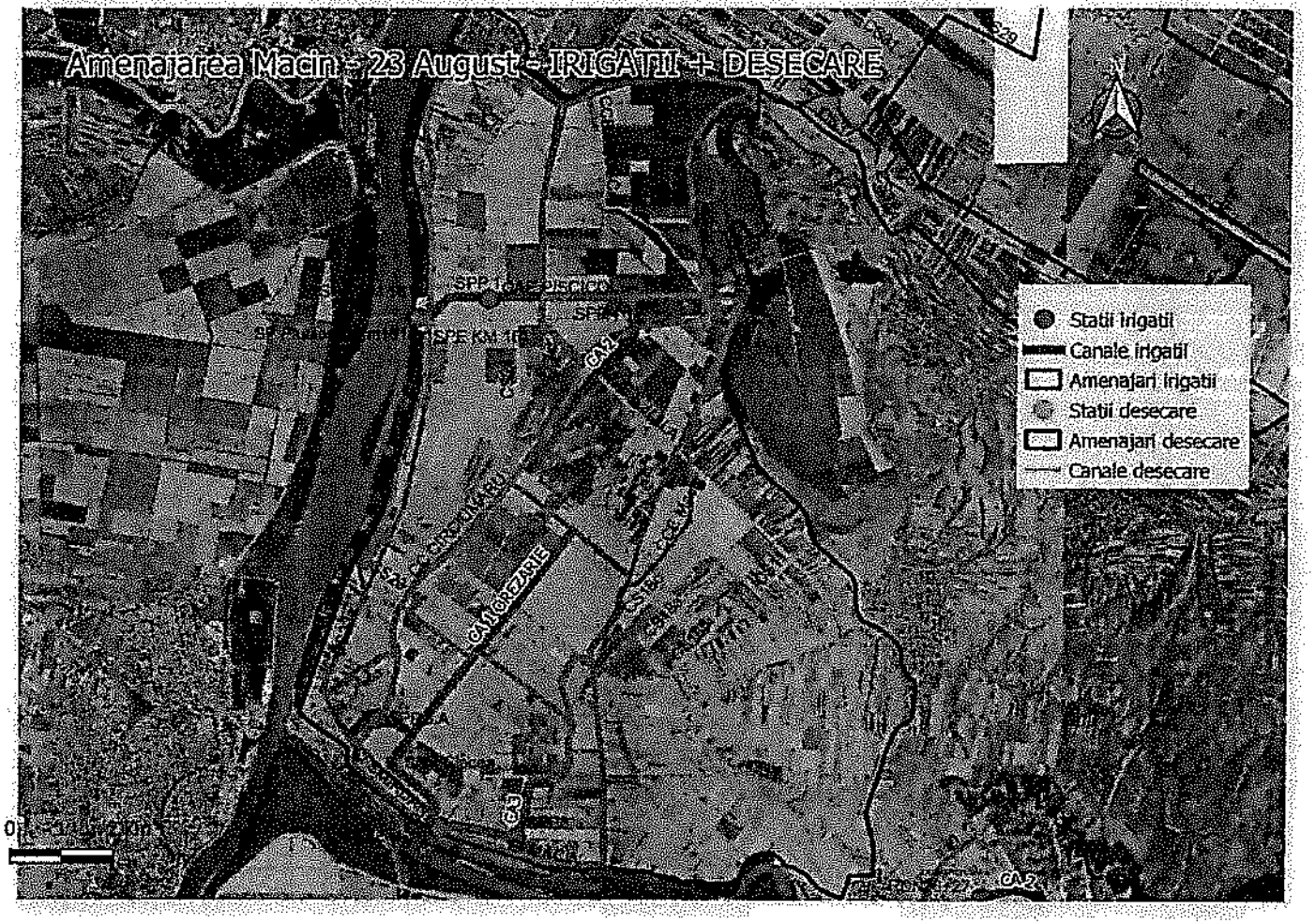


Figura 8: Amenajarea Macin - 23 August I+D

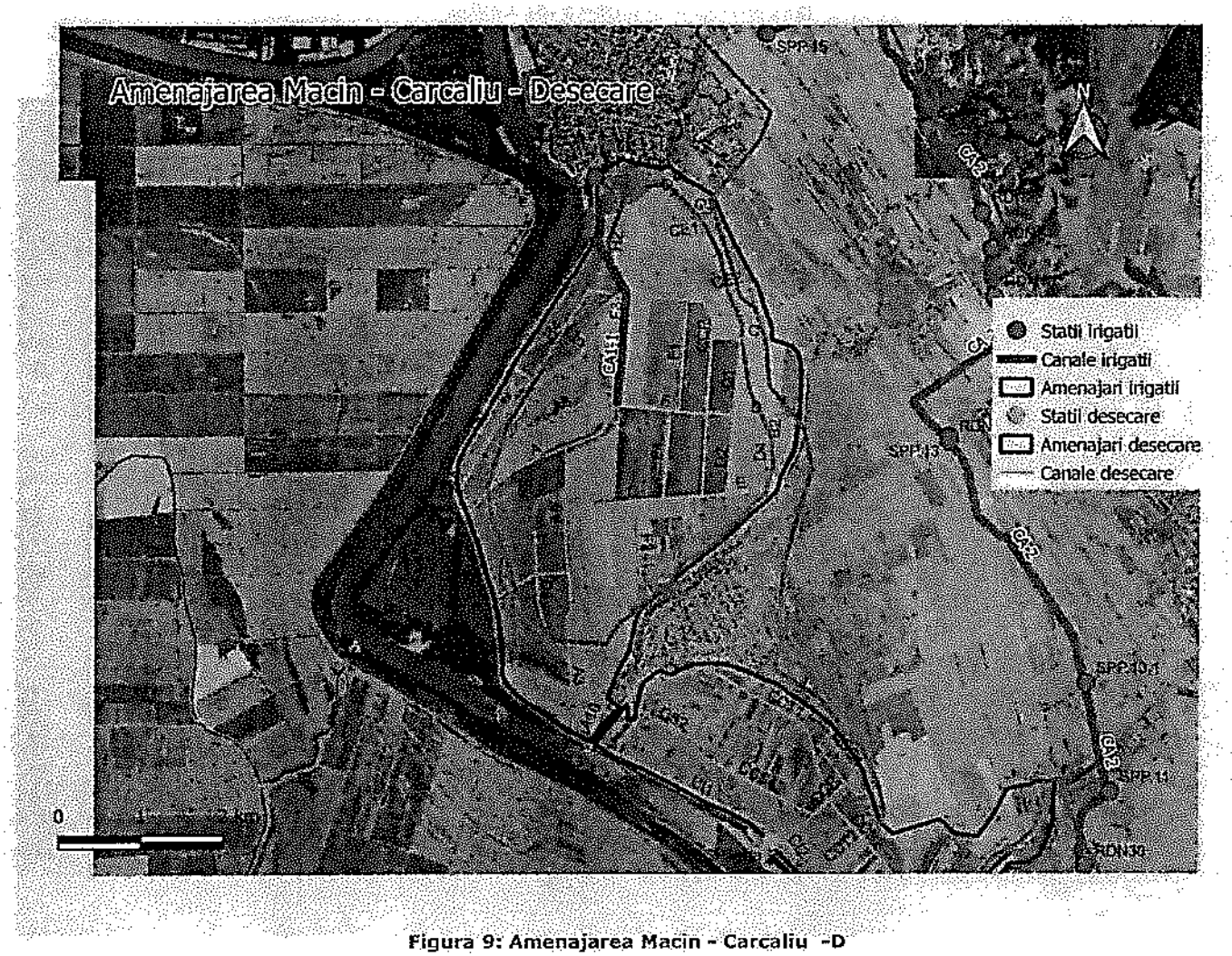


Figura 9: Amenajarea Macin - Carcaliu -D

Figura 10: Amenajarea Ostrov I+D

Figura 11: Peceneaga Turcoaia – D

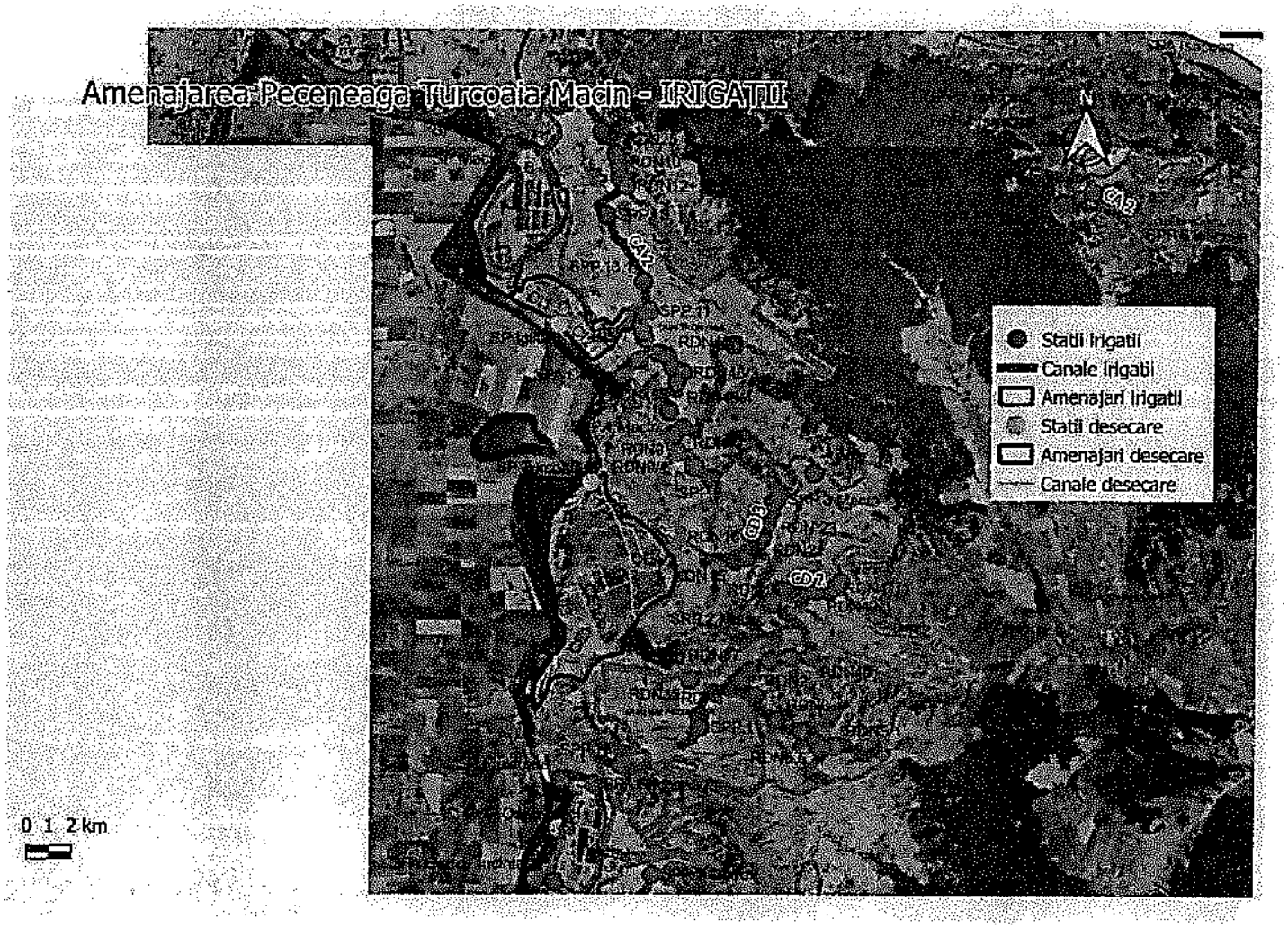


Figura 12: Amenajarea Peceneaga Turcoaia Macin – I

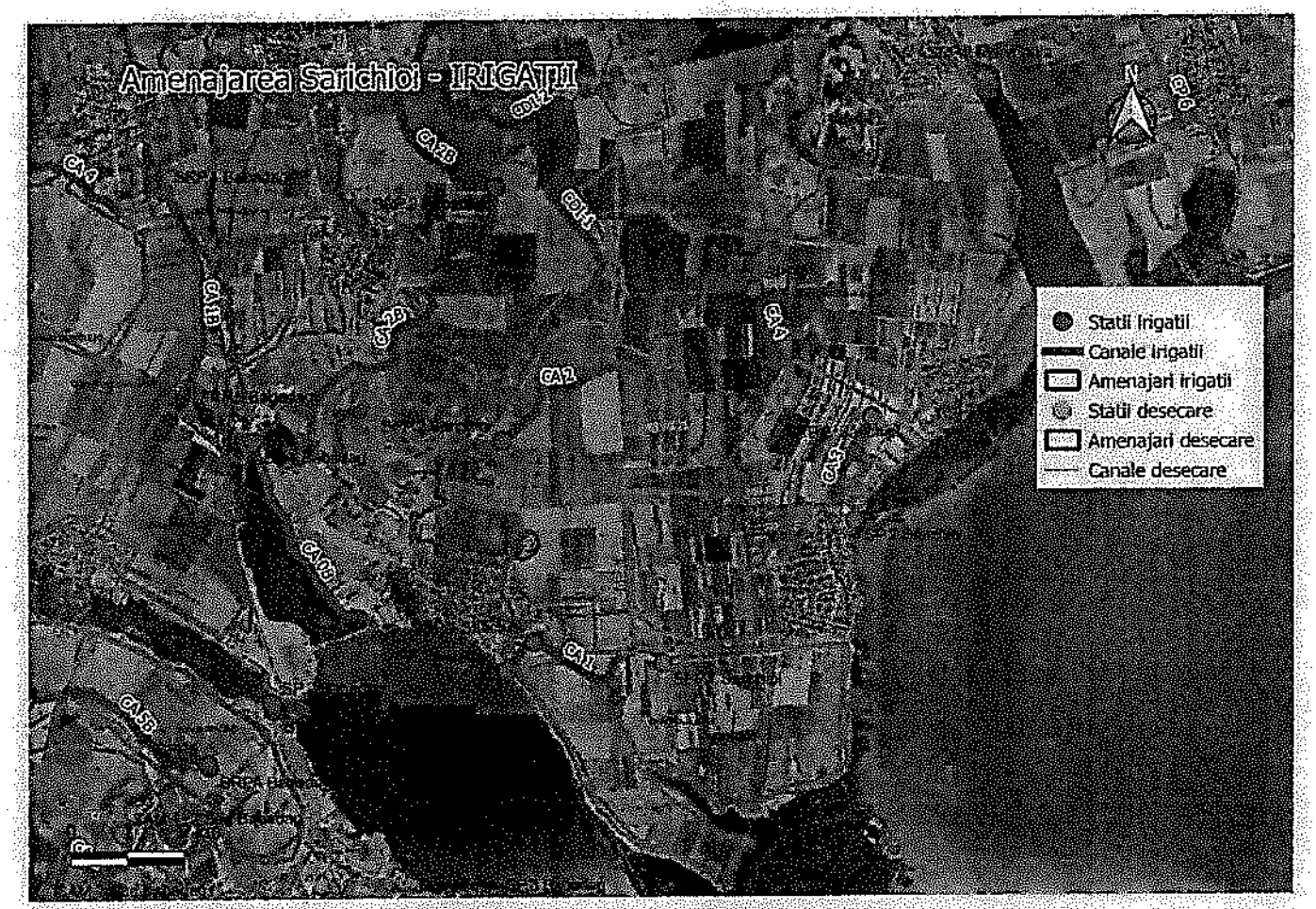


Figura 13: Amenajarea Sarichioi – I

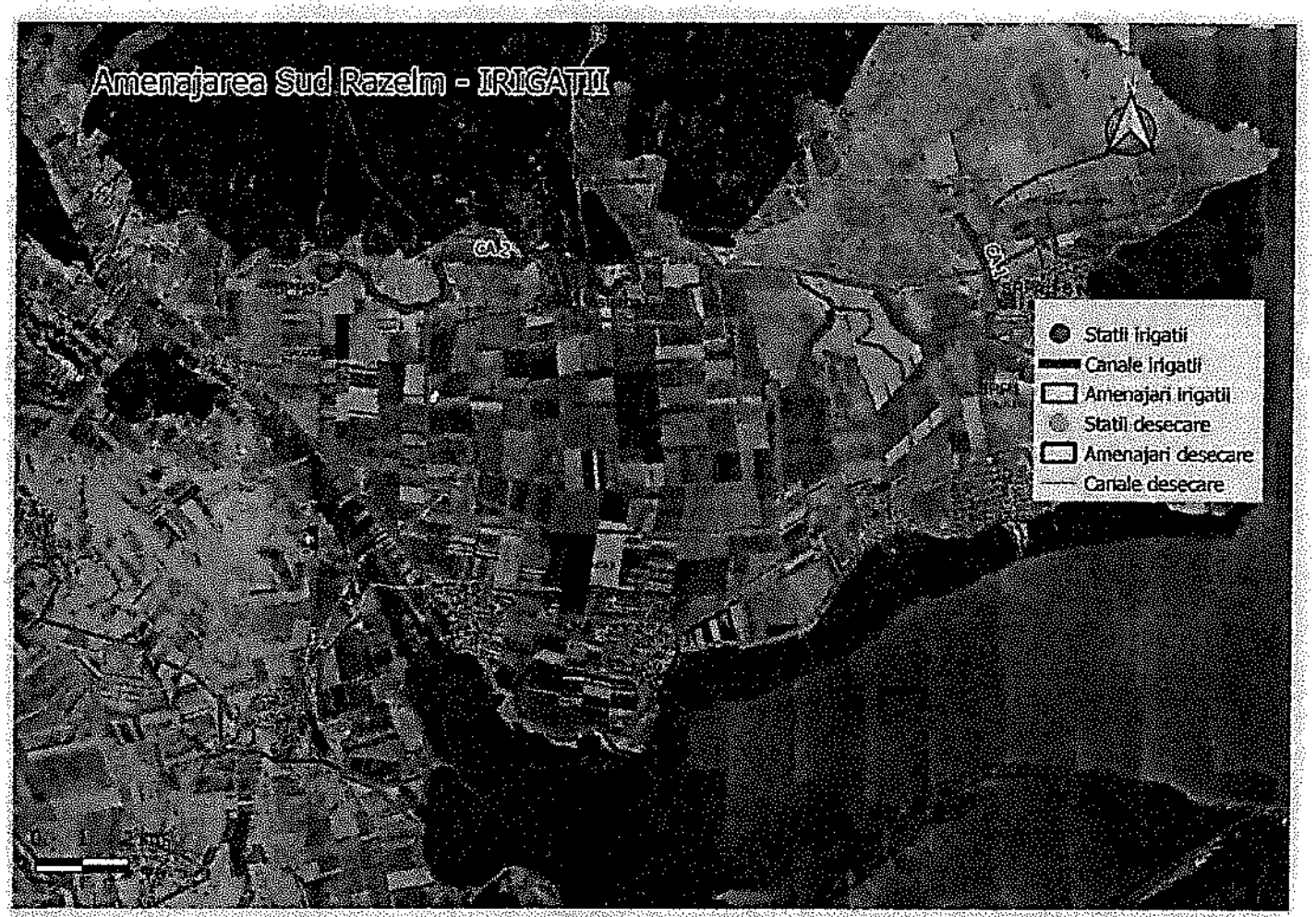


Figura 14: Amenajarea Sud Razelm – I

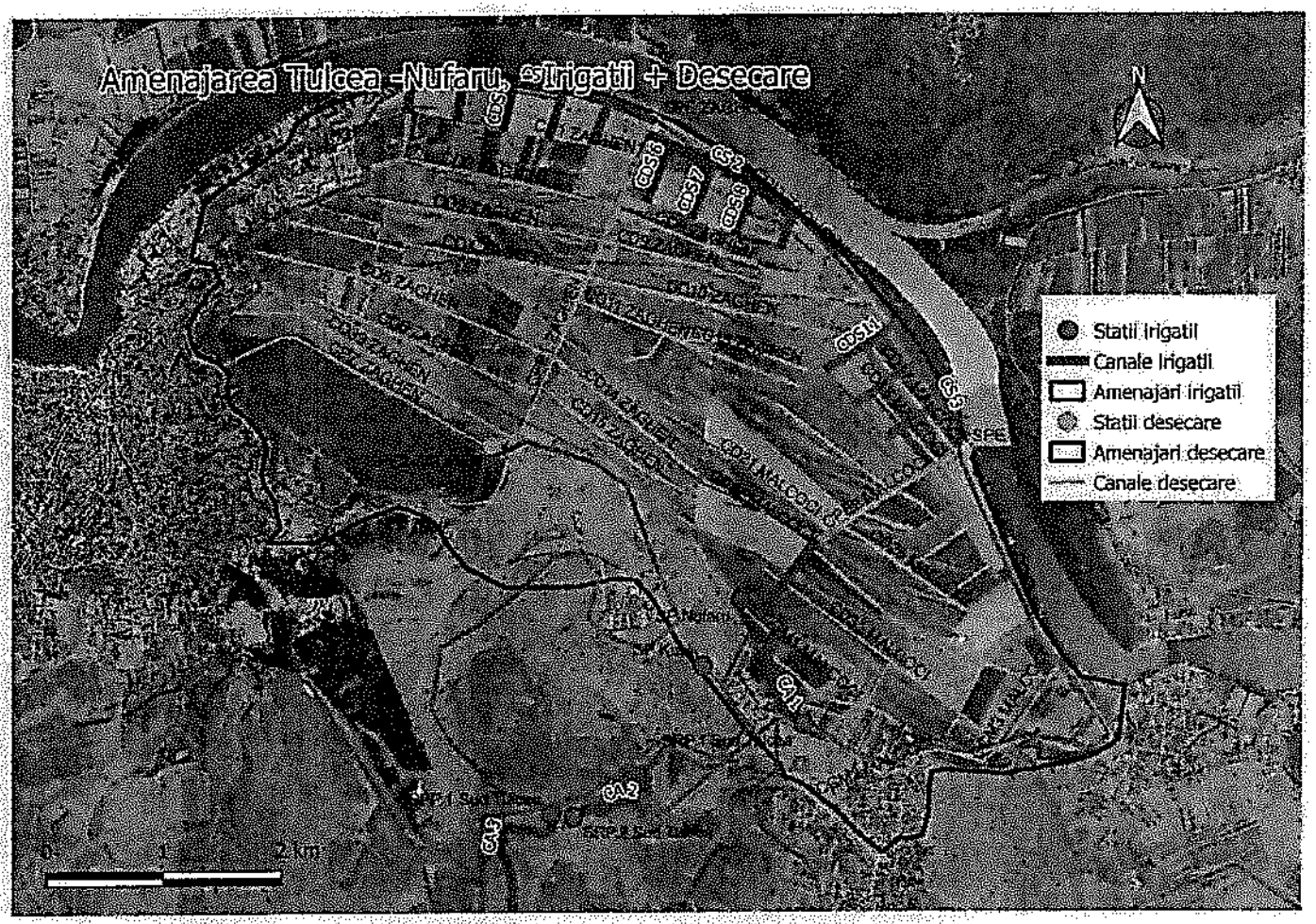


Figura 15: Amenajarea Tulcea - Nufaru I+D