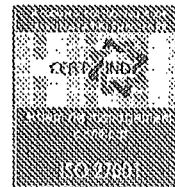




MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCIARE

Filiata teritorială de Îmbunătățiri Funciare Galați
 Str. Științei 97 Tel: 0236 41 62 21
 GALAȚI 800189 ROMÂNIA Fax: 0236 41 79 33
 CIF: 29275212 e-mail: galati@anif.ro
 www.anif.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE
 ÎMBUNĂȚĂRI FUNCIARE
 INTRARE/IEȘIRE Nr: *M. Galati*
 Anul: *2023* Luna: *05* Zi: *29*

Nr. *2352/29/05/2023*

Către: Domnul ing. Cornel POPA
 Directorul General ANIF București

- S.T.T.
Conferință
30.05.2023
F.I.T. Galați
X-BE
30.05.2023

Referitor: Program pentru prevenirea și reducerea deșeurilor județul Galați

Stimate Domnule Director ,

Vă transmitem *Programul pentru prevenirea și reducerea deșeurilor generate* realizat în urma întocmirii auditului de deșeurii pentru cele 3 autorizații de mediu emise de APM Galați: Autorizația nr.4/20.01.2020- Amenajarea hidroameliorativă Brateșul de Sus, Autorizația nr.5/20.01.2020- Amenajarea hidroameliorativă Tecuci Nicorești și Autorizația nr.6/20.01.2020- Amenajarea hidroameliorativă Câmpia Covurlui, în vederea publicării pe site.

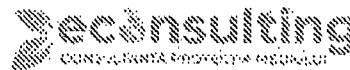
Cu stimă,

Director Filiala Teritorială
 Sorin Adrian PIRVU



NR. 7433/PC/30.05.23

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCIARE
 Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Galați
 Str. Științei nr. 97, Cod 800189
 Tel: 0236 416 221 Fax: 0236 417 933 e-mail: galati@anif.ro



9. PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A DEȘEURILOR GENERATE

În urma auditului se stabilește următorul plan de acțiune privind prevenirea generării deșeurilor:

Nr.crt	Tip Deșeu	Măsurile de prevenire	Responsabili	Obiectiv Anual	Termen
1	Pentru toate tipurile de deșeuri	<ul style="list-style-type: none"> - Compania va pune accent pe prevenirea generării de deșeuri și apoi în ordine descrescătoare pe reutilizarea, reciclare, recuperare și eliminare lor. - reducerea surselor de generare a deșeurilor; - o mai bună administrare a resurselor. - reciclarea / recuperarea elementelor re folosibile; - respectarea procedurilor și instrucțiunilor interne privind colectarea, sortarea, depozitarea selectivă și valorificarea deșeurilor rezultate. 	Toți Angajații	reducerea cantității de deșeuri care urmează a fi trimisă pentru eliminare cu 5%	Permanent
2	Pentru toate tipurile de deșeuri	<p>La achiziția de consumabile pentru activitatea administrativă și de întreținere a echipamentelor compania va încuraja furnizorii să aplice principiul schimbului ambalajelor vechi (cutii, bidoane, containere), în scopul reducerii cantităților de deșeuri de ambalaj.</p> <p>Mentenanța echipamentelor se va realiza cu firme specializate care prin contract vor prelua deșeurile pentru a fi valorificate/eliminate în condiții de protecție a mediului.</p>	Administrativ / Achiziții		Permanent
3	Prevenirea risipei	Instruirea personalului cu privire la consumul rațional de resurse (apa, energie electrică, gaz)	Toți Angajații		Permanent

Elaborat de: SC Consultanță Management Mediu SRL

Data: 18.05.2023

