



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare
FILIALA TERITORIALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare BRAȘOV

Calea Feldioarei 6A
Brașov 500450 ROMANIA
CIF 29500705

Tel: 0268.440.809
Fax: 0268.440.021
E-mail: brasov@anif.ro



Brasov,
Nr. 834 din 09.05.2023

ANUNȚ

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Brașov cu sediul în Brașov, str. Calea Feldioarei nr.6A , anunță scoaterea la concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante :

- **1 post** - consilier IA - Birou Financiar - Contabilitate- pe perioadă determinată, cu normă întreagă, la Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Brașov cu sediul în Brașov a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, conform HG nr. 1336/28.10.2022;
- **1 post** - șef birou - Birou Financiar - Contabilitate- pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, la Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Brașov cu sediul în Brașov a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, conform HG nr. 1336/28.10.2022

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să Brașov îndeplinească următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene , a unui stat parte la Spațiului Economic European (SSE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate deplină de exercițiu în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de



th

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- **pentru ocuparea postului de consilier IA- biroul financiar -contabilitate:**

- Studii superioare economice de lungă durată;
- Cunoștințe operare program SIVCO
- Vechime în specialitatea studiilor superioare de cel puțin 2 ani;
- Abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitate de analiză și sinteză, inițiativă și creativitate.

- **pentru ocuparea postului de șef birou - biroul financiar -contabilitate:**

- Studii superioare economice de lungă durată;
- Cunoștințe operare program SIVCO
- Vechime în specialitatea studiilor superioare de cel puțin 4 ani;
- Certificat S.E.C. (Sistem European de Conturi)
- Abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitate de analiză și sinteză, capacitatea de a lua decizii și evaluarea impactului acestora, exercitarea controlului decizional și Capacitate managerială.

Pentru ocuparea postului de consilier IA - biroul financiar -contabilitate - pe perioada determinată concursul se va desfășura conform HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- proba scrisă în data de **23.05.2023** , ora: 10.00
- proba interviu în data de **29.05.2023** , ora: 10.00

Candidații vor depune **dosarul de participare la concurs în perioada 09.05.2023 orele 8,00- până la data de 15.05.2023, ora: 16,00** la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Brașov a ANIF.

Pentru ocuparea postului de șef birou - biroul financiar -contabilitate concursul se va desfășura conform HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- proba scrisă în data de **30.05.2023** , ora: 10.00
- proba interviu în data de **08.06.2023** , ora: 10.00

Candidații vor depune **dosarul de participare la concurs în perioada 09.05.2023 orele 8,00- până la data de 22.05.2023, ora: 16,00** la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Brașov a ANIF.

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;



e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b-e (copiile actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul), se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Relații suplimentare la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Brașov a ANIF, persoană de contact: Brănescu Renata, telefon: 0268. 440809

SECRETAR COMISIE EXAMINARE





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare
FILIALA TERITORIALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare BRAȘOV

Calea Feldioarei 6A
Brașov 500450 ROMANIA
CIF 29500705

Tel: 0268.440.809
Fax: 0268.440.021
E-mail: brasov@anif.ro



Anexa nr.1
la anunțul nr. 837 din 09.05.2023

CALENDARUL

Desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante :
1 post Sef birou- biroul Financiar Contabilitate;

09.05.2023	Publicarea anunțului
09.05.2023 orele 8.00 - 22.05.2023, orele 16,00	Data și ora până la care se depun dosarele de concurs
25.05.2023 ,orele 16,00	Termenul de afișare a rezultatelor selectării dosarelor de înscriere
26.05.2023 orele 8,00-14,00	Termenul de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere
29.05.2023, orele 16,00	Termenul de afișare –publicare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor
30.05.2023 orele 10,00	Începerea concursului, desfășurarea probei scrise
31.05.2023 orele 14.00	Notarea probei scrise de către membrii comisiei și afișarea rezultatelor la proba scrisă.
06.06.2023 orele 8,00-16,00	Termenul de depunere a contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă
07.06.2023 orele 14,00	Termenul de afișare –publicare a rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la proba scrisă
08.06.2023, orele 10,00	Susținerea interviului
08.06.2023, orele 16,00	Termenul de afișare a rezultatelor la proba interviu
09.06.2023 orele 8,00-14,00	Termenul de depunere a contestațiilor privind rezultatele la proba interviu
12.06.2023 orele 16,00	Termenul de afișare-publicare a rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la interviu
13.06.2023, orele 16,00	Termenul de comunicare a rezultatelor finale ale concursului

SECRETAR COMISIE EXAMINARE



I Bibliografia pentru postul de șef birou – Biroul Financiar -Conatabilitate:

1. Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 1872/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii îmbunătățirilor funciare nr. 38/2004;
3. OUG nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr. 579/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice și a Procedurilor privind constituirea, utilizarea și eliberarea garanției de asigurare a bunei funcționări a infrastructurii de îmbunătățiri funciare pentru care s-a aprobat constituirea dreptului de folosință în favoarea organizațiilor de îmbunătățiri funciare și a federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare;
5. HG nr. 615 /2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;
6. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 82/1991, Legea Contabilității cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. OMFP nr.1792/2002 - norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. OUG nr. 146/2002 - formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;
12. OMFP nr.1235/2003 - norme metodologice de aplicare a prevederilor OUG 146/2002;
13. Legea nr. 227/2015 Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordin nr.120/2011 al MADR pentru aprobarea normelor metodologice privind calculul și plata tarifelor pentru serviciile de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordin nr. 3471/2008 privind aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
17. Ordin nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datorii și capitalurilor proprii;
18. Legea 153/2017 Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare;
20. Hotărârea nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice republicată cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului intern/managerial al entităților publice;



Handwritten signature in blue ink.

22. Legea nr.16/1996 - Legea Arhivelor Naționale , cu modificările și completările ulterioare;
23. Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
24. Ordin nr.2634/2015 privind documentele Financiar - Contabile;
25. Ordin MADR nr.193/2017 pentru aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor suportate de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, aferente asigurării unui nivel optim al apei pentru irigații la stațiile de punere sub presiune si la alte puncte de livrare.
26. Ordin MADR nr.157/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind calculul și plata tarifelor pentru serviciile de îmbunătățiri funciare, altele decât irigațiile;
27. Hotărârea nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

II. Tematica pentru postul de Șef Birou Financiar - Contabilitate:

1. Organizarea contabilității, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice:
- ▣ Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - ▣ Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - ▣ Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar si evidența mijloacelor fixe;
 - ▣ Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - ▣ Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - ▣ Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor.
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Exercitarea controlului financiar preventiv.
6. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.
7. Cunoștințe operare program SIVECO

for





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare
FILIALA TERITORIALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare BRAȘOV

Calea Feldioarei 6A
Brașov 500450 ROMANIA
CIF 29500705

Tel: 0268.440.809
Fax: 0268.440.021
E-mail: brasov@anif.ro



Anexa nr.1b
la anunțul nr. 837 din 09.05.2023

CALENDARUL

Desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante :

1 post consilier IA- biroul Financiar Contabilitate.

09.05.2023	Publicarea anunțului
09.05.2023 orele 8.00 - 15.05.2023, orele 16,00	Data și ora până la care se depun dosarele de concurs
18.05.2023 ,orele 16,00	Termenul de afișare a rezultatelor selectării dosarelor de înscriere
19.05.2023 orele 8,00-14,00	Termenul de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere
22.05.2023, orele 16,00	Termenul de afișare –publicare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor
23.05.2023 orele 10,00	Începerea concursului, desfășurarea probei scrise
24.05.2023 orele 14.00	Notarea probei scrise de către membrii comisiei și afișarea rezultatelor la proba scrisă.
25.05.2023 orele 8,00-16,00	Termenul de depunere a contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă
26.05.2023 orele 14,00	Termenul de afișare –publicare a rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la proba scrisă
29.05.2023, orele 10,00	Susținerea interviului
29.05.2023, orele 16,00	Termenul de afișare a rezultatelor la proba interviu
30.05.2023 orele 8,00-16,00	Termenul de depunere a contestațiilor privind rezultatele la proba interviu
31.05.2023 orele 16,00	Termenul de afișare-publicare a rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la interviu
06.06.2023, orele 16,00	Termenul de comunicare a rezultatelor finale ale concursului



SECRETAR COMISIE EXAMINARE

I Bibliografia pentru postul de Consilier IA – Biroul Financiar -Conatabilitate:

1. Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 1872/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii îmbunătățirilor funciare nr. 38/2004;
- 3.OUG nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.HG nr. 579/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice și a Procedurilor privind constituirea, utilizarea și eliberarea garanției de asigurare a bunei funcționări a infrastructurii de îmbunătățiri funciare pentru care s-a aprobat constituirea dreptului de folosință în favoarea organizațiilor de îmbunătățiri funciare și a federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare;
- 5.HG nr. 615 /2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;
6. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 82/1991, Legea Contabilității cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. OMFP nr.1792/2002 - norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 11.OUG nr. 146/2002 - formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;
12. OMFP nr.1235/2003 - norme metodologice de aplicare a prevederilor OUG 146/2002;
13. Legea nr. 227/2015 Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordin nr.120/2011 al MADR pentru aprobarea normelor metodologice privind calculul și plata tarifelor pentru serviciile de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordin nr. 3471/2008 privind aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
17. Ordin nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datorii și capitalurilor proprii;
18. Legea 153/2017 Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare;
20. Hotărârea nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 21.Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului intern/managerial al entităților publice;



Am

22. Legea nr.16/1996 - Legea Arhivelor Naționale , cu modificările și completările ulterioare;
23. Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
24. Ordin nr.2634/2015 privind documentele Financiar - Contabile;
25. Ordin MADR nr.193/2017 pentru aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor suportate de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, aferente asigurării unui nivel optim al apei pentru irigații la stațiile de punere sub presiune și la alte puncte de livrare.
26. Ordin MADR nr.157/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind calculul și plata tarifelor pentru serviciile de îmbunătățiri funciare, altele decât irigațiile;
27. Hotărârea nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

II. Tematica pentru postul de Consilier IA:

- Organizarea contabilității, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- Operațiunile privind decontările cu clienții;
- Operațiuni casa și banca;
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Cunoștințe operare program SIVECO

for

