



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare
Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța
Str. Zburătorului nr. 4,
Constanța, România
CIF 29490687

Tel. 0241.654.010
Fax. 0241.656.498
constanta@anif.ro



Nr. înreg. 2239/04.04.2023

ANUNȚ

Agencia Națională de Îmbunătățiri Funciare Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța, cu sediul în localitatea Constanța, str. Zburătorului, nr.4, cod poștal 900419, tel.0241 654010, email constanta@anif.ro, organizează concurs de recrutare, în conformitate cu H.G.nr.1336/2022, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi contractuale vacante de execuție, cu normă întreagă de 8 ore/zi, după cum urmează:

- 1 post de **consilier II** în cadrul biroului Administrativ;
- 1 post de **referent IA** în cadrul biroului Resurse Umane.

În cazul în care persoana care promovează concursul este pensionată pentru limită de vârstă, contractul individual de muncă se va încheia pe durată determinată de maxim 36 luni.

Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs

Conform art.35 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul ANIF sau la secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în anexa nr.3 din H.G.nr.1336/2022);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.



În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe de concurs.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție:

Pentru participarea la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de execuție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:

- pentru postul vacant de **consilier II** în cadrul **biroului Administrativ** – cerințe privind nivelul studiilor: studii universitare cu diplomă de licență, atestat/adeverință cursuri operare PC (World, Excel, Adobe, internet), permis de conducere categoria B, atestat/adeverință cursuri resurse umane și atestat arhivar. Vechimea necesară pentru ocuparea postului trebuie să fie între 6 luni – 1 an vechime în studii superioare;

- pentru postul vacant de **referent IA** în cadrul **biroului Resurse Umane** – cerințe privind nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau certificat de absolvire și diplomă/atestat/adeverință cursuri operare PC (World, Excel, Adobe, internet). Vechimea necesară pentru ocuparea postului trebuie să fie de minimum 3 ani.



Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Comisia de concurs își va desfășura activitatea la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța, din localitatea Constanța, str.Zburătorului, nr.4, astfel:

- selecția dosarelor în data de 24.04.2023, ora 11⁰⁰;
- proba scrisă în data de 28.04.2023, ora 11⁰⁰;
- proba interviu în data de 04.05.2023, ora 11⁰⁰.

Dosarele de participare la concurs se depun în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 21.04.2023, ora 14⁰⁰, la sediul filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța, str.Zburătorului, nr.4, județul Constanța, telefon 0241 654010, Ursu Cristina-Mihaela - secretar comisia de concurs.

În situația în care o persoană cu dizabilități este declarată "admis" la selecția dosarelor de concurs, Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța va asigura condițiile optime pentru testarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilități, nevoile individuale și de probele concursului pe care urmează să le susțină.

Candidatul declarat "admis" la concurs are obligația să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

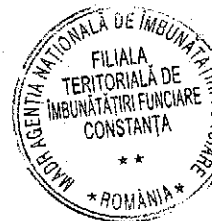
propusă pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de

Consilier II în cadrul biroului Administrativ

1. Legea nr.138/2004 a Îmbunătățirilor Funciare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr.82/2011 privind unele măsuri de organizare și funcționare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, actualizată;
4. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, actualizată;
6. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în forma electronică;
8. H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
9. H.G.nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
10. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;
11. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
12. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată.

TEMATICA DE CONCURS

1. Organizarea activității de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu legislația în vigoare;
2. Structura, atribuțiile și activitățile Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;



3. Condițiile, procedurile de transmitere fără plată de la o instituție publică la altă instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare și regulamentul de valorificare a bunurilor scoase din funcțiune;
4. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
5. Măsuri, obligații, condiții de colectare selectivă a deșeurilor;
6. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
7. Arhivarea documentelor în formă electronică;
8. Protecția informațiilor secrete de serviciu;
9. Clasificarea și declasificarea informațiilor;
10. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă; Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
11. Formele de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
12. Dispoziții și obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor; obligațiile administratorului, utilizatorului și salariatului privind responsabilitățile de apărare împotriva incendiilor.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

propusă pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de

Referent IA în cadrul biroului Resurse Umane

1. Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicat;
2. Legea nr.153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
3. H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
4. H.G. nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
5. O.U.G. nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
6. Legea nr.183/2015 privind aprobarea OUG 36/2010 pentru modificarea OUG nr.185/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
7. H.G. nr.250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
8. Legea nr.210/1999 - Legea concediului paternal;
9. Legea nr.138/2004 a îmbunătățirilor funciare, republicată;
10. O.U.G. nr.82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare;
11. Legea nr.199/2012 pentru aprobarea OUG nr.82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare;
12. H.G. nr.615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

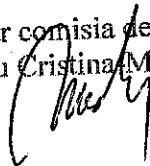
TEMATICA DE CONCURS

1. Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicat - Titlul I, II, III, IV și VIII;
2. Legea nr.153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice - Cap I-IV;
3. H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
4. H.G. nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
5. O.U.G. nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
6. Organizarea activității de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu legislația în vigoare;
7. Structura, atribuțiile și activitățile Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;



8. O.U.G. nr.82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare - art.4, 5 și 11;
9. H.G. nr.615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - art.11-21.

Secretar comisia de concurs,
Ursu Cristina Mihaela



CALENDAR
de desfășurare a concursului pentru ocuparea
posturilor contractuale vacante de execuție
de consilier II biroul Administrativ și referent IA Biroul Resurse Umane
din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța

Nr. crt.	Data/ Perioada	Acțiunea
1	06.04.2023	Publicarea anunțului privind posturile contractuale vacante de execuție
2	06.04 – 21.04.2023 Luni-Joi: 08 ⁰⁰ - 16 ³⁰ Vineri: 08 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs la secretariatul comisiei de concurs.
3	24.04.2023	Selectare de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere.
4	25.04.2023	Afișare rezultate selecție dosare de înscriere la concurs.
5	26.04.2023 08 ⁰⁰ - 16 ³⁰	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
6	27.04.2023 ora 16 ³⁰	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs.
		Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs.
7	28.04.2023 ora 11 ⁰⁰	Începerea concursului - desfășurarea probei scrise.
8	28.04.2023 ora 14 ⁰⁰	Notarea probei scrise de către membrii comisiei.
		Afișare rezultate la proba scrisă.
9	02.05.2023 08 ⁰⁰ - 16 ³⁰	Depunere contestații rezultate la probă scrisă.
10	03.05.2023 ora 16 ³⁰	Soluționare contestații la probă scrisă.
		Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise.
11	04.05.2023 ora 11 ⁰⁰	Desfășurarea probei interviu.
12	04.05.2023 ora 16 ³⁰	Afișare rezultate la proba interviu.
13	05.05.2023 08 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Depunere contestații la proba interviu.
14	08.05.2023 ora 16 ³⁰	Soluționarea contestațiilor la proba interviu.
		Afișare rezultate contestații proba interviu.
15	09.05.2023 ora 16 ³⁰	Comunicare rezultate finale ale concursului.

