



Nr. 1778/28.04.2023

ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante

Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Vaslui a AGENȚIEI NAȚIONALE DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare, cu sediul în localitatea Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5, județ Vaslui, **organizează concurs de recrutare**, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în **vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale vacante de execuție:**

1. Consilier, grad profesional I (1 post vacant, cu normă întreagă - 8 ore/zi) la Serviciul Tehnic Investiții Achiziții Contracte.
2. Consilier, grad profesional I (1 post vacant, cu normă întreagă - 8 ore/zi) la Biroul Financiar Contabilitate

I. Condiții generale de participare la concurs

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336/2022:

“Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană

Pagina 1 din 4



candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).”

II. Cerințele specifice fiecărui post

1. Cerințele specifice, necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție vacantă de **consilier, grad profesional I, la Serviciul Tehnic Investiții Achiziții Contracte**, sunt:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe inginerești, specializarea: îmbunătățiri funciare/îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală sau amenajări și construcții hidrotehnice, științe agricole;
- cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office, Internet - nivel avansat;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an.

2. Cerințele specifice specifice, necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție vacantă de **consilier, grad profesional I, la Biroul Financiar Contabilitate**, sunt:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office, alte programe specifice activității (programe informatice de contabilitate) - nivel avansat;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an.

III. Dosarul de înscriere la concurs

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 13.02.2023 - 24.02.2023, de luni până joi, în intervalul orar 8:00 - 16:30 și vineri în intervalul orar 8:00 - 14:00, la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Vaslui din localitatea Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5, județ Vaslui, la secretarul comisiei de concurs și vor conține, conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin.(1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.



(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

IV. Desfășurarea concursului

1. Calendar de desfășurarea a concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de Consilier I, la Serviciul Tehnic Investiții Achiziții Contracte - Anexa nr.1

2. Calendar de desfășurarea a concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de Consilier I, la Biroul Financiar Contabilitate - Anexa nr.2

V. Bibliografie și Tematică

1. Bibliografie pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Consilier I, la Serviciul Tehnic Investiții Achiziții Contracte - Anexa nr. 3

2. Bibliografia și Tematica pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Consilier I, la Biroul Financiar Contabilitate - Anexa nr. 4

VI. Informații suplimentare

Depunerea dosarelor de concurs și fiecare etapă a concursului vor avea loc la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Vaslui a ANIF, din loc. Vaslui, str. Spiru Haret, nr.5, județul Vaslui.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Vaslui și pe pagina de internet a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, <https://www.anif.ro/cariera>.

Relații suplimentare puteți afla la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Vaslui, la Compartimentul Resurse Umane, în intervalul orar 08:00 - 16:30 de luni până joi, iar vineri între orele 08:00 - 14:00, la telefon 037.276.86.68, fax 0235.361.400, sau la adresa de e-mail vaslui@anif.ro.



CALENDAR de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de Consilier I, la Serviciul Tehnic Investiții Achiziții Contracte

Concursul pentru ocuparea postului vacant de Consilier, grad profesional I, la Serviciul Tehnic Investiții Achiziții Contracte, se va desfășura la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Vaslui a ANIF, din localitatea Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5, județul Vaslui, conform calendarului următor:

Nr. crt.	Data/ Perioada	Acțiunea
0	1	2
1.	28.04.2023 -12.05.2023 , luni - joi :8:00 - 16:30, vineri : 8:00 - 14:00	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
2.	15.05.2023, ora 10:00	Selectarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere la concurs
3.	15.05.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de înscriere la concurs
4.	16.05.2023, orele: 08:00 - 16:30	Depunerea la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
5.	17.05.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
6.	17.05.2023, ora 16:00	Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
7.	22.05.2023, ora 10:00	Desfășurarea probei scrise
8.	22.05.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la probă scrisă
9.	23.05.2023 orele: 08:00 - 16:30	Depunerea contestațiilor la rezultatele la probei scrise
10.	24.05.2023	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă
11.	24.05.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatele probei scrise
12.	25.05.2023, ora 10:00	Desfășurarea probei interviu
13.	25.05.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la proba interviu
14.	26.05.2023, orele: 08:00 - 14:00	Depunerea contestațiilor la proba interviului
15.	29.05.2023	Soluționarea contestațiilor la proba interviu
16.	29.05.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la contestațiile probei interviu
17.	30.05.2023, ora 16:30	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului



CALENDAR de desfășurarea a concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de Consilier I, la Biroul Financiar Contabilitate

Concursul pentru ocuparea postului vacant de Consilier, grad profesional I, la Biroul Financiar Contabilitate, se va desfășura la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Vaslui a ANIF, din localitatea Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5, județul Vaslui, conform calendarului următor:

Nr. crt.	Data/ Perioada	Acțiunea
0	1	2
1.	28.04.2023 -12.05.2023, luni - joi :8:00 - 16:30, vineri : 8:00 - 14:00	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
2.	15.05.2023, ora 12:00	Selectarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere la concurs
3.	15.05.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de înscriere la concurs
4.	16.05.2023, orele: 08:00 - 16:30	Depunerea la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
5.	17.05.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
6.	17.05.2023, ora 16:00	Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
7.	22.05.2023, ora 12:00	Desfășurarea probei scrise
8.	22.05.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la probă scrisă
9.	23.05.2023 orele: 08:00 - 16:30	Depunerea contestațiilor la rezultatele la probei scrise
10.	24.05.2023	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă
11.	24.05.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatele probei scrise
12.	25.05.2023, ora 12:00	Desfășurarea probei interviu
13.	25.05.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la proba interviu
14.	26.05.2023, orele: 08:00 - 14:00	Depunerea contestațiilor la proba interviului
15.	29.05.2023	Soluționarea contestațiilor la proba interviu
16.	29.05.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la contestațiile probei interviu
17.	30.05.2023, ora 16:30	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului



Bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Consilier I, la Serviciul Tehnic Investiții Achiziții Contracte:

1. **Legea nr.138/2004** - Legea îmbunătățirilor funciare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **O.U.G nr.82/2011** - privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare;
3. **Hotărârea nr.1872/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr.138/2004;
4. **O.U.G nr.615/2014** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul MADR nr.1426/17.09.2014**, pentru elaborarea protocoalelor de transmitere / predare preluare a infrastructurii de IF din domeniul public sau privat al statului de la ANIF la organizațiile de îmbunătățiri funciare sau federații de organizații de îmbunătățiri funciare ;
6. **Ordinul MADR nr.227/2006** privind amplasarea și dimensiunile zonelor de protecție adiacente infrastructurii de îmbunătățiri funciare;
7. **Hotărârea Guvernului nr.343/2017** pentru modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
8. **Hotărârea Guvernului nr. 51/1996** - Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
9. **Legea nr.133/2017** pentru modificarea și completarea Legii nr.138/2004 și pentru modificarea și completarea OUG nr.82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare;
10. **Ordinul MADR nr.193/2017** pentru aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor suportate de către ANIF, aferente asigurării unui nivel optim al apei pentru irigații la stațiile de punere sub presiune și la alte puncte de livrare;
11. **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
12. **Hotărârea Guvernului nr. 51/1996** - Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
13. **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 798/2005** pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul documentațiilor referitoare la scoaterea terenurilor din circuitul agricol
14. **Prof.dr.ing. Ion Măgdălina** - “Exploatarea și întreținerea lucrărilor de îmbunătățiri funciare”, Editura didactică și Pedagogică București;



Bibliografia și tematica pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Consilier I, la Biroul Financiar Contabilitate:

Bibliografia:

1. **Legea nr. 138/2004** a îmbunătățirilor funciare, republicată cu modificările și completările ulterioare;

2. **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată cu modificările și completările ulterioare;

3. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, actualizată, Capitolul I și Capitolul II;

4. **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare, Titlul IV Capitolul I și Capitolul III, Titlul V Capitolul I și Capitolul II, Titlul VII Capitolul I și Capitolul II;

5. **Hotărârea Guvernului nr. 615/2014** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;

6. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin **OMFP nr. 1917/2005**;

7. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile;

8. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Tematica:

1. Îmbunătățirile funciare - categorii de lucrări și obiective;

2. Contabilitatea în instituțiile publice;

3. Principii și reguli bugetare;

4. Principii și reguli fiscale privind: impozitul și contribuțiile obligatorii calculate venitul din salarii, taxa pe valoarea adăugată;

5. Aplicații practice specific contabilității (înregistrări contabile, etc.);

6. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar - contabile;

7. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului.

