



Nr. 647 / 13.02.2023

ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante

Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Vaslui a AGENȚIEI NAȚIONALE DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare, cu sediul în localitatea Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5, județ Vaslui, organizează concurs de recrutare, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale vacante de execuție:

1. Consilier, grad profesional I (1 post vacant, cu normă întreagă - 8 ore/zi) la Serviciul Plan Exploatare Patrimoniu;
2. Muncitor calificat (electromecanic/electrician), treapta profesională IV (1 post vacant, cu normă întreagă - 8 ore/zi) la Compartimentul Personal Exploatare;
3. Consilier, grad profesional IA (1 post vacant, cu normă întreagă - 8 ore/zi) la Serviciul Tehnic Investiții Achiziții Contracte.

Pentru postul de muncitor calificat, punctul de lucru se află la Stația de pompare reversibilă SPR 1 Pogănești, aflată pe raza localității Pogănești, comuna Stăniliești din județul Vaslui.

I. Condiții generale de participare la concurs

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336/2022:

“Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pagina 1 din 4



d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).”

II. Cerințele specifice fiecărui post

1. Cerințele specifice, necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție vacantă de **consilier, grad profesional I, la Serviciul Plan Exploatare Patrimoniu**, sunt:

- studii studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea îmbunătățiri funciare/îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală sau amenajări și construcții hidrotehnice;
- cunoștințe de operare pe calculator: cunoștințe de operare pe calculator Microsoft Office, Internet - nivel foarte bine;
- vechime minimă în specialitatea studiilor: minim 1 an.

2. Cerințele specifice, necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție vacantă de **muncitor calificat (electromecanic/electrician), treapta profesională IV, la Compartimentul Personal Exploatare**, sunt:

- studii generale (minimum școala generală 8/10 ani) / studii medii /școala profesională ;
- certificat de calificare în meseria de electromecanic sau electrician ;
- vechime: nu necesită vechime în specializarea (calificarea) deținută.

3. Cerințele specifice, necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție vacantă de **consilier, grad profesional IA, la Serviciul Tehnic Investiții Achiziții Contracte**, sunt:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea îmbunătățiri funciare/ îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală sau amenajări și construcții hidrotehnice;
- cunoștințe de operare pe calculator: cunoștințe de operare pe calculator Microsoft Office, Internet - nivel foarte bine;
- vechime minimă în specialitatea studiilor: minim 2 ani.



III. Dosarul de înscriere la concurs

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 13.02.2023 - 24.02.2023, de luni până joi, în intervalul orar 8:00 - 16:30 și vineri în intervalul orar 8:00 - 14:00, la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Vaslui din localitatea Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5, județ Vaslui, la secretarul comisiei de concurs și vor conține, conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin.(1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură

Pagina 3 din 4



organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

IV. Desfășurarea concursului

1. Calendar de desfășurarea a concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de Consilier I, la Serviciul Plan Exploatare Patrimoniu - Anexa nr.1

2. Calendar de desfășurarea a concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de Muncitor calificat (electromecanic/electrician) IV, la Compartimentul Personal Exploatare - Anexa nr.2

3. Calendar de desfășurarea a concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de Consilier IA, la Serviciul Tehnic Investiții Achiziții Contracte - Anexa nr.3

V. Bibliografie și Tematică

1. Bibliografia și tematica pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Consilier I, la Serviciul Plan Exploatare Patrimoniu - Anexa nr. 4

2. Bibliografia și tematica pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Muncitor calificat (electromecanic/electrician) IV, la Compartimentul Personal Exploatare - Anexa nr. 5

3. Bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Consilier IA, la Serviciul Tehnic Investiții Achiziții Contracte - Anexa nr. 6

VI. Informații suplimentare

Depunerea dosarelor de concurs și fiecare etapă a concursului vor avea loc la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Vaslui a ANIF, din loc. Vaslui, str. Spiru Haret, nr.5, județul Vaslui.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Vaslui și pe pagina de internet a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, <https://www.anif.ro/cariera>.

Relații suplimentare puteți afla la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Vaslui, la Compartimentul Resurse Umane, în intervalul orar 08:00 - 16:30 de luni până joi, iar vineri între orele 08:00 - 14:00, la telefon 037.276.86.68, fax 0235.361.400, sau la adresa de e-mail vaslui@anif.ro.



1.CALENDAR de desfășurarea a concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de Consilier I, la Serviciul Plan Exploatare Patrimoniu:

Concursul pentru ocuparea postului vacant de Consilier, grad profesional I, la Serviciul Plan Exploatare Patrimoniu, se va desfășura la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Vaslui a ANIF, din localitatea Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5, județul Vaslui, conform calendarului următor:

Nr. crt.	Data/ Perioada	Acțiunea
0	1	2
1.	13.2.2023 -24.02.2023, luni - joi :8:00 - 16:30, vineri : 8:00 - 14:00	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
2.	01.03.2023, ora 11:00	Selectarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere la concurs
3.	01.03.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de înscriere la concurs
4.	02.03.2023, orele: 08:00 - 16:30	Depunerea la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
5.	03.03.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
6.	03.03.2023, ora 14:00	Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
7.	06.03.2023, ora 11:00	Desfășurarea probei suplimentare de verificarea cunoștințelor IT
8.	06.03.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de verificarea cunoștințelor IT
9.	07.03.2023, orele: 08:00 - 16:30	Depunerea contestațiilor la rezultatele probei suplimentare de verificarea cunoștințelor IT
10	08.03.2023	Soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de verificarea cunoștințelor IT
11.	08.03.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatele probei suplimentare de verificarea cunoștințelor IT
12.	09.03.2023, ora 11:00	Desfășurarea probei scrise
13.	09.03.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la probă scrisă
14.	10.03.2023 orele: 08:00 - 14:00	Depunerea contestațiilor la rezultatele la probei scrise
15.	13.03.2023	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă
16.	13.03.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatele probei scrise
17.	14.03.2023, ora 09:00	Desfășurarea probei interviu
18.	14.03.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la proba interviu
20.	15.03.2023, orele: 08:00 - 16:30	Depunerea contestațiilor la proba interviului
21.	16.03.2023	Soluționarea contestațiilor la proba interviu
22.	16.03.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la contestațiile probei interviu
23.	17.03.2023, ora 14:00	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului



2. CALENDAR de desfășurarea a concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de Muncitor calificat (electromecanic/electrician) IV, la Compartimentul Personal Exploatare

Concursul pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat (electromecanic/electrician), treapta profesională IV, la Compartimentul Personal Exploatare, se va desfășura la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Vaslui a ANIF, din localitatea Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5, județul Vaslui, conform calendarului următor:

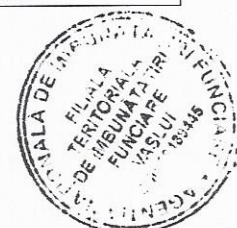
Nr. crt.	Data/ Perioada	Acțiunea
0	1	2
1.	13.2.2023 -24.02.2023 luni - joi :8:00 - 16:30, vineri : 8:00 - 14:00	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
2.	01.03.2023, ora 09.00	Selectarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere la concurs
3.	01.03.2023, ora 16:30	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
4.	02.03.2023, orele: 08:00 - 16:30	Depunerea la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
5.	03.03.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
6.	03.03.2023, ora 14:30	Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
7.	06.03.2023, ora 09.00	Desfășurarea probei scrise
8.	06.03.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la probă scrisă
9.	07.03.2023, orele: 08:00 - 16:30	Depunerea contestațiilor la rezultatele la probei scrise
10.	08.03.2023	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă
11.	08.03.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatele probei scrise
12.	09.03.2023, ora 09.00	Desfășurarea probei interviu
13.	09.03.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la proba interviu
14.	10.03.2023, orele: 08:00 - 14:00	Depunerea contestațiilor la proba interviului
15.	13.03.2023	Soluționarea contestațiilor la proba interviu
16.	13.03.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la contestațiile probei interviu
17.	14.03.2023, ora 16:30	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului



3.CALENDAR de desfășurarea a concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de Consilier IA, la Serviciul Tehnic Investiții Achiziții Contracte

Concursul pentru ocuparea postului vacant de Consilier, grad profesional IA, la Serviciul Tehnic Investiții Achiziții Contracte, se va desfășura la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Vaslui a ANIF, din localitatea Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5, județul Vaslui, conform calendarului următor:

Nr. crt.	Data/ Perioada	Acțiunea
0	1	2
1.	13.2.2023 -24.02.2023, luni - joi :8:00 - 16:30, vineri : 8:00 - 14:00	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
2.	01.03.2023, ora 14:00	Selectarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere la concurs
3.	01.03.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de înscriere la concurs
4.	02.03.2023, orele: 08:00 - 16:30	Depunerea la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
5.	03.03.2023	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
6.	03.03.2023, ora 14:30	Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
7.	06.03.2023, ora 14:00	Desfășurarea probei suplimentare de verificarea cunoștințelor IT
8.	06.03.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de verificarea cunoștințelor IT
9.	07.03.2023, orele: 08:00 - 16:30	Depunerea contestațiilor la rezultatele probei suplimentare de verificarea cunoștințelor IT
10.	08.03.2023	Soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de verificarea cunoștințelor IT
11.	08.03.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatele probei suplimentare de verificarea cunoștințelor IT
12.	09.03.2023, ora 14:00	Desfășurarea probei scrise
13.	09.03.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la probă scrisă
14.	10.03.2023 orele: 08:00 - 14:00	Depunerea contestațiilor la rezultatele la probei scrise
15.	13.03.2023	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă
16.	13.03.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatele probei scrise
17.	14.03.2023, ora 12:00	Desfășurarea probei interviu
18.	14.03.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la proba interviu
19.		
20.	15.03.2023, orele: 08:00 - 16:30	Depunerea contestațiilor la proba interviului
21.	16.03.2023	Soluționarea contestațiilor la proba interviu
22.	16.03.2023, ora 16:30	Afișarea rezultatelor la contestațiile probei interviu
23.	17.03.2023, ora 14:00	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului



1. Bibliografia și tematica pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Consilier I, la Serviciul Plan Exploatare Patrimoniu:

Bibliografia:

1. Legea nr.138/2004 - Legea îmbunătățirilor funciare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare;
3. Hotărârea nr.1872/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr.138/2004;
4. Hotărârea nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul MADR nr. 1426/2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea protocoalelor de transmitere/predarepreluare a infrastructurii de îmbunătățiri funciare din domeniul public sau privat al statului de la Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare la organizația de îmbunătățiri funciare sau federația de organizații de îmbunătățiri funciare;
6. Ordinul MADR nr. 227/2006 privind amplasarea și dimensiunile zonelor de protecție adiacente infrastructurii de îmbunătățiri funciare;
7. Hotărârea Guvernului nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
8. Legea nr.133/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.138/2004 și pentru modificarea și completarea OUG nr.82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare;
9. Ordinul MADR nr.193/2017 pentru aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor suportate de către ANIF, aferente asigurării unui nivel optim al apei pentru irigații la stațiile de punere sub presiune și la alte puncte de livrare;
10. Prof.dr.ing. Ion Măgdălina - "Exploatarea și întreținerea lucrărilor de îmbunătățiri funciare", Editura didactică și Pedagogică București;

Tematica:

1. Cunoștințe generale despre activitatea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;
2. Activități și atribuții - O.U.G 82/2011;
3. Obiective, scopuri, principii - Legea 138/2004;



2. Bibliografia și tematica pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Muncitor calificat (electromecanic/electrician) IV, la Compartimentul Personal Exploatare

Bibliografie:

1. Legea nr. 138/2004 - Legea îmbunătățirilor funciare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare;
3. Hotărârea nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319/2006 - Legea sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 307/2006 - Legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Cunoștințe generale despre activitatea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;
2. Componentele unei stații de pompare;
3. Elementele componente ale unui electromotor;
4. Exploatare instalațiilor și echipamentelor electromecanice;
5. Remedierea în timp util a defecțiunilor ce apar în instalațiile aflate în exploatare;
6. Obligațiile lucrătorului pe linie de sănătate și securitate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor;
7. Norme de conduită profesională.



3. Bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Consilier IA, la Serviciul Tehnic Investiții Achiziții Contracte:

1. Legea nr.138/2004 - Legea îmbunătățirilor funciare republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordonanța de urgență nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare;

3. Hotărârea nr.1872/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr.138/2004;

4. Hotărârea nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul MADR nr.1426/17.09.2014, pentru elaborarea protocoalelor de transmitere/predare preluare a infrastructurii de IF din domeniul public sau privat al statului de la ANIF la organizațiile de îmbunătățiri funciare sau federații de organizații de îmbunătățiri funciare ;

6. Ordinul MADR nr.227/2006 privind amplasarea și dimensiunile zonelor de protecție adiacente infrastructurii de îmbunătățiri funciare;

7. Hotărârea Guvernului nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

8. Hotărârea nr. 51/1996 - Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție ;

9. Legea nr.133/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.138/2004 și pentru modificarea și completarea OUG nr.82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare;

10. Ordinul MADR nr.193/2017 pentru aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor suportate de către ANIF, aferente asigurării unui nivel optim al apei pentru irigații la stațiile de punere sub presiune și la alte puncte de livrare;

11. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

12. Prof.dr.ing. Ion Măgdălina - "Exploatarea și întreținerea lucrărilor de îmbunătățiri funciare", Editura didactică și Pedagogică București;

