



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Prahova

Str. Cosminele, nr.11A, Ploiești
Jud. Prahova, 100245, România
CIF 29491267

Tel. 0244.558.120
Fax. 0244.558.124
prahova@anif.ro



Nr. 473 / 09.02.2023

ANUNT

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Prahova, cu sediul în Ploiești, strada Cosminele, nr.11A, Județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă, cu normă întreagă de 8 ore/zi, de:

- Consilier, gradul profesional IA (1 post) - la Serviciului Tehnic, Investiții, Achiziții, Contracte din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Prahova.

În cazul în care persoana care promovează concursul este pensionată pentru limită de vârstă, contractul individual de muncă se va încheia pe durată determinată de 36 luni.

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice un dosar de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul ANIF sau la secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG 1336/2022);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele dosarului de concurs se pot depune la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Prahova, cu sediul în Ploiești, strada Cosminele, nr.11A, Județul Prahova, telefon 0734182530, Nicoleta Alina TATAR - secretar comisie de concurs.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 8 noiembrie 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Concursul se va desfășura la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Prahova din Ploiești, strada Cosminele, nr.11A, Județul Prahova.

În situația în care o persoană cu dizabilități este declarată "admis" la selecția dosarelor de concurs, Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Prahova va asigura condițiile optime pentru testarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de probele concursului pe care urmează să le susțină.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt :

- Studii superioare de specialitate tehnică, absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în studii superioare de minim 2 ani;
- Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.

Bibliografia:

1. Legea nr. 138/2004 - Legea îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. 82/2011 - privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin M.A.D.R. nr. 193/2017 pentru aprobarea prevederilor de decontare a cheltuielilor suportate de către ANIF aferente asigurării unui nivel optim al apei pentru irigații la stațiile de punere sub presiune și la alte puncte de livrare;
5. Legea 98/2016 - Legea achizițiilor publice;
6. Ordinul nr. 227/2006 privind amplasarea și dimensiunile zonelor de protecție adiacente infrastructurii de îmbunătățiri funciare;
7. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
8. Ordin nr. 83 din 23 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților, precum și pentru aprobarea Procedurii privind restituirea tarifului achitat la Fondul de ameliorare a fondului funciar;
9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Tematica:

1. Cunoștințe generale privind funcționarea, organizarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, conform Legii 138/2004 - obiective, scop, principii;
2. OUG 82/2011 - măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare
3. Ordin M.A.D.R. nr. 193/2017 - decontarea cheltuielilor suportate de către ANIF
4. Legea 98/2016 - Legea achizițiilor publice;
5. Ordinul nr. 227/2006 - amplasarea și dimensiunile zonelor de protecție adiacente infrastructurii de îmbunătățiri funciare;
6. Legea 50/1991- autorizarea executării lucrărilor de construcții
7. Ordin nr. 83/2018

CALENDARUL

Desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de execuție de Consilier IA (1 post) la Serviciul Tehnic Investiții Achiziții Contracte din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Prahova a ANIF

Data/ Perioada	Acțiunea
1	2
09.02.2023	Publicarea anunțului
09.02.2023 - 22.02.2023 L-J: 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ ; V: 8 ⁰⁰ -13 ³⁰	Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretarul comisiei de concurs
27.02.2023	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
28.02.2023	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției.
01.03.2023	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
02.03.2023, ora 10 ⁰⁰	Începerea concursului- desfășurarea probei scrise
02.03.2023	Afișare rezultate la proba scrisă
03.03.2023	Depunere contestații rezultate la proba scrisă
06.03.2023	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
07.03.2023, ora 10 ⁰⁰	Desfășurarea probei interviu;
07.03.2023	Afișare rezultate proba interviu
08.03.2023	Depunere contestații rezultate proba interviu
09.03.2023	Afișare rezultate contestații proba interviu
10.03.2023	Comunicare rezultate finale ale concursului

Director FTIF Prahova,

Vasile ARDELEANU

