



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare
Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Galați

Str. Științei, Nr. 97,
Galați, România
CIF 29490652
www.anif.ro

Tel. 0236 41 62 21
Fax. 0236 41 7933
galati@anif.ro



Nr. 556 / 13.02.2023

ANUNT

Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Galați a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Galați, str. Științei, nr. 97, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

1. Denumirea postului: *consilier IA*

- Număr posturi: 1
- Nivel: *de execuție*
- Structura din care face parte postul: *biroul financiar - contabilitate*
- Perioada: *nedeterminată (dacă persoana care va ocupa postul este pensionar pentru limită de vârstă perioada va fi: determinată de maxim 3 ani conform art. 83 lit. g din Legea 53/2003 - codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare)*
- Durata timpului de lucru: *40 de ore/săptămână, luni - vineri între orele 08⁰⁰ - 16³⁰, vineri între orele 08⁰⁰ - 14⁰⁰*

Conform art. 35 al Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG 1336 din 28 octombrie 2022, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs (se poate descărca de pe site-ul ANIF sau poate fi completat la secretarul comisiei);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificate de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Curriculum vitae, model comun european.



Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la pct. 2-5, precum și copia certificatului de încadrare în grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz candidatul declarant admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise și/sau practice.

Candidații au posibilitatea de a solicita expres în formularul de înscriere la concurs, ca extrasul de pe cazierul judiciar să fie solicitat de către organizatorul concursului direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, astfel:

- a) are cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post, incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit h).



Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- Studii superioare de lungă durată în domeniul economic, cu diplomă de licență;
- Vechime în specialitatea financiar - contabilitate mai mare de 2 ani;
- Abilități foarte bune de operare a programele MS Office: Word și Excel;

Dosarele de concurs se depun la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Galați. Relațiile suplimentare se pot obține la biroul resurse umane situat la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Galați din str. Științei, nr. 97, telefon 0236 416 221 , fax 0236 417 933, email: galati@anif.ro.



BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de consilier IA la biroul financiar - contabilitate al Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Galați

1. Legea nr. 138/2004, Legea îmbunătățirilor funciare, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 82/2011, privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 615/2014, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;
4. Legea nr. 82/1991, a contabilității, republicată și actualizată;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2015;
10. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
11. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar - contabile;
12. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
13. Hotărârea nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
14. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
15. H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.



TEMATICA

1. Organizarea activității de îmbunătățiri funciare;
2. Organizarea contabilității, înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea:
 - a. Contabilitatea operațiunilor de casă;
 - b. Contabilitatea operațiunilor de bancă;
 - c. Contabilitatea avansurilor spre decontare;
 - d. Contabilitatea clienților și furnizorilor;
 - e. Contabilitatea decontărilor cu terții;
 - f. Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - g. Contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
 - h. Contabilitatea imobilizărilor corporale și necorporale;
3. Drepturile și obligațiile pe perioada delegării și detașării;
4. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului instituțiilor publice,
5. Întocmirea și utilizarea documentelor financiare, contabile;
6. Organizarea sistemului de control intern managerial;
7. Aplicații practice specifice contabilității instituțiilor publice.



CALENDARUL
desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de consilier IA la Biroul
financiar - contabilitate al Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Galați

Concursul se va desfășura la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Galați din str. Științei, nr. 97, sala de ședințe de la etajul 3, după următorul calendar:

Data/ perioada	Acțiunea
13.02.2023	Publicarea anunțului
14.02.2023 - 27.02.2023 orele 08.30 - 15.30	Depunere dosare de înscriere
02.03.2023	Afișare rezultate selecție dosare
03.03.2023, orele 08.30 - 15.30	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției
06.03.2023	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
07.03.2023, ora 12.00	Începerea concursului; desfășurarea probei scrise
08.03.2023	Afișare rezultate proba scrisă
09.03.2023, orele 08.30 - 15.30	Depunere contestații rezultate la probă scrisă
10.03.2023	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
13.03.2023, ora 12.00	Desfășurarea probei interviu
14.03.2023	Afișare rezultate proba interviu
15.03.2023, orele 08.30 - 15.30	Depunere contestații proba interviului
16.03.2023	Afișare rezultate contestații proba interviu
17.03.2023	Comunicare rezultate finale ale concursului

