

# ANIF

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare



**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL  
AGENȚIEI NAȚIONALE DE ÎMBUNĂTĂȚIRI  
FUNCIARE  
PENTRU ANUL 2022**



## INTRODUCERE

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, instituție publică în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale înființată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 82 / 2011, privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr. 199/2012 și Legea 133/2017 are în structura sa o unitate centrală și filiale teritoriale fără personalitate juridică, ce pot avea în alcătuire unități de administrare organizate la nivelul amenajărilor de îmbunătățiri funciare sau al grupurilor de amenajări de îmbunătățiri funciare.

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare desfășoară următoarele activități:

- exploatarea, întreținerea și reparațiile amenajărilor de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică, cu excepția amenajărilor sau părților de amenajare preluate de federații, precum și a amenajărilor cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică și în cadrul cărora s-au constituit organizații;
- executarea lucrărilor de conservare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare sau a părților de amenajare cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică;
- scoaterea din funcțiune a lucrărilor din amenajările de îmbunătățiri funciare sau părți de amenajare cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică și valorificarea materialelor rezultate, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;
- redarea în circuitul agricol a terenurilor rezultate în urma dezafectării lucrărilor de îmbunătățiri funciare;
- realizarea de investiții pentru reabilitarea amenajărilor de îmbunătățiri funciare existente și execuția de noi amenajări;
- prestarea de servicii de îmbunătățiri funciare către organizații, federații și alte persoane fizice și juridice.
- atribuții specifice domeniului gestionării asistenței financiare nerambursabile europene sau desfășoară activități-suport pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile europene și/sau pentru sistemul de management și control al fondurilor europene, în conformitate cu:
  - Acordul cadru de delegare AM PNDR / AFIR / ANIF nr. 14.892/20.10.2016 și a Acordului de delegare AFIR / ANIF nr. 14.859 din 19.10.2016;
  - Acordul de delegare nr. 28136/14859/19.10.2016 încheiat între AFIR-ANIF și avizat de DGDR-AM PNDR privind verificările/ tehnicile necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta modernizarea infrastructurii de irigații.



## CADRU GENERAL

### *1. DIRECȚIA EXPLOATARE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII AMENAJĂRI DE I.F*

Coordonează activitatea:

I.1 Serviciul Exploatare, Întreținere și Reparații Amenajări de Irigații;

I.2 Compartimentul Avize, Tarife, Servicii de IF;

I.3 Serviciul Exploatare, Întreținere și Reparații Amenajări DE Desecare - Drenaj, Combaterea Eroziunii Solului, Apărare Împotriva Inundațiilor;

I.4 Serviciul Stații de Pompare, Energetic, PRAM, Automatizare

I.5 Serviciul I.T.

### I.1 ACTIVITATEA SERVICIULUI EXPLOATARE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII AMENAJĂRI DE IRIGAȚII

Activități desfășurate de Serviciul Exploatare, Întreținere și Reparații, Amenajări de Irigații.

#### 1. Activitatea de întreținere, reparații și exploatare a amenajărilor de irigații

Pentru pregătirea amenajărilor de irigații în vederea aplicării udărilor a fost urmărită și analizată activitatea de contractare a lucrărilor de întreținere și reparații pentru infrastructura de irigații administrată de A.N.I.F.

Astfel, valoarea lucrărilor de întreținere și reparații a infrastructurii de irigații aprobată și contractată în anul 2022, a fost de 24.289.499,20 lei cu TVA, din care au fost realizate lucrări de reparații în valoare de 23.276.193,34 lei cu TVA, adică un procent de realizare de 96%, pentru următoarele categorii de lucrări:

- Decolmatări canale;
- Reparații stații de pompare;
- Reparații agregate de pompare de bază;
- Reparații conducte de aspirație și de refulare;
- Reparații bazine de aspirație și de refulare;
- Reparații instalații hidromecanice și auxiliare;
- Reparații instalații electrice;
- Reparații construcții hidrotehnice;
- Distrugerea vegetației pe rețeaua de canale.

În temeiul prevederilor punctului 8 din Legea nr.199/2012, ANIF poate realiza cu personalul propriu servicii de întreținere și exploatare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare.

Totodată, pentru executarea lucrărilor de întreținere în amenajările de IF cu efort propriu, la solicitarea filialelor teritoriale de IF, a fost aprobată valoarea de 1.031.967,90 lei cu TVA pentru materiale necesare menținerii în stare de funcționare a amenajărilor de IF, și decontată o valoare de 1.029.266,09 lei cu TVA, cca 99,7%.



## **2. Asigurarea unui nivel optim al apei pentru irigații**

Conform Legii nr.133/2017, ANIF asigură un nivel optim al apei pentru irigații beneficiarilor care solicită acest lucru, iar cheltuielile aferente acestei activități, respectiv costul apei și costul energiei electrice consumată pentru pomparea apei de irigații sunt suportate din bugetul ANIF.

Pentru campania de irigații 2022, ANIF a pregătit o suprafață de 1.335.963 ha, în vederea încheierii contractelor multianuale de livrare a apei pentru irigații cu beneficiarii.

În anul 2022 au fost încheiate 1.281 contracte, 1.000 sunt contracte multianuale și 281 sunt sezoniere, pe o suprafață de 842.155 ha.

Schimbările climatice au condus la o accentuare a fenomenelor meteorologice extreme (secetele, caracterul torențial al precipitațiilor), fapt ce a condus la o intensificare a eforturilor depuse de Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, de a repara și moderniza o suprafață amenajată, cu lucrări de irigații, cât mai mare.

De asemenea s-au înregistrat solicitări de apă și irigații efective, cu creșteri de aproximativ 27 % față de anul 2020 (un an cu valori apropiate lui 2022 ca și nivel de precipitații), în condițiile în care la nivelul întregii țări precipitațiile au fost în medii multianuale foarte mici.

Personalul de specialitate din cadrul filialelor teritoriale/unităților de administrare, împreună cu reprezentanții beneficiarilor serviciilor de irigații, au corelat suprafețele propuse pentru a fi irigate și volumele de apă solicitate cu necesarul de lucrări de întreținere și reparații la infrastructura de aducțiune pentru amenajările unde se solicită apă pentru irigații.

S-a ajuns ca în cadrul anului 2022 să fie livrat un volum de 1.194.796,5 mii mc cu ajutorul a 140 stații de pompare de bază și repompare prin intermediul a 2.725 km de canale umplute la un nivel optim.

## **3. Activități desfășurate în cadrul Serviciului Exploatare,Întreținere și Reparații Amenajări de Irigații pentru realizarea atribuțiilor care fac obiectul delegării conform Acordului de delegare nr.14859/19.10.2016 privind implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).**

În anul 2022 membrii echipei de implementare din cadrul Serviciului EIRAI au realizat următoarele activități pentru implementarea submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR):

- Au verificat situația stațiilor de pompare care deservește OUA / FOUA constituite pe cele 101 amenajări din Anexa 1 la PNI;

- Au verificat documentații tehnice aferente executării lucrărilor de întreținere și reparații la infrastructura de irigații din amenajările de IF din administrarea ANIF și cuprinse în cele 101 amenajări din Anexa 3 "Lista amenajărilor viabile economic în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare în trecutul recent (2007 - 2016) la Ghidul Solicitantului - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);



- Au studiat, verificat și analizat conținutul DALI sau PTE și al Expertizelor tehnice (Rapoarte de expertiză tehnică) pentru a observa dacă acestea sunt întocmite conform legislației în vigoare, respectiv conform HG nr.28/2008 sau HG nr.907/2016 și au întocmit puncte de vedere și fișe tehnice administrative care au fost înaintate în vederea avizării de către CTE ANIF.

## 1.2. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AVIZE, TARIFE, SERVICII DE IF

1. Competențele Compartimentului Avize, Tarife servicii de IF :

- propune măsuri corespunzătoare, în limita atribuțiilor, pentru realizarea obiectului de activitate.

Responsabilitățile Compartimentului Avize, Tarife servicii de IF:

- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor proprii;
- răspunde de elaborarea datelor prezentate în situații informaționale cu documente primare furnizate și însușite de la filiale teritoriale și de respectarea termenelor de predare a acestora conform solicitărilor conducerii ANIF;
- răspunde de respectarea dispozițiilor legale aplicabile ANIF, a regulamentului de organizare și funcționare, normelor, normativelor, procedurilor și metodologiilor cu aplicabilitate internă ANIF.

2. Activitatea de evaluare

În conformitate cu atribuțiile, Compartimentul Avize, Tarife servicii de IF din cadrul Direcției Direcției Exploatare, I+R amenajări de IF, principalele activități care s-au desfășurat pe parcursul anului 2022, au constat în :

- Punerea în aplicare și respectarea deciziilor și dispozițiilor conducerii ANIF;
- Asigurarea, fundamentarea, elaborarea și transmiterea operativă a unor solicitări informaționale (note de fundamentare, informări, operative) pentru realizarea atribuțiilor proprii la solicitarea conducerii ANIF;
- Analizarea propunerilor de tarife de prestații în domeniul îmbunătățirilor funciare elaborate de filialele de IF și supunerea lor aprobării conducerii ANIF;
- Acordarea informațiilor în vederea întocmirii corecte a documentațiilor necesare obținerii de avize ANIF;
- Acordarea informațiilor în vederea întocmirii corecte a tarifelor de prestații în domeniul îmbunătățirilor funciare;
- Centralizarea situațiilor suprafețelor scoase din circuitul agricol transmise de filialele teritoriale pentru fiecare luna în parte;
- Răspunsuri la sesizările beneficiarilor de avize cu privire la neclarități legate de scoaterea din circuitul agricol a unor terenuri aflate în amenajări de îmbunătățirii funciare;
- Transmiterea de răspunsuri către Serviciile din cadrul MADR, persoane fizice, filiale teritoriale, s.a.;
- Participarea la întocmirea de propuneri de acte normative;

- Asigurarea, participarea, la solicitarea Directorului General, cu personal de specialitate din cadrul compartimentului la analizele complexe de coordonare desfășurate împreună cu celelalte compartimente din structura ANIF;
- Asigurarea gestiunii interne a documentelor și arhivarea actelor și documentațiilor primite/transmise pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii, conform prevederilor legale în vigoare;
- Asigurarea confidențialității față de terți, direct sau indirect, a tuturor datelor și informațiilor privind actele sau activitățile care ar putea fi utilizate contrar drepturilor și intereselor legitime ale ANIF;
- Participarea și responsabilitatea specifică referitoare la menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Control Intern/Managerial și a Sistemului de Managementul Calității;
- Răspunde de arhivarea documentației specifice serviciului, conform prevederilor legale;
- Respectarea Regulamentului Intern, Codul de Etică și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, precum și legislația în vigoare;
- Îndeplinirea oricărei alte sarcini, corespunzătoare competențelor profesionale și/sau care are legătură cu atribuțiile compartimentului, la solicitarea conducerii ANIF;
- Conform prevederilor art.11 din Ordonanța de Urgență nr.87/2011, aprobată de Legea nr.199/2012, modificată și completată de Legea nr.269/2015, pentru realizarea veniturilor proprii ale ANIF, personalul tehnic a calculat tarife pentru următoarele activități :
  - valorificarea materialului lemnos rezultat în urma lucrărilor de întreținere și regenerare a plantațiilor silvice pentru combaterea eroziunii solului;
  - prestări de servicii de alimentare cu apă a unor localități, incinte agricole și industriale, a unor amenajări piscicole și de evacuare a apelor pluviale, menajere și industriale uzate, care respecta normele în vigoare;
  - prestări servicii de evacuare a apei în exces la solicitarea beneficiarilor.
- În cadrul Compartimentului au fost desfășurate activități pentru realizarea atribuțiilor care fac obiectul delegării conform Acordului de Delegare nr.14859/19.10.2016 privind implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).
- Analizarea documentației tehnice pentru achiziția de lucrări de întreținere și reparații în cadrul Filialelor Teritoriale.
- Verificarea centralizatoarelor facturilor transmise în vederea efectuării plăților.

În cadrul Compartimentului Avize, Tarife servicii de IF, s-a menținut în condiții optime corespondența cu Filialele Teritoriale, persoanele fizice și juridice, și s-au întocmit răspunsuri la adresele acestora dintre care menționăm:

- Răspunsuri adrese către MADR, Direcția Îmbunătățiri Funciare și Fond Funciar privind nr. de solicitări pentru servicii de evacuare a apei în exces și nr. de solicitări soluționate.

### **I.3. ACTIVITATEA SERVICIULUI EXPLOATARE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII AMENAJĂRI DE DESECARE - DRENAJ, COMBATEREA EROZIUNII SOLULUI, APĂRARE ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR**



## I. PREZENTARE GENERALA A ACTIVITĂȚII DE EXPLOATARE, ÎNTREȚINERE ȘI RERARAȚII DE ÎN AMENAJĂRILE DE DESECARE, COMBATerea EROZIUNII SOLULUI, APĂRARE ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare ca instituție publică are ca activitate principală administrarea, exploatarea, întreținerea și repararea amenajărilor de îmbunătățiri funciare din domeniul public și privat al statului.

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare prin filialele teritoriale asigura exploatarea, întreținerea și repararea pentru 443 de amenajări de desecare drenaj situate pe o suprafață de 3,086 mil.ha și respectiv pentru 650 de amenajări cu lucrări de combatere a eroziunii solului pe o suprafață de 2,226 mil. ha.

### 1. Amenajări de desecare - drenaj

Infrastructura desecare-drenaj din amenajările administrate de filiale teritoriale ANIF unde se asigura exploatarea, întreținerea și repararea este prezentată în tabelul de mai jos, conform inventarului fizic al lucrărilor de desecare la 31.12.2022:

Nr. crt.	Principalele categorii de lucrări		Cantitate
0	1	2	3
	Stații de pompare, total reversibile desecare	buc buc buc	736 37 699
1.	Stații de pompare, total electrice termice	buc buc buc	736 695 41
2.	Canale pentru evacuarea apei colectoare, principale secundare, terțiare și mai mici	km km	56.391,39 25.543,6 30.876,69
3.	Construcții hidrotehnice podețe  stăvilare	Buc  buc	32.346 897
4.	Drenuri	km	40.734,67

### 2. Combaterea eroziunii solului

Construcții principale în amenajările de combaterea eroziunii solului, administrata de filialele teritoriale ANIF se prezintă astfel:

- canale de evacuare de coastă, marginale și de conducere: 28.050 km
- drumuri antierozionale: 7.183 km
- amenajări văi și ravene: 16.448 buc
- baraje și praguri: 11.877 buc

- căderi: 29.835 buc
- podețe: 73.381 m
- consolidări de mal: 78.441 ha
- plantații silvice antierozionale 23.489,4 ha
- drenuri colectoare și absorbante 19.926 km.

## II ACTIVITATEA DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII ȘI EXPLOATARE A AMENAJĂRILOR DE DESECARE DRENAJ, COMBATAREA EROZIUNII SOLULUI, ȘI APĂRARE ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR DESFĂȘURATĂ DE PERSONALUL TEHNIC DIN CADRUL SERVICIULUI SEIRADDCES AII DIN CADRUL UNITĂȚII CENTRALE ÎN ANUL 2022

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind sarcinile și atribuțiile compartimentelor funcționale ale unității centrale, filialelor teritoriale și unităților de administrare ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare personalul din cadrul Serviciului Exploatare, Întreținere și Reparații Amenajări de Desecare Drenaj, CES, Apărare Împotriva Inundațiilor (SEIRADDCESAI) coordonează, urmărește, verifică activitatea de desecare drenaj, CES și apărare împotriva inundațiilor vizând următoarele acțiuni necesare asigurării funcționalității optime amenajărilor de desecare drenaj, CES, Apărare Împotriva Inundațiilor administrate de Filialele Teritoriale ANIF.

### 1. Activitatea de planificare - Planul Tehnic de exploatare, întreținere și reparare a amenajărilor de desecare drenaj și combatere a eroziunii solului pentru anul 2022

În urma evaluării stării tehnice a infrastructurii de îmbunătățiri funciare filialele ANIF au propus lucrări de întreținere și reparații în funcție de periodicitatea executării acestor lucrări, în valoare de **242.621,70 mii lei cu TVA**, urmând ca execuția acestora să se realizeze în limita sumelor alocate prin BVC ANIF în anul 2022.

Lucrările de exploatare în amenajările de îmbunătățiri funciare de desecare cu pompare și desecare în valoare de **32.605,589 mii lei**, propuse de filialele teritoriale cuprind :

- menținerea în stare de funcționare a stațiilor de pompare de desecare pentru eliminarea excesului de apă de pe terenurile agricole;
- evacuarea prin pompare a volumelor de apă din sistemele de desecare;
- asigurarea secțiunii de scurgere a canalelor și transportul apei pe canale.

Valoarea energiei electrice necesară evacuării apei prin pompare a fost estimată la **15.374,514 mii lei**.

Valoarea lucrărilor de întreținere și reparații necesare asigurării funcționării amenajărilor de îmbunătățiri funciare altele decât irigațiile propuse de filialele teritoriale în urma inventarierii tehnice se prezintă astfel:

**1. Desecare cu pompare .....I+R = 125.332,961 mii lei**

**2. Desecare gravitațională ..... I+R = 49.403,712 mii lei**

**3. Combaterea eroziunii solului ... I+R= 35.279,43 mii lei**



În Planurile tehnice Filialele teritoriale ANIF au fundamentat necesarul de lucrări de exploatare, întreținere și reparații ale infrastructurii de desecare-drenaj, combaterea eroziunii solului, apărare împotriva inundațiilor la valoarea de 242.621,70 mii lei cu TVA comparativ cu anul 2021 când au fost solicitată valoarea de 179.984,322 mii lei cu TVA .

Se observa o creștere a necesarului de lucrării de I+R în amenajările de desecare, CES cu aproximativ 74 % datorat situațiilor critice în urma fenomenelor meteorologice respectiv precipitații abundente, viituri, creșteri de prețuri pentru produse, materiale și lucrări.

## 2.Activitatea de coordonare a lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații a amenajărilor desecare, a amenajărilor de combaterea eroziunii solului, apărare împotriva inundațiilor aprobate, contractate și executate în anul 2022

În conformitate cu BVC aprobat pe anul 2022, în urma solicitărilor filialelor teritoriale ANIF au fost aprobate lucrări de întreținere și reparații a infrastructurii de desecare și CES în valoare de 74.215 mii lei cu TVA, din care contractate lucrări în valoare de 24.623,475 mii lei cu TVA, fiind executate până la finele anului 2022 lucrări de I+R în valoare de 21.355,946 mii lei.

În anul 2022 au fost continuate și finalizate lucrările contractate în anul 2021 și suspendate ca urmare a condițiilor meteorologice nefavorabile, în amenajarea de desecare Albița Fălcu aflată în administrarea FTIF Vaslui în valoare de 1.014,931 mii lei cu TVA

Principalele categorii de lucrări de întreținere și reparații aprobate, contractate și executate sunt:

- Decolmatări canale;
- Reparații stații de pompare;
- Reparații agregate de pompare de bază;
- Reparații conducte de aspirație și de refulare;
- Reparații bazine de aspirație și de refulare;
- Reparații instalații hidromecanice și auxiliare;
- Reparații instalații electrice;
- Reparații construcții hidrotehnice;
- Distrugerea vegetației pe rețeaua de canale.

Urmare a termenelor de execuție care depășeau finele anului 2022 și în conformitate cu graficele de execuție, au rămas de executat pentru anul 2023, lucrări în valoare totală de 3.229,861 mii lei cu TVA pe următoarele contracte aflate în derulare în amenajările de desecare CES aflate în administrarea Filialelor Teritoriale de IF: Buzău ( amenajarea BH Sărata), Dolj (Calafat Băilești), Hunedoara (amenajarea Brad Vața), Olt (amenajarea Sadova Corabia), Timiș (Teba Timișat).

Pentru anul 2023, prin credit bugetar au fost solicitate pentru execuție lucrări de I+R în amenajările de desecare în valoare 46.005,220 mii lei din care aflate în procedură de achiziție 23.730,321 mii lei cu TVA la data prezentei.

Totodată, pentru executarea lucrărilor de întreținere în amenajările de IF cu efort propriu, la solicitarea filialelor teritoriale de IF, a fost aprobată valoarea de 206,161 mii lei cu TVA pentru materiale necesare menținerii în stare de funcționare a amenajărilor de IF, din care au fost decontate suma 186,593 mii lei.

Prioritate în execuție au avut lucrările de punere în siguranță a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor stabilite în urma verificărilor



desfășurate în teren de către reprezentanții Comitetelor județene pentru situații de urgență și personalul desemnat ANIF.

Totodată Filialele teritoriale ANIF în urma verificărilor în teren și la solicitarea Autorităților Locale și Județene au întocmit documentații tehnice pentru repararea infrastructurii de desecare drenaj unde au fost semnalate situații critice care pot produce inundarea terenurilor agricole sau a localităților limitrofe.

### 3.Participare în cadrul comisiilor de evaluarea achizițiilor de lucrări de întreținere și reparații ale amenajărilor de îmbunătățiri funciare în anul 2022

În anul 2022 personalul tehnic din SEIRADDCEsAlI din cadrul Unității Centrale a participat la evaluarea ofertelor tehnice și financiare ca membri evaluatori în comisiile de evaluare în vederea achiziției de lucrări de întreținere și reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare din administrarea FTIF ANIF în urma cărora au fost încheiate Contractele de execuție de lucrări de întreținere și reparații pentru anul 2022.

### 4.Activitatea de coordonare și urmărire a prestărilor de servicii contractate pe anul 2022 pentru funcționarea amenajărilor de desecare -drenaj, CES și apărarea împotriva inundațiilor

Pentru asigurarea funcționării amenajărilor de desecare-drenaj, CES și apărare împotriva inundațiilor în situații critice la solicitarea Filialelor Teritoriale, în anul 2022, au fost contractate și executate servicii în valoare de **64,22 mii lei cu tva.**

Servicii contractate și executate reprezintă: închirieri utilaje pentru intervenții în situații de urgență, prestări servicii reparații utilaje de mică mecanizare, analize de apă, servicii inventariere și marcarea arbori.

### 5.Întocmirea documentațiilor tehnice necesare emiterii autorizațiilor de gospodărire a apelor, expertizarea barajelor din administrarea filialelor teritoriale ANIF

Pentru funcționarea amenajărilor de IF în conformitate cu prevederile Legii apelor nr.107/1996, cu modificări și completări ulterioare și a HG nr.328/2010, au fost solicitate de către filialele teritoriale fonduri pentru întocmire documentații tehnice pentru expertizarea și obținerea avizelor, a autorizațiilor de funcționare în siguranță a barajelor și a autorizațiilor de gospodărire a apelor.

În anul 2022 personalul tehnic din SEIRADDCEsAlI din cadrul Unității Centrale au întocmit referate de aprobare pentru prestări servicii întocmire documentații tehnice necesare emiterii autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru 73 de amenajări de IF și 7 documentații tehnice pentru emiterie autorizații de funcționare a barajelor din administrare FTIF.

Valoarea decontată pentru prestări servicii întocmire documentații tehnice emiterii autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru 73 de amenajări de IF și 7 documentații tehnice pentru emiterie autorizații de funcționare a barajelor din administrare FTIF este de **320,879 mii lei cu TVA.**

Valoarea decontată în anul 2022 pentru emiterie taxe, acorduri, avize, etc necesare funcționării amenajărilor de desecare drenaj, CES și apărare împotriva inundațiilor este de



186,120 mii lei, conform referatelor de aprobare întocmite de personalul tehnic din SEIRADDCES All din cadrul Unității Centrale, în anul 2022.

#### 6. Monitorizarea situației precipitațiilor și a funcționării amenajărilor de desecare și CES în anul 2021

Personalul tehnic din SEIRADDCESAll din cadrul Unității Centrale monitorizează zilnic situația precipitațiilor și a funcționării amenajărilor de desecare și de CES pentru întreaga țară prin operative zilnice.

Astfel, zilnic sunt prezentate conducerii ANIF numărul de stații de desecare care funcționează la solicitarea beneficiarilor și pe situații de urgență, suprafața cu luciu de apă din amenajările de desecare cât și precipitațiile zilnice și cumulate în luna, înregistrate la nivel FTIF ANIF.

În toamna anul 2022 au fost achiziționate pluviometre pentru Filialele Teritoriale de IF în vederea monitorizării cantităților de precipitații căzute pe terenurile amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare.

#### 7. Apărare împotriva inundațiilor și acțiuni de prevenire și protecție a amenajărilor de îmbunătățiri funciare aflate în administrare față de acțiunea factorilor de risc și a calamităților naturale, fenomenelor meteorologice periculoase și a accidentelor la construcțiile hidrotehnice

În conformitate cu prevederile art.11 alin. v) din HG 615/2014 ANIF asigură participarea în grupul de suport tehnic, pe lângă comitetul național pentru situații de urgență pentru prevenirea unor fenomene meteo periculoase și apărarea împotriva inundațiilor.

Personalul tehnic al ANIF asigură participarea și duce la îndeplinire sarcinile trasate de Comitetele Județene pentru Situații de Urgență de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale.

În anul 2022, ANIF prin filialele Teritoriale a derulat măsuri și acțiuni structurate prin punerea în funcțiune a stațiilor de pompare de desecare din zona ce urmează a fi afectată pentru prevenirea inundării localităților, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, precum și pentru prevenirea inundațiilor.

Măsurile au vizat următoarele aspecte:

- Eliminarea excesului de apă de pe terenurile agricole și intravilanul localităților, prin pomparea apei în exces;
- Prevenirea accidentelor la construcțiile hidrotehnice și refacerea infrastructurii de îmbunătățiri funciare afectate, prin lucrări de întreținere și reparații (distruș vegetație de pe coronamentul digurilor reparații agregate de pompare reparații construcții hidrotehnice, deblocări construcții hidrotehnice);
- Menținerea în stare de funcționare a amenajărilor de desecare -drenaj și CES.

Ca rezultate obținute prin aplicarea măsurilor prezentate se remarcă menținerea nivelului scăzut al pânzei freatice și al apei din canalele de desecare precum și eliminarea apei de pe terenurile agricole, dar și menținerea în stare de funcționare a amenajărilor de desecare-drenaj și CES.



Pentru a preîntâmpina efectele negative ce pot apărea ca urmare a producerii unor fenomene meteorologice deosebite, filialele ANIF au stabilit zonele critice din amenajările de îmbunătățiri funciare care ar necesita intervenții în regim de urgență .

În urma evaluării și inventarierii acestor zone cu posibil potențial de apariție a unor efecte nefavorabile, filialele ANIF au stabilit valorile cheltuielilor estimative pe activități necesare refacerii infrastructurii posibil afectate în urma apariției unor fenomenelor meteorologice..

Din suma totală de 37.410,749 mii lei necesară pentru acoperirea cheltuielilor generate de pct.5 litera k<sup>2</sup> din OUG 22/2013 respectiv, valoarea energiei electrice estimate a fost stabilită având în vedere situațiile similare din ani precedenți. (Anexa 4)

Astfel, au fost estimate următoarele cheltuieli:

- valoarea cheltuieli cu energia electrică necesară evacuării apei în exces datorate precipitațiilor abundente -16.730,548 mii lei;
- valoarea refacerii infrastructurii de îmbunătățiri funciare posibil afectată de calamități naturale - 20.023,211 mii lei, din care pe activități:
  - desecare cu pompare: 10.424,3- mii lei;
  - desecare gravitațională 4.577,552- mii lei;
  - CES 5.021,359- mii lei;
- alte cheltuieli materiale cu combustibil și materiale de apărare: 656,990 mii lei.

Prevăzute la art. 6 din Ordonanța de urgență 82/2011 aprobată de Legea 199/2012, acțiunile de prevenire și protecție a amenajărilor de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea ANIF față de acțiunea factorilor de risc și a calamităților naturale, fenomenelor meteorologice periculoase și a accidentelor la construcțiile hidrotehnice pe care personalul tehnic al ANIF le poate realiza sunt:

- evacuarea apei de pe suprafețele afectate de exces de umiditate cu motopompe și/ sau electropompe;
- astuparea breșelor din diguri și izolarea grifoanelor manual sau mecanic cu diferite materiale (saci cu nisip, etc).
- transportul persoane, materiale de intervenție precum și aducerea pe poziție a utilajelor de intervenție (motopompe, electropompe).

#### **8. Acțiunile legate de aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernele țărilor vecine privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, respectiv a Convenției hidrotehnice încheiate de România cu statele vecine, care privesc apele interne;**

În baza Acordului dintre Guvernul României și Guvernele țărilor vecine privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, respectiv a Convenției hidrotehnice încheiate de România cu statele vecine, care privesc apele interne, personalul ANIF a participat în cadrul comisiilor româno- ungare în vederea verificărilor obiectivelor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor pe teritoriul românesc și cel ungar.



În conformitate cu prevederile art.10 alin.t) din HG 615/2014 ANIF organizează și participă la activități de cooperare tehnico-economică internațională în domeniul îmbunătățirilor funciare, al gospodăririi apelor și protecției mediului;

Totodată ANIF asigură participarea prin specialiști și experți în cadrul acordurilor semnate între Guvernul României și guvernele țărilor vecine privind cooperarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră.

Astfel ANIF alături de specialiști din Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor participă la acțiuni de verificare a lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor pentru cursurile de apă și sistemele hidrotehnice de pe frontiere sau întretăiate de frontierele de stat româno-sârbe și româno-ungare în baza Acordurilor dintre Guvernul României și Guvernele Republicii Serbia și Republica Ungara.

**I. Acțiuni întreprinse de personalul Tehnic din ANIF în baza Acordului între R.P. Română și R.P.F. Iugoslavia privind problemele hidrotehnice de pe sistemele hidrotehnice și cursurile de apă de pe frontieră sau întretăiate de frontiera de stat, semnat la București, la 07 aprilie 1955 și a prevederilor art. 28 din Regulamentul comun de apărare împotriva inundațiilor și ghețurilor pe cursurile de apă și sisteme hidrotehnice de pe frontieră sau întretăiate de frontiera de stat româno-sârbă:**

- experții părții române au participat în perioada 25-28.10.2022, pe teritoriul român la verificarea obiectivelor de apărare împotriva inundațiilor și sectoarele cursurilor de apă precum și verificarea stadiului pregătirii măsurilor de apărare împotriva inundațiilor.
- în data de 07-10.11.2022 experți părții române și părți sârbe s-au întâlnit la Zrenianin pentru verificarea obiectivelor de apărare împotriva inundațiilor și sectoarele cursurilor de apă precum și verificarea stadiului pregătirii măsurilor de apărare împotriva inundațiilor conform art.28 din Regulament .

La verificarea obiectivelor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor în baza prevederilor Regulamentului comun, s-a avut în vedere:

- dacă taluzele digurilor, albia majoră și taluzele canalelor sunt defrișate de vegetație, cosite și corespunzător întreținute, dacă nu prezintă prăbușiri sau eroziuni de mal;
- dacă pe coronamentul sau pe taluzele digurilor există fisuri, crăpături, etc., a căror prezență poate periclita stabilitatea lucrărilor respective;
- dacă în canale sau cursuri de apă, pe taluzele digurilor sau ale canalelor, în zona dig mal există obstacole naturale sau artificiale, depozite de materiale, etc. care ar putea împiedica curgerea normală a apelor;
- acolo unde este cazul, modul în care s-au comportat lucrările de apărare împotriva inundațiilor în perioade de ape mari și stadiul de refacere, respectiv reparații ale lucrărilor avariate;
- participarea la analiza modului în care a decurs apărarea împotriva inundațiilor pe cursurile de apă care formează sau sunt întretăiate de frontiera de stat și a stării sistemelor hidrotehnice din sectorul de interes comun.

**II. Acțiuni întreprinse de personalul Tehnic din ANIF în baza Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru**



*protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră și a Regulamentul comun de apărare împotriva inundațiilor produse de apele interne*

În conformitate cu prevederile art.10 alin.t) din HG 615/2014 ANIF organizează și participă la activități de cooperare tehnico-economică internațională în domeniul îmbunătățirilor funciare, al gospodăririi apelor și protecției mediului;

Totodată ANIF asigură participarea prin specialiști și experți în cadrul acordurilor semnate între Guvernul României și guvernele țărilor vecine privind cooperarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră.

În anul 2022 în cadrul acțiunilor întreprinse de personalul tehnic din ANIF în baza Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră și a Regulamentul comun de apărare împotriva inundațiilor produse de apele interne, precizăm:

- în perioada 9-13.05. 2022 la Cluj, întâlnirea subcomisiei româno-ungare de apărare împotriva inundațiilor.
- 05-09.12.2022 la Baktaloranthaza în Republica Ungară întâlnirea subcomisiei româno-ungare de apărare împotriva inundațiilor.
- în perioada 02.-04.08.2022 întâlnirea Comisiei româno-ungare de apărare împotriva inundațiilor la Debrecen pe teritoriul Republicii Ungare.

În cadrul întâlnirilor au fost incluse problematicile privind colaborarea celor două Părți în domeniul gospodăririi apelor, rezultate din aplicarea prevederilor Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, semnat la Budapesta, la 15 septembrie 2003, intrat în vigoare la 17 mai 2004, aprobat prin HG nr. 577/2004 cât și gestionarea în comun a infrastructurii de IF care zona de frontieră.

Cea de-a XXXIII-a Sesiune a Comisiei hidrotehnice româno-ungare în domeniul gospodăririi apelor de frontieră a avut loc în baza hotărârilor cuprinse la punctul 1.9 al Protocolului Sesiunii a XXXII-a a Comisiei hidrotehnice româno-ungare, semnat la Cluj-Napoca, în data de 13 octombrie 2021, aprobat prin HG 80/2022, publicat în Monitorul Oficial Partea întâi al României nr. 108, din data de 27 ianuarie 2022, având ca scop aplicarea prevederilor Acordului bilateral din domeniul gospodăririi apelor dintre cele două țări. Au fost analizate activitățile de specialitate desfășurate de autoritățile competente ale celor două Părți în domeniul de cooperare rezultate din Acord, derulate în intervalul de la precedenta sesiune, precum și actualizarea documentelor care ghidează activitatea acestui organism bilateral și care nu constituie noi politici.

În urma evaluării stării tehnice a infrastructurii de îmbunătățiri funciare filialele ANIF au propus lucrări de întreținere și reparații ale infrastructurii de IF în conformitate cu pct.5 litera k<sup>3</sup> din OUG 22/2013 care fac obiectul acordurilor bilaterale dintre România și statele vecine privind apărarea împotriva inundațiilor, urmând ca execuția acestora să se realizeze în limita sumelor alocate prin BVC ANIF pe anul 2023.

Din suma totală estimată necesară pentru acoperirea cheltuielilor generate de pct.5 litera k<sup>3</sup> din OUG 22/2013 de **4.297,884 mii lei** valoarea energiei electrice este de **908,887 mii lei** necesară pentru evacuarea prin pompare a apei în exces.

Astfel, au fost estimate următoarele cheltuieli:

- valoarea lucrărilor de întreținere și reparare a infrastructurii desecare cu pompare
- **3.180,779 mii lei,**



- cheltuieli materiale necesare desfășurării activităților conform acordurilor bilaterale - 208,219 mii lei.

**9. Activități desfășurate în cadrul serviciului SEIRADDCEsAll pentru realizarea atribuțiilor care fac obiectul delegării conform Acordului de delegare nr.14859/19.10.2016 privind implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).**

În anul 2022 membrii echipei de implementare din cadrul Serviciului SEIRAIDDCEsAll au realizat următoarele activități pentru implementarea submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020(PNDR):

- Au verificat documentații tehnice aferente executării lucrărilor de întreținere și reparații la infrastructura de IF din administrarea ANIF și cuprinse în amenajări Anexa 3 "Lista amenajărilor viabile economic la Ghidul Solicitantului - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);

- Au studiat, verificat și analizat conținutul DALI sau PTE și al Expertizelor tehnice (Rapoarte de expertiză tehnică) pentru a observa dacă acestea sunt întocmite conform legislației în vigoare, respectiv conform HG nr.28/2008 sau HG nr.907/2016 și au întocmit puncte de vedere și fișe tehnice administrative care au fost înaintate în vederea avizării de către CTE ANIF.

- Au studiat și analizat raportările filialelor teritoriale privind stadiul realizării execuției lucrărilor la obiectivele de investiții pentru submăsura 4.3 Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);

- Au participat și avizat în ședințele Consiliului Tehnic-Economic al ANIF lucrări de reabilitare modernizare la obiectivele de investiții pentru submăsura 4.3 Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);

**1.4. ACTIVITATEA SERVICIULUI STAȚII DE POMPARE, ENERGETIC, PRAM, AUTOMATIZARE**

1. Participarea la întocmirea documentației de atribuire a contractelor de furnizare energie electrică pentru toate locurile de consum ale ANIF, proceduri derulate prin intermediul Bursei Romane de Mărfuri și platformei electronica SICAP. În acest sens au fost întreprinse următoarele:

- Analizarea și centralizarea necesarului de energie electrică pe fiecare loc de consum aparținând ANIF, transmis de filialele teritoriale;
- Estimarea cheltuielilor cu energia electrică ținând cont de HG 27/2022 și HG 119/2022 de plafonare a prețului energiei electrice pentru instituțiile publice;



- Întocmirea referatelor de inițiere a procedurilor de achiziție publică, a caietului de sarcini și a altor documente necesare ținând seama de Regulamentul Bursei Române de Mărfuri privind organizarea și funcționarea pieței la disponibil - Ringul energiei electrice și cerințelor impuse de platforma SICAP;
- Participarea la toate etapele procedurilor de atribuire a contractului de furnizare energie electrică;
- Din cauza situației de criză pe piața energiei electrice nu s-a reușit atribuirea contractului de furnizare energie electrică, în prezent Agenția beneficiază de energie electrică în regim de ultimă instanță.  
In anul 2022 a fost achiziționată pentru consumul ANIF o cantitate de energie electrică de 177.892 MWh.

2. Verificarea și analizarea documentațiilor necesare încheierii contractelor specifice Serviciului Stații de Pompare, Energetic, Pram, Automatizare care au fost înaintate spre aprobare conducerii ANIF (caiete de sarcini, documentații tehnice specifice, etc.)

3. Urmărirea permanentă a derulării contractului de furnizare a energiei electrice pentru toate locurile de consum aparținând ANIF, respectiv a modului în care furnizorii și distribuitorii zonali de energie electrică se achită de obligațiile contractuale, respectă standardele de performanță pentru activitatea de furnizare/distribuție energie electrică. În urma corespondenței avute cu aceștia în anul 2022 comparativ cu anul 2021 a fost redus numărul refuzurilor la plată al facturilor emise pentru consumul lunar de energie electrică și au fost primite compensații pentru soluționarea unor reclamații.

4. Împreună cu reprezentanții filialelor teritoriale ale ANIF au fost rezolvate problemele semnalate legate de consumul de energie electrică din facturile emise pe parcursul anului: facturarea corectă a consumului de energie efectiv consumată, refuzuri la plată al facturilor, rezolvarea acestora, regularizări ale consumurilor de energie electrică.

5. Informarea conducerilor filialelor teritoriale ale ANIF și întreprinderea măsurilor necesare privind solicitarea și decontarea sumelor necesare pentru asigurarea unui nivel optim al apei pentru irigații la stațiile de punere sub presiune și la alte puncte de livrare conform Legii nr. 133/2017 pentru modificarea și completarea Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2017 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare.

6. Au fost transmise informări tuturor filialelor teritoriale și unităților de administrare ale ANIF privind modificările survenite în legislația specifică domeniului de activitate.

7. S-au întreprins măsurile necesare pentru participarea personalului tehnic de specialitate la cursurile specifice și la examenul de autorizare ANRE pentru electricieni, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRE nr. 116/2016 și în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012.

8. Au fost întocmite și înaintate spre aprobare conducerii ANIF solicitările filialelor teritoriale de alocare de fonduri pentru plata cursurilor și a taxelor necesare pentru prelungirea autorizațiilor personalului responsabil pentru supravegherea și verificarea tehnica



a instalațiilor - RSVTI, în conformitate cu prevederile Ordinului ISCIR și a Legii 64/21.03.2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.

9. Au fost centralizate, verificate și transmise la Ministerul Energiei - Direcția Eficiență Energetică chestionarele și declarațiile privind consumurile energetice ale filialelor ANIF pentru anul anterior.

10. Având în vedere modificările climatice și impactul pe care acestea le au asupra capacităților de producție din domeniul agriculturii sunt necesare în continuare întreprinderea unor demersuri de către ANIF, prin întâlniri locale și la nivel central, precum și acțiuni comune ale ANIF cu operatorii de rețea pentru găsirea celor mai eficiente soluții și urmărirea continuă a stadiului de implementare a acestora în vederea racordării stațiilor de pompare la rețeaua de distribuție de energie electrică.

11. În urma efectuării unor lucrări de reparații cu efort propriu și cu terți precum și prin găsirea soluțiilor optime de racordare au fost puse în funcțiune stații de pompare care nu au mai funcționat în ultimii ani, printre care: SPB Poarta Albă și SP Aducțiune Poarta Albă, județul Constanța, urmând ca în perioada următoare să fie puse în funcțiune SP Basarabi Pădure, SPB Ghindărești și SRP 1 Hârșova, județul Constanța.

12. În baza documentelor transmise lunar de fiecare filială s-au întocmit centralizatoarele lunare conținând date privind consumul de energie și valoarea facturilor emise și acceptate la plata pentru fiecare loc de consum al fiecărei filiale ANIF, centralizatoare anexate și la ordinele de plata lunare, activitate constând în:

- verificarea facturilor conținând date privind consumul de energie activă și reactivă și valoarea facturilor emise și acceptate la plata pentru fiecare loc de consum al fiecărei filiale ANIF;
- centralizarea și verificarea datelor primite de la furnizorul de energie și confruntarea cu documentele transmise de fiecare filială;
- soluționarea împreună cu furnizorul de energie și distribuitorii zonali de energie a situațiilor litigioase atât pentru facturile refuzate la plata, cât și cele privind fisele de calcul a energiei de recuperat pentru unele locuri de consum din cadrul filialelor ANIF.

13. Ținând cont de specificul activității Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, periodic, la stațiile de irigații și desecare, au fost întocmite referate de aprobare pentru verificări PRAM în scopul punerii în funcțiune a stațiilor de medie tensiune și joasă tensiune, cât și pentru verificarea prizelor de împământare și paratrăsnetelor conform DGPSI 004/2005.

14. Au fost verificate și centralizate facturile pentru toate filialele aparținând ANIF emise de furnizorul de energie electrică privitor la operațiunea de regularizare anuală a costurilor cu certificatele verzi corespunzătoare consumului de energie electrică înregistrat în anul anterior.

15. Au fost întocmite referate de aprobare pentru achiziția de lucrări de I+R, materiale și servicii, la solicitările filialelor teritoriale, care au fost transmise spre aprobare conducerii ANIF, conform atribuțiilor serviciului, în valoare de **36.785.394,47 lei**.



16. Personalul din cadrul serviciului a participat la evaluarea ofertelor tehnice și financiare ca membri evaluatori în comisiile de evaluare în vederea achiziției de lucrările de întreținere și reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare din administrarea FTIF ANIF în urma cărora au fost încheiate Contracte de execuție de lucrări de întreținere și reparații pentru anul 2022, în valoare de 13.730.958,76 lei.

17. Au fost întocmite adrese care au fost trimise spre aprobare conducerii pentru solicitările transmise de MADR sau alte instituții, conform atribuțiilor serviciului.

18. Au fost întocmite centralizatoarele cheltuielilor cu energia electrică pentru irigații consumată de fermieri, în conformitate cu Legea 125/2021, Legea 136/2022 și HG 1075/2022, și transmise către MADR cu propunerea de decontare a acestor cheltuieli în cotă de 49,99%. Astfel în anul 2022 a fost decontată către beneficiarii ANIF o sumă totală de 63.679.533,09 lei.

### I.5. ACTIVITATEA SERVICIULUI I.T.

În cadrul Serviciului I.T. s-au desfășurat în cursul anului 2022 următoarele activități:

- S-a implementat procedura generală privind punerea în aplicare a atribuțiilor Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).

- S-a participat în grupurile de lucru formate din reprezentanți ai A.F.I.R. având ca obiect elaborarea Procedurii generale privind punerea în aplicare a atribuțiilor Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3- "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - component de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).

- S-au elaborat Proceduri Operaționale de monitorizare - raportare privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

- S-a întocmit și transmiterea Registrului de riscuri pentru activitățile/obiectivele privind finanțarea proiectelor din fonduri externe nerambursabile.

- S-a întreținut și a fost realizată mentenanța pe calculatorul structurii de securitate de către șeful serviciului I.T.

- S-a întocmit și s-a transmis situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul serviciului.

- S-a elaborat chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial la nivelul serviciului.

- S-au întocmit fișele de post conform Acordului de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3- "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).



- S-a acordat asistență tehnică hard și soft pentru cei peste 190 de utilizatori cu echipamentele de tehnică de calcul aferente din cadrul Unității Centrale. Asigurarea demersurilor necesare pentru repararea efectivă prin achiziție de piese și manoperă.
- S-a întocmit documentația necesară pentru achiziționarea de servicii integrate de mentenanță hardware și software (întreținere, reparare și servicii conexe) pentru computerele și echipamentele de birotică din dotarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, prin centralizarea datelor pentru toate cele 41 Filiale Teritoriale și Unitatea Centrală; De asemenea, urmărirea derulării acestor proceduri (încadrarea în cheltuielile aprobate, referate de necesitate, facturi).
- S-a întocmit documentația necesară pentru achiziționarea de servicii date de backup, la nivelul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, prin centralizarea datelor pentru toate cele 41 Filiale Teritoriale (inclusiv Unitățile de Administrare) și Unitatea Centrală; De asemenea, urmărirea derulării acestor proceduri (încadrarea în cheltuielile aprobate, referate de necesitate, facturi).
- S-au configurat echipamentele (routere, switch-uri) pentru funcționarea pe provider de date backup.
- S-a ținut evidența, prelucrarea și verificarea documentelor privind achizițiile de produse și servicii pentru activitatea de informatică din Centrala ANIF și din Filialele Teritoriale de îmbunătățiri funciare (referate de necesitate, facturi, centralizatoare plăți, ordonanțări, contracte).
- S-a realizat gestionarea corespondenței oficiale prin e-mail a ANIF (adresa [centrala@anif.ro](mailto:centrala@anif.ro)) cu redirectionarea sau distribuirea mesajelor primite. Transmiterea către terți a adreselor oficiale.
- S-a realizat prelucrarea și transmiterea materialelor pentru publicarea pe site-ul ANIF.
- S-a realizat listarea unor lucrări de dimensiune mare: legi, strategii, registre de intrare-ieșire pentru registratură și secretariat, precum și a certificatelor de atestare.
- S-a realizat copierea sau scanarea diferitelor lucrări din cadrul compartimentelor / birourilor / serviciilor din Unitatea Centrală.
- S-a monitorizat buna funcționare a serverului de antivirus.
- S-a administrat rețeaua ANIF;
- Supravegherea serverelor aplicației Siveco, în vederea unei bune funcționări a activităților din cadrul ANIF
- S-a realizat menținerea în condiții optime a camerei tehnice a instituției conform cu standardele.
- S-au actualizat și întocmit hărți a obiectivelor ANIF, la fiecare solicitare a conducerii ANIF sau la solicitările Instituțiilor colaboratoare.
- S-au realizat documentații privind achiziționarea de noi calculatoare prin centralizarea datelor pentru toate cele 41 Filiale Teritoriale (inclusiv Unitățile de Administrare) și Unitatea Centrală; De asemenea, urmărirea derulării acestor proceduri (încadrarea în cheltuielile aprobate, referate de necesitate, facturi).
- S-au realizat documentații privind achiziționarea de noi licențe pentru calculatoare prin centralizarea datelor pentru toate cele 41 Filiale Teritoriale (inclusiv Unitățile de Administrare) și Unitatea Centrală; De asemenea, urmărirea derulării acestor proceduri (încadrarea în cheltuielile aprobate, referate de necesitate, facturi).
- S-a întocmit documentația privind obținerea serviciilor de analiza, consiliere și auditare a managementului securității informației în conformitate cu cerințele standardului ISO/IEC 27001:2018 / ISO/IEC 27001:2018.



- S-au gestionat și realizat cu succes toate întâlnirile on line în domeniul public/privat
- S-au reînnoit certificate digitale pentru utilizatorii platformei SEAP
- S-au implementat noi masuri de securitate pentru toate echipamentele I.T. atât din Unitatea Centrală cât și pentru Filialele Teritoriale/Unități de Administrare
- S-au realizat prezentări foto/video pentru prezentările de irigații
- S-a participat la ședințe pe tema debirocratizării
- S-a monitorizat activitatea, pentru buna desfășurare a platformei digitale - PCUe
- S-a realizat documentația privind achiziția pentru reînnoire a licențelor pentru echipamentele STS
- S-a monitorizat activitatea pentru buna desfășurare a platformei digitale - ADR
- S-a realizat documentația privind achiziția pentru reînnoire a licențelor pentru Webex
- S-a realizat documentația privind achiziția pentru reînnoire a certificatului SSL pentru domeniul \*.anif.ro.
- S-au realizat și alte documentații privind achiziții pentru diverse echipamente consumabile atât pentru unitatea centrală cât și pentru filialele teritoriale.
- S-a întocmit documentația necesară pentru achiziționarea de servicii de mentenanță atât pentru infrastructura de comunicații internă cât și pentru administrare, mentenanță a site-ului A.N.I.F.

## II. DIRECTIA INVESTIȚII

În cadrul Direcției de Investiții funcționează următoarele servicii :

*II.1 Serviciul Promovare Proiecte Investiții și Programe Europene;*

*II.2 Serviciul Investiții, Urmărire și Derulare Contracte;*

*II.3 Serviciul Achiziții Contracte;*

*II.4 Biroul Atestarea Lucrărilor de I.F, Consiliul Tehnico - Economic ANIF.*

### II.1. ACTIVITATEA SERVICIULUI ACHIZIȚII CONTRACTE

În cadrul Serviciului Achizitii Contracte sunt angajați un numar de 10 persoane.

- *Serviciul Achizitii Contracte a întocmit* programul anual al achizițiilor publice aferente obiectivelor de investitii/lucrarilor de I+R/produse si servicii aflate in planul anual al ANIF, pe baza necesităților și priorităților comunicate de Filialele Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare, serviciile și compartimentele din cadrul unitatii centrale;
- *Serviciul Achizitii contracte a întocmit* referate de numire a membrilor comisiilor de evaluare a ofertelor;
- *In cadrul serviciului achizitii contracte au fost* organizare proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/produse/lucrări dupa transmiterea referatelor de necesitate de catre compartimentele de specialitate *prin publicare in SEAP dupa cum urmeaza:*



- Un nr. de aprox. 101 de licitatii deschise având ca obiect: Lucrari de intetinere si reparatii in cadrul amenajarilor de imbunatatiri Funciare si au fost incheiate un numar de 68 contracte;
- Pentru produse si servicii au fost incheiate un nr. 145 de contracte, inclusiv contracte subsecvente.
- Au fost publicate in SEAP un nr de 46 procedure de achizitii avand ca obiect obiective de investitii din cadrul Programului National de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigatii din care 15 obiective de investitii pe executie lucrari si 31 obiective de investitii pe servicii de proiectare.
- In cadrul serviciului achizitii contracte au fost incheiate un nr. de 800 achizitii directe.
- Serviciul achizitii contracte pe intreg anul 2022 a dus la indeplinire atributiile conform fisei postului.

**Notă 1:**

*Din comisiile de evaluare au facut parte personalul din cadrul serviciului achizitii contracte, membrii din compartimentele de specialitate aferente Unitatii Centrale cat si din Filialele teritoriale pentru lucrarile de Intretinere si Reparatii si pentru obiectivele de Investitii. Persoanele desemnate in comisiile de evaluare din cadrul compartimentelor de specialitate aferente Unitatii Centrale, precum si din Filialele Teritoriale ne-au sprijinit atat in analiza documentatiei cat si pe parcursul evaluării.*

*Serviciul achizitii contracte recomanda Filialelor Teritoriale pentru lucrarile de reparatii sa faca o analiza cat mai corecta cu privire la valoarea estimată pentru lucrarile aferente, iar cât priveste modul de intocmire a caietelor de sarcini, acestea sa reflecte realitatea din teren.*

## **II.2. ACTIVITATEA SERVICIULUI INVESTIȚII, URMĂRIRE ȘI DERULARE CONTRACTE**

Proiectele de investiții derulate de MADR prin Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, urmăresc continuarea programelor de dezvoltare a sistemelor de irigații prin reabilitarea și modernizarea sistemelor de îmbunătățiri funciare existente.

Programele derulate au în vedere realizarea unor lucrări care vor conduce la păstrarea fondului funciar cu folosințe agricole, constituind în același timp la echilibrul ecologic și social al zonei de influență prin aceste investiții.

Irigațiile reprezintă un factor principal în obținerea de producții ridicate și stabile de la an la an, cu implicații favorabile în asigurarea securității alimentare a populației.

Direcțiile principale pentru revitalizarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare și în principal al celor de irigații au avut în vedere:

- reabilitarea infrastructurii principale de irigații din amenajarile de irigații aflate în administrarea ANIF - amenajări cuprinse în Anexa nr.1 la Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 793/2016 (PNI) cu completările și modificările ulterioare;

- reabilitarea stațiilor de pompare din amenajările de irigații declarate de utilitate publică, în vederea reducerii consumurilor energetice și creșterii randamentelor hidraulice;



- impermeabilizarea unor canale de transport, aducțiune și de distribuție a apei, în scopul reducerii pierderilor apei din canale, aceasta reflectându-se în primul rând prin reducerea energiei electrice consumate și ținerea sub control a fenomenului de sărăturare a solului.

Eliminarea excesului de apă prin lucrările de desecare - drenaj propuse, asigură condiții favorabile de utilizare a terenurilor agricole prin lucrări de colectare, transport și evacuare a apelor în exces către emisar, precum și reabilitarea stațiilor de desecare cu echipamente noi, fiabile cu randament crescut și cu un consum energetic mic.

Propunerile ANIF privind lucrările de desecare - drenaj în anul 2022 au avut în vedere alocarea de resurse pe principii de eficiență economică în vederea reabilitării și/sau modernizării lucrărilor de desecare - drenaj, care, în final vor conduce la eliminarea excesului de umiditate și prevenirea inundațiilor.

Prin lucrările propuse de combatere a eroziunii solului și regularizarea scurgerilor pe versanți se previn, diminuează sau opresc procesele de degradare a terenurilor agricole, precum și fenomene grave cum ar fi alunecările de teren .

La începutul anului 2022 pentru cele 127 obiective de investiții s-au alocat fonduri de 250.000.000 lei, iar în urma ultimei rectificări bugetare au fost alocate în total fonduri în valoare totală de 395.402.000 lei. Au fost executate lucrări pentru obiectivele de investiții aflate în diferite stadii de derulare, atât proiectare cât și execuție lucrări, în valoare totală de 394.577.020 lei, reprezentând 99,79 % față de valoarea totală alocată, din care:

Pentru obiectivele de investiții aferente PNI, pentru anul 2022 au fost alocate în total fonduri în valoare de 375.572.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare totală de 374.839.960 lei, reprezentând 99,80 % din valoarea totală alocată pentru obiectivele de investiții aferente PNI.

Încadrarea pe capitole bugetare, este următoarea:

**Pentru lucrările din Capitolul A - Obiective în continuare:**

- pentru 33 de obiective aferente PNI s-au alocat fonduri de 336.383.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare totală de 335.710.632 lei, reprezentând 99,80 % din valoarea de plan alocată.

Pe parcursul anului au fost finalizate un număr de 11 obiective de investiții aferente județelor Bacău, Bihor, Bistrița - Năsăud, Brăila, Constanța, Dolj, Galați, Iași, Olt, Teleorman, Vaslui.

- pentru 4 obiective, altele decât PNI s-au alocat fonduri în valoare de 4.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 0 lei, reprezentând 0 % din valoarea de plan alocată. S-a finalizat un obiectiv de investiții aferent județului Maramureș.

Pentru lucrările din Capitolul B - obiective noi de investiții, pentru cele 36 obiective aferente PNI s-au alocat fonduri de 39.193.000 lei. Au fost realizate lucrări în valoare de 39.129.328 lei, reprezentând 99,84 % din valoarea de plan alocată.

Pentru lucrările din Capitolul C - Alte cheltuieli, subcapitolul c - proiectare globală, s-au alocat fonduri de 3.449.000 lei pentru 54 de documentații aflate în diferite faze de proiectare. Au fost realizate servicii de proiectare în valoare de 3.402.671 lei, reprezentând 98,87 % din valoarea de plan alocată.

Pentru lucrările din Capitolul C - Alte cheltuieli, subcapitolul f - expertize, proiectare și execuție la lucrările de reabilitare, s-au alocat fonduri de 8.468.000 lei pentru un nr. total de 28 obiective de investiții. Au fost executate lucrări și au fost prestate servicii de



proiectare în valoare de 8.436.567 lei, reprezentând 99,62 % din suma alocată pentru acest capitol bugetar, din care:

Pentru obiectivele aferente lucrărilor de irigații, fondurile alocate pentru cele 3 obiective de investiții au fost de 391.000 lei. Au fost realizate lucrări în valoare de 390.293 lei reprezentând 99,82 % din suma alocată pentru lucrările de irigații.

Pentru obiectivele aferente lucrărilor de desecare - drenaj, fondurile alocate pentru cele 8 obiective de investiții au fost alocate fonduri în valoare de 4.926.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 4.920.687 lei reprezentând 99,89 % din suma alocată pentru lucrările de desecare - drenaj.

Pentru lucrările de combatere a eroziunii solului pentru cele 2 obiective, au fost prevăzute fonduri în valoare de 467.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 465.781 lei reprezentând 99,74 % din suma destinată lucrărilor de combatere a eroziunii solului.

Pentru alte 10 obiective de îmbunătățiri funciare (POR) și HU - RO au fost prevăzute fonduri în valoare de 2.679.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 2.659.806 lei reprezentând 99,28 % din suma alocată acestor lucrări.

Urmare aprobării Hotărârii de Guvern nr. 988/2022 privind re acordarea recunoașterii caracterului de utilitate publică a unor amenajări de irigații sau a părților de amenajări de irigații, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 793/2016 pentru aprobarea Programului Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România (PNI) se vizează reabilitarea infrastructurii principale de irigații pentru 155 de amenajări viabile aparținând domeniului public al statului, în suprafață de 2,3 mil ha.

**Pe parcursul derulării Contractelor de Proiectare lucrări s-au identificat diverse situații precum:**

- obținerea cu greutate a avizelor și autorizațiilor conform prevederilor Certificatului de Urbanism.

**Pe parcursul derulării Contractelor de Execuție lucrări s-au identificat situații precum:**

- condiții meteo nefavorabile pentru execuția lucrărilor în aer liber;
- solicitări de apă din partea beneficiarilor în zonele unde se execută lucrări de reabilitare, astfel fiind necesară întreruperea execuției lucrărilor.

### **II.3. ACTIVITATEA SERVICIULUI PROMOVARE PROIECTE INVESTIȚII ȘI PROGRAME EUROPENE**

În conformitate cu atribuțiile Serviciului Promovare Proiecte Investiții și Programe Europene care funcționează în cadrul Direcției Investiții, principalele activități care s-au desfășurat pe parcursul anului 2022 au constat în:

#### **A. Programul Național de Relansare și Reziliență**

- în funcție de solicitările Comisiei Europene și solicitările MADR, au fost modificate, completate și transmise mai multe variante ale Fișei Sinteză PNRR pentru domeniul I.F;
- au fost elaborate și actualizate centralizatoarele fizice și valorice ale amenajărilor de îmbunătățiri funciare ce vor fi incluse în PNRR;



- au fost verificate, modificate și completate drafturile: Notelor Conceptuale, Temelor de Proiectare, Referatelor de necesitate și a Caietelor de sarcini transmise de către Filialele Teritoriale, pentru obiectivele ce au fost propuse a fi incluse în PNRR;
- au fost completate și transmise centralizatoarele aferente "Contribuției la obiectivele de climă și mediu a reformelor și investițiilor incluse în cadrul PNRR";
- au fost identificate și transmise către MADR, riscurile/zonele/părțile din traseu privind pierderile de apă și energie;
- a fost completată și transmisă Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Fișa de reforme și investiții (anexa 2a în formă finală) împreună cu centralizatoarele aferente;
- a fost întocmită o situație centralizatoare a amenajărilor de irigații cu autorizații de gospodărirea apelor, decizii de încadrare, volume de apă autorizate, contractate și pompate;
- analizarea necesității și oportunității realizării unor investiții privind montarea instalațiilor de producere de energie solară și fotovoltaică pe canalele deținute în administrare de către ANIF;
- au fost studiate și analizate propunerile de modificare și completare a proiectului de OUG privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, precum și pentru modificarea unor acte normative promovate de Ministerul Energiei;
- au fost verificate datele tehnice din proiectul de Memorandum cu tema "Întreprinderea măsurilor și realizarea demersurilor legale în vederea realizării investițiilor necesare dezvoltării infrastructurii energetice a României";
- participarea la întâlniri de lucru ministeriale și interministeriale, cu privire la montarea panourilor fotovoltaice canalele deținute în administrare de către ANIF;
- au fost identificate amenajările în cadrul cărora ar putea fi amplasate panourile fotovoltaice pe canalele deținute în administrare de către ANIF;
- a fost întocmit un centralizator ce conține caracteristicile tehnice ale infrastructurii propuse realizării proiectului pilot pentru montarea panourilor fotovoltaice canalele deținute în administrare de către ANIF;
- au fost elaborate hărțile amenajărilor în format gis. din care face parte infrastructura de îmbunătățiri funciare propusă.

#### **PNRR COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII**

- au fost demarate acțiunile premergătoare depunerii de proiecte Componenta C5 - VALUL RENOVĂRII AXA 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice prin identificarea clădirilor eligibile pentru depunerea de proiecte;
- a fost transmisă către MADR o situație centralizatoare cu imobilele aflate în domeniul public al statului și în administrarea Filialelor Teritoriale ANIF, care îndeplinesc condițiile publicate în Ghidul solicitantului.

#### **B. Planul Național Strategic 2023 - 2027**

- prin intermediul zoom - videoconferință, am participat la reuniunile Subgrupului de lucru Intervenții în domeniul agricol - finanțate din Pilonul II PAC (măsuri de investiții și alte intervenții în domeniul agricol) din cadrul Comitetului Consultativ Tematic pentru elaborarea Planului Național Strategic 2023-2027 (CCT PNS), cu scopul prezentării draft-ului de intervenții aferent investițiilor în domeniul irigațiilor. Comparativ cu variantele anterioare ale fișei supuse consultării s-au înregistrat unele diferențe, în sensul în care s-a încercat revizuirea criteriilor de eligibilitate și a principiilor de selecție, urmând ca detalierea



acestora să se facă în cadrul de implementare subsecvent, astfel încât în fișa intervenției să fie cuprinse doar aspectele principale prevăzute în regulamentul european;

- au fost studiate documentele transmise de către MADR cu privire la completarea propunerilor componente cuprinse în PNS - Intervenții în dezvoltare rurală - Creșterea gradului de reziliență a exploatațiilor agricole la impactul negativ al factorilor climatici-dezvoltare durabilă și gestionarea resurselor naturale: apă, sol, aer și am participat la Ședința on-line referitoare la PNS (irigații); Ulterior au fost transmise propunerile de modificări la draftul de minută al întâlnirii; a fost completat și transmis chestionarul online solicitat de către echipa de lucru PNS-MADR;
- au fost analizate și studiate: draft-ul privind Analiza nevoilor, precum și draft-urile fișelor intervențiilor FEADR;
- au fost analizate și studiate documente privind elaborarea Planului Strategic 2023-2027: Regulamente europene, Tool kit-uri și documente de ghidare ale COM, Orientările tehnice ale Planului Strategic PAC privind completarea în sistemul informatic al Comisiei Europene (SFC 2021), precum și o prezentare cu privire la modalitatea de stabilire a cuantumului unitar;
- în urma studierii și analizării draft-ului fișei intervenției privind "Inițierea sistemelor locale de irigații", în conformitate cu Regulamentul delegat nr. 126/2022 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului, în vederea modificării și completării fișei au fost transmise observațiile grupului de lucru PNS din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, constituit prin Ordinul MADR nr. 350/17.12.2021;
- a fost elaborată Procedura privind autorizarea sistemelor de irigații locale, în conformitate cu legislația națională de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004 cu modificările și completările ulterioare.

### **C. Programul INTERREGIO România - Ungaria**

Pentru realizarea Proiectului Transfrontalier România - Ungaria intitulat "*Dezvoltarea sistemului de ape interne de interes comun de pe Canalul Mureșel, Canalul Ier Legător și Canalul Ier*", din județul Arad:

- au fost verificate documentațiile tehnice și financiare în vederea atribuirii contractului de execuție al obiectivului de investiție "*Dezvoltarea sistemului de ape interne de interes comun de pe canalul Mureșel, canalul Ier Legător și canalul Ier din amenajarea cu dublul rol Mureșel Ier și amenajarea de desecare Ier Arad Frontieră*";
- după atribuirea contractului de execuție au fost verificate situațiile de lucrări pentru obiectivul de investiție;
- colaborarea cu Filiala Teritorială Arad în vederea elaborării răspunsurilor de clarificare (rapoarte de progres de la 1 la 10.1) și punerea la dispoziție a documentațiilor justificative solicitate de autoritatea de management pentru decontarea cheltuielilor pentru obiectivul de investiție "*Dezvoltarea sistemului de ape interne de interes comun de pe canalul Mureșel, Canal Ierlegător, Canal Ier*" (RO HU Mureșel), jud. Arad.

### **D. Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM)**

Au fost analizate documentele aferente Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM), Axa 4, Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric, Obiectivul specific 4.1 Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate, proiect ce are ca scop implementarea unor măsuri cuprinse în Planul național de acțiune pentru specia



Castor fiber, în vederea clarificării și stabilirii Acordului de parteneriat și definitivarea Matricei de corelare a proiectului. În acest sens, ANIF Unitatea Centrală împreună cu FTIF Brașov și ICAS Brașov au participat la discuții de grup în vederea pregătirii documentației tehnice necesare demarării investiției și estimarea cantitativă și valorică a necesarului de lucrări.

- a fost întocmit centralizatorul valoric conform indicatorilor aprobați la faza Notă Conceptuală pentru proiectul "Implementarea planului de acțiune pentru specia Castor Fiber", cod proiect 153529 și completată Anexa 10 - Matricea de corelare a proiectului castor faber;
- au fost elaborate Caietele de Sarcini pentru cele cinci obiective de investiție "Implementarea planului național de acțiune pentru conservarea populației de castor Castor Fiber în România „Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa prioritară 4”, din Județul Brașov, prin aducerea la parametrii proiectați a infrastructurii de Îmbunătățirii Funciare”;
- au fost verificate documentațiile tehnice, financiare și criteriile de eligibilitate pentru obiectivul de investiție Castor Fiber aferent amenajărilor Bârsa Vulcănița, Netotu Breaza, Sâmbăta Viștea, Hârseni Luța, județul Brașov în vederea atribuirii contractului de proiectare al obiectivelor de investiție;
- participare la întâlnirile de lucru de la Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor pentru implementarea programului Castor Fiber în România „Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM);
- a fost verificat, completat și asumat Acordul de asociere (Castor Fiber) între cele 8 entități publice în vederea elaborării Cererii de finanțare și implementarea unor activități din cadrul unui viitor proiect, cu finanțare prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa prioritară 4, vizând Implementarea planului național de acțiune pentru conservarea populației de castor Castor fiber în România, în conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Directivei Consiliului 92/43/EEC privind conservarea habitatelor naturale și a faunei și florei sălbatice în vederea realizării obligației de țară.

#### **E. Programul de Investiții pentru anul 2022**

- au fost elaborate și înaintate toate documentele necesare în vederea susținerii obiectivelor de investiții în ședințele CTE MADR pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați la faza SF/DALI/PT ai obiectivelor de investiție din PNI;
- au fost elaborate Avizele CTE și anexele aferente în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici de către CTE MADR;
- au fost întocmite documentațiile necesare în vederea realizării unor studii preliminare privind posibilitățile de alimentare cu apă din sursă subterană pentru obiective de investiții din județul Constanța;
- au fost verificate situațiile de lucrări pentru obiectivele de investiții din PNI, aflate în faza de execuție;
- au fost verificate documentațiile privind actualizarea indicatorilor economici pentru o parte din obiectivele de investiție din PNI;
- au fost elaborate propuneri de Plan Investiții pentru anul 2023 pentru obiectivele de îmbunătățiri funciare cu finanțare de la bugetul de stat/din Fonduri Externe.



- au fost verificate și propuse completări de lucrări la Hotărârea nr. 988/2022 privind re acordarea recunoașterii caracterului de utilitate publică a unor amenajări de irigații sau a părților de amenajări de irigații, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 793/2016 pentru aprobarea Programului național de reabilitare a infrastructurii principale de irigații din România;
- în colaborare cu Biroul CTE a fost elaborat centralizatorul cu capacități, estimări valorice și nota justificativă ce a stat la baza includerii în HG 988/2022, a amenajărilor de desecare și drenaj ce se supun reabilitării.

#### **F. Programul Operațional Regional**

- a fost realizată o corespondență cu Agențiile pentru Dezvoltare Regională (ADR) pentru a afla stadiul în care se află proiectele depuse în anul 2020 și care în prezent sunt încă în faza de verificare tehnică.

#### **G. Strategia Națională de Gestiune Integrată a Apei și a Solului pentru agricultură**

A fost întocmită și transmisă către MADR, Strategia apei și a solului pentru agricultură, în raport de modificările legislative europene și naționale în domeniul climei și protecției mediului.

#### **H. Îndeplinirea sarcinilor repartizate de către Directorul Direcției Investiții**

- s-au soluționat solicitări, s-au întocmit informări tematice, s-au transmis în termen și expediat răspunsuri la 47 de adrese, către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
  - s-au transmis răspunsuri pe probleme de ordin tehnic în cadrul colaborărilor cu instituții: Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene 1 adresă; Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor 1 adresă; Ministerul Energiei 1 adresă; ADR 1 adresă; AFIR 1 adresă; Asociația Fermierilor 1 adresă; Primării 1 adresă; Avocatul Poporului 1 adresă; Curtea de Conturi a României 1 adresă;
  - s-au soluționat problemele identificate în teritoriu și s-au transmis operativ instrucțiuni și detalii tehnice prin răspunsuri și puncte de vedere la societăți comerciale și diverse firme în domeniu la 9 adrese și solicitări;
  - s-au întocmit răspunsuri și puncte de vedere privind aspecte tehnice, funcționale și legislative la 426 adrese transmise de filialele teritoriale A.N.I.F.;
  - s-au transmis puncte de vedere și instrucțiuni din partea Serviciului Promovare Proiecte Investiții și Programe Europene pentru 29 de Note interne către Compartimentul Relații Publice, Serviciul Resurse Umane, Direcția Economică, Compartiment SCIM, Serviciul Achiziții și Contracte, Compartimentu CFP, Serviciul Administrare Patrimoniu, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ din cadrul centralei A.N.I.F.
- De asemenea în cadrul Serviciului Promovare Proiecte Investiții și Programe Europene s-au verificat și centralizat situații precum:
- întocmirea în colaborare cu serviciul juridic, a documentațiilor necesare pentru proiectele de acte normative în vederea aprobării la M.A.D.R. la solicitarea conducerii A.N.I.F. și a filialelelor teritoriale dupa caz;
  - întocmirea în colaborare cu filialele teritoriale ale A.N.I.F. a documentației tehnice și financiare necesară achiziționării unor servicii;
  - verificarea și soluționarea unor aspecte semnalate de Curtea de Conturi a României, în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor transmise;



- participarea în cadrul grupurilor de lucru ministeriale la solicitarea conducerii M.I.P.E., M.A.D.R., M.M.A.P și A.N.I.F., precum și la dezbateri tehnice în cadrul ședințelor C.T.E. - A.N.I.F. în vederea promovării de investiții noi, completări, modernizări și reabilitări ale celor existente ;
- participarea la dezbateri naționale și regionale în domeniu;
- studierea și analizarea DALI/PT privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a SM 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații - din Programul National de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);
- s-au executat și alte sarcini specifice domeniului, la solicitarea conducerii A.N.I.F. precum :
  - stabilirea condițiilor de încheiere a unui acord de parteneriat privind încercările tehnologice cu caracter demonstrativ (montare debitmetru cu transmiterea datelor la distanță și montarea unei stavile acționată mecanic, alimentată cu energie produsă de panouri solare);
  - actualizarea Registrului de riscuri identificate la nivelul serviciului;
  - elaborarea răspunsurilor la adresele primite de la beneficiarii infrastructurii de irigații;
  - elaborarea răspunsurilor la adresele primite prin e-mail de la Direcția Îmbunătățiri Funciare și Fond Funciar a MADR;
  - colaborarea cu Filialele Teritoriale de I.F. și îndrumarea lor.

#### II.4. ACTIVITATEA BIROULUI ATESTAREA LUCRĂRILOR DE I.F., CONSILIUL TEHNICO - ECONOMIC ANIF

Biroul Atestarea Lucrărilor de IF, Consiliul Tehnico-Economic ANIF din ANIF - Unitatea Centrală a fost constituit și funcționează cu începere din data 12.08.2020, conform Organigramei ANIF și Țatului de funcții aprobate prin Ordinul nr. 2493 / 12.08.2020 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Principalele atribuții ale acestui Birou constau în:

- I. stabilirea de comun acord cu conducerea ANIF a programării și organizării ședințelor de avizare ale Consiliului Tehnico - Economic (CTE) al ANIF, informând toți participanții în prealabil, în timp util, cu privire la ordinea de zi și datele calendaristice la care sunt programate aceste ședințe.
  - II. asigură secretariatul Comisiei de Atestare a persoanelor juridice pentru a desfășura activități de îmbunătățiri funciare pe terenuri din domeniul agricol, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.182/2009 a capacității acestora de a desfășura activități de îmbunătățiri funciare pe terenuri din domeniul agricol documentațiile depuse la registratura ANIF de către firme de construcții în vederea analizării de către;
- I. Aspecte privind activitatea Biroului în legătură cu funcționarea Consiliului Tehnico - Economic al ANIF



Consiliul Tehnico - Economic al ANIF, este înființat și funcționează în baza prevederilor art 5, lit.(n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.82 / 2011 cu modificările și completările ulterioare privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare.

În cadrul ședințelor de avizare ale CTE ANIF au fost/sunt analizate documentații aflate în diferite faze de proiectare (Nota Conceptuală, Temă de Proiectare, Studiu de Fezabilitate, DALI, Proiecte tehnice și detalii de execuție) pentru obiective de investiții incluse în Planul anual de Investiții al ANIF cu finanțare de la Bugetul de Stat, în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații (PNI), în Programul Operațional Regional, în Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Ungaria 2014 -2020 Interreg V-A România-Ungaria.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Acordului de Delegare nr.14.859 / 19.10.2016 privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - " Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice " - componenta de Infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR), încheiat între AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE (AFIR) și AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare (ANIF) printre obligațiile asumate de ANIF sunt și acelea de verificare din punct de vedere tehnic a:

- documentațiilor de proiectare aflate la faza SF / DALI pentru care CTE ANIF emite avize;
- conformității Proiectului Tehnic (PT) cu DALI-ul, pentru care CTE ANIF emite Fișa de verificare a conformității;
- modificărilor de soluții tehnice ale PT-ului - acolo unde este cazul.

În acest sens, în cadrul ședințelor de avizare ale CTE ANIF au fost analizate și ulterior, în baza votului membrilor CTE ANIF au fost întocmite documentele de avizare pentru:

- 4 documentații, din care:
  - 2 S.F.
  - 2 D.A.L.I. aferente obiectivelor de investiții ANIF incluse în PNI;
- 192 Proiecte Tehnice, din care:
  - 192 P.Th. aferente submăsurii 4.3. - " Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice " - componenta de Infrastructura de irigații - din PNDR.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al CTE ANIF, în cadrul ședințelor CTE sunt analizate în vederea avizării atât documentațiile de proiectare în faza Proiect Tehnic pentru obiectivele de investiții incluse în PNI cât și cele din Planul anual de Investiții al ANIF, cu finanțare de la Bugetul de Stat.

Activitatea desfășurată pentru organizarea ședințelor CTE ANIF, aceasta implicând și comunicarea cu Filialele Teritoriale ale ANIF și cu proiectanții a fost mult îngreunată datorită situației generate de răspândirea virusului SARS-COV-2 (COVID-19) la nivel de pandemie.

În scopul reducerii la minim a riscului de contaminare, în cadrul ANIF au fost hotărâte și sunt aplicate în mod riguros o serie de măsuri pentru limitarea contactului direct între persoane. Drept urmare, ședințele Consiliului Tehnico-Economic ANIF au avut / au loc exclusiv on-line.



Acest lucru necesită scanarea documentațiilor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor și transmiterea lor către toți membrii în vederea studierii și analizării.

De asemenea, este necesară stocarea și evidența tuturor materialelor scanate, posibilitatea conectării la internet cu echipament performant care să permită comunicarea în condiții optime atât între participanții la ședințe, cât și cu Filialele teritoriale ANIF și cu proiectanții.

În scopul continuării desfășurării în condiții bune a activității Biroului Atestare Lucrări de IF, Consiliul Tehnico-Economic ANIF, întreprindem demersuri pentru dotarea biroului cu echipamente performante de birotică (laptop echipat pentru teleconferințe și echipament multifuncțional cu funcții de imprimantă, scanner, copiator).

Ulterior aprobării prin Ordinul MADR nr.313/29.10.2020 a Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14.859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructurii de irigații versiunea 05 s-a impus ca necesară o întâlnire de lucru cu reprezentantul AFIR privind analiza punctelor 9 și 13 din Formularul C3.3.2.( Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare)- în ceea ce privește modificările substanțiale/nesubstanțiale așa cum sunt ele definite prin Legea 98/2016 (art. 221), modificările tehnice/financiare care depășesc 10% din valoarea eligibilă contractată conform Anexei la Manualul de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 și Actul Adițional nr. 1 la Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 și lucrările suplimentare conform Actului Adițional nr. 1 la Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016.

În urma discuțiilor s-a convenit faptul că în ceea ce privește lucrările suplimentare și substanțialitatea/ ne substanțialitatea modificărilor tehnice, respectiv verificarea punctelor 9 și 13 din Formularul C3.3.2. să fie eliminate printr-o nouă versiune a manualului de proceduri, deoarece ANIF nu are suficiente informații și din cauza complexității analizei (având o componentă economică importantă) excede prevederilor Acordului de delegare.

## **II. Aspecte privind activitatea Biroului în legătură cu funcționarea Comisiei de atestare a persoanelor fizice și juridice care solicită sau desfășoară activități de îmbunătățiri funciare**

Cadrul legal de funcționare a Comisiei de atestare este în prezent reglementat prin Legea îmbunătățirilor funciare nr.138/2004, care prevede la art.74, litera d) - atribuțiile ministerului de a „atesta persoanele fizice și juridice care își manifestă intenția de a desfășura activități de îmbunătățiri funciare, respectiv de proiectare, executare de lucrări, fabricare și utilizare a instalațiilor și echipamentelor specifice acestor activități, potrivit normelor metodologice ce se aproba prin ordin al ministrului”.

Evidența lucrărilor Comisiei este asigurată de secretariatul acesteia compus dintr-un reprezentant al ANIF și dintr-un reprezentant al direcției de specialitate din cadrul MADR, comisia desfășurându-și lucrările în spațiul pus la dispoziție de către ANIF.

Prin Ordinul 577/19.12.2019 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a desfășura, pe terenuri din domeniul agricol, activități de îmbunătățiri funciare, studii, proiectare, executare de lucrări și servicii și/sau de fabricare



a instalațiilor de irigat, aprobate prin ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr.182/2009 a fost aprobată noua componență a comisiei de atestare.

Activitatea în noua componență a comisiei a fost anevoioasă dat fiind faptul că actuala componență a fost mult redusă și în acest interval de timp la ANIF fiind deja înregistrate numeroase documentații pentru obținerea Certificatului de atestare, a vizei anuale și a prelungirii valabilității Certificatului de atestare pentru activități de îmbunătățiri funciare, la care s-au adăugat documentațiile restante din anul 2020.

Ulterior, activitatea Comisiei a fost mai mult îngreunată și de perioadele de urgență și alertă urmare COVID 19, fapt care a generat, datorită numărului mare de solicitări la această Comisie, aproape încetarea activității acesteia, perturbând astfel activitatea comisiilor de evaluare a ofertelor pentru licitațiile organizate în domeniul de îmbunătățiri funciare, atestarea persoanelor juridice care au capacitatea de a desfășura activități de îmbunătățiri funciare fiind condiție de participare la licitații.

Conform normelor de aplicare a Ordinului MADR nr.577 / 2019, examinarea persoanei fizice al cărei dosar a fost admis constă în susținerea unui interviu / prezentarea de către aceasta, în fața comisiei, a cel puțin unei lucrări realizate, aleasă de comisie din lista inclusă în dosarul de atestare.

Ședințele Comisiei presupun:

- pe de o parte: studierea / analizarea documentațiilor noi depuse în vederea eliberării Certificatului de atestare pentru activități de îmbunătățiri funciare, a celor depuse pentru obținerea vizei anuale și a celor depuse pentru prelungirea valabilității Certificatului de atestare pentru activități de îmbunătățiri funciare;
- pe de altă parte analizarea completărilor la documentațiile depuse pentru obținerea Certificatului de atestare / vizei anuale / prelungirii valabilității Certificatului de atestare, ca urmare a solicitărilor Comisiei.

În anul 2021 Comisia de atestare a analizat 258 documentații, din care:

- 77 documentații pentru atestarea capacității de a efectua activități de îmbunătățiri funciare, studii, proiectare, executare de lucrări și servicii și/sau de fabricare a instalațiilor de irigat
- 30 documentații pentru prelungirea valabilității atestatului, din care 1 pentru persoane fizice
- 151 documentații pentru obținerea vizei anuale, din care 6 pentru persoane fizice.

Certificatele de atestare eliberate au valabilitate 3 ani cu condiția obținerii vizelor anuale și cu posibilitatea prelungirii valabilității în cazurile în care persoana juridică îndeplinește în continuare condițiile și criteriile de atestare.

Pentru activitatea mai operativă a Comisiei a fost solicitată persoanelor fizice și juridice care doresc atestarea/obținerea vizei anuale a Certificatului de atestare și a prelungirii valabilității acestuia și transmiterea electronică a documentațiilor, astfel încât acestea să poată fi verificate on line de către membrii Comisiei.



### III. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMICE

Coordonează activitatea:

III.1 Serviciul Financiar, Prognoze și Buget

III.2 Serviciul Contabilitate

#### III.1 ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR, BUGET ȘI PROGNOZE

În cadrul Serviciul Financiar, Prognoze și Buget se întocmește propunerea de buget a Agenției și fundamentarea acesteia, pe baza analizei bugetelor anilor precedenți și a referatelor de necesitate întocmite de serviciile de specialitate din cadrul centralei ANIF, se urmărește și se încadrează în buget contractele, iar ori de câte ori se constata necesitatea unor reasezări bugetare se fac noi propuneri de buget prin virări de credite de la un articol bugetar la altul. Toate acestea se raportează în programul Trezoreriei Statului FOREXEBUG. Totodată, se întocmesc și se înaintează către Trezorerie Cererile de deschidere a creditelor bugetare vizate de MADR, precum și Dispozițiile de retragere, însoțite de borderoul dispozițiilor bugetare.

Pentru anul 2022, subvențiile alocate ANIF prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, la capitolul Subvenții pentru instituții publice au fost în valoare totală de 1.009.928 mii lei, iar Serviciul Financiar, Prognoze și Buget asigură solicitarea acestora de la MADR, precum și decontarea către furnizori, bugetul de stat și orice alte plăți necesare desfășurării activității.

Din subvenția total prevăzută în buget, ANIF a solicitat în anul 2022 o valoare totală de 1.008.632,21 mii lei, din care pentru acoperirea cheltuielilor de personal a fost solicitată suma de 236.150,20 mii lei, pentru cheltuielile de capital suma de 394.577,02 mii lei și pentru bunuri și servicii suma de 377.904,99 mii lei.

În cadrul Serviciului Financiar, Prognoze și Buget se asigură solicitarea fondurilor necesare și efectuarea tuturor plăților atât pentru centrala ANIF, cât și pentru Filialele Teritoriale, ce decurg din desfășurarea activității, inclusiv a cheltuielilor de personal.

Astfel, după primirea facturilor și a documentelor vizate de compartimentele de specialitate din cadrul centralei ANIF, se întocmesc anexele de plată (propunerea, angajamentul bugetar și ordonanța de plată), după care se avizează la Compartimentul Financiar Preventiv și apoi se aprobă de către Ordonatorul de Credite.

La primirea documentelor vizate și aprobate, Serviciul Financiar, Prognoze și Buget întocmește ordinele de plată și le depune zilnic la trezorerie online sub forma Ordinului de plata multiplu pe baza de borderou.

Comparativ cu sumele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2022, sumele decontate pe articole bugetare se regăsesc în următorul tabel:



Mii lei

Denumire indicator	Cod bugetar	Buget 2022	Plăți 2022	Grad de realizare (Plati 2022/ Buget 2022)*100
<b>TOTAL CHELTUIELI , din care:</b>		<b>1.031.786,00</b>	<b>1.025.333,54</b>	<b>99,37</b>
<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>236.621,00</b>	<b>234.332,86</b>	<b>99,03</b>
<b>BUNURI SI SERVICII, din care:</b>	<b>20</b>	<b>396.506,00</b>	<b>393.184,12</b>	<b>99,16</b>
Furnituri de birou	20.01.01	483,00	452,96	93,80
Materiale pentru curatenie	20.01.02	141,00	140,68	99,77
Incalzit, iluminat si forța motrica	20.01.03	258.731,00	256.287,08	99,06
Apa, canal, salubritate	20.01.04	7.700,00	7.669,81	99,61
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	2.424,00	2.423,92	99,99
Piese de schimb	20.01.06	72,00	71,00	98,61
Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	405,00	401,47	99,13
Materiale si prestari servicii cu caracter functional	20.01.09	753,00	752,03	99,87
Alte bunuri și servicii pt. Intreținere și funcționare	20.01.30	117.743,00	116.960,54	99,33
Reparații curente	20.02	1.884,00	1.883,89	99,99
Hrana	20.03.01	123,00	122,82	99,85
Uniforme si echipament	20.05.01	564,00	563,83	99,97
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1.111,00	1.102,56	99,20
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	82,00	81,29	99,13
Deplasari in strainatate	20.06.02	44,00	39,08	88,82
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	60,00	57,83	96,38
Consultanta si expertiza	20.12	0,00	0,00	0,00
Pregatire profesionala	20.13	8,00	7,54	94,25
Protectia muncii	20.14	340,00	339,77	99,93
Studii si cercetari	20.16	1,00	0,00	0,00
Cheltuieli judiciare	20.25	51,00	49,11	96,29
Alte cheltuieli	20.30	3.786,00	3.776,91	99,76
<b>PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE</b>	<b>58</b>	<b>2.680,00</b>	<b>2.659,81</b>	<b>99,25</b>
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59	3.257	3.256,25	99,98
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>71</b>	<b>392.722,00</b>	<b>391.900,50</b>	<b>99,79</b>



În ceea ce privește cheltuielile de personal, pentru anul 2022, la acest capitol (cod 10), au fost prevăzute cheltuieli totale în valoare de 236.621 mii lei și s-au efectuat plăți în valoare totală de 234.332,86 mii lei, valoare ce cuprinde atât salariile de bază, cât și contribuțiile sociale și impozitele pe salarii datorate bugetelor asigurărilor sociale și bugetului de stat.

La capitolul Bunuri și Servicii din totalul sumei prevăzute în bugetul aprobat pe anul 2022 de 396.506 mii lei, au fost efectuate plăți în valoare totală de 393.184,12 mii lei.

Pe codul bugetar 20.01.03 *Încălzit, iluminat și forța motrică*, plățile efectuate în valoare totală de 256.287,08 mii lei, care se împart în două categorii principale, respectiv plăți aferente consumului de energie electrică pentru activitatea de irigații în valoare de 153.693,00 mii lei și pentru activitatea de desecare, utilități și consum de gaze în valoare de 102.594,08 mii lei.

Deasemenea, urmare a publicării Hotărârii de Guvern nr. 1075/2022 *pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.872/2005*, au fost decontate cheltuielile către beneficiari, în cotă de până la 50%, aferente consumului de energie electrică necesar funcționării agregatelor sau a echipamentelor pentru irigații, suportate din bugetul Agenției, în limita sumelor alocate cu această destinație din bugetul ministerului, împărțite pe filialele teritoriale astfel:

lei

Nr. crt.	Denumire Filială Teritorială ANIF	Sumă achitată reprezentând valoarea totală a energiei electrice consumată pt irigații până la sfârșitul campaniei de irigații, conform cotei de 49,99%
0	1	2
1	Bacau	35.817,78
2	Botosani	28.558,32
3	Brăila	33.042.726,11
4	Buzău	1.514.008,76
5	Călărași	2.335.827,88
6	Covasna	99.662,45
7	Constanța	1.797.715,35
8	Dolj	1.475.986,76
9	Galați	5.396.653,96
10	Giurgiu	1.195.014,29
11	Iași	2.817.963,42
12	Olt	1.224.531,98
13	Teleorman	127.454,16
14	Tulcea	823.764,48
15	Ialomița	8.779.179,07
16	Mehedinti	31.827,79
17	Vaslui	571.142,15
18	Vrancea	274.125,08
	<b>TOTAL</b>	<b>61.571.959,79</b>



În cadrul cheltuielilor cuprinse pe codul bugetar 20.01.30 *Alte bunuri și servicii pt. Intreținere și funcționare* au fost întocmite ordonanțări în valoare totală de 116.960,54 mii lei, pentru următoarele categorii principale:

- paza infrastructurii de îmbunătățiri funciare, inclusiv paza plantații silvice și fond forestier pentru care au fost efectuate plăți în valoare de 50.020,76 mii lei,
- lucrări de întreținere și reparații în amenajările de îmbunătățiri funciare în valoare totală de 61.757,97 mii lei,
- alte prestări servicii în valoare de 5.181,81 mii lei, reprezentând servicii de verificare instalații gaze, centrale termice, servicii xerox, inspecții tehnice periodice, servicii rețea virtuală privată (VPN), servicii aferente programului informatic utilizat de ANIF, servicii curățenie, schimb de anvelope, etc.

Pe codul bugetar 20.30 *Alte cheltuieli cu bunuri și servicii* s-au efectuat plăți în valoare totală de 3.776,91 mii lei defalcate pe următoarele categorii principale:

- pe codul bugetar 20.30.01 Reclamă și publicitate s-au efectuat plăți în valoare de 24,75 mii lei, fiind cuprinse sumele achitate pentru publicare anunțuri pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ce s-au desfășurat în cadrul centralei și filialelor teritoriale ANIF, precum și pentru organizarea de licitații,
- pe codul bugetar 20.30.02 Protocol și reprezentare s-au efectuat plăți în valoare de 20,08 mii lei pentru organizarea unor întâlniri oficiale ale membrilor Comisiei de apărare împotriva inundațiilor româno-ungare în vederea verificării obiectivelor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor pe teritoriul român,
- pe codul bugetar 20.30.03 Prime de asigurare non viață s-au achitat asigurări de răspundere civilă pentru parcul auto din dotarea ANIF în valoare de 220,97 mii lei,
- pe codul bugetar 20.30.04 Chirii au fost plătite chirii aferente unor sedii ANIF, precum și alte categorii de chirii (pubele, închirieri de utilaje, etc) în valoare de 35,93 mii lei,
- pe codul bugetar 20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii au fost cuprinse plățile reprezentând diferite taxe, roviniete auto, emitere autorizații gospodărire ape, etc. în valoare totală de 3.475,18 mii lei.

La capitolul Cheltuieli de capital, titlu 71, din suma totală prevăzută în buget de 392.722 mii lei s-au efectuat plăți în valoare totală de 391.917,21 mii lei, structurată pe următoarele categorii principale:

- La capitolul A - Obiective de investiții în continuare, valoarea achitată este de 335.710,63 mii lei,
- La capitolul B - Obiective noi de investiții, valoarea achitată este de 39.129,33 mii lei,
- La capitolul C - Alte cheltuieli, valoarea achitată este de 19.737,06 mii lei, din care: dotări independente (agregate pompare) în sumă de 7.134,43 mii lei, Cheltuieli pentru elaborarea SPF, SF și a altor studii. Reab. Infrastr. principale de irigații cf. Lege 269/2015 în valoare de 3.402,67 mii lei, Cheltuieli de expertiză, proiectare și execuție privind reparațiile capitale precum și alte categorii de lucrări de intervenție în suma de 9.199,96 mii lei.



### III.2 ACTIVITATEA SERVICIULUI CONTABILITATE

Activitățile preponderente executate în cadrul Serviciului Contabilitate în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității, fiind vizate următoarele aspecte:

1. Realizează înregistrări contabile pentru obligațiile de plată și încasări pe fiecare categorie plată / încasare în parte, după natura și destinația lor;
2. Administrează conturilor de cheltuieli și efectuează înregistrări contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe baza de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
3. Întocmește lunar note contabile, totalizând rulajele lunare debitoare și creditoare din fișele de cont, de la data constituirii până la stingerea lor, stabilește soldurile pentru toate conturile contabile, verifică operațiunile înscrise în aceste documente contabile, înregistrează informațiile în sistemul informatic Financiar-Contabilitate, editează bilanțe de verificare lunar, verifică concordanța soldurilor din fișele de cont cu cele din bilanțele de verificare și efectuează modificări pentru eventualele corecții;
4. Întocmește și depune trimestrial și anual dările de seamă către M.A.D.R, în termenele stabilite prin acte normative în vigoare;
5. Întocmește și depune lunar/trimestrial/anual situațiile solicitate în Forexebug, prin ANAF- Ministerul de Finanțe la Trezoreria sector 4 București;
6. Întocmește și depune dările de seamă lunar și trimestrial la Institutul de Statistică, în termenele stabilite prin adresele primite de la această instituție;
7. Centralizează de la filialele teritoriale subordonate, situațiile lunare privind plățile restante și le predă la M.A.D.R., în termenele prevăzute de lege;
8. Întocmește NDC - uri pentru operațiunile derulate prin Notele Contabile efectuate și le transmite filialelor teritoriale;
9. Verifică corectitudinea înregistrării operațiunilor din NDC-urile primite de la Unitatea Centrală, inclusiv egalitatea conturilor de decontare 658 și 779 în bilanța centralizată consolidată;
10. Salariații Serviciului Contabilitate participă în comisiile de inventariere, reevaluare, recepție, scoaterea din funcțiune și casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate în administrarea Unității Centrale, centralizează inventarierea filialelor teritoriale precum și acordarea de consultanță acestora;
11. Urmărește realizarea obligațiilor și a drepturilor înscrise în contractul colectiv de muncă pentru salariații din cadrul Serviciului Contabilitate;
12. În perioada de raportare salariații Serviciului Contabilitate au mai executat și alte sarcini de serviciu încredințate de șeful ierarhic superior sau de conducerea instituției;
13. Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor solicitate de conducerea unității, organelor de control;
14. Rezolvarea corespondenței specifice Serviciului Contabilitate.



#### IV. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRARE PATRIMONIU

În conformitate cu atribuțiile Serviciului Administrare Patrimoniului principalele activități care s-au desfășurat pe parcursul anului 2022 au constat în:

- s-au soluționat solicitări, s-au întocmit informări tematice, s-au transmis în termen și expediat răspunsuri la un număr de 95 adrese transmise de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, la 821 de adrese transmise de către filialele teritoriale ale A.N.I.F. și la 347 adrese transmise de Consilii Județene, Primării și Consilii locale, Judecătorii și Cabinete de Avocatură și persoane fizice;

- s-au transmis răspunsuri pe probleme de ordin tehnic în cadrul colaborărilor cu instituții ierarhic superioare către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației - 19 adrese, Ministerul Mediului la 3 adrese, unor instituții colaboratoare/omoloage respectiv către I.N.S.S. la 2 adrese;

- s-au transmis puncte de vedere și instrucțiuni din partea Serviciului Administrarea Patrimoniului pentru 83 de Note interne primite de la serviciile/birourile din cadrul centralei A.N.I.F., Note către Consiliul de Conducere - 10, proiecte Hotărâre de Guvern transmise la MADR - 10, proiecte Hotărâre de Guvern în lucru în diverse faze - 12, verificat Cărți Funciare - 1942;

De asemenea în cadrul Serviciului Administrarea Patrimoniului s-au verificat și centralizat situații precum:

- inventarul suprafețelor amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare la sfârșitul anului 2021 ;

- inventarul lucrărilor și a infrastructurii de îmbunătățiri funciare inclusiv a stațiilor de pompare de irigații și desecare pe anul 2021 ;

- verificarea inventarierii bunurilor administrate de A.N.I.F. respectiv de către Filialele Teritoriale și de către Unitățile de Administrare, inclusiv Centrala ANIF pe anul 2021 precum și a documentațiilor de justificare și susținere necesare pentru aprobarea propunerilor de casare a mijloacelor fixe, precum și de declasare și reforma a materialelor și a obiectelor de inventar, propuneri ce au fost supuse aprobării MADR;

- verificarea documentațiilor eferente inventarierilor parțiale a unor bunuri rezultate ca urmare a unor lucrări de întreținere și reparații sau de investiții în infrastructura de îmbunătățiri funciare administrate de A.N.I.F. prin Filialele Teritoriale și Unitățile de Administrare, pe anul 2021 precum și a documentațiilor de justificare și susținere necesare pentru aprobarea propunerilor de casare a mijloacelor fixe, precum și de declasare și reforma a materialelor și a obiectelor de inventar, propuneri ce au fost supuse aprobării MADR;

- verificarea documentelor aferente operațiunii de reevaluare a bunurilor din domeniul public și privat al statului aflate în administrarea A.N.I.F., operațiune dispusă prin decizia Directorului General nr. 286/22.06.2022 și a cărei rezultate au fost supuse aprobării conducerii A.N.I.F.;

- verificarea situațiilor juridice ale unor bunuri imobile care fac obiectul unor proiecte de H.G. privind atestarea domeniului public al județelor, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor;

- întocmirea și transmiterea documentației necesare în vederea elaborării Raportului de țară privind progresul înregistrat în îndeplinirea obiectivelor naționale de eficiență energetică a României, secțiunea clădiri;



- întocmirea documentației A.G.R. 1 I.F. pe anul 2021 conform cerințelor I.N.S.S. și transmiterea situațiilor centralizate la instituția mai sus menționată;
- întocmirea în colaborare cu serviciul juridic, a documentațiilor necesare pentru proiectele de acte normative în vederea aprobării la M.A.D.R. la solicitarea conducerii A.N.I.F. și a filialelelor teritoriale dupa caz ;
- întocmirea documentației necesare pentru realizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile, proprietate privata a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii (formularul P4000), în conformitate cu prevederile ordinului nr. 668/2014;
- întocmirea în colaborare cu filialele teritoriale ale A.N.I.F. a documentației financiare necesară realizării unor lucrări de cadastrare și înscriere în cartea funciară a unor bunuri imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea A.N.I.F. ;
- pregătirea și verificarea documentațiilor necesare proiectelor de H.G. pentru transmiterea unor imobile din domeniul public al statului M.A.D.R. - A.N.I.F., în domeniul public al statului și în administrarea altor entități.
- pregătirea și verificarea documentațiilor necesare privind modificarea datelor de identificare și actualizarea valorilor de inventar ale unor bunuri imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea prevederilor unor acte normative din domeniul îmbunătățirilor funciare.
- s-au elaborat documentații/situații privind starea de funcționare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare din administrarea A.N.I.F. (irigații, desecări și combaterea eroziunii solului);
- studierea și analizarea DALI/SF și Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică) privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a SM 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații - din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014 - 2020 (PNDR) ;
- s-au executat și alte sarcini specifice domeniului administrării patrimoniului la solicitarea conducerii A.N.I.F.

## **V. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRATIV, MENTENANȚĂ, ARHIVĂ, PROTOCOL**

Serviciul Administrativ, Mentenanță, Arhivă, Protocol a desfășurat în anul 2022, prin personalul încadrat, următoarele activități:

### **A.La nivelul sediului unității centrale a ANIF:**

- 1.Continuarea procedurilor de achiziții de bunuri și servicii din sfera de activitate: arhivă, pază, poșta, mentenanță sediu, mentenanță centrală termică, servicii de telefonie fixa și mobilă, papetărie, igienico sanitare, servicii de curățenie;
- 2 .Evidența , înregistrarea , repartizarea și circuitul documentelor:
  - a asigurat activitatea de primire, înregistrare, repartizare și predare a corespondenței de la registratură către secretariat;



- a asigurat activitatea de primire, înregistrare, repartizare și predare a corespondenței de la secretariat către direcții;
- a verificat intrările și ieșirile de materiale și obiecte de inventar, confruntând cu documentele justificative ce stau la baza acestora;
- 3. Arhivarea documentelor pe suport de hârtie:
  - a asigurat arhivarea conform legislației în vigoare a tuturor documentelor ce se predau de către toate compartimentele ANIF;
- 4. Întocmirea în programul informatic SIVECO notele de recepție și constatare diferențe și a bonurilor de consum;
- 5. Participarea la activitățile privind accesarea fondurilor europene pentru investiții în dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).
- 6. Asigurarea cu bunuri, consumabile și servicii, necesare bunei funcționări a sediului Centralei ANIF și filialele teritoriale.
- 7. Verificarea lunară a intrărilor și ieșirilor de materiale și obiecte de inventar.
- 8. A asigurat transportul de persoane din cadrul ANIF Unitatea Centrala, si deplasările / delegațiile stabilite de conducere în interes de serviciu.

#### **B. La nivelul filialelor teritoriale de îmbunătățiri funciare ale ANIF:**

1. Efectuarea demersurilor privind demararea procedurilor de achiziții de bunuri și servicii din sfera de activitate: arhivă, pază, poșta, mentenanță sediu, mentenanță centrală termică, servicii de telefonie fixa și mobilă, papetărie, igienico sanitară, servicii de curățenie;
2. Avizarea machetelor de plăți pentru Unitatea Centrala și filialele teritoriale după verificarea documentației aferente și predarea către Serviciul Financiar.

## **VI. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRARE PARC AUTO**

Activitățile desfășurate de *compartimentul administrare parc auto* în anul 2022 sunt:

- a efectuat demararea procedurilor de achiziție pentru încheierea contractelor sau a contractelor subsecvente aferente acordurilor-cadru deja existente pentru: service auto, carburanți, RCA, roviniete, spalatorie auto
- a asigurat buna funcționare a autoturismelor din cadrul ANIF-Unitatea Centrala prin identificarea problemelor tehnice, urmărirea și verificarea reparațiilor auto
- a întocmit referate, a verificat și avizat devizele de reparații și facturile pentru lucrările de service auto pentru parcul auto al Unității Centrale ANIF și al Filialelor Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare/ Unităților de Administrare
- a centralizat datele primite de la F.T și U.A ale ANIF, a întocmit referate de necesitate, a verificat și avizat facturile pentru carburanți auto și utilaje, spalatorie auto, anvelope auto, roviniete, RCA-uri
- a emis foi de parcurs pentru șoferii auto, a întocmit documentația privind consumul de carburanți auto



- a participat la activitatile privind accesarea fondurilor europene pentru investitii in dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii de irigatii - din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014 - 2020 (PNDR)
- a efectuat, in urma facturilor primite centralizat, aferente contractelor incheiate, anexele cantitative si valorice pentru a fi incheiate NDC-uri prin Biroul Contabilitate.

Pentru anul 2023, Compartimentul Administrare Parc Auto are incluse urmatoarele principale activitati:

- demararea procedurilor de achizitie pentru incheierea contractelor sau acordurilor-cadru pentru: service auto, carburati auto si utilaje, RCA -uri, roviniete, spalatorie auto
- demararea procedurilor de achizitie a anvelopelor auto pentru parcul auto al Unitatii Centrale ANIF si al Filialelor Teritoriale de Imbunatatiri Funciare/ Unitatilor de Administrare
- centralizarea, urmarirea si verificarea situatiei rovinietelor pentru cele 257 autoturisme din parcul auto al ANIF
- centralizarea, urmarirea si verificarea situatiei RCA-urilor pentru cele 257 autoturisme si ale utilajelor care apartin ANIF
- asigurarea in continuare a unei bune functionalitati pentru autoturismele din parcul Unitatii Centrale-ANIF
- finalizarea procedurii de accesare a finantarii pentru programul Rabla 2023.

## VII. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRARE GESTIONARE PROIECTE FEADR, RELGLEMENTARE A O.I.F. ŞI PROTECŢIE A MEDIULUI

Activitatea privind gestionarea fondurilor europene nerambursabile, prin Serviciul Gestionare Proiecte FEADR, ROIF şi Protecţia Mediului din cadrul Agenţiei Naţionale de Îmbunătăţiri Funciare, s-a desfasurat conform Acordului de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică şi financiară a Submăsurii 4.3- "Investiţii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole şi silvice" - componenta de infrastructură de irigaţii - din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) , Actului adiţional nr.1 la Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 şi respectarea prevederilor Legii Îmbunătăţirilor Funciare nr.138/2004 cu modificările şi completările ulterioare.

Activitatea privind colaborarea solidar cu specialistii din cadrul filialelor teritoriale de imbunatatiri funciare la coordonarea activităţii Organizaţiilor de I. F. prin aplicarea legislatiei în vigoare, coordonarea procesului de predare a infrastructurii către Organizaţii pe baza de Proces Verbal după apariţia Ordinului Ministrului Agriculturii de aprobare a transferului infrastructurii, aplicarea prevederilor legale în vigoare privind activităţile de protecţia mediului şi gestiunea deşeurilor la nivelul ANIF, prin Serviciul Gestionare Proiecte FEADR,ROIF şi Protecţia Mediului din cadrul Agenţiei Naţionale de Îmbunătăţiri Funciare s-a desfasurat conform legislaţiei în vigoare.

### 1. DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR

- Stabilirea atribuţiilor din fisele posturilor membrilor echipei de proiect din cadrul ANIF -UC şi FTIF conform Manualului de proceduri - versiunea 05 revizia 01, în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în



implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) cu modificările și completările ulterioare;

- Întocmirea fișelor de post conform Acordului de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3- "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) cu modificările și completările ulterioare;

- Actualizarea Fișelor de nevoi pregătire profesională și a Planului anual de formare/perfecționare profesională a salariaților Serviciului Gestionare Proiecte FEADR, ROIF și PM cât și a membrilor echipei de proiect din PNDR 2014-2020 -submăsura 4.3-"Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta infrastructura de irigații, cu modificările și completările ulterioare;

- Aplicarea Manualului de proceduri - versiunea 05 revizia 01, și a Fluxului documentelor între ANIF și AFIR, privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) cu modificările și completările ulterioare;

- Urmărirea respectării Manualului de proceduri - versiunea 05 revizia 01, și a Fluxului documentelor între ANIF și AFIR, privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) cu modificările și completările ulterioare;

- Aplicarea Instrucțiunii nr.5 la Ordinul MADR nr.110/26.05.2021 pentru modificarea Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) cu modificările și completările ulterioare;

- Urmărirea respectării Instrucțiunii nr.5 la Ordinul MADR nr.110/26.05.2021 pentru modificarea Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) cu modificările și completările ulterioare;

- Aplicarea Procedurii operaționale privind verificarea/monitorizarea pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr.14892/14859/20.10.2016 privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3- "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020(PNDR) cu modificările și completările ulterioare - versiunea 01 revizia 01.

- Urmărirea respectării Procedurii operaționale privind verificarea/monitorizarea pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare



nr.14892/14859/20.10.2016 privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3- "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020(PNDR) cu modificările și completările ulterioare - versiunea 01 revizia 01.

- Aplicarea Procedurii Operaționale privind evidența lunară a activităților desfășurate de către personalul din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare și unităților subordonate care desfășoară activități - suport pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile europene și/sau pentru sistemul de management și control al fondurilor europene Ediția 1 și Revizia 3;

- Urmărirea respectării Procedurii Operaționale privind evidența lunară a activităților desfășurate de către personalul din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare și unităților subordonate care desfășoară activități - suport pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile europene și/sau pentru sistemul de management și control al fondurilor europene Ediția 1 - Revizia 3;

- Urmărirea respectării Deciziei/Deciziilor privind Constituirea echipelor de proiect (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) și echipelor de proiect - persoane desemnate din cadrul Unității Centrale a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, în vederea realizării atribuțiilor delegate pentru SM 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);

- Respectarea Deciziei privind actualizarea echipei de lucru cu privire la verificarea/monitorizarea și îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Procedura Operațională versiunea 01 revizia 01 - verificarea/monitorizarea pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr.14892/14859/20.10.2016 privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3- "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020(PNDR) cu modificările și completările ulterioare;

- Participare la acțiunea de supracontrol din partea AFIR asupra verificării proiectelor cuprinse în eșantionul de supracontrol DIBA - AFIR aferente Sm4.3 - componenta infrastructura de irigații, eșantion emis de către experții AFIR conform prevederilor Acordului de delegare nr. 14859/19.10.2016 cu modificările și completările ulterioare;

- Furnizarea tuturor informațiilor necesare și asigurarea prezenței personalului necesar pentru buna desfășurare a misiunilor de audit ale AFIR/CCR/ECA. În vederea bunei desfășurări a misiunilor de audit și control, ANIF va pune la dispoziția Direcției Audit Intern și Direcției Control și Antifraudă din cadrul AFIR toate documentele și informațiile solicitate, la termenele stabilite de AFIR până la care trebuie prezentate acestea.

- Înregistrarea, verificarea, întocmirea și transmiterea documentelor/documentațiilor tehnice privind Avizarea în CTE ANIF a proiectelor tehnice de execuție, modificărilor proiectelor tehnice de execuție și a lucrărilor suplimentare privind submăsura 4.3 - componenta infrastructura de irigații;

- Înregistrarea, verificarea și transmiterea documentelor/documentațiilor tehnice privind Avizarea în CTE ANIF a proiectelor tehnice de execuție, modificărilor proiectelor tehnice de execuție și a lucrărilor suplimentare privind submăsura 4.3 - componenta infrastructura de irigații;



- Urmărirea respectării fluxului documentelor între ANIF și AFIR, privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a SM 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare, privind avizarea conformității PTh cu SF/DALI, avizarea modificărilor proiectelor tehnice, avizarea lucrărilor suplimentare, stadiul proiectelor eligibile în sesiunile 2017- 2020;
- Verificarea și certificarea datelor înscrise în rapoartele de activitate ale membrilor echipei de proiect privind submăsura 4.3 "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);
- Corespondență cu AFIR, transmiterea tuturor datelor solicitate de către Autoritatea de Audit (din cadrul Curții de Conturi a României) în calitate de Organism de Certificare a FEADR referitoare la submăsura 4.3 "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR), pentru planificarea misiunii de audit privind modul de implementare FEADR pentru exercițiul financiar al anului 2022 ;
- Corespondență cu FTIF, transmiterea tuturor datelor solicitate referitoare la submăsura 4.3 "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);
- În anul 2021 au fost declanșate misiuni de audit din partea Curții de Conturi a României - Autoritatea de Audit, în cadrul ANIF - Unitate Centrală și FTIF după cum urmează:
  - FTIF IALOMIȚA
  - FTIF COVASNA
  - FTIF CONSTANȚA
- Participarea în grupul de lucru privind definitivarea Planului Național Strategic pentru PAC 2023 - 2027;
- Participare la identificarea intervențiilor la nivel PNS 2023 - 2027;
- Identificarea amenajărilor locale în vederea identificării măsurilor din cadrul PNS 2023 - 2027;
- Participare la reuniunile Subgrupului de Lucru 1.3 Intervenții în domeniul agricol - finanțate din Pilonul II PAC ( măsuri de investiții și alte intervenții în domeniul agricol) din cadrul Comitetului Consultativ Tematic pentru elaborarea Planului Național Strategic 2023-2027 (CCT PNS), cu scopul asigurării respectării principiilor transparenței și consultării partenerilor în elaborarea acestui document programatic;
- Participare la reuniunile Subgrupului de Lucru 1.3 Intervenții în domeniul agricol - finanțate din Pilonul II PAC ( măsuri de investiții și alte intervenții în domeniul agricol) din cadrul Comitetului Consultativ Tematic pentru elaborarea Planului Național Strategic 2023-2027 (CCT PNS), cu scopul prezentării draft-ului de intervenții aferent investițiilor în domeniul irigațiilor;
- Participare la reuniunea subgrupurilor de lucru constituite privind prezentarea elementelor de noutate din PNS 2023-2027, propuse de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării



Rurale ca urmare a discuțiilor tehnice cu reprezentanții Comisiei Europene în scopul clarificării observațiilor și agrării versiunii revizuite a PNS;

- Participare la reuniunea subgrupurilor de lucru privind intervențiile FEADR în cadrul PNS 2023-2027 pentru modificările aduse intervențiilor și elementele de noutate propuse în urma discuțiilor cu serviciile Comisiei Europene;

Menționăm faptul că, în data de 07.12. 2022, Comisia Europeană a aprobat Planul Național Strategic al României pentru perioada de programare 2023 - 2027 prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022)8783 de aprobare a Planului Național Strategic, notificată la data de 07.12.2022;

- Participare la Conferința Națională "Planul Național Strategic 2023-2027";

- Elaborare Procedura privind autorizarea sistemelor de irigații locale - forma draft

- Propuneri de modificări în Ghidul specific - condiții specifice de accesare a finanțării din fonduri aferente Fondului pentru Modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere și autoconsum a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, eoliană, geotermală, biomasă sau biogaz destinate societăților active în sectorul agricol - Fondul pentru Modernizare - Măsura de investiții - Capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile;

- Verificarea documentațiilor aferente în vederea aprobării și semnării de către conducerea A.N.I.F. a referatelor tehnice privind oportunitatea avizării înființării Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare și a Federațiilor Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare;

- Urmărirea conformității elaborării referatelor tehnice și a Anexelor cu Datele de identificare a bunurilor aflate în administrarea ANIF ce se vor transmite în proprietatea Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare cu legislația în vigoare ;

- Verificarea documentațiilor aferente în vederea semnării de către conducerea A.N.I.F. a Anexelor cu Datele de identificare a bunurilor aflate în administrarea ANIF ce se vor transmite în proprietatea Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu legislația în vigoare ;

- Verificarea documentațiilor aferente, în vederea semnării de către conducerea A.N.I.F., a Protocoalelor de predare - preluare a unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea ANIF, în proprietatea OUAU-urilor, legal constituite a infrastructurii de îmbunătățiri funciare în condițiile legii;

- Înaintarea spre semnare de către conducerea ANIF a Protocoalelor de predare - preluare a unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea ANIF, în proprietatea OUAU-urilor și întocmirea notelor către Consiliul de Conducere al ANIF privind avizarea Protocoalelor de predare - preluare;

- Transmiterea Protocoalelor de predare - preluare a unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea ANIF, în proprietatea OUAU-urilor la MADR în vederea aprobării acestora prin Ordin al ministrului;

- Verificarea documentațiilor aferente în vederea aprobării și semnării de către conducerea A.N.I.F. a Protocoalelor pentru retragerea dreptului de proprietate /folosință gratuită constituit în favoarea OUAU/ Federației asupra unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat/public al statului, aflată în administrarea ANIF (ORDIN nr. 261 din 27.07.2017 pentru aprobarea procedurii de predare către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare a infrastructurii de îmbunătățiri funciare și a terenurilor aferente acesteia, primite în folosință gratuită sau în proprietatea organizațiilor de îmbunătățiri funciare sau a federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare);



- Au fost înaintate și propuse spre avizare Consiliului de Conducere al ANIF Anexele cu datele de identificare ale bunurilor aflate în domeniul privat al statului și în administrarea A.N.I.F, care se transmit în proprietatea Organizațiilor Utilizatorilor de Apă pentru Irigații, precum și Protocoalele de predare - preluare a unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea ANIF, în proprietatea OUAU-urilor , acestea vor fi transmise la MADR pentru emitere Ordin al ministrului;
- Evaluarea din punct de vedere al conformării cu cerințele legale privind stadiul obținerii avizelor și autorizațiilor de gospodărirea apelor, de mediu și gestiunea deșeurilor;
- S-au întocmit referate pentru obținerea autorizațiilor de mediu pentru amenajările de îmbunătățiri funciare.

### VIII. ACTIVITATEA SERVICIULUI RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane se află în subordinea directă a directorului general, este condus de un Șef Serviciu care are în subordine 6 posturi de execuție și asigură gestiunea curentă a resursei umane din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

La nivelul filialelor teritoriale de îmbunătățiri funciare, managementul personalului funcționează în următoarele forme de organizare: Birou Resurse Umane/Compartiment Resurse Umane - pentru filialele teritoriale de îmbunătățiri funciare și unitățile de administrare - sau, acolo unde nu este organizat Birou Resurse Umane/Compartiment Resurse Umane, este desemnată o persoană responsabilă de gestionarea problemelor de resurse umane.

Serviciul Resurse Umane a contribuit pe parcursul anului 2022 la crearea unui climat cât mai favorabil pentru desfășurarea activităților Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

Pe parcursul anului 2022 au fost modificate statele de funcții și structurile organizatorice ale filialelor teritoriale de îmbunătățiri funciare, unităților de administrare și unității centrale ale ANIF, pentru a asigura funcționarea în bune condiții a activității, cu consultarea sindicatului. Acestea au fost aprobate de Consiliul de Conducere al ANIF, după care au fost înaintate către MADR în vederea emiterii Ordinului de aprobare, după cum urmează:

Ordin M.A.D.R.	Valabil	
	De la	La
338/R/13.04.2022	13.04.2022	21.06.2022
587/R/22.06.2022	22.06.2022	27.11.2022
1663/R/28.11.2022	28.11.2022	31.12.2022

În anul 2022, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare a primit de la ordonatorul de credite - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - aprobare pentru organizarea concursurilor de ocupare a unui număr de 126 posturi vacante și 10 posturi temporar vacante,



precum și a 78 posturi vacante/temporar vacante abrobate prin Memorandumul nr. 20.31191/MN.

După obținerea aprobării s-au organizat concursuri de recrutare personal. Procedura de desfășurare a concursurilor a fost monitorizată de Serviciul Resurse Umane din cadrul unității centrale, toți salariații ANIF cu atribuții în gestionarea resurselor umane asigurând secretariatul comisiilor de concurs, respectiv comisiilor de soluționare a contestațiilor.

Întreaga structură de resurse umane din cadrul Agenției a asigurat secretariatul desfășurării concursurilor de recrutare de personal organizate în anul 2022, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și a prevederilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după abrogarea H.G. nr. 286/2011.

În octombrie 2022 s-a completat și s-a transmis către ANAF formularul L153 privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice - formular aferent procedurii de transmitere a datelor în registrul public, conform Ordinului MMFPSPV nr. 2169/2018.

Formularul L153 a fost completat la nivel de județ și a fost transmis către ANAF de către Serviciul Resurse Umane din unitatea centrală a ANIF.

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului sunt cele de gestionare a dosarelor salariaților (lucrări specifice privind evidența și administrarea salariaților, managementul resurselor umane, conform legislației în vigoare), întocmirea și transmiterea situațiilor interne sau cerute de alte instituții, în termenele specifice, urmărirea și verificarea numărului de posturi ocupate/vacante/temporar vacante, situația personalului detașat în cadrul ANIF, întocmirea deciziilor emise de către directorul general al agenției, precum și întocmirea și eliberarea la cerere și în condițiile stabilite de lege a unor documente care atestă vechimea în muncă și modificările aduse la contractul individual de muncă al salariatului.

Serviciul Resurse Umane a întocmit Planul de formare profesională la nivelul ANIF, în urma propunerilor primite de la conducătorii compartimentelor din cadrul unității centrale și de la nivelul filialelor de îmbunătățiri funciare. Propunerile au fost centralizate și forma finală a fost înaintată reprezentanților sindicatului spre consultare, conducerii ANIF spre avizare și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale spre aprobare.

De asemenea, salariații din cadrul structurilor de resurse umane au făcut parte din diferite comisii, constituite în baza deciziilor conducerii ANIF, conform legislației în vigoare.

De asemenea, pe parcursul anului 2022 a existat o situație de cercetare disciplinară în cadrul agenției, personalul serviciului asigurând secretariatul comisiei.

Salariații Agenției care au îndeplinit condițiile necesare promovării în funcție au participat la examenele de promovare organizate conform prevederilor H.G. nr. 286/2011. Serviciul Resurse Umane a elaborat în acest sens PS privind promovarea personalului contractual din cadrul ANIF.

În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției, au fost întocmite/revizuite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine (salariați din unitatea centrală și conducerile filialelor teritoriale de IF ale ANIF).



În cadrul Serviciului Resurse Umane este un consilier responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese la nivelul unității centrale, oferind astfel suport în completarea anuală a acestora, dar și ori de câte ori se produce o modificare care necesită a fi raportată la Agenția Națională de Integritate, numit prin decizia directorului general al ANIF.

Începând cu luna februarie a anului 2022 secretariatul Consiliului de Conducere al ANIF este asigurat de către o persoană din cadrul serviciului, numită prin Horărârea Consiliului de Conducere al ANIF.

S-a efectuat actualizarea permanentă a Registrului de Evidență a Salariaților (REVISAL), care presupune introducerea, completarea, modificarea datelor salariaților ANIF.

Au fost înregistrate/completate/eliberate:

- foi colective de prezență;
- cereri ale salariaților: de concedii de odihnă, concedii fără plată, recuperări, rechemări, adeverințe din care să reiasă vechimea în muncă, adeverințe care atestă calitatea de angajat în cadrul Agenției.

- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege, în urma încetării raporturilor de muncă/serviciu.

Lunar s-au întocmit ștate de funcții și de personal, foi colective de prezență, precum și ștate de plată, acestea fiind transmise ulterior Serviciului Financiar din unitatea centrală pentru calculul salariului net.

S-a solicitat structurilor din unitatea centrală și s-a centralizat programarea efectuării concediilor de odihnă pentru anul 2022.

În anul 2022 au fost redactate, emise și distribuite un număr de 577 decizii, în baza referatelor întocmite de conducătorii structurilor din unitatea centrală și aprobate de către directorul general al ANIF.

A fost actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționarea a ANIF și s-a afisat pe site-ul ANIF.

Un consilier din cadrul Serviciului Resurse Umane este funcționar de securitate pe probleme de securitate personal în cadrul Structurii de Securitate din unitatea centrală a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, numit prin decizia directorului general al ANIF.

În cadrul Serviciului Resurse Umane este o persoană desemnată ca fiind responsabilă cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese la nivelul unității centrale.

În anul 2022, Serviciul Resurse Umane a desfășurat și următoarele activități:

- au fost completate și transmise formularele statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale, privind salarizarea, numărul de salariați și categoriile de personal, solicitate de către Institutul Național de Statistică;

- au fost centralizate numărul total de posturi la nivelul ANIF

- au fost întocmite răspunsuri la diverse petiții, repartizate serviciului de către directorul general al ANIF.

- au fost întocmite răspunsuri față de sesizările primite și raportări către ordonatorul principal de credite, MADR.



## IX. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

În anul 2022 activitatea compartimentului de control financiar preventiv propriu a constat în verificarea și avizarea tuturor documentelor prezentate la viză, de către serviciile, birourile, compartimentele ANIF, înainte ca acestea să devină acte juridice și să angajeze bugetul sau patrimoniul instituției sau al statului.

Fac obiectul controlului financiar preventiv propriu:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare;
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- angajamente legale din care rezultă direct sau indirect obligații de plată;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- concesiunea, închirierea, transmiterea, vânzarea și schimbul de bunuri aparținând domeniului public al statului sau ANIF;
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin dispoziția directorului general al ANIF (angajamente bugetare provizorii, propuneri de angajare a cheltuielilor bugetare provizorii cf listei la ob de investitii).

Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu au capacitate de implementare, rezolvă eficient și responsabil toate sarcinile și obiectivele atribuite, au capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, au creativitate și spirit de inițiativă, au capacitate de planificare și organizare a timpului de lucru, au capacitatea de a lucra independent sau în echipă și au capacitatea de a gestiona eficient resursele alocate.

În cadrul compartimentului, conform legislației în vigoare, persoanele desemnate pentru această activitate, au verificat existența documentelor justificative care au atestat livrarea de bunuri, prestarea de servicii sau executarea de lucrări de investiții și de I+R, curente sau în curs de execuție, pentru toate operațiunile care au implicat bugetul aprobat, cu rectificările aferente.

S-a verificat existența situațiilor de lucrări și a devizelor de cheltuieli la obiectivele de investiții și de întreținere și reparații curente, care să corespundă valoric cu situațiile de plată precum și existența proceselor verbale de recepție finală, semnate de comisia de recepție și de dirigințele de șantier.

Au fost verificate toate documentele justificative prezentate la viză atât din punct de vedere al formei și conținutului cât și din punct de vedere al certificării în privința realității și regularității de către persoanele desemnate prin decizia internă a directorului general sau a directorilor filialelor teritoriale, aparținând ANIF.

S-a verificat existența sigiliului Bun de Plată și semnătura celor desemnați, pentru suma înscrisă pe documentul justificativ prezentat, dacă operațiunile au fost corect încadrate în limitele și destinația creditelor bugetare, dacă plata se face în termenul stabilit prin angajamentul legal (contract), dacă datele de identificare ale beneficiarului sumei sunt aceleași cu cele înscrise pe documentul justificativ - (factura, comandă, contract), dacă suma de pe documentul justificativ se regăsește și pe ordonanțarea de plată și dacă produsele achiziționate direct de unitatea centrală, filialele și unitățile de administrare din subordinea acestora au note de intrare-recepție pentru astfel de produse.

S-a verificat, prin parcurgerea listelor de verificare toate elementele existente, în așa fel încât să fie îndeplinite sub toate aspectele principiile și regulile procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile.



A fost completat zilnic și cronologic registrul privind operațiunile prezentate la viză, de către fiecare persoană desemnată, conform acordurilor de numire emise de forul ierarhic superior, MADR.

S-a acordat viză, prin aplicarea sigiliului și a semnăturii personale, pe un număr total de 9.652 documente cu o valoare totală de 8.426.580.755.47 lei după cum urmează:

- Cristea Teodora = 3.365 poziții cu o valoare de 2.261.596.147,37 lei
- Jianu Claudia Valentina = 3.238 poziții cu o valoare de 2.782.516.616,55 lei
- Zeldea Camelia Monica = 3.049 poziții cu o valoare de 3.382.467.991.55 lei

Au fost centralizate și codificate operațiunile din registrele întocmite de persoanele desemnate din cadrul filialelor teritoriale, în limita competențelor primite.

A fost întocmit și depus trimestrial prin programul informatic agreat de forul ierarhic superior MADR atât electronic cât și letric, raportul privind activitatea de control financiar preventiv propriu, la termenele scadente.

A fost actualizată atât din punct de vedere al legislației cât și ca structură organizatorică, procedura operațională specifică compartimentului.

Au fost analizate și verificate în cadrul echipei de lucru Proiecte Tehnice (PTh) și Documentații de Avizare a Lucrarilor de Intervenție (DALI) primite prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).

S-a participat la întâlnirile echipei de lucru ori de câte ori s-a solicitat acest fapt pentru problemele apărute în gestionarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, pentru rezolvarea eficientă în timpul derulării acestei activități în vederea atingerii obiectivelor stabilite.

Au fost verificate și completate fișe administrative și puncte de vedere pentru conformitatea Proiectelor Tehnice de Execuție cu prevederile legale aplicabile activității, Submăsura 4.3- Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componentă infrastructura de irigații din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) precum și formularele F1-F6 cu privire la corectitudinea completării, cf. prevederilor legale.

Au fost întocmite minute la rapoartele de control pe teren ale echipelor de specialiști din cadrul Filialelor Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare, aparținând ANIF, cu privire stadiul de desfășurare și calitate a lucrărilor executate, de participarea la montarea și punerea în operă a utilajului tehnologic aferent, precum și de participarea la recepția finală a obiectivului.

S-a participat la arhivarea fizică a Proiectelor Tehnice (PTh) și Documentațiilor de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru perioada 2014 - 2020.

Au fost întocmite note interne de colaborare și răspunsuri la acestea, către serviciile, birourile, compartimentele din cadrul Unității Centrale, Filialelor Teritoriale și Unităților de Administrare din cadrul ANIF.

În anul 2022, activitatea compartimentului control financiar preventiv propriu din cadrul UC a ANIF nu a avut deficiențe sau abateri de la prevederile legale aplicabile.

În Raportul de Audit Intern - Misiunea de Audit Intern - „Controlul Financiar Preventiv Propriu”, verificările efectuate de echipa de audit la FT IF Brăila și FT IF Galați a semnalat deficiențe. Acestea au fost specificate în Raportul nr.10622/03.06.2022 la punctul contatări negative, deficiențe care au fost aduse la cunoștința celor în drept și s-au luat măsurile necesare în vederea îmbunătățirii activității și respectarea prevederilor legale la ambele Filiale Teritoriale.



## X. ACTIVITATEA BIROULUI AUDIT PUBLIC INTERN

În planurile anuale de audit public intern sunt incluse misiuni de asigurare, misiuni de consiliere dar și misiuni dedicate urmării modului de implementare a recomandărilor. Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În cursul anului 2022, printr-o abordare sistematică și metodică, Biroul Audit Public Intern a desfășurat o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, realizând totodată îndeplinirea atribuțiilor delegate pentru submasura 4.3. în calitate de membri ai echipei pentru proiectele vizând Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații -din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).

Prin prisma profesiei, salariații Biroului Audit Public Intern au evaluat și îmbunătățit eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță, entitatea publică fiind ajutată prin auditorii ANIF să își îndeplinească obiectivele.

Astfel, activitatea s-a desfășurat în cursul anului 2022, conform Planului Anual de audit public intern aprobat de către conducerea ANIF, înregistrat sub nr.27606/09.12.2021, în conformitate cu Legea 672/2002, HG 1086/2013 fiind structurată în trei secțiuni:

- Secțiunea I- misiuni de asigurare
- Secțiunea II-misiuni de consiliere
- Secțiunea III- alte activități

Activitatea de audit, desfășurată în cursul anului 2022, respectiv plusvaloarea, domeniile auditate, tipologia și natura misiunilor, se detaliază astfel:

Misiuni de audit de asigurare finalizate cu Rapoarte de audit analizate și avizate de conducerea ANIF/Proiecte de Raport, după caz, structurate în :

- ✓ Auditul privind „Evaluarea controlului financiar preventiv propriu”, finalizată cu 15 recomandări, din care toate recomandările implementate în termen, conform raportărilor entităților auditate;
- ✓ Auditul privind „Modalitatea de calcul, verificare și avizare a tarifelor pentru activitățile de irigații și desecare și eliberarea avizelor de specialitate, a acordurilor tehnice”, finalizată cu 16 recomandări, din care toate recomandările implementate în termen, conform raportărilor entităților auditate ;
- ✓ Auditul privind „Evaluarea Sistemului Juridic”, la nivel de Proiect de Raport în momentul de față, Proiect în care se regăsesc 18 recomandări.

Misiunea de consiliere a constatat în „Consiliere privind activitatea de includere și evaluare a măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor”, la nivelul Filialelor Teritoriale de IF Ialomița, Calărași și Constanța, fără ca auditorii interni să își asume responsabilități manageriale, așa încât pentru constatările și problemele identificate s-au formulat de către auditori, propuneri de soluții. Au fost propuse un număr de 44 de soluții. Acestea au fost prezentate structurilor consiliate cu ocazia desfășurării intervenției la fața locului, prin intermediul proceselor verbale de consiliere întocmite cu participarea personalului responsabil cu activitățile specifice, și discutate cu managementul superior al acestora în cadrul ședinței de închidere a intervenției la fața locului.

Sisteme de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme, verificarea implementării recomandărilor, la centrala ANIF și Filialele teritoriale,



misiune ce a constat practic în verificarea gradului de implementare a recomandărilor formulate de auditori în anul 2021 la Filialele Teritoriale Bistrita Nasaud, Suceava, Maramures, Bihor, Arad, Timis, Neamt, Botosani. Nu a fost cazul formulării unor recomandări, fiind implementate toate recomandările conform raportărilor entităților auditate;

Evaluarea sistemului de control intern managerial la Filialele teritoriale s-a efectuat în cadrul misiunilor de asigurare, ca și obiectiv distinct, adăugat la obiectivele specifice misiunii.

În concluzie, în cadrul misiunilor de asigurare, au fost formulate în total un număr de 93 de recomandări/propuneri de soluții, din care au fost implementate până la această dată 33 de recomandări 6 parțial implementate.

Indicii de performanță în domeniul activității de audit public intern sunt următorii:

- Îmbunătățirea asigurărilor oferite managementului superior cu privire la funcționarea sistemului de management și control

- Îmbunătățirea activității de consiliere
- Creșterea calității activității de audit intern.

Activitățile principale derulate au fost:

- Planificare strategică și anuală;
- Derularea de misiuni de asigurare planificate;
- Derularea misiunilor de consiliere formalizate;

Din punctul de vedere al gradului de îndeplinire a obiectivelor B.A.P.I. pentru anul 2022, conform indicatorilor de performanță stabiliți situația se prezintă astfel:

Obiectiv 1 Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control		
Indicator	Valoare	Observatii
Gradul de realizare a Planului anual de audit	100%	Pe parcursul anului 2022 au fost derulate toate misiunile de asigurare prevăzute în planul anual.
Gradul de implementare a recomandărilor din rapoartele de audit, raportat la calendarul implementării recomandărilor.	100%	Au fost implementate 15 recomandări din totalul celor 49. Cele 34 de recomandări neimplementate au termen de realizare ulterior datei de raportare.
Obiectiv 2 Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control		
Gradul de realizare a Planului anual de audit	100%	Pe parcursul anului 2022, a fost derulată o misiune de consiliere în baza Ordinului de serviciu ce a vizat consilierea privind înțelegerea și aplicarea prevederilor legale referitoare la implementarea



		Strategiei Nationale Anticoruptie.
Gradul de implementare a recomandarilor din rapoartele de audit, raportat la termenul de finalizare a misiunii consiliere.	100%	Misiunea de consiliere, interventia la fata locului, ce a vizat activitatea de Consiliere privind implementarea S.N.A. s-a definitivat cu 44 de propuneri de solutii, din care s-au implementat 18 recomandari, celelalte 26 avand termen scadent ulterior prezentului Raport.
Obiectiv 3 Furnizarea de asigurari structurii ierarhice superioare (MADR) asupra conformitatii activitatii desfasurate de B.A.P.I.		
Gradul de realizare a Planului anual de audit.	100%	Pe parcursul anului 2022 au fost derulate toate misiunile de asigurare prevazute in planul anual
Gradul de implementare a recomandarilor din rapoartele de audit, raportat la calendarul implementarii recomandarilor.	100%	Au fost implementate in termen toate recomandarile si propunerile de solutii.
Gradul de implementare in termen a actiunilor prevazute in programul de asigurare si imbunatatire a calitatii si obtinerea efectelor scontate	100%	Actiunile prevazute in programul de asigurare si imbunatatire a calitatii au fost realizate in termen si au fost obtinute efectele scontate.

In cadrul A.N.I.F, contribuția auditorilor la adăugarea de valoare, a constat in asigurarea conducerii ANIF in baza esantioanelor, cu privire la funcționarea Sistemelor privind Sistemul Juridic, Exercitarea controlului financiar preventiv, Misiuni de audit privind modalitatea de calcul, verificare si avizare a tarifelor pentru activitatile de irigații si desecare si eliberarea avizelor de specialitate, a acordurilor tehnice, Sistemelor de conducere si control, precum si riscurile asociate unor astfel de sisteme, privind Strategia Nationala Anticoruptie, Evaluarea Sistemului de Control Intern Managerial si Verificarea Implementarii Recomandarilor din Rapoartele de audit.

Planul de audit pentru anul 2022 a fost realizat in proportie de 100% , asigurandu-se un nivel ridicat de calitate al activităților derulate la nivelul Biroului alaturi de atribuțiile suplimentare delegate pentru submasura 4.3. - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații -din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).

Rapoartele intocmite de catre Biroul Audit Public Intern au vizat activitatile obligatorii prevazute in Legea 672/2002 republicata cat si misiunea de consiliere, de verificare a



implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit, principalele obiective ale misiunilor de audit fiind următoarele:

1. Procesul de organizare și funcționare a structurii auditate ;
2. Sistemul informațional și raportarea activităților;
3. Susținerea intereselor organizației în raporturile cu autoritățile și instituțiile publice sau alte persoane fizice sau juridice;
4. Exercițarea căilor de atac împotriva soluțiilor instanțelor de judecată;
5. Analiza dosarelor pierdute în instanță;
6. Obținerea hotărârilor judecătorești și punerea lor în executare;
7. Avizarea documentelor ANIF.
8. Cadrul de reglementare al CFP;
9. Nominalizarea/ retragerea și evaluarea persoanelor care acordă viza CFP;
10. Exercițarea acordării/refuzului vizei CFP;
11. Conducerea Registrului privind operațiunile;
12. Raportarea activității CFP;
13. Evaluarea stadiului de implementare a sistemului de control managerial;
14. Auditarea modalității de calcul, verificare și avizare a tarifelor pentru activitățile de irigații.
15. Auditarea modalității de calcul, verificare și avizare a tarifelor pentru activitățile de desecare.
16. Auditarea modalității de calcul, verificare și avizare a tarifelor pentru activitățile de eliberare a avizelor de specialitate și a acordurilor tehnice.
17. Codul de etică/deontologic/de conduită;
18. Consilier de etică;
19. Funcții sensibile;
20. Conflicte de interese;
21. Incompatibilități;
22. Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice
23. Verificarea implementării recomandărilor

De asemenea, în cursul anului 2022, a fost întocmit, aprobat de către conducerea A.N.I.F și înaintat M.A.D.R., Raportul anual pentru anul 2021 și Planul anual/multianual pentru anul 2023 și respectiv 2023-2025.

## **XI. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI RELAȚII PUBLICE**

Compartimentul Relații Publice a colaborat cu membrii conducerii ANIF și direcțiile de specialitate, pentru asigurarea informării reprezentanților mass-media și a cetățenilor privind activitatea ANIF. Au fost primite și soluționate solicitări de presă potrivit Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, petiții din partea cetățenilor, înregistrate în baza Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, și solicitări de la Biroul de Presă al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în vederea întocmirii de răspunsuri pentru solicitări de presă venite prin intermediul acestuia cu privire la activitatea ANIF, informații pentru prezentări/întâlniri/deplasări necesare ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. S-a



răspuns la întrebări și interpelări venite din partea Parlamentului și au fost respectate termenele legale pentru întocmirea răspunsului.

Solicitările de presă, departajate pe domenii de interes, au vizat: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli), modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, acte normative și reglementări, activitatea liderilor de instituție.

Zilnic, s-a urmărit dispersia informațiilor comunicate în mass-media, prin accesarea principalelor site-uri de știri, locale și naționale, și au fost semnalate conducerii ANIF informațiile preluate tendențios, informațiile care vizează activitatea ANIF sau informații care ar putea reprezenta interes pentru instituție. Personalul Compartimentului Relații Publice s-a preocupat de imaginea publică a instituției și a conducerii acesteia, dar și de construirea și susținerea unei imagini favorabile pentru aceștia.

Compartimentul Relații Publice a colaborat cu Serviciul de Presă MADR și Cabinetele Secretarilor de Stat în vederea asigurării strategiei comune de comunicare, atunci când au fost subiecte care au vizat activitatea ANIF.

Totodată, Compartimentul Relații Publice a participat la administrarea editorială a paginii oficiale de internet a Agenției ([www.anif.ro](http://www.anif.ro)), publicarea informațiilor și a documentelor de interes public, actualizarea permanentă a secțiunilor specifice, pe baza datelor furnizate de direcțiile, serviciile și compartimentele de specialitate. S-au actualizat următoarele rubrici pe site-ul instituției: Jurnalul de decizii privind COVID până în luna martie 2022, agenda conducerii, situația campaniei de irigații în anul 2022, situația contractării irigațiilor, **stadiul Programului Național de Reabilitare a Infrastructurii principale de irigații, Buget și Bilanțuri, în colaborare cu Direcțiile de specialitate și conducerea ANIF.**

De asemenea, s-a elaborat și urmărit, în toată această perioadă, respectarea ghidului de identitate vizuală și a normelor de întocmire a documentelor oficiale la nivelul ANIF.

A fost asigurată comunicarea cu structurile regionale și județene ale Agenției privind informarea mediatică și au fost soluționate solicitări venite către Filialele Teritoriale din partea presei locale. De asemenea, s-au întocmit note de colaborare cu Filialele în vederea soluționării petițiilor/solicitărilor de presă venite la Unitatea Centrală.

Personalul Compartimentului s-a asigurat de informarea publicului țintă prin canalele de comunicare online ale Agenției (pagina de Facebook, pagina web etc), menținând o activitate permanentă în cadrul acestora, răspunzând inclusiv la întrebările/solicitările venite pe paginile rețelelor de socializare ale instituției.

S-a păstrat legătura cu firmele organizatoare de evenimente online pentru a asigura participarea la membrilor conducerii la acestea.

Compartimentul Relații Publice s-a ocupat, la solicitarea jurnaliștilor, de acordarea de interviuri cu membrii conducerii ANIF, în termenele și pe teme stabilite de comun acord.

S-a menținut și updatat Jurnalul de decizii privind Covid și au fost centralizate zilnic persoanele diagnosticate cu COVID-19 sau aflate în izolare, ultima postare pe site-ul ANIF fiind în luna martie 2022. În acest sens, a fost realizat un buletin informativ, care a fost publicat pe site-ul oficial al instituției și transmis și către MADR.

S-a lucrat la actualizarea și întocmirea de documente care vizează activitatea acestuia, precum Regulament de Organizare și Funcționare, Fișe de post, Registrul Riscurilor, Procedură operațională privind soluționarea petițiilor. S-a colaborat cu direcțiile și serviciile/birourile/compartimentele din cadrul ANIF în vederea organizării eficiente a activității Directorului General. De asemenea, personalul Compartimentului s-a ocupat de Fisa de planificare a activitatilor Directorului General al ANIF conform Ordinului MADR nr. 237/04.03.2022.



Salariații din cadrul Compartimentului Relații Publice au îndeplinit sarcinile și atribuțiile în conformitate cu Fișele de Post și Regulamentul privind sarcinile și atribuțiile compartimentelor funcționale ale unității centrale, filialelor teritoriale și unităților de administrare ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

## XII. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC ȘI CONSTENCIOS ADMINISTRATIV

Activitatea juridică din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, este organizată la nivel de Serviciu, acesta fiind constituit la nivelul Unității Centrale dintr-un număr total de 27 consilieri, dintre care 17 consilieri juridici își desfășoară activitatea la nivelul filialelor teritoriale ale Agenției.

Serviciul Juridic și Contencios Administrativ își desfășoară activitatea în baza prevederilor legale în vigoare, precum și a atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al ANIF, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 615/2014 și al ROF, aprobat prin decizia Directorului General.

Activitatea consilierilor juridici din cadrul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ al Agenției este de o complexitate deosebită, care se concretizează prin:

- formularea cererilor de chemare în judecată pentru cauzele în care Agenția trebuie să introducă acțiuni judiciare în apărarea intereselor patrimoniale sau nepatrimoniale ale instituției;
- întocmirea tuturor actelor procedurale necesare apărării intereselor Agenției sau Statului Român, în vederea prezentării în fața instanțelor judecătorești și a celorlalte organe cu atribuții jurisdicționale;
- informarea instituției căreia îi este în subordonare direcțiilor/instituțiilor interesate în legătură cu conținutul hotărârilor judecătorești definitive/executorii;
- reprezentarea intereselor Agenției în fața instanțelor de judecată și a altor organe cu atribuții jurisdicționale, inclusiv în toate litigiile în care Agenția este parte;
- întocmirea și păstrarea evidenței litigiilor în care Agenția este parte, precum și a debitelor transmise spre executare silită;
- formularea notelor și punctelor de vedere din prisma considerentelor hotărârilor judecătorești pronunțate în litigiile în care s-a asigurat reprezentarea și formularea apărărilor de către consilierii juridici ai ANIF;
- acordarea de consultanță și asistență juridică specializată structurilor organizatorice din cadrul Agenției și întocmirea de puncte de vedere de specialitate;
- asigurarea controlului de legalitate, respectiv avizarea deciziile directorului general, în vederea respectării legislației în vigoare;
- asigurarea controlului de legalitate, respectiv avizarea din punct de vedere al respectării legislației în vigoare, al formei și respectării conținutului documentului din legislația specifică, contractele și actele adiționale subsecvente, încetare/denunțare contracte încheiate de Agenție;
- asigurarea controlului de legalitate, respectiv avizarea documentelor care necesită viză de legalitate în cadrul procedurilor de achiziții necesare desfășurării activității specifice ANIF și avizarea din punct de vedere al legalității, respectării formei și conținutului cadru, a contractelor și actelor adiționale care se semnează la nivelul Agenției și prin care se angajează fonduri din bugetul Agenției (note justificative, contracte de achiziții, contracte de prestări servicii, contracte individuale de muncă și acte adiționale încheiate la acestea, contracte de închiriere, etc);



- elaborarea, monitorizarea și avizarea, împreună cu alte compartimente de specialitate ale Agenției a proiectelor de acte normative elaborate pentru implementarea în cadrul ANIF și transmiterea către organele avizatoare;
- îndeplinirea oricăror alte atribuții ce îi revin prin acte normative sau sarcini care îi sunt date, în condițiile legii, de către directorul direcției și/sau conducerea Agenției.

La nivelul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ, în cursul anului 2022, au fost înregistrate și instrumentate :

- un număr de 230 cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești de toate gradele, din care: 169 cauze civile și 61 cauze penale;

- un număr de 40 proiecte de acte normative inițiate de alte instituții publice, 11 proiecte de acte normative (ordine de ministru, hotărâri de Guvern) inițiate de Agenție,

Serviciul Juridic și Contencios Administrativ a acordat viză de legalitate pentru un număr de 263 contracte de achiziție publică, 1281 contracte multianuale (inclusiv acte adiționale încheiate la acestea) și sezoniere, adrese înființare/desființare poprire în baza încheierilor emise de către organele abilitate 246, 577 decizii specifice domeniului de resurse umane și a formulat un număr de 223 opinii juridice cu privire la aspecte specifice activității ANIF.

### XIII. ACTIVITATEA BIROULUI SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, PSI

#### 1. Activitatea de protecție a muncii

Activitatea de protecție a muncii la nivelul ANIF s-a desfășurat conform prevederilor Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, HG 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006 și a regulamentului intern la Contractul Colectiv de Muncă la nivel ANIF.

Tot personalul angajat la nivelul ANIF a fost instruit pe linia cunoașterii și respectării instrucțiunilor interne, ca obiectiv principal fiind depistarea deficiențelor, a stărilor de pericol existente în scopul prevenirii acestora, asigurarea desfășurării activității în deplină securitate a muncii.

#### 2. Sănătatea în muncă

Conform legislației în vigoare, în colaborare cu medicul de medicina muncii s-a încheiat contract de prestări servicii medicale, la nivelul ANIF pentru urmărirea stării de sănătate a angajaților, întocmirea dosarelor medicale și efectuarea examenului medical periodic.

La locurile de muncă s-a acordat alimentație de protecție respectiv apă minerală angajaților în perioada de caniculă în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile Contractul Colectiv de Muncă la nivel ANIF.

În privința sănătății în muncă nu au fost semnalate cazuri de îmbolnăviri profesionale.

#### 3. Securitatea în muncă



Au fost efectuate verificările la prizele de pământ de către personalul propriu, autorizat ANRE și s-au eliberat buletine de verificare PRAM.

S-a realizat autorizarea internă anuală a electricienilor și electromecanicilor în filialele teritoriale.

În conformitate cu prevederile Legii 319/2006 pînă la securitatea și sănătatea în muncă și HG 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006 s-au revizuit și completat evaluările riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pe grupe de meserii, instrucțiuni proprii pe tipuri de activități și planul de prevenire și protecție.

Acolo unde a fost necesar au fost autorizate instalațiile de ridicat conform documentațiilor tehnice ISCIR.

S-a achiziționat și distribuit tuturor salariaților din personalul direct productiv echipamente individuale de protecție.

#### 4. *Prevenirea și stingerea incendiilor*

S-au achiziționat echipamente PSI, pentru completarea bazei materiale.

#### 5. *Îndrumarea activității*

Îndrumarea activității la nivelul ANIF s-a realizat atât prin corespondență cât și telefonic, menținând în permanență legătura cu Compartimentele Sănătate și Securitate în Muncă, PSI din cadrul Filialelor Teritoriale precum și cu inspectoratele de profil.

### **XIV. ACTIVITATEA SERVICIULUI INSPECȚIE, CONTROL INTERN MANAGERIAL**

În anul 2022, Serviciul Inspecție, Control Intern Managerial a desfășurat următoarele activități:

#### **a. Activitatea de inspecție și control intern:**

- Întocmirea unui număr total de 67 note de control, acoperind o arie diversă a spețelor verificate/analizate, în sfera aplicării Codului Muncii, măsurilor impuse prin Decizia Curții de Conturi a României, identificării persoanelor responsabile sau nu cu producerea prejudiciilor, avizării tehnice, relației cu Organizațiile de Utilizatori de Apă pentru Irigații, stării de fapt a Amenajării de Irigații Pășunea Dragomirești;
- Monitorizarea implementării măsurilor rezultate în urma controalelor pentru toate notele de control aprobate de conducerea A.N.I.F.;
- Desfășurarea unui control în teren la Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dâmbovița;
- Întocmirea de puncte de vedere, situații și rapoarte, la solicitarea D.G.C.A.I. (M.A.D.R.), Curții de Conturi a României, structurilor interne ale A.N.I.F., diverșilor petiționari;
- Oferirea de consiliere structurilor unității centrale și filialelor teritoriale privind controalele efectuate și implementarea măsurilor rezultate;
- Implementarea normelor de control intern managerial și ale Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Serviciului.

#### **b. Activitatea de control intern managerial:**



- Asigurarea Secretariatului Tehnic al Comisiei de monitorizare, prin ducerea la îndeplinire a activităților corespunzătoare, în conformitate cu O.S.G.G. nr. 600/2018;
- Întocmirea și transmiterea către instituțiile abilitate a situațiilor aferente anului 2022;
- Elaborarea și actualizarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- Implementarea măsurilor impuse de auditorii Curții de Conturi a României prin Decizia nr. III/10/17.12.2021, respectiv:
  - o Elaborarea Procedurii de sistem privind supravegherea activităților desfășurate de personalul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;
  - o Elaborarea Planului privind continuitatea activității la nivelul A.N.I.F.;
  - o Colaborarea cu structurile organizatorice pentru implementarea măsurilor Curții de Conturi a României cu privire la Strategia I.T.
- Oferirea de consiliere în etapa de elaborare a procedurilor prin verificarea conformității cu structura minimală descrisă în O.S.G.G. nr. 600/2018;
- Oferirea de consiliere în etapa de elaborare a Registrului riscurilor pentru anul 2022 la nivelul A.N.I.F. - Unitate Centrală;
- Oferirea de consiliere structurilor unității centrale și filialelor teritoriale privind implementarea standardelor de control intern managerial.

**DIRECTOR GENERAL,**  
**Ing. Cornel POPA**

