



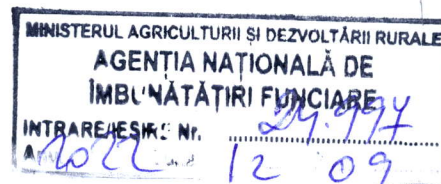
MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35-37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro



ANUNT



Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă, cu normă întreagă de 8 ore/zi, pentru:

- funcția de Consilier juridic, gradul profesional IA (1 post) - la Serviciul Juridic și Contencios Administrativ;

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul ANIF sau la secretarul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. din HG 1336/2022);
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.



În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele dosarului de concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, la Serviciul Resurse Umane din unitatea centrală a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4, București, telefon 021.332.05.57 - Florentina - Mihaela LUNGU - secretar comisie concurs.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 8 noiembrie 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Concursul se va desfășura la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare din Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, etaj 1, camera 18.

În cazul în care persoana care promovează concursul este pensionată pentru limită de vârstă, contractul individual de muncă se va încheia pe perioadă determinată de 36 luni.

În situația în care o persoană cu dizabilități este declarată "admis" la selecția dosarelor de concurs, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare va asigura condițiile optime pentru testarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de probele concursului pe care urmează să le susțină.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

Consilier IA - la Serviciul Juridic și Contencios Administrativ:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul juridic;
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 3 ani;
- Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.

Concursul se va desfășura la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare din Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, etaj 1, camera 18.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, Șos. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4 București, telefon: 021.332.05.57 - Florentina - Mihaela Lungu - secretar comisie de concurs.

Bibliografia pentru ocuparea postului:

1. Constituția României;
2. Noul Cod Civil;
3. Noul Cod de Procedură Civilă;
4. Legea nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 1872/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004;
6. Ordonanța de Urgență nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGE Nr. 53/2003, Republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 514 din 28 noiembrie 2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
11. Legea nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ.

Tematica pentru ocuparea postului:

I. ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA PROFESIEI DE CONSILIER JURIDIC

1. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic
2. Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic
3. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic
4. Activitatea profesională a consilierului juridic
5. Modalitățile de exercitare a profesiei de consilier juridic
6. Relațiile profesionale dintre consilierul juridic și persoana juridică pe care o asistă sau reprezintă.
7. Drepturile și îndatoririle consilierului juridic.

8. Răspunderea disciplinară a consilierului juridic.
9. Organizarea profesiei de consilier juridic.

II. LEGEA 53/2003

1. Specificul dreptului muncii ca ramură a dreptului. Noțiune și obiect. Izvoarele dreptului muncii.
2. Contractul individual de muncă. Definiție. Durată. Trăsături. Condiții de formă. Conținut.
3. Încheierea contractului individual de muncă.
4. Modificarea contractului individual de muncă.
5. Suspendarea contractului individual de muncă.
6. Încetarea contractului individual de muncă.
7. Răspunderea disciplinară.
8. Răspunderea patrimonială.
9. Salarizarea. Timpul de muncă și timpul de odihnă.

III. ACHIZIȚII PUBLICE

1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică.
2. Tipuri de contracte de achiziție publică.
3. Reguli de participare la procedura de atribuire
4. Reguli speciale de transparență aplicabile achiziției publice de servicii de publicitate.
5. Licitația deschisă.
6. Licitația restrânsă.
7. Dialogul competitiv.
8. Negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare.
9. Cererea de ofertă.
10. Atribuirea contractului de achiziție publică.
11. Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică.
12. Stabilirea ofertei câștigătoare.
13. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.
14. Dosarul achiziției publice.

IV. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Competența după materie.
2. Competența teritorială.
3. Termenele.
4. Chemarea în judecată.
5. Întâmpinarea.
6. Cererea reconvențională.
7. Administrarea dovezilor.
8. Suspendarea judecății.
9. Renunțarea la judecată și renunțarea la drept.
10. Contestația în anulare
11. Revizuirea.
12. Executarea hotărârilor judecătorești.

V. LEGEA ÎMBUNĂTĂȚIRILOR FUNCiare



CALENDARUL

**desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de Consilier juridic IA la
Serviciul Juridic și Contencios Administrativ din cadrul unității centrale a Agenției
Naționale de Îmbunătățiri Funciare**

09.12.2022	Publicarea anunțului
09.12 - 22.12.2022 L-J: 8:00 - 16:00 V: 8:00 - 13:30	Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
28.12.2022	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
29.12.2022	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției.
30.12.2022	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
04.01.2023, ora 10:00	Începerea concursului; desfășurarea probei scrise
04.01.2023	Afișare rezultate la proba scrisă
05.01.2023	Depunere contestații rezultate la proba scrisă
06.01.2023	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
09.01.2023, ora 10:00	Desfășurarea probei interviu
09.01.2023	Afișare rezultate proba interviu
10.01.2023	Depunere contestații proba interviu
11.01.2023	Afișare rezultate contestații proba interviu
12.01.2023	Comunicare rezultate finale ale concursului

DIRECTOR GENERAL
Ing. Cornel POPA

