



Nr. 24618 / 06.12.2022

ANUNT

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de conducere vacante, cu normă întreagă de 8 ore/zi, de:

Director (1 post) la Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Sibiu a ANIF
Director Adjunct (1 post) la Unitatea de Administrare Constanța Nord a Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța a ANIF
Director Adjunct (1 post) la Unitatea de Administrare Constanța Sud a Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța a ANIF

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul ANIF sau la secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. din HG 1336/2022);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.



În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 8 noiembrie 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Concursul se va desfășura la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare din Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, etaj 1, camera 18.

În cazul în care persoana care promovează concursul este pensionată pentru limită de vârstă, contractul individual de muncă se va încheia pe durată determinată de 36 luni.

În situația în care o persoană cu dizabilități este declarată "admisă" la selecția dosarelor de concurs, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare va asigura condițiile optime pentru testarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de probele concursului pe care urmează să le susțină.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

Director - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Sibiu

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul științe ingineresti, economic sau juridic;
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
- Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.

Director Adjunct - Unitatea de Administrare Constanța Nord din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul științe ingineresti, economic sau juridic;
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
- Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.

Director Adjunct - Unitatea de Administrare Constanța Sud din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul științe ingineresti, economic sau juridic;
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
- Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.

Documentele dosarului de concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, la Serviciul Resurse Umane din unitatea centrală a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4, București, telefon 021.332.05.57, la Claudia - Emilia DICU - secretar comisie de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, Șos. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4 București, telefon 021.332.05.57 - Claudia - Emilia Dicu - secretar comisie de concurs.

Bibliografia pentru ocuparea postului:

- Legea nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 120/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind calculul și plata tarifelor pentru serviciile de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAPDR nr. 227/2006 privind amplasarea și dimensiunile zonelor de protecție adiacente infrastructurii de îmbunătățiri funciare;
- Ordinul MAPDR nr. 118/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea teritoriului organizațiilor de îmbunătățiri funciare și al federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare;
- Ordinul MADR nr. 231/2010 pentru aprobarea conținutului minim al protocolului de transmitere, fără plată, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare ori în administrarea sau în folosința societăților comerciale, stațiunilor și institutelor de cercetare și producție agricolă, unităților de învățământ agricol, situată pe teritoriul organizației, în proprietatea acelei organizații, și a conținutului minim al protocolului de transmitere a infrastructurii de îmbunătățiri funciare din domeniul public al statului, alta decât cea de irigații, cu excepția celei principale sau a celei de prim ordin, situată pe teritoriul unei organizații, ori de transmitere a infrastructurii de îmbunătățiri funciare din domeniul public al statului din cadrul unei părți autonome funcțional dintr-o amenajare sau a unei

întregi amenajări de îmbunătățiri funciare aflate în proprietatea publică a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, situată pe teritoriul unei federații, în folosința gratuită a acelei organizații sau federații, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 335/2011 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi;

- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 244/2000 privind siguranța barajelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MAP nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

- Ordinul MEF nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MADR nr. 916/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul propriu al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea ori sub autoritatea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordinul MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MDRAP nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Tematica pentru ocuparea postului:

1. Legea nr. 138/2004 - Obiectivele îmbunătățirilor funciare, scopul legii, principiile realizării obiectivelor de îmbunătățiri funciare;
2. OUG nr. 82/2011 - Activitățile Agenției, Atribuțiile Agenției, Veniturile Agenției.

CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor de conducere de Director la Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Sibiu, Director Adjunct la Unitatea de Administrare Constanța Nord și Director Adjunct la Unitatea de Administrare Constanța Sud din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare

06.12.2022	Publicarea anunțului
06.12 - 19.12.2022 L-J: 8:00 - 16:00 V: 8:00 - 14:00	Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
22.12.2022	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
23.12.2022	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției.
27.12.2022	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
28.12.2022, ora 10:00	Începerea concursului; desfășurarea probei scrise
28.12.2022	Afișare rezultate la proba scrisă
29.12.2022	Depunere contestații rezultate la proba scrisă
30.12.2022	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
03.01.2023, ora 10:00	Desfășurarea probei interviu
03.01.2023	Afișare rezultate proba interviu
04.01.2023	Depunere contestații proba interviu
05.01.2023	Afișare rezultate contestații proba interviu
05.01.2023	Comunicare rezultate finale ale concursului