



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare
Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța

Str. Zburătorului nr. 4,
Constanța, România
CF 29499587

Tel. 0241 659.040
Fax. 0241 656.498
constanta@anif.ro



Nr. înreg. 4683 / 01.07.2022

ANUNȚ
privind ocuparea postului
de consilier debutant biroul Administrativ

Agencia Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța, cu sediul în localitatea Constanța, str. Zburătorului, nr.4, cod poștal 900419, tel.0241 654010, fax 0241 656498, ca urmare a adresei primite de la unitatea centrală ANIF nr.12361/29.06.2022, organizează concurs, în conformitate cu H.G.nr.286/23.03.2011, pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție, astfel:

- 1 post vacant de consilier debutant în cadrul biroului Administrativ.

Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs:

1. cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
2. copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, **eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**, de către **medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
7. curriculum vitae.

Actele prevăzute la pc. 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța, din localitatea Constanța, str. Zburătorului, nr.4, etaj I, biroul Resurse Umane, la dna. Miu Mariana, tel. 0241 654010/int.1009.

Condiții necesare ocupării postului:

1. cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoștințe limba română, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;



4. capacitate deplină de exercițiu;
5. stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții generale și specifice prevăzute în fișa de post:

1. cerințe privind nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:

Pentru participarea la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant de execuție, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:

- pentru postul vacant de **consilier debutant** în cadrul **biroului Administrativ** de la sediul filialei sunt necesare studii universitare cu diplomă de licență, atestat/adeverință cursuri operare PC, certificat calificare/adeverință contabilitate primară, cunoștințe de legislație gestiune stocuri și permis de conducere categoria B. Vechimea necesară pentru ocuparea postului trebuie să fie între 0 luni – 6 luni în studii superioare.

2. cerințe specifice: - capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;

- capacitatea de organizare și stabilire a priorităților;
- capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- capacitatea de asumare a responsabilităților;
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- adaptabilitatea la situații noi
- corectitudine, spirit de inițiativă, rezistență la muncă în condiții de stres;
- receptivitate la solicitările profesionale;
- competență profesională, confidențialitate și integritate;
- nivel ridicat de cunoștințe teoretice și practice;
- adaptare la complexitatea muncii;
- flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane;
- conduită morală ireproșabilă;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului

Concursul se va desfășura la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța, din localitatea Constanța, str.Zburătorului, nr.4, etaj II, sala de consiliu, astfel:

- selecția dosarelor în data de 19.07.2022, ora 10⁰⁰;
- proba scrisă în data de 25.07.2022, ora 10⁰⁰;
- proba interviu în data de 29.07.2022 ora 10⁰⁰.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situații de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este **data de 18.07.2022, ora 13⁰⁰**, la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța, din localitatea Constanța, str.Zburătorului, nr.4, etaj I, biroul Resurse Umane. Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de dna.Miu Mariana, tel.0241 654010 int.1009.



În data de **20.07.2022** se vor afișa rezultatele selectării dosarelor de înscriere la avizierul sediului filialei Constanța din localitatea Constanța, str.Zburătorului, nr.4 și pe site-ul instituției, la adresa www.anif.ro, cu mențiunea «admis» sau «respins».

În termen de **1 zi lucrătoare** de la data finalizării fiecărei probe se vor comunica rezultatele, prin afișare la avizierul de la sediul filialei Constanța din localitatea Constanța și pe site-ul instituției, la adresa www.anif.ro.

Contestațiile față de rezultatul selecției dosarelor, a rezultatului probei scrise sau a probei interviu pot fi depuse în termen de cel mult **1 zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a probei interviu.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul filialei Constanța și pe site-ul instituției, la adresa www.anif.ro, în termen de maxim **1 zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul filialei Constanța și pe site-ul instituției, la adresa www.anif.ro, în data de **04.08.2022**, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins». Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre concurenții care au concurat.

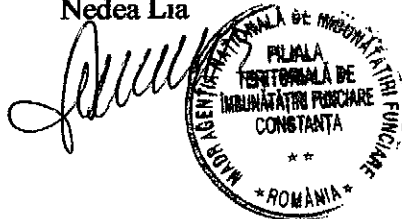
Candidatul declarat admis are obligația să se prezinte la post în termen de maximum **15 zile calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale.

Menționăm că angajarea pensionarilor se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată de 6 luni.

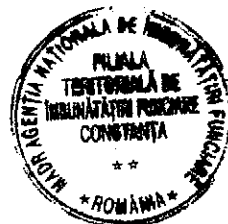
Bibliografie :

1. Legea nr.138/2004 a Îmbunătățirilor Funciare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
3. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, actualizată;
4. Ordinul nr.14/1982 al Ministerului Transporturilor pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile;
5. H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, actualizată;
6. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;
7. H.G. nr.1425 /2006 Norme Metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
9. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.

Director,
Nedeia Lia



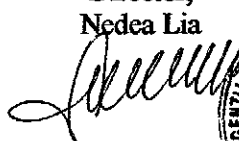
Secretar comisia de concurs,
Miu Mariana



CALENDAR
de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de execuție de
consilier debutant biroul Administrativ
Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța

Nr. crt.	Data/ Perioada	Acțiunea
1	01.07.2022	Publicarea anunțului privind posturile contractuale vacante de execuție
2	01.07 – 18.07.2022	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs la Secretarul comisiei de concurs.
3	19.07.2022	Selectare de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere.
4	20.07.2022	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs.
5	21.07.2022	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției.
6	22.07.2022	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs.
7	22.07.2022	Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs.
8	25.07.2022	Începerea concursului - desfășurarea probei scrise.
9	25.07.2022	Notarea probei scrise de către membrii comisiei.
10	26.07.2022	Afișare rezultate la probă scrisă.
11	27.07.2022	Depunere contestații rezultate la probă scrisă.
12	28.07.2022	Soluționare contestații la probă scrisă.
13	28.07.2022	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise.
14	29.07.2022	Desfășurarea probei interviu.
15	01.08.2022	Afișare rezultate la proba interviu.
16	02.08.2022	Depunere contestații la proba interviu.
17	03.08.2022	Soluționarea contestațiilor la proba interviu.
18	03.08.2022	Afișare rezultate contestații proba interviu.
19	04.08.2022	Comunicare rezultate finale ale concursului.

Director,
Nedea Lia




Secretar comisia de concurs,
Miu Mariana

