

ANIF

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare



**RAPORT DE ACTIVITATE AL
AGENȚIEI NAȚIONALE DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI
FUNCIARE
PENTRU ANUL 2021**



INTRODUCERE

Agencia Națională de Îmbunătățiri Funciare, instituție publică în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale înființată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 82 / 2011, privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr. 199/2012 și Legea 133/2017 are în structura sa o unitate centrală și filiale teritoriale fără personalitate juridică, ce pot avea în alcătuire unități de administrare organizate la nivelul amenajărilor de îmbunătățiri funciare sau al grupurilor de amenajări de îmbunătățiri funciare.

Agencia Națională de Îmbunătățiri Funciare desfășoară următoarele activități:

- exploatarea, întreținerea și reparațiile amenajărilor de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică, cu excepția amenajărilor sau părților de amenajare preluate de federații, precum și a amenajărilor cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică și în cadrul cărora s-au constituit organizații;
- executarea lucrărilor de conservare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare sau a părților de amenajare cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică;
- scoaterea din funcțiune a lucrărilor din amenajările de îmbunătățiri funciare sau părți de amenajare cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică și valorificarea materialelor rezultate, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;
- redarea în circuitul agricol a terenurilor rezultate în urma dezafectării lucrărilor de îmbunătățiri funciare;
- realizarea de investiții pentru reabilitarea amenajărilor de îmbunătățiri funciare existente și execuția de noi amenajări;
- prestarea de servicii de îmbunătățiri funciare către organizații, federații și alte persoane fizice și juridice.
- atribuții specifice domeniului gestionării asistenței financiare nerambursabile europene sau desfășoară activități-suport pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile europene și/sau pentru sistemul de management și control al fondurilor europene, în conformitate cu:
 - Acordul cadru de delegare AM PNDR / AFIR / ANIF nr. 14.892/20.10.2016 și a Acordului de delegare AFIR / ANIF nr. 14.859 din 19.10.2016;
 - Acordul de delegare nr. 28136/14859/19.10.2016 încheiat între AFIR-ANIF și avizat de DGDR-AM PNDR privind verificările/ tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta modernizarea infrastructurii de irigații.

CADRU GENERAL

I. DIRECȚIA EXPLOATARE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII AMENAJĂRI DE I.F

Coordonează activitatea:

I.1 Serviciul Exploatare, Întreținere și Reparații Amenajări de Irigații;

I.2 Compartimentul Avize, Tarife, Servicii de IF;

I.3 Serviciul Exploatare, Întreținere și Reparații Amenajări DE Desecare - Drenaj, Combaterea Eroziunii Solului, Apărare Împotriva Inundațiilor;

I.4 Serviciul Stații de Pompare, Energetic, PRAM, Automatizare

I.5 Serviciul I.T.

I.1 ACTIVITATEA SERVICIULUI EXPLOATARE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII AMENAJĂRI DE IRIGAȚII

A. Activitatea de întreținere, reparații și exploatare a amenajărilor de irigații

Pentru campania de irigații 2021, ANIF a pregătit o suprafață de 1.063.187 ha, în vederea încheierii contractelor multianuale de livrare a apei pentru irigații cu beneficiarii.

Situația suprafețelor contractate și situația aplicării udărilor se prezintă în tabelul de mai jos:

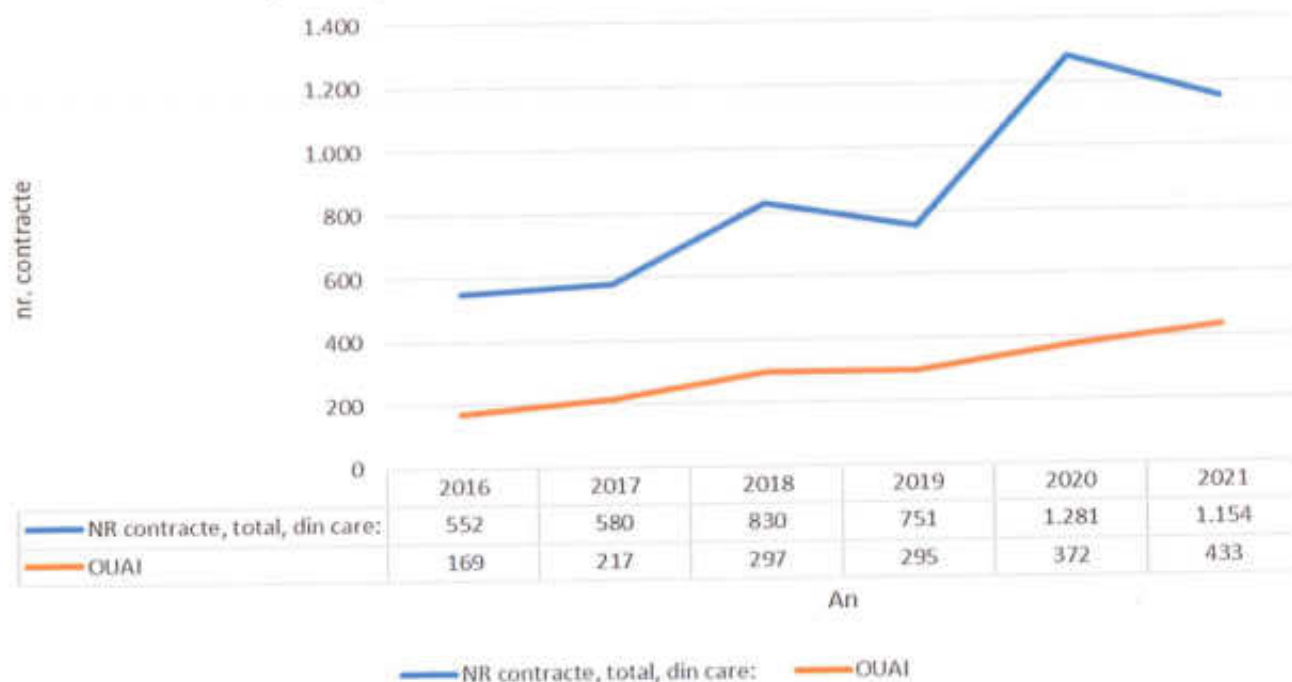
Nr. crt.	SUPRAFAȚĂ (ha)	2016	2017	2018	2019	2020	2021
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Suprafață contractată, total, din care:	349.789	635.169	872.713	837.639	935130	860.332
	OUI	328.010	598.563	769.653	759.764	832266	749.461
2	Suprafață udată, total, din care:	306.890	508.299	622.772	706.560	1.591.668	904.333
	OUI	261.826	437.822	536.281	572.314	1.289.251	665.154

Situația comparativă 2016-2021 a suprafețelor contractate



În anul 2021 au fost încheiate 1154 contracte, 940 sunt contracte multianuale și 214 sunt sezoniere, pe o suprafață de 860.332 ha.

Situația comparativă 2016-2021 a suprafețelor contractate



Schimbările climatice au condus la o accentuare a fenomenelor meteorologice extreme (secetele, caracterul torențial al precipitațiilor), fapt ce a condus la o intensificare a eforturilor depuse de Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, de a repara și moderniza o suprafață amenajată, cu lucrări de irigații, cât mai mare.

În aceste condiții vitrege, unice în istoria agriculturii românești, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare prin intermediul Filialelor teritoriale, în anul 2021, a repus în circuitul suprafețelor, pe care se poate iriga, cu peste 10.000 ha față de anul 2020, prin lucrări minime de reparații, pe lângă multe alte lucrări de întreținere și reparații venite să sprijine solicitările de apă ale beneficiarilor.

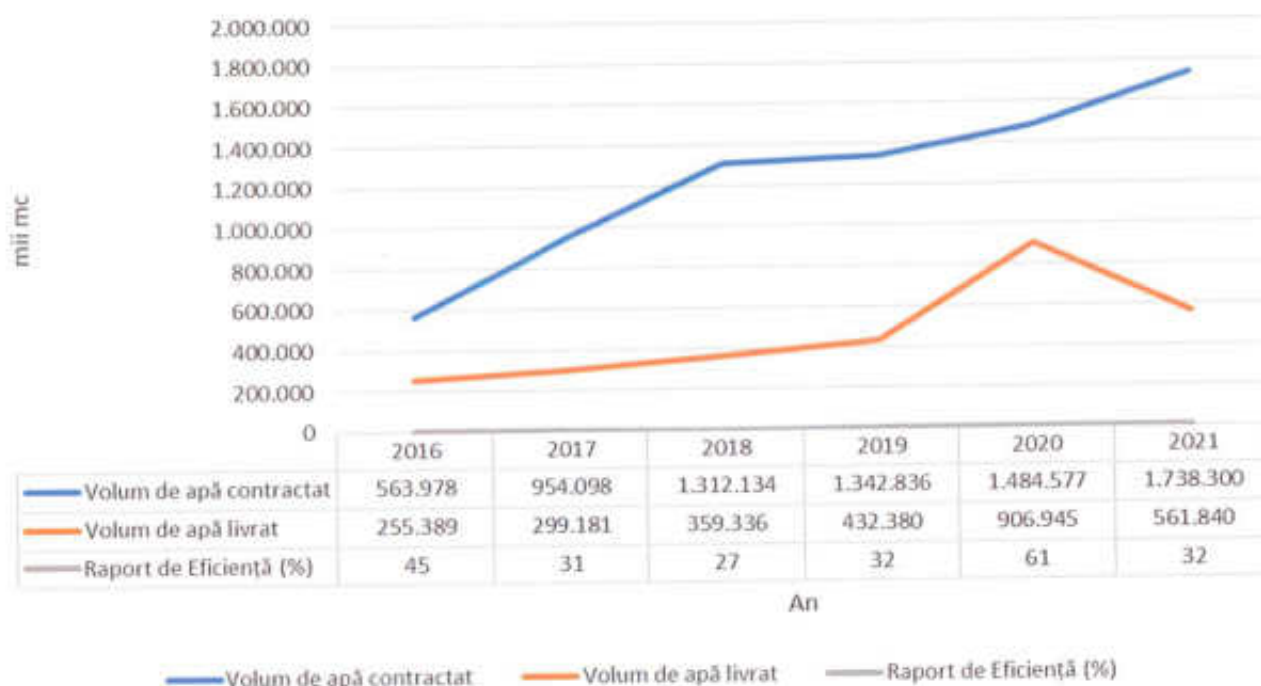


De asemenea s-au înregistrat solicitări de apă și irigații efective, cu creșteri de aproximativ 30% față de cotele anului 2019 (un an cu valori apropiate lui 2021 ca și nivel de precipitații), în condițiile în care nivelul de precipitații a fost unul normal.

Personalul de specialitate din cadrul filialelor teritoriale/unităților de administrare, împreună cu reprezentanții beneficiarilor serviciilor de irigații, au corelat suprafețele propuse pentru a fi irigate și volumele de apă solicitate cu necesarul de lucrări de întreținere și reparații la infrastructura de aducțiune pentru amenajările unde se solicită apă pentru irigații.

S-a ajuns ca în cadrul anului 2021 să fie livrat un volum de 1.484.577,3 mii mc cu ajutorul a 124 stații de pompare de bază și repompare prin intermediul a 2.161 km de canale umplute la un nivel optim.

Situația comparativă 2016-2021 a suprafețelor contractate



Pentru pregătirea amenajărilor de irigații în vederea aplicării udărilor a fost urmărită și analizată activitatea de contractare a lucrărilor de întreținere și reparații atât pentru infrastructura de aducțiune cât și pentru infrastructura interioară de irigații.

Astfel, valoarea lucrărilor de întreținere și reparații a infrastructurii de irigații aprobată și contractată în anul 2021 a fost de 26.438.737,95 lei cu TVA, din care au fost realizate lucrări de reparații în valoare de 18.653.468,44 lei cu TVA, adică un procent de realizare de 71%, pentru următoarele categorii de lucrări:

- Decolmatări canale;
- Reparații stații de pompare;
- Reparații agregate de pompare de bază;
- Reparații conducte de aspirație și de refulare;
- Reparații bazine de aspirație și de refulare;
- Reparații instalații hidromecanice și auxiliare;
- Reparații instalații electrice;
- Reparații construcții hidrotehnice;
- Distrugerea vegetației pe rețeaua de canale.

În temeiul prevederilor punctului 8 din Legea nr.199/2012, ANIF poate realiza cu personalul propriu servicii de întreținere și exploatare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare.

Totodată, pentru executarea lucrărilor de întreținere în amenajările de IF cu efort propriu, la solicitarea filialelor teritoriale de IF, a fost aprobată valoarea de 228.505 lei cu TVA pentru materiale necesare menținerii în stare de funcționare a amenajărilor de IF, și decontată o valoare de 222.332,36 lei cu TVA, cca 97%.

B. Conform Legii nr.133/2017, ANIF asigură un nivel optim al apei pentru irigații beneficiarilor care solicită acest lucru, iar cheltuielile aferente acestei activități, respectiv

costul apei și costul energiei electrice consumată pentru pomparea apei de irigații sunt suportate din bugetul ANIF.

Procedura de decontare a cheltuielilor suportate de ANIF aferente asigurării unui nivel optim al apei pentru irigații la stațiile de punere sub presiune și la alte puncte de livrare este prevăzută în Ordinul MADR nr.193/2017, și se ridică pentru anul 2021 la valoarea de 74.248.254,40 defalcată pe energie electrică în valoare de 69.632.213,40 lei și apă decontată în valoare de 4.616.041 lei.

Astfel, personalul tehnic din cadrul Serviciului EIRAI, verifică Anexele 1 și 2 (întocmite de filialele teritoriale și transmise la ANIF) și întocmește Anexele 3 și 4 pe care le înaintează la MADR în vederea justificării cheltuielilor cu apa pentru irigații.

C. Activități desfășurate în cadrul Serviciului EIRAI pentru realizarea atribuțiilor care fac obiectul delegării conform Acordului de delegare nr.14859/19.10.2016 privind implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).

În anul 2021 membrii echipei de implementare din cadrul Serviciului EIRAI au realizat următoarele activități pentru implementarea submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR):

- Au întocmit situația suprafețelor preconizate a se contracta în sezonul de irigații 2021;
- Au întocmit situația volumelor de apă propuse a fi prelevate pentru irigații în anul 2021;
- Au întocmit situația necesarului de materiale și lucrări minime pentru demararea campaniei de irigații în anul 2021;
- Au verificat situația stațiilor de pompare care deservește OUAI / FOUAI constituite pe cele 101 amenajări din Anexa 1 la PNI;
- Au verificat documentații tehnice aferente executării lucrărilor de întreținere și reparații la infrastructura de irigații din amenajările de IF din administrarea ANIF și cuprinse în cele 101 amenajări din Anexa 3 "Lista amenajărilor viabile economic în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare în trecutul recent (2007 - 2016) la Ghidul Solicitantului - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);
- Au studiat, verificat și analizat conținutul DALI sau PTE și al Expertizelor tehnice (Rapoarte de expertiză tehnică) pentru a observa dacă acestea sunt întocmite conform legislației în vigoare, respectiv conform HG nr.28/2008 sau HG nr.907/2016 și au întocmit puncte de vedere și fișe tehnice administrative care au fost înaintate în vederea avizării de către CTE ANIF.

I.2. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AVIZE, TARIFE, SERVICII DE IF

Competențele Compartimentului Avize, Tarife servicii de IF :

- propune măsuri corespunzătoare, în limita atribuțiilor, pentru realizarea obiectului de activitate.

Responsabilitățile Compartimentului Avize, Tarife servicii de IF:

- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor proprii;
- răspunde de elaborarea datelor prezentate în situații informaționale cu documente primare furnizate și însușite de la filiale teritoriale și de respectarea termenelor de predare a acestora conform solicitărilor conducerii ANIF;
- răspunde de respectarea dispozițiilor legale aplicabile ANIF, a regulamentului de organizare și funcționare, normelor, normativelor, procedurilor și metodologiilor cu aplicabilitate internă ANIF.

În conformitate cu atribuțiile, Compartimentul Avize, Tarife servicii de IF din cadrul Direcției Direcției Exploatare, I+R amenajări de IF, principalele activități care s-au desfășurat pe parcursul anului 2021, au constatat în:

- Punerea în aplicare și respectarea deciziilor și dispozițiilor conducerii ANIF;
- Asigurarea, fundamentarea, elaborarea și transmiterea operativă a unor solicitări informaționale (note de fundamentare, informări, operative) pentru realizarea atribuțiilor proprii la solicitarea conducerii ANIF;
- Analizarea propunerilor de tarife de prestații în domeniul îmbunătățirilor funciare elaborate de filialele de IF și supunerea lor aprobării conducerii ANIF;
- Acordarea informațiilor în vederea întocmirii corecte a documentațiilor necesare obținerii de avize ANIF;
- Acordarea informațiilor în vederea întocmirii corecte a tarifelor de prestații în domeniul îmbunătățirilor funciare;
- Centralizarea situațiilor suprafețelor scoase din circuitul agricol transmise de filialele teritoriale pentru fiecare luna în parte;
- Răspunsuri la sesizările beneficiarilor de avize cu privire la neclarități legate de scoaterea din circuitul agricol a unor terenuri aflate în amenajări de îmbunătățiri funciare;
- Transmiterea de răspunsuri către Serviciile din cadrul MADR, persoane fizice, filiale teritoriale, s.a.;
- Participarea la întocmirea de propuneri de acte normative;
- Asigurarea, participarea, la solicitarea Directorului General, cu personal de specialitate din cadrul compartimentului la analizele complexe de coordonare desfășurate împreună cu celelalte compartimente din structura ANIF;
- Asigurarea gestiunii interne a documentelor și arhivarea actelor și documentațiilor primite/transmise pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii, conform prevederilor legale în vigoare;
- Asigurarea confidențialității față de terți, direct sau indirect, a tuturor datelor și informațiilor privind actele sau activitățile care ar putea fi utilizate contrar drepturilor și intereselor legitime ale ANIF;
- Participarea și responsabilitatea specifică referitoare la menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Control Intern/Managerial și a Sistemului de Managementul Calității;
- Răspunde de arhivarea documentației specifice serviciului, conform prevederilor legale;

- Respectarea Regulamentului Intern, Codul de Etică și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, precum și legislația în vigoare;
 - Îndeplinirea oricărei alte sarcini, corespunzătoare competențelor profesionale și/sau care are legătură cu atribuțiile compartimentului, la solicitarea conducerii ANIF;
 - Conform prevederilor art.11 din Ordonanța de Urgență nr.87/2011, aprobată de Legea nr.199/2012, modificată și completată de Legea nr.269/2015, pentru realizarea veniturilor proprii ale ANIF, personalul tehnic a calculat tarife pentru următoarele activități :
 - valorificarea materialului lemnos rezultat în urma lucrărilor de întreținere și regenerare a plantațiilor silvice pentru combaterea eroziunii solului;
 - prestări de servicii de alimentare cu apă a unor localități, incinte agricole și industriale, a unor amenajări piscicole și de evacuare a apelor pluviale, menajere și industriale uzate, care respecta normele în vigoare;
 - prestări servicii de evacuare a apei în exces la solicitarea beneficiarilor.
 - În cadrul Compartimentului au fost desfășurate activități pentru realizarea atribuțiilor care fac obiectul delegării conform Acordului de Delegare nr.14859/19.10.2016 privind implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).
 - Analizarea documentației tehnice pentru achiziția de lucrări de întreținere și reparații în cadrul Filialelor Teritoriale.
 - Verificarea centralizatoarelor facturilor transmise în vederea efectuării plăților.
- În cadrul Compartimentului Avize, Tarife servicii de IF, s-a menținut în condiții optime corespondența cu Filialele Teritoriale, persoanele fizice și juridice, și s-au întocmit răspunsuri la adresele acestora dintre care menționăm:
- Răspunsuri adrese de la beneficiari/ persoane fizice referitoare la pașii ce trebuie parcurși pentru:
 - obținerea Avizului necesar Autorizației de construire pentru obiectivele de investiții situate în intravilanul localităților;
 - elaborare sau reactualizare PUG conform Ghidului privind metodologia de elaborare conținut cadru al PUG;
- Răspunsuri adrese către MADR, Direcția Îmbunătățiri Funciare și Fond Funciar privind nr. de solicitări pentru servicii de evacuare a apei în exces și nr. de solicitări soluționate.
- În cadrul Compartimentului Avize, Tarife servicii de IF, s-au analizat propuneri de soluții asupra încheierii de contracte pentru evacuarea apelor uzate (încheiate în urma emiterii avizelor ANIF).
- Efecte pozitive/negative ale evacuării apelor convențional curate în canalele din amenajările de îmbunătățiri funciare:

Efecte pozitive:

- ridicarea nivelului de apă freatic pe timp de seceta, prin evacuarea în canal, în mod constant a apei convențional curate;
- din cauza extinderii intravilanului și construirii spațiilor de locuit și economice fără existența unei infrastructuri adecvate, în speța canalizare pentru ape

- uzate menajere/industrial convențional curate, este necesara preluarea apelor provenite de la diverși beneficiari în rețeaua de canale de desecare;
- deversarea în canalele de irigații a apelor convențional curate provenite doar de la stațiile de epurare care funcționează în parametrii optimi, conduce la creșterea volumului de apa necesara pentru irigații, mai ales în sezonul secetos;
- gestionarea unitara cu respectarea prescripțiilor de mediu a apelor convențional curate ;
- efect pozitiv asupra terenurilor agricole din cadrul amenajărilor CES datorita evacuării controlate a apelor;
- creșterea veniturilor la bugetul ANIF.

Efecte negative:

- poluări accidentale fapt ce afectează calitatea apei
- poluarea aerului
- poluarea mediului înconjurător
- exista riscul unor deversări accidentale a apelor convențional curate care nu respecta Normativul NTPA 001/2002 din cauza defectării microstațiilor de epurare;
- deversări în canalele din amenajările de îmbunătățiri funciare unde debitul de tranzitare a apei este insuficient pentru a crea o diluție corespunzătoare pentru eliminarea poluării aerului.

I.3. ACTIVITATEA SERVICIULUI EXPLOATARE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII AMENAJĂRI DE DESECARE - DRENAJ, COMBATEREA EROZIUNII SOLULUI, APĂRARE ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR

I. Prezentare generală a activității de exploatare, întreținere și rerații în amenajările de desecare, combaterea eroziunii solului, apărare împotriva inundațiilor

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare ca instituție publică are ca activitate principală administrarea, exploatarea, întreținerea și repararea amenajărilor de îmbunătățiri funciare din domeniul public și privat al statului declarate de utilitate publică și pe de neutilitate publică.

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare prin filialele teritoriale asigura exploatarea, întreținerea și repararea pentru 443 de amenajări de desecare drenaj situate pe o suprafața de 3,086 mil.ha și respectiv pentru 650 de amenajări cu lucrări de combatere a eroziunii solului pe o suprafața de 2,226 mil. ha.

1. Amenajări de desecare - drenaj

Infrastructura desecare-drenaj din amenajările administrate de filiale teritoriale ANIF unde se asigura exploatarea, întreținerea și repararea este prezentata în tabelul de mai jos, conform inventarului fizic al lucrărilor de desecare la 31.12.2020:

Nr. crt.	Principalele categorii de lucrări		Cantitate
0	1	2	3
	Stații de pompare, total reversibile desecare	buc buc buc	736 37 699
1.	Stații de pompare, total electrice termice	buc buc buc	736 695 41
2.	Canale pentru evacuarea apei colectoare, principale secundare, terțiare și mai mici	km km	56.391,39 25.543,6 30.876,69
3.	Construcții hidrotehnice podețe stăvilare	Buc buc	32.346 897
4.	Drenuri	km	40.734,67

2. Combaterea eroziunii solului

Construcții principale în amenajările de combaterea eroziunii solului, administrata de filialele teritoriale ANIF se prezinta astfel:

- canale de evacuare de coastă, marginale și de conducere: 28.050 km
- drumuri antierozionale: 7.183 km
- amenajări văi și ravene: 16.448 buc
- baraje și praguri: 11.877 buc
- căderi: 29.835 buc
- podețe: 73.381 m
- consolidări de mal: 78.441 ha
- plantații silvice antierozionale 23.489,4 ha
- drenuri colectoare și absorbante 19.926 km.

II. Activitatea de întreținere, reparații și exploatare a amenajărilor de desecare drenaj, combaterea eroziunii solului, și apărare împotriva inundațiilor desfășurată de personalul tehnic din cadrul serviciului seiraddces aii din cadrul unității centrale în anul 2021

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind sarcinile și atribuțiile compartimentelor funcționale ale unității centrale, filialelor teritoriale și unităților de administrare ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare personalul din cadrul Serviciului Exploatare, Întreținere și Reparații Amenajări de Desecare Drenaj, CES, Apărare Împotriva Inundațiilor (SEIRADDCESAI) coordonează, urmărește, verifică activitatea de desecare

drenaj, CES și apărare împotriva inundațiilor vizând următoarele acțiuni necesare asigurării funcționalității optime amenajărilor de desecare drenaj, CES, Apărare Împotriva Inundațiilor administrate de Filialele Teritoriale ANIF.

1. Activitatea de planificare - Planul Tehnic de exploatare, întreținere și reparare a amenajărilor de desecare drenaj și combatere a eroziunii solului pentru anul 2021

În urma evaluării stării tehnice a infrastructurii de îmbunătățiri funciare filialele ANIF au propus lucrări de întreținere și reparații în funcție de periodicitatea executării acestor lucrări, în valoare de **179.984,322 mii lei cu TVA**, urmând ca execuția acestora să se realizeze în limita sumelor alocate prin BVC ANIF în anul 2021.

Lucrările de exploatare în amenajările de îmbunătățiri funciare de desecare cu pompare și desecare în valoare de **26.477,64 mii lei**, propuse de filialele teritoriale cuprind :

- menținerea în stare de funcționare a stațiilor de pompare de desecare pentru eliminarea excesului de apă de pe terenurile agricole;
- evacuarea prin pompare a volumelor de apă din sistemele de desecare;
- asigurarea secțiunii de scurgere a canalelor și transportul apei pe canale.

Valoarea energiei electrice necesară evacuării apei prin pompare a fost estimată la **11.572,182 mii lei**.

Valoarea lucrărilor de întreținere și reparații necesare asigurării funcționării amenajărilor de îmbunătățiri funciare altele decât irigațiile propusa de filialele teritoriale în urma inventarierii tehnice se prezintă astfel:

- 1.Desecare cu pompareI+R = 65.903,211 mii lei**
- 2. Desecare gravitațională I+R = 29.192,680 mii lei**
- 3. Combaterea eroziunii solului ... I+R= 27.273,693 mii lei**

În Planurile tehnice Filialele teritoriale ANIF au fundamentat necesarul de lucrări de exploatare, întreținere și reparații ale infrastructurii de desecare-drenaj, combaterea eroziunii solului, apărare împotriva inundațiilor la valoarea de **179.984,322 mii lei cu TVA** comparativ cu anul 2020 când au fost solicitată valoarea de **105.194,167 mii lei**.

Se observa o creștere a necesarului de lucrării de I+R în amenajările de desecare, CES cu aproximativ 58% datorat situațiilor critice în urma fenomenelor meteorologice respectiv precipitații abundente, viituri cat și a nealocării fondurilor necesare pentru execuția lucrărilor de întreținere și reparații solicitate în anii anteriori dar și a creșterii de prețuri pentru produse, materiale și lucrări.

2.Activitatea de coordonare a lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații a amenajărilor desecare, a amenajărilor de combaterea eroziunii solului, apărare împotriva inundațiilor aprobate, contractate și executate în anul 2021

În conformitate cu BVC aprobat pe anul 2021, în urma solicitărilor filialelor teritoriale ANIF au fost aprobate lucrări de întreținere și reparații a infrastructurii de desecare și CES

în valoare de **37.493,389 mii lei cu TVA în amenajările de desecare, CES**, din care au fost contractate lucrări în valoare de **10.450,73 mii lei cu TVA în amenajări de desecare CES**, și executate în valoare de **10.073,89 mii lei** cu un grad de realizare de **96 %**.

Principalele categorii de lucrări de întreținere și reparații aprobate, contractate și executate sunt:

- Decolmatări canale;
- Reparații stații de pompare;
- Reparații agregate de pompare de bază;
- Reparații conducte de aspirație și de refulare;
- Reparații bazine de aspirație și de refulare;
- Reparații instalații hidromecanice și auxiliare;
- Reparații instalații electrice;
- Reparații construcții hidrotehnice;
- Distrugerea vegetației pe rețeaua de canale.

Având în vedere complexitatea și varietatea lucrărilor de întreținere și reparații în amenajările de desecare - CES în conformitate cu Nomenclatorul de devize al ANIF pentru activitățile de exploatare, întreținere și reparații a lucrărilor de îmbunătățiri funciare aprobat prin Decizia Directorului General al ANIF, menționăm că lucrările de I+R aprobate, contractate și executate nu se pot centraliza cantitativ datorita lipsei unui program informatic necesar centralizării acestora.

La finele anului 2021 a fost sistat un contract de execuție de lucrări în amenajarea de desecare Albița Fălcu aflate în administrarea Filialei Teritoriale Vaslui, execuția lucrărilor va putea fi reluată odată ce condițiile meteorologice vor permite desfășurarea în bune condiții a acestora.

Valoarea lucrărilor rămase de executat pentru anul 2022 este de **1.014.931, 86 lei cu TVA**.

Totodată, pentru executarea lucrărilor de întreținere în amenajările de IF cu efort propriu, la solicitarea filialelor teritoriale de IF, a fost aprobată valoarea de **157,193 mii lei cu TVA** pentru materiale necesare menținerii în stare de funcționare a amenajărilor de IF, din care au fost decontate suma **150,063 mii lei**.

Prioritate în execuție au avut lucrările de punere în siguranță a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor stabilite în urma verificărilor desfășurate în teren de către reprezentanții Comitetelor județene pentru situații de urgență și personalul desemnat ANIF.

Totodată Filialele teritoriale ANIF în urma verificărilor în teren și la solicitarea Autorităților Locale și Județene au întocmit documentații tehnice pentru repararea infrastructurii de desecare drenaj unde au fost semnalate situații critice care pot produce inundarea terenurilor agricole sau a localităților limitrofe.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare pune în aplicare legislația în domeniul îmbunătățirilor funciare iar împreună cu autoritățile locale (primării, consilii locale) caută soluții de a convinge proprietarii de terenuri agricole în privința asocierii pentru ca infrastructura de îmbunătățiri funciare să poată funcționa conform cu regulamentele de exploatare și pentru ca deținătorii de terenuri să beneficieze de impactul pozitiv al acestor lucrări pentru punerea în valoare a potențialului productiv al terenurilor agricole.

În anul 2021 au fost continuate și finalizate lucrările contractate în anul 2018, 2019 și 2020 suspendate ca urmare a condițiilor meteorologice nefavorabile, în 16 amenajări de desecare -CES aflate în administrarea FTIF în valoare de **6.273,220 lei cu TVA** .

Valoarea lucrărilor de I+R în amenajările de desecare suspendate în anii 2018, 2019, 2020 și finalizate în anul 2021 este de **3.646,349 lei cu TVA** .

Precizăm că la contractele suspendate din ani anteriori a fost disponibilizata suma de **2.625,599 mii lei cu TVA** în vederea relocării către alte lucrări de I+R, după cum urmează:

- FTIF Bihor valoare disponibilizată : 4,354 mii lei;
- FTIF Călărași - Contract nr. 19.11.496/28.12.2019 în amenajarea Călărași Rau, suma de 929,796 mii lei cu TVA;
- FTIF Galați Contract nr. 20.12.263/28.12.2020 în amenajarea Câmpia Covurluiului - 690,002 mii lei cu TVA ;
- FTIF Teleorman Contract nr. 19.12.551 /16.12.2019 în amenajarea Vișoara suma de 362,602 mii lei cu TVA;
- FTIF Teleorman Contract nr. 19.06.150 /11.06.2019 în amenajarea Vișoara suma de 395,588 mii lei cu TVA;
- FTIF Vaslui Contract nr. 19.12.506/06.12.2019 în amenajarea BH Bârlad suma de 240,968 mii lei cu TVA
- FTIF Vâlcea Contract nr. 015/2018 în amenajarea Olanu Drăgoiești suma de 2,293 mii lei cu TVA.

3.Participare în cadrul comisiilor de evaluarea achizițiilor de lucrări de întreținere și reparații ale amenajărilor de îmbunătățiri funciare în anul 2021

În anul 2021 personalul tehnic din SEIRADDCEsAlI din cadrul Unității Centrale a participat la evaluarea ofertelor tehnice și financiare ca membri evaluatori în comisiile de evaluare în vederea achiziției de lucrările de întreținere și reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare din administrarea FTIF ANIF în urma cărora au fost încheiate Contractele de execuție de lucrări de întreținere și reparații pentru anul 2021.

4.Activitatea de coordonare și urmărire a prestărilor lor servicii contractate pe anul 2021 pentru funcționarea amenajărilor de desecare - drenaj, CES și apărarea împotriva inundațiilor

Pentru asigurarea funcționării amenajărilor de desecare-drenaj, CES și apărare împotriva inundațiilor în situații critice la solicitarea Filialelor Teritoriale, în anul 2021, fost contractate și executate servicii în valoare de **82.841,10 mii lei cu tva**.

Servicii contractate și executate reprezintă: închirieri utilaje pentru intervenții în situații de urgență, prestări servicii reparații utilaje de mică mecanizare , analize de apă, servicii inventariere și marcarea arbori.

5.Întocmirea documentațiilor tehnice necesare emiterii autorizațiilor de gospodărire a apelor, expertizarea barajelor din administrarea filialelor teritoriale ANIF

Pentru funcționarea amenajărilor de IF în conformitate cu prevederile Legii apelor nr.107/1996, cu modificări și completări ulterioare și a HG nr.328/2010, au fost solicitate de

către filialele teritoriale fonduri pentru întocmire documentații tehnice pentru expertizarea și obținerea avizelor, a autorizațiilor de funcționare în siguranță a barajelor și a autorizațiilor de gospodărire a apelor.

În anul 2021 personalul tehnic din SEIRADDCEsAll din cadrul Unității Centrale au întocmit referate de aprobare pentru prestări servicii întocmire documentații tehnice necesare emiterii autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru 49 de amenajări de IF și 11 documentații tehnice pentru emiterie autorizații de funcționare a barajelor din administrare FTIF.

Valoarea decontată pentru prestări servicii întocmire documentații tehnice emiterii autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru 49 de amenajări de IF și 11 documentații tehnice pentru emiterie autorizații de funcționare a barajelor din administrare FTIF este de 97,240 mii lei cu TVA.

Valoarea decontată în anul 2021 pentru emiterie taxe, acorduri, avize, etc necesare funcționării amenajărilor de desecare drenaj, CES și apărare împotriva inundațiilor este de 99,839 mii lei, conform referatelor de aprobare întocmite de personalul tehnic din SEIRADDCEs All din cadrul Unității Centrale, în anul 2021.

6. Monitorizarea situației precipitațiilor și a funcționării amenajărilor de desecare și CES în anul 2021

Personalul tehnic din SEIRADDCEsAll din cadrul Unității Centrale monitorizează zilnic situația precipitațiilor și a funcționării amenajărilor de desecare și de CES pentru întreaga țară prin operative zilnice.

Astfel, zilnic sunt prezentate conducerii ANIF și autorităților interesate despre numărul de stații de desecare care funcționează la solicitarea beneficiarilor și pe situații de urgență, suprafața cu luciu de apă din amenajările de desecare cat și precipitațiile cumulate în luna, înregistrate la nivel FTIF ANIF.

7. Apărare împotriva inundațiilor și acțiuni de prevenire și protecție a amenajărilor de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea față de acțiunea factorilor de risc și a calamităților naturale, fenomenelor meteorologice periculoase și a accidentelor la construcțiile hidrotehnice

În conformitate cu prevederile art.11 alin. v) din HG 615/2014 ANIF asigură participarea în grupul de suport tehnic, pe lângă comitetul național pentru situații de urgență pentru prevenirea unor fenomene meteo periculoase și apărarea împotriva inundațiilor.

Personalul tehnic al ANIF asigură participarea și duce la îndeplinire sarcinile trasate de Comitetele Județene pentru Situații de Urgență de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale.

În anul 2021, ANIF prin filialele Teritoriale a derulat masuri și acțiuni structurate prin punerea în funcțiune a stațiilor de pompare de desecare din zona ce urmează a fi afectata pentru prevenirea inundării localităților, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, precum și pentru prevenirea inundațiilor.

Măsurile au vizat următoarele aspecte:

- Eliminarea excesului de apă de pe terenurile agricole și intravilanul localităților prin pomparea apei în exces;
- Prevenirea accidentelor la construcțiile hidrotehnice și refacerea infrastructurii de îmbunătățiri funciare afectate prin lucrări de întreținere și reparații (distrus vegetație de pe coronamentul digurilor reparații agregate de pompare reparații construcții hidrotehnice, deblocări construcții hidrotehnice);
- Menținerea în stare de funcționare la parametri a amenajărilor de desecare -drenaj și CES.

Ca rezultatele obținute prin aplicarea măsurilor prezentate se remarcă nivelul scăzut al pânzei freatice și al apei din canalele de desecare cât și eliminarea apei de pe terenurile agricole și gospodării dar și menținerea în stare de funcționare a amenajărilor de desecare-drenaj și CES.

Pentru a preîntâmpina efectele negative ce pot apărea ca urmare a producerii unor fenomene meteorologice deosebite filialele ANIF au stabilit zonele critice din amenajările de îmbunătățiri funciare care ar necesita intervenții în regim de urgență .

În urma evaluării și inventarierii acestor zone cu posibil potențial de apariție a unor efecte nefavorabile, filialele ANIF au stabilit valorile cheltuielilor estimative pe activități necesare refacerii infrastructurii posibil afectate în urma apariției unor fenomenelor meteorologice urmând ca execuția lucrărilor de refacere a infrastructurii sa se realizeze în limita sumelor alocate prin BVC ANIF pe anul 2021.

Din suma totala de **37.488,822 mii lei** necesară pentru acoperirea cheltuielilor generate de pct.5 litera k² din OUG 22/2013 respectiv, valoarea energiei electrice estimate a fost stabilită având în vedere situațiile similare din ani precedenți. (Anexa 7)

Astfel, au fost estimate următoarele cheltuieli:

- valoarea cheltuieli cu energia electrică necesară evacuării apei în exces datorate precipitațiilor abundente -**14.795,202 mii lei**;
- valoarea refacerii infrastructurii de îmbunătățiri funciare posibil afectată de calamități naturale - **21.915,78 mii lei**, din care pe activități:
 - desecare cu pompare: 12.413,79- mii lei;
 - desecare gravitațională 3.845,220- mii lei;
 - CES 4.393,19- mii lei;
 - irigații 1.263,568 - mii lei
- alte cheltuieli materiale cu combustibil și materiale de apărare: 405,652 mii lei.

Prevăzute la art. 6 din Ordonanța de urgență 82/2011 aprobată de Legea 199/2012, acțiunile de prevenire și protecție a amenajărilor de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea față de acțiunea factorilor de risc și a calamităților naturale, fenomenelor meteorologice periculoase și a accidentelor la construcțiile hidrotehnice pe care personalul tehnic al ANIF le poate realiza sunt:

- evacuarea apei de pe suprafețele afectate de exces de umiditate cu motopompe și/ sau electropompe;
- astuparea breșelor din diguri și izolarea grefoanelor manual sau mecanic cu diferite materiale (saci cu nisip, etc).
- transportul persoane, materiale de intervenție precum și aducerea pe poziție a utilajelor de intervenție (motopompe, electropompe).

8. Acțiunile legate de aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernele țărilor vecine privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, respectiv a Convenției hidrotehnice încheiate de România cu statele vecine, care privesc apele interne

În baza Acordului dintre Guvernul României și Guvernele țărilor vecine privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, respectiv a Convenției hidrotehnice încheiate de România cu statele vecine, care privesc apele interne, personalul ANIF a participat în cadrul comisiilor romane ungare în vederea verificărilor obiectivelor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor pe teritoriul românesc și cel ungar.

În conformitate cu prevederile art.10 alin.t) din HG 615/2014 ANIF organizează și participă la activități de cooperare tehnico - economică internațională în domeniul îmbunătățirilor funciare, al gospodăririi apelor și protecției mediului;

Totodată ANIF asigură participarea prin specialiști și experți în cadrul acordurilor semnate între Guvernul României și guvernele țărilor vecine privind cooperarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră.

Astfel ANIF alături de specialiști din Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor participă la acțiuni de verificare a lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor pentru cursurile de apă și sistemele hidrotehnice de pe frontiere sau întretăiate de frontierele de stat româno-sârbe și româno- ungare în baza Acordurilor dintre Guvernul României și Guvernele Republicii Serbia și Republica Ungara.

I. Acțiuni întreprinse de personalul Tehnic din ANIF în baza Acordului între R.P. Română și R.P.F. Iugoslavia privind problemele hidrotehnice de pe sistemele hidrotehnice și cursurile de apă de pe frontieră sau întretăiate de frontiera de stat, semnat la București, la 07 aprilie 1955 și a prevederilor art. 28 din Regulamentul comun de apărare împotriva inundațiilor și ghețurilor pe cursurile de apă și sisteme hidrotehnice de pe frontieră sau întretăiate de frontiera de stat româno-sârbă:

- experții părții române au participat în perioada 07.-10.09.2021, pe teritoriul român la verificarea obiectivelor de apărare împotriva inundațiilor și sectoarele cursurilor de apă precum și verificarea stadiului pregătirii măsurilor de apărare împotriva inundațiilor.
- în perioada 21.24.09.2021 experți părții române și părți sârbe s-au întâlnit la Zrenianin pentru verificarea obiectivelor de apărare împotriva inundațiilor și sectoarele cursurilor de apă precum și verificarea stadiului pregătirii măsurilor de apărare împotriva inundațiilor conform art.28 Din Regulament .

La verificarea obiectivelor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor în baza prevederilor Regulamentului comun, s-a avut în vedere:

- dacă taluzele digurilor, albia majoră și taluzele canalelor sunt defrișate de vegetație, cosite și corespunzător întreținute, dacă nu prezintă prăbușiri sau eroziuni de mal;
- dacă pe coronamentul sau pe taluzele digurilor există fisuri, crăpături, etc., a căror prezență poate periclita stabilitatea lucrărilor respective;

- dacă în canale sau cursuri de apă, pe taluzele digurilor sau ale canalelor, în zona dig mal există obstacole naturale sau artificiale, depozite de materiale, etc. care ar putea împiedica curgerea normală a apelor;
- acolo unde este cazul, modul în care s-au comportat lucrările de apărare împotriva inundațiilor în perioade de ape mari și stadiul de refacere, respectiv reparații ale lucrărilor avariate;
- participarea la analiza modului în care a decurs apărarea împotriva inundațiilor pe cursurile de apă care formează sau sunt întretăiate de frontiera de stat și a stării sistemelor hidrotehnice din sectorul de interes comun.

II. Acțiuni întreprinse de personalul Tehnic din ANIF în baza Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră și a Regulamentul comun de apărare împotriva inundațiilor produse de apele interne

În conformitate cu prevederile art.10 alin.t) din HG 615/2014 ANIF organizează și participă la activități de cooperare tehnico-economică internațională în domeniul îmbunătățirilor funciare, al gospodăririi apelor și protecției mediului;

Totodată ANIF asigură participarea prin specialiști și experți în cadrul acordurilor semnate între Guvernul României și guvernele țărilor vecine privind cooperarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră.

În urma evaluării stării tehnice a infrastructurii de îmbunătățiri funciare filialele ANIF au propus lucrări de întreținere și reparații ale infrastructurii de IF în conformitate cu pct.5 litera k³ din OUG 22/2013 care fac obiectul acordurilor bilaterale dintre România și statele vecine privind apărarea împotriva inundațiilor, urmând ca execuția acestora să se realizeze în limita sumelor alocate prin BVC ANIF pe anul 2021.

Din suma totală estimată necesară pentru acoperirea cheltuielilor generate de pct.5 litera k³ din OUG 22/2013 de 5.126,749 mii lei valoarea energiei electrice este de 581,004 mii lei necesară pentru evacuarea prin pompare a apei în exces.

Astfel, au fost estimate următoarele cheltuieli:

- valoarea lucrărilor de întreținere și reparare a infrastructurii desecare cu pompare - 4.461,63 mii lei,
- cheltuieli materiale necesare desfășurării activităților conform acordurilor bilaterale - 84,109 mii lei.

9. Activități desfășurate în cadrul serviciului SEIRADDCEsAll pentru realizarea atribuțiilor care fac obiectul delegării conform Acordului de delegare nr.14859/19.10.2016 privind implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).

În anul 2021 membrii echipei de implementare din cadrul Serviciului SEIRADDCEsAll au realizat următoarele activități pentru implementarea submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2021(PNDR):

- Au întocmit situația suprafețelor preconizate a se contracta în sezonul de irigații 2021;
- Au întocmit situația volumelor de apă propuse a fi prelevate pentru irigații în anul 2021;
- Au întocmit situația necesarului de materiale și lucrări minime pentru demararea campaniei de irigații în anul 2021;
- Au verificat documentații tehnice aferente executării lucrărilor de întreținere și reparații la infrastructura de irigații din amenajările de IF din administrarea ANIF și cuprinse în amenajări Anexa 3 "Lista amenajărilor viabile economic la Ghidul Solicitantului - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2024 (PNDR);
- Au studiat, verificat și analizat conținutul DALI sau PTE și al Expertizelor tehnice (Rapoarte de expertiză tehnică) pentru a observa dacă acestea sunt întocmite conform legislației în vigoare, respectiv conform HG nr.28/2008 sau HG nr.907/2016 și au întocmit puncte de vedere și fișe tehnice administrative care au fost înaintate în vederea avizării de către CTE ANIF.
- Au studiat și analizat raportările filialelor teritoriale privind stadiul realizării execuției lucrărilor la obiectivele de investiții pentru submăsura 4.3 Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2024 (PNDR);
- Au participat și avizat în ședințele Consiliului Tehnic-Economic al ANIF lucrări de reabilitare modernizare la obiectivele de investiții pentru submăsura 4.3 Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2024 (PNDR).

I.4. ACTIVITATEA SERVICIULUI STAȚII DE POMPARE, ENERGETIC, PRAM, AUTOMATIZARE

1. Participarea la întocmirea documentației de atribuire a contractelor de furnizare energie electrică pentru toate locurile de consum ale ANIF, proceduri derulate prin intermediul Bursei Române de Mărfuri. În acest sens au fost întreprinse următoarele:
 - Analizarea și centralizarea necesarului de energie electrică pe fiecare loc de consum aparținând ANIF, transmis de filialele teritoriale;
 - Estimarea cheltuielilor cu energia electrică ținând cont de prețul acesteia pe piața en-gros de energie, pe platforma de tranzacționare a Bursei Române de Mărfuri cât și de profilul de consum al locurilor de consum aparținând ANIF determinat de specificul activităților desfășurate;
 - Întocmirea referatului de inițiere a procedurii de achiziție publică, a caietului de sarcini și a altor documente necesare ținând seama de Regulamentul Bursei Române de Mărfuri privind organizarea și funcționarea pieței la disponibil - Ringul energiei electrice
 - Participarea la toate etapele procedurii de atribuire a contractului de furnizare energie electrică.

2. Verificarea și analizarea documentațiilor necesare încheierii contractelor specifice Serviciului Stații de Pompă, Energetic, Pram, Automatizare care au fost înaintate spre aprobare conducerii ANIF (caiete de sarcini, documentații tehnice specifice, etc.)
3. Urmărirea permanentă a derulării contractului de furnizare a energiei electrice pentru toate locurile de consum aparținând ANIF, respectiv a modului în care furnizorii și distribuitorii zonali de energie electrică se achită de obligațiile contractuale, respectă standardele de performanță pentru activitatea de furnizare/distribuție energie electrică. În urma corespondenței avute cu aceștia în anul 2021 comparativ cu anul 2020 a fost redus semnificativ numărul refuzurilor la plată al facturilor emise pentru consumul lunar de energie electrică și au fost primite compensații pentru soluționarea unor reclamații.
4. Împreună cu reprezentanții filialelor teritoriale ale ANIF au fost rezolvate problemele semnalate legate de consumul de energie electrică din facturile emise pe parcursul anului: facturarea corectă a consumului de energie efectiv consumată, refuzuri la plată al facturilor, rezolvarea acestora, regularizări ale consumurilor de energie electrică.
5. Informarea conducerilor filialelor teritoriale și unităților de administrare ale ANIF și întreprinderea măsurilor necesare privind solicitarea și decontarea sumelor necesare pentru asigurarea unui nivel optim al apei pentru irigații la stațiile de punere sub presiune și la alte puncte de livrare conform Legii nr. 133/2017 pentru modificarea și completarea Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2017 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare.
6. Au fost transmise informări tuturor filialelor teritoriale și unităților de administrare ale ANIF privind modificările survenite în legislația specifică domeniului de activitate.
7. S-au întreprins măsurile necesare pentru participarea personalului tehnic de specialitate la cursurile specifice și la examenul de autorizare ANRE pentru electricieni, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRE nr. 116/2016 și în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012.
8. Au fost întocmite și înaintate spre aprobare conducerii ANIF solicitările filialelor teritoriale de alocare de fonduri pentru plata cursurilor și a taxelor necesare pentru prelungirea autorizațiilor personalului responsabil pentru supravegherea și verificarea tehnica a instalațiilor - RSVTI, în conformitate cu prevederile Ordinului ISCIR și a Legii 64/21.03.2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.
9. Au fost centralizate, verificate și transmise la Ministerul Economiei și Mediului de Afaceri - Departamentul pentru eficiență energetică chestionarele și declarațiile privind consumurile energetice ale filialelor ANIF pentru anul anterior.
10. Având în vedere modificările climatice și impactul pe care acestea le au asupra capacităților de producție din domeniul agriculturii sunt necesare în continuare întreprinderea unor demersuri de către ANIF, prin întâlniri locale și la nivel central, precum și acțiuni comune ale ANIF cu operatorii de rețea pentru găsirea celor mai eficiente soluții și urmărirea continuă a stadiului de implementare a acestora în vederea racordării stațiilor de pompă la rețeaua de distribuție de energie electrică.
11. În urma efectuării unor lucrări de reparații cu efort propriu și cu terți precum și prin găsirea soluțiilor optime de racordare au fost puse în funcțiune stații de pompă care nu au mai funcționat în ultimii ani, printre care: SRPA Mizil, județul Prahova, SPD Ianoși, SPD Butoi, SPD Țifaru și SPD Ghidici, județul Dolj.

12. Sunt necesare măsuri pentru încadrarea în factorul de putere neutral în vederea reducerii cheltuielilor cu energia electrică reactivă consumată prin montarea unor baterii de condensatoare confecționate din materiale ecologice, schimbarea unor transformatoare vechi, supradimensionate, deconectarea transformatoarelor pe perioada de nefuncționare a stațiilor de pompare, montarea contoarelor pentru măsurarea energiei active și reactive în punctele de delimitare a instalațiilor dintre ANIF și distribuitor, precum și executarea unor noi bransamente pentru transformatoare de putere mica (servicii interne), care să asigure activitatea de întreținere, reparații, iluminat pentru pază.

13. În baza documentelor transmise lunar de fiecare filială s-au întocmit centralizatoarele lunare conținând date privind consumul de energie și valoarea facturilor emise și acceptate la plata pentru fiecare loc de consum al fiecărei filiale ANIF, centralizatoare anexate și la ordinele de plata lunare, activitate constând în:

- verificarea facturilor conținând date privind consumul de energie activă și reactivă și valoarea facturilor emise și acceptate la plata pentru fiecare loc de consum al filialei ANIF;
- centralizarea și verificarea datelor primite de la furnizorul de energie și confruntarea cu documentele transmise de fiecare filială;
- soluționarea împreună cu furnizorul de energie și distribuitorii zonali de energie a situațiilor litigioase atât pentru facturile refuzate la plata, cât și cele privind fisele de calcul a energiei de recuperat pentru unele locuri de consum din cadrul filialelor ANIF.

14. Activități desfășurate în cadrul serviciului pentru realizarea atribuțiilor care fac obiectul delegării conform Acordului de delegare nr.14859/19.10.2016 privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnica și financiară a submasurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și șilvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 (PNDR).(analizarea/studierea Proiectelor Tehnice de Execuție, analizarea și studierea completărilor/modificărilor transmise de către proiectanți, colaborarea cu Filiale Teritoriale/Unități de Administrare, transmiterea tuturor datelor solicitate de aceștia referitoare la activitățile cuprinse în cadrul proiectului, arhivarea documentelor în format electronic, și realizarea copiilor de siguranță (back-up), întocmirea raportului lunar de activitate etc.); Participare instruire aplicată în identificarea proceselor - utilizarea unei aplicații informatice de modelare organizațională, modelarea proceselor - conform Acordului de delegare nr. 14892/14859/2016 - submasura 4.3 -PNDR 2014-2020.

15. Ținând cont de specificul activității Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, periodic, la stațiile de irigații și desecare, au fost întocmite referate de aprobare pentru verificări PRAM în scopul punerii funcțiune a stațiilor de medie tensiune și joasă tensiune, cât și pentru verificarea prizelor de împământare și paratrăsnetelor conform DGPSI 004/2005.

16. Au fost verificate și centralizate facturile pentru toate filialele aparținând ANIF emise de furnizorul de energie electrică privitor la operațiunea de regularizare anuală a costurilor cu certificatele verzi corespunzătoare consumului de energie electrică înregistrat în anul anterior.

17. Au fost întocmite referate de aprobare pentru achiziția de lucrări de I+R, materiale și servicii, la solicitările filialelor teritoriale, care au fost transmise spre aprobare conducerii ANIF, conform atribuțiilor serviciului, în valoare de **39.221.493,93 lei**.

18. Personalul din cadrul serviciului a participat la evaluarea ofertelor tehnice și financiare ca membri evaluatori în comisiile de evaluare în vederea achiziției de lucrările de

întreținere și reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare din administrarea FTIF ANIF în urma cărora au fost încheiate Contracte de execuție de lucrări de întreținere și reparații pentru anul 2021 în valoare de **18.355.131,49 lei**.

19. Au fost întocmite adrese care au fost trimise spre aprobare conducerii pentru solicitările transmise de MADR sau alte instituții, conform atribuțiilor serviciului.

I.5. ACTIVITATEA SERVICIULUI I.T.

În cadrul Serviciului I.T. s-au desfășurat în cursul anului 2021 următoarele activități:

- S-a implementat procedura generală privind punerea în aplicare a atribuțiilor Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3- "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).
- S-a participat în grupurile de lucru formate din reprezentanți ai A.F.I.R. având ca obiect elaborarea Procedurii generale privind punerea în aplicare a atribuțiilor Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3- "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).
- S-au elaborat Procedurii Operaționale de monitorizare - raportare privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.
- S-a întocmit și transmiterea Registrului de riscuri pentru activitățile/obiectivele privind finanțarea proiectelor din fonduri externe nerambursabile.
- S-a întreținut și a fost realizată mentenanța pe calculatorul structurii de securitate;
- S-a întocmit și s-a transmis situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul serviciului.
- S-a elaborat chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial la nivelul serviciului.
- S-au întocmit fișele de post conform Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3- "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).
- S-a acordat asistență tehnică hard și soft pentru cei peste 190 de utilizatori cu echipamentele de tehnică de calcul aferente din cadrul Unității Centrale. Asigurarea demersurilor necesare pentru repararea efectivă prin achiziție de piese și manoperă;
- S-a întocmit documentația necesară pentru achiziționarea de servicii integrate de mentenanță hardware și software (întreținere, reparare și servicii conexe) pentru computerele și echipamentele de birotică din dotarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, prin centralizarea datelor pentru toate cele 41 Filiale Teritoriale și Unitatea

Centrală; De asemenea, urmărirea derulării acestor proceduri (încadrarea în cheltuielile aprobate, referate de necesitate, facturi).

- S-a întocmit documentația necesară pentru achiziționarea de servicii date de backup, la nivelul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, prin centralizarea datelor pentru toate cele 41 Filiale Teritoriale (inclusiv Unitățile de Administrare) și Unitatea Centrală; De asemenea, urmărirea derulării acestor proceduri (încadrarea în cheltuielile aprobate, referate de necesitate, facturi).

- S-au configurat echipamentele (routere, switch-uri) pentru funcționarea pe provider de date backup.

- S-a ținut evidența, prelucrarea și verificarea documentelor privind achizițiile de produse și servicii pentru activitatea de informatică din Centrala ANIF și din Filialele Teritoriale de îmbunătățiri funciare (referate de necesitate, facturi, centralizatoare plăți, ordonanțări, contracte).

- S-a realizat gestionarea corespondenței oficiale prin e-mail a ANIF (adresa centrala@anif.ro) cu redirecționarea sau distribuirea mesajelor primite. Transmiterea către terți a adreselor oficiale.

- S-a realizat prelucrarea și transmiterea materialelor pentru publicarea pe site-ul ANIF.

- S-a realizat listarea unor lucrări de dimensiune mare: legi, strategii, registre de intrare-ieșire pentru registratură și secretariat, precum și a certificatelor de atestare.

- S-a realizat copierea sau scanarea diferitelor lucrări din cadrul compartimentelor/birourilor/serviciilor din Unitatea Centrală.

- S-a monitorizat buna funcționare a serverului de antivirus.

- S-a administrat rețeaua ANIF.

- Supravegherea serverelor aplicației Siveco și a serverului de legislație, în vederea unei bune funcționării a activităților din cadrul ANIF.

- S-a realizat menținerea în condiții optime a camerei tehnice a instituției conform cu standardele, aceasta fiind necesară pentru implementarea programului MIS 360.

- S-au actualizat și întocmit hărți a obiectivelor ANIF, la fiecare solicitare a conducerii ANIF sau la solicitările Instituțiilor colaboratoare.

- S-au realizat documentații privind achiziționarea de noi calculatoare prin centralizarea datelor pentru toate cele 41 Filiale Teritoriale (inclusiv Unitățile de Administrare) și Unitatea Centrală; De asemenea, urmărirea derulării acestor proceduri (încadrarea în cheltuielile aprobate, referate de necesitate, facturi).

- S-au realizat documentații privind achiziționarea de noi licențe pentru calculatoare prin centralizarea datelor pentru toate cele 41 Filiale Teritoriale (inclusiv Unitățile de Administrare) și Unitatea Centrală; De asemenea, urmărirea derulării acestor proceduri (încadrarea în cheltuielile aprobate, referate de necesitate, facturi).

- S-a realizat documentația privind achiziționarea de server pentru unitatea centrală.

- S-a întocmit documentația privind obținerea serviciilor de analiza, consiliere și auditare a managementului securității informației în conformitate cu cerințele standardului ISO/IEC 27001:2018 / ISO/IEC 27001:2013.

- S-au gestionat și realizat cu succes toate întâlnirile on line în domeniul public/privat.

- S-au reînnoit certificate digitale pentru utilizatorii platformei SEAP.

- S-a realizat documentația privind achiziționarea de soft.

- S-au implementat noi măsuri de securitate pentru toate echipamentele I.T. atât din Unitatea Centrală cât și pentru Filialele Teritoriale/Unități de Administrare.

- S-au realizat prezentări foto/video pentru prezentările de irigații.
- S-a participat la ședințe pe tema debirocratizării.
- S-a înrolat cu succes A.N.I.F. și completat lista operatori, introducerea legii A.N.I.F. în platforma digitală PCUe.
- S-a realizat documentația privind achiziția pentru reînnoirea a licențelor pentru echipamentele STS.
- S-a înrolat cu succes A.N.I.F. în platforma ADR.
- S-a realizat documentația privind achiziția pentru reînnoirea a licențelor pentru Webex.

II. DIRECȚIA INVESTIȚII

În cadrul Direcției de Investiții funcționează următoarele servicii :

II.1 Serviciul Promovare Proiecte Investiții și Programe Europene;

II.2 Serviciul Investiții, Urmărire și Derulare Contracte;

II.3 Serviciul Achiziții Contracte;

II.4 Biroul Atestarea Lucrărilor de I.F, Consiliul Tehnico - Economic ANIF.

II.1. ACTIVITATEA SERVICIULUI ACHIZIȚII CONTRACTE

Serviciul Achiziții Contracte a întocmit programul anual al achizițiilor publice aferente obiectivelor de investiții/lucrărilor de I+R/produse și servicii aflate în planul anual al ANIF, pe baza necesităților și priorităților comunicate de Filialele Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare, serviciile și compartimentele din cadrul unitatii centrale.

Serviciul Achizitii contracte a întocmit referate de numire a membrilor comisiilor de evaluare a ofertelor.

În cadrul serviciului achizitii contracte au fost organizate proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/produse/lucrări după transmiterea referatelor de necesitate de către compartimentele de specialitate prin publicare în SEAP după cum urmează:

- Un nr. de aprox. 80 de licitații deschise având ca obiect: Lucrări de întreținere și reparații în cadrul amenajărilor de Îmbunătățiri Funciare și au fost încheiate un număr de 70 contracte;
- Pentru produse și servicii au fost încheiate un nr. de 297 contracte, inclusiv contracte subsecvente.

În prezent sunt publicate în SEAP 5 proceduri ce fac parte din cadrul Programului National de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din care 3 obiective de investiții pe execuție lucrări și 2 obiective de investiții pe servicii de proiectare.

- În cadrul serviciului achizitii contracte au fost încheiate un nr. de 694 achizitii directe.

- Serviciul achizitiei contracte pe întreg anul 2021 a dus la îndeplinire atribuțiile conform fișei postului.

Notă 1:

Din comisiile de evaluare au făcut parte personalul din cadrul serviciului achiziției contracte, membrii din compartimentele de specialitate aferente Unității Centrale cât și din Filialele teritoriale pentru lucrările de Întreținere și Reparații și pentru obiectivele de Investiții. Persoanele desemnate în comisiile de evaluare din cadrul compartimentelor de specialitate aferente Unitatii Centrale, precum și din Filialele Teritoriale ne-au sprijinit atât în analizarea documentatiei cât și pe parcursul evaluării.

Serviciul achiziției contracte recomandă Filialelor Teritoriale pentru lucrările de reparații să facă o analiză cât mai corectă cu privire la valoarea estimată pentru lucrările aferente, iar cât privește modul de întocmire a caietelor de sarcini, acestea să reflecte realitatea din teren.

Nota 2: În cazul unor licitații complexe s-au solicitat și aprobat experți cooptați.

II.2. ACTIVITATEA SERVICIULUI INVESTIȚII, URMĂRIRE ȘI DERULARE CONTRACTE

Proiectele de investiții derulate de MADR prin Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, urmăresc continuarea programelor de dezvoltare a sistemelor de irigații prin reabilitarea și modernizarea sistemelor de îmbunătățiri funciare existente.

Programele derulate au în vedere realizarea unor lucrări care vor conduce la păstrarea fondului funciar cu folosințe agricole, constituind în același timp la echilibrul ecologic și social al zonei de influență prin aceste investiții.

Irigațiile reprezintă un factor principal în obținerea de producții ridicate și stabile de la an la an, cu implicații favorabile în asigurarea securității alimentare a populației.

Direcțiile principale pentru revitalizarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare și în principal al celor de irigații au avut în vedere:

- reabilitarea infrastructurii principale de irigații din amenajările de irigații aflate în administrarea ANIF - amenajări cuprinse în Anexa nr.1 la Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.793 / 2016 (PNI);

- reabilitarea stațiilor de pompare din amenajările de irigații declarate de utilitate publică, în vederea reducerii consumurilor energetice și creșterii randamentelor hidraulice ;

- impermeabilizarea unor canale de transport, aducțiuni și de distribuție a apei, în scopul reducerii pierderilor apei din canale, aceasta reflectându-se în primul rând prin reducerea energiei electrice consumate și ținerea sub control al fenomenului de sărăturare a solului.

Eliminarea excesului de apă prin lucrările de desecare - drenaj propuse, asigură condiții favorabile de utilizare a terenurilor agricole prin lucrări de colectare, transport și evacuare a apelor în exces către emisar, precum și reabilitarea stațiilor de desecare cu echipamente noi, fiabile cu randament crescut și cu un consum energetic mic.

Propunerile ANIF privind lucrările de desecare - drenaj în anul 2021 au avut în vedere alocarea de resurse pe principii de eficiență economică în vederea reabilitării și/sau modernizării lucrărilor de desecare - drenaj, care, în final vor conduce la eliminarea excesului de umiditate și prevenirea inundațiilor.

Prin lucrările propuse de combatere a eroziunii solului și regularizarea scurgerilor pe versanți se previn, diminuează sau opresc procesele de degradare a terenurilor agricole, precum și fenomene grave cum ar fi alunecările de teren .

La începutul anului 2021 pentru cele 127 obiective de investiții s-au alocat fonduri de 350.115.000 lei, iar în urma ultimei rectificări bugetare au fost alocate în total fonduri în valoare de 311.715.000 lei. Au fost executate lucrări pentru obiectivele de investiții aflate în diferite stadii de derulare, în valoare totală de 261.111.183 lei, reprezentând 83,77 % față de valoarea totală alocată, din care:

Pentru obiectivele de investiții aferente PNI s-a alocat pentru anul 2021 au fost alocate în total fonduri în valoare de 284.903.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare totală de 252.009.329 lei, reprezentând 88,45 % din valoarea totală alocată pentru obiectivele de investiții aferente PNI.

Încadrarea pe capitole bugetare, este următoarea:

Pentru lucrările din Capitolul A - Obiective în continuare :

- pentru 35 de obiective aferente PNI s-au alocat fonduri de 278.505.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare totală de 250.159.064 lei, reprezentând 89,82 % din valoarea de plan alocată.

Pe parcursul anului au fost recepționate un număr de cinci obiective de investiții aferente județelor Brăila ,Constanța , Galați, Teleorman .

- pentru 5 obiective, altele decât PNI s-au alocat fonduri în valoare de 543.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 437.274 lei, reprezentând 80,52 % din valoarea de plan alocată. S-a finalizat un obiectiv de investiții aferent județului Maramureș .

Pentru lucrările din Capitolul B - obiective noi de investiții, pentru cele 21 obiective aferente PNI s-au alocat fonduri de 1.979.000 lei. Au fost realizate lucrări în valoare de 949.113 lei, reprezentând 47, 95 % din valoarea de plan alocată.

Pentru lucrările din Capitolul C - Alte cheltuieli, subcapitolul c - proiectare globală, s-au alocat fonduri de 5.480.000 lei pentru 29 de documentații aflate în diferite faze de proiectare. Au fost realizate servicii de proiectare în valoare de 1.721.391 lei, reprezentând 31,41 % din valoarea de plan alocată.

Pentru lucrările din Capitolul C - Alte cheltuieli, subcapitolul f - expertize, proiectare și execuție la lucrările de reabilitare, s-au alocat fonduri de 11.454.000 lei pentru un nr. total de 24 obiective de investiții. Au fost executate lucrări și au fost prestate servicii de proiectare în valoare de 6.335.028 lei, reprezentând 55,31 % din suma alocată pentru acest capitol bugetar, din care:

Pentru obiectivele aferente lucrărilor de irigații, fondurile alocate pentru cele 2 obiective de investiții au fost de 287.000 lei. Au fost realizate lucrări în valoare de 36.033 lei reprezentând 12,55 % din suma alocată pentru lucrările de irigații.

Pentru obiectivele aferente lucrărilor de desecare - drenaj, fondurile alocate pentru cele 9 obiective de investiții au fost alocate fonduri în valoare de 8.423.000 lei. Au fost

executate lucrări în valoare de 4.582.514 lei reprezentând 54,40 % din suma alocată pentru lucrările de desecare - drenaj.

Pentru lucrările de combatere a eroziunii solului pentru cele 3 obiective, au fost prevăzute fonduri în valoare de 2.145.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 1.532.044 lei reprezentând 71,42 % din suma destinată lucrărilor de combatere a eroziunii solului.

Pentru alte 10 obiective de îmbunătățiri funciare (POR) și HU - RO au fost prevăzute fonduri în valoare de 579.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 184.437 lei reprezentând 31,85 % din suma alocată acestor lucrări.

Urmare aprobării Hotărârii de Guvern nr. 793/2016 a Programului Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România (PNI) se vizează reabilitarea infrastructurii principale de irigații pentru 89 de amenajări viabile aparținând domeniului public al statului, în suprafața de 1,8 mil ha.

Pe parcursul derulării Contractelor de Proiectare lucrări s-au identificat diverse situații precum:

- obținerea cu greutate a avizelor și autorizațiilor conform prevederilor Certificatului de Urbanism;
- ținând cont de starea de urgență / alertă de pe parcursul anului, nu s-au putut face deplasări, respectiv vizite în teren de către proiectanți, întârziindu-se realizarea studiilor sau a altor documentații, astfel documentațiile s-au predat cu întârzieri față de graficul stabilit la momentul semnării Contractului;
- se verifică conformitatea Proiectelor Tehnice cu Documentațiile de Avizare a lucrărilor de intervenții, și la nivel de Unitate Centrală, în cadrul CTE ANIF;

Pe parcursul derulării Contractelor de Execuție lucrări s-au identificat situații precum:

- condiții meteo nefavorabile pentru execuția lucrărilor în aer liber;
- solicitări de apă din partea beneficiarilor în zonele unde se execută lucrări de reabilitare, astfel fiind necesară întreruperea execuției lucrărilor;
- aprovizionarea cu întârziere a materialelor necesare, din cauza activității furnizorilor în perioada de pandemie, inclusiv creșterea de până la 100% la unele materiale folosite, astfel necesită ajustarea prețurilor conform clauzelor contractuale.

II.3. ACTIVITATEA SERVICIULUI PROMOVARE PROIECTE INVESTIȚII ȘI PROGRAME EUROPENE

În conformitate cu atribuțiile Serviciului Promovare Proiecte Investiții și Programe Europene care funcționează în cadrul Direcției Investiții, principalele activități care s-au desfășurat pe parcursul anului 2021 au constat în :

A. Programul Național de Relansare și Reziliență

Dat fiind oportunitatea oferită de demararea Planului Național de Relansare și Reziliență, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare a elaborat documentații tehnico-economice pentru cele trei componente: compensarea deficitului de apă din sol; eliminarea excesului de apă de pe suprafețele afectate și din profilul de sol; combaterea eroziunii solului, pentru întreaga suprafață deținută în administrare.

În acest sens s-au desfășurat următoarele activități:

- studierea Ordonanței de Urgență nr. 155/2020, propunerea de modificare/completare a acesteia, precum și a Ordonanței de Urgență 24/2021;
- studierea documentelor de lucru al personalului Comisiei Europene "Orientări pentru statele membre a planului de recuperare și reziliență"; studierea documentelor referitoare la Raportul de Țară a Semestrului European precum și a Regulamentelor Uniunii Europene, în vederea elaborării Notei de Fundamentare a PNRR;
- a fost identificată infrastructurii de îmbunătățiri funciare (la nivel național) și propusă a fi inclusă în PNRR; în acest sens au fost elaborate de către Serviciul PPIPE și transmise către toate Filialele Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare, "Modelele" de documentații (Referatul de Necesitate, Notă Conceptuală, Tema de Proiectare, Caietul de Sarcini) pentru a fi completate;
- au fost tradus și analizat Ghidul de implementare pentru pregătirea portofoliului de proiecte ce urmau a fi finanțate din Planul Național de Redresare și Reziliență și au fost transmise propunerile de modificări și completări ale acestuia, atât Ministerului Fondurilor Europene cât și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- ca urmare a discuțiilor purtate între reprezentanții din cadrul Ministerului Fondurilor Europene (actual MIPE) și reprezentanții Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) au fost stabilite direcții cu privire la verificarea documentațiilor tehnice (Caiete de Sarcini, Strategie Contractuală și Fișă de date a achiziției);
- în funcție de solicitările Comisiei Europene au fost elaborate și completate mai multe variante ale Fișei Sinteză PNRR pentru domeniul I.F;
- au fost elaborate și actualizate Centralizatoarele fizice și valorice ale amenajărilor de îmbunătățiri funciare ce vor fi incluse în PNRR, în conformitate cu "Strategia națională de management al riscului la inundații", cu "REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență", cu Regulamentul (UE) 2018/1999 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2018 privind guvernanta uniunii energetice și a acțiunilor climatice și cu documentațiile primite de la Ministerul Fondurilor Europene (MIPE) referitoare la tranziția verde și digitală;
- au fost verificate, modificate și completate drafturile: Notelor Conceptuale, Temelor de Proiectare, Referatelor de necesitate și a Caietelor de sarcini transmise de către Filialele Teritoriale, pentru obiectivele ce au fost propuse a fi incluse în PNRR;
- a fost stabilită Zonarea pe UIP-uri a Centrelor Regionale de Management și Mentenanță, centralizându-se suprafețele și capacitățile aferente fiecărui centru;
- a fost elaborată Strategia Contractuală a PNRR;
- a fost elaborat un prim draft al Strategiei Planului Național de Relansare (Redresare) și Reziliență;
- au fost transmise răspunsurile de clarificări la întrebările adresate de către Comisia Europeană pentru "COMPONENT I.1: TRANZIȚIE VERDE - Sistemul național de gestionare a

- apei: apă și canalizare, irigații, desecari-drenaje, lucrări de combatere a eroziunii solului și intervenții active în atmosferă”;
- au fost completate și transmise tabelele aferente ”Contribuției la obiectivele de climă și mediu a reformelor și investițiilor incluse în cadrul PNRR”;
 - au fost solicitate Certificatele de Urbanism aferente investițiilor propuse prin PNRR;
 - a fost studiat și analizat Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în vederea emiterii unor observații referitoare la schimbările climatice cu privire la principiile taxonomiei (principiul de a nu prejudicia semnificativ) și justificării intervențiilor lucrărilor de IF;
 - au fost traduse și analizate documentațiile primite de la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene/Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale referitoare la tranziția verde și digitală, în vederea stabilirii și comunicării țintelor și indicatorilor;
 - au fost completate și transmise Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, capitolele aferente metodologiei de estimare a costurilor, indicatori cantitativi și calitativi din Fisa de reforme și investiții;
 - a fost elaborat Centralizatorul privind criteriile de maturitate ale proiectelor prioritizate ce vor fi incluse în PNRR;
 - a fost studiată Metodologia pentru actualizarea PNRR și completată Fișa cu măsurile din programul de guvernare și alte măsuri de reformă solicitată de către MADR;
 - a fost elaborată reforma structurală în domeniul IF și schimbări climatice 2021-2026;
 - a fost completată și transmisă Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Fișa de reforme și investiții (anexa 2a) împreună cu centralizatoarele aferente;
 - a fost studiat și analizat Memorandumul ”Monitorizarea și evaluarea complexă pe bază trimestrială a acțiunilor întreprinse de Guvern pentru îndeplinirea Programului de guvernare, activității ministerelor și diseminarea rezultatelor”;

B. Programul Operațional Regional

- au fost elaborate și transmise documente justificative solicitate de către consultant, în vederea completării documentației aferente Cererii de Finanțare. În prezent cele patru proiecte depuse de către ANIF în vederea obținerii finanțării, se află în faza de verificare tehnică, de către Agenția de Dezvoltare Regională;
- a fost verificată Fișa obiectivului de investiție, în vederea întocmirii ordonanțării de plată pentru deblocarea garanției de bună execuție pentru proiectele aferente regiunilor excluse de la finanțare;
- a fost elaborat Centralizatorul cheltuielilor aferente proiectelor cu finanțare POR.

C. Programul INTERREGIO România-Ungaria

Pentru realizarea Proiectului Transfrontalier România-Ungaria intitulat ”Dezvoltarea sistemului de ape interne de interes comun de pe Canalul Mureșel, Canalul Ier Legător și Canalul Ier”, din județul Arad:

- a fost verificat și tradus actul aditional nr 1 pentru modificarea acordului între beneficiarul principal ANIF și Alsó -Tisza- vidéki Vízügyi IGAZGATOSAG / Direcția Apelor din Districtul Tisa de Jos, Ungaria, privind modificarea perioadei de implementare a acestui proiect;
- au fost analizate și verificate Studiile de specialitate și DALI-ul aferente acestui obiectiv de investiție, în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici în CTE ANIF;
- au fost elaborate referatele de necesitate în vederea încheierii contractelor de verificare tehnică de specialitate If, Ie;

- au fost elaborate și înaintate toate documentele necesare în vederea susținerii obiectivului de investiții în ședința CTE MADR pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați la faza DALI (aviz CTE ANIF, Anexa nr. 2, Adresa de înaintare);
- întocmire referat pentru emitere Decizie ANIF aprobare a indicatorilor tehnico-economici;
- a fost elaborat referatul de necesitate pentru asigurarea sursei bugetare necesară în vederea implemenării acestui obiectiv de investiție;
- au fost verificate documentele trimise de Ministerul Dezvoltării în vederea transferării sumelor de bani alocați către partea ungară (3 transe de: 81.449 euro, 4.941 euro și 191.605 euro);
- au fost verificate Fișele obiectivului de investiție și au fost întocmite referate în vederea efectuării următoarelor plăți: studii de specialitate, DALI, verificatori tehnici de specialitate If+le, servicii de consultanță, avize și acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- a fost verificat actul aditional nr.2 la contract servicii de consultață;
- a fost elaborată o adresă de răspuns la interpelarea domnului senator Sergiu Cosmin Vlad cu privire la stadiul de implementare al acestui obiectiv de investiție;
- a fost elaborat Centralizatorul cheltuielilor aferente proiectului cu finanțare ROHU.

D. Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM)

Au fost analizate documentele aferente Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM), Axa 4, Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric, Obiectivul specific 4.1 Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate, proiect ce are ca scop implementarea unor măsuri cuprinse în Planul național de acțiune pentru specia Castor fiber, în vederea clarificării și stabilirii Acordului de parteneriat și definitivarea Matricei de corelare a proiectului. În acest sens, ANIF Unitatea Centrală împreună cu FTIF Brașov și ICAS Brașov au participat la discuții de grup în vederea pregătirii documentației tehnice, stabilirii necesității și oportunității demarării investiției și estimarea cantitativă și valorică a necesarului de lucrări.

- au fost elaborate, verificate, înaintate și supuse avizării în cadrul CTE ANIF, cinci documentații tehnico-economice pentru cinci amenajări aflate în administrarea filialei teritoriale Brașov;
- au fost înaintate solicitările privind acceptul Ordonatorului Principal de Credite - Ministerul Agriculturii Dezvoltării Rurale (MADR) - în vederea asigurării surselor de finanțare de la bugetul de stat pentru Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare (ANIF), în scopul participării acesteia, în calitate de partener, la implementarea proiectelor;
- au fost elaborate și înaintate toate documentele necesare, în vederea susținerii acestora în ședința CTE MADR pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

E. Planul Național Strategic 2023 - 2027

- au fost studiate documentele transmise de către MADR cu privire la completarea propunerilor componente cuprinse în PNS - Intervenții în dezvoltare rurală - Creșterea gradului de reziliență a exploatațiilor agricole la impactul negativ al factorilor climatici-dezvoltare durabilă și gestionarea resurselor naturale: apă, sol, aer și am participat la Ședința on-line referitoare la PNS (irigații); Ulterior au fost transmise propunerile de modificări la draftul de minută al întâlnirii; a fost completat și transmis chestionarul online solicitat de către echipa de lucru PNS-MADR;

- au fost analizate și studiate: draft-ul privind Analiza nevoilor, precum și draft-urile fișelor intervențiilor FEADR;
- au fost analizate și studiate documente privind elaborarea Planului Strategic 2023-2027: Regulamente europene, Tool kit-uri și documente de ghidare ale COM, Orientările tehnice ale Planului Strategic PAC privind completarea în sistemul informatic al Comisiei Europene (SFC 2021), precum și o prezentare cu privire la modalitatea de stabilire a cuantumului unitar;
- urma studierii și analizei draft-ului fișei intervenției privind “*Infiintarea sistemelor locale de irigații*”, în vederea modificării și completării fișei au fost transmise observațiile grupului de lucru PNS din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, constituit prin Ordinul MADR nr.350/17.12.2021.

F. Strategia Națională de Gestiune Integrată a Apei și a Solului pentru agricultură

A fost întocmită și transmisă către MADR, o sinteză documentară în vederea stabilirii obiectivelor generale și specifice aferente Strategiei naționale de gestiune integrată a apei și a solului pentru agricultură, în raport de modificările legislative europene și naționale în domeniul climei și protecției mediului.

G. Programul de Investiții pentru anul 2021

- au fost verificate situațiile de lucrări pentru obiectivele de investiții din PNI, aflate în faza de execuție;
- au fost verificate documentațiile privind Actualizarea indicatorilor economici pentru o parte din obiectivele de investiție din PNI;
- au fost elaborate și înaintate toate documentele necesare în vederea susținerii obiectivelor de investiții în ședințele CTE MADR pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați la faza SF/DALI/PT ai obiectivelor de investiție din PNI;
- au fost elaborate propunerile de Plan Investiții rectificat pentru anul 2021 la obiectivele de îmbunătățiri funciare cu finanțare de la Bugetul de Stat;
- a fost întocmit referatul de necesitate conform modelului ANAP, privind planificarea portofoliului de procese de achiziții publice pentru anul 2022 și elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică pentru anul 2022;
- au fost elaborate propunerile de Plan Investiții 2022-2025 și justificarea acestora;
- au fost elaborate propuneri de Plan Investiții pentru anul 2022 pentru obiectivele de îmbunătățiri funciare cu finanțare de la bugetul de stat/din Fonduri Externe.

H. Îndeplinirea sarcinilor repartizate de către Directorul Direcției Investiții

- a fost întocmită Fișa de intervenție privind fundamentarea accesării fondurilor necesare achiziționării utilajelor și echipamentelor moderne necesare exploatarea amenajărilor de îmbunătățiri funciare. Ulterior, pe baza propunerilor transmise de către Filialele Teritoriale de IF au fost analizate și studiate oferte tehnice și valorice a utilaje și echipamente pentru definitivarea Fișei de intervenție;
- s-au soluționat solicitări, s-au întocmit informări tematice, s-au transmis în termen și expediat răspunsuri la 65 de adrese către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- s-au transmis răspunsuri pe probleme de ordin tehnic în cadrul colaborărilor cu instituții: Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene 7 adrese; ANAR 2 adrese; ADR 9 adrese; ALFA BIT 1 adresă; INCD IF 2 adrese; ISPIF 1 adresă; Academia de Științe Agricole și Silvicultură 1 adresă; Grupul de presă Media Uno 1 adresă; Administrația Națională de

Meteorologie 2 adrese; STS 1 adresă; AVERSA 2 adrese; Electrouilaj Câmpina 1 adresă; CAD Expert 1 adresă; Presto Geo 1 adresă; Robicon 4 adrese; Energii Storage Rights 1 adresă. AM PNDR 1 adresă; AGRICHIM 1 adresă; AFIR 1 adresă; One Solaria 1 adresă; UNCSV 1 adresă; Envirotronic 1 adresă; Intelcereal 1 adresă;

- s-au soluționat problemele identificate în teritoriu și s-au transmis operativ instrucțiuni și detalii tehnice prin răspunsuri și puncte de vedere la societăți comerciale și diverse firme în domeniu la 51 de adrese și solicitări;
- s-au întocmit răspunsuri și puncte de vedere privind aspecte tehnice, funcționale și legislative la 122 de adrese transmise de filialele teritoriale A.N.I.F.;
- s-au transmis puncte de vedere și instrucțiuni din partea Serviciului Promovare Proiecte Investiții și Programe Europene pentru 44 de Note interne primite și transmise de la și către Compartimentul Relații Publice, Serviciul Resurse Umane, Biroul Energetic, Direcția Economică, Compartiment SCIM, Serviciul Achiziții și Contracte, Serviciul Urmărire Investiții, Serviciul EIRADDCESAll, Compartimentu CFP, Serviciul Administrare Patrimoniu, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ din cadrul centralei A.N.I.F.
De asemenea în cadrul Serviciului Promovare Proiecte Investiții și Programe Europene s-au verificat și centralizat situații precum:
- întocmirea în colaborare cu serviciul juridic, a documentațiilor necesare pentru proiectele de acte normative în vederea aprobării la M.A.D.R. la solicitarea conducerii A.N.I.F. și a filialelelor teritoriale după caz ;
- întocmirea în colaborare cu filialele teritoriale ale A.N.I.F. a documentației tehnice și financiare necesară achiziționării unor servicii ;
- verificarea și soluționarea unor aspecte semnalate de Curtea de Conturi a României, în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor transmise;
- participarea în cadrul grupurilor de lucru ministeriale la solicitarea conducerii M.I.P.E., M.A.D.R., M.M.A.P și A.N.I.F., precum și la dezbateri tehnice în cadrul ședințelor C.T.E. - A.N.I.F. în vederea promovării de investiții noi, completări, modernizări și reabilitări ale celor existente ;
- participarea la dezbateri naționale și regionale în domeniu;
- studierea și analizarea DALI/PT privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a SM 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații - din Programul National de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);
- a fost creată și elaborează de către Serviciul PPIPE, structura platformei FTP INVESTIȚII pentru accesul facil la documentațiile obiectivelor de investiții elaborate sau în curs de elaborare și asigurarea suportului pentru încărcarea documentelor;
- s-au executat și alte sarcini specifice domeniului, la solicitarea conducerii A.N.I.F. precum:
- analizarea necesității și oportunității realizării unor investiții privind montarea instalațiilor de producere de energie solară și fotovoltaică pe canalele deținute în administrare de către ANIF;
- stabilirea condițiilor de încheiere a unui acord de parteneriat privind încercările tehnologice cu caracter demonstrativ (montare debitmetru cu transmiterea datelor la distanță și montarea unei stavile acționată mecanic, alimentată cu energie produsă de panouri solare);
- actualizarea Registrului de riscuri identificate la nivelul serviciului;

- elaborarea răspunsurilor la adresele primite de la beneficiarii infrastructurii de irigații;
- elaborarea răspunsurilor la adresele primite de la Direcția Îmbunătățiri Funciare și Fond Funciar;
- colaborarea cu Filialele Teritoriale de I.F. și îndrumarea lor.;
- a fost elaborat un material de sinteză privind Situațiile ce au fost întâmpinate pe parcursul derulării obiectivelor de investiții, propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea derulării investițiilor și măsuri imediate care pot fi luate în considerare în acest demers în vederea eficientizării lucrărilor.

II.4. ACTIVITATEA BIROULUI ATESTAREA LUCRĂRILOR DE I.F., CONSILIUL TEHNICO - ECONOMIC ANIF

Biroul Atestarea Lucrărilor de IF, Consiliul Tehnico-Economic ANIF din ANIF - Unitatea Centrală a fost constituit și funcționează cu începere din data 12.08.2020, conform Organigramei ANIF și Țatului de funcții aprobate prin Ordinul nr. 2493 / 12.08.2020 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Principalele atribuții ale acestui Birou constau în:

- I. stabilirea de comun acord cu conducerea ANIF a programării și organizării ședințelor de avizare ale Consiliului Tehnico - Economic (CTE) al ANIF, informând toți participanții în prealabil, în timp util, cu privire la ordinea de zi și datele calendaristice la care sunt programate aceste ședințe.
- II. asigură secretariatul Comisiei de Atestare a persoanelor juridice pentru a desfășura activități de îmbunătățiri funciare pe terenuri din domeniul agricol, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.182/2009 a capacității acestora de a desfășura activități de îmbunătățiri funciare pe terenuri din domeniul agricol documentațiile depuse la registratura ANIF de către firme de construcții în vederea analizării de către;

I. Aspecte privind activitatea Biroului în legătură cu funcționarea Consiliului Tehnico - Economic al ANIF

Consiliul Tehnico - Economic al ANIF, este înființat și funcționează în baza prevederilor art 5, lit.(n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.82 / 2011 cu modificările și completările ulterioare privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare.

În cadrul ședințelor de avizare ale CTE ANIF au fost/sunt analizate documentații aflate în diferite faze de proiectare (Nota Conceptuală, Temă de Proiectare, Studiu de Fezabilitate, DALI, Proiecte tehnice și detalii de execuție) pentru obiective de investiții incluse în Planul anual de Investiții al ANIF cu finanțare de la Bugetul de Stat, în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații (PNI), în Programul Operațional Regional, în Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Ungaria 2014 -2020 Interreg V-A România-Ungaria.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Acordului de Delegare nr.14.859 / 19.10.2016 privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii

4.3 - " Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice " - componenta de Infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR), încheiat între AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE (AFIR) și AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare (ANIF) printre obligațiile asumate de ANIF sunt și acelea de verificare din punct de vedere tehnic a:

- documentațiilor de proiectare aflate la faza SF / DALI pentru care CTE ANIF emite avize;
- conformității Proiectului Tehnic (PT) cu DALI-ul, pentru care CTE ANIF emite Fișa de verificare a conformității;
- modificărilor de soluții tehnice ale PT-ului - acolo unde este cazul.

În acest sens, în cadrul ședințelor de avizare ale CTE ANIF au fost analizate și ulterior, în baza votului membrilor CTE ANIF au fost întocmite documentele de avizare pentru:

- 4 documentații, din care:
 - 2 S.F.
 - 2 D.A.L.I. aferente obiectivelor de investiții ANIF incluse în PNI;
- 192 Proiecte Tehnice, din care:
 - 192 P.Th. aferente submăsurii 4.3. - " Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice " - componenta de Infrastructura de irigații - din PNDR.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al CTE ANIF, în cadrul ședințelor CTE sunt analizate în vederea avizării atât documentațiile de proiectare în faza Proiect Tehnic pentru obiectivele de investiții incluse în PNI cât și cele din Planul anual de Investiții al ANIF, cu finanțare de la Bugetul de Stat.

Activitatea desfășurată pentru organizarea ședințelor CTE ANIF, aceasta implicând și comunicarea cu Filialele Teritoriale ale ANIF și cu proiectanții a fost mult îngreunată datorită situației generată de răspândirea virusului SARS-COV-2 (COVID-19) la nivel de pandemie.

În scopul reducerii la minim a riscului de contaminare, în cadrul ANIF au fost hotărâte și sunt aplicate în mod riguros o serie de măsuri pentru limitarea contactului direct între persoane. Drept urmare, ședințele Consiliului Tehnico-Economic ANIF au avut / au loc exclusiv on-line.

Acest lucru necesită scanarea documentațiilor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor și transmiterea lor către toți membrii în vederea studierii și analizării.

De asemenea, este necesară stocarea și evidența tuturor materialelor scanate, posibilitatea conectării la internet cu echipament performant care să permită comunicarea în condiții optime atât între participanții la ședințe, cât și cu Filialele teritoriale ANIF și cu proiectanții.

În scopul continuării desfășurării în condiții bune a activității Biroului Atestare Lucrări de IF, Consiliul Tehnico-Economic ANIF, întreprindem demersuri pentru dotarea biroului cu echipamente performante de birotică (laptop echipat pentru teleconferințe și echipament multifuncțional cu funcții de imprimantă, scanner, copiator).

Ulterior aprobării prin Ordinul MADR nr.313/29.10.2020 a Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14.859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și

financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructurii de irigații versiunea 05 s-a impus ca necesară o întâlnire de lucru cu reprezentantul AFIR privind analiza punctelor 9 și 13 din Formularul C3.3.2. (Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare)- în ceea ce privește modificările substanțiale/nesubstanțiale așa cum sunt ele definite prin Legea 98/2016 (art. 221), modificările tehnice/financiare care depășesc 10% din valoarea eligibilă contractată conform Anexei la Manualul de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 și Actul Adițional nr. 1 la Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 și lucrările suplimentare conform Actului Adițional nr. 1 la Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016.

În urma discuțiilor s-a convenit faptul că în ceea ce privește lucrările suplimentare și substanțialitatea/ ne substanțialitatea modificărilor tehnice, respectiv verificarea punctelor 9 și 13 din Formularul C3.3.2. să fie eliminate printr-o nouă versiune a manualului de proceduri, deoarece ANIF nu are suficiente informații și din cauza complexității analizei (având o componentă economică importantă) excede prevederilor Acordului de delegare.

II. Aspecte privind activitatea Biroului în legătură cu funcționarea Comisiei de atestare a persoanelor fizice și juridice care solicită sau desfășoară activități de îmbunătățiri funciare

Cadrul legal de funcționare a Comisiei de atestare este în prezent reglementat prin Legea îmbunătățirilor funciare nr.138/2004, care prevede la art.74, litera d) - atribuțiile ministerului de a „atesta persoanele fizice și juridice care își manifestă intenția de a desfășura activități de îmbunătățiri funciare, respectiv de proiectare, executare de lucrări, fabricare și utilizare a instalațiilor și echipamentelor specifice acestor activități, potrivit normelor metodologice ce se aproba prin ordin al ministrului”.

Evidența lucrărilor Comisiei este asigurată de secretariatul acesteia compus dintr-un reprezentant al ANIF și dintr-un reprezentant al direcției de specialitate din cadrul MADR, comisia desfășurându-și lucrările în spațiul pus la dispoziție de către ANIF.

Prin Ordinul 577/19.12.2019 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a desfășura, pe terenuri din domeniul agricol, activități de îmbunătățiri funciare, studii, proiectare, executare de lucrări și servicii și/sau de fabricare a instalațiilor de irigații, aprobate prin ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr.182/2009 a fost aprobată noua componentă a comisiei de atestare.

Activitatea în noua componentă a comisiei a fost anevoioasă dat fiind faptul că actuala componentă a fost mult redusă și în acest interval de timp la ANIF fiind deja înregistrate numeroase documentații pentru obținerea Certificatului de atestare, a vizei anuale și a prelungirii valabilității Certificatului de atestare pentru activități de îmbunătățiri funciare, la care s-au adăugat documentațiile restante din anul 2020.

Ulterior, activitatea Comisiei a fost mai mult îngreunată și de perioadele de urgență și alertă urmare COVID 19, fapt care a generat, datorită numărului mare de solicitări la această Comisie, aproape încetarea activității acesteia, perturbând astfel activitatea comisiilor de evaluare a ofertelor pentru licitațiile organizate în domeniul de îmbunătățiri funciare, atestarea persoanelor juridice care au capacitatea de a desfășura activități de îmbunătățiri funciare fiind condiție de participare la licitații.

Conform normelor de aplicare a Ordinului MADR nr.577 / 2019, examinarea persoanei fizice al cărei dosar a fost admis constă în susținerea unui interviu / prezentarea de către aceasta, în fața comisiei, a cel puțin unei lucrări realizate, aleasă de comisie din lista inclusă în dosarul de atestare.

Ședințele Comisiei presupun:

- pe de o parte: studierea / analizarea documentațiilor noi depuse în vederea eliberării Certificatului de atestare pentru activități de îmbunătățiri funciare, a celor depuse pentru obținerea vizei anuale și a celor depuse pentru prelungirea valabilității Certificatului de atestare pentru activități de îmbunătățiri funciare;
- pe de altă parte analizarea completărilor la documentațiile depuse pentru obținerea Certificatului de atestare / vizei anuale / prelungirii valabilității Certificatului de atestare, ca urmare a solicitărilor Comisiei.

În anul 2021 Comisia de atestare a analizat 258 documentații, din care:

- 77 documentații pentru atestarea capacității de a efectua activități de îmbunătățiri funciare, studii, proiectare, executare de lucrări și servicii și/sau de fabricare a instalațiilor de irigații
- 30 documentații pentru prelungirea valabilității atestatului, din care 1 pentru persoane fizice
- 151 documentații pentru obținerea vizei anuale, din care 6 pentru persoane fizice.

Certificatele de atestare eliberate au valabilitate 3 ani cu condiția obținerii vizelor anuale și cu posibilitatea prelungirii valabilității în cazurile în care persoana juridică îndeplinește în continuare condițiile și criteriile de atestare.

Pentru activitatea mai operativă a Comisiei a fost solicitată persoanelor fizice și juridice care doresc atestarea/obținerea vizei anuale a Certificatului de atestare și a prelungirii valabilității acestuia și transmiterea electronică a documentațiilor, astfel încât acestea să poată fi verificate on line de către membrii Comisiei.

III. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMICE

Coordonează activitatea:

III.1 Serviciul Financiar, Prognoze și Buget

III.2 Serviciul Contabilitate

III.1 ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR, BUGET ȘI PROGNOZE

În cadrul Serviciului Financiar, Prognoze și Buget se întocmesc propunerile de buget a Agenției și fundamentarea acestora, pe baza analizei bugetelor anilor precedenți și a referatelor de necesitate întocmite de serviciile de specialitate din cadrul centralei ANIF, se

urmărește și se încadrează în buget contractele, iar ori de câte ori se constată necesitatea unor reasezări bugetare se fac noi propuneri de buget prin virări de credite de la un articol bugetar la altul. Toate acestea se raportează în programul Trezoreriei Statului FOREXEBUG. Totodată, se întocmesc și se înaintează către Trezorerie Cererile de deschidere a creditelor bugetare vizate de MADR, precum și Dispozițiile de retragere, însoțite de borderoul dispozițiilor bugetare.

Pentru anul 2021, subvențiile alocate ANIF prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, la capitolul Subvenții pentru instituții publice au fost în valoare totală de 760.480 mii lei, iar Serviciul Financiar, Prognoze și Buget asigură solicitarea acestora de la MADR, precum și decontarea către furnizori, bugetul de stat și orice alte plăți necesare desfășurării activității.

Din subvenția total prevăzută în buget, ANIF a solicitat în anul 2021 o valoare totală de 684.996,65 mii lei, din care pentru acoperirea cheltuielilor de personal a fost solicitată suma de 219.320,65 mii lei, pentru cheltuielile de capital suma de 261.111,18 mii lei și pentru bunuri și servicii suma de 204.564,82 mii lei.

În cadrul Serviciului Financiar, Prognoze și Buget se asigură solicitarea fondurilor necesare și efectuarea tuturor plăților atât pentru centrala ANIF, cât și pentru Filialele Teritoriale, ce decurg din desfășurarea activității, inclusiv a cheltuielilor de personal.

Astfel, după primirea facturilor și a documentelor vizate de compartimentele de specialitate din cadrul centralei ANIF, se întocmesc anexele de plată (propunerea, angajamentul bugetar și ordonanța de plată), după care se avizează la Compartimentul Financiar Preventiv și apoi se aprobă de către Ordonatorul de Credite.

La primirea documentelor vizate și aprobate, Serviciul Financiar, Prognoze și Buget întocmește ordinele de plată și le depune zilnic la trezorerie, iar datorită situației create de pandemie, ordinele de plată au fost depuse online sub forma Ordinului de plată multiplu pe baza de borderou.

Comparativ cu sumele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2021, sumele decontate pe articole bugetare se regăsesc în următorul tabel:

				Mii lei
Denumire indicator	Cod bugetar	Buget 2021	Plăți 2021	Grad de realizare (Plăți 2021/ Buget 2021)*100
TOTAL CHELTUIELI , din care:		780.174,00	701.334,15	89,89
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	220.724,00	217.843,96	98,69
BUNURI ȘI SERVICII, din care:	20	244.763,00	219.425,84	89,65
Furnituri de birou	20.01.01	450,00	302,07	67,13
Materiale pentru curatenie	20.01.02	411,00	211,97	51,57

Încalzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	112.013,00	109.287,45	97,57
Apa, canal, salubritate	20.01.04	5.500,00	5.380,02	97,82
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	2.213,00	1.894,33	85,60
Piese de schimb	20.01.06	92,00	47,47	51,60
Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	838,00	471,30	56,24
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	20.01.09	893,00	750,39	84,03
Alte bunuri și servicii pt. Întreținere și funcționare	20.01.30	111.301,00	93.326,28	83,85
Reparații curente	20.02	2.889,00	2.150,42	74,43
Hrana	20.03.01	142,00	132,73	93,47
Uniforme și echipament	20.05.01	201,00	27,90	13,88
Alte obiecte de inventar	20.05.30	526,00	523,71	99,56
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	97,00	86,07	88,73
Deplasări în străinătate	20.06.02	24,00	7,41	30,87
Carti, publicații și materiale documentare	20.11	80,00	63,98	79,97
Consultanță și expertiză	20.12	500,00	225,30	45,06
Pregătire profesională	20.13	12,00	11,08	92,33
Protecția muncii	20.14	867,00	561,25	64,73
Studii și cercetări	20.16	200,00	60,00	0,30
Cheltuieli judiciare	20.25	166,00	84,50	50,90
Alte cheltuieli	20.30	5.348,00	3.820,21	71,43
PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE	56	0,00	0	0
ASISTENȚA SOCIALĂ	57	5,00	0	0
PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE	58	595,00	184,44	30,99
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59	2.967	2.953,21	99,54
CHELTUIELI DE CAPITAL	71	311.120,00	260.926,70	83,87

În ceea ce privește cheltuielile de personal, pentru anul 2021, la acest capitol (cod 10), au fost prevăzute cheltuieli totale în valoare de 220.724 mii lei și s-au efectuat plăți în valoare totală de 217.843,96 mii lei, valoare ce cuprinde atât salariile de bază, cât și contribuțiile sociale și impozitele pe salarii datorate bugetelor asigurărilor sociale și bugetului de stat.

La capitolul Bunuri și Servicii din totalul sumei prevăzute în bugetul aprobat pe anul 2021 de 244.763 mii lei, au fost efectuate plăți în valoare totală de 219.425,84 lei.

Pe codul bugetar 20.01.03 *Încălzit, iluminat și forța motrică*, plățile efectuate în valoare totală de 109.287,45 mii lei, care se împart în două categorii principale, respectiv plăți aferente consumului de energie electrică pentru activitatea de desecare, irigații, utilități în valoare de 108.394,62 mii lei și consum de gaze în valoare de 892,83 mii lei.

Deasemenea, în luna decembrie 2021, urmare a publicării Hotărârii de Guvern nr. 1251/2021 *pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.872/2005*, au fost decontate cheltuielile către beneficiari, în cotă de până la 50%, aferente consumului de energie electrică necesar funcționării agregatelor sau a echipamentelor pentru irigații, suportate din bugetul Agenției, în limita sumelor alocate cu această destinație din bugetul ministerului, împărțite pe filialele teritoriale astfel:

lei

Nr. crt.	Denumire Filială Teritorială ANIF	Sumă achitată reprezentând valoarea totală a energiei electrice consumată pt irigații de la data de 01.07.2021 până la sfârșitul campaniei de irigații, conform cotei de 49,99% alocată prin Ordinul MADR nr.348/15.12.2021
0	1	2
1	Brăila	9.141.842,65
2	Buzău	457.138,96
3	Călărași	468.305,03
4	Covasna	47.791,20
5	Constanța	637.834,89
6	Dolj	1.313.282,41
7	Galați	693.112,35
8	Giurgiu	284.610,36
9	Iași	383.224,04
10	Olt	358.532,91
11	Teleorman	38.394,66
12	Tulcea	27.379,15
13	Ialomița	2.548.963,16
	TOTAL	16.400.411,77

În cadrul cheltuielilor cuprinse pe codul bugetar 20.01.30 *Alte bunuri și servicii pt. Întreținere și funcționare* au fost întocmite ordonanțări în valoare totală de 93.326,28 mii lei, pentru următoarele categorii principale:

- paza infrastructurii de îmbunătățiri funciare, inclusiv paza plantații silvice și fond forestier pentru care au fost efectuate plăți în valoare de 47.685,99 mii lei,
- lucrări de întreținere și reparații în amenajările de îmbunătățiri funciare în valoare totală de 43.887,80 mii lei,
- alte prestări servicii în valoare de 1.752,49 mii lei, reprezentând servicii de verificare instalații gaze, centrale termice, servicii xerox, inspecții tehnice periodice, servicii rețea virtuală privată (VPN), servicii aferente programului informatic utilizat de ANIF, servicii curățenie, schimb de anvelope, etc.

Pe codul bugetar 20.30 *Alte cheltuieli cu bunuri și servicii* s-au efectuat plăți în valoare totală de 3.820,21 mii lei defalcate pe următoarele categorii principale:

- pe codul bugetar 20.30.01 Reclamă și publicitate s-au efectuat plăți în valoare de 65,67 mii lei, fiind cuprinse sumele achitate pentru publicare anunțuri pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ce s-au desfășurat în cadrul centralei și filialelor teritoriale ANIF, pecum și pentru organizarea de licitații,
- pe codul bugetar 20.30.02 Protocol și reprezentare s-au efectuat plăți în valoare de 13,23 mii lei pentru organizarea unor întâlniri oficiale ale membrilor Comisiei de apărare împotriva inundațiilor româno-ungare în vederea verificării obiectivelor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor pe teritoriul român,
- pe codul bugetar 20.30.03 Prime de asigurare non viață s-au achitat asigurări de răspundere civilă pentru parcul auto din dotarea ANIF în valoare de 110,06 mii lei,
- pe codul bugetar 20.30.04 Chirii au fost plătite chirii aferente unor sedii ANIF, precum și alte categorii de chirii (pubele, închirieri de utilaje, etc) în valoare de 47,51 mii lei,
- pe codul bugetar 20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii au fost cuprinse plățile reprezentând diferite taxe, roviniete auto, emitere autorizații gospodărire ape, etc. în valoare totală de 3.583,74 mii lei.

La capitolul Cheltuieli de capital, titlu 71, din suma totală prevăzută în buget de 311.120 mii lei s-au efectuat plăți în valoare totală de 260.926,70 mii lei, structurată pe următoarele categorii principale:

- La capitolul A - Obiective de investiții în continuare, valoarea achitată este de 250.596,34 mii lei,
- La capitolul B - Obiective noi de investiții, valoarea achitată este de 949,11 mii lei,
- La capitolul C - Alte cheltuieli, valoarea achitată este de 9.381,25 mii lei, din care: dotări independente (agregate pompare) în sumă de 1.509,31 mii lei, Cheltuieli pentru elaborarea SPF, SF și a altor studii. Reab. Infrastr. principale de irigații cf. Lege 269/2015 în valoare de 1.721,39 mii lei, Cheltuieli de expertiză, proiectare și execuție privind reparațiile capitale precum și alte categorii de lucrări de intervenție în suma de 6.150,55 mii lei.

III.2 ACTIVITATEA SERVICIULUI CONTABILITATE

Activitățile preponderente executate în cadrul Serviciului Contabilitate în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității, fiind vizate următoarele aspecte:

1. Realizează înregistrări contabile pentru obligațiile de plată și încasări pe fiecare categorie plată / încasare în parte, după natura și destinația lor;

2. Administrează conturilor de cheltuieli și efectuează înregistrări contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe baza de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;

3. Întocmește lunar note contabile, totalizând rulajele lunare debitoare și creditoare din fișele de cont, de la data constituirii până la stingerea lor, stabilește soldurile pentru toate conturile contabile, verifică operațiunile înscrise în aceste documente contabile, înregistrează informațiile în sistemul informatic Financiar-Contabilitate, editează bilanțe de verificare lunar, verifică concordanța soldurilor din fișele de cont cu cele din bilanțele de verificare și efectuează modificări pentru eventualele corecții;

4. Întocmește și depune trimestrial și anual dările de seamă către M.A.D.R., în termenele stabilite prin acte normative în vigoare;

5. Întocmește și depune lunar/trimestrial/anual situațiile solicitate în Forexbug, la Trezoreria sector 4 București;

6. Întocmește și depune dările de seamă lunar și trimestrial la Institutul de Statistică, în termenele stabilite prin adresele primite de la această instituție;

7. Centralizează de la filialele teritoriale subordonate, situațiile lunare privind plățile restante și le predă la M.A.D.R., în termenele prevăzute de lege;

8. Întocmește NDC - uri pentru operațiunile derulate prin Notele Contabile efectuate și le transmite filialelor teritoriale;

9. Verifică corectitudinea înregistrării operațiunilor din NDC-urile primite de la Unitatea Centrală, inclusiv egalitatea conturilor de decontare 658 și 779 în bilanța centralizată consolidată;

10. Salariații Serviciului Contabilitate participă în comisiile de inventariere, reevaluare, recepție, scoaterea din funcțiune și casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate în administrarea Unității Centrale, centralizează inventarierea filialelor teritoriale precum și acordarea de consultanță acestora;

11. Urmărește realizarea obligațiilor și a drepturilor înscrise în contractul colectiv de muncă pentru salariații din cadrul Serviciului Contabilitate;

12. În perioada de raportare salariații Serviciului Contabilitate au mai executat și alte sarcini de serviciu încredințate de șeful ierarhic superior sau de conducerea instituției;

13. Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor solicitate de conducerea unității, organelor de control;

14. Rezolvarea corespondenței specifice Serviciului Contabilitate.

IV. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRARE PATRIMONIU

În conformitate cu atribuțiile Serviciului Administrare Patrimoniului principalele activități care s-au desfășurat pe parcursul anului 2021 au constat în :

- s-au soluționat solicitări, s-au întocmit informări tematice, s-au transmis în termen și expediat răspunsuri la un număr de 70 adrese transmise de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, la 1260 de adrese transmise de către filialele teritoriale ale A.N.I.F. și la 226 adrese transmise de Consilii Județene, Primării și Consilii locale, Judecătorii și Cabinete de Avocatură șo persoane fizice;

- s-au transmis răspunsuri pe probleme de ordin tehnic în cadrul colaborărilor cu instituții ierarhic superioare către - Guvernul României la 2 adrese, Inspectoratul de Poliție 1 adresă, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor la 1 adresă, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice la 17 adrese, Ministerul Apărării Naționale la 1 adresă, Ministerul Mediului la 5 adrese, unor instituții colaboratoare/omoloage respectiv către I.N.S.S. la 1 adresă, Ministerul Transporturilor - Căpitănia Zonală Constanța - 1 adresă;

- s-au soluționat problemele identificate în teritoriu și s-au transmis operativ instrucțiuni și detalii tehnice prin răspunsuri și puncte de vedere la societăți comerciale și diverse firme în domeniu la 42 de adrese și solicitări;

- s-au transmis puncte de vedere și instrucțiuni din partea Serviciului Administrarea Patrimoniului pentru 38 de Note interne primite de la serviciile/birourile din cadrul centralei A.N.I.F., Note către Consiliul de Conducere - 4, proiecte Hotărâre de Guvern - 7, verificat Cărți Funciare - 5722, Cărți Funciare împreună cu ANAR - 20;

De asemenea în cadrul Serviciului Administrarea Patrimoniului s-au verificat și centralizat situații precum:

- inventarul suprafețelor amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare la sfârșitul anului 2020 ;

- inventarul lucrărilor și a infrastructurii de îmbunătățiri funciare inclusiv a stațiilor de pompare de irigații și desecare pe anul 2020 ;

- verificarea inventarierii bunurilor administrate de A.N.I.F. respectiv de către Filialele Teritoriale și de către Unitățile de Administrare, inclusiv Centrala ANIF pe anul 2020 precum și a documentațiilor de justificare și susținere necesare pentru aprobarea propunerilor de casare a mijloacelor fixe , precum și de declarare și reforma a materialelor și a obiectelor de inventar, propuneri ce au fost supuse aprobării MADR;

- verificarea situațiilor juridice ale unor bunuri imobile care fac obiectul unor proiecte de H.G. privind atestarea domeniului public al județelor, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor ;

- întocmirea și transmiterea documentației necesare în vederea elaborării Raportului de țară privind progresul înregistrat în îndeplinirea obiectivelor naționale de eficiență energetică a României, secțiunea clădiri;

- întocmirea documentației A.G.R 1 I.F. pe anul 2020 conform cerințelor I.N.S.S și transmiterea situațiilor centralizate la instituția mai sus menționată;

- întocmirea în colaborare cu serviciul juridic, a documentațiilor necesare pentru proiectele de acte normative în vederea aprobarii la M.A.D.R. la solicitarea conducerii A.N.I.F. și a filialelelor teritoriale dupa caz ;

- întocmirea documentației necesare pentru realizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile, proprietate privata a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii (formularul P4000), în conformitate cu prevederile ordinului nr. 668/2014;

- întocmirea în colaborare cu filialele teritoriale ale A.N.I.F. a documentației financiare necesară realizării unor lucrări de cadastrare și înscriere în cartea funciară a unor bunuri imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea A.N.I.F. ;

- pregătirea și verificarea documentațiilor necesare proiectelor de H.G. pentru transmiterea unor imobile din domeniul public al statului MADR - ANIF, în domeniul public al statului și în administrarea altor entități.

- pregătirea și verificarea documentațiilor necesare privind modificarea datelor de identificare și actualizarea valorilor de inventar ale unor bunuri imobile aflate în domeniul

public al statului și în administrarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea prevederilor unor acte normative din domeniul îmbunătățirilor funciare.

- s-au elaborat documentații/situații privind starea de funcționare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare din administrarea A.N.I.F. (irigații, desecări și combaterea eroziunii solului);

- participarea în cadrul grupurilor de lucru ministeriale pe diferite tematici la solicitarea conducerii M.A.D.R. și A.N.I.F., precum și la dezbateri tehnice în cadrul ședințelor C.T.E. - A.N.I.F. în vederea promovării de investiții noi, completări, modernizări și reabilitări ale celor existente ;

- participarea la dezbateri naționale și regionale în domeniu;

- participarea în comisiile de examinare a candidaților înscriși la examinările privind încadrarea pe posturile vacante din cadrul A.N.I.F.;

- studierea și analizarea DALI/SF și Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică) privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a SM 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații - din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014 - 2020 (PNDR) ;

- s-au executat și alte sarcini specifice domeniului administrării patrimoniului la solicitarea conducerii A.N.I.F.

V. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRATIV, MENTENANȚĂ, ARHIVĂ, PROTOCOL

Serviciul Administrativ, Mentenanță, Arhivă, Protocol a desfășurat în anul 2021, prin personalul încadrat, următoarele activități:

A. La nivelul sediului unității centrale a ANIF:

1. Continuarea procedurilor de achiziții de bunuri și servicii din sfera de activitate: arhivă, pază, dezapezire, mentenanță sediu, curățenie, mentenanță centrală termică.

2. Evidența, înregistrarea, repartizarea și circuitul documentelor:

- a asigurat activitatea de primire, înregistrare, repartizare și predare a corespondenței de la registratură către secretariat;

- a asigurat activitatea de primire, înregistrare, repartizare și predare a corespondenței de la secretariat către direcții;

- a verificat intrările și ieșirile de materiale și obiecte de inventar, confruntând cu documentele justificative ce stau la baza acestora;

3. Arhivarea documentelor pe suport de hârtie:

- a asigurat arhivarea conform legislației în vigoare a tuturor documentelor ce se predau de către toate compartimentele ANIF;

4. Întocmirea în programul informatic SIVECO notele de recepție și constatare diferențe și a bonurilor de consum.

5. Participarea la activitățile privind accesarea fondurilor europene pentru investiții în dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).

6. Asigurarea cu bunuri, consumabile și servicii, necesare bunei funcționări a sediului Centralei ANIF.

7. Verificarea lunară a intrărilor și ieșirilor de materiale și obiecte de inventar.

8. Participarea la activitățile privind accesarea fondurilor europene pentru investiții în dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).

B. La nivelul filialelor teritoriale de îmbunătățiri funciare ale ANIF:

1. Efectuarea demersurilor privind demararea procedurilor de achiziții de bunuri și servicii din sfera de activitate: produse igienico-sanitare, rechizite, lemne de foc, poștă, reviste, servicii de telefonie.

2. Avizarea machetelor de plăți după verificarea documentației aferente și predarea către Serviciul Financiar.

VI. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRARE PARC AUTO

În anul 2021, compartimentul administrare parc auto a desfășurat următoarele activități:

- a efectuat demararea procedurilor de achiziție pentru încheierea contractelor sau a contractelor subsecvente aferente acordurilor-cadru deja existente pentru: service auto, carburanți, RCA, roviniete, spalatorie auto;

- a asigurat buna funcționare a autoturismelor din cadrul ANIF-Unitatea Centrală prin identificarea problemelor tehnice, urmărirea și verificarea reparațiilor auto;

- a întocmit referate, a verificat și avizat devizele de reparații și facturile pentru lucrările de service auto pentru parcul auto al Unității Centrale ANIF și al Filialelor Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare/ Unităților de Administrare;

- a centralizat datele primite de la F.T și U.A ale ANIF, a întocmit referate de necesitate, a verificat și avizat facturile pentru carburanți auto și utilaje, spalatorie auto, anvelope auto, roviniete, RCA-uri;

- a emis foi de parcurs pentru șoferii auto, a întocmit documentația privind consumul de carburanți auto;

- a participat la activitățile privind accesarea fondurilor europene pentru investiții în dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);

- a efectuat, în urma facturilor primite centralizat, aferente contractelor încheiate, anexele cantitative și valorice pentru a fi încheiate NDC-uri prin Biroul Contabilitate.

Pentru anul 2022, Compartimentul Administrare Parc Auto are incluse următoarele principale activități:

- demararea procedurilor de achiziție pentru încheierea contractelor sau acordurilor-cadru pentru: service auto, carburanți auto și utilaje, RCA -uri, roviniete, spalatorie auto;

- demararea procedurilor de achizitie a anvelopelor auto pentru parcul auto al Unitatii Centrale ANIF și al Filialelor Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare/ Unitatilor de Administrare;
- centralizarea, urmarirea și verificarea situatiei rovinietelor pentru cele 257 autoturisme ale ANIF;
- centralizarea, urmarirea și verificarea situatiei RCA-urilor pentru cele 257 autoturisme și ale utilajelor care apartin ANIF;
- asigurarea în continuare a unei bune functionalitati pentru autoturismele din parcul Unitatii Centrale-ANIF;
- finalizarea procedurii de accesare a finantarii pentru programul Rabla 2022.

VII. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRARE GESTIONARE PROIECTE FEADR, RELGLEMENTARE A O.I.F. ȘI PROTECȚIE A MEDIULUI

Activitatea privind gestionarea fondurilor europene nerambursabile, prin Serviciul Gestionare Proiecte FEADR, ROIF și Protecția Mediului din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, s-a desfasurat conform Acordului de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiare a Submăsurii 4.3- "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) , Actului adițional nr.1 la Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 și respectarea prevederilor Legii Îmbunătățirilor Funciare nr.138/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea privind colaborarea solidar cu specialistii din cadrul filialelor teritoriale de îmbunătățiri funciare la coordonarea activității Organizațiilor de I. F. prin aplicarea legislației în vigoare, coordonarea procesului de predare a infrastructurii către Organizații pe baza de Proces Verbal după apariția Ordinului Ministrului Agriculturii de aprobare a transferului infrastructurii, aplicarea prevederilor legale în vigoare privind activitățile de protecția mediului și gestiunea deșeurilor la nivelul ANIF, prin Serviciul Gestionare Proiecte FEADR,ROIF și Protecția Mediului din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare s-a desfasurat conform legislației în vigoare.

1. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

- Stabilirea atribuțiilor din fisele posturilor membrilor echipei de proiect din cadrul ANIF -UC și FTIF conform Manualului de proceduri - versiunea 05 revizia 01, în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiare a Submăsurii 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmirea fișelor de post conform Acordului de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3- "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" -

componenta de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) cu modificările și completările ulterioare;

- Actualizarea Fișelor de nevoi pregătire profesională și a Planului anual de formare/perfecționare profesională a salariaților Serviciului Gestionare Proiecte FEADR, ROIF și PM cât și a membrilor echipei de proiect din PNDR 2014-2020 -submăsura 4.3-“Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta infrastructura de irigații, cu modificările și completările ulterioare;

- Elaborarea Manualului de proceduri - versiunea 05 revizia 01, și a Fluxului documentelor între ANIF și AFIR, privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM 4.3 - “Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) cu modificările și completările ulterioare;

- Urmărirea respectării Manualului de proceduri - versiunea 05 revizia 01, și a Fluxului documentelor între ANIF și AFIR, privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM 4.3 - “Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) cu modificările și completările ulterioare;

- Elaborarea Instrucțiunii nr.5 la Ordinul MADR nr.110/26.05.2021 pentru modificarea Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM 4.3 - “Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) cu modificările și completările ulterioare;

- Urmărirea respectării Instrucțiunii nr.5 la Ordinul MADR nr.110/26.05.2021 pentru modificarea Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM 4.3 - “Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) cu modificările și completările ulterioare;

- Elaborarea **Procedurii operaționale privind verificarea/monitorizarea pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr.14892/14859/20.10.2016** privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3- “Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020(PNDR) cu modificările și completările ulterioare - **versiunea 01 revizia 01.**

- Urmărirea respectării **Procedurii operaționale privind verificarea/monitorizarea pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr.14892/14859/20.10.2016** privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3- “Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta infrastructura de irigații - din

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020(PNDR) cu modificările și completările ulterioare - **versiunea 01 revizia 01.**

- Elaborarea Procedurii Operaționale privind evidența lunară a activităților desfășurate de către personalul din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare și unităților subordonate care desfășoară activități - suport pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile europene și/sau pentru sistemul de management și control al fondurilor europene Ediția 1 și Revizia 3;

- Urmărirea respectării Procedurii Operaționale privind evidența lunară a activităților desfășurate de către personalul din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare și unităților subordonate care desfășoară activități - suport pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile europene și/sau pentru sistemul de management și control al fondurilor europene Ediția 1 - Revizia 3;

- - Elaborarea Procedurii de sistem privind anti - mita la nivel ANIF, care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției - ediția I revizia 0;

- Urmărirea respectării Deciziei privind Constituirea echipelor de proiect (specialiști) și echipelor de proiect - persoane desemnate din cadrul Unității Centrale a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare din cadrul Unității Centrale a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, în vederea realizării atribuțiilor delegate pentru sM 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);

- Respectarea Deciziei nr.358/16.07.2021 privind actualizarea echipei de lucru cu privire la verificarea/monitorizarea și îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Procedura Operațională versiunea 01 revizia 01 - verificarea/monitorizarea pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr.14892/14859/20.10.2016 privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3- "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020(PNDR) cu modificările și completările ulterioare;

- Participare la acțiunea de verificare/monitorizare corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr. 14859/20.10.2016 privind verificările specific necesare în implementarea tehnică și financiară a sM4.3- componenta infrastructura de irigații din cadrul PNDR 2014-2020 în cadrul Filialelor Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare;

- Furnizarea tuturor informațiilor necesare și asigurarea prezenței personalului necesar pentru buna desfășurare a misiunilor de audit ale AFIR/CCR/ECA. În vederea bunei desfășurări a misiunilor de audit și control, ANIF va pune la dispoziția Direcției Audit Intern și Direcției Control și Antifraudă din cadrul AFIR toate documentele și informațiile solicitate, la termenele stabilite de AFIR până la care trebuie prezentate acestea.

- Înregistrarea, verificarea, întocmirea și transmiterea documentelor/documentațiilor tehnice privind Avizarea în CTE ANIF a proiectelor tehnice de execuție, modificărilor proiectelor tehnice de execuție și a lucrărilor suplimentare privind submăsura 4.3 - componenta infrastructura de irigații;

- Înregistrarea, verificarea și transmiterea documentelor/documentațiilor tehnice privind Avizarea în CTE ANIF a proiectelor tehnice de execuție, modificărilor proiectelor

tehnice de execuție și a lucrărilor suplimentare privind submăsura 4.3 - componenta infrastructura de irigații;

- Urmărirea respectării fluxului documentelor între ANIF și AFIR, privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a SM 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) cu modificările și completările ulterioare;

- Întocmirea situațiilor centralizatoare, privind avizarea conformității PTh cu SF/DALI, avizarea modificărilor proiectelor tehnice, avizarea lucrărilor suplimentare, stadiul proiectelor eligibile în sesiunile 2017- 2020;

- Corespondență cu FTIF, transmiterea tuturor datelor solicitate referitoare la submăsura 4.3 "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);

- În anul 2021 au fost declanșate misiuni de audit din partea Curții de Conturi a României - Autoritatea de Audit, în cadrul FTIF după cum urmează:

- FTIF IALOMIȚA
- FTIF TELEORMAN
- FTIF ARAD
- FTIF DOLJ
- FTIF NEAMȚ

- Participarea în grupurile de lucru formate din reprezentanți ai MADR, ANIF, AFIR și AM PNDR având ca obiect negocierea cu Comisia Europeană a prevederilor PNDR 2014-2020 în cadrul fișei sub-măsurii 4.3 "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" unde s-a prevăzut că: România va realiza un studiu (sau va identifica o alternativă corespunzătoare) după 3 ani de la aprobarea programului pentru a identifica date relevante precum și cartografierea suprafețelor irigate la nivel de NUTS2 care vor sta la baza viitorului proces de fine tuning al M13, realizându-se astfel legătura cu infrastructura de irigații modernizată prin M04. Acest studiu va evalua și monitoriza potențialul global și impactul actual al infrastructurii de irigații sprijinite prin FEADR asupra corpurilor de apă ce servesc drept sursă pentru irigații;

- Participarea în grupul de lucru privind definitivarea Planului Național Strategic pentru PAC 2023 - 2027;

- Participare la identificarea intervențiilor la nivel PNS 2023 - 2027;

- Identificarea amenajărilor locale în vederea identificării măsurilor din cadrul PNS 2023 - 2027;

- Participare la reuniunile SGL 1.3 Intervenții în domeniul agricol - finanțate din Pilonul II PAC (măsurile de investiții și alte intervenții în domeniul agricol);

- Verificarea documentațiilor aferente în vederea aprobării și semnării de către conducerea A.N.I.F. a referatelor tehnice privind oportunitatea avizării înființării Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare și a Federațiilor Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare;

- Urmărirea conformității elaborării referatelor tehnice și a Anexelor cu Datele de identificare a bunurilor aflate în administrarea ANIF ce se vor transmite în proprietatea Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare cu legislația în vigoare ;

- Verificarea documentațiilor aferente în vederea semnării de către conducerea A.N.I.F. a Anexelor cu Datele de identificare a bunurilor aflate în administrarea ANIF ce se vor transmite în proprietatea Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu legislația în vigoare ;

- Verificarea documentațiilor aferente, în vederea semnării de către conducerea A.N.I.F., a Protocoalelor de predare - preluare a unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea ANIF, în proprietatea OUI-urilor, legal constituite a infrastructurii de îmbunătățiri funciare în condițiile legii;

- Înaintarea spre semnare de către conducerea ANIF a Protocoalelor de predare - preluare a unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea ANIF, în proprietatea OUI-urilor și întocmirea notelor către Consiliul de Conducere al ANIF privind avizarea Protocoalelor de predare - preluare;

- Transmiterea Protocoalelor de predare - preluare a unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea ANIF, în proprietatea OUI-urilor la MADR în vederea aprobării acestora prin Ordin al ministrului;

- Verificarea documentațiilor aferente în vederea aprobării și semnării de către conducerea A.N.I.F. a Protocoalelor pentru retragerea dreptului de proprietate /folosință gratuită constituit în favoarea OUI/ Federației asupra unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat/public al statului, aflată în administrarea ANIF (ORDIN nr. 261 din 27.07.2017 pentru aprobarea procedurii de predare către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare a infrastructurii de îmbunătățiri funciare și a terenurilor aferente acestuia, primite în folosință gratuită sau în proprietatea organizațiilor de îmbunătățiri funciare sau a federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare);

- Au fost înaintate și propuse spre avizare Consiliului de Conducere al ANIF Anexele cu datele de identificare ale bunurilor aflate în domeniul privat al statului și în administrarea A.N.I.F., care se transmit în proprietatea Organizațiilor Utilizatorilor de Apă pentru Irigații, precum și Protocoalele de predare - preluare a unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea ANIF, în proprietatea OUI-urilor , acestea vor fi transmise la MADR pentru emitere Ordin al ministrului;

- Evaluarea din punct de vedere al conformării cu cerințele legale privind stadiul obținerii avizelor și autorizațiilor de gospodăria apelor, de mediu și gestiunea deșeurilor;

- S-au întocmit referate pentru obținerea autorizațiilor de mediu pentru amenajările de îmbunătățiri funciare.

VIII. ACTIVITATEA SERVICIULUI RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane se află în subordinea directă a directorului general, este condus de un Șef Serviciu care are în subordine 6 posturi de execuție și asigură gestiunea curentă a resursei umane din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

La nivelul filialelor teritoriale de îmbunătățiri funciare, managementul personalului funcționează în următoarele forme de organizare: Birou Resurse Umane/Compartiment Resurse Umane - pentru filialele teritoriale de îmbunătățiri funciare și unitățile de administrare - sau, acolo unde nu este organizat Birou Resurse Umane/Compartiment Resurse

Umane, este desemnată o persoană responsabilă de gestionarea problemelor de resurse umane.

Serviciul Resurse Umane a contribuit pe parcursul anului 2021 la crearea unui climat cât mai favorabil pentru desfășurarea activităților Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

Pe parcursul anului 2021 au fost modificate statele de funcții și structurile organizatorice ale filialelor teritoriale de îmbunătățiri funciare, unităților de administrare și unității centrale ale ANIF, pentru a asigura funcționarea în bune condiții a activității, cu consultarea sindicatului. Acestea au fost aprobate de Consiliul de Conducere al ANIF, după care au fost înaintate către MADR în vederea emiterii Ordinului de aprobare, după cum urmează:

ORDINUL M.A.D.R. NR / DATA	VALABIL	
	DE LA	LA
793/ R / 04.03.2021	04.03.2021	10.08.2021
1907 / R / 10.08.2021	11.08.2021	31.12.2021

În anul 2021, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare a primit de la ordonatorul de credite - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - aprobare pentru organizarea concursurilor de ocupare a unui număr de 506 posturi vacante / 46 posturi temporar vacante, din care 40 posturi vacante / 9 posturi temporar vacante în cadrul unității centrale.

După obținerea aprobării s-au organizat concursuri de recrutare personal. Procedura de desfășurare a concursurilor a fost monitorizată de Serviciul Resurse Umane din cadrul unității centrale, toți salariații ANIF cu atribuții în gestionarea resurselor umane asigurând secretariatul comisiilor de concurs, respectiv comisiilor de soluționare a contestațiilor.

Întreaga structură de resurse umane din cadrul Agenției a asigurat secretariatul desfășurării concursurilor de recrutare de personal organizate în anul 2021, cu respectarea prevederilor H.G. nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În octombrie 2021 s-a completat și s-a transmis către ANAF formularul L153 privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice - formular aferent procedurii de transmitere a datelor în registrul public, conform Ordinului MMFPSPV nr. 2169/2018.

Formularul L153 a fost completat la nivel de județ și a fost transmis către ANAF de către Serviciul Resurse Umane din unitatea centrală a ANIF.

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului sunt cele de gestionare a dosarelor salariaților (lucrări specifice privind evidența și administrarea salariaților, managementul resurselor umane, conform legislației în vigoare), întocmirea și transmiterea situațiilor interne sau cerute de alte instituții, în termenele specifice, urmărirea și verificarea numărului de posturi ocupate/vacante/temporar vacante, situația personalului detașat în cadrul ANIF, întocmirea deciziilor emise de către directorul general al agenției, precum și întocmirea și eliberarea la cerere și în condițiile stabilite de lege a unor documente care

atestă vechimea în muncă și modificările aduse la contractul individual de muncă al salariațului.

Serviciul Resurse Umane a întocmit Planul de formare profesională la nivelul ANIF, în urma propunerilor primite de la conducătorii compartimentelor din cadrul unității centrale și de la nivelul filialelor de îmbunătățiri funciare. Propunerile au fost centralizate și forma finală a fost înaintată reprezentanților sindicatului spre consultare, conducerii ANIF spre avizare și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale spre aprobare.

De asemenea, salariații din cadrul structurilor de resurse umane au făcut parte din diferite comisii, constituite în baza deciziilor conducerii ANIF, conform legislației în vigoare.

De asemenea, pe parcursul anului 2021 au existat situații de cercetare disciplinară în cadrul agenției, personalul serviciului asigurând secretariatul comisiilor.

Salariații Agenției care au îndeplinit condițiile necesare promovării în funcție au participat la examenele de promovare organizate. Serviciul Resurse Umane a elaborat în acest sens PS privind promovarea personalului contractual din cadrul ANIF.

În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției, au fost întocmite/revizuite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine (salariați din unitatea centrală și conducerile filialelor teritoriale de IF ale ANIF).

S-a efectuat actualizarea permanentă a Registrului de Evidență a Salariaților (REVISAL), care presupune introducerea, completarea, modificarea datelor salariaților ANIF.

Au fost înregistrate/completate/eliberate:

- foi colective de prezență;
- cereri ale salariaților: de concedii de odihnă, concedii fără plată, recuperări, rechemări, adeverințe din care să reiasă vechimea în muncă, adeverințe care atestă calitatea de angajat în cadrul Agenției.

- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege, în urma încetării raporturilor de muncă/serviciu.

Lunar, s-au întocmit ștatele de funcții și de personal, foile colective de prezență, ștatele de plată fiind transmise ulterior Serviciului Financiar din unitatea centrală pentru calculul salariului net.

S-a solicitat structurilor din unitatea centrală și s-a centralizat programarea efectuării concediilor de odihnă pentru anul 2021.

În anul 2021 au fost redactate, emise și distribuite un număr de 746 decizii, în baza referatelor întocmite de conducătorii structurilor din unitatea centrală și aprobate de către directorul general al ANIF.

A fost actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționarea a ANIF și s-a afisat pe site-ul ANIF.

Un consilier IA din cadrul Serviciului Resurse Umane este funcționar de securitate pe probleme de securitate personal în cadrul Structurii de Securitate din unitatea centrală a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare. (numit prin decizia ANIF nr. 438 din 06.09.2016).

În anul 2021, Serviciul Resurse Umane a desfășurat și următoarele activități:

- au fost completate și transmise formularele statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale, privind salarizarea, numărul de salariați și categoriile de personal, solicitate de către Institutul Național de Statistică;
- au fost întocmite răspunsuri la diverse petiții, repartizate serviciului de către directorul general al ANIF.

- au fost întocmite răspunsuri față de sesizările primite și raportări către ordonatorul principal de credite, MADR.

IX. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

În anul 2021 activitatea compartimentului de control financiar preventiv propriu a constat în verificarea și avizarea tuturor documentelor prezentate la viză, de către serviciile, birourile, compartimentele ANIF, înainte ca acestea să devină acte juridice și să angajeze bugetul sau patrimoniul instituției sau al statului.

Fac obiectul controlului financiar preventiv propriu:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare;
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- angajamente legale din care rezultă direct sau indirect obligații de plată;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- concesiunea, închirierea, transmiterea, vânzarea și schimbul de bunuri aparținând domeniului public al statului sau ANIF;
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin dispoziția directorului general al ANIF (angajamente bugetare provizorii, propuneri de angajare a cheltuielilor bugetare provizorii cf listei la ob de investitii).

Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu au capacitate de implementare, rezolvă eficient și responsabil toate sarcinile și obiectivele atribuite, au capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, au creativitate și spirit de inițiativă, au capacitate de planificare și organizare a timpului de lucru, au capacitatea de a lucra independent sau în echipă și au capacitatea de a gestiona eficient resursele alocate.

În cadrul compartimentului, conform legislației în vigoare, persoanele desemnate pentru această activitate, au verificat existența documentelor justificative care au atestat livrarea de bunuri, prestarea de servicii sau executarea de lucrări de investiții și de I+R, curente sau în curs de execuție, pentru toate operațiunile care au implicat bugetul aprobat, cu rectificările aferente.

S-a verificat existența situațiilor de lucrări și a devizelor de cheltuieli la obiectivele de investiții și de întreținere și reparații curente, care să corespundă valoric cu situațiile de plată precum și existența proceselor verbale de recepție finală, semnate de comisia de recepție și de dirigințele de șantier.

Au fost verificate toate documentele justificative prezentate la viză atât din punct de vedere al formei și conținutului cât și din punct de vedere al certificării în privința realității și regularității de către persoanele desemnate prin decizia internă a directorului general sau a directorilor filialelor teritoriale, aparținând ANIF.

S-a verificat existența sigiliului Bun de Plată și semnătura celor desemnați, pentru suma înscrisă pe documentul justificativ prezentat, dacă operațiunile au fost corect încadrate în limitele și destinația creditelor bugetare, dacă plata se face în termenul stabilit prin angajamentul legal (contract), dacă datele de identificare ale beneficiarului sumei sunt aceleași cu cele înscrise pe documentul justificativ - (factura, comandă, contract), dacă suma de pe documentul justificativ se regăsește și pe ordonanțarea de plată și dacă produsele

achizitionate direct de unitatea centrală, filialele și unitățile de administrare din subordinea acestora au note de intrare-receptie pentru astfel de produse.

S-a verificat, prin parcurgerea listelor de verificare toate elementele existente, în așa fel încât să fie îndeplinite sub toate aspectele principiile și regulile procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile.

A fost completat zilnic și cronologic registrul privind operațiunile prezentate la viză, de către fiecare persoană desemnată, conform acordurilor de numire emise de forul ierarhic superior, MADR.

S-a acordat viză, prin aplicarea sigiliului și a semnăturii personale, pe un număr total de **8.156** documente cu o valoare totală de **3.638.311.624,00 lei** după cum urmează:

- Cristea Teodora = **3.650** poziții cu o valoare de **3.003.384.066,46 lei**
- Jianu Claudia Valentina = **2.655** poziții cu o valoare de **273.945.380,45 lei**
- Zeldea Camelia Monica = **1.851** poziții cu o valoare de **360.982.177,14 lei**

Au fost centralizate și codificate operațiunile din registrele întocmite de persoanele desemnate din cadrul filialelor teritoriale, în limita competențelor primite.

A fost întocmit și depus trimestrial prin programul informatic agreat de forul ierarhic superior MADR atât electronic cât și letric, raportul privind activitatea de control financiar preventiv propriu, la termenele scadente.

A fost actualizată atât din punct de vedere al legislației cât și ca structură organizatorică, procedura operațională specifică compartimentului.

Au fost analizate și verificate în cadrul echipei de lucru Proiecte Tehnice (PTh) și Documentații de Avizare a Lucrarilor de Intervenție (DALI) primite prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).

S-a participat la întâlnirile echipei de lucru ori de câte ori s-a solicitat acest fapt pentru problemele apărute în gestionarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, pentru rezolvarea eficientă în timpul derulării acestei activități în vederea atingerii obiectivelor stabilite.

Au fost verificate și completate fișe administrative și puncte de vedere pentru conformitatea Proiectelor Tehnice de Execuție cu prevederile legale aplicabile activității, Submăsura 4.3- Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componentă infrastructura de irigații din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) precum și formularele F1-F6 cu privire la corectitudinea completării, cf. prevederilor legale.

S-a participat la arhivarea fizică a Proiectelor Tehnice (PTh) și Documentațiilor de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru perioada 2014 - 2020.

Au fost întocmite note interne de colaborare și răspunsuri la acestea, către serviciile, birourile, compartimentele din cadrul Unității Centrale, Filialelor Teritoriale și Unităților de Administrare din cadrul ANIF.

În anul 2021, activitatea compartimentului control financiar preventiv propriu nu a avut deficiențe sau abateri de la prevederile legale aplicabile, care sa fie specificate în rapoartele de control ale echipei de audit public intern sau extern.

X. ACTIVITATEA BIROULUI AUDIT PUBLIC INTERN

În cursul anului 2021, printr-o abordare sistematică și metodică, Biroul Audit Public Intern a desfășurat o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, realizând totodată îndeplinirea atribuțiilor delegate pentru submasura 4.3. în calitate de membri ai echipei pentru proiectele vizând Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).

Prin prisma profesiei, salariații Biroului Audit Public Intern au evaluat și îmbunătățit eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare, entitatea publică fiind ajutată prin auditorii ANIF să își îndeplinească obiectivele.

Astfel, activitatea s-a desfășurat în cursul anului 2021, conform Planului Anual de audit public intern aprobat de către conducerea ANIF, înregistrat sub nr. 23739/08.12.2020, în conformitate cu Legea 672/2002, HG 1086/2013 fiind structurată în trei secțiuni:

- Secțiunea I- misiuni de asigurare
- Secțiunea II-misiuni de consiliere
- Secțiunea III- alte activități

Activitatea de audit, desfășurată în cursul anului 2021, respectiv plusvaloarea, domeniile auditate, tipologia și natura misiunilor, s-a detaliat astfel:

Misiuni de audit de asigurare finalizate cu Rapoarte de audit analizate și avizate de conducerea ANIF, structurate în :

- ✓ Auditul privind Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în cadrul Filialelor teritoriale de IF Suceava și Bistrița Năsăud finalizată cu 16 recomandări, din care toate recomandările implementate în termen, conform raportărilor entităților auditate;
- ✓ Auditul privind Administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, finalizată cu 17 recomandări, din care toate recomandările implementate în termen, conform raportărilor entităților auditate;
- ✓ Auditul privind Activitatea desfășurată de personalul desemnat S.S.M., P.S.I. în cadrul Filialelor teritoriale de IF Neamț și Botoșani, încheiată cu 9 recomandări, din care 5 recomandări implementate, două recomandări parțial implementate și două neimplementate cu termen 31.01.2022, conform raportărilor entităților auditate;
- ✓ Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021 la Filialele teritoriale de IF Timis și Arad, soldată cu 10 (zece) recomandări, din care 10 recomandări implementate, conform raportărilor entităților auditate;
- ✓ Sisteme de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme, verificarea implementării recomandărilor, la centrala ANIF și Filialele teritoriale, misiune ce a constat practic în verificarea gradului de implementare a recomandărilor formulate de auditori în anul 2020 la Filialele Teritoriale ALBA, BRASOV, CONSTANTA, COVASNA, HARGHITA, HUNEDOARA, IALOMITA, OLT, SIBIU, TULCEA, VASLUI și la DIRECTIA ECONOMICA, toate cele 6 (sase) recomandari fiind implementate conform raportărilor entităților auditate;
- ✓ Evaluarea sistemului de control intern managerial la Filialele teritoriale de IF Prahova și Giurgiu, soldată cu 14 (zece) recomandări în Proiectul de Raport ce urmează a fi supus aprobării conducerii ANIF.

- ✓ Misiunea de consiliere a constat în Consiliere privind implementarea Sistemului de Control Intern Managerial, la Filialele Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Argeș și Ilfov, fără ca auditorii interni să își asume responsabilități manageriale, așa încât pentru constatările și problemele identificate s-au formulat de către auditori, propuneri de soluții în Proiectul de Raport ce urmează a fi supus aprobării conducerii ANIF.

In concluzie, în cadrul misiunilor de asigurare, au fost formulate în total un număr de 72 de recomandări, din care au fost implementate până la această dată 54 de recomandări.

Indicii de performanță în domeniul activității de audit public intern sunt următorii:

- Îmbunătățirea asigurărilor oferite managementului superior cu privire la funcționarea sistemului de management și control
- Îmbunătățirea activității de consiliere
- Creșterea calității activității de audit intern.

Activitățile principale derulate au fost:

- Planificare strategică și anuală;
- Derularea de misiuni de asigurare planificate;
- Derularea misiunilor de consiliere formalizate;

Din punctul de vedere al gradului de îndeplinire a obiectivelor B.A.P.I. pentru anul 2021, conform indicatorilor de performanță stabiliți situația se prezintă astfel:

Obiectiv 1 Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control		
Indicator	Valoare	Observatii
Gradul de realizare a Planului anual de audit	100%	Pe parcursul anului 2021 au fost derulate toate misiunile de asigurare prevăzute în planul anual.
Gradul de implementare a recomandărilor din rapoartele de audit, raportat la calendarul implementării recomandărilor.	100%	Au fost implementate 54 de recomandări din totalul celor 72. Cele 18 recomandări neimplementate au termen de realizare ulterior datei de raportare.
Obiectiv 2 Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control		
Gradul de realizare a Planului anual de audit	100%	Pe parcursul anului 2021, a fost derulată o misiune de consiliere în baza Ordinului de serviciu ce a vizat consilierea privind activitățile ANIF.
Gradul de implementare a recomandărilor din rapoartele de audit, raportat la termenul de	100%	Misiunea de consiliere, intervenția la fața locului, ce a vizat activitatea de Consiliere privind

finalizare a misiunii consiliere.		implementarea SCIM s-a definitivat cu propuneri de solutii, cu termen scadent 31.03.2022.
Obiectiv 3 Furnizarea de asigurari structurii ierarhice superioare (MADR) asupra conformitatii activitatii desfasurate de B.A.P.I.		
Gradul de realizare a Planului anual de audit.	100%	Pe parcursul anului 2021 au fost derulate toate misiunile de asigurare prevazute in planul anual
Gradul de implementare a recomandarilor din rapoartele de audit, raportat la calendarul implementarii recomandarilor.	100%	Au fost implementate in termen toate recomandarile și propunerile de solutii.
Gradul de implementare in termen a actiunilor prevazute in programul de asigurare și imbunatatire a calitatii și obtinerea efectelor scontate	100%	Actiunile prevazute in programul de asigurare și imbunatatire a calitatii au fost realizate in termen și au fost obtinute efectele scontate.

În cadrul A.N.I.F, contribuția auditorilor la adăugarea de valoare, a constat în asigurarea conducerii ANIF în baza esanțioanelor, cu privire la funcționarea Sistemelor privind Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor, Sistemului de Sanatate și Securitate în Munca, Prevenirea și Stingerea Incendiilor, Sistemului privind Administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unitatilor administrativ teritoriale, Sistemelor de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme, privind Strategia Națională Anticorupție, Evaluarea Sistemului de Control Intern Managerial și Verificarea Implementării Recomandarilor și Rapoartele de audit, precum și în consilierea salariatilor ANIF privind activitatea de evaluare a Sistemului de Control Intern Managerial.

Planul de audit pentru anul 2021 a fost realizat în proporție de 100% , asigurându-se un nivel ridicat de calitate al activităților derulate la nivelul Biroului alături de atribuțiile suplimentare delegate pentru submasura 4.3. - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații -din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).

Rapoartele întocmite de către Biroul Audit Public Intern au vizat activitățile obligatorii prevăzute în Legea 672/2002 republicată cât și misiunea de consiliere, de verificare a implementării recomandarilor formulate în rapoartele de audit, principalele obiective ale misiunilor de audit fiind următoarele:

1. Procedurile, funcțiile implicate și documentele privind executia cheltuielilor care se efectueaza din fonduri publice;
2. Angajarea cheltuielilor;

- 3.Lichidarea cheltuielilor;
- 4.Ordonantarea cheltuielilor;
- 5.Plata cheltuielilor.
- 6.Inregistrarea și evidentierea tuturor bunurilor;
- 7.Inventarierea patrimoniului;
- 8.Valorificarea inventarierii;
- 9.Completarea Registrului Inventar;
10. Organizarea activitatii de asigurare a sanatatii și securitatii in munca;
11. Instruirea angajatilor in domeniul securitatii și sanatatii in munca;
12. Evaluarea riscurilor de accidentare și imbolnavire profesionala, evidenta, zonarea, echipamentelor de munca;
13. Organizarea prevenirii și stingerii incendiilor și documentele aferente;
14. Activitatea de instruire și de informare in domeniul situatiilor de urgenta;
- 15.Evaluarea stadiului de implementare a SCI/M.
16. Evaluarea modului de implementare a următoarelor măsuri de prevenire a corupției, prevăzute în Anexa 3 la HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020: Conflicte de interese,Incompatibilitati, Interdictii dupa incheierea angajarii in institutiile publice(pantouflage);
17. Organizarea SCI/M;
- 18.Mediul de control;
- 19.Performante și managementul riscului;
- 20.Activitati de control;
- 21.Informarea și comunicarea;
- 22.Evaluare și audit;
- 23.Verificarea implementarii recomandarilor

De asemenea, în cursul anului 2021, a fost întocmit, aprobat de către conducerea A.N.I.F și înaintat M.A.D.R., Raportul anual pentru anul 2020 și Planul anual/multianual pentru anul 2022 și respectiv 2022-2024.

XI. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI RELAȚII PUBLICE

Compartimentul Relații Publice a fost înființat prin Ordinul MADR nr. 2493/R/ 12.08.2020, aflându-se în subordinea directă a Directorului General, punând în aplicare și respectând deciziile și dispozițiile conducerii Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare (ANIF). Începând cu luna iunie 2021, în cadrul Compartimentului Relații Publice își desfășoară activitatea trei angajați, cea de a treia persoană ocupându-se cu activități de secretariat și consiliere pentru directorul general al instituției. Celelalte două persoane sunt responsabile cu aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și, începând din luna mai 2021, și cu aplicarea OG 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Compartimentul Relații Publice a colaborat cu membrii conducerii ANIF și direcțiile de specialitate, pentru asigurarea informării reprezentanților mass-media și a cetățenilor privind

activitatea ANIF. Au fost primite și soluționate solicitări de presă potrivit Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, petiții din partea cetățenilor, înregistrate în baza Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, și solicitări de la Biroul de Presă al Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale în vederea întocmirii de răspunsuri pentru solicitări de presă venite prin intermediul acestuia cu privire la activitatea ANIF, informații pentru prezentări/întâlniri/deplasări necesare ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. S-a răspuns la întrebări și interpelări venite din partea Parlamentului și au fost respectate termenele legale pentru întocmirea răspunsului.

Solicitările de presă, departajate pe domenii de interes, au vizat: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli), modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, acte normative și reglementări, activitatea liderilor de instituție.

Zilnic, s-a urmărit dispersia informațiilor comunicate în mass-media, prin accesarea principalelor site-uri de știri, locale și naționale, și au fost semnalate conducerii ANIF informațiile preluate tendențios, informațiile care vizează activitatea ANIF sau informații care ar putea reprezenta interes pentru instituție. Personalul Compartimentului Relații Publice s-a preocupat de imaginea publică a instituției și a conducerii acesteia, dar și de construirea și susținerea unei imagini favorabile pentru aceștia.

Compartimentul Relații Publice a colaborat cu Serviciul de Presă MADR și Cabinetele Secretarilor de Stat în vederea asigurării strategiei comune de comunicare, atunci când au fost subiecte care au vizat activitatea ANIF.

Totodată, Compartimentul Relații Publice a participat la administrarea editorială a paginii oficiale de internet a Agenției (www.anif.ro), publicarea informațiilor și a documentelor de interes public, actualizarea permanentă a secțiunilor specifice, pe baza datelor furnizate de direcțiile, serviciile și compartimentele de specialitate. S-au actualizat următoarele rubrici pe site-ul instituției: Jurnalul de decizii privind COVID, Agenda conducerii, situația campaniei de irigații în anul 2021, situația contractării irigațiilor, **stadiul Programului Național de Reabilitare a Infrastructurii principale de irigații, Buget și Bilanțuri, în colaborare cu Direcțiile de specialitate și conducerea ANIF. Personalul Compartimentului s-a ocupat de publicarea unor seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege.**

De asemenea, s-a elaborat și urmărit, în toată această perioadă, respectarea ghidului de identitate vizuală și a normelor de întocmire a documentelor oficiale la nivelul ANIF.

A fost asigurată comunicarea cu structurile regionale și județene ale Agenției privind informarea mediatică și au fost soluționate solicitări venite către Filialele Teritoriale din partea presei locale. De asemenea, s-au întocmit note de colaborare cu Filialele în vederea soluționării petițiilor/solicitărilor de presă venite la Unitatea Centrală.

Compartimentul de Relații Publice a colaborat cu membrii conducerii ANIF și direcțiile de specialitate pentru remiterea de comunicate de presă, informări de presă și s-a asigurat de difuzarea acestora prin utilizarea mijloacelor social-media.

Personalul Compartimentului s-a asigurat de informarea publicului țintă prin canalele de comunicare online ale Agenției (pagina de Facebook, pagina web etc), menținând o activitate permanentă în cadrul acestora, răspunzând inclusiv la întrebările/solicitările venite pe paginile rețelelor de socializare ale instituției.

S-a păstrat legătura cu firmele organizatoare de evenimente online pentru a asigura participarea la membrilor conducerii la acestea.

Compartimentul Relații Publice s-a ocupat, la solicitarea jurnaliștilor, de acordarea de interviuri cu membrii conducerii ANIF, în termenele și pe teme stabilite de comun acord.

S-a menținut și actualizat Jurnalul de decizii privind Covid și au fost centralizate zilnic persoanele diagnosticate cu COVID-19 sau aflate în izolare. În acest sens, a fost realizat un buletin informativ, care a fost publicat pe site-ul oficial al instituției și transmis și către MADR.

S-a lucrat la actualizarea și întocmirea de documente care vizează activitatea acestuia, precum Regulament de Organizare și Funcționare, Fișe de post, Registrul Riscurilor, Procedură operațională privind soluționarea petițiilor. Având în vedere cele două concursuri organizate pentru ocuparea celor două posturi vacante la nivelul Compartimentului Relații Publice, personalul deja angajat s-a ocupat, împreună cu Serviciul Resurse Umane și membrii comisiilor de concurs de desfășurarea acestora.

Cel de-al treilea post, ocupat începând cu luna iunie 2021, presupune îndeplinirea sarcinilor de secretariat pentru Directorul General al ANIF, de primirea și înaintarea către Directorului General a tuturor documentelor transmise instituției de către structurile din cadrul ANIF spre semnare, avizare, aprobare, precum și pe cele depuse de către alte persoane fizice, juridice sau instituții prin intermediul registraturii. A fost ținută evidența audiențelor, s-a colaborat cu direcțiile și serviciile/birourile/compartimentele din cadrul ANIF în vederea organizării eficiente a activității Directorului General. De asemenea, personalul Compartimentului s-a ocupat agenda de lucru a Directorului General, s-au monitorizat acțiunile dispuse de Directorul General și s-a urmărit realizarea tuturor sarcinilor dispuse.

Având în vedere că cele trei persoane din cadrul Compartimentului sunt persoane desemnate, respectiv membru în echipa de specialiști privind submăsura 4.3- Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul National de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR), au fost desfășurate activități specifice pentru realizarea atribuțiilor care fac obiectul delegării conform Acordului de Delegare nr.14859/19.10.2016 privind implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3.

Salariații din cadrul Compartimentului Relații Publice au îndeplinit sarcinile și atribuțiile în conformitate cu Fișele de Post și Regulamentul privind sarcinile și atribuțiile compartimentelor funcționale ale unității centrale, filialelor teritoriale și unităților de administrare ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

XII. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC ȘI CONSTENCIOS ADMINISTRATIV

Activitatea juridică din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare este organizată la nivel de Serviciu, acesta fiind constituit la nivelul Unității Centrale dintr-un număr total de 26 consilieri, din care 18 consilieri juridici își desfășoară activitatea la nivelul filialelor teritoriale ale Agenției. Menționăm că din cei 26 de consilieri juridici, două posturi sunt vacante, respectiv postul de consilier juridic de la FTIF Satu Mare și de la FTIF Brașov.

Serviciul Juridic și Contencios Administrativ își desfășoară activitatea în baza prevederilor legale, precum și a atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și

Funcționare al ANIF aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 615/2014 și al ROF aprobat prin decizia Directorului General.

Activitatea consilierilor juridici din cadrul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ al Agenției este de o complexitate deosebită, care se concretizează prin:

- formularea cererilor de chemare în judecată pentru cauzele în care Agenția trebuie să introducă acțiuni judiciare în apărarea intereselor patrimoniale sau nepatrimoniale ale instituției; întocmește toate actele procedurale necesare apărării intereselor Agenției sau ale Statului, în vederea prezentării în fața instanțelor judecătorești și a celorlalte organe cu atribuții jurisdicționale; informează direcțiile interesate în legătură cu conținutul hotărârilor judecătorești definitive;
- reprezentarea intereselor Agenției în fața instanțelor de judecată și a altor organe cu atribuții jurisdicționale, inclusiv în toate litigiile în care Agenția este parte;
- întocmirea și ținerea evidenței litigiilor în care Agenția este parte, precum și a debitelor transmise spre executare silită;
- formularea notelor și punctelor de vedere din prisma considerentelor hotărârilor judecătorești pronunțate în litigiile în care s-a asigurat reprezentarea și formularea apărărilor de către consilierii juridici ai ANIF;
- acordarea de consultanță și asistență juridică specializată structurilor organizatorice din cadrul Agenției și întocmirea de puncte de vedere de specialitate;
- asigurarea controlului de legalitate, respectiv avizarea deciziile directorului general, în vederea respectării legislației în vigoare;
- asigurarea controlului de legalitate, respectiv avizarea din punct de vedere al respectării legislației în vigoare, al formei și respectării conținutului documentului din legislația specifică, contractele și actele adiționale subsecvente, încetare contracte încheiate de Agenție;
- asigurarea controlului de legalitate, respectiv avizarea documentelor care necesită viză de legalitate în cadrul procedurilor de achiziții necesare desfășurării activității specifice ANIF și avizarea din punct de vedere al legalității, respectării formei și conținutului cadru, a contractelor și actelor adiționale care se semnează la nivelul Agenției și prin care se angajează fonduri din bugetul Agenției (note justificative, contracte de achiziții, contractele de prestări servicii, contractele individuale de muncă, contracte de închiriere, etc);
- elaborarea, monitorizarea și avizarea, împreună cu alte compartimente de specialitate ale Agenției, a proiectele de acte normative elaborate pentru implementarea ANIF și le transmite către organele avizatoare;
- îndeplinirea oricăror alte acțiuni ce îi revin prin acte normative sau sarcini care îi sunt date, în condițiile legii de către directorul direcției și conducerea Agenției.

La nivelul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ, în cursul anului 2021, au fost înregistrate:

- un număr de **95** cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești de toate gradele, din care: 27 acțiuni în pretenții; 13 cereri cu valoare redusă; 6 plângeri împotriva încheierilor de rectificare carte funciară; 12 dosare de insolvență/faliment; 1 acțiune partaj judiciar; 4 dosare penale; 1 acțiune în grănițuire; 4 acțiuni în revendicare; 8

acțiuni anulare act administrativ; 8 acțiuni în obligația de a face; 6 litigii de muncă; 3 contestații la executare; 2 acțiuni în constatare.

- un număr de 29 proiecte de acte normative inițiate de alte instituții publice, 6 proiecte de acte normative (ordine de ministru, hotărâri de Guvern) inițiate de Agenție,

Serviciul Juridic și Contencios Administrativ a acordat viză de legalitate pentru un număr de 297 contracte de achiziție publică, 1154 contracte multianuale și sezoniere și 746 decizii specifice resurselor umane și a formulat un număr de 85 opinii juridice cu privire la aspecte specifice activității ANIF.

XIII. ACTIVITATEA BIROULUI SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, PSI

1. Activitatea de protecție a muncii

Activitatea de protecție a muncii la nivelul ANIF s-a desfășurat conform prevederilor Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, HG 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006 și a regulamentului intern la Contractul Colectiv de Muncă la nivel ANIF.

Tot personalul angajat la nivelul ANIF a fost instruit pe linia cunoașterii și respectării instrucțiunilor interne, ca obiectiv principal fiind depistarea deficiențelor, a stărilor de pericol existente în scopul prevenirii acestora, asigurarea desfășurării activității în deplină securitate a muncii.

2. Sănătatea în muncă

Conform legislației în vigoare, în colaborare cu medicul de medicina muncii s-a încheiat contract de prestări servicii medicale, la nivelul ANIF pentru urmărirea stării de sănătate a angajaților, întocmirea dosarelor medicale și efectuarea examenului medical periodic.

La locurile de muncă s-a acordat alimentație de protecție respectiv apă minerală angajaților în perioada de caniculă în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile Contractul Colectiv de Muncă la nivel ANIF.

În privința sănătății în muncă nu au fost semnalate cazuri de îmbolnăviri profesionale.

3. Securitatea în muncă

Au fost efectuate verificările la prizele de pământ de către personalul propriu, autorizat ANRE și s-au eliberat buletine de verificare PRAM.

S-a realizat autorizarea internă anuală a electricienilor și electromecanicilor.

În conformitate cu prevederile Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006 s-au revizuit și completat evaluările riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pe grupe de meserii, instrucțiuni proprii pe tipuri de activități și planul de prevenire și protecție.

Acolo unde a fost necesar au fost autorizate instalațiile de ridicat conform documentațiilor tehnice ISCIR.

S-a achiziționat și distribuit salariaților echipamente individuale de protecție acolo unde a fost necesar.

4. Prevenirea și stingerea incendiilor

S-au achiziționat echipamente PSI, pentru completarea bazei materiale.

5. Îndrumarea activității

Îndrumarea activității la nivelul ANIF s-a realizat atât prin corespondență cât și telefonic, menținând în permanență legătura cu Compartimentele Sănătate și Securitate în Muncă, PSI din cadrul Filialelor Teritoriale precum și cu inspectoratele de profil.

XIV. ACTIVITATEA SERVICIULUI INSPECȚIE, CONTROL INTERN MANAGERIAL

În anul 2021, Serviciul Inspecție, Control Intern Managerial a desfășurat următoarele activități:

a. Activitatea de inspecție și control intern:

- Întocmirea a unui număr total de 60 note de control, acoperind o arie diversă a spețelor verificate/analizate, în sfera aplicării Codului Muncii, avizării tehnice, măsurilor impuse prin Decizia Curții de Conturi a României, identificării persoanelor responsabile sau nu cu producerea prejudiciilor, nerespectării clauzelor contractuale, neîndeplinirii sarcinilor de serviciu, relației cu Organizațiile de Utilizatori de Apă pentru Irigații;
- Monitorizarea implementării măsurilor rezultate în urma controalelor pentru toate notele de control aprobate de conducerea A.N.I.F.;
- Desfășurarea a unui număr total de 5 controale în teren la filialele teritoriale de îmbunătățiri funciare;
- Elaborarea procedurii operaționale privind identificarea persoanelor responsabile de producerea prejudiciilor;
- Elaborarea a 2 revizii la procedura operațională privind inspecția și controlul intern;
- Elaborarea a 2 revizii la procedura operațională privind identificarea persoanelor responsabile de producerea prejudiciilor;
- Implementarea, în colaborare cu Serviciul GPFEADRROIFPM, a politicii anti-mită a A.F.I.R. prin elaborarea și distribuirea procedurii de sistem privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției;
- Întocmirea de puncte de vedere, situații și rapoarte, la solicitarea D.G.C.A.I. (M.A.D.R.), Avocatului Poporului, D.N.A., Secretariatului General al Guvernului, Curții de Conturi a României și structurilor interne ale A.N.I.F.;
- Oferirea de consiliere structurilor unității centrale și filialelor teritoriale privind controalele efectuate și implementarea măsurilor rezultate;
- Implementarea normelor de control intern managerial la nivelul Serviciului.

b. Activitatea de control intern managerial:

- Asigurarea Secretariatului Tehnic al Comisiei de monitorizare, prin ducerea la îndeplinire activitățile corespunzătoare, în conformitate cu O.S.G.G. nr. 600/2018;
- Întocmirea și transmiterea către instituțiile abilitate a situațiilor aferente anului 2020;
- Elaborarea și actualizarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- Întocmirea de situații și rapoarte, la solicitarea Curții de Conturi a României și structurilor interne ale A.N.I.F.;
- Elaborarea Planului privind asigurarea continuității activității la nivelul A.N.I.F.;
- Elaborarea procedurii de sistem privind managementul riscurilor;
- Elaborarea procedurii de sistem privind elaborarea procedurilor formalizate;
- Oferirea de consiliere în etapa de elaborare a procedurilor prin verificarea conformității cu structura minimală descrisă în O.S.G.G. nr. 600/2018.

Oferirea de consiliere structurilor unității centrale și filialelor teritoriale privind implementarea standardelor de control intern managerial.

DIRECTOR GENERAL,
Ing. Cornel POPA

