



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro



ANUNT

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de conducere vacante de:

- Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Achiziții - Contracte din unitatea centrală a ANIF;
- Șef Birou (1 post) la Biroul Administrativ din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Teleorman a ANIF;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

- **Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Achiziții - Contracte din unitatea centrală a ANIF;**
- Studii superioare de lungă durată, de specialitate tehnică sau economică, absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
- Cunoștințe operare calculator Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.
- **Șef Birou (1 post) la Biroul Administrativ din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Teleorman a ANIF:**
- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
- Cunoștințe operare calculator Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 29 noiembrie 2021, ora 16:00 - termen limită de depunere a dosarelor;

Concursul se va desfășura astfel:

- **Proba scrisă** în data de 09.12.2021, ora 13:00, la sediul unității centrale a ANIF, etaj 1, camera 18,
- **Proba practică** în data de 15.12.2021, ora 11.00,
- **Proba interviu** în data de 20.12.2021, ora 10:00.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Curriculum vitae;
3. Copie după actul de identitate;
4. Copie după diploma de studii;
5. Copie după Carnetul de muncă, actualizată până la data de 31.12.2010 sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și specialitate;
6. Adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate după data de 01.01.2011;
7. Cazier judiciar(fără fapte penale înscrise în cazier) sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Dosar în care să fie cuprinse documentele prevăzute la punctele 1-8.



Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Accesul candidaților la cele trei probe de concurs se va face în una dintre următoarele condiții:

- prezentarea unui test molecular tip PCR cu rezultat negativ pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înainte de data probei (se va prezenta certificatul cu rezultatul negativ al testării);
- prezentarea dovezii de efectuare a unui vaccin autorizat împotriva COVID-19, cu condiția să fi trecut minimum 10 zile de la rapel (se va prezenta documentul care atestă efectuarea vaccinării);
- obținerea unui rezultat negativ la testarea rapidă pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 care se efectuează cu 15 minute înainte de începerea probei;
- prezentarea dovezii confirmării infectării cu virusul SARS-Cov-2, cu cel mult 180 zile anterior susținerii probei.

**Responsabilitatea testării și costurile implicate de aceasta revin candidaților.*

În cazul în care persoana care promovează concursul este pensionată pentru limită de vârstă, contractul individual de muncă se va încheia pe durată determinată de 36 luni.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, Sos. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4, București, telefon 021.332.05.57, Fivă PETCU - secretar comisie de concurs.



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de contractual vacant de conducere de Șef Serviciu la Serviciul Achiziții - Contracte din unitatea centrală a ANIF

1. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 72/2013** privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea 500/2002** - a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare - extras -execuția bugetara;
5. **Legea nr. 544/2001** - privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 138 / 2004** - Legea îmbunătățirilor funciare, cu modificările și completările ulterioare;
7. **H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acord cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Instrucțiunea - ANAP - nr. 1/2021** privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;
9. **H.G. nr. 1/2018** pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
10. **Ordinul SGG nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
11. **H.G. nr. 615/2014** privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de contractual vacant de conducere de Șef Birou (1 post) la Biroul Administrativ din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Teleorman a ANIF;

1. **Legea nr. 138/2004** - Legea Îmbunătățirilor Funciare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **H.G. nr. 1872/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare;
3. **O.U.G. nr. 82/2011** privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. **H.G. nr. 615/2014** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul MFP nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, actualizată;
6. **Ordin MFP nr. 3471/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
7. **H.G. nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. **O.U.G. nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. **H.G. nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicarea a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordinul nr. 14/1982** al Ministerului Transporturilor pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile;
11. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
12. **H.G. nr. 1425/2006** Norme Metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Legea nr. 132/2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;



CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Achiziții - Contracte din unitatea centrală din cadrul unității centrale a ANIF și de Șef Birou (1 post) la Biroul Administrativ din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Teleorman a ANIF

15.11.2021	Publicarea anunțului
15.11 - 29.11.2021 L-J: 8:30 - 16:00 V: 8:30 - 13:30	Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
03.12.2021, după ora 14:00	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
06.12.2021, orele: 8:00 - 16:30	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției.
08.12.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
09.12.2021, ora 13:00	Desfășurarea probei scrise
10.12.2021, după ora 14:00	Afișare rezultate la probă scrisă
13.12.2021, orele 8:00 - 16:30	Depunere contestații rezultate la probă scrisă
14.12.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
15.12.2021, ora 11:00	Desfășurarea probei practice
15.12.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate la proba practică
16.12.2021, orele 8:00 - 16:30	Depunere contestații rezultate la proba practică
17.12.2021, după ora 14:00	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei practice
20.12.2021, ora 10:00	Desfășurarea probei interviu
20.12.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate proba interviu
21.12.2021, orele 8:00 - 16:30	Depunere contestații proba interviu
22.12.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații proba interviu
22.12.2021, după ora 16:30	Comunicare rezultate finale ale concursului

