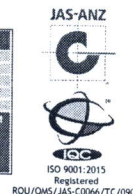




MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF RO29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro



ANUNT



Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de conducere vacante de:

- **Contabil Șef** (1 post) din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Galați a ANIF;
- **Șef Serviciu** (1 post) la Serviciul Financiar - Contabilitate din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Satu Mare a ANIF.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de conducere sunt:

- **Contabil Șef (1 post) din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Galați:**
- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, de specialitate economice;
- Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în Sistemul European de Conturi (SEC);
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;



- Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.

- Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Financiar - Contabilitate din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Satu Mare:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, de specialitate economice;

- Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în Sistemul European de Conturi (SEC);

- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;

- Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 26 noiembrie 2021, ora 14:00 - termen limită de depunere a dosarelor;

Concursul se va desfășura astfel:

- **Proba scrisă** în data de 08.12.2021, ora 10:00, sediul unității centrale a ANIF, la sediul unității centrale a ANIF, etaj 1, camera 18,

- **Proba practică** în data de 13.12.2021, ora 10:00, sediul unității centrale a ANIF;

- **Proba interviu** în data de 16.12.2021, ora 10:00, sediul unității centrale a ANIF.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Curriculum vitae;
3. Copie după actul de identitate;
4. Copie după diploma de studii;
5. Copie după Carnetul de muncă, actualizată până la data de 31.12.2010 sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și specialitate;
6. Adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate după data de 01.01.2011;
7. Cazier judiciar(fără fapte penale înscrise în cazier) sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Dosar în care să fie cuprinse documentele prevăzute la punctele 1-8.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Accesul candidaților la cele trei probe de concurs se va face în una dintre următoarele condiții:

- prezentarea unui test molecular tip PCR cu rezultat negativ pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înainte de data probei (se va prezenta certificatul cu rezultatul negativ al testării);
- prezentarea dovezii de efectuare a unui vaccin autorizat împotriva COVID-19, cu condiția să fi trecut minimum 10 zile de la rapel (se va prezenta documentul care atestă efectuarea vaccinării);
- obținerea unui rezultat negativ la testarea rapidă pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 care se efectuează cu 15 minute înainte de începerea probei;
- prezentarea dovezii confirmării infectării cu virusul SARS-Cov-2, cu cel mult 180 zile anterior susținerii probei.

**Responsabilitatea testării și costurile implicate de aceasta revin candidaților.*

În cazul în care persoana care promovează concursul este pensionată pentru limită de vârstă, contractul individual de muncă se va încheia pe durată determinată de 36 luni.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, Sos. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4, București, telefon 021.332.05.57, Lungu Florentina - Mihaela - secretar comisie de concurs.



BIBLIOGRAFIE

pentru postul de conducere vacant Șef Serviciu la Serviciul Financiar Contabilitate din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Satu Mare a ANIF

1. **Legea nr. 138/2004** a îmbunătățirilor funciare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. **OUG nr. 82/2011** privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, aprobată prin Legea nr. 199/2012, cu modificările și completările ulterioare;
3. **HG nr. 615/2014** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordinul nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
9. **Ordinul MFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice, instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordinul nr. 2021/2013** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
11. **OG nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Ordinul MFP nr. 1954/2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
13. **Ordinul MFP 2634/2015** privind documentele financiar-contabile;
14. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Ordinul MFP nr. 3471/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
16. **Ordinul MFP nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
17. **OG nr. 81/2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. **HG nr. 2139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
19. **HG nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
20. **HG nr. 72/2014** privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;



21. **OUG nr. 146/2002** privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
22. **Ordinul MFP nr. 1235/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002, cu modificările și completările ulterioare;
23. **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
24. **OUG. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



BIBLIOGRAFIE

pentru postul de conducere vacant Contabil Șef din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Galați a ANIF

1. **Legea nr. 138/2004** a îmbunătățirilor funciare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. **OUG nr. 82/2011** privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, aprobată prin Legea nr. 199/2012, cu modificările și completările ulterioare;
3. **HG nr. 615/2014** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
8. **Ordinul nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice;
9. **Ordinul MFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice, instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordinul nr. 2021/2013** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
11. **OG nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Ordinul MFP nr. 1954/2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
13. **Ordinul MFP 2634/2015** privind documentele financiar-contabile;
14. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Ordinul MFP nr. 3471/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
16. **Ordinul MFP nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
17. **OG nr. 81/2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. **HG nr. 2139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
19. **HG nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
20. **HG nr. 72/2014** privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;



21. **OUG nr. 146/2002** privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
22. **Ordinul MFP nr. 1235/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002, cu modificările și completările ulterioare;
23. **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
24. **HG nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
25. **Lege nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
26. **Lege nr 98/2016** privind achizițiile publice;
27. **Ordonanța nr 119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
28. **Ordinul MFP nr. 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.



CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Financiar Contabilitate din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Satu Mare a ANIF și Contabil Șef (1 post) din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Galați a ANIF

11.11.2021	Publicarea anunțului
11.11 - 26.11.2021 L-J: 8:00 - 16:30 V: 8:00 - 14:00	Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
02.12.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
03.12.2021, orele: 8:00 - 14:00	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției.
07.12.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
08.12.2021, ora 10:00	Desfășurarea probei scrise
08.12.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate la probă scrisă
09.12.2021, orele 8:00 - 16:30	Depunere contestații rezultate la probă scrisă
10.12.2021, după ora 14:00	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
13.12.2021, orele 10:00	Desfășurarea probei practice
13.12.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate proba practică
14.12.2021, orele 8:00 - 16:30	Depunere contestații proba practică
15.12.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații proba practică
16.12.2021, orele 10:00	Desfășurarea probei interviu
16.12.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate proba interviu
17.12.2021, orele 8:00 - 14:00	Depunere contestații proba interviu
20.12.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații proba interviu
21.12.2021, după ora 16:30	Comunicare rezultate finale ale concursului

