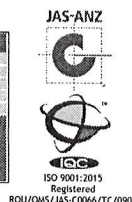




MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF RO29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro



ANUNT

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere vacante de:

- Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Tehnic, Investiții, Achiziții, Contracte din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Prahova a ANIF;
- Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Plan, Exploatare, Patrimoniu din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Prahova a ANIF.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de conducere sunt:

- Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Tehnic, Investiții, Achiziții, Contracte din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Prahova:
- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul științe ingineresti;



- Vechime în muncă de minimum 5 ani;
- Vechime în muncă pe studii superioare de minimum 5 ani;
- Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.

- Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Plan, Exploatare, Patrimoniu din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Prahova:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul științe ingineresti;
- Vechime în muncă de minimum 5 ani;
- Vechime în muncă pe studii superioare de minimum 5 ani;
- Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 16 noiembrie 2021, ora 16:30 - termen limită de depunere a dosarelor;

Concursul se va desfășura astfel:

- **Proba scrisă** în data de 23.11.2021, ora 10:00, la sediul unității centrale a ANIF, etaj 1, camera 18,
- **Proba practică** în data de 02.12.2021, ora 10:00, la sediul unității centrale a ANIF,
- **Proba interviu** în data de 07.12.2021, ora 10:00, la sediul unității centrale a ANIF.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Curriculum vitae;
3. Copie după actul de identitate;
4. Copie după diploma de studii;
5. Copie după Carnetul de muncă, actualizată până la data de 31.12.2010 sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și specialitate;
6. Adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate după data de 01.01.2011;
7. Cazier judiciar (fără fapte penale înscrise în cazier) sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Dosar în care să fie cuprinse documentele prevăzute la punctele 1 - 8.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Accesul candidaților la cele trei probe de concurs se va face în una dintre următoarele condiții:

- prezentarea unui test molecular tip PCR cu rezultat negativ pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înainte de data probei (se va prezenta certificatul cu rezultatul negativ al testării);
- prezentarea dovezii de efectuare a unui vaccin autorizat împotriva COVID-19, cu condiția să fi trecut minimum 10 zile de la rapel (se va prezenta documentul care atestă efectuarea vaccinării);
- obținerea unui rezultat negativ la testarea rapidă pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 care se efectuează cu 15 minute înainte de începerea probei;
- prezentarea dovezii confirmării infectării cu virusul SARS-Cov-2, cu cel mult 180 zile anterior susținerii probei.

**Responsabilitatea testării și costurile implicate de aceasta revin candidaților.*

În cazul în care persoana care promovează concursul este pensionată pentru limită de vârstă, contractul individual de muncă se va încheia pe durată determinată de 36 luni.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, Sos. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4, București, telefon 021.332.05.57, Enache Lucia - Georgiana - secretar comisie de concurs.



BIBLIOGRAFIE

pentru desfășurarea concursului în vederea ocupării funcției contractuale vacante de conducere de Șef Serviciu la Serviciul Tehnic, Investiții, Achiziții, Contracte din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Prahova a ANIF

1. Legea nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M.A.D.R nr. 120/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind calculul și plata tarifelor pentru serviciile de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 925/20.11.1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul M.A.D.R nr. 193/2017 pentru aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor suportate de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, aferente asigurării unui nivel optim al apei pentru irigații la stațiile de punere sub presiune și alte puncte de livrare;
13. Ordinul M.A.P nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursuri de apă și poluări marine în zona costieră, cu modificările și completările ulterioare;
14. OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;



15. Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul M.M.D.D nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordonanța de urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
18. Hotărârea nr. 335/2011 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi;
19. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.



BIBLIOGRAFIE

pentru desfășurarea concursului în vederea ocupării funcției contractuale vacante de conducere de Șef Serviciu la Serviciul Tehnic, Investiții, Achiziții, Contracte din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Prahova a ANIF

1. Legea nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 1872/2005 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004;
3. Ordonanța de urgență nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul MAPDR nr. 227/2006 privind amplasarea și dimensiunile zonelor de protecție adiacente infrastructurii de îmbunătățiri funciare, cu modificărilor ulterioare;
9. Hotărârea nr.174/2019 pentru modificarea unor acte normative din domeniul activității de îmbunătățiri funciare.
10. Ordinul M.A.P nr. 891/2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordonanța de urgență nr.195/2005 - privind protecția mediului, cu modificările ulterioare;
14. Legea nr 107/1996 - Legea apelor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordin M.A.D.R nr. 120/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind calculul și plata tarifelor pentru serviciile de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
16. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 213/1998 - Legea privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.



CALENDAR

**desfășurare concurs pentru ocuparea postului de conducere vacant de Șef
Serviciu la Serviciul Tehnic, Investiții, Achiziții, Contracte și Șef Serviciu la
Serviciul Plan, Exploatare, Patrimoniu din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri
Funciare Prahova a ANIF**

01.11.2021	Publicarea anunțului
01.11. - 16.11.2021 L-J: 8:00 - 16:30 V: 8:00 - 14:00	Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
18.11.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
19.11.2021, orele: 8:00 - 14:00	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției.
22.11.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
23.11.2021, ora 10:00	Desfășurarea probei scrise
24.11.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate la probă scrisă
25.11.2021, orele 8:00 - 16:30	Depunere contestații rezultate la probă scrisă
29.11.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
02.12.2021, orele 10:00	Desfășurarea probei practice
02.12.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate proba practică
03.12.2021, orele 8:00 - 14:00	Depunere contestații proba practică
06.12.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații proba practică
07.12.2021, orele 10:00	Desfășurarea probei interviu
07.12.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate proba interviu
08.12.2021, orele 8:00 - 16:30	Depunere contestații proba interviu
09.12.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații proba interviu
10.12.2021, după ora 14:00	Comunicare rezultate finale ale concursului

