



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare**

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro



ROU/QMS/JAS-C0066/TC/0908



ANUNT

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor contractuale de conducere vacante:

- Șef Serviciu la Serviciul Administrativ din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Dolj
- Șef Birou la Biroul Operațional din cadrul Unității de Administrare Galați- Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Galați

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de conducere sunt:

Șef Serviciu la Serviciul Administrativ

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
- Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu
- Experiență de minimum 5 ani în activitatea administrativă.

Șef Birou la Biroul Operațional

- Studii superioare de specialitate tehnică (Îmbunătățiri Funciare, Construcții hidrotehnice, Agricultură, Ingineria Mediului, Ingineria și Protecția Mediului în agricultură, Construcții Civile, industriale și Agricole, Energetică, Electrotehnică, Mecanică), absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
- Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.



Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 03.11.2021, ora 16.30-termen limită pentru depunerea dosarelor
- Proba scrisă în data de 10.11.2021, ora 10:00, sediul unității centrale, etajul 1, camera 18;
- Proba practică în data de 16.11.2021, ora 10:00
- Proba interviu în data de 19.11.2021, ora 10:00.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Curriculum vitae;
3. Copie după actul de identitate;
4. Copie după diploma de studii;
5. Copie după Carnetul de muncă, actualizată până la data de 31.12.2010 sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și specialitate;
6. Adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate după data de 01.01.2011;
7. Cazier judiciar (fără fapte penale înscrise în cazier) sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Dosar.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății și se va depune în original.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul în care persoana care promovează concursul este pensionată pentru limită de vârstă, contractul individual de muncă se va încheia pe durată determinată de 36 luni.

Accesul candidaților la cele trei probe de concurs se va face în una dintre următoarele condiții:

- prezentarea unui test molecular tip PCR cu rezultat negativ pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înainte de data probei (se va prezenta certificatul cu rezultatul negativ al testării);
- prezentarea dovezii de efectuare a unui vaccin autorizat împotriva COVID-19, cu condiția să fi trecut minimum 10 zile de la rapel (se va prezenta documentul care atestă efectuarea vaccinării);
- obținerea unui rezultat negativ la testarea rapidă pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, care se efectuează cu 15 minute înainte de începerea probei.
- prezentarea dovezii confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2 cu cel mult 180 de zile anterior susținerii probei.

* Responsabilitatea testării și costurile implicate de aceasta revin candidaților.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, Sos. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4 București, telefon 021.332.05.57 - **Ionela Chirea** secretar comisie de concurs.



Bibliografia
pentru ocuparea postului de Șef Serviciu la Serviciul Administrativ din cadrul
Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Dolj

1. Legea nr. 138/2004, Legea îmbunătățirilor Funciare republicata, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1872/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr.82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
5. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea efectuării inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor capitalurilor proprii, actualizată;
6. Ordin nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
7. H.G. nr. 841/1991 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
8. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă. actualizată;
11. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
12. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor instituțiilor publice;
13. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.



Bibliografia
pentru ocuparea postului de Șef Birou la Biroul Operațional din cadrul Unității de
Administrare Galați, Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Galați

1. Legea nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 1872/2005 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004;
3. Ordonanța de urgență nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul MAPDR nr. 227/2006 privind amplasarea și dimensiunile zonelor de protecție adiacente infrastructurii de îmbunătățiri funciare, cu modificărilor ulterioare;
9. Hotărârea nr. 174/2019 pentru modificarea unor acte normative din domeniul activității de îmbunătățiri funciare.
10. Ordinul M.A.P nr. 891/2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 - privind protecția mediului, cu modificările ulterioare;
14. Legea nr 107/1996 - Legea apelor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordin M.A.D.R nr. 120/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind calculul și plata tarifelor pentru serviciile de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
16. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 213/1998 - Legea privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.



CALENDAR

de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de Șef Serviciu la Serviciul Administrativ din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Dolj și Șef Birou la Biroul Operațional din cadrul Unității de Administrare Galați, Filiala Teritorială Galați

19.10.2021	Publicarea anunțului
19.10.2021- 03.11.2021 L-J: 08.00-16.30 V: 08.00-14.00	Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
04.11.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
05.11.2021, orele 08.00-14.00	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției
09.11.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
10.11.2021, ora 10.00	Începerea concursului; desfășurarea probei scrise
11.11.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate la probă scrisă
12.11.2021, orele 08.00-14.00	Depunere contestații rezultate la probă scrisă
15.11.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
16.11.2021, ora 10.00	Desfășurarea probei practice
16.11.2021, după ora 16.30	Afișare rezultate la proba practică
17.11.2021, orele 08.00-16.30	Depunere contestații rezultate la proba practică
18.11.2021, după ora 16.30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei practice
19.11.2021, ora 10.00	Desfășurarea probei interviu
22.11.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate proba interviu
23.11.2021, orele 08.00-16.30	Depunere contestații proba interviului
24.11.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații proba interviu
25.11.2021, după ora 16:30	Comunicare rezultate finale ale concursului

