



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare**

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF RO29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro



Nr.22.324...../.....06.10.2021.....

ANUNT

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de conducere vacante de:

Șef birou (1 post) la Biroul Sănătate și Securitate în Muncă, PSI din cadrul unității centrale a ANIF

Șef serviciu (1 post) la Serviciul Administrativ, Mentenanță, Arhivă, Protocol din cadrul unității centrale a ANIF

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de conducere sunt:

Șef birou la Biroul Sănătate și Securitate în Muncă, PSI din cadrul unității centrale a ANIF:

1. absolvirea, în domeniile fundamentale: științe ingineresti, științe agricole și silvice, cu diplomă de licență sau echivalentă, a ciclului I



- de studii universitare, studii universitare de licență, ori a studiilor universitare de lungă durată sau absolvirea cu diplomă de absolvire a studiilor universitare de scurtă durată;
2. curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din HG nr. 1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore;
 3. absolvirea cu diplomă sau certificat de absolvire, după caz, a unui program de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 de ore;
 4. Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
 5. Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.

* Cerința minimă prevăzută la punctele 2 și 3 este considerată îndeplinită și în situația în care persoana a obținut o diplomă de master sau doctorat în domeniul securității și sănătății în muncă.

Șef serviciu la Serviciul Administrativ, Mentenanță, Arhivă, Protocol din cadrul unității centrale a ANIF:

1. Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
2. Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
3. Vechime în muncă pe o funcție de conducere: minimum 3 ani;
4. Atestat/ adeverință cursuri operare PC.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 21 octombrie 2021 ora 16:30 - termen limită de depunere a dosarelor;

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de 29.10.2021, ora 10:00, sediul unității centrale;
- Proba practică în data de 04.11.2021, ora 10:00, sediul unității centrale;
- Proba interviu în data de 09.11.2021, ora 10:00, sediul unității centrale.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Curriculum vitae;
3. Copie după actul de identitate;
4. Copie după diploma de studii;
5. Copie după Carnetul de muncă, actualizată până la data de 31.12.2010 sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și specialitate;
6. Adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate după data de 01.01.2011;
7. Cazier judiciar(fără fapte penale înscrise în cazier) sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;



8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

9. Dosar în care să fie cuprinse documentele prevăzute la punctele 1-8.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul în care persoana care promovează concursul este pensionară pentru limită de vârstă, contractul individual de muncă se va încheia pe durată determinată de 36 luni.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, respectiv până la data de 21.10.2021, ora: 16:30.

Accesul candidaților la cele trei probe de concurs se va face în una dintre următoarele condiții:

- prezentarea unui test molecular tip PCR cu rezultat negativ pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înainte de data probei (se va prezenta certificatul cu rezultatul negativ al testării);

- prezentarea dovezii de efectuare a unui vaccin autorizat împotriva COVID-19, cu condiția să fi trecut minimum 10 zile de la rapel (se va prezenta documentul care atestă efectuarea vaccinării);

- obținerea unui rezultat negativ la testarea rapidă pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 care se efectuează cu 15 minute înainte de începerea probei;

- prezentarea dovezii confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2, cu cel mult 180 zile anterior susținerii probei.

* Responsabilitatea testării și costurile implicate de aceasta revin candidaților

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](#). Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, Sos. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4 București, telefon 021.332.05.57 - Claudia - Emilia Dicu - secretar comisie de concurs.



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de Șef birou la Biroul Sănătate și securitate în Muncă, PSI din cadrul unității centrale a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare

1. Legea nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr.82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 199/2012
3. H.G. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată;
5. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale;
7. H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
8. H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
9. H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
10. H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
11. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
12. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, actualizată;
13. HOTĂRÂRE Nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile.



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de Șef Serviciu la Serviciul Administrativ, Menținere, Arhivă, Protocol din cadrul unității centrale a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare

1. Legea nr. 138/2004- Legea Îmbunătățirilor Funciare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1872/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
5. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, actualizată;
6. Ordin nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
7. H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
8. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicarea a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
10. Ordinul nr. 14/1982 al Ministerului Transporturilor pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile;
11. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;
12. H.G. nr. 1425/2006 Norme Metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
14. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, actualizată;
15. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.



CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de Șef Birou la Biroul Sănătate și Securitate în Muncă, PSI și Șef Serviciu la Serviciul Administrativ, Mentenanță, Arhivă, Protocol din cadrul unității centrale a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare

06.10.2021	Publicarea anunțului
06.10 - 21.10.2021 L-J: 8:00 - 16:30 V: 8:00 - 14:00	Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
26.10.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
27.10.2021, orele: 8:00 - 16:30	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției.
28.10.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
29.10.2021, ora 10:00	Începerea concursului; desfășurarea probei scrise
01.11.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate la proba scrisă
02.11.2021, orele 8:00 - 16:30	Depunere contestații rezultate la proba scrisă
03.11.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
04.11.2021, ora 10:00	Desfășurarea probei practice
04.11.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate la proba practică
05.11.2021, orele 8:00 - 14:00	Depunere contestații rezultate la proba practică
08.11.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei practice
09.11.2021, ora 10:00	Desfășurarea probei interviu
09.11.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate proba interviu
10.11.2021, orele 8:00 - 16:30	Depunere contestații proba interviu
11.11.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații proba interviu
11.11.2021, după ora 16:30	Comunicare rezultate finale ale concursului

