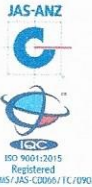




MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Ștefan Constantin



PROCEDURĂ DE SISTEM

privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției

PS-17

Ediția I

Revizia 0

Data: 03.09.2021

Avizat:

Președintele Comisiei de monitorizare,

Director General Adjunct - BÎRZOI Adrian Constantin

Vicepreședinții Comisiei de monitorizare,

Director General Adjunct - BODEA Traian

Director Direcția E.Î.R.A.I.F - POPA Cornel

Director Direcția Economică - BARABULEA Andrei

Director Direcția Investiții - VASILESCU Sorin

Verificat:

Șef Serviciu Inspecție, Control Intern Managerial - CREȚULESCU Florin

Șef Serviciu G.P.FEADR, ROIFPM - IVĂNCESCU Iuliana

Elaborat:

Consilier IA, Serviciul Inspecție, Control Intern Managerial - COSTACHE Alexandra

Consilier I, Serviciul Inspecție, Control Intern Managerial - IRIMESCU Iulia

Referent I, Serviciul Inspecție, Control Intern Managerial - IVĂNCESCU Andrei -Alexandru

Consilier IA, Serviciul G.P. FEADR, ROIF și PM - ZELDEA Alina Cornelia

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-17	
		Ediția I Data: 03.09.2021	Revizia 0 Data: 03.09.2021
	privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției	Pagina 2 din 18	

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE.....	5
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ.....	6
5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE.....	8
6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII.....	12
7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRIILOR	13
8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII	13
9. FORMULAR DE DIFUZARE A PROCEDURII	15
10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI.....	17

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-17	
		Ediția I Data: 03.09.2021	Revizia 0 Data: 03.09.2021
	privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției		Pagina 3 din 18

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură are ca scop prevenirea, combaterea și dezavuarea tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

Procedura anti-mită evidențiază valorile și principiile etice ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare și se constituie ca un instrument de lucru care conține reguli și criterii anti-mită care vor fi avute în vedere și respectate în toate activitățile desfășurate.

Procedura anti-mită este influențată de nevoile și obiectivele organizației, capacitatea de a furniza permanent informații privind standardele de etică, integritate și cerințele legale și de reglementare aplicabile.

Prezenta procedură are rolul de a prezenta modalitatea de exercitare a activităților la nivelul A.N.I.F., în acord cu procedurile interne de lucru și cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică Unității Centrale și Filialelor Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare/Unități de Administrare, cât și tuturor colaboratorilor săi – beneficiari PNDR - sM 4.3 – componenta infrastructura de irigații, parteneri și colaboratori instituționali, Organizații ale Utilizatorilor de Apă pentru Irigații (O.U.A.I.-uri) care au încheiat protocoale de colaborare sau delegare cu Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare.

Prezenta procedură are în vedere toate activitățile care se desfășoară la nivel de instituție.

Salariații A.N.I.F. și colaboratorii instituției trebuie să adopte o conduită etică ireproșabilă în activitățile în care sunt implicați și să se comporte astfel încât să nu apară dependențe personale sau obligații personale, care pot genera fapte de luare / dare de mită.

Această procedură este aplicabilă tuturor funcțiilor și acoperă toate riscurile de mituire în conformitate cu evaluarea riscurilor și include măsuri pentru identificarea și evaluarea riscului de mituire, precum și pentru prevenirea, detectarea și lupta împotriva mituirii.

Atribuțiile A.N.I.F. sunt următoarele:

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-17	
		Ediția I Data: 03.09.2021	Revizia 0 Data: 03.09.2021
	privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției	Pagina 4 din 18	

- a) întocmește și pune în aplicare planurile anuale de exploatare, întreținere și reparații ale amenajărilor de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică;
- b) face propuneri Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu privire la bugetul propriu și planul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- c) inventariază anual amenajările de irigații, cu evidențierea distinctă a celor funcționale;
- d) elaborează tarife pentru servicii de îmbunătățiri funciare, altele decât cele de irigații;
- e) elaborează studii, proiecte, programe de cercetare și propuneri anuale pentru investiții în reabilitarea amenajărilor de îmbunătățiri funciare existente sau execută noi amenajări și supraveghează realizarea acestor lucrări de investiții, precum și propuneri de elemente de strategie și politici sectoriale;
- f) urmărește impactul asupra mediului înconjurător al activităților de îmbunătățiri funciare și ia măsuri de diminuare sau corective în conformitate cu legislația protecției mediului;
- g) asigură paza și protecția infrastructurii de îmbunătățiri funciare din cadrul amenajărilor de îmbunătățiri funciare pe care le administrează, exploatează, întreține și repară;
- h) urmărește permanent starea tehnică a amenajărilor de îmbunătățiri funciare aflate în administrare;
- i) desfășoară acțiuni de prevenire și protecție a amenajărilor de îmbunătățiri funciare aflate în administrare sa față de acțiunea factorilor de risc și a calamităților naturale, fenomenelor meteorologice periculoase și a accidentelor la construcțiile hidrotehnice;
- j) pregătește și pune în aplicare planurile de acțiune în cazuri de urgență;
- k) emite avize tehnice pentru instalațiile care se amplasează și construcțiile care se execută în zona amenajărilor de îmbunătățiri funciare din administrarea sa;
- l) elaborează și finanțează planul propriu de cercetare, proiectare și informatică;
- m) coordonează și îndrumă metodologic controlul tehnic de calitate al exploatării, întreținerii și reparațiilor amenajărilor de îmbunătățiri funciare, efectuat de filialele teritoriale;
- n) avizează documentațiile tehnice, contractează și finanțează lucrările de investiții contractate cu terți furnizori și verifică derularea și recepționarea lucrărilor, potrivit legii;
- o) elaborează studiile privind necesarul forței de muncă pe structuri de personal, pregătirea și perfecționarea întregului personal, selectarea și promovarea acestuia în cadrul unităților din subordine;
- p) organizează și aprobă planul de audit public intern, organizează controlul financiar preventiv și evidența angajamentelor conform legii, efectuează analize economice și tehnice asupra organizării și desfășurării activităților;
- q) organizează și participă la activități de cooperare tehnico-economică internațională în domeniul îmbunătățirilor funciare, al gospodăririi apelor și protecției mediului;
- r) verifică și dispune măsuri privind organizarea propriei contabilități potrivit legii;

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-17	
		Ediția I Data: 03.09.2021	Revizia 0 Data: 03.09.2021
	privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției	Pagina 5 din 18	

s) organizează și desfășoară acțiuni de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și a accidentelor la construcțiile hidrotehnice, precum și pentru constituirea stocurilor de materiale și mijloace de apărare, mijloace de intervenție și avertizare, mijloace fixe și echipamente de protecție, siguranță și cazarmament, care se realizează conform normativelor în vigoare.

ș) efectuează probele tehnologice ale instalațiilor și agregatelor de pompare și verifică capacitatea de transport a canalelor la începerea sezonului de irigații.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

3.1. Reglementări internaționale: -

3.2. Legislație primară:

- Regulamentul privind sarcinile și atribuțiile compartimentelor funcționale ale Unității Centrale, Filialelor Teritoriale și Unităților de Administrare ale ANIF;
- Regulament Intern al A.N.I.F.;
- Fișele de post;
- Codul de Conduită și Etică Profesională al A.N.I.F.;
- Contractul colectiv de muncă;
- Organigrama;
- Legea nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare;
- OUG nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare;
- HG nr. 599/2018 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- HG nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al A.N.I.F.;
- Legea nr. 251 din 16 iunie 2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Legislație secundară:

- ORDIN (S.G.G.) nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordin MADR NR. 1907/R/10.08.2021 privind aprobarea structurilor organizatorice, ștatelor de funcții și nr. de personal ale Unității Centrale, ale F.T.I.F. ale A.N.I.F., ale U.C. ale A.N.I.F.
- Politica anti-mită AFIR.
- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26.05.2015, de aprobare a Programului Național de

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-17	
		Ediția I Data: 03.09.2021	Revizia 0 Data: 03.09.2021
	privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției	Pagina 6 din 18	

Dezvoltare Rurală 2014-2020 al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Acord-cadru de delegare nr. 14892/20.10.2016 a unor sarcini privind implementarea măsurii 4 -“ Investiții în active fizice” din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, susținute financiar de la FEADR și Bugetul de stat;
- Acord delegare nr. 14859/19.10.2016 privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 -“ Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” – componenta infrastructura de irigații – din cadrul PNDR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Directorului General A.N.I.F. nr. 31/19.01.2021 pentru numirea comisiei care va evalua și inventaria bunurile primite cu titlul gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Decizia Directorului General A.N.I.F. nr. 62/18.02.2021 pentru nominalizarea persoanelor cu inventarierea bunurilor primite cu titlul gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției a declarațiilor salariaților din cadrul filialei, împreună cu bunul/bunurile primite de aceștia;
- Decizia Directorului General A.N.I.F. pentru stabilirea componenței Grupului de lucru privind asumarea unor măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;
- Decizia Directorului General A.N.I.F. nr. 15/01.04.2021 pentru numirea Responsabilului privind aplicarea normelor de conduită la nivel de Unitate Centrală a A.N.I.F.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Riscul de corupție	Probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție care vizează un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinată de atribuțiile specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor/activităților unei autorități sau instituții publice din cele prevăzute la art. 3 din HG. 599/2018 sau ale unei structuri din cadrul acestora.
2.	Vulnerabilitatea	Slăbiciunea în sistemul de reglementare ori control al activităților specifice, care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariția unei fapte de corupție.
3.	Materializarea riscului de corupție	Concretizarea unei amenințări de corupție, care conduce la săvârșirea unei fapte de corupție.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-17	
		Ediția I Data: 03.09.2021	Revizia 0 Data: 03.09.2021
	privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției	Pagina 7 din 18	

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
4.	Registrul riscurilor de corupție	Un document întocmit în cadrul activității de management al riscurilor de corupție de către grupul de lucru responsabil, cuprinzând descrierea riscurilor de corupție identificate în cadrul instituției, domeniul de activitate în care se manifestă, probabilitatea, impactul și expunerea, măsurile de intervenție necesare, termenul de implementare și responsabilul de risc.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS / P.S.	Procedură de sistem
2.	A	Aprobă
3.	Ah	Arhivează
4.	Ap	Aplică
5.	Av	Avizează
6.	E	Elaborează
7.	M	Modifică
8.	R	Revizuieste
9.	V	Verifică
10.	A.N.I.F.	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare
11.	U.C.	Unitatea Centrală a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare
12.	F.T.I.F.	Filială(e) Teritorială(e) de Îmbunătățiri Funciare a(le) Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare
13.	PNDR - 2014 – 2020	Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020
14.	U.A.	Unitate de Administrare a Filialei Teritoriale
15.	D.G.	Director General
16.	H.G.	Hotărâre a Guvernului
17.	Lg.	Lege
18.	O.U.G.	Ordonanță de Urgență a Guvernului

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-17	
		Ediția I Data: 03.09.2021	Revizia 0 Data: 03.09.2021
	privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției	Pagina 8 din 18	

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Generalități

Este interzisă pretinderea, primirea, darea, promiterea, acceptarea promisiunii sau solicitarea unui avantaj necuvenit, direct sau indirect, către/ de către personalul din cadrul A.N.I.F., în scopul influențării adoptării unei anumite decizii sau îndeplinirii îndatoririlor de serviciu.

Personalului A.N.I.F. și colaboratorilor săi le este interzis să pretindă, pentru sine ori pentru o altă persoană, direct sau prin persoane interpuse, bani, bunuri sau orice alte avantaje, în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau a obligațiilor contractuale pe care le au.

În raporturile cu colaboratorii, salariaților A.N.I.F. le este interzis să pretindă, să primească, să dea, să promită, să accepte promisiunea sau să ceară un avantaj necuvenit constând în bani, bunuri sau alte beneficii (inclusiv membrilor familiilor acestora, rudelor prin alianță, partenerilor lor), în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Ca și instituție ce dorește să activeze la standarde de etică și integritate ridicate impuse de opinia publică și alte părți interesate, este menținută o cultură de îmbunătățire continuă a acțiunilor și măsurilor de combatere a mitei. Personalul cu atribuții în domeniul eticii și integrității analizează periodic acest lucru pentru a se asigura continua adecvare, eficacitate și eficiență a acestuia.

Etica și integritatea trebuie să reprezinte preocuparea fiecărei persoane din instituție.

5.2. Documente utilizate

5.2.1. Lista și proveniența documentelor

- Sesizarea unei posibile încălcări a normelor legale anti-mită.

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor

- Sesizarea unei posibile încălcări a normelor legale anti-mită – întocmită de persoana care identifică posibilitatea unei încălcări a normelor legale anti-mită.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-17	
		Ediția I Data: 03.09.2021	Revizia 0 Data: 03.09.2021
	privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției	Pagina 9 din 18	

5.2.3. Circuitul documentelor

Sesizarea unei posibile încălcări a normelor legale anti-mită → Director General → S.J.C.A.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

- unități IT (computere, imprimante, laptop-uri);
- internet, intranet;
- birotică;
- consumabile;
- mobilier adecvat desfășurării activității;
- acces la baze de date;
- posibilități de stocare a informațiilor;
- linii telefonice;
- materiale informative;
- telefoane mobile;
- mijloc de transport (autoturism).

5.3.2. Resurse umane

Salariații A.N.I.F.

5.3.3. Resurse financiare

Desfășurarea activității procedurate nu implică resurse financiare suplimentare față de cele alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea activității

Activitatea procedurată se desfășoară ori de câte ori sunt identificate posibile încălcări ale normativelor legislative anti-mită.

A.N.I.F. încurajează respectarea principiilor stabilite în această procedură prin promovarea unei culturi deschise a instituției ce nu permite nicio formă de represalii împotriva celor ce semnalează posibile încălcări sau suspiciuni de încălcări ale prevederilor prezentei proceduri.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-17	
		Ediția I Data: 03.09.2021	Revizia 0 Data: 03.09.2021
	privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției	Pagina 10 din 18	

A.N.I.F. garantează anonimatul sesizorului și își rezervă dreptul de a lua măsurile adecvate împotriva oricărei persoane ce folosește amenințări sau represalii împotriva celor ce au transmis semnalări referitoare la aceasta.

Orice angajat, contractor, beneficiar, terț etc. trebuie să raporteze imediat orice solicitare directă sau indirectă de oferire, promitere, dare, acceptare a unui avantaj necuvenit de orice valoare, financiar sau nefinanciar, de recompensare a unei persoane prin plăți, bunuri, călătorii, asistență personală sau alte beneficii pentru o persoană sau rudele sale, în scopul de a acționa sau a nu acționa în legătură cu îndeplinirea sarcinilor specifice.

5.4.2. Derularea activității

La nivelul A.N.I.F., personalul poate accepta bunuri cu titlu gratuit numai în conformitate cu prevederile art. 1 și 2 din Legea nr. 251 din 16 iunie 2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

A.N.I.F. nu tolerează și interzice ca o persoană cu funcție de conducere să își exercite autoritatea și influența asupra unui salariat al instituției, cu scopul ca acesta din urma să săvârșească sau să faciliteze o faptă de luare/ dare de mită.

Orice salariat care este supus unui astfel de abuz trebuie să sesizeze imediat acest fapt.

Este interzis salariaților A.N.I.F. ca, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, să utilizeze orice metode de constrângere, impunere sau condiționare, în relația cu beneficiarii de fonduri sau cu orice alte terțe persoane fizice / juridice implicate în mecanismul implementării proiectelor de finanțare, din fonduri naționale sau comunitare, în scopul obținerii unor avantaje financiare sau materiale necuvenite.

De asemenea, este interzisă acceptarea oricăror foloase necuvenite din partea acestora, în schimbul acordării de avantaje sau concesiile contrare legislației și procedurilor de lucru în vigoare.

A.N.I.F. solicită beneficiarilor să se abțină de la orice act sau fapt care ar putea conduce la oferirea/ primirea de mită și recomandă acestora să sesizeze orice solicitare de mită din partea personalului Agenției.

În realizarea obiectului de activitate a instituției, furnizorii A.N.I.F. trebuie să îndeplinească cerințele de integritate și corectitudine profesională recunoscute de Agenție.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-17	
		Ediția I Data: 03.09.2021	Revizia 0 Data: 03.09.2021
	privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției	Pagina 11 din 18	

Destinatarii prezentei proceduri (salariații A.N.I.F. și colaboratorii săi) care au suspiciuni sau au cunoștință de încălcări ale acesteia sau ale oricărui regulament A.N.I.F. sau încălcări ale legilor și reglementărilor anti-mită, trebuie să le raporteze.

Etapele desfășurării activității procedurate sunt, după cum urmează:

1. Persoana care identifică posibila săvârșire a unei fapte de mită o raportează prin transmiterea unei sesizări scrise către Directorul General al A.N.I.F., la adresa de e-mail sesizari.mita@anif.ro;
2. A.N.I.F. garantează anonimatul sesizorului și își rezervă dreptul de a lua măsurile adecvate împotriva oricărei persoane ce folosește amenințări sau represalii împotriva celor ce au transmis semnalări referitoare la aceasta;
3. Sesizarea trebuie să fie asumată prin specificarea numelui și semnătura sesizorului, pentru a putea fi transmisă la organele competente în vederea soluționării. Sesizarea anonimă nu se ia în considerare fiind neopozabilă pentru comisiile de cercetare, conform Codului Penal;
4. Directorul General analizează și investighează cu toată răspunderea sesizarea primită;
5. În cazul în care Directorul General pe baza sesizării, constată existența unor indicii temeinice că fapta semnalată poate fi considerată infracțiune de mită, transmite către Serviciul Juridic și Contencios Administrativ sarcina de a semnala organele statului competente în acest sens.

Sesizările abuzive, făcute în mod repetat, nu intră sub incidența prezentei proceduri. În această situație, conform reglementărilor în vigoare, persoana împotriva căreia s-a făcut semnalarea are liber acces la informațiile cu privire la sesizarea respectivă.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-17	
		Ediția I Data: 03.09.2021	Revizia 0 Data: 03.09.2021
	privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției		Pagina 12 din 18

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Structura organizatorică (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
		Aprobă	Avizează	Decide	Elaborează	Modifică	Revizuieste	Verifică	Aplică	Arhivează
1.	Directorul General al A.N.I.F.	A		D				V	Ap	
2.	Salariații A.N.I.F.				E				Ap	
3.	S.J.C.A.								Ap	

6.1. Directorul General al A.N.I.F.:

- Analizează, decide și aprobă asupra sesizării primite;
- În cazul în care constată existența unor indicii temeinice că fapta semnalată poate fi considerată contravenție sau infracțiune de mită, transmite către Serviciul Juridic și Contencios Administrativ spre acțiune;

6.2. Salariații A.N.I.F.:

- Sesizează posibila săvârșire a unei fapte de mită, în scris, la adresa de e-mail sesizari.mita@anif.ro;

6.3. S.J.C.A.:

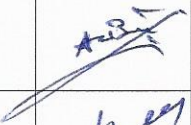







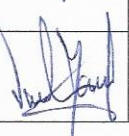
- Semnalează organele statului competente fapta semnalată, considerată a fi posibilă contravenție sau infracțiune de mită.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS-17	
			Ediția I Data: 03.09.2021	Revizia 0 Data: 03.09.2021
	privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției		Pagina 13 din 18	

7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a efectuat modificarea	Descriere modificare	Semnătura conducătorului structurii organizatorice
-	-	-	-	-	-	-	-

8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Structura organizatorică	Conducător structură organizatorică Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil			Aviz nefavorabil		
			DA	Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
Președinte Comisie de monitorizare	Director General Adjunct - BÎRZOI Adrian Constantin							
Vicepreședinte Comisie de monitorizare	Director General Adjunct - BODEA Traian							
Vicepreședinte Comisie de monitorizare	Director Direcția E.Î.R.A.I.F - POPA Cornel							
Vicepreședinte Comisie de monitorizare	Director Direcția Economică - BARABULEA Andrei							
Vicepreședinte Comisie de monitorizare	Director Direcția Investiții - VASILESCU Sorin							
Juridic și Contencios Administrativ	Șef Serviciu - NIȚĂ Ana-Maria Consuela							
Resurse Umane	Șef Serviciu - MICU Ana Ruxandra							
Exploatare Întreținere și Reparații Amenajări de Irigații	Șef Serviciu							
Exploatare Întreținere și Reparații	Șef Serviciu - MĂIȚĂ Victor - Toma							


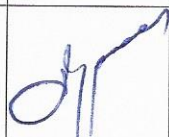
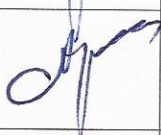





AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRE FUNCȚIARE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS-17	
			Ediția I Data: 03.09.2021	Revizia 0 Data: 03.09.2021
	privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției		Pagina 14 din 18	

Amenajari de Desecare - Drenaj, Combaterea Eroziunii Solului, Apărare Împotriva Inundațiilor								
Achiziții - Contracte	Șef Serviciu			Pay				
Administrativ, Mentenanță, Arhivă, Protocol	Șef Serviciu - COLAC Marius							
Administrare Patrimoniu	Șef Serviciu - IOAN Marian							
Financiar Prognoze și Buget	Șef Serviciu - ENE Ioana							
Investiții, Urmărire și Derulare Contracte	Șef Serviciu - MILEA Elisabeta Iuliana- Mari - Flor							
Contabilitate	Șef Serviciu - COLAC Silvica							
Serviciu I.T.	Șef Serviciu - BOAGIU Daniel Marian							
Compartiment Control Financiar Preventiv	Consilier IA - CRISTEA Teodora							
Compartiment Relații Publice	Consilier IA - MIHAI Alina Nicoleta							
Sănătate și Securitate în Muncă,	Șef Birou PSI - IONESCU Cristian							
Stații de Pompare, Energetic, PRAM, Automatizare	Șef Serviciu - ȘIMON Nicoleta							
Atestarea Lucrărilor De I.F, Consiliul Tehnico - Economic ANIF	Șef Birou - MARIN Carmen							
Compartiment Avize, Tarife, Servicii de	Consilier IA IF - BRĂDEAN Adriana - Zoe							


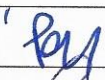






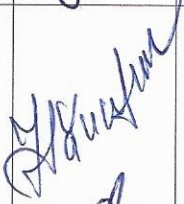




AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS-17	
			Ediția I Data: 03.09.2021	Revizia 0 Data: 03.09.2021
	privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției		Pagina 15 din 18	

Compartiment Administrare Parc Auto	Consilier IA – LANGA Răzvan - Lucian								
Promovare Proiecte Investiții și Programe Europene	Șef Serviciu - PRISECARU Mariana - Mirela								





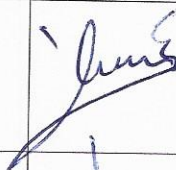
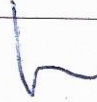


9. FORMULAR DE DIFUZARE A PROCEDURII

Număr exemplar	Structură organizatorică	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	Președinte Comisie de monitorizare	Director General Adjunct - BÎRZOI Adrian Constantin					
	Vicepreședinte Comisie de monitorizare	Director General Adjunct – BODEA Traian					
	Vicepreședinte Comisie de monitorizare	Director Direcția E.Î.R.A.I.F - POPA Cornel					
	Vicepreședinte Comisie de monitorizare	Director Direcția Economică - BARABULEA Andrei					
	Vicepreședinte Comisie de monitorizare	Director Direcția Investiții - VASILESCU Sorin					
	Juridic și Contencios Administrativ	Șef Serviciu – NIȚĂ Ana-Maria Consuela					
	Resurse Umane	Șef Serviciu - MICU Ana Ruxandra					
	Exploatare Întreținere și Reparații Amenajări de	Șef Serviciu					

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS-17	
			Ediția I Data: 03.09.2021	Revizia 0 Data: 03.09.2021
	privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției		Pagina 16 din 18	

	Irigații						
	Exploatare Întreținere și Reparații Amenajari de Desecare - Drenaj, Combaterea Eroziunii Solului, Apărare Împotriva Inundațiilor	Șef Serviciu – MĂIȚĂ Victor - Toma					
	Achiziții – Contracte	Șef Serviciu					
	Administrativ, Mentenanță, Arhivă, Protocol	Șef Serviciu – COLAC Marius					
	Inspecție, Control Intern Managerial	Șef Serviciu – CREȚULESCU Florin Daniel					
	Administrare Patrimoniu	Șef Serviciu – IOAN Marian					
	Financiar Prognoze și Buget	Șef Serviciu - ENE Ioana					
	Investiții, Urmărire și Derulare Contracte	Șef Serviciu - MILEA Elisabeta Iuliana- Mari - Flor					
	Contabilitate	Șef Serviciu - COLAC Silvica					
	Gestionare Proiecte FEADR, Reglementare a O.I.F. și Protecție a Mediului	Șef Serviciu - IVĂNCESCU Iuliana					
	Serviciu I.T.	Șef Serviciu – BOAGIU Daniel Marian					
	Compartiment Control Financiar Preventiv	Consilier IA - CRISTEA Teodora					
	Compartiment Relații Publice	Consilier IA – MIHAI Alina Nicoleta					
	Sănătate și Securitate în Muncă,	Șef Birou PSI - IONESCU Cristian					

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS-17	
	privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției		Ediția I Data: 03.09.2021	Revizia 0 Data: 03.09.2021
			Pagina 17 din 18	

	Stații de Pompare, Energetic, PRAM, Automatizare	Șef Serviciu - ȘIMON Nicoleta					
	Atestarea Lucrărilor De I.F, Consiliul Tehnico - Economic ANIF	Șef Birou - MARIN Carmen					
	Compartiment Avize, Tarife, Servicii de	Consilier IA IF - BRĂDEAN Adriana - Zoe					
	Compartiment Administrare Parc Auto	Consilier IA - LANGA Răzvan - Lucian					
	Promovare Proiecte Investiții și Programe Europene	Șef Serviciu - PRISECARU Mariana - Mirela					
	Audit Public Intern	Șef Birou - RIZEA Cecilia Iuliana					
	Toate Filialele Teritoriale de IF						
	Secretar tehnic Comisie de monitorizare	Consilier I - IRIMESCU Iulia					
	Secretar tehnic Comisie de monitorizare	Referent I IVĂNCESCU Andrei Alexandru					

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Anexa nr. 1 - Diagrama de proces pentru realizarea PS-17

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-17	
		Ediția I Data: 03.09.2021	Revizia 0 Data: 03.09.2021
	privind anti-mita la nivel A.N.I.F., care evidențiază acțiuni susținute de prevenire, combatere și dezavuare a tuturor practicilor de luare și dare de mită care ar putea afecta buna funcționare a instituției	Pagina 18 din 18	

Anexa nr.1

Diagrama de proces pentru realizarea PS-17

