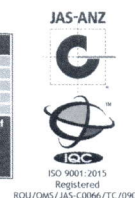




MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF RO29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro



Nr. 13.137 / 17.06.2021

ANUNT

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare, cu sediul în localitatea București, str. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4 organizează **concurs** pentru ocuparea **funcțiilor contractuale vacante de conducere de șef serviciu / șef birou**:

Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Financiar, Prognoze și Buget din cadrul unității centrale a ANIF

Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Contabilitate din cadrul unității centrale a ANIF

Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Financiar-Contabilitate din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Giurgiu a ANIF

Șef Birou (1 post) la Biroul Financiar -Contabilitate din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Sălaj a ANIF

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de conducere sunt:



Şef Serviciu (1 post) la Serviciul Financiar, Prognoze şi Buget din cadrul unităţii centrale a ANIF:

Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă, de specialitate economice;

- Certificat de atestare a cunoştinţelor dobândite în Sistemul European de Conturi (SEC)
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
- Vechime în specialitatea studiilor economice de minimum 5 ani;
- Cunoştinţe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu;

Candidaţii care nu deţin Certificat de atestare a cunoştinţelor dobândite în Sistemul European de Conturi (SEC) se pot înscrie şi participa la concurs, iar în cazul în care promovează concursul au obligaţia să dobândească certificatul de atestare a cunoştinţelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi până la data de 31 decembrie 2021 (OUG 188/2020). În cazul nedobândirii certificatului până la expirarea termenului, contractul individual de muncă încetează de drept.

Şef Serviciu (1 post) la Serviciul Contabilitate din cadrul unităţii centrale a ANIF:

Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă, de specialitate economice;

- Certificat de atestare a cunoştinţelor dobândite în Sistemul European de Conturi (SEC)
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
- Vechime în specialitatea studiilor economice de minimum 5 ani;
- Cunoştinţe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu;

Candidaţii care nu deţin Certificat de atestare a cunoştinţelor dobândite în Sistemul European de Conturi (SEC) se pot înscrie şi participa la concurs, iar în cazul în care promovează concursul au obligaţia să dobândească certificatul de atestare a cunoştinţelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi până la data de 31 decembrie 2021 (OUG 188/2020). În cazul nedobândirii certificatului până la expirarea termenului, contractul individual de muncă încetează de drept.

Şef Serviciu (1 post) la Serviciul Financiar-Contabilitate din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătăţiri Funciare Giurgiu a ANIF:

Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă, de specialitate economice;

- Certificat de atestare a cunoştinţelor dobândite în Sistemul European de Conturi (SEC)
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
- Vechime în specialitatea studiilor economice de minimum 5 ani;
- Cunoştinţe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu;

Candidaţii care nu deţin Certificat de atestare a cunoştinţelor dobândite în Sistemul European de Conturi (SEC) se pot înscrie şi participa la concurs, iar în cazul în care promovează concursul au obligaţia să dobândească certificatul de atestare a cunoştinţelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi până la data de 31 decembrie 2021 (OUG 188/2020). În cazul nedobândirii certificatului până la expirarea termenului, contractul individual de muncă încetează de drept.

Şef Birou (1 post) la Biroul Financiar -Contabilitate din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătăţiri Funciare Sălaj a ANIF:



Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, de specialitate economice;

- Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în Sistemul European de Conturi (SEC)
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
- Vechime în specialitatea studiilor economice de minimum 5 ani;
- Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu;

Candidații care nu dețin Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în Sistemul European de Conturi (SEC) se pot înscrie și participa la concurs, iar în cazul în care promovează concursul au obligația să dobândească certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi până la data de 31 decembrie 2021 (OUG 188/2020). În cazul nedobândirii certificatului până la expirarea termenului, contractul individual de muncă încetează de drept.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, respectiv până la data de 05.07.2021, ora: 16:00.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 05 iulie 2021 ora 16:00 - termen limită de depunere a dosarelor;

Concursul se va desfășura astfel:

- **Proba scrisă** în data de 13.07.2021, ora 10:00, sediul unității centrale, etajul 1, camera 18; ;
- **Proba practică** în data de 19.07.2021, ora 10:00, sediul unității centrale;
- **Proba interviu** în data de 22.07.2021, ora 10:00, sediul unității centrale.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Curriculum vitae;
3. Copie după actul de identitate;
4. Copie după diploma de studii;
5. Copie după Carnetul de muncă, actualizată până la data de 31.12.2010 sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și specialitate;
6. Adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate după data de 01.01.2011;
7. Cazier judiciar (fără fapte penale înscrise în cazier) sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Dosar cu șină / dosar plic.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul în care persoana care promovează concursul este pensionară pentru limită de vârstă, contractul individual de muncă se va încheia pe durată determinată de 36 luni.

Accesul candidaților la cele trei probe de concurs se va face în una dintre următoarele condiții:

- prezentarea unui test molecular tip PCR cu rezultat negativ pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înainte de data probei (se va prezenta certificatul cu rezultatul negativ al testării);

- prezentarea dovezii de efectuare a unui vaccin autorizat împotriva COVID-19, cu condiția să fi trecut minimum 10 zile de la rapel (se va prezenta documentul care atestă efectuarea vaccinării);

- obținerea unui rezultat negativ la testarea rapidă pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 care se efectuează cu 15 minute înainte de începerea probei;

- prezentarea dovezii confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2, cu cel mult 90 zile anterior susținerii probei.

* Responsabilitatea testării și costurile implicate de acestea revin candidaților

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](#). Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, Sos. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4 București, telefon 021.332.05.57 - Fivia Petcu, Lucia Georgiana Enache - secretar comisie de concurs.



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Financiar, Prognoze și Buget din cadrul unității centrale a ANIF

1. **Legea nr. 138/2004** a îmbunătățirilor funciare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. **OUG nr. 82/2011** privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, aprobată prin Legea nr. 199/2012, cu modificările și completările ulterioare;
3. **HG nr. 1872/2005** Norme metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare;
4. **HG nr. 615/2014** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul SGG nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
6. **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidențierea și raportarea angajamente bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. **HG nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Ordinul MFP nr. 1954/2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
12. **Ordinul MFP nr. 501/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale;
13. **Ordinul MFP nr. 2634/2015** privind documentele financiar - contabile;
14. **HG nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate;
15. **Ordinul MFP nr. 246/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME);
16. **Ordinul MFP nr. 517/2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug.
17. **OUG nr. 146/2002** privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
18. **Ordinul MFP nr. 1235/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002, cu modificările și completările ulterioare;
19. **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
20. **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Contabilitate din cadrul unității centrale a ANIF

1. **Legea nr. 138/2004** a îmbunătățirilor funciare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. **OG nr. 82/2011** privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, aprobată prin Legea nr. 199/2012, cu modificările și completările ulterioare;
3. **HG nr. 1872/2005** Norme metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare;
4. **HG nr. 615/2014** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funiare, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
8. **HG nr. 1/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Ordinul SGG nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice;
12. **Ordinul MFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice, instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Ordinul MFP nr. 2021/2013** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
14. **Ordinul MFP nr. 517/2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug.;
15. **OG nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. **Ordinul MFP nr. 1954/2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
17. **Ordinul MFP nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile;
18. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. **Ordinul MFP nr. 3471/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;



20. **Ordinul MFP nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
21. **Legea 15/1994** -republicată-privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
22. **OG nr. 81/2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
23. **HG nr. 2139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
24. **HG nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
25. **HG nr. 72/2014** privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
26. **HG nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate;
27. **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
28. **OUG. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării posturilor de conducere vacante de Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Financiar-Contabilitate din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Giurgiu a ANIF și de Șef Birou (1 post) la Biroul Financiar -Contabilitate din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Sălaj a ANIF

1. **Legea nr. 138/2004** a îmbunătățirilor funciare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. **OG nr. 82/2011** privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, aprobată prin **Legea nr. 199/2012**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **HG nr. 615/2014** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
8. **Ordinul SGG nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice;
9. **Ordinul MFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice, instrucțiunile de aplicarea a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. **OG nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Ordinul MFP nr. 1954/2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
12. **Ordinul MFP 2634/2015** privind documentele financiar-contabile;
13. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Ordinul MFP nr. 3471/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
15. **Ordinul MFP nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
16. **OG nr. 81/2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. **HG nr. 2139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
18. **HG nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. **HG nr. 72/2014** privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
20. **OG nr. 146/2002** privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



21. **Ordinul MFP nr. 1235/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002, cu modificările și completările ulterioare;
22. **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
23. **OUG. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



CALENDAR

de desfășurarea a concursului pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de conducere de Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Financiar, Prognose și Buget și Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Contabilitate din cadrul unității centrale a ANIF, de Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Financiar - Contabilitate din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Giurgiu și de Șef Birou la Biroul Financiar Contabilitate din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Sălaj

17.06.2021	Publicarea anunțului
17.06.2021 - 05.07.2021 L-J: 8:00 - 16:00 V: 8:00 - 13:30	Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
07.07.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
08.07.2021, orele: 8:00 - 16:00	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției.
09.07.2021, după ora 14:00	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
13.07.2021, ora 10:00	Începerea concursului; desfășurarea probei scrise
14.07.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate la proba scrisă
15.07.2021, orele 8:00 - 16:00	Depunere contestații rezultate la proba scrisă
16.07.2021, după ora 14:00	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
19.07.2021, ora 10:00	Desfășurarea probei practice
19.07.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate la proba practică
20.07.2021, orele 8:00 - 16:00	Depunere contestații rezultate la proba practică
21.07.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei practice
22.07.2021, ora 10:00	Desfășurarea probei interviu
22.07.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate proba interviu
23.07.2021, orele 8:00 - 13:30	Depunere contestații proba interviu
26.07.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații proba interviu
27.07.2021, după ora 16:30	Comunicare rezultate finale ale concursului

