



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCIARE

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,  
București, România  
CIF: RO29275212  
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24  
021.332.67.97  
Fax. 021.332.21.83  
centrala@anif.ro



Anexa nr. 1 la Ordinul MADR nr. 110 din 26.09.2021

Propunere de modificare a Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații, cod manual: M02, versiunea 05 revizia 01

1.1 Instrucțiune nr. 5  
din .....

1.2 Manualul de procedură versiunea 05 revizia 01 față de versiunea aprobată de procedură și instrucțiune, versiunea 05, aprobată prin OMADR nr. 313/29.10.2020

1.3 Descrierea propunerii de modificare și fundamentare a propunerii de modificare/completare a procedurii acreditate:

Modificările efectuate în Manualul de procedură - versiunea 05 revizia 01 au fost adăugate în scopul îmbunătățirii fluxului de lucru și a unei delimitări mai clare a activităților cuprinse în Manualul de proceduri și structurate conform Fluxului documentelor între AFIR și ANIF pentru submăsura 4.3 - componenta infrastructura de irigații. Au fost eliminate activități și anexe, introduse anexe noi conform Acordului de delegare nr.14892/19.10.2016 cu modificările și completările ulterioare și Ghidului solicitantului versiunea 06, având ca scop îmbunătățirea fluxului de lucru.

Transmisă și primită la Serviciul Metodologie

Serviciul Metodologie

Nume și prenume:

Funcția:

Data:



Procedura acreditată		Procedura completată/ modificată		Fundamentare	Anexe (de susținere a fundamen tării)
Nr. crt.	Referință document / pagina din procedura acreditată	Text în procedura acreditată	Referință document / pagina din procedura completată/ modificată	Text completat / modificat	
1	Manual versiunea 05 Pag.		Manual versiunea 05 revizia 01 Pag.		
1	8-9	<b>1.2 PRESCURTĂRI</b> PNDR 2014 – 2020 - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;	-	-	



2	9-12	<b>2. REFERINȚE LEGISLATIVE</b> <b>Legea 98/2016- privind achizițiile</b> <b>Hotărârea Guvernului nr. 395/2016</b> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Leg, ea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;	9-12	<b>2. REFERINȚE LEGISLATIVE</b> - -	Îmbunătățirea fluxului de lucru	
3	12	<b>3. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE ACȚIUNE</b> Prezenta procedură are ca scop definirea principiilor și etapelor punerii în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații" - numită în continuare sM4.3-componenta infrastructura de irigații.	12-13	<b>3. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE ACȚIUNE</b> Prezenta procedură are ca scop definirea principiilor și etapelor punerii în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații" - numită în continuare sM4.3-componenta infrastructura de irigații cu modificările și completările ulterioare.	Îmbunătățirea fluxului de lucru	
4	12	<b>4. ÎNREGISTRAREA CERERE PENTRU OBȚINERE ADEVERINȚĂ</b> Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică cererea primită pe suport fizic în vederea transmiterii acesteia către	13	<b>4. ÎNREGISTRAREA CERERE PENTRU OBȚINERE ADEVERINȚĂ</b> Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică cererea primită pe suport fizic în vederea transmiterii acesteia către	Îmbunătățirea fluxului de lucru	



		Secretarul comisiei de specialiști din cadrul FTIF/UA.		Secretarul comisiei de specialiști din cadrul FTIF/UA și Anexa 1a ANIF întocmită de către Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din cadrul FTIF/UA.		
5	14	<p><b>5a. ACORDUL ADMINISTRATORULUI TERENULUI STATULUI PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIEI, DACĂ ESTE CAZUL.</b></p> <p>În cazul în care terenul pe care se află amplasată infrastructura de irigații din proiect (de exemplu stația de pompare de punere sub presiune SPP) se află în proprietatea statului iar solicitantul deține prin protocol/proces verbal de folosință gratuită/propritate numai activul fizic atunci ANIF prin FTIF/UA va elibera acestor categorii de solicitanți (OUAI/FOUAI deținători de infrastructură secundară de irigații), la cererea acestora și documentul Acordul administratorului terenului respectiv pentru realizarea investiției (conform model din Anexa 1K ANIF).</p>	15	<p><b>5a. ACORDUL ADMINISTRATORULUI TERENULUI PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIEI, DACĂ ESTE CAZUL.</b></p> <p>În cazul în care terenul pe care se află amplasată infrastructura de irigații din proiectul solicitantului (de exemplu stația de pompare de punere sub presiune SPP) se află în proprietatea statului iar solicitantul deține prin protocol/proces verbal de folosință gratuită/propritate numai activul fizic atunci ANIF prin FTIF/UA va elibera acestor categorii de solicitanți (OUAI/FOUAI deținători de infrastructură secundară de irigații), la cererea acestora și documentul Acordul administratorului terenului pentru realizarea investiției (conform model din Anexa 1r ANIF).</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	
6	14-15	<p><b>6. ÎNREGISTRAREA ADEVERINȚEI ȘI DACĂ ESTE CAZUL A ACORDULUI MENȚIONAT LA PARAGRAFUL 5A ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE SOLICITANT</b></p> <p>Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică adeverința și dacă este cazul acordul menționat la paragraful 5a primită/primit pe suport fizic în vederea transmiterii acestuia către solicitant .</p>	15	<p><b>6. ÎNREGISTRAREA ADEVERINȚEI ȘI DACĂ ESTE CAZUL A ACORDULUI MENȚIONAT LA PARAGRAFUL 5A ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE SOLICITANT</b></p> <p>Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică adeverința împreună cu anexa/anexele aferente și dacă este cazul acordul menționat la paragraful 5a</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	



		Adeverința și Acordul administratorului terenului respectiv pentru realizarea investiției, după caz, se transmit solicitantului pe suport fizic prin poștă cu confirmare de primire sau personal.		primită/primit pe suport fizic în vederea transmiterii acesteia/acestuia către solicitant . Adeverința și Acordul administratorului terenului pentru realizarea investiției, după caz, se transmit solicitantului pe suport fizic prin poștă cu confirmare de primire sau personal.	
7	15	<b>7. ÎNREGISTRAREA ȘI TRANSMITEREA ONLINE SF/DALI</b> Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să proceseze documentația primită online pe care o transmite pe suport fizic pentru a fi înregistrată în registrul special în vederea transmiterii acesteia online către FTIF/UA.  -	15-16	<b>7. ÎNREGISTRAREA ȘI TRANSMITEREA ONLINE SF/DALI</b> Persoana desemnată din cadrul ANIF - Unitatea Centrală are obligația să proceseze documentația primită online pe care o transmite pe suport fizic pentru a fi înregistrată în registrul special. Documentația va fi încărcată în FTP în vederea transmiterii acesteia online către FTIF/UA.  Persoana desemnată din cadrul ANIF -Unitate Centrală are obligația să verifice conform Anexei 1g ANIF documentația transmisă .	Îmbunătățirea fluxului de lucru
8	16-17	<b>9. EMITEREA PROCESULUI-VERBAL DE ANALIZA A SF/DALI DE CĂTRE FTIF/UA</b> Punctul de vedere al membrilor echipei de proiect denumiți specialiști ca urmare a analizării și studierii documentației depuse SF sau DALI + Expertiza Tehnică ;  Acordul administratorului terenului statului pentru realizarea investiției în cazul în care respectivul teren se află în proprietatea statului, iar solicitantul deține în	16-18	<b>9. EMITEREA PROCESULUI-VERBAL DE ANALIZA A SF/DALI DE CĂTRE FTIF/UA</b> Punctul de vedere al membrilor echipei de proiect denumiți specialiști ca urmare a analizării și studierii documentației depuse SF sau DALI + Expertiza Tehnică, împreună cu Anexa 2b ANIF - Raport de control pe teren ;  Acordul administratorului terenului pentru realizarea investiției în cazul în care respectivul teren se află în proprietatea statului, iar solicitantul deține în proprietate/folosință gratuită activul fizic amplasat pe acest teren;	Îmbunătățirea fluxului de lucru



		<p>proprietate/folosință gratuită activul fizic amplasat pe acest teren;</p> <p>Echipa de lucru, după ce primește documentațiile privind SF/DALI de la persoana desemnată procedează la studierea și analizarea SF/DALI urmând să emită un punct de vedere unde constata dacă există/nu există neconcordanțe referitoare la documentația studiată și analizată.</p> <p>Secretarul comisiei, după ce primește documentațiile privind SF/DALI împreună cu punctul de vedere emis de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), le transmite în format letric membrilor comisiei de specialiști în vederea verificării acestora. Membrii Comisiei de specialiști verifică conținutul documentelor scanate și depuse în format letric, întocmind o fișă de verificare a documentelor având la bază verificările din teren în prezența solicitantului (Anexa 1c - ANIF).</p>		<p>Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primește documentațiile privind SF/DALI de la persoana desemnată procedează la studierea și analizarea SF/DALI urmând să emită un punct de vedere împreună cu Anexa 2b ANIF -Raport de control pe teren, unde constata dacă există/nu există neconcordanțe referitoare la documentația studiată și analizată.</p> <p>Secretarul comisiei, după ce primește documentațiile privind SF/DALI împreună cu punctul de vedere emis de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) și Anexa 2b ANIF, le transmite în format letric membrilor comisiei de specialiști în vederea verificării acestora. Membrii Comisiei de specialiști verifică conținutul documentelor scanate și depuse în format letric, întocmind o fișă de verificare a documentelor având la bază verificările din teren în prezența solicitantului (Anexa 1c - ANIF).</p>		
9	17-18	<p><b>10. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII AVIZULUI CTE ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ANIF</b></p> <p>Înregistrarea în registrul special în ordine cronologică a PV de analiză a SF/DALI împreună cu anexele aferente.</p> <p>Transmiterea PV de analiză a SF/DALI împreună cu anexele aferente către ANIF și a fotografiilor</p>	18-19	<p><b>10. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII AVIZULUI CTE ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ANIF</b></p> <p>Înregistrarea în registrul special în ordine cronologică a PV de analiză a SF/DALI împreună cu anexele aferente (Anexa 2b ANIF, Anexa 1c ANIF, Punctul de vedere al echipei de lucru(membrii echipei de proiect denumiți specialiști)).</p> <p>Transmiterea PV de analiză a SF/DALI împreună cu anexele aferente (Anexa 2b ANIF, Anexa 1c</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	





		relevante pentru investiție efectuate la vizita pe teren.		ANIF, Punctul de vedere al echipei de lucru(membrii echipei de proiect denumiți specialiști)către ANIF și a fotografiilor relevante pentru investiție efectuate la vizita pe teren.	
10	18	<b>11. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII AVIZULUI CTE ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE LUCRU DIN CADRUL ANIF</b> -	19	<b>11. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII AVIZULUI CTE ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE LUCRU DIN CADRUL ANIF</b> Persoana desemnată din cadrul ANIF -Unitate Centrală are obligația să verifice conform Anexei 1g ANIF documentația transmisă.	Îmbunătățirea fluxului de lucru
11	19-20	<b>12. EMITERE AVIZ CTE ANIF</b> Descrie modalitatea în care se verifică de către membrii CTE documentația tehnico-economică faza SF/DALI întocmită conform legislației în vigoare (Hotararea Guvernului nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare/ Hotararea Guvernului nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare în cazul în care obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile Art. 15 din Hotararea Guvernului nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare), în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020, sM4.3- componenta infrastructura de irigații (Anexa -1g).  Punctul de vedere emis de către echipa de lucru(membri echipei de proiect denumiți specialiști)	20-22	<b>12. EMITERE AVIZ CTE ANIF</b> Descrie modalitatea în care se verifică de către membrii CTE documentația tehnico-economică faza SF/DALI întocmită conform legislației în vigoare (Hotararea Guvernului nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare/ Hotararea Guvernului nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare în cazul în care obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile Art. 15 din Hotararea Guvernului nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare), în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020, sM4.3- componenta infrastructura de irigații (Anexa -1 ANIF).  Anexa 1h ANIF -Fișa de verificare a documentelor SF/DALI	Îmbunătățirea fluxului de lucru



	<p>-</p> <p>Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primește de la persoana desemnată documentația privind SF/DALI împreună cu Procesul - Verbal de analiză al Comisiei de specialiști de la FTIF/UA și anexa/anexele aferente, procedează la studierea și analizarea SF/DALI urmând să emită un punct de vedere cu privire la documentele analizate, (punct de vedere va conține referiri inclusiv cu privire la concordanța/neconcordanța informațiilor din aceste documente).</p> <p>Secretarul CTE, după ce primește documentațiile privind SF/DALI împreună cu punctul de vedere emis de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) le transmite în format letric membrilor CTE în vederea verificării acestora. Membrii CTE verifică conținutul documentelor scanate și depuse letric .</p> <p>Membrii CTE ANIF verifică dacă conținutul SF/DALI și Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică) este întocmit conform legislației în vigoare, dacă proiectantul a respectat rezonabilitate prețurilor, întocmind fișa de verificare a documentelor (Anexa 1g - ANIF). În cazul în care conținutul cadrul al SF/DALI este conform Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 membrii comisiei vor verifica dacă solicitantul a depus la dosarul cererii de finanțare documentul prin care face dovada că</p>		<p>Anexa 1g ANIF - Fișa de verificare a documentelor SF/DALI</p> <p>Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primește de la persoana desemnată documentația privind SF/DALI împreună cu Procesul - Verbal de analiză al Comisiei de specialiști de la FTIF/UA și anexa/anexele aferente, procedează la studierea și analizarea SF/DALI urmând să emită Anexa 1h ANIF -Fișa de verificare a documentelor SF/DALI, (anexă ce va conține referiri inclusiv cu privire la concordanța/neconcordanța informațiilor din aceste documente).</p> <p>Secretarul CTE, după ce primește documentațiile/documentele privind SF/DALI împreună cu Anexa 1h ANIF emisă de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) le transmite în format letric membrilor CTE în vederea verificării acestora. Membrii CTE verifică conținutul documentelor scanate și depuse letric .</p> <p>Membrii CTE ANIF verifică dacă conținutul SF/DALI și Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică) este întocmit conform legislației în vigoare, dacă proiectantul a respectat rezonabilitate prețurilor, dacă sunt atașate la SF/DALI toate avizele conforme privind asigurarea utilităților în cazul în care proiectul impune întocmind fișa de verificare a documentelor (Anexa 1i - ANIF). În cazul în care conținutul cadrul al SF/DALI este conform HG 28/2008 membrii comisiei vor modifica dacă</p>	
--	---	--	--	--





	<p>obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile art. 15 din Hotararea Guvernului nr. 907/2016.</p> <p>Membrii CTE analizează Procesul - Verbal de analiză SF/DALI al Comisiei de Specialiști transmis de FTIF/UA (Anexa 1g ANIF).</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> 	<p>solicitantul a depus la dosarul cererii de finanțare documentul prin care face dovada că obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile art 15 din HG 907/2016.</p> <p>Membrii CTE analizează Procesul - Verbal de analiză SF/DALI al Comisiei de Specialiști împreună cu anexa/anexele aferente transmis/transmise de FTIF/UA și Anexa 1h ANIF emisă de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Unitatea Centrală.</p> <p>Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare are dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor, se constată de către membrii CTE ANIF că este necesar.</p> <p>Informațiile suplimentare solicitate de către experții ANIF, respectă Manualul de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 și Actul additional nr.1 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații - Versiunea 05 revizia 01 și nu aduc modificări condițiilor de eligibilitatea ale proiectului depus.</p> <p>Informațiile suplimentare solicitate pot fi utilizate pentru clarificarea unor aspecte</p>		
--	---	--	--	---

Se emite Avizul Consiliului Tehnico - Economic al ANIF (conform procedurii proprii), care împreună cu SF/DALI se înaintează, de către secretar, persoanei desemnate în vederea transmiterii acestuia către solicitant și respectiv către CRFIR. Avizul CTE al ANIF se va transmite online și la FTIF/UA.

În cazul în care se constată că în SF/DALI soluția tehnică adoptată nu este cea optimă sau scenariul tehnico-economic din care aceasta face parte nu este cel optim, sau sunt necesare completări/modificări ale documentației, se consemnează aceste constatări în Procesul - Verbal al ședinței (Anexa 1g ANIF). În acest caz, secretarul CTE ANIF are obligația să transmită documentația și extras din Procesul - Verbal al ședinței, persoanei desemnate, pentru reluarea procedurii.

identificate și nu pot conduce la înlocuirea sau depunerea unor documente care trebuiau depuse odată cu cererea de finanțare.

Se emite Avizul Consiliului Tehnico - Economic al ANIF (conform procedurii proprii), care împreună cu SF/DALI se înaintează, de către secretarul CTE , persoanei desemnate în vederea înregistrării în registrul special și transmiterii acestuia online împreună cu anexa/anexele aferente către CRFIR și către FTIF/UA. Secretarul CTE transmite online Avizul Consiliului Tehnico - Economic al ANIF împreună cu anexa/anexele aferente către solicitant și proiectant.

În cazul în care se constată că în SF/DALI soluția tehnică adoptată nu este cea optimă sau scenariul tehnico-economic din care aceasta face parte nu este cel optim, sau sunt necesare completări/modificări ale documentației, se consemnează aceste constatări în Procesul - Verbal al ședinței și în Anexa 1i ANIF. În acest caz, secretarul CTE ANIF are obligația să transmită documentația și extras din Procesul - Verbal al ședinței, persoanei desemnate în vederea înregistrării în registrul special pentru reluarea procedurii Secretarul CTE transmite online Extrasul din Procesul - Verbal al ședinței către solicitant /proiectant.

12

20-21

**13. ÎNREGISTRARE DOCUMENTAȚIE PRIMITĂ DE LA SECRETAR CTE DUPĂ**

22

**13. ÎNREGISTRARE DOCUMENTAȚIE PRIMITĂ DE LA SECRETAR CTE DUPĂ**

Îmbunătățirea fluxului de lucru



		<p><b>EMITEREA AVIZULUI CTE ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE SOLICITANT/CRFIR</b></p> <p>Procesul - Verbal al ședinței (în cazul în care sunt necesare modificări ale documentației de către proiectant).</p> <p>Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică documentația primită pe suport fizic/online în vederea transmiterii online a acesteia către SOLICITANT /CRFIR .</p> <p>-</p> <p>După înregistrarea documentației primite persoana desemnată transmite pe suport fizic /online documentația înregistrată solicitantului.</p> <p>Persoana desemnată din cadrul ANIF va încărca Avizul CTE în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.</p>		<p><b>EMITEREA AVIZULUI CTE ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE SOLICITANT/CRFIR</b></p> <p>Extras din Procesul - Verbal al ședinței împreună cu anexa/anexele aferente (în cazul în care sunt necesare modificări ale documentației de către proiectant).</p> <p>Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică documentația primită pe suport fizic/online în vederea transmiterii online a acesteia către CRFIR .</p> <p>După înregistrarea documentelor, Secretarul CTE are obligația de a le transmite online și către solicitant/proiectant.</p> <p>După înregistrarea documentației primite Secretarul CTE transmite pe suport fizic /online documentația înregistrată solicitantului/proiectantului.</p> <p>Persoana desemnată din cadrul ANIF va încărca Avizul CTE împreună cu anexa/anexele aferente în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.</p>		
13	21	<p><b>16. ÎNREGISTRARE PROIECT TEHNIC DE CĂTRE ANIF</b></p>	23	<p><b>16. ÎNREGISTRARE PROIECT TEHNIC DE CĂTRE ANIF</b></p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	



		Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică și să proceseze documentația (Proiectul Tehnic și dacă este cazul modificările și/sau completările la SF/DALI rezultate ca urmare a evaluării la CRFIR/AFIR a SF-ului/DALI-ului avizat de CTE ANIF) primită online.		Persoana desemnată din cadrul ANIF - Unitatea Centrală are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică și să proceseze documentația (Proiectul Tehnic și dacă este cazul modificările și/sau completările la SF/DALI rezultate ca urmare a evaluării la CRFIR/AFIR a SF-ului/DALI-ului avizat de CTE ANIF) primită online. Documentația va fi încărcată în FTP în vederea transmiterii acesteia online către FTIF/UA.	
		-		Persoana desemnată din cadrul ANIF – Unitatea Centrală are obligația sa verifice conform Anexei 1k ANIF documentația transmisă.	
14	22	<b>17. ÎNREGISTRARE PROIECT TEHNIC DE CĂTRE FTIF/UA ȘI TRANSMITERE CĂTRE ECHIPA/ECHIPELE DE LUCRU</b> Persoana desemnată are obligația transmiterii documentației primite (fizic și on-line) cel târziu în ziua următoare, către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) în vederea emiterii punctului de vedere și a fișei administrative și tehnice a documentelor privind analiza și studierea PTh –urilor (anexa nr.1j).	23-24	<b>17. ÎNREGISTRARE PROIECT TEHNIC DE CĂTRE FTIF/UA ȘI TRANSMITERE CĂTRE ECHIPA/ECHIPELE DE LUCRU</b> Persoana desemnată are obligația transmiterii documentației primite (fizic și on-line) cel târziu în ziua următoare, către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) în vederea emiterii punctului de vedere și a fișei administrative și tehnice a documentelor privind analiza și studierea PTh –urilor (anexa nr. 1j ANIF).	Îmbunătățirea fluxului de lucru
15	23	<b>18. EMITEREA PROCESULUI - VERBAL DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI DE CĂTRE FTIF/UA</b> Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primesc documentația/documentațiile de la persoana	24-25	<b>18. EMITEREA PROCESULUI - VERBAL DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI DE CĂTRE FTIF/UA</b> Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primesc documentația/documentațiile de la persoana	Îmbunătățirea fluxului de lucru



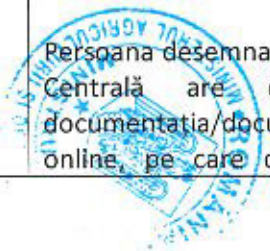
		<p>desemnată procedează la studierea și analizarea Proiectului Tehnic/Proiectelor Tehnice urmând să emită un punct de vedere și Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analizarea și studierea proiectelor tehnice (anexa nr.1j) unde constată dacă există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice și SF/DALI.</p> <p>În urma analizării și studierii Proiectelor Tehnice echipa de lucru are obligația să predea documentația/documentațiile împreună cu anexele aferente secretarului Comisiei de specialiști și înregistrarea acesteia/acestora în registrul special de către persoana desemnată.</p> <p>În cadrul ședinței, membrii Comisiei de specialiști își expun punctul de vedere în legătură cu prevederile PTh, fac o descriere succintă a conformității SF/DALI cu PTh, întocmesc Procesul - Verbal de analiză împreună cu anexele aferente.</p>		<p>desemnată procedează la studierea și analizarea Proiectului Tehnic/Proiectelor Tehnice urmând să emită un punct de vedere și Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analizarea și studierea proiectelor tehnice (anexa nr.1j ANIF) unde constată dacă există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice și SF/DALI.</p> <p>În urma analizării și studierii Proiectelor Tehnice echipa de lucru are obligația să predea documentația/documentațiile împreună cu anexa/anexele aferente secretarului Comisiei de specialiști și înregistrarea acesteia/acestora în registrul special de către persoana desemnată.</p> <p>În cadrul ședinței, membrii Comisiei de specialiști își expun punctul de vedere în legătură cu prevederile PTh, fac o descriere succintă a conformității SF/DALI cu PTh, întocmesc Procesul - Verbal de analiză împreună cu anexa/anexele aferente.</p>		
16	23	<p><b>19. ÎNREGISTRARE PV DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI ȘI TRANSMITERE CĂTRE ANIF</b></p> <p>PV de analiză a conformității PTh cu SF/DALI este transmis pe suport fizic de către secretarul Comisiei de specialiști din cadrul FTIF/UA către persoana desemnată din cadrul FTIF/UA pentru înregistrarea acestuia și transmiterea la ANIF - Unitate Centrală.</p>	25	<p><b>19. ÎNREGISTRARE PV DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI ȘI TRANSMITERE CĂTRE ANIF</b></p> <p>PV de analiză a conformității PTh cu SF/DALI este transmis pe suport fizic de către secretarul Comisiei de specialiști din cadrul FTIF/UA către persoana desemnată din cadrul FTIF/UA pentru înregistrarea acestuia și transmiterea la ANIF - Unitate Centrală, împreună cu anexa/anexele afrente ( Anexa 1j ANIF și Anexa 1d ANIF) și</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	



		<p>Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să înregistreze PV de analiză a conformității PTh cu SF/DALI în registrul special, în ordine cronologică, să-l scaneze și să-l transmită fizic/online către ANIF – Unitate Centrală.</p>		<p>Punctul de vedere întocmit de către echipa/echipele de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști).</p> <p>Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să înregistreze PV de analiză a conformității PTh cu SF/DALI în registrul special împreună cu anexa/anexel aferente ( Anexa 1j ANIF și Anexa 1d ANIF) și Punctul de vedere întocmit de către echipa/echipele de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) în ordine cronologică, să scaneze și să transmită fizic/online către ANIF – Unitate Centrală.</p>	
17	24	<p><b>20. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTh CU SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE LUCRU</b></p> <p>Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică PV de analiză a conformității PTh cu SF/DALI primit, în vederea transmiterii acestuia pe suport fizic către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști).</p>	25-26	<p><b>20. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTh CU SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE LUCRU</b></p> <p>Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică PV de analiză a conformității PTh cu SF/DALI primit împreună cu anexa/anexele aferente și Punctul de vedere întocmit de către echipa/echipele de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din cadrul FTIF/UA în vederea transmiterii acestora pe suport fizic/online către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din cadrul Unității Centrale.</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru



		-		Persoana desemnată din cadrul ANIF – Unitate Centrală are obligația sa verifice conform Anexei 1k ANIF documentația transmisă.	
18	24-25	<p><b>21. EMITEREA FIȘII DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh CU SF/DALI SM 4.3 – COMPONENTA INFRASTRUCTURA DE IRIGAȚII</b></p> <p>PV de analiză al PTh cu SF/DALI cu anexele aferente.</p> <p>Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primește documentațiile de la persoana desemnată, procedează la studierea și analizarea Proiectului Tehnic/Proiectelor Tehnice urmând să emită un punct de vedere și Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analizarea și studierea proiectelor tehnice (anexa nr.1j) unde constată dacă există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice și SF/DALI.</p> <p>În urma analizării și studierii Proiectelor Tehnice echipa de lucru are obligația să predea documentația/documentațiile împreună cu anexele aferente secretarului CTE ANIF și înregistrarea acesteia/acestora în registrul special de către persoana desemnată.</p> <p>Persoana desemnată din cadrul ANIF –Unitate Centrală are obligația să proceseze documentația/documentațiile primită/e online, pe care o/le transmite/t pe email</p>	26-28	<p><b>21. EMITEREA FIȘII DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh CU SF/DALI SM 4.3 – COMPONENTA INFRASTRUCTURA DE IRIGAȚII</b></p> <p>PV de analiză al PTh cu SF/DALI împreună cu anexa/anexele aferente.</p> <p>Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primește documentațiile de la persoana desemnată, procedează la studierea și analizarea Proiectului Tehnic/Proiectelor Tehnice urmând să emită Anexa 1l - Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analizarea și studierea proiectelor tehnice unde constată dacă există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice și SF/DALI.</p> <p>În urma analizării și studierii Proiectelor Tehnice echipa de lucru (membrii echipei de lucru denumiți specialiști) are obligația să predea documentația/documentațiile împreună cu anexele aferente secretarului CTE ANIF și înregistrarea acesteia/acestora în registrul special de către persoana desemnată.</p> <p>Persoana desemnată din cadrul ANIF –Unitate Centrală are obligația să proceseze documentația/documentațiile primită/e online, pe care o/le transmite/t pe email secretarului</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru



secretarului comisiei de specialiști în vederea redirecționării acesteia/acestora membrilor comisiei de specialiști, în vederea verificării acesteia/acestora.

Membrii CTE ANIF verifică PTh, atât în partea scrisă, cât și în partea desenată existența obiectelor definite de către proiectant, a foii de titlu, a listei de semnături, a memoriilor de arhitectură, de rezistență, de instalații interioare, de rețele tehnologice, a breviarelor de calcul, a Caietelor de sarcini pe specialități, a Listelor de cantități, a Listelor de utilaje, a echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările investiției, a Pieselor desenate și a semnăturii și ștampilei verficatorului de proiect, inclusiv a Referatului de verificare a PTh și procese - verbale de predare-primire încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației de verficator (Anexa 1h ANIF).

În cadrul ședinței, membrii Consiliului Tehnico - Economic își expun punctul de vedere în legătură cu prevederile PTh, verifică și stabilesc dacă conformitatea PTh cu SF/DALI este îndeplinită completând Formularul C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI (Anexa 1h ANIF).



CTE ANIF în vederea redirecționării acesteia/acestora membrilor comisiei de specialiști, în vederea verificării acesteia/acestora.

Membrii CTE ANIF verifică PTh, atât în partea scrisă, cât și în partea desenată existența obiectelor definite de către proiectant, a foii de titlu, a listei de semnături, a memoriilor de arhitectură, de rezistență, de instalații interioare, de rețele tehnologice, a breviarelor de calcul, a Caietelor de sarcini pe specialități, a Listelor de cantități, a Listelor de utilaje, a echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările investiției, a Pieselor desenate și a semnăturii și ștampilei verficatorului de proiect, inclusiv a Referatului de verificare a PTh și procese - verbale de predare-primire încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației de verficator (Anexa 1m ANIF).

În cadrul ședinței, membrii Consiliului Tehnico - Economic își expun punctul de vedere în legătură cu prevederile PTh, verifică și stabilesc dacă conformitatea PTh cu SF/DALI este îndeplinită completând Formularul C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI (Anexa 1m ANIF).

În cazul în care modificările tehnice au impact la nivelul valorii eligibile aferentă devizului/devizelor pe obiect, de peste 10% din valoare eligibilă înscrisă inițial (faza SF/DALI) în cadrul devizului/devizelor pe obiect, generând





		<p>În cazul în care sunt modificări în PTh față de SF/DALI beneficiarul are obligația de a atașa la PTh un Memoriu justificativ în care se prezintă modificările tehnice și/sau financiare față de SF/DALI și justificarea acestora.</p>		<p>și modificări financiare, acestea vor face obiectul analizei în etapa Raport de analiză.</p>	
		<p>După primirea documentației completată/revizuită de la beneficiar CTE ANIF are obligația să emită și să transmită Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI sM4.3 – componenta infrastructura de irigații în termen de 5 zile.</p>		<p>După primirea documentației completată/revizuită de la beneficiar CTE ANIF are obligația să emită și să transmită Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI sM4.3 – componenta infrastructura de irigații – formularul C1.2 în termen de 5 zile.</p>	
19	26	<p><b>22. ÎNREGISTRAREA FIȘII DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh CU SF/DALI ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE BENEFICIAR/CRFIR/ FTIF/UA</b></p> <p>Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI este transmisă pe suport fizic/online de către</p>	28	<p><b>22. ÎNREGISTRAREA FIȘII DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh CU SF/DALI ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE BENEFICIAR/CRFIR/ FTIF/UA</b></p> <p>Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI este transmisă pe suport fizic/online de către</p>	<p>Îmbunătățirea fluxului de lucru</p>



		<p>secretarul CTE la persoana desemnata cu înregistrarea și transmiterea la CRFIR și respectiv la FTIF/UA a ANIF.</p> <p>Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI și dacă este cazul Raportul de analiză (formularul C3.3.2) în vederea transmiterii online a acestora către CRFIR. Persoana desemnată va încărca Fișa de avizare și dacă este cazul Raportul de analiză însoțit de documentele depuse de beneficiar ca urmare a răspunsului acestuia la informațiile suplimentare solicitate de membrii CTE în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.</p>		<p>secretarul CTE la persoana desemnată cu înregistrarea și transmiterea la CRFIR și respectiv la FTIF/UA a ANIF împreună cu anexa/anexele aferente.</p> <p>Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI – formularul C1.2 și dacă este cazul Raportul de analiză (formularul C3.3.2) împreună cu anexa/anexele aferente în vederea transmiterii online a acestora către CRFIR. Persoana desemnată va încărca Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI – formularul C1.2 și dacă este cazul Raportul de analiză însoțit de documentele depuse de beneficiar împreună cu anexa/anexele aferente, ca urmare a răspunsului acestuia la informațiile suplimentare solicitate de membrii CTE, în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.</p>		
20	27	<p><b>24. ÎNREGISTRARE MODIFICĂRI PTh DE CĂTRE ANIF – Unitate Centrală</b></p> <p>Printare și înregistrare modificare PTh (Memoriu tehnic justificativ și C1.5) în forma descărcată din DC ;</p>	29	<p><b>24. ÎNREGISTRARE SOLICITARE DE MODIFICĂRIE PTh/SOLICITARE DE LUCRĂRI SUPPLEMENTARE DE CĂTRE ANIF – Unitate Centrală</b></p> <p>Printare și înregistrare solicitare de modificare PTh/solicitare de lucrări suplimentare (Memoriu tehnic justificativ, C1.5) în forma descărcată din DC ;</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	



		-  Orice alt tip de documente referitoare la modificări PTh.		<p>Persoana desemnată din cadrul ANIF -Unitate Centrală are obligația să verifice conform Anexei 1n ANIF documentația transmisă;</p> <p>Orice alt tip de documente referitoare la solicitarea de modificare PTh/solicitarea de lucrări suplimentare dispuse de proiectant pe parcursul execuției, prin Dispoziții de șantier).</p>		
21	28	<p><b>25. ÎNREGISTRARE DE CĂTRE FTIF/UA A DOCUMENTAȚIEI DE MODIFICARE A PROIECTULUI TEHNIC ȘI TRANSMITEREA ACESTEIA CĂTRE ECHIPA DE PROIECT</b></p> <p>Persoana desemnată are obligația transmiterii cel târziu ziua următoare a documentației primite către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) în vederea studierii și analizării modificărilor PTh.</p>	29	<p><b>25. ÎNREGISTRARE DE CĂTRE FTIF/UA A DOCUMENTAȚIEI REFERITOARE LA MODIFICAREA PROIECTULUI TEHNIC/LUCRĂRI SUPLIMENTARE ȘI TRANSMITEREA ACESTEIA CĂTRE ECHIPA DE PROIECT</b></p> <p>Persoana desemnată are obligația transmiterii cel târziu ziua următoare a documentației primite către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) în vederea studierii și analizării modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare (dispuse de proiectant pe parcursul execuției, prin Dispoziții de șantier).</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	
22	28-29	<p><b>26. EMITEREA PROCESULUI-VERBAL DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTh DE CĂTRE FTIF/UA</b></p> <p>Persoana desemnată va verifica existența documentației referitoare la emiterea</p>	29-31	<p><b>26. EMITEREA PROCESULUI-VERBAL DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTh/A LUCRĂRILOR SUPLIMENTARE DE CĂTRE FTIF/UA</b></p> <p>Persoana desemnată va verifica existența documentației referitoare la emiterea</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	



Procesului - Verbal de analiză a modificărilor PTh, de către Comisia de specialiști FTIF/UA privind proiectul depus în cadrul submăsurii 4.3 - componenta infrastructura de irigații, (Anexa 1e ANIF).

Documentația depusă în vederea emiterii Procesului – Verbal de analiză a modificărilor PTh de către Comisia de specialiști include:

Orice alt tip de documente referitor la modificarea PTh.

Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primește documentațiile de la persoana desemnată, procedează la studierea și analizarea privind modificărilor PTh urmând să emită un punct de vedere unde constată dacă există/nu există neconcordanțe.

În urma analizării și studierii modificărilor PTh echipa de lucru are obligația să predea documentația/documentațiile împreună cu anexele aferente secretarului Comisiei de specialiști și înregistrarea acesteia/acestora în registrul special de către persoana desemnată.

Procesului - Verbal de analiză a modificărilor PTh/a lucrărilor suplimentare împreună cu anexa/anexele aferente (Anexa 1e ANIF), de către Comisia de specialiști FTIF/UA privind proiectul depus în cadrul submăsurii 4.3 - componenta infrastructura de irigații.

Documentația depusă în vederea emiterii de către Comisia de specialiști a Procesului – Verbal de analiză a modificărilor PTh /lucrărilor suplimentare de către Comisia de specialiști include:

Orice alt tip de documente referitor la modificarea PTh/lucrărilor suplimentare.

Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primește documentațiile de la persoana desemnată, procedează la studierea și analizarea modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare urmând să emită un punct de vedere unde constată dacă există/nu există neconcordanțe.

În urma analizării și studierii modificărilor PTh /lucrărilor suplimentare echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) are obligația să predea documentația/documentațiile împreună cu anexa/anexele aferente secretarului Comisiei de specialiști și înregistrarea acesteia/acestora în registrul special de către persoana desemnată.



Membrii Comisiei de specialiști verifică dacă conținutul modificărilor PTh respectă legislația în vigoare, cuprinde Dispoziția dirigintelui de șantier elaborată de proiectant și însușită de diriginte și beneficiar, dacă Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.) (Anexa 1e ANIF). Membrii Comisiei de specialiști verifică dacă documentația de modificare a PTh (partea scrisă și piesele desenate) a fost semnată și ștampilată de verificatorul de proiect (Anexa 1e ANIF).

Comisia de specialiști încheie un Proces – Verbal de analiză a modificărilor PTh, iar secretarul acesteia transmite Procesul – Verbal și documentația de modificare a PTh persoanei desemnate din cadrul FTIF/UA în vederea înregistrării și transmiterii online către ANIF centrală.

Lucrările suplimentare propuse intră în categoria modificărilor substanțiale așa cum sunt acestea definite în Legea nr.98/2016 art. 221, beneficiarul fiind obligat să le achiziționeze printr-o nouă procedură de achiziții.

Membrii Comisiei de specialiști verifică dacă conținutul documentației referitoare la modificarea PTh/la lucrărilor suplimentare respectă legislația în vigoare, cuprinde Dispoziția dirigintelui de șantier elaborată de proiectant și însușită de diriginte și beneficiar, dacă Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.) (Anexa 1e ANIF). Membrii Comisiei de specialiști verifică dacă documentația de modificare a PTh/lucrări suplimentare (partea scrisă și piesele desenate) a fost semnată și ștampilată de verificatorul de proiect (Anexa 1e ANIF).

Comisia de specialiști încheie un Proces – Verbal de analiză a modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare, iar secretarul acesteia transmite Procesul – Verbal și documentația de modificare a PTh/lucrări suplimentare persoanei desemnate din cadrul FTIF/UA în vederea înregistrării și transmiterii online către ANIF centrală.

-



23	29	<p><b>27. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTh ÎN VEDEREA EMITERII RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTh ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE PROIECT DE LA ANIF CENTRAL</b></p> <p>PV de analiză modificări PTh și anexele aferente.</p>	31	<p><b>27. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTh/A LUCRĂRILOR SUPLIMENTARE ÎN VEDEREA EMITERII RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTh/A LUCRĂRILOR SUPLIMENTARE ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE PROIECT DE LA ANIF CENTRAL</b></p> <p>PV de analiză modificări/lucrări suplimentare PTh , anexa/anexele aferente (Anexa 1e ANIF) și punctul de vedere întocmit de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști).</p> <p>Persoana desemnată din cadrul ANIF -Unitate Centrală are obligația să verifice conform Anexei 1n ANIF documentația transmisă.</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	
24	30-31	<p><b>28. EMITEREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTh DE CĂTRE CTE ANIF</b></p> <p>Procesul - Verbal de analiză a modificărilor PTh (al FTIF/UA) și anexele aferente .</p> <p>Orice alt tip de documente referitoare la modificarea PTh conform Anexei 1i ANIF.</p> <p>Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primește documentațiile de la persoana desemnată,</p>	31-33	<p><b>28. EMITEREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTh/A LUCRĂRILOR SUPLIMENTARE DE CĂTRE CTE ANIF</b></p> <p>Procesul - Verbal de analiză a modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare (al FTIF/UA) și anexele aferente .</p> <p>Orice alt tip de documente referitoare la modificarea PTh/lucrări suplimentare conform Anexei 1p ANIF.</p> <p>Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primește documentațiile de la persoana desemnată, procedează la analizarea și studierea</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	



procedează la analizarea și studierea modificărilor PTh urmând să emită un punct de vedere unde constată dacă există/nu există neconcordanțe.

În urma analizei și studierii modificărilor PTh echipa de lucru are obligația să predea documentația/documentațiile împreună cu anexele aferente secretarului CTE ANIF și înregistrarea acesteia/acestora în registrul special de către persoana desemnată.

Persoana desemnată din cadrul ANIF – Unitate Centrală are obligația să proceseze documentația/documentațiile primită online, pe care o/le transmit/e pe email secretarului comisiei de specialiști în vederea redirectionării acesteia/acestora membrilor comisiei de specialiști, în vederea verificării acesteia/acestora. Pentru documentele ce nu pot fi scanate, se va asigura accesul la formatul tipărit(letric).

Membrii Consiliului Tehnico - Economic verifică dacă conținutul modificărilor PTh respectă legislația în vigoare, dacă cuprind Dispoziția de șantier, Memoriul justificativ, Formularul C1.5., Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.) (Anexa 1i ANIF).

Membrii Consiliului Tehnico - Economic studiază Procesul - Verbal de analiză a

modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare urmând să emită Anexa 1o ANIF unde constată dacă există/nu există neconcordanțe.

În urma analizei și studierii modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) au obligația să predea documentația/documentațiile împreună cu anexa/anexele aferente secretarului CTE ANIF și înregistrarea acesteia/acestora în registrul special de către persoana desemnată.

Persoana desemnată din cadrul ANIF – Unitatea Centrală are obligația să proceseze documentația/documentațiile primită/primate online, pe care o/le transmit/e pe email secretarului CTE ANIF în vederea redirectionării acesteia/acestora membrilor CTE ANIF, în vederea verificării acesteia/acestora. Pentru documentele ce nu pot fi scanate, se va asigura accesul la formatul tipărit(letric).

Membrii Consiliului Tehnico – Economic ANIF verifică dacă conținutul modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare respectă legislația în vigoare, dacă cuprind Dispoziția de șantier, Memoriul justificativ, Formularul C1.5., Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.) (Anexa 1p ANIF).

Membrii Consiliului Tehnico – Economic ANIF studiază Procesul - Verbal de analiză a modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare emis



	<p>modificărilor PTh emis de Comisia de specialiști al FTIF/UA (Anexa 1i ANIF).</p> <p>Membrii Consiliului Tehnico - Economic al ANIF verifică dacă documentația de modificare a PTh (partea scrisă și piesele desenate) a fost semnată și ștampilată de verificatorul de proiect (Anexa 1i ANIF).</p> <p>Membrii Consiliului Tehnico - Economic încheie un Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2), iar secretarul acesteia transmite Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2) și Procesul - Verbal al ședinței persoanei desemnate din cadrul ANIF. Termenul de desfășurare a acestor lucrări este de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentației transmise online de Secretarul CTE ANIF.</p> <p>În cazul în care se constată că sunt necesare informații suplimentare, secretarul Consiliului Tehnico - Economic are obligația să solicite beneficiarului documentația completată/modificată în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea online a Extrasului de Proces Verbal din partea Secretarului CTE ANIF.</p> <p>La depunerea modificărilor, influențele valorice vor fi prezentate sub formă tabelară, respectiv liniile bugetului inițial cuprinzând doar sumele adăugate sau scăzute, acolo unde este cazul. În cazul în care modificările</p>		<p>de Comisia de specialiști al FTIF/UA (Anexa 1p ANIF).</p> <p>Membrii Consiliului Tehnico - Economic ANIF verifică dacă documentația de modificare a PTh (partea scrisă și piesele desenate)/lucrări suplimentare a fost semnată și ștampilată de verificatorul de proiect (Anexa 1p ANIF).</p> <p>Membrii Consiliului Tehnico – Economic ANIF încheie un Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2), iar secretarul acesteia transmite Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2) și Procesul - Verbal al ședinței persoanei desemnate din cadrul ANIF. Termenul de desfășurare a acestor lucrări este de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentației transmise online de Secretarul CTE ANIF .</p> <p>În cazul în care se constată că sunt necesare informații suplimentare, secretarul Consiliului Tehnico – Economic ANIF are obligația să solicite beneficiarului/proiectantului documentația completată/modificată în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea online a Extrasului de Proces Verbal din partea Secretarului CTE ANIF.</p> <p>La depunerea modificărilor, influențele valorice vor fi prezentate sub formă tabelară, respectiv liniile bugetului inițial cuprinzând doar sumele adăugate sau scăzute, acolo unde este cazul. În cazul în care modificările solicitate de beneficiar</p>		
--	--	--	--	--	--





		<p>solicitate de beneficiar rezintă lucrări suplimentare considerate a fi necesare asigurării funcționalității optime a investiției, altele decât cele de natura “ diverse și neprevăzute” dispuse de proiectant pe parcursul execuției, prin dispoziții de șantier, echipa/echipele de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) împreună cu membrii comisiei de specialiști vor proceda la analizarea, studierea și verificarea acestora întocmind documentele necesare.</p> <p>Lucrările suplimentare propuse intră în categoria modificărilor substanțiale așa cum sunt acestea definite în Legea nr.98/2016 art. 221, beneficiarul fiind obligat să le achiziționeze printr-o nouă procedură de achiziții.</p>		<p>rezintă lucrări suplimentare considerate a fi necesare asigurării funcționalității optime a investiției, altele decât cele de natura “ diverse și neprevăzute” dispuse de proiectant pe parcursul execuției, prin dispoziții de șantier, echipa/echipele de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) împreună cu membrii CTE ANIF vor proceda la analizarea, studierea și verificarea acestora întocmind documentele necesare.</p> <p>-</p>		
25	32	<p><b>29. ÎNREGISTRARE DOCUMENTAȚIE PRIMITĂ DE LA SECRETARUL CTE DUPĂ EMITEREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRII PTh ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE CRFIR/ FTIF/UA</b></p> <p>Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (formularul C.3.3.2).</p> <p>Procesul - Verbal al ședinței</p> <p>Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare</p>	33	<p><b>29. ÎNREGISTRARE DOCUMENTAȚIE PRIMITĂ DE LA SECRETARUL CTE DUPĂ EMITEREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRII PTh/A LUCRĂRILOR SUPLIMENTARE ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE CRFIR/ FTIF/UA</b></p> <p>Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (formularul C.3.3.2) și Anexa 1p ANIF.</p> <p>Procesul - Verbal al ședinței CTE ANIF.</p> <p>Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	



		(Formular C.3.3.2) și să îl încarce în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.		(formularul C.3.3.2 și Anexa 1p ANIF) și să le încarce în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.	
26	32	<p><b>30. ÎNTOCMIREA ȘI TRANSMITEREA LUNARĂ ONLINE A SITUAȚIEI AVIZĂRII MODIFICĂRILOR PTh-CĂTRE AFIR</b></p> <p>Situația avizării modificărilor PTh se înregistrează în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată și se încarcă în domeniul comun (DC), în folderul Rapoarte după care se va transmite un mail de înștiințare către SIA-CE, AFIR central.</p> <p>Situația avizării modificărilor PTh - se transmite online lunar.</p>	33-34	<p><b>30.ÎNTOCMIREA ȘI TRANSMITEREA LUNARĂ ONLINE A SITUAȚIEI AVIZĂRII MODIFICĂRILOR PTh/LUCRĂRILOR SUPLIMENTARE CĂTRE AFIR</b></p> <p>Situația avizării modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare se înregistrează în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată și se încarcă în domeniul comun (DC), în folderul Rapoarte după care se va transmite un mail de înștiințare către SIA-CE, AFIR central.</p> <p>Situația avizării modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare - se transmite online lunar.</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru
27	32	<p><b>31. PARTICIPAREA LA RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR</b></p> <p>Specialiștii din cadrul FTIF/UA participă la Recepția la terminarea lucrărilor, conform legislației în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații (Anexa 1f și Anexa 2c ANIF).</p>	34	<p><b>31. PARTICIPAREA LA RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR</b></p> <p>Specialiștii din cadrul FTIF/UA participă la Recepția la terminarea lucrărilor, conform legislației în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații (Anexa 1f ANIF și Anexa 2c ANIF).</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru



28	39-42	<p><b>39. FLUXUL DOCUMENTELOR ÎNTRE ANIF și AFIR</b>          Nr.crt. 1a,4",7,8,10 11, 12,13,14,15,16          Notă: modificările și/sau completările la SF/DALI rezultate ca urmare a evaluării la CRFIR/AFIR a SF-ului/DALI-ului avizat de CTE ANIF vor trebui încărcate de către expertul SIBA în DC, în folder-ul alocat proiectului respectiv (încărcarea în DC se va realiza după semnarea contractului de finanțare dar nu mai târziu de data postării în DC a PTh). Expertul SIBA va trimite un email de înștiințare către grupul țintă din ANIF. ANIF local = FTIF/UA.</p>	40-45	<p><b>39. FLUXUL DOCUMENTELOR ÎNTRE ANIF și AFIR</b>          Nr. crt. 11,12,13,14          Notă: s-a introdus sintagma „lucrări suplimentare”.</p>	<p>Îmbunătățirea fluxului de lucru          Conform Acordului de delegare nr.14859/2016 cu modificările și completările ulterioare și Ghidului solicitantului vers 06</p>	
29	53-54	<p><b>40.VERIFICAREA/MONITORIZAREA PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR/ACTIVITĂȚILOR DELEGATE PREVĂZUTE ÎN ACORDUL DE DELEGARE NR.14892/14859/19.10.2016/20.10.2016</b></p> <p>FTIF/UA vor pune la dispoziția Echipei de monitorizare toate documentele și informațiile solicitate de către aceștia în conformitate cu tabelul următor și Procedura Operațională privind verificarea/monitorizarea pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr 14892/14859/19.10.2016/20.10.2016, aprobată prin Decizia Directorului General ANIF nr 457/4.07.2019.</p>	56-57	<p><b>40.VERIFICAREA/MONITORIZAREA PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR/ACTIVITĂȚILOR DELEGATE PREVĂZUTE ÎN ACORDUL DE DELEGARE NR.14892/14859/19.10.2016/20.10.2016 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE</b></p> <p>FTIF/UA vor pune la dispoziția Echipei de monitorizare toate documentele și informațiile solicitate de către aceștia în conformitate cu tabelul următor și Procedura Operațională privind verificarea/monitorizarea pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr 14892/14859/19.10.2016/20.10.2016 cu modificările și completările ulterioare , aprobată prin Decizia Directorului General ANIF nr.....</p>	<p>Îmbunătățirea fluxului de lucru          Conform Acordului de delegare nr.14859/2016 cu modificările și completările ulterioare</p>	



		<p>Nr crt.7: Anexa M6</p> <p>Nr crt.8: Anexa M7</p> <p>Nr crt.9: Anexa M8</p> <p>Nr crt.10: Anexa M9</p> <p>Nr crt.11: Anexa M8 Anexele de la M1 la M7</p>		<p>Nr. crt 4: Anexa M3</p> <p>Nr. crt. 7: Anexa M6</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>		
30	55	<p><b>41. SOLUȚIONAREA RECOMANDĂRILOR DIN RAPOARTELE DE CONTROL</b></p> <p>1) ANIF nu poate delega unei alte entități nicio activitate/atribuție dintre cele prevăzute în Acordul de Delegare nr. 14859/19.10.2016</p> <p>2) Pentru realizarea activităților prevăzute în Fluxul Documentelor între ANIF și AFIR referitoare la proiectele depuse pe submăsura 4.3-infrastructura de irigații, ANIF are obligația de a respecta cu strictețe termenele, condițiile și modul de lucru prevăzute în Acordul de Delegare nr. 14859/19.10.2016, în prezentul manual precum și în legislația națională și comunitară în vigoare. În cazul în care termenele stabilite în Fluxul documentelor între AFIR și ANIF prezentat mai sus nu sunt respectate, ANIF are obligația de a informa în scris AFIR, cu cel puțin o zi înainte de expirarea termenului limită, cu privire la imposibilitatea respectării termenului limită, motivul/motivele care conduce/conduc la depășirea acestuia precum și termenul în care se pot duce la îndeplinire sarcinile care îi revin. AFIR, prin centrele sale regionale va analiza motivația</p>	58	<p><b>41. SOLUȚIONAREA RECOMANDĂRILOR DIN RAPOARTELE DE CONTROL</b></p> <p>1)ANIF nu poate delega unei alte entități nicio activitate/atribuție dintre cele prevăzute în Acordul de Delegare nr. 14859/19.10.2016 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>2)Pentru realizarea activităților prevăzute în Fluxul Documentelor între ANIF și AFIR referitoare la proiectele depuse pe submăsura 4.3-infrastructura de irigații, ANIF are obligația de a respecta cu strictețe termenele, condițiile și modul de lucru prevăzute în Acordul de Delegare nr. 14859/19.10.2016, cu modificările și completările ulterioare, în prezentul manual precum și în legislația națională și comunitară în vigoare. În cazul în care termenele stabilite în Fluxul documentelor între AFIR și ANIF prezentat mai sus nu sunt respectate, ANIF are obligația de a informa în scris AFIR, cu cel puțin o zi înainte de expirarea termenului limită, cu privire la imposibilitatea respectării termenului limită, motivul/motivele care conduce/conduc la depășirea acestuia precum și termenul în care se pot duce la îndeplinire sarcinile care îi revin.</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	



		ANIF și în cazul în care aceasta va fi considerate întemeiată va aproba prin Directorul General Adjunct CRFIR solicitarea de prelungire a termenului peste cel limită ;		AFIR, prin centrele sale regionale va analiza motivația ANIF și în cazul în care aceasta va fi considerate întemeiată va aproba prin Directorul General Adjunct CRFIR solicitarea de prelungire a termenului peste cel limită ;		
31	56-57	<b>42. FORMULARE ȘI ANEXE</b>	59-60	<b>42. FORMULARE ȘI ANEXE</b>	Îmbunătățirea fluxului de lucru prin introducerea de anexe noi și modificări aduse celor existente. Modificările aduse sunt detaliate în fiecare anexă	Formular
32	68-71	<b>Formularul C3.3.2 – Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare</b> “Textul Modificări PTh propuse se va înlocui cu textul Lucrări suplimentare considerate a fi necesare asigurării funcționalității optime a investiției, altele decât cele de natura diverse și neprevăzute”. În cazul în care modificările solicitate de beneficiar vizează acest gen de lucrări. Se va menționa motivul nevizării Nr. crt. 13 Nr. crt. 14: Au fost realizate fotografiile document relevante pentru proiect pentru prezentarea situației existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului la data vizitei pe teren?	71-74	<b>Formularul C3.3.2 – Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare</b> - - Nr. crt. 13* Nr. crt. 14: Lucrările de la nr. crt. 12 pot impacta asupra autorizației de construire?	Îmbunătățirea fluxului de lucru conform Acordului de delegare nr.14859/2016 cu modificările și completările ulterioare	Formular



		Nr. crt. 15: Daca in urma verificărilor efectuate au fost constatate nereguli, acestea se vor detalia mai jos  -		Nr. crt. 15: Au fost realizate fotografiile document relevante pentru proiect pentru prezentarea situației existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului la data vizitei pe teren?  Nr. crt. 16: Daca in urma verificărilor efectuate au fost constatate nereguli, acestea se vor detalia mai jos		
34	72-73	Formularul Anexa 1a ANIF – s.M 4.3 FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	75-76	Formularul Anexa 1a ANIF – s.M 4.3 FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR PRIVIND SF/DALI	Îmbunătățirea fluxului de lucru	1a
35	74-75	Formularul Anexa 1b ANIF – s.M 4.3 FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	77-79	Formularul Anexa 1b ANIF – s.M 4.3 FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR PRIVIND SF/DALI	Îmbunătățirea fluxului de lucru	1b
36	77-78	Formularul Anexa 1c ANIF – s.M 4.3 FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR  -	80-81	Formularul Anexa 1c ANIF – s.M 4.3 FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR PRIVIND SF/DALI  Există fotografiile relevante pentru investiție efectuate la vizita pe teren?	Îmbunătățirea fluxului de lucru	1c
37	79-80	Formularul Anexa 1d ANIF – s.M 4.3 FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	82-83	Formularul Anexa 1d ANIF – s.M 4.3 FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR PRIVIND CONFORMITATEA PTH CU SF/DALI	Îmbunătățirea fluxului de lucru	1d
38	81-82	Formularul Anexa 1e ANIF – s.M 4.3 FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	84-86	Formularul Anexa 1e ANIF – s.M 4.3 FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR PRIVIND MODIFICĂRILE PTH/LUCRĂRI SUPLIMENTARE	Îmbunătățirea fluxului de lucru	1e



		<p>Procesul - Verbal de analiză a modificărilor PTh</p> <p>Lucrările de la nr. crt. 5 intră în categoria modificărilor substanțiale așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 98/2016 art.221, beneficiarul fiind obligat să achiziționeze printr-o nouă procedură de achiziții ? Aceste lucrări suplimentare pot impacta asupra autorizației de construire?</p> <p>-</p>		<p>Procesul - Verbal de analiză a modificărilor PTh/lucrări suplimentare</p> <p>-</p> <p>Aceste lucrări suplimentare pot impacta asupra autorizației de construire?</p> <p>Au fost realizate fotografiile relevante pentru proiect pentru prezentarea situației existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului la data vizitei pe teren?</p>		
39	84	<p><b>Formularul Anexa 1f ANIF – s.M 4.3 FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR</b></p>	87	<p><b>Formularul Anexa 1f ANIF – s.M 4.3 FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR PRIVIND RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR</b></p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	1f
40		-	88-89	<p><b>Formular Anexa 1g Anif- sM 4.3 FIȘA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR PRIVIND SF/DALI</b></p>	Anexă nouă	1g
41		-	90-93	<p><b>Formular Anexa 1h Anif- sM 4.3 FIȘA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR PRIVIND SF/DALI</b></p>	Anexă nouă	1h
42	85-86	<p><b>Formularul Anexa 1g ANIF – s.M 4.3 FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR</b></p>	94-95	<p><b>Formularul Anexa 1i ANIF – s.M 4.3 FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR PRIVIND SF/DALI</b></p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	1i



		-		Există fotografii relevante pentru investiție efectuate de către FTIF/UA la vizita pe teren?		
43	92-96	<p><b>Formularul Anexa 1j ANIF – s.M 4.3 FIȘA ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR PRIVIND ANALIZAREA ȘI STUDIAREA PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUTIE PENTRU SM 4.3 – COMPONENTA INFRASTRUCTURA DE IRIGAȚII</b></p> <p>Analizarea/studierea PTh se efectuează de către echipa de lucru nr. ___ ANIF – UC</p> <p>Data efectuării analizării/studierii PTh de către echipa nr. ___ ANIF – UC</p> <p>Obiectul analizei/studierii Studierea și analizării privind conformitatea PTh cu HG nr.907/2016 Echipa nr. ___ ANIF – UC/FTIF/UA</p> <p>AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare - UNITATE CENTRALĂ/FTIF/UA</p> <p>2. Memorii tehnice pe specialități: -instalații(electrice, sanitare, telecomunicații, alimentare cu gaze naturale), - rețele tehnologice, (încălzire, ventilație, climatizare,PSI, intranet, radio-tv)</p> <p>Studierea/Analizarea comparativa a SF/DALI cu PTh Echipa nr. ___ ANIF – UC/FTIF/UA</p> <p>AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare - UNITATE CENTRALĂ/FTIF/UA</p>	96-100	<p><b>Formularul Anexa 1j ANIF – s.M 4.3 FIȘA ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR PRIVIND ANALIZAREA ȘI STUDIAREA PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUTIE PENTRU SM 4.3 – COMPONENTA INFRASTRUCTURA DE IRIGAȚII</b></p> <p>Analizarea/studierea PTh se efectuează de către echipa de lucru nr. ___ FTIF/UA</p> <p>Data efectuării analizării/studierii PTh de către echipa nr. ___ FTIF/UA</p> <p>Obiectul analizei/studierii Studierea și analizarea privind conformitatea PTh cu HG nr.907/2016 Echipa nr. ___ ANIF – FTIF/UA</p> <p>AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare - FTIF/UA</p> <p>2. Memorii tehnice pe specialități: -instalații(electrice, sanitare, telecomunicații, etc), - rețele tehnologice,</p> <p>Studierea/Analizarea comparativa a SF/DALI cu PTh Echipa nr. ___ FTIF/UA</p> <p>AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare FTIF/UA</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	1j





		Studierea/Analizarea altor condiții specifice Echipa nr. ___ANIF – UC/FTIF/UA  AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE - UNITATE CENTRALĂ/FTIF/UA		Studierea/Analizarea altor condiții specifice Echipa nr. ___FTIF/UA  AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE - FTIF/UA		
44		-	101-102	<b>Formularul Anexa 1k ANIF – s.M 4.3 FIȘA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR PRIVIND PTh</b>	Anexă nouă	1k
45		-	103-105	<b>Formularul Anexa 1l ANIF – s.M 4.3 FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR PRIVIND PTh</b>	Anexă nouă	1l
46	87-88	<b>Formularul Anexa 1h ANIF – s.M 4.3 FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR</b>	106-107	<b>Formular Anexa 1m Anif- sM 4.3 FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR PRIVIND PTh</b>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	1m
47		-	108-110	<b>Formular Anexa 1n Anif- sM 4.3 FIȘA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR PRIVIND MODIFICĂRI PTh/LUCRĂRI SUPLIMENTARE</b>	Anexă nouă	1n
48		-	111-113	<b>Formular Anexa 1o Anif- sM 4.3 FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR PRIVIND MODIFICĂRI PTh/LUCRĂRI SUPLIMENTARE</b>	Anexă nouă	1o




49	89-90	<p><b>Formularul Anexa 1i ANIF – s.M 4.3</b>  <b>FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR</b></p> <p>Raport de analiză a modificărilor PTh</p> <p>Procesul - Verbal de analiză a modificărilor PTh este emis conform legislației în vigoare (Legea nr.10/1995 privind conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice, Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare)?</p> <p>Orice alt tip de documente referitoare la modificarea PTh?</p> <p>Lucrările de la nr. crt. 5 intră în categoria modificărilor substanțiale așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 98/2016 art.221, beneficiarul fiind obligat să achiziționeze printr-o nouă procedură de achiziții?          Lucrările suplimentare impactează asupra autorizației de construire?</p>	114-116	<p><b>Formular Anexa 1p Anif- sM 4.3</b>  <b>FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR PRIVIND MODIFICĂRI PTh/LUCRĂRI SUPLIMENTARE</b>          Raport de analiză a modificărilor PTh/lucrări suplimentare</p> <p>Procesul - Verbal de analiză a modificărilor PTh/lucrări suplimentare este emis conform legislației în vigoare (Legea nr.10/1995 privind conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice)?</p> <p>Orice alt tip de documente referitoare la modificarea PTh/ lucrări suplimentare?</p> <p>-</p> <p>Lucrările suplimentare impactează asupra autorizației de construire?</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	1p
50	97	<p><b>Formularul Anexa 1k ANIF – s.M 4.3</b>  <b>ACORD ADMINISTRATOR TEREN PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIEI</b></p>	117	<p><b>Formularul Anexa 1r ANIF – s.M 4.3</b>  <b>ACORD ADMINISTRATOR TEREN PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIEI</b></p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	1r



51	100	<p><b>Formularul Anexa 2b ANIF – s.M 4.3</b>  <b>RAPORT DE CONTROL PE TEREN</b>          Se constată conformitatea datelor din documentele studiate (SF/DALI /PTh) cu situația existentă pe teren?</p> <p>-</p>	120	<p><b>Formularul Anexa 2b ANIF – s.M 4.3</b>  <b>RAPORT DE CONTROL PE TEREN</b>          Se constată conformitatea datelor din documentele studiate (SF/DALI ) cu situația existentă pe teren?</p> <p>Există fotografiile relevante pentru investiție efectuate de către FTIF/UA la vizita pe teren?</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	2b
52	104-107	<p><b>DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>          Email:<a href="mailto:juliana.ivancescu@anif.ro">juliana.ivancescu@anif.ro</a>;<a href="mailto:silvia.vladu@anif.ro">silvia.vladu@anif.ro</a>;  <a href="mailto:valeriu.bunea@anif.ro">valeriu.bunea@anif.ro</a>;  <a href="mailto:nicolae.sora@anif.ro">nicolae.sora@anif.ro</a>;<a href="mailto:dan.arhire@anif.ro">dan.arhire@anif.ro</a>;<a href="mailto:eugen.patru@anif.ro">eugen.patru@anif.ro</a>;  <a href="mailto:mirela.iovescu@anif.ro">mirela.iovescu@anif.ro</a>;<a href="mailto:ioana.dobre@anif.ro">ioana.dobre@anif.ro</a>;  <a href="mailto:horatiu.preja@anif.ro">horatiu.preja@anif.ro</a>;<a href="mailto:daniela.galu@anif.ro">daniela.galu@anif.ro</a>;  <a href="mailto:raluca.naftaila@anif.ro">raluca.naftaila@anif.ro</a>;<a href="mailto:raluca.andrei@anif.ro">raluca.andrei@anif.ro</a>;  <a href="mailto:simona.croitoru@anif.ro">simona.croitoru@anif.ro</a>;<a href="mailto:andrei.alexandrescu@anif.ro">andrei.alexandrescu@anif.ro</a>;  <a href="mailto:florela.pruna@anif.ro">florela.pruna@anif.ro</a>;  <a href="mailto:ana.constantinescu@anif.ro">ana.constantinescu@anif.ro</a>;<a href="mailto:beatrice.badescu@anif.ro">beatrice.badescu@anif.ro</a>;  <a href="mailto:anamaria.graur@anif.ro">anamaria.graur@anif.ro</a>;<a href="mailto:maura.radulescu@anif.ro">maura.radulescu@anif.ro</a>;  <a href="mailto:florentina.laibar@anif.ro">florentina.laibar@anif.ro</a>;<a href="mailto:andrei.ionica@anif.ro">andrei.ionica@anif.ro</a>;  <a href="mailto:alexandru.anton@anif.ro">alexandru.anton@anif.ro</a>;</p> <p>Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică și monitorizare pentru PNDR, raportare, în conformitate cu Acordul – Cadru de delegare P122/18.10.2016 și Acordul de delegare nr. 28136/14859/19.10.2016. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:</p>	124-127	<p><b>DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>          Email:<a href="mailto:juliana.ivancescu@anif.ro">juliana.ivancescu@anif.ro</a>;<a href="mailto:alina.zeldea@anif.ro">alina.zeldea@anif.ro</a>;  <a href="mailto:cristina.caraulea@anif.ro">cristina.caraulea@anif.ro</a>;<a href="mailto:amira.sawan@anif.ro">amira.sawan@anif.ro</a>;  <a href="mailto:matei.andronache@anif.ro">matei.andronache@anif.ro</a>;<a href="mailto:dumitru.bojoaca@anif.ro">dumitru.bojoaca@anif.ro</a>;  <a href="mailto:andrei.ivancescu@anif.ro">andrei.ivancescu@anif.ro</a></p> <p>Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică și monitorizare pentru PNDR, raportare, în conformitate cu Acordul – Cadru de delegare P122/18.10.2016, Acordul de delegare nr. 28136/14859/19.10.2016 cu modificările și completările ulterioare, astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	



	<p>Anexa 1g - Verificarea conformității administrative și tehnice privind emitere aviz CTE (Consiliul Tehnico - Economic) la faza SF/DALI – anexă la Manualul de proceduri</p> <p>Anexa 1h - Verificarea conformității administrative și tehnice privind emiterea Fișei de avizare a conformității proiectului tehnic cu studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții – Formularul C1.2 – anexă la Manualul de proceduri</p> <p>Procesul Verbal de control în fază de execuție determinantă</p> <p>Emitere Proces Verbal de analiză a modificărilor PTh</p> <p>Anexa 1e - Verificarea conformității administrative și tehnice privind emitere Proces Verbal de analiză a modificărilor PTh – anexă la Manualul de proceduri</p> <p>Raport de analiză a modificărilor PTh – Formularul C3.3.2</p> <p>Anexa 1i - Verificarea conformității administrative și tehnice privind emiterea Raportului de analiză a modificărilor PTh – anexă la Manualul de proceduri</p> <p>Situația avizării modificărilor PTh</p>		<p>Anexa 1i - Verificarea conformității administrative și tehnice privind emitere aviz CTE (Consiliul Tehnico - Economic) la faza SF/DALI – anexă la Manualul de proceduri</p> <p>Anexa 1m - Verificarea conformității administrative și tehnice privind emiterea Fișei de avizare a conformității proiectului tehnic cu studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții – Formularul C1.2 – anexă la Manualul de proceduri</p> <p>-</p> <p>Emitere Proces Verbal de analiză a modificărilor PTh/lucrări suplimentare</p> <p>Anexa 1e - Verificarea conformității administrative și tehnice privind emitere Proces Verbal de analiză a modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare – anexă la Manualul de proceduri</p> <p>Raport de analiză a modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare – Formularul C3.3.2</p> <p>Anexa 1p - Verificarea conformității administrative și tehnice privind emiterea Raportului de analiză a modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare – anexă la Manualul de proceduri</p> <p>Situația avizării modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare</p>		
--	--	--	---	--	---

		<p>-</p> <p>-</p> <p>Anexa 1j – Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analizarea și studierea proiectelor tehnice de execuție pentru sM4.3 – componenta infrastructurii de irigații</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Anexa 1k – Acord administrator teren pentru realizarea investitiei</p> <p>Temeiul prelucrării este constituit din Acordul de delegare, manualul de proceduri, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în</p>	<p>Anexa 1g -Verificarea documentelor privind SF/DALI – anexă la Manualul de proceduri</p> <p>Anexa 1h – Verificarea conformității administrativă și tehnică privind SF/Dali – anexă la Manualul de proceduri</p> <p>Anexa 1j – Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analizarea și studierea proiectelor tehnice de execuție pentru sM4.3 – componenta infrastructurii de irigații- anexă la Manualul de proceduri</p> <p>Anexa 1k -Verificarea documentelor privind PTh – anexă la Manualul de proceduri</p> <p>Anexa 1l - Verificarea conformității administrativă și tehnică privind PTh – anexă la Manualul de proceduri</p> <p>Anexa 1n -Verificarea documentelor privind modificările PTh/lucrări suplimentare – anexă la Manualul de proceduri</p> <p>Anexa 1o - Verificarea conformității administrativă și tehnică privind modificările PTh/lucrări suplimentare – anexă la Manualul de proceduri</p> <p>Anexa 1r – Acord administrator teren pentru realizarea investitiei</p> <p>Temeiul prelucrării este constituit din Acordul de delegare nr.14859/2016 cu modificările și completările ulterioare , manualul de proceduri, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în</p>		
--	--	--	---	--	--



		legătură cu Acordul de delegare, manualul de proceduri și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.		legătură cu Acordul de delegare nr.14859/2016 cu modificările și completările ulterioare, manualul de proceduri și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.	
53	108	<p><b>NOTIFICARE PRIVIND DEMARAREA ACTIVITĂȚII DE VERIFICARE/MONITORIZARE</b></p> <p>Vă informăm prin prezenta că începând cu data de _____ Echipa de verificare/monitorizare din cadrul ANIF-UC, va proceda la activitatea de verificare/monitorizare corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr. 14892/14859/20.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM. 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componenta infrastructurii de irigații” din cadrul PNDR 2014 – 2020, în conformitate cu PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA/MONITORIZAREA PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR/ACTIVITĂȚILOR DELEGATE PREVAZUTE IN ACORDUL DE DELEGARE NR.14892/14859/20.10.2016.</p>	128	<p><b>NOTIFICARE PRIVIND DEMARAREA ACTIVITĂȚII DE VERIFICARE/MONITORIZARE</b></p> <p>Vă informăm prin prezenta că începând cu data de _____ Echipa de verificare/monitorizare din cadrul ANIF-UC, va proceda la activitatea de verificare/monitorizare corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr. 14892/14859/20.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM. 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componenta infrastructurii de irigații” din cadrul PNDR 2014 – 2020 cu modificările și completările ulterioare în conformitate cu PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA/MONITORIZAREA PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR/ACTIVITĂȚILOR DELEGATE PREVAZUTE IN ACORDUL DE DELEGARE NR.14892/14859/20.10.2016 cu modificările și completările ulterioare.</p>	Îmbunătățirea fluxului de lucru
54	109-110	<p><b>Formularul anexa M1 ANIF</b></p> <p>Fișa de verificare/monitorizare corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr.</p>	129-130	<p><b>Formularul anexa M1 ANIF</b></p> <p>Fișa de verificare/monitorizare corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr.</p>	Anexa 2 la Instrucțiunea nr.5



		<p><b>14892/14859/20.10.2016</b> privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM. 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componenta infrastructurii de irigații” din cadrul PNDR 2014 – 2020</p> <p>Asigură suportul tehnic privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnica și financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura de irigatii – Manual de proceduri versiunea 05</p> <p>Modificari PTh – emiterea Procesului Verbal de analiză a modificărilor PTh în vederea obținerii Raportului de Analiză a modificărilor PTh (Formularul C3.3.2) de la ANIF – Unitatea Centrală</p>		<p><b>14892/14859/20.10.2016</b> privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM. 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componenta infrastructurii de irigații” din cadrul PNDR 2014 – 2020 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Asigură suportul tehnic privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 cu modificările și completările ulterioare privind verificările specifice necesare în implementarea tehnica și financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura de irigatii – Manual de proceduri versiunea 05 revizia 01.</p> <p>Modificari PTh/lucrări suplimentare – emiterea Procesului Verbal de analiză a modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare în vederea obținerii Raportului de Analiză a modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare (Formularul C3.3.2) de la ANIF – Unitatea Centrală</p>		
55	113	<p><b>Formularul Anexa M3 ANIF</b>  <b>LISTĂ DE VERIFICARE ELIBERARE ACORD ADMINISTRATOR TEREN APARTINÂND STATULUI PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIEI, DACA ESTE CAZUL</b></p> <p>Eliberarea acordului administratorului terenului statului pentru realizarea investitiei, daca este cazul - Filiala Teritoriala IF</p>	133	<p><b>Formularul Anexa M3 ANIF</b>  <b>LISTĂ DE VERIFICARE ELIBERARE ACORD ADMINISTRATOR TEREN PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIEI, DACA ESTE CAZUL</b></p> <p>Eliberarea acord administrator teren pentru realizarea investitiei, daca este cazul - Filiala Teritoriala IF</p>	Anexa 3 la Instructiunea nr.5	



56	114-116	<p><b>Formularul Anexa M4 ANIF</b>  <b>LISTĂ DE VERIFICARE A PROCESULUI VERBAL DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII SF/DALI ÎN VEDEREA OBTINERII AVIZULUI CTE ANIF-UC – FILIALA TERITORIALA IF</b></p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05</p> <p>Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificarile specifice necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura de irigatii – versiunea 05 si a legislatiei în domeniu, privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)</p>	134-136	<p><b>Formularul Anexa M4 ANIF</b>  <b>LISTĂ DE VERIFICARE A PROCESULUI VERBAL DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII SF/DALI ÎN VEDEREA OBTINERII AVIZULUI CTE ANIF-UC – FILIALA TERITORIALA IF</b></p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01</p> <p>Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificarile specifice necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura de irigatii cu modificările și completările ulterioare – versiunea 05 revizia 01 si a legislatiei în domeniu, privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunatați Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)</p>	Anexa 4 la instrucțiunea nr. 5	
----	---------	--	---------	--	--------------------------------	--





57	117-119	<p><b>Formularul anexa M5 ANIF</b>  <b>LISTĂ DE VERIFICARE A PROCESULUI VERBAL DE ANALIZĂ A CONFOMITĂȚII PTH CU SF/DALI EMIS DE CĂTRE COMISIA DE SPECIALIȘTI DIN FTIF/UA, ÎN VEDEREA EMITERII FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTH CU SF/DALI (C1.2) DE CĂTRE CTE ANIF-UC</b></p> <p>Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF ca urmare a analizei si studierii PTh daca este in conformitate cu SF/DALI.</p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).</p> <p>Fișa administrativa și tehnica a documentelor privind analiza și studierea proiectelor tehnice (anexa nr. 1j) unde se constată daca există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice de Executie și SF/DALI intocmita de echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF.</p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).</p>	137-139	<p><b>Formularul anexa M5 ANIF</b>  <b>LISTĂ DE VERIFICARE A PROCESULUI VERBAL DE ANALIZĂ A CONFOMITĂȚII PTH CU SF/DALI EMIS DE CĂTRE COMISIA DE SPECIALIȘTI DIN FTIF/UA, ÎN VEDEREA EMITERII FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTH CU SF/DALI (C1.2) DE CĂTRE CTE ANIF-UC</b></p> <p>Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF ca urmare a analizei si studierii PTh daca este in conformitate cu SF/DALI.</p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01 (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).</p> <p>Fișa administrativa și tehnica a documentelor privind analiza și studierea proiectelor tehnice (anexa nr. 1j) unde se constată daca există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice de Executie și SF/DALI intocmita de echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF.</p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01 (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).</p>	Anexa 5 la Instrucțiunea nr.5	
----	---------	--	---------	--	----------------------------------	--



		Data constatării neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specific necesare în implementarea tehnică și financiară a submasurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componenta infrastructura de irigații – versiunea 05 - și a legislației în domeniu privind SF/DALI de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală (Fișa de monitorizare - Nota intermediară/Răspunsul).		Data constatării neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specific necesare în implementarea tehnică și financiară a submasurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componenta infrastructura de irigații cu modificările și completările ulterioare – versiunea 05 revizia 01 - și a legislației în domeniu privind SF/DALI de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală (Fișa de monitorizare - Nota intermediară/Răspunsul).	
58	120-121	<p><b>Formularul anexa M6 ANIF</b>  <b>LISTĂ DE VERIFICARE A PROCESULUI VERBAL DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTH EMIS DE CĂTRE COMISIA DE SPECIALIȘTI DIN FTIF/UA, ÎN VEDEREA EMITERII RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTH (C3.3.2) DE CĂTRE CTE ANIF-UC</b></p> <p>Inregistrarea modificărilor Proiectului Tehnic de Executie (PTh) și transmiterea către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritorială IF</p> <p>Emiterea Punctului de vedere de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritorială IF ca urmare a analizării și studierii modificărilor PTh.</p>	140-142	<p><b>Formularul anexa M6 ANIF</b>  <b>LISTĂ DE VERIFICARE A PROCESULUI VERBAL DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTH/LUCRĂRILOR SUPLIMENTARE EMIS DE CĂTRE COMISIA DE SPECIALIȘTI DIN FTIF/UA, ÎN VEDEREA EMITERII RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTH / LUCRĂRILOR SUPLIMENTARE(C3.3.2) DE CĂTRE CTE ANIF-UC</b></p> <p>Inregistrarea modificărilor Proiectului Tehnic de Executie (PTh)/lucrărilor suplimentare și transmiterea către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritorială IF</p> <p>Emiterea Punctului de vedere de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritorială IF ca urmare a analizării și studierii modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare.</p>	Anexa 6 la Instrucțiunea nr.5





		<p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri 05 termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).</p> <p>Fișa administrativa și tehnica a documentelor privind analizarea și studierea proiectelor tehnice - Anexa 1e intocmita de catre Comisia de specialisti din Filiala Teritoriala IF.</p> <p>Emiterea procesului-verbal de analiză a modificărilor PTh de către Filiala Teritorială IF.</p> <p>Data constatărilor necoformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delrgare nr. 14859/19.10.2019 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – component infrastructura de irigatii – versiunea 05 - si a legislatiei în domeniu privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul).</p>		<p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01 termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).</p> <p>Fișa administrativa și tehnica a documentelor privind analizarea și studierea modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare - Anexa 1e intocmita de catre Comisia de specialisti din Filiala Teritoriala IF</p> <p>Emiterea procesului-verbal de analiză a modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare de către Filiala Teritorială IF.</p> <p>Data constatărilor necoformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delrgare nr. 14859/19.10.2019 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – component infrastructura de irigatii cu modificările și completările ulterioare – versiunea 05 revizia 01- si a legislatiei în domeniu privind modificările PTh/lucrări suplimentare de către Agentia Nationala de Imbunătățiri Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)</p>		
59	123-124	<b>Formularul anexa M7 ANIF</b>	143-144	<b>Formularul anexa M7 ANIF</b>	Anexa 7 la Instructiunea nr.5	



		<p><b>LISTĂ DE VERIFICARE PRIVIND ÎNTOCMIREA ANEXEI 1f – ANIF - FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR</b></p> <p>Respecta Manualul de proceduri versiunea 05</p> <p>Intocmesc Anexa 1f conform Manualului de proceduri versiunea 05</p> <p>Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2019 privind verificările specific necesare în implementarea tehnica și financiară a submasurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – component infrastructura de irigații – versiunea 05 - și a legislației în domeniu privind SF/DALI de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală (Fișa de monitorizare - Nota intermediară/Răspunsul)</p>		<p><b>LISTĂ DE VERIFICARE PRIVIND ÎNTOCMIREA ANEXEI 1f – ANIF - FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR</b></p> <p>Respecta Manualul de proceduri versiunea 05 revizia 01</p> <p>Intocmesc Anexa 1f conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01</p> <p>Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2019 privind verificările specific necesare în implementarea tehnica și financiară a submasurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – component infrastructura de irigații cu modificările și completările ulterioare – versiunea 05 revizia 01 - și a legislației în domeniu privind recepția la terminarea lucrărilor de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală (Fișa de monitorizare - Nota intermediară/Răspunsul)</p>		
60	125-130	<p><b>Formularul anexa M8 ANIF PISTA DE AUDIT</b></p> <p>2. Eliberarea acordului administratorului terenului statului pentru realizarea investiției, dacă este cazul - Filiala Teritorială IF/UA</p> <p>Intocmit Anexa 1k</p>	145-150	<p><b>Formularul anexa M8 ANIF PISTA DE AUDIT</b></p> <p>2. Eliberare acord administrator teren pentru realizarea investiției, dacă este cazul - Filiala Teritorială IF/UA</p> <p>Intocmit Anexa 1r</p>	Anexa 8 la Instrucțiunea nr.5	



	<p>Eliberarea acordului administratorului terenului statului pentru realizarea investitiei, daca este cazul - Filiala Teritoriala IF/UA</p> <p><b>3. Studiul de fezabilitate /Documentația de avizare a lucrarilor de interventie(DALI) – Filiala Teritoriala IF/UA</b> Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritoriala IF/UA ca urmare a analizei și studierii documentatiei depuse SF/DALI + Expertiza Tehnica. In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05.</p> <p>Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica și financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componenta infrastructura de irigații – versiunea 05 și a legislației în domeniu, privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de verificare/monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul).</p> <p><b>4. PROIECT TEHNIC DE EXECUTIE - Filiala Teritoriala IF/UA</b></p>	<p>Eliberarea acordului administratorului terenului pentru realizarea investitiei, daca este cazul - Filiala Teritoriala IF/UA</p> <p><b>3. Studiul de fezabilitate /Documentația de avizare a lucrarilor de interventie(DALI) – Filiala Teritoriala IF/UA</b> Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritoriala IF/UA ca urmare a analizei și studierii documentatiei depuse SF/DALI + Expertiza Tehnica. In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01.</p> <p>Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica și financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componenta infrastructura de irigații cu modificările și completările ulterioare – versiunea 05 revizia 01 și a legislației în domeniu, privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunătățiri Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de verificare/monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul).</p> <p><b>4. PROIECT TEHNIC DE EXECUTIE - Filiala Teritoriala IF/UA</b></p>		
--	--	---	--	---

	<p>Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF/UA ca urmare a analizei si studierii PTh daca este in conformitate cu SF/DALI.</p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).</p> <p>Fișa administrativa și tehnica a documentelor privind analiza și studierea proiectelor tehnice (anexa nr. 1J) unde constată dacă există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice de Executie și SF/DALI intocmita de echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF/UA .</p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).</p> <p>Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta</p>	<p>Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF/UA ca urmare a analizei si studierii PTh daca este in conformitate cu SF/DALI.</p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01 (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).</p> <p>Fișa administrativa și tehnica a documentelor privind analiza și studierea proiectelor tehnice (anexa nr. 1j) unde constată dacă există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice de Executie și SF/DALI intocmita de echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF/UA.</p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01 (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).</p> <p>Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificarile specifice necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura</p>		
--	--	---	--	---

infrastructura de irigații – versiunea 05 - și a legislației în domeniu privind SF/DALI de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală (Fișa de verificare/monitorizare - Nota intermediară/Răspunsul).

#### 5. Modificări PTh – Filiala Teritorială IF/UA

Inregistrarea modificărilor Proiectului Tehnic de Execuție (PTh) și transmiterea către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritorială IF/UA.

Emiterea Punctului de vedere de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritorială IF/UA ca urmare a analizei și studierii modificărilor PTh.

În situația în care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucrătoare după primirea modificărilor/completărilor).

Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analiza și studierea proiectelor tehnice - Anexa 1e întocmită de către Comisia de specialiști din Filiala Teritorială IF/UA.

Emiterea procesului-verbal de analiză a modificărilor PTh de către Filiala Teritorială IF/UA.



de irigații cu modificările și completările ulterioare – versiunea 05 revizia 01 - și a legislației în domeniu privind PTh de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală (Fișa de verificare/monitorizare - Nota intermediară/Răspunsul).

#### 5. Modificări PTh/Lucrări suplimentare – Filiala Teritorială IF/UA

Inregistrarea modificărilor Proiectului Tehnic de Execuție (PTh)/lucrărilor suplimentare și transmiterea către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritorială IF/UA.

Emiterea Punctului de vedere de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritorială IF/UA ca urmare a analizei și studierii modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare.

În situația în care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01 (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucrătoare după primirea modificărilor/completărilor).

Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind modificările PTh/lucrările suplimentare - Anexa 1e întocmită de către Comisia de specialiști din Filiala Teritorială IF/UA.

Emiterea procesului-verbal de analiză a modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare de către Filiala Teritorială IF/UA.



Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2019 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componentă infrastructura de irigații – versiunea 05 - și a legislației în domeniu privind SF/DALI de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală (Fișa de verificare/monitorizare - Nota intermediară/Răspunsul).

**6. Participarea la recepția la terminarea lucrărilor – Filiala teritorială IF/UA**

Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmesc fișa de verificare administrativă și tehnică a documentelor (Anexa 1f - ANIF). Respectă Manualul de proceduri versiunea.....  
Intocmesc Anexa 1f conform Manualului de proceduri versiunea 05

Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2019 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru

Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2019 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componentă infrastructura de irigații cu modificările și completările ulterioare – versiunea 05 revizia 01 - și a legislației în domeniu privind modificările PTh/lucrările suplimentare de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală (Fișa de verificare/monitorizare - Nota intermediară/Răspunsul).

**6. Participarea la recepția la terminarea lucrărilor – Filiala teritorială IF/UA**

Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmesc fișa de verificare administrativă și tehnică a documentelor (Anexa 1f - ANIF). Respectă Manualul de proceduri versiunea 05 revizia 01  
Intocmesc Anexa 1f conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01

Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2019 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea,





		dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – component infrastructura de irigatii – versiunea 05 - si a legislatiei în domeniu privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fişa de verificare/monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul).		modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – component infrastructura de irigatii cu modificările și completările ulterioare– versiunea 05 revizia 01 - si a legislatiei în domeniu privind recepția la terminarea lucrărilor de către Agentia Nationala de Imbunătățiri Funciare – Unitatea Centrala (Fişa de verificare/monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul).		
61	131-135	<p><b>Formularul anexa M9 ANIF NOTĂ INTERMEDIARĂ PRIVIND ACȚIUNEA DE VERIFICARE/MONITORIZARE CORESPUNZĂTOARE PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR/ACTIVITĂȚILOR DELEGATE PREVĂZUTE ÎN ACORDUL DE DELEGARE NR. 14892/14859/20.10.2016 PRIVIND VERIFICĂRILE SPECIFICE NECESARE ÎN IMPLEMENTAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A SM. 4.3 – „INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE – COMPONENTA INFRASTRUCTURII DE IRIGAȚII” DIN CADRUL PNDR 2014 – 2020</b></p> <p><i>Activități privind asigurarea funcționării adecvate a sistemelor de management și control privind sM 4.3 - „Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura de irigatii” din cadrul PNDR 2014 – 2020.</i></p>	151-153	<p><b>Formularul anexa M9 ANIF NOTĂ INTERMEDIARĂ PRIVIND ACȚIUNEA DE VERIFICARE/MONITORIZARE CORESPUNZĂTOARE PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR/ACTIVITĂȚILOR DELEGATE PREVĂZUTE ÎN ACORDUL DE DELEGARE NR. 14892/14859/20.10.2016 PRIVIND VERIFICĂRILE SPECIFICE NECESARE ÎN IMPLEMENTAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A SM. 4.3 – „INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE – COMPONENTA INFRASTRUCTURII DE IRIGAȚII” DIN CADRUL PNDR 2014 – 2020 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE</b></p> <p>-</p>	Anexa 9 la Instructiunea nr.5	



Activități privind constituirea organizațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații (OUAI) în vederea accesării SM 4.3 "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice-componenta infrastructură de irigații" din cadrul PNDR 2014-2020, prin activități ce includ analiza documentației aferente constituirii OUAI-urilor, precum și a documentelor privind transmiterea infrastructurii secundare de irigații în proprietatea OUAI-urilor (anexa cu datele de identificare ale bunurilor din domeniul privat al statului aflate în administrarea ANIF ce se transmit în proprietatea OUAI-urilor și protocol de predare – preluare a infrastructurii secundare de irigații aflate în administrarea ANIF ce se transmit în proprietatea OUAI-urilor) prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Analizarea informațiilor și prelucrarea datelor tehnice transmise din teritoriu la ANIF UC privind organizațiile de îmbunătățiri funciare, conform prevederilor Legii nr.133/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.138/2004 și a dispozițiilor Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 193/12.06.2017 pentru aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor suportate de către ANIF aferente asigurării unui nivel optim al apei pentru irigații la SPP-uri și alte puncte de livrare, în vederea promovării și informării asupra măsurilor de sprijin public nerambursabil pentru investițiile în infrastructura de irigații, care vizează modernizarea sistemelor funcționale/utilizate,



care deserveșc teritoriul organizației în scopul creșterii suprafețelor agricole care se irigă.

Grupul tehnic de lucru din cadrul FTIF/UA inițiază Raportul privind sinteza activităților desfășurate în teritoriu în conformitate cu prevederile OMADR nr. 152/2017, pentru aprobarea unor măsuri în scopul stimulării creșterii suprafețelor agricole care se iriga, grup ce desfășoara acțiuni privind:

- Identificarea în teren a utilizatorilor terenurilor agricole situate în amenajările de irigații funcționale, deservite de sistemele de irigații
- Indrumarea și sprijinirea utilizatorilor identificați în vederea constituirii organizațiilor de îmbunătățiri funciare
- Deplasarea la sediul organizațiilor de îmbunătățiri funciare constituite și identificarea, împreună cu reprezentanții acestora, a măsurilor pentru creșterea capacității manageriale pentru îndeplinirea activităților privind exploatarea, întreținerea și reparațiile infrastructurii de îmbunătățiri funciare situate pe teritoriul organizației în vederea eficientizării utilizării apei în agricultură și scăderii costurilor



determinate de consumul apei pentru irigat.

- Promovarea masurilor de sprijin public nerambursabil pentru investitiile in infrastructura de irigatii care vizeaza modernizarea sistemelor functionale/utilizate care deservesc teritoriul organizatiilor.
- Promovarea masurilor de sprijin privind apa gratuita pentru irigatii pana la punctele de livrare, adoptate prin Legea nr.133/2017 pentru modificarea si completarea Legii nr.138/2004 si a dispozitiilor Ordinului ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 193/12.06.2017 pentru aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor suportate de catre ANIF aferente asigurarii unui nivel optim al apei pentru irigatii la SPP-uri si alte puncte de livrare
- Indrumarea potentialilor beneficiari cu privire la acordarea sprijinului privind apa gratuita si in cazul irigarii prin utilizarea instalatiilor proprii de irigat, motopompe, etc.

Raportarile privind pregatirea sezonului de irigatii pentru anul \_\_\_\_\_ sunt elaborate în urma intalnirilor cu beneficiarii de apă pentru irigatii, inclusiv intentia acestora de

-  
-  
-  
-  
-



a contracta suprafete pe care să aplice udari în anul ...., amplasate în amenajările viabile ce urmează a fi reabilitate. Membrii echipei de proiect centralizează suprafețele pe care beneficiarii intenționează să le contracteze, respectiv OUA-uri care au accesat și urmează să acceseze fonduri nerambursabile pe sM 4.3 - „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componenta infrastructura de irigații” din cadrul PNDR 2014 – 2020.

Constatări:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Recomandări:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Eliberare adeverință - FT IF/UA
3. Eliberarea acordului administratorului terenului statului pentru realizarea investiției, dacă este cazul - FT IF/UA

1. Eliberare adeverință - FT IF/UA
2. Eliberarea acordului administratorului terenului pentru realizarea investiției, dacă este cazul - FT IF/UA



	<p>4. Studiul de fezabilitate /Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție(DALI) – FT IF/UA</p> <p>5. Proiect Tehnic De Executie - FT IF/UA</p> <p>6. Modificari PTh – FT IF/UA</p> <p>7. Participarea la receptia la terminarea lucrarilor – FT IF/UA</p>		<p>3. Studiul de fezabilitate /Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție(DALI) – FT IF/UA</p> <p>4. Proiect Tehnic De Executie - FT IF/UA</p> <p>5. Modificari PTh – FT IF/UA</p> <p>6. Participarea la receptia la terminarea lucrarilor – FT IF/UA</p>	
--	--	--	--	--

Director General Adjunct  
Ing. Adrian-Constantin BÎRZOI

Director Direcția Investiții  
Ing. Sorin Vasilescu

Director Direcția Economică  
Ec. Andrei BARABULEA

Șef Serviciu GP FEADR, ROIF, PM  
Ec. Iuliana IVĂNCESCU

Membrii echipa de proiect:

Ing. Alina Cornelia ZELDEA  
Ing. Viorela Cristina CARAULEA  
Ing. Mircea Matei ANDRONACHE  
Cons.IA Amira SAWAN  
Ref.IA Dumitru BOJOACA  
Ref.I Andrei Alexandru IVĂNCESCU



DIRECTOR GENERAL  
Ing. Ștefan CONSTANTIN

Director General Adjunct  
Ec. Traian BODEA

Director Direcția Exploatare, Întreținere  
și Reparații, Amenajări de IF  
Ing. Cornel POPA





## VERIFICAREA/MONITORIZAREA PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR/ACTIVITĂȚILOR DELEGATE PREVĂZUTE ÎN ACORDUL DE DELEGARE NR.14892/14859/19.10.2016/20.10.2016 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

ANIF are obligația de a realiza activități în scopul verificării-monitorizării privind îndeplinirea sarcinilor-activităților delegate prevăzute în ACORDUL DE DELEGARE NR 14892/14859/19.10.2016/20.10.2016 încheiat de AFIR cu ANIF cu modificările și completările ulterioare, de la constatarea necesității, continuând cu activitățile de verificare realizate pe teren, până la momentul elaborării Raportului de Monitorizare.

FTIF/UA au obligația de a furniza toate informațiile necesare și de a asigura prezența personalului necesar pentru buna desfășurare a misiunilor de Verificare/Monitorizare.

FTIF/UA vor pune la dispoziția Echipei de monitorizare toate documentele și informațiile solicitate de către aceștia în conformitate cu tabelul următor și Procedura Operațională privind verificarea/monitorizarea pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr 14892/14859/19.10.2016/20.10.2016 cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Decizia Directorului General ANIF nr.....

Nr. crt.	Eveniment, Activitate	Execută	Contribuie	Decide	Primește informație	Documente	Model
	Când s-a stabilit necesitatea efectuării unei monitorizări						
1	Se stabilește domeniul de verificare/monitorizare și se alocă echipa.	Echipă de monitorizare		Conducere ANIF		Referat de necesitate privind constituirea echipei de verificare/monitorizare	
						Decizie privind constituirea echipei de verificare/monitorizare	
						Convocator privind nominalizarea echipei de verificare/monitorizare	
2	Se notifică privind demararea activității de verificare/ monitorizare.			Conducere ANIF	FTIF/UA	Notificare privind demararea activității de monitorizare	Model
	Când echipa desemnată a ajuns la unitatea monitorizată						
3	Se verifică eliberarea adeverinței - FT IF/UA.	Echipă de monitorizare	FTIF/UA			Listă de verificare eliberare adeverință - FTIF/UA	Anexa M2
4	Se verifică eliberarea acordului administratorului terenului pentru realizarea investitiei,	Echipă de monitorizare	FTIF/UA			Lista de verificare eliberare acord administrator teren	Anexa M3



	daca este cazul - Filiala Teritoriala IF/UA.					
5	Se verifică și analizează Studiul de fezabilitate /Documentația de avizare a lucrurilor de intervenție(DALI) – Filiala Teritoriala IF/UA.	Echipă de monitorizare	FTIF/UA			Lista de verificare avizare SF/DALI Anexa M4
6	Se verifică conformitatea etapelor și existența documentației aferente avizării Pth.	Echipă de monitorizare	FTIF/UA			Lista de verificare avizare PTh Anexa M5
7	Se verifică conformitatea etapelor și existența documentației aferente verificării și analizei modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare.	Echipă de monitorizare	FTIF/UA			Lista de verificare analiza modificari PTh/lucrărilor suplimentare Anexa M6
8	Se verifică conformitatea etapelor și existența documentației aferente participării la recepția la terminarea lucrărilor.	Echipă de monitorizare	FTIF/UA			Lista de verificare conformitate la recepția la terminarea lucrărilor Anexa M7
9	Completarea Pistei de Audit pe baza Listelor de Verificare	Echipă de monitorizare				Pistă de audit Anexa M8
						Liste de verificare
10	Se elaborează și difuzează Nota Intermediară.	Echipă de monitorizare		FTIF/UA		Notă intermediară Anexa M9
	Când s-a constatat necesitatea			Conducere ANIF		
11	Se elaborează sau actualizează Pista de audit și listele de verificare.	Echipă de monitorizare				Pistă de audit Anexa M8
						Liste de verificare Anexele de la M1 la M7







MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,  
 București, România  
 CIF: RO29275212  
 www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24  
 021.332.67.97  
 Fax. 021.332.21.83  
 centrala@anif.ro



Anexa nr.2  
 la Instrucțiunea nr.5



Formularul Anexa M1 ANIF – s.M 4.3

Aprobat,  
 Director General

Avizat,  
 Director General Adjunct

Fișa de verificare/monitorizare corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr. 14892/14859/20.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM. 4.3 - „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructurii de irigații” din cadrul PNDR 2014 - 2020 cu modificările și completările ulterioare

Secțiunea A

Activitatea delegată	Îndeplinită/ Neîndeplinită	FT IF/UA
I. Activități privind programarea, implementarea și monitorizarea sM 4.3 - „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații” din cadrul PNDR 2014 - 2020		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigură suportul tehnic privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 cu modificările și completările ulterioare privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submasurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta</li> </ul>		

<p>infrastructura de irigații - Manual de proceduri versiunea 05 revizia 01</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliberare adeverință</li> <li>- Eliberarea acordului administratorului terenului pentru realizarea investiției, dacă este cazul</li> <li>- Studiul de fezabilitate /Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție(DALI) - emiterea procesului verbal de analiză a conformității SF/DALI în vederea obținerii avizului CTE ANIF - Unitate Centrală</li> <li>- PROIECT TEHNIC DE EXECUȚIE - emiterea Procesului Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI, în vederea obținerii Fișei de Avizare a conformității PTh cu SF/DALI de la ANIF - Unitatea Centrală</li> <li>- Modificări PTh/lucrări suplimentare - emiterea Procesului Verbal de analiză a modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare în vederea obținerii Raportului de Analiză a modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare (Formularul C3.3.2) de la ANIF - Unitatea Centrală</li> <li>- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor</li> </ul>		
---	--	--





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare

Șos. Ottenitei 35 - 37, Sector 4,  
 București, România  
 CIF: RO29275212  
 www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24  
 021.332.67.97  
 Fax. 021.332.21.83  
 centrala@anif.ro



Anexa nr.3  
 la Instrucțiunea nr.5

Formularul Anexa M3 ANIF – s.M 4.3

Listă de verificare eliberare acord administrator teren pentru realizarea investitiei, dacă este cazul

DENUMIRE PROIECT: \_\_\_\_\_

Numele beneficiarului	OUI.....
Numele proiectantului	.....

Activitati monitorizate	Criteriul verificat	Da	NU
Intocmit Anexa 1 r	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.		
Eliberare acord administrator teren pentru realizarea investitiei, daca este cazul - Filiala Teritoriala IF	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.		

Observatii

.....  
 .....

Numele, prenumele si functia persoanei care face verificarea / monitorizarea

Semnatura





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Sos. Ottenției 35 - 37, Sector 4,  
 București, România  
 CIF: RO29275212  
 www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24  
 021.332.67.97  
 Fax. 021.332.21.83  
 centrala@anif.ro



Anexa nr.4  
 la Instrucțiunea nr.5

Formularul Anexa M4 ANIF – s.M 4.3

Listă de verificare a Procesului verbal de analiză a conformității SF/DALI în vederea obținerii avizului CTE  
 ANIF-UC – Filiala Teritoriala IF

DENUMIRE PROIECT: \_\_\_\_\_

Numele beneficiarului	OUIA.....
Numele proiectantului	.....

Activitati monitorizate	Criteriul verificat	Da	NU
Inregistrarea documentatiei SF/DALI si transmiterea catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF	In ziua cand a fost primita		
Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialisti) din Filiala Teritoriala IF ca urmare a analizei si studierii documentatiei depuse SF/DALI + Expertiza Tehnica	< max. 3 zile lucratoare dupa primirea SF/DALI >  In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01		
Fisa de verificare a documentelor (Anexa 1c) intocmita de catre Comisia de specialiști din cadrul FT IF/UA	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) >  In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse		



	de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.		
Emiterea Procesului de analiza a SF/DALI de catre Comisia de specialisti din cadrul FT IF/UA	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) >  In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelunghi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.		
Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificarile specifice necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura de irigatii cu modificările și completările ulterioare - versiunea 05 revizia 01, a legislatiei în domeniu, privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)	Daca se constata neconformități	Data	Data
Neconformități constatate de către Echipa de verificare/monitorizare din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrala	Conform Fișei de monitorizare – Nota intermediară/ Răspunsul nr...../.....		

**Observatii**

.....

.....

.....

Numele, prenumele si functia persoanei care face verificarea / monitorizarea

Semnatura





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCiare

Șos. Otteniței 35 - 37, Sector 4,  
 București, România  
 CIF: RO29275212  
 www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24  
 021.332.67.97  
 Fax. 021.332.21.83  
 centrala@anif.ro



Anexa nr.5  
 la Instrucțiunea nr.5

Formularul Anexa M5 ANIF – s.M 4.3

Listă de verificare a Procesului Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI  
 emis de către Comisia de specialiști din FTIF/UA,  
 în vederea emiterii Fișei de avizare a conformității PTh cu SF/DALI (C1.2)  
 de către CTE ANIF-UC

DENUMIRE PROIECT: \_\_\_\_\_

Numele beneficiarului	OUI.....
Numele proiectantului	.....

Activitati monitorizate	Criteriul verificat	Da	NU
Registrarea Proiectului Tehnic de Executie (PTh) si transmiterea catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF	In ziua cand a fost primit		
Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF ca urmare a analizei si studierii PTh daca este in conformitate cu SF/DALI	< max. 3 zile lucratoare dupa primirea PTh >  In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01 (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).		
Fișa administrativa și tehnica a documentelor privind analiza și studierea proiectelor tehnice (anexa nr. 1j) unde se constată dacă există/nu există neconcordanțe	< max. 3 zile lucratoare dupa primirea PTh >		



<p>între Proiectele Tehnice de Executie și SF/DALI întocmita de echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF</p>	<p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01 (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).</p>		
<p>Emiterea Procesului - Verbal de analiză a conformității PTH cu SF/DALI de catre Comisia de specialisti din Filiala Teritoriala IF în vederea emiterii Fișei de avizare a confomității PTH cu SF/DALI (C1.2) de către CTE ANIF-UC</p>	<p>&lt; max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) &gt;</p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.</p>		
<p>Fisa de verificare administrativa si tehnica a documentelor - Anexa 1d întocmita de catre Comisia de specialisti din Filiala Teritoriala IF</p>	<p>&lt; max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) &gt;</p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.</p>		
<p>Data constatării neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica si finaciara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura cu modificările și completările ulterioare - versiunea 05 revizia 01, ,a</p>	<p>Dacă se constată neconformități</p>	<p>Data</p>	<p>Data</p>



legislatiei în domeniu privind SF/DALI de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală (Fișa de monitorizare - Nota intermediară/Răspunsul)					
Neconformități constatate de către Echipa de Verificare/Monitorizare din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală	Conform Fișei de monitorizare – Nota intermediară/Răspunsul nr...../.....				

**Observatii**

.....

.....

.....

.....

Numele, prenumele și funcția persoanei care face verificarea/monitorizarea

Semnatura







Formularul Anexa M6 ANIF – s.M 4.3

Listă de verificare a Procesului Verbal de analiză a modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare  
 emis de către Comisia de specialiști din FTIF/UA,  
 în vederea emiterii Raportului de analiză a modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare (C3.3.2)  
 de către CTE ANIF-UC

DENUMIRE PROIECT: \_\_\_\_\_

Numele beneficiarului	OUIA.....
Numele proiectantului	.....

Activitati monitorizate	Criteriul verificat	Da	NU
Inregistrarea modificarilor Proiectului Tehnic de Executie (PTh)/lucrărilor suplimentare si transmiterea catre echipa de lucru(membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF	In ziua cand au fost primite		
Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF ca urmare a analizei si studierii modificarilor PTh/lucrărilor suplimentare	< max. 3 zile lucratoare dupa primirea PTh >  In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01 termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).		
Fișa administrativa și tehnica a documentelor privind analiza și studierea modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare- Anexa 1e intocmita de catre Comisia de specialisti din Filiala Teritoriala IF	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) >  In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va		



	prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.		
Emiterea procesului-verbal de analiză a modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare de către Filiala Teritorială IF	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) >  In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.		
Data constatărilor necoformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delrgare nr. 14859/19.10.2019 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura de irigatii cu modificările și completările ulterioare - versiunea 05 Anexa 01 „a legislatiei în domeniu privind modificările PTh/lucrări suplimentare de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)	<b>Daca se constata neconformități</b>		
		Data	Data
Neconformități constatate de Echipa de monitorizare din cadrul Agentiei Nationale de Imbunatatiri Funciare – Unitatea Centrala	Conform Fișei de monitorizare – Nota intermediara/ Răspunsul nr...../.....		



**Observatii**

.....  
 .....  
 Numele, prenumele si functia persoanei care face verificarea / monitorizarea

Semnatura



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCiare

Șos. Otteniței 35 - 37, Sector 4,  
 București, România  
 CIF: RO29275212  
 www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24  
 021.332.67.97  
 Fax. 021.332.21.83  
 centrala@anif.ro



**Anexa nr.7  
 la Instrucțiunea nr.5**

**Formularul Anexa M7 ANIF – s.M 4.3**

Listă de verificare privind întocmirea Anexei 1f – ANIF - Fișa de verificare administrativă și tehnică a documentelor

DENUMIRE PROIECT: \_\_\_\_\_

Numele beneficiarului	OUIA.....
Numele proiectantului	.....

Activitati monitorizate	Criteriul verificat	Da	NU
Participarea la receptia la terminarea lucrarilor și întocmesc fișa de verificare administrative si tehnica a documentelor (Anexa 1f - ANIF).	Respecta Manualul de proceduri versiunea 05 revizia 01  Intocmesc Anexa 1f conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01		
Participa la intocmirea PV de recepție la terminarea lucrărilor	< max. 2 zile lucratoare >		
Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2019 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura de irigatii cu	<b>Daca se constata neconformități</b>		



modificările și completările ulterioare versiunea 05 revizia 01 și a legislației în domeniu privind recepția la terminarea lucrărilor de către Agenția Națională de Imbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală (Fișa de monitorizare - Nota intermediară/Răspunsul)				
Neconformități constatate de către Echipa de monitorizare din cadrul Agenției Naționale de Imbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală	Conform Fișei de monitorizare – Nota intermediară/ Răspunsul nr...../.....			

**Observatii :**

.....

.....

Numele, prenumele și funcția persoanei care face monitorizarea/verificarea

Semnatura





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare

Șos. Otlenei 35 - 37, Sector 4,  
 București, România  
 CIF: RO29275212  
 www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24  
 021.332.67.97  
 Fax. 021.332.21.83  
 centrala@anif.ro



Anexa nr.8  
 la Instrucțiunea nr.5

Formularul Anexa M8 ANIF – s.M 4.3

PISTA DE AUDIT

DENUMIRE PROIECT: \_\_\_\_\_

Numele beneficiarului	OUIA.....
Numele proiectantului	.....

ETAPE:

1. Eliberare adeverinta - Filiala Teritoriala IF/UA	
Inregistrare cerere pentru obtinere adeverinta (Anexa 4 la Ghidul solicitantului)	in ziua cand a fost primita.
Fisa de verificare administrativa si tehnica a documentelor (Anexa 1a) intocmita de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialisti), verificata de Comisia de specialisti, avizata de catre Presedintele Comisiei de specialisti.	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.
Fisa de verificare administrativa si tehnica a documentelor (Anexa 1b) intocmita de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialisti), verificata de Comisia de specialisti, avizata de catre Presedintele Comisiei de specialisti.	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.
Raport de control pe teren (Anexa 2a) intocmit de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialisti), verificat de Comisia de specialisti, avizat de catre Presedintele Comisiei de specialisti.	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.



<p>Eliberare adeverinta de catre Filiala Teritoriala IF/UA - echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) și Comisia de specialiști.</p>	<p><b>Max. 5 zile lucratoare de la inregistrarea cererii pentru obtinere adeverinta.</b></p> <p>Nota: În condițiile în care ANIF a eliberat solicitanților Adeverința ANIF în altă formă decât cea din modelul din Anexa 4 la versiunea 06/2020 a ghidului solicitantului pentru submăsura 4.3, la sesizarea CTE ANIF sau CRFIR/AFIR va trebui ca FT IF/UA ANIF să aplice prevederile prezentului manual și să elibereze o nouă adeverință conform modelului din Anexa 4 la versiunea 06/2020 a ghidului solicitantului. În această situație termenul pentru eliberarea adeverinței este de maxim <b>4 zile lucratoare.</b></p>			
<p><b>2. Eliberare acord administrator teren pentru realizarea investitiei, daca este cazul - Filiala Teritoriala IF/UA</b></p>				
<p>Intocmit Anexa 1 r</p>	<p>In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.</p>			
<p>Eliberarea <b>acordului administratorului terenului pentru realizarea investitiei, daca este cazul - Filiala Teritoriala IF/UA</b></p>	<p>In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.</p>			
<p><b>3. Studiul de fezabilitate /Documentația de avizare a lucrarilor de interventie(DALI) – Filiala Teritoriala IF/UA</b></p>				
<p>Inregistrarea documentatiei SF/DALI si transmiterea catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritoriala IF/UA</p>	<p>In ziua cand a fost primita</p>			
<p>Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritoriala IF/UA ca urmare a analizei si studierii documentatiei depuse SF/DALI + Expertiza Tehnica</p>	<p>&lt; max. 3 zile lucratoare dupa primirea SF/DALI &gt;</p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01</p>			
<p>Fisa de verificare a documentelor (Anexa 1c) intocmita de catre Comisia de specialiști din cadrul FT IF/UA</p>	<p>&lt; max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialiști) &gt;</p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.</p>			
<p>Emiterea Procesului de analiza a SF/DALI de catre Comisia de specialiști din cadrul FT IF/UA</p>	<p>&lt; max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialiști) &gt;</p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.</p>			
<p>Data constatării neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica si finciara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea,</p>	<p>Dacă se constată neconformități</p> <table border="1" data-bbox="818 1989 1527 2056"> <tr> <td data-bbox="818 1989 1193 2056">Nu</td> <td data-bbox="1198 1989 1527 2056">Da</td> </tr> </table>		Nu	Da
Nu	Da			



modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura de irigatii cu modificările și completările ulterioare - versiunea 05 revizia 01, , a legislatiei în domeniu, privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de verificare/monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)	Data		Data	
Neconformități constatate de către Echipa de verificare/monitorizare din cadrul Agenției Naționale de Imbunatatiri Funciare – Unitatea Centrala	Conform Fișei de verificare/monitorizare – Nota intermediară/ Răspunsul nr...../.....			
<b>4. PROIECT TEHNIC DE EXECUTIE - Filiala Teritoriala IF/UA</b>				
Inregistrarea Proiectului Tehnic de Executie (PTh) si transmiterea catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF/UA	In ziua cand a fost primit			
Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF/UA ca urmare a analizei si studierii PTh daca este in conformitate cu SF/DALI	< max. 3 zile lucratoare dupa primirea PTh >  In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01 (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).			
Fișa administrativa și tehnica a documentelor privind analiza și studierea proiectelor tehnice (anexa nr. 1j) unde constată dacă există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice de Executie și SF/DALI intocmita de echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF/UA	< max. 3 zile lucratoare dupa primirea PTh >  In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01 (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).			
Emiterea Procesului - Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI de catre Comisia de specialisti din Filiala Teritoriala IF/UA	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) >  In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.			
Fisa de verificare administrativa si tehnica a documentelor - Anexa 1d intocmita de catre Comisia de specialisti din Filiala Teritoriala IF/UA	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) >  In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.			



Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și finanțarea a submasurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componenta infrastructura de irigații cu modificările și completările ulterioare - versiunea 05 revizia 01, a legislației în domeniu privind PTH de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală (Fișa de verificare/monitorizare - Nota intermediară/Răspunsul)	Dacă se constată neconformități			
	Nu		Da	
	Data		Data	
Neconformități constatate de către Echipa de verificare/monitorizare din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală	Conform Fișei de verificare/monitorizare – Nota intermediară/Răspunsul nr...../.....			

#### 5.MODIFICARI PTH/ Lucrări suplimentare – Filiala Teritorială IF/UA

Inregistrarea modificărilor Proiectului Tehnic de Executie (PTH)/lucrărilor suplimentare și transmiterea către echipa de lucru(membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritorială IF/UA	In ziua când au fost primite
Emiterea Punctului de vedere de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritorială IF/UA ca urmare a analizării și studierii modificărilor PTH/lucrărilor suplimentare	< max. 3 zile lucratoare după primirea PTH >  In situația în care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01 (termenul se va prelungea cu max. 3 zile lucratoare după primirea modificărilor/completărilor).
Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind modificările PTH/lucrările suplimentare- Anexa 1e întocmită de către Comisia de specialiști din Filiala Teritorială IF/UA	< max. 2 zile lucratoare după primirea Punctului de vedere împreună cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) >  In situația în care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungea cu max. 2 zile după primirea modificărilor/completărilor depuse de proiectant în urma solicitării acestora de către CTE ANIF.





Emiterea procesului-verbal de analiză a modificărilor PTh/lucrărilor suplimentare de către Filiala Teritorială IF/UA	<p>&lt; max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) &gt;</p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.</p>															
Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2019 privind verificarile specifice necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura de irigatii cu modificările și completările ulterioare - versiunea 05 revizia 01, , a legislatiei în domeniu privind modificările PTh / lucrările suplimentare de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de verificare/monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)	<p>Dacă se constata abateri</p> <table border="1" data-bbox="815 667 1535 1160"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="815 667 1190 741">Nu</th> <th colspan="2" data-bbox="1190 667 1535 741">Da</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="815 741 999 815">Data</td> <td data-bbox="999 741 1190 815"></td> <td data-bbox="1190 741 1366 815">Data</td> <td data-bbox="1366 741 1535 815"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 815 999 1160"></td> <td data-bbox="999 815 1190 1160"></td> <td data-bbox="1190 815 1366 1160"></td> <td data-bbox="1366 815 1535 1160"></td> </tr> </tbody> </table>				Nu		Da		Data		Data					
Nu		Da														
Data		Data														
Neconformități constatate de către Echipa de verificare/monitorizare din cadrul Agenției Naționale de Imbunatatiri Funciare – Unitatea Centrala	Conform Fișei de verificare/monitorizare – Nota intermediara/ Răspunsul nr...../.....															
<b>6.PARTICIPAREA LA RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR – FILIALA TERITORIALA IF/UA</b>																
Participarea la receptia la terminarea lucrarilor și întocmesc fișa de verificare administrative si tehnica a documentelor (Anexa 1f - ANIF).	<p>Respecta Manualul de proceduri versiunea 05 revizia 01</p> <p>Intocmesc Anexa 1f conform Manualului de proceduri versiunea 05 revizia 01</p>															
Participa la intocmirea PV de recepție la terminarea lucrărilor	< max. 2 zile lucratoare >															
Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delrgare nr. 14859/19.10.2019 privind verificarile specifice necesare in implementarea tehnica si financiara a	<p>Dacă se constata abateri</p> <table border="1" data-bbox="815 1733 1535 1865"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="815 1733 1190 1807">Nu</th> <th colspan="2" data-bbox="1190 1733 1535 1807">Da</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="815 1807 999 1865">Data</td> <td data-bbox="999 1807 1190 1865"></td> <td data-bbox="1190 1807 1366 1865">Data</td> <td data-bbox="1366 1807 1535 1865"></td> </tr> </tbody> </table>				Nu		Da		Data		Data					
Nu		Da														
Data		Data														



<p>submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura de irigatii cu modificările și completările ulterioare , - versiunea 05 revizia 01 și a legislatiei în domeniu privind recepția la terminarea lucrărilor de către Agenția Nationala de Imbunătățiri Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de verificare/monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)</p>				
<p>Neconformități constatate de către Echipa de verificare/monitorizare din cadrul Agenției Naționale de Imbunatatiri Funciare – Unitatea Centrala</p>	<p>Conform Fișei de verificare/monitorizare – Nota intermediara/ Răspunsul nr...../.....</p>			

Întocmit :

Verificat:





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCiare

Sos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,  
 București, România  
 CIF: RO29275212  
 www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24  
 021.332.67.97  
 Fax. 021.332.21.83  
 centrala@anif.ro



Formularul Anexa M9 ANIF – s.M 4.3

Aprobat,  
 Director General

Avizat,  
 Director General Adjunct

**NOTĂ INTERMEDIARĂ**

privind acțiunea de verificare/monitorizare corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr. 14892/14859/20.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM. 4.3 - „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructurii de irigații” din cadrul PNDR cu modificările și completările ulterioare

LOCAȚIA: Sediul ANIF FTIF/UA .....

În urma acțiunii de verificare/monitorizare efectuată la FTIF/UA....., s-au constatat următoarele:

**1. Eliberare adeverință - FT IF/UA**

Constatări:.....  
 .....  
 .....

Recomandări:.....  
 .....  
 .....



**1) Eliberarea acordului administratorului terenului pentru realizarea investitiei, dacă este cazul - FT IF/UA**

Constatări:.....  
 .....



.....  
.....

Recomandări:.....  
.....  
.....

2) Studiul de fezabilitate /Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție(DALI) - FT IF/UA

Constatări:.....  
.....  
.....

Recomandări:.....  
.....  
.....

3) Proiect Tehnic De Executie - FT IF/UA

Constatări:.....  
.....  
.....

Recomandări:.....  
.....  
.....

4) Modificari PTh/ lucrări suplimentare - FT IF/UA

Constatări:.....  
.....  
.....

Recomandări:.....  
.....  
.....



5) Participarea la receptia la terminarea lucrarilor - FT IF/UA

Constatări:.....  
.....  
.....



Recomandări:.....  
.....  
.....

Echipa de lucru(conform deciziei Directorului General ANIF):

.....

.....

