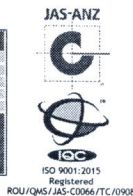




MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF RO29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro



ANUNT

Agencia Națională de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere vacante de:

Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Plan, Investiții, Exploatare, Patrimoniu, Achiziții, Contracte - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Covasna a ANIF,

Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Plan, Investiții, Exploatare, Patrimoniu, Achiziții, Contracte - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Hunedoara a ANIF,

Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Plan, Investiții, Exploatare, Patrimoniu, Achiziții, Contracte - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Bistrița-Năsăud a ANIF,

Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Plan - Exploatare Patrimoniu - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Prahova a ANIF,

Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Plan - Exploatare Patrimoniu - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Satu Mare a ANIF,

Șef Serviciu (1 post) la Serviciul Plan - Exploatare Patrimoniu - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Sălaj a ANIF.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de conducere sunt:

- **Șef Serviciu (1 post)** la Serviciul Plan, Investiții, Exploatare, Patrimoniu, Achiziții, Contracte - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Covasna a ANIF:
 - Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, de specialitate tehnice (Îmbunătățiri funciare, Construcții hidrotehnice, Agricultură, Ingineria Mediului, Ingineria și Protecția Mediului în agricultură, Construcții Civile, Industriale și agricole, Energetică, Electrotehnică, Mecanică)
 - Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
 - Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.
- **Șef Serviciu (1 post)** la Serviciul Plan, Investiții, Exploatare, Patrimoniu, Achiziții, Contracte - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Hunedoara a ANIF:
 - Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, de specialitate tehnice (Îmbunătățiri funciare, Construcții hidrotehnice, Agricultură, Ingineria Mediului, Ingineria și Protecția Mediului în agricultură, Construcții Civile, Industriale și agricole, Energetică, Electrotehnică, Mecanică)
 - Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
 - Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.
- **Șef Serviciu (1 post)** la Serviciul Plan, Investiții, Exploatare, Patrimoniu, Achiziții, Contracte - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Bistrița-Năsăud a ANIF:
 - Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, de specialitate tehnice (Îmbunătățiri funciare, Construcții hidrotehnice, Agricultură, Ingineria Mediului, Ingineria și Protecția Mediului în agricultură, Construcții Civile, Industriale și agricole, Energetică, Electrotehnică, Mecanică)
 - Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
 - Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.
- **Șef Serviciu (1 post)** la Serviciul Plan - Exploatare Patrimoniu - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Prahova a ANIF:
 - Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, de specialitate tehnice (Îmbunătățiri funciare, Construcții hidrotehnice, Agricultură, Ingineria Mediului, Ingineria și Protecția Mediului în agricultură, Construcții Civile, Industriale și agricole, Energetică, Electrotehnică, Mecanică)
 - Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
 - Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.
- **Șef Serviciu (1 post)** la Serviciul Plan - Exploatare Patrimoniu - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Satu Mare a ANIF:
 - Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, de specialitate tehnice (Îmbunătățiri funciare, Construcții hidrotehnice, Agricultură, Ingineria Mediului, Ingineria și Protecția Mediului în agricultură, Construcții Civile, Industriale și agricole, Energetică, Electrotehnică, Mecanică)
 - Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
 - Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.



- **Şef Serviciu (1 post)** la Serviciul Plan - Exploatare Patrimoniu - Filiala Teritorială de Îmbunătăţiri Funciare Sălaj a ANIF:
- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă, de specialitate tehnice (Îmbunătăţiri funciare, Construcţii hidrotehnice, Agricultură, Ingineria Mediului, Ingineria şi Protecţia Mediului în agricultură, Construcţii Civile, Industriale şi agricole, Energetică, Electrotehnică, Mecanică)
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
- Cunoştinţe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 15 iunie 2021, ora 16:30 - termen limită de depunere a dosarelor;

Concursul se va desfăşura astfel:

- **Proba scrisă** în data de 24.06.2021, ora 10:00, la sediul unităţii centrale a ANIF, etaj 1, camera 18,
- **Proba practică** în data de 30.06.2021, ora 10:00, la sediul unităţii centrale a ANIF,
- **Proba interviu** în data de 05.07.2021, ora 10:00, la sediul unităţii centrale a ANIF.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Curriculum vitae;
3. Copie după actul de identitate;
4. Copie după diploma de studii;
5. Copie după Carnetul de muncă, actualizată până la data de 31.12.2010 sau adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi specialitate;
6. Adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate după data de 01.01.2011;
7. Cazier judiciar (fără fapte penale înscrise în cazier) sau declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
8. Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
9. Dosar cu şină/dosar plic.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale şi este declarat admis la selecţia dosarelor, acesta are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii şi carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.



Accesul candidaților la cele trei probe de concurs se va face în una dintre următoarele condiții:

- prezentarea unui test molecular tip PCR cu rezultat negativ pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înainte de data probei (se va prezenta certificatul cu rezultatul negativ al testării);
- prezentarea dovezii de efectuare a unui vaccin autorizat împotriva COVID-19, cu condiția să fi trecut minimum 10 zile de la rapel (se va prezenta documentul care atestă efectuarea vaccinării);
- obținerea unui rezultat negativ la testarea rapidă pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 care se efectuează cu 15 minute înainte de începerea probei;
- prezentarea dovezii confirmării infectării cu virusul SARS-Cov-2, cu cel mult 90 zile anterior susținerii probei.

**Responsabilitatea testării și costurile implicate de aceasta revin candidaților.*

În cazul în care persoana care promovează concursul este pensionată pentru limită de vârstă, contractul individual de muncă se va încheia pe durată determinată de 36 luni.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, Sos. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4, București, telefon 021.332.05.57, Lungu Florentina - Mihaela - secretar comisie de concurs.



BIBLIOGRAFIE

pentru desfășurarea concursului în vederea ocupării funcției contractuale vacante de conducere de Șef Serviciu la Serviciul Plan Investiții Exploatare Patrimoniu Achiziții și Contracte din cadrul filialelor teritoriale ale ANIF

1. Legea nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M.A.D.R nr. 120/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind calculul și plata tarifelor pentru serviciile de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.A.D.R nr. 227/2006 al MADR privind amplasarea și dimensiunile zonelor de protecție adiacente infrastructurii de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 925/20.11.1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul M.F.P nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.A.D.R nr. 118/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea teritoriului organizațiilor de îmbunătățiri funciare și al federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.A.D.R nr. 231/2010 pentru aprobarea conținutului minim al protocolului de transmitere, fără plată, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare ori în administrarea sau în folosință societăților comerciale, stațiunilor și institutelor de cercetare și producție agricolă, unităților de învățământ agricol, situată pe teritoriul organizației, în proprietatea acelei organizații, și a



conținutului minim al protocolului de transmitere a infrastructurii de îmbunătățiri funciare din domeniul public al statului, alta decât cea de irigații, cu excepția celei principale sau a celei de prim ordin, situată pe teritoriul unei organizații, ori de transmitere a infrastructurii de îmbunătățiri funciare din domeniul public al statului din cadrul unei părți autonome funcțional dintr-o amenajare sau a unei întregi amenajări de îmbunătățiri funciare aflate în proprietatea publică a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, situată pe teritoriul unei federații, în folosință gratuită a acelei organizații sau federații, cu modificările și completările ulterioare;

16. Ordinul M.A.D.R nr. 193/2017 pentru aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor suportate de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, aferente asigurării unui nivel optim al apei pentru irigații la stațiile de punere sub presiune și alte puncte de livrare;
17. Ordinul M.A.P nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursuri de apă și poluări marine în zona costieră, cu modificările și completările ulterioare;
18. OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul M.M.D.D nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordonanța de urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
22. Hotărârea nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
23. Ordinul M.A.D.R nr. 916/2011 al MADR pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul propriu al MADR, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea ori sub autoritatea acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
24. Hotărârea nr. 335/2011 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi;
25. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
26. Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă; cu modificările și completările ulterioare;
27. Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; cu modificările și completările ulterioare.



BIBLIOGRAFIE

pentru desfășurarea concursului în vederea ocupării funcției contractuale vacante de conducere de Șef Serviciu la Serviciul Plan - Exploatare Patrimoniu din cadrul filialelor teritoriale ale ANIF

1. Legea nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 1872/2005 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004;
3. Ordonanța de urgență nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul MAPDR nr. 227/2006 privind amplasarea și dimensiunile zonelor de protecție adiacente infrastructurii de îmbunătățiri funciare, cu modificărilor ulterioare;
9. Hotărârea nr.174/2019 pentru modificarea unor acte normative din domeniul activității de îmbunătățiri funciare.
10. Ordinul M.A.P nr. 891/2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordonanța de urgență nr.195/2005 - privind protecția mediului, cu modificările ulterioare;
14. Legea nr 107/1996 - Legea apelor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordin M.A.D.R nr. 120/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind calculul și plata tarifelor pentru serviciile de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
16. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 213/1998 - Legea privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.



CALENDAR

desfășurare concurs pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de Șef Serviciu (3 posturi) la Serviciul Plan, Investiții, Exploatare, Patrimoniu, Achiziții, Contracte din cadrul Filialelor Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Covasna, Hunedoara, Bistrița-Năsăud și Șef Serviciu (3 posturi) la Serviciul Plan - Exploatare Patrimoniu din cadrul Filialelor Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Prahova, Satu Mare, Sălaj

28.05.2021	Publicarea anunțului
28.05 - 15.06.2021 L-J: 8:00 - 16:30 V: 8:00 - 14:00	Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
17.06.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
18.06.2021, orele: 8:00 - 14:00	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției.
23.06.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
24.06.2021, ora 10:00	Desfășurarea probei scrise
25.06.2021, după ora 14:00	Afișare rezultate la probă scrisă
28.06.2021, orele 8:00 - 16:30	Depunere contestații rezultate la probă scrisă
29.06.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
30.06.2021, orele 10:00	Desfășurarea probei practice
30.06.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate proba practică
01.07.2021, orele 8:00 - 16:30	Depunere contestații proba practică
02.07.2021, după ora 14:00	Afișare rezultate contestații proba practică
05.07.2021, orele 10:00	Desfășurarea probei interviu
05.07.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate proba interviu
06.07.2021, orele 8:00 - 16:30	Depunere contestații proba interviu
07.07.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații proba interviu
08.07.2021, după ora 16:30	Comunicare rezultate finale ale concursului

