



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

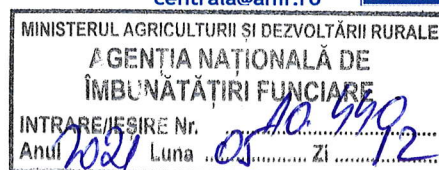
Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro



JAS-ANF



ROU/QMS/JAS-C0066/TC/0901



ANUNT

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor contractuale de conducere vacante:

- Șef Serviciu: 1 post la Serviciul Inspecție, Control Intern Managerial din unitatea centrală
- Șef Serviciu: 1 post la Serviciul Resurse Umane din unitatea centrală
- Șef Serviciu: 1 post la Serviciul Gestionare Proiecte FEADR, Reglementare a O.I.F. și Protecție a Mediului din unitatea centrală
- Șef Serviciu: 1 post la Serviciul Exploatare, Întreținere și Reparații Amenajări de Irigații din unitatea centrală

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de conducere sunt:

Șef Serviciu - Serviciul Inspecție, Control Intern Managerial:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
- Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu
- Experiență de minimum 5 ani în activitatea de control intern.



Şef Serviciu - Serviciul Resurse Umane:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă;
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
- Cunoştinţe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu
- Experienţă de minimum 5 ani în domeniul resurselor umane.

Şef Serviciu - Serviciul Gestionare Proiecte FEADR, Reglementare a O.I.F. şi Protecţie a Mediului:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă;
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
- Cunoştinţe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu
- Experienţă de minimum 5 ani în evaluare şi implementare proiecte cu finanţare din fonduri europene.

Şef Serviciu- Serviciul Exploatare, Întreţinere şi Reparaţii Amenajări de Irigaţii:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă, de specializare tehnică (îmbunătăţiri funciare, construcţii hidrotehnice, agricultura, ingineria mediului, ingineria şi protecţia mediului în agricultură, construcţii civile, industriale şi agricole, energetică, electrotehnică, mecanică);
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 5 ani;
- Vechime în muncă în specializarea îmbunătăţiri funciare: minimum 5 ani;
- Cunoştinţe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 27 mai, ora 16.30-termen limită pentru depunerea dosarelor

Concursul se va desfăşura astfel:

- Proba scrisă în data de 07.06.2021, ora 11:00, sediul unităţii centrale, etajul 1, camera 18;
- Proba practică în data de 11.06.2021, ora 10:00;
- Proba interviu în data de 16.06.2021, ora 10:00.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:



1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Curriculum vitae;
3. Copie după actul de identitate;
4. Copie după diploma de studii;
5. Copie după Carnetul de muncă, actualizată până la data de 31.12.2010 sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și specialitate;
6. Adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate după data de 01.01.2011;
7. Cazier judiciar (fără fapte penale înscrise în cazier) sau declarație notarială pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Dosar cu șină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul în care persoana care promovează concursul este pensionată pentru limită de vârstă, contractul individual de muncă se va încheia pe durată determinată de 36 luni.

Accesul candidaților la cele trei probe de concurs se va face în una dintre următoarele condiții:

- prezentarea unui test molecular tip PCR cu rezultat negativ pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înainte de data probei (se va prezenta certificatul cu rezultatul negativ al testării);

- prezentarea dovezii de efectuare a unui vaccin autorizat împotriva COVID-19, cu condiția să fi trecut minimum 10 zile de la rapel (se va prezenta documentul care atestă efectuarea vaccinării);

- obținerea unui rezultat negativ la testarea rapidă pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, care se efectuează cu 15 minute înainte de începerea probei.

- prezentarea dovezii confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2 cu cel mult 90 de zile anterior sustinerii probei.

* Responsabilitatea testării și costurile implicate de aceasta revin candidaților.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, Sos. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4 București, telefon 021.332.05.57 - **Ionela Chirea** - secretar comisie de concurs.



BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului contractual vacant de conducere de Șef Serviciu la Serviciul Inspecție, Control Intern Managerial din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare

1. Legea nr. 138/2004, republicată, Legea îmbunătățirilor funciare, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1872/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 793/2016 pentru aprobarea Programului național de reabilitare a infrastructurii principale de irigații din România;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
8. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G. Nr. 137/2000, Republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGE Nr. 202/2002, Republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
11. LEGE Nr. 53/2003, Republicată, Codul Muncii;
12. LEGE nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
13. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

-Tematica

1. LEGE Nr. 53/2003, Republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-Titlul XI Răspunderea juridică, Cp. I, II, III, IV, V.



BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului contractual vacant de conducere de Șef Serviciu la Serviciul Resurse Umane din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare

1. Legea nr. 138/2004, republicată, Legea îmbunătățirilor funciare, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1872/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGE Nr. 53/2003, Republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. LEGE Nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;



BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului contractual vacant de conducere de Șef Serviciu la Serviciul Gestionare Proiecte FEADR, Reglementare a O.I.F. și Protecție a Mediului

1. Legea nr. 138/2004, republicată, Legea îmbunătățirilor funciare, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 807/2014 al Comisiei, din 11 martie 2014, de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducerea unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
9. Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 aprobat conform Deciziei de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26.05.2015, cu modificările și completările ulterioare.



BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului contractual vacant de conducere de Șef Serviciu la Serviciul Exploatare, Întreținere și Reparații Amenajări de Irigații

1. Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 1872/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărâre nr. 615 din 23 iulie 2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 193/2017 pentru aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor suportate de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, aferente asigurării unui nivel optim al apei pentru irigații la stațiile de punere sub presiune și la alte puncte de livrare;
7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul MADR nr. 182/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a desfășura, pe terenuri din domeniul agricol, activități de îmbunătățiri funciare, studii, proiectare, executare de lucrări și servicii și/sau de fabricare a instalațiilor de irigat, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul MADR nr. 227/2006 privind amplasarea și dimensiunile zonelor de protecție adiacente infrastructurii de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul MAP nr. 891/2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.



CALENDAR

de desfășurarea a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de Șef Serviciu-Serviciul Inspecție, Control Intern Managerial, Șef Serviciu-Serviciul Resurse Umane, Șef Serviciu-Serviciul Gestionare Proiecte FEADR, Reglementare a O.I.F. și Protecție a Mediului, Șef Serviciu-Serviciul Exploatare, Întreținere și Reparații Amenajări de Irigații din Unitatea Centrală a ANIF

12.05.2021	Publicarea anunțului
12.05.2021-27.05.2021 L-J: 08.00-16.30 V: 08.00-14.00	Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs-16.00
31.05.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
02.06.2021, orele 08.00-16.30	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției
04.06.2021, după ora 14:00	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
07.06.2021, ora 11.00	Începerea concursului; desfășurarea probei scrise
08.06.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate la probă scrisă
09.06.2021, orele 08.00-16.30	Depunere contestații rezultate la probă scrisă
10.06.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
11.06.2021, ora 10:00	Desfășurarea probei practice
11.06.2021, după ora 14:00	Afișare rezultate la proba practică
14.06.2021, orele 08.00-16.30	Depunere contestații rezultate la proba practică
15.06.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei practice
16.06.2020, ora 10:00	Desfășurarea probei interviu
16.06.2021, după ora 16:30	Afișare rezultate proba interviu
17.06.2021, orele 08.00-16.30	Depunere contestații proba interviului
18.06.2021, după ora 14:00	Afișare rezultate contestații proba interviu
22.06.2021, după ora 16:30	Comunicare rezultate finale ale concursului

