



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare
FILIALA TERITORIALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare CONSTANȚA
Str. Zburătorului nr.4
Constanța 900419
ROMANIA
CIF 29490687
Tel. 0241.65.40.10
Fax. 0241.65.64.98
constanta@anif.ro



Nr. înreg. 2733
Constanța 17.05.2021

ANUNT

privind ocuparea posturilor de consilier IA serviciul Plan Exploatare Patrimoniu
și consilier IA biroul Administrativ
din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța, cu sediul în localitatea Constanța, str.Zburătorului, nr.4, cod poștal 900419, tel.0241 654010, fax 0241 656498, ca urmare a adresei primită de la ANIF unitatea centrală nr.7696/21.04.2021, organizează concurs, în conformitate cu H.G.nr.286/23.03.2011, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante de execuție:

- 1 post consilier IA în cadrul serviciului Plan Exploatare Patrimoniu;
- 1 post consilier IA în cadrul biroului Administrativ.

Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs:

1. cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
2. copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, **eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Actele prevăzute la pc. 2., 3. și 4. vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța, din localitatea Constanța, str.Zburătorului, nr.4, etaj I, biroul Resurse Umane, la dna.Dordescu Claudia, tel. 0241 654010/int.1008.

Condiții necesare ocupării postului:

1. cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;



2. cunoștințe limba română, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. capacitate deplină de exercițiu;
5. stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții generale și specifice prevăzute în fișa de post:

1. cerințe privind nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:

Pentru participarea la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de execuție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:

- pentru postul de **consilier IA** în cadrul **serviciului Plan Exploatare Patrimoniu** de la sediul filialei sunt necesare studii universitare cu diplomă de licență în domeniul fundamental Științe inginerești (specializarea Îmbunătățiri Funciare și dezvoltare rurală / Amenajări și construcții hidrotehnice) și atestat/adeverință cursuri operare PC (World, Excel, Adobe, internet). Vechimea în specialitate trebuie să fie **mai mare de 2 ani vechime în funcție**;
- pentru postul de **consilier IA** în cadrul **biorului Administrativ** de la sediul filialei sunt necesare studii universitare cu diplomă de licență, atestat/adeverință cursuri operare PC (World, Excel, Adobe, internet) și permis de conducere categoria B. Vechimea în specialitate trebuie să fie **mai mare de 2 ani vechime în funcție**.

2. cerințe specifice: - capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
 - capacitatea de organizare și stabilire a priorităților;
 - capacitatea de a rezolva eficient problemele;
 - capacitatea de asumare a responsabilităților;
 - capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
 - adaptabilitatea la situații noi
 - corectitudine, spirit de inițiativă, rezistență la muncă în condiții de stres;
 - receptivitate la solicitările profesionale;
 - competență profesională, confidențialitate și integritate;
 - nivel ridicat de cunoștințe teoretice și practice;
 - adaptare la complexitatea muncii;
 - flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane;
 - conduită morală ireproșabilă;
 - disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Comisia de concurs își va desfășura activitatea la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța, din localitatea Constanța, str.Zburătorului, nr.4, astfel:

- selecția dosarelor în data de **03.06.2021**, ora 10⁰⁰;
- proba scrisă în data de **09.06.2021**, ora 10⁰⁰;
- proba interviu în data de **15.06.2021**, ora 10⁰⁰.



Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situații de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este **data de 02.06.2021 ora 13⁰⁰**, la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța, din localitatea Constanța, str.Zburătorului, nr.4, etaj I, biroul Resurse Umane. Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de dna.Dordescu Claudia, tel.0241 654010 int.1008.

În data de **04.06.2021** se vor afișa rezultatele selectării dosarelor de înscriere la avizierul sediului filialei Constanța din localitatea Constanța, str.Zburătorului, nr.4 și pe site-ul instituției, la adresa www.anif.ro, cu mențiunea «admis» sau «respins».

În termen de **1 zi lucrătoare** de la data finalizării fiecărei probe se vor comunica rezultatele, prin afișare la avizierul de la sediul filialei Constanța din localitatea Constanța și pe site-ul instituției, la adresa www.anif.ro.

Contestațiile față de rezultatul selecției dosarelor, a rezultatului probei scrise sau a probei interviu pot fi depuse în termen de cel mult **1 zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a probei interviu.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul filialei Constanța și pe site-ul instituției, la adresa www.anif.ro, în termen de maxim **1 zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul filialei Constanța și pe site-ul instituției, la adresa www.anif.ro, în data de **22.06.2021**, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins». Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre concurenții care au concurat.

Candidatul declarat admis are obligația să se prezinte la post în termen de maximum **15 zile calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale.

Menționăm că angajarea pensionarilor se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată de 6 luni.

Accesul candidaților la probele de concurs se va face prin îndeplinirea uneia dintre următoarele condiții:

- prezentarea unui test molecular tip PCR cu rezultat negativ pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înainte de data probei (se va prezenta certificatul cu rezultatul negativ al testării);

- prezentarea dovezii de efectuare a unui vaccin autorizat împotriva COVID-19, cu condiția să fi trecut minimum 10 zile de la data efectuării rapelului (se va prezenta documentul care atestă efectuarea vaccinării);

- obținerea unui rezultat negativ la testarea rapidă pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 care se efectuează cu 15 minute înainte de începerea probei.

- prezentarea dovezii confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2 cu cel mult 90 de zile anterior susținerii probei.

* Responsabilitatea testării și costurile implicate de aceasta revin candidaților.

Bibliografie :

I. pentru postul de Consilier IA - serviciul Plan Exploatare Patrimoniu:

1. Legea nr. 138/2004 a Îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



2. O.U.G. nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr.615/23.07.2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 1.705/2006 actualizată pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
5. Site-ul ANIF pentru Regulamentul Intern - www.anif.ro.

Tematica de concurs:

1. Amenajări de îmbunătățiri funciare;
2. Amenajări de irigații;
3. Punct de livrare a apei pentru irigații;
4. Sistem de irigații;
5. Elementele constructive ale canalelor de irigații cu secțiuni în debleu, rambleu, semirambleu;
6. Zonele de protecție și de siguranță ale unui canal de irigații;
7. Treapta de pompare. Volumul brut de apă. Volumul net de apă. Norma de udare;
8. Determinarea randamentului unui canal de irigații. Randamentul total al unui sistem de irigații.

II. pentru postul de Consilier IA - biroul Administrativ:

6. Legea nr.138/2004 a Îmbunătățirilor Funciare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr.1872/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.138/2004, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G. nr.82/2011 privind unele măsuri de organizare și funcționare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr.615/23.07.2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
10. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, actualizată;
11. Ordin nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
12. H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
13. O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
15. Ordinul nr.14/1982 al Ministerului Transporturilor pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile.
16. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;
17. H.G. nr. 1425 /2006 Norme Metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
19. Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, actualizată;
20. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Tematica de concurs:

1. Organizarea activității de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu legislația în vigoare;
2. Structura, atribuțiile și activitățile Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;
3. Serviciile de îmbunătățiri funciare;



4. Gestionarea bunurilor autorităților sau instituțiilor publice;
5. Definiție, conținut, evaluare, ajustări pentru depreciere și alte prevederi referitoare la stocuri;
6. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile necesare gestionării bunurilor de natura stocurilor și a mijloacelor fixe;
7. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. Dispoziții generale privind reevaluarea activelor fixe corporale, regimul de amortizare și calcularea amortizării, scoaterea din funcțiune a activelor fixe;
9. Condițiile, procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
10. Înmatricularea, înregistrarea și radierea vehiculelor;
11. Condiții privind circulația vehiculelor și controlul acestora, reguli de circulație a vehiculelor și a participanților la trafic;
12. Încadrarea și normarea consumului de combustibil și ulei conform legislației în vigoare;
13. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
14. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
15. Dispoziții și obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor; obligațiile administratorului, utilizatorului și salariatului privind responsabilitățile de apărare împotriva incendiilor;
16. Măsuri, obligații, condiții de colectare selectivă a deșeurilor;
17. Formele de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Director,
ing. Nețea Lia



Secretar comisia de concurs,
ec. Dordescu Claudia

CALENDAR

**de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor contractuale vacante
de execuție de consilier IA biroul Administrativ și
consilier IA serviciul Plan Exploatare Patrimoniu
Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța**

Nr. crt.	Data/ Perioada	Acțiunea
0	1	2
1.	17.05.2021	Publicarea anunțului privind posturile contractuale vacante și temporar vacante contractuale de execuție.
2.	17.05 - 02.06.2021	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs.
3.	03.06.2021	Selectare de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere.
4.	04.06.2021	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs.
5.	07.06.2021	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției.
6.	08.06.2021	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs.
7.	08.06.2021	Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs.
8.	09.06.2021	Începerea concursului - desfășurarea probei scrise.
9.	09.06.2021	Notarea probei scrise de către membrii comisiei.
10.	10.06.2021	Afișare rezultate la probă scrisă.
11.	11.06.2021	Depunere contestații rezultate la probă scrisă.
12.	14.06.2021	Soluționare contestații la probă scrisă.
13.	14.06.2021	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise.
14.	15.06.2021	Desfășurarea probei interviu.
15.	16.06.2021	Afișare rezultate la proba interviu.
16.	17.06.2021	Depunere contestații la proba interviu.
17.	18.06.2021	Soluționarea contestațiilor la proba interviu.
18.	18.06.2021	Afișare rezultate contestații proba interviu.
19.	22.06.2021	Comunicare rezultate finale ale concursului.

Director,
ing. Nedeș Lia



Secretar comisia de concurs,
ec. Dordescu Claudia