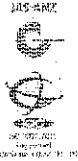
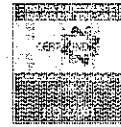




MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare
FILIALA TERITORIALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare CONSTANȚA
Str. Zburătorului nr.4
Constanța 900419
ROMANIA
CIF 294906E7
Tel. 0241.65.40.10
Fax. 0241.65.64.98
constanta@anif.ro



Nr. în reg. **2833**.....
Constanța **20.05.2024**

ANUNȚ

privind ocuparea postului contractual temporar vacant de execuție
de consilier II serviciul Tehnic Investiții Achiziții Contracte
Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța

Agencia Națională de Îmbunătățiri Funciare Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța, cu sediul în localitatea Constanța, str. Zburătorului, nr.4, cod poștal 900419, tel. 0241 654010, fax 0241 656498, ca urmare a adresei primite de la ANIF unitatea centrală nr. 7696/21.04.2021, organizează concurs, în conformitate cu H.G. nr. 286/23.03.2011, pentru ocuparea următorului post contractual temporar vacant de execuție:

- 1 post temporar vacant de consilier II în cadrul serviciului Tehnic Investiții Achiziții Contracte.

Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs:

1. cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției sau instituției publice organizatoare;
2. copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cea mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;

Actele prevăzute la pc. 2., 3. și 4. vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța, din localitatea Constanța, str. Zburătorului, nr.4, etaj I, biroul Resurse Umane, la dna. Dordescu Claudia, tel. 0241 654010/int.1008.

Condiții necesare ocupării postului:

1. cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoștințe limba română, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;



4. capacitate deplină de exercițiu;
5. stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții generale și specifice prevăzute în fișa de post:

1. cerințe privind nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:

Pentru participarea la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual temporar vacant de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:

- pentru postul temporar vacant de **consilier II** în cadrul serviciului **Tehnic Investiții Achiziții Contracte** este necesară următoarea pregătire: studii universitare cu diplomă de licență în domeniul fundamental Științe inginerești (specializarea Îmbunătățiri Funciare și dezvoltare rurală / Amenajări și construcții hidrotehnice / Agricultură / Ingineria Mediului / Construcții civile, industriale și agricole / Energetică / Electromecanică / Mecanică) și atestat/adeverință cursuri operare PC (World, Excel, Adobe, Outlook, internet). Vechimea necesară pentru ocuparea postului trebuie să fie între **6 luni - 1 an vechime în funcție**.

Având în vedere că scoaterea la concurs a **postului temporar vacant** de consilier II, în cadrul serviciului Tehnic Investiții Achiziții Contracte, este pentru înlocuirea unui salariat al cărui contract individual de muncă este suspendat, angajarea se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată de 1an.

Durata contractului va expira fie de drept la data expirării termenului contractului, fie la momentul încetării motivelor ce au determinat suspendarea contractului individual de muncă al salariatului titular.

2. cerințe specifice: - receptivitate la solicitările profesionale;
 - competență profesională, confidențialitate și integritate;
 - nivel ridicat de cunoștințe teoretice și practice;
 - adaptare la complexitatea muncii;
 - flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane;
 - conduită morală ireproșabilă;
 - disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Comisia de concurs își va desfășura activitatea la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța, din localitatea Constanța, str.Zburătorului, nr.4, astfel:

- selecția dosarelor în data de **31.05.2021**, ora **10⁰⁰**;
- proba scrisă în data de **07.06.2021**, ora **10⁰⁰**;
- proba interviu în data de **11.06.2021**, ora **10⁰⁰**.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- inițiativă și creativitate.



Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este **data de 28.05.2021 ora 13⁰⁰**, la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Constanța, din localitatea Constanța, str.Zburătorului, nr.4, etaj I, biroul Resurse Umane. Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de dna.Dordescu Claudia, tel.0241 654010 int.1008.

În data de **02.06.2021** se vor afișa rezultatele selectării dosarelor de înscriere la avizierul sediului filialei Constanța din localitatea Constanța, str.Zburătorului, nr.4 și pe site-ul instituției, la adresa www.anif.ro, cu mențiunea «admis» sau «respins».

În termen de **1 zi lucrătoare** de la data finalizării fiecărei probe se vor comunica rezultatele, prin afișare la avizierul de la sediul filialei Constanța din localitatea Constanța și pe site-ul instituției, la adresa www.anif.ro.

Contestațiile față de rezultatul selecției dosarelor, a rezultatului probei scrise și a probei interviu pot fi depuse în termen de cel mult **1 zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a probei interviu.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul filialei Constanța și pe site-ul instituției, la adresa www.anif.ro, în termen de maxim **1 zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul filialei Constanța și pe site-ul instituției, la adresa www.anif.ro, în data de **17.06.2021**, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins». Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre concurenții care au concurat.

Candidatul declarat admis are obligația să se prezinte la post în termen de maximum **15 zile calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale.

Accesul candidaților la probele de concurs se va face prin îndeplinirea uneia dintre următoarele condiții:

- prezentarea unui test molecular tip PCR cu rezultat negativ pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înainte de data probei (se va prezenta certificatul cu rezultatul negativ al testării);

- prezentarea dovezii de efectuare a unui vaccin autorizat împotriva COVID-19, cu condiția să fi trecut minimum 10 zile de la data efectuării rapelului (se va prezenta documentul care atestă efectuarea vaccinării);

- obținerea unui rezultat negativ la testarea rapidă pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 care se efectuează cu 15 minute înainte de începerea probei.

- prezentarea dovezii confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2 cu cel mult 90 de zile anterior susținerii probei.

* Responsabilitatea testării și costurile implicate de aceasta revin candidaților.

Menționăm că angajarea pensionarilor se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată de 6 luni.

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;



4. H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
7. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA DE CONCURS:

1. Principiile și obiectivele îmbunătățirilor funciare;
2. Etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții;
3. Verificarea proiectelor tehnice;
4. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;
5. Obligațiile și răspunderile factorilor implicați în sistemul calității în construcții;
6. Autorizarea executării lucrărilor;
7. Documentele necesare emiterii certificatului de urbanism și a autorizației de construire;
8. Modalități de atribuire în domeniul achizițiilor publice;
9. Dispoziții generale; Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice.

Director,
ing.Neșea Lia



Secretar comisiă de concurs,
ec.Dordescu Claudia

CALENDAR
de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului contractual
temporar vacant de execuție
de consilier II serviciul Tehnic Investiții Achiziții Contracte
Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța

Nr. crt.	Data/ Perioada	Acțiunea
0	1	2
1.	20.05.2021	Publicarea anunțului privind postul contractual temporar vacant contractual de execuție.
2.	20.05 - 28.05.2021	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs.
3.	31.05.2021	Selectare de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere.
4.	02.06.2021	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs.
5.	03.06.2021	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției.
6.	04.06.2021	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs.
7.	04.06.2021	Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs.
8.	07.06.2021	Începerea concursului - desfășurarea probei scrise.
9.	07.06.2021	Notarea probei scrise de către membrii comisiei.
10.	08.06.2021	Afișare rezultate la probă scrisă.
11.	09.06.2021	Depunere contestații rezultate la probă scrisă.
12.	10.06.2021	Soluționare contestații la probă scrisă.
13.	10.06.2021	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise.
14.	11.06.2021	Desfășurarea probei interviu.
15.	14.06.2021	Afișare rezultate la proba interviu.
16.	15.06.2021	Depunere contestații la proba interviu.
17.	16.06.2021	Soluționarea contestațiilor la proba interviu.
18.	16.06.2021	Afișare rezultate contestații proba interviu.
19.	17.06.2021	Comunicare rezultate finale ale concursului.

Director,
ing.Nedea Lia



Secretar comisia de concurs,
ec.Dordescu Claudia