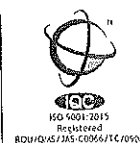
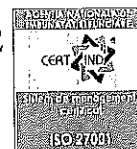




MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare



## RAPORT DE ACTIVITATE

al

# AGENȚIEI NAȚIONALE DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare

pentru anul 2020



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,  
București, România  
CIF 29275212  
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24  
021.332.67.97  
Fax. 021.332.21.83  
centrala@anif.ro



## RAPORT DE ACTIVITATE AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare PENTRU ANUL 2020

### INTRODUCERE

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, instituție publică în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURale înființată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 82 / 2011, privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr. 199/2012 și Legea 133/2017 are în structura sa o unitate centrală și filiale teritoriale fără personalitate juridică, ce pot avea în alcătuire unități de administrare organizate la nivelul amenajărilor de îmbunătățiri funciare sau al grupurilor de amenajări de îmbunătățiri funciare.

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare desfășoară următoarele activități:

- exploatarea, întreținerea și reparațiile amenajărilor de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică, cu excepția amenajărilor sau părților de amenajare preluate de federații, precum și a amenajărilor cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică și în cadrul cărora s-au constituit organizații;
- executarea lucrărilor de conservare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare sau a părților de amenajare cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică;
- scoaterea din funcțiune a lucrărilor din amenajările de îmbunătățiri funciare sau părți de amenajare cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică și valorificarea materialelor rezultate, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;
- redarea în circuitul agricol a terenurilor rezultate în urma dezafectării lucrărilor de îmbunătățiri funciare;
- realizarea de investiții pentru reabilitarea amenajărilor de îmbunătățiri funciare existente și execuția de noi amenajări;
- prestarea de servicii de îmbunătățiri funciare către organizații, federații și alte persoane fizice și juridice.

- atribuții specifice domeniului gestionării asistenței financiare nerambursabile europene sau desfășoară activități-suport pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile europene și/sau pentru sistemul de management și control al fondurilor europene, în conformitate cu:
  - Acordul cadru de delegare AM PNDR / AFIR / ANIF nr. 14.892/20.10.2016 și a Acordului de delegare AFIR / ANIF nr. 14.859 din 19.10.2016;
  - Acordul de delegare nr. 28136/14859/19.10.2016 încheiat între AFIR-ANIF și avizat de DGDR-AM PNDR privind verificările/ tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3
- Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta modernizarea infrastructurii de irigații;

## CADRU GENERAL

### ***1. Direcția Exploatare, Întreținere și Reparații Amenajări de I.F***

Coordonează activitatea:

- 1.1 Serviciul Exploatare, Întreținere și Reparații Amenajări de Irigații;
- 1.2 Compartimentul Avize, Tarife, Servicii de IF;
- 1.3 Serviciul Exploatare, Întreținere și Reparații Amenajări DE Desecare - Drenaj, Combaterea Eroziunii Solului, Apărare Împotriva Inundațiilor;
- 1.4 Serviciul Stații de Pompare, Energetic, PRAM, Automatizare
- 1.5 Serviciul I.T.

### **1.1 Activitatea Serviciului Exploatare, Întreținere și Reparații Amenajări de Irigații**

În conformitate cu prevederile art.4 din Ordonanța de Urgență nr.82/2011, aprobată de Legea nr.199/2012, modificată și completată de Legea nr.269/2015, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare desfășoară următoarele activități:

- a) exploatarea, întreținerea și reparațiile amenajărilor de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică, cu excepția amenajărilor sau părților de amenajare preluate de federații, precum și a amenajărilor cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică și în cadrul cărora s-au constituit organizații;
- b) executarea lucrărilor de conservare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare sau a părților de amenajare cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică;
- c) scoaterea din funcțiune a lucrărilor din amenajările de îmbunătățiri funciare sau părți de amenajare cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică și valorificarea materialelor rezultate;
- d) redarea în circuitul agricol a terenurilor rezultate în urma dezafectării lucrărilor de îmbunătățiri funciare;
- e) realizarea de investiții pentru reabilitarea amenajărilor de îmbunătățiri funciare existente și execuția de noi amenajări;
- f) informarea și instruirea în domeniul îmbunătățirilor funciare;
- g) realizarea și asigurarea funcționării sistemului național de supraveghere, evaluare, prognoză și avertizare privind efectele economice și ecologice ale activităților de îmbunătățiri funciare;
- h) asigurarea alimentării cu apă a unor localități, amenajări piscicole, incinte agricole și industriale, prin amenajările de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea sa;
- i) prestarea de servicii de îmbunătățiri funciare către organizații, federații și alte persoane fizice și juridice;
- j) cooperarea internațională, în limitele împuternicirii acordate de minister;
- k) desfășurarea altor activități de interes public prevăzute de ordonanța de urgență nr.82/2011;
- l) pune în funcțiune stațiile de desecare din zona ce urmează a fi afectată pentru prevenirea inundării localităților, terenurilor agricole, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, precum și pentru prevenirea accidentelor la construcțiile hidrotehnice;

m) desfășoară activități de furnizare a energiei electrice în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Potrivit Legii nr.138/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare, activitatea de administrare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare reprezintă totalitatea activităților desfășurate de către ANIF în vederea realizării condițiilor necesare exploatarei, întreținerii și reparațiilor, conservării infrastructurii de îmbunătățiri funciare din cadrul amenajărilor de îmbunătățiri funciare.

**Activități desfășurate de personalul Serviciului Exploatare, Întreținere și Reparații, Amenajări de Irigații.**

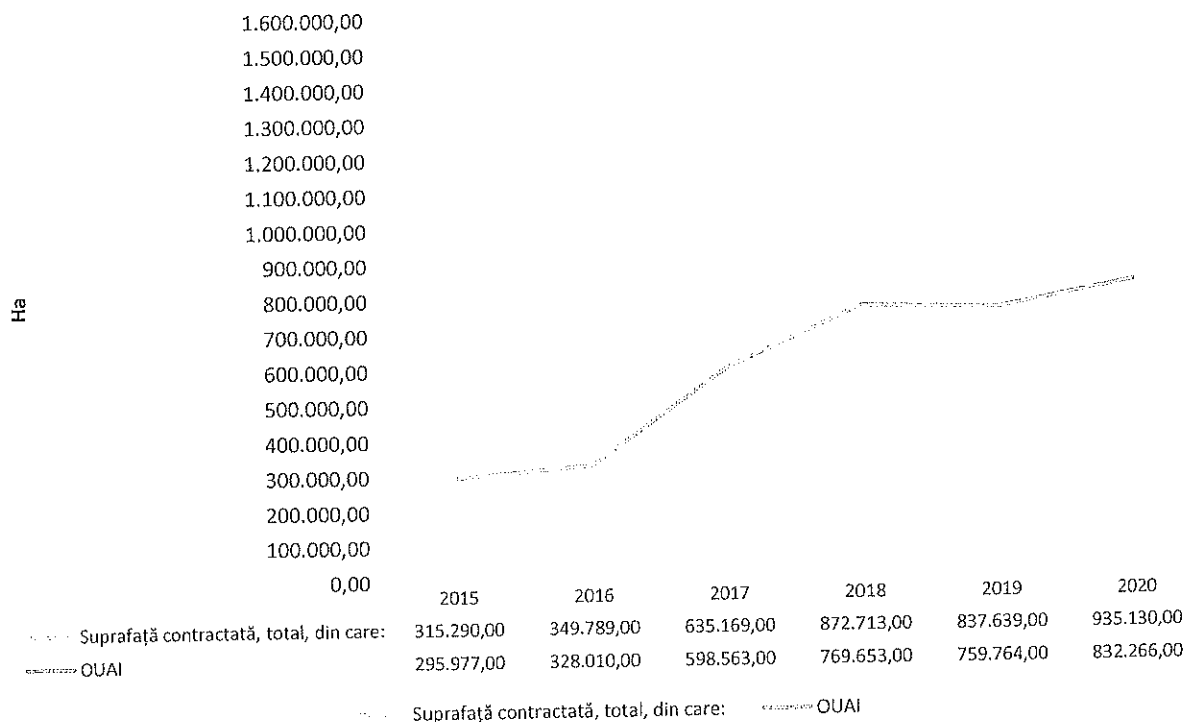
**A. Activitatea de întreținere, reparații și exploatare a amenajărilor de irigații**

Pentru campania de irigații 2020, ANIF a pregătit o suprafață de 1.053.838 ha, în vederea încheierii contractelor multianuale de livrare a apei pentru irigații cu beneficiarii.

Situația suprafețelor contractate și situația aplicării udărilor se prezintă în tabelul de mai jos:

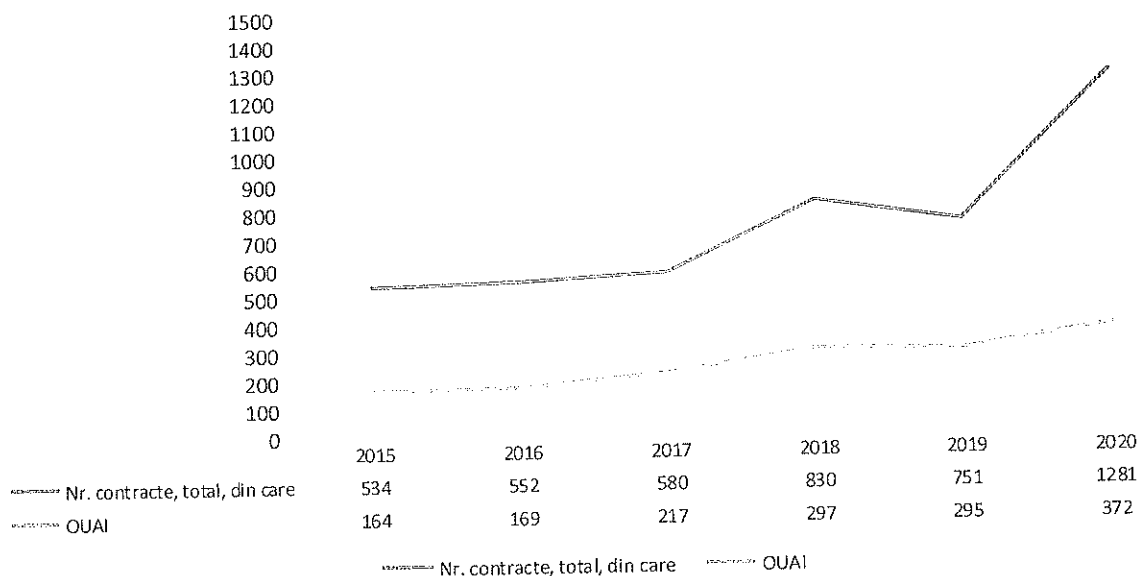
Nr. crt.	SUPRAFAȚĂ (ha)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Suprafață contractată, total, din care:	315.290	349.789	635.169	872.713	837.639	935130
	OUAI	295.977	328.010	598.563	769.653	759.764	832266
2	Suprafață udată, total, din care:	441.497	306.890	508.299	622.772	706.560	1.591.668
	OUAI	382.751	261.826	437.822	536.281	572.314	1.289.251

**Situația comparativă 2015-2020 a suprafețelor contractate**



În anul 2020 au fost încheiate cele mai multe contracte, pe cea mai mare suprafață cu beneficiarii din ultimii 6 ani. Din cele 1281 de contracte, 911 sunt contracte multianuale și 370 sunt sezoniere pe o suprafață de 935.130 ha.

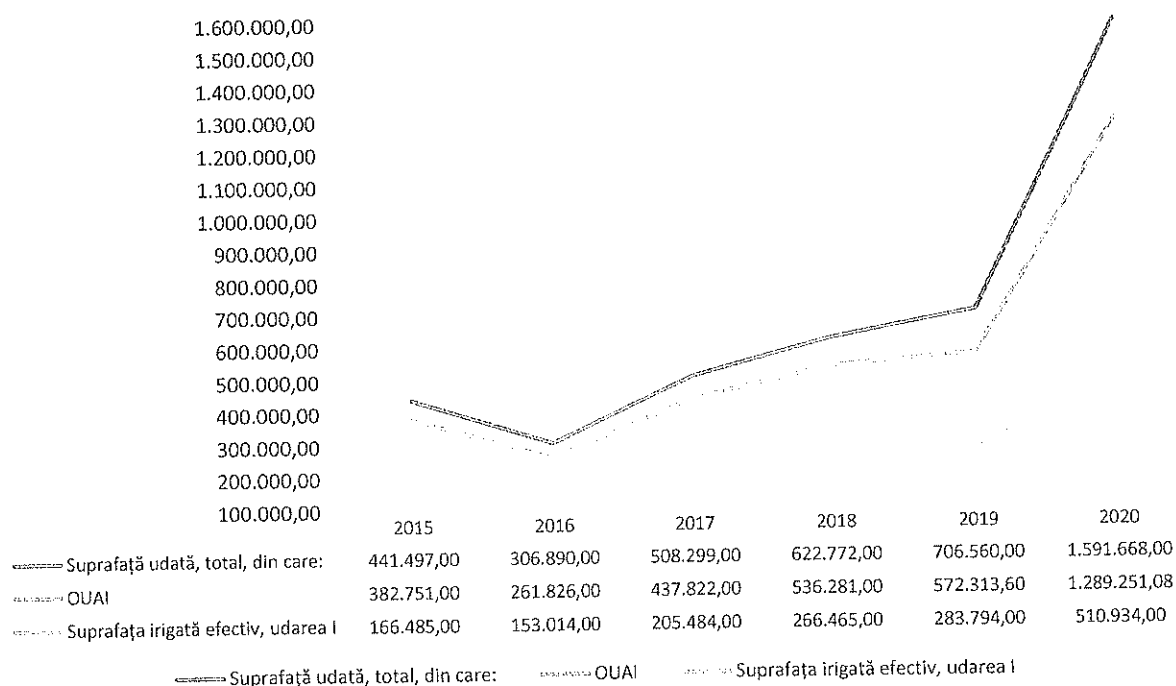
### Situația comparativă 2015-2020 a numărului de contracte încheiate cu beneficiarii



Schimbările climatice au condus la o accentuare a fenomenelor meteorologice extreme ( secetele, caracterul torențial al precipitațiilor), fapt ce a făcut din anul 2020 o adevărată provocare pentru agricultura românească cu multe recorduri negative absolute.

În aceste condiții vitrege, unice în istoria agriculturii românești, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare prin intermediul Filialelor teritoriale, în anul 2020, a repus în funcțiune 4 stații de pompare ce nu au mai funcționat de foarte mult timp - SRPA 11.12 Sultana, SRPA 16.12 Făurei, SRP 1 Puieni, SPA Ostrov cu lucrări minime de reparații, pe lângă multe alte lucrări de întreținere și reparații venite să sprijine solicitările de apă ale beneficiarilor.

## Situația comparativă 2015-2020 a suprafețelor irigate cumulat/efectiv

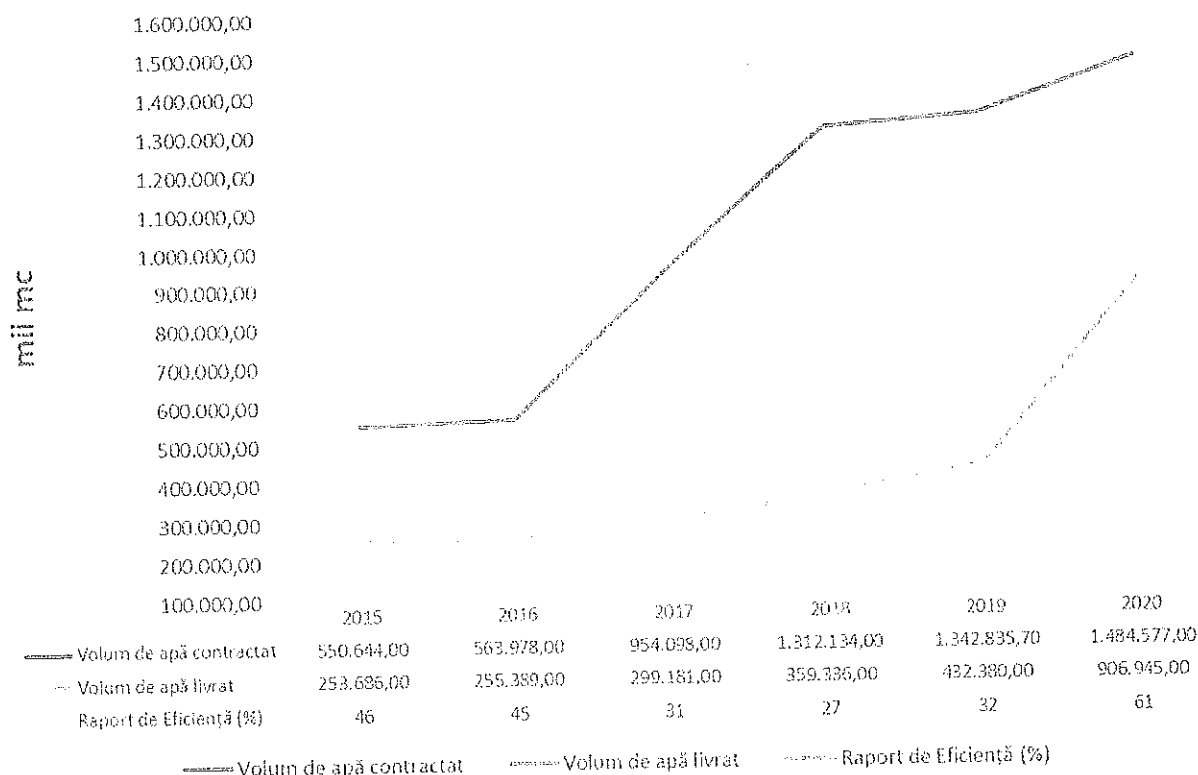


Deasemenea s-au înregistrat solicitări de apă și irigări efective record pentru ultimii 15 ani, cu creșteri de peste 100% față de cotele anului 2019.

Personalul de specialitate din cadrul filialelor teritoriale/unităților de administrare, împreună cu reprezentanții beneficiarilor serviciilor de irigații, au corelat suprafețele propuse pentru a fi irigate și volumele de apă solicitate cu necesarul de lucrări de întreținere și reparații la infrastructura de aducțiune pentru amenajările unde se solicită apă pentru irigații.

S-a ajuns ca în cadrul anului 2020 să fie livrat un volum de 1.484.577,3 mii mc cu ajutorul a 154 stații de pompare de bază și repompare prin intermediul a 2.651 km de canale umplute la un nivel optim.

## Situația comparativă 2015-2020 a volumelor de apă contractat/livrat pentru irigații



**Eforturile ANIF de întreținere și reparații a amenajărilor de Irigații se regăsesc în creșterea eficienței livrării apei la un procent de 61%.**

Pentru pregătirea amenajărilor de irigații în vederea aplicării udărilor a fost urmărită și analizată activitatea de contractare a lucrărilor de întreținere și reparații atât pentru infrastructura de aducțiune cât și pentru infrastructura interioară de irigații.

Astfel, valoarea lucrărilor de întreținere și reparații a infrastructurii de irigații aprobată și contractată în anul 2020 a fost de 19.219.686,35 lei cu TVA, din care au fost realizate lucrări de reparații în valoare de 16.361.679,83 lei cu TVA, adică un procent de realizare de 83%, pentru următoarele categorii de lucrări:

- Decolmatări canale;
- Reparații stații de pompare;
- Reparații agregate de pompare de bază;
- Reparații conducte de aspirație și de refulare;
- Reparații bazine de aspirație și de refulare;
- Reparații instalații hidromecanice și auxiliare;
- Reparații instalații electrice;
- Reparații construcții hidrotehnice;
- Distrugerea vegetației pe rețeaua de canale.

În temeiul prevederilor punctului 8 din Legea nr.199/2012, ANIF poate realiza cu personalul propriu servicii de întreținere și exploatare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare.

Totodată, pentru executarea lucrărilor de întreținere în amenajările de IF cu efort propriu, la solicitarea filialelor teritoriale de IF, a fost aprobată valoarea de 1.607.006 lei cu TVA pentru materiale necesare menținerii în stare de funcționare a amenajărilor de IF, și decontată o valoare de 1.174.193 lei cu TVA.

**B. Activități desfășurate în cadrul Serviciului Exploatare, Întreținere și Reparații, Amenajări de Irigații** - Conform Legii nr.133/2017, ANIF asigură un nivel optim al apei pentru irigații beneficiarilor care solicită acest lucru, iar cheltuielile aferente acestei activități, respectiv costul apei și costul energiei electrice consumată pentru pomparea apei de irigații sunt suportate din bugetul ANIF.

**Procedura de decontare a cheltuielilor suportate de ANIF aferente asigurării unui nivel optim al apei pentru irigații la stațiile de punere sub presiune și la alte puncte de livrare este prevăzută în Ordinul MADR nr.193/2017, și se ridică pentru anul 2020 la valoarea de 95.334.809 defalcată pe energie electrică în valoare de 93.909.628 lei și apă decontată în valoare de 1.425.181 lei.**

Astfel, personalul tehnic din cadrul Serviciului Exploatare, Întreținere și Reparații, Amenajări de Irigații, a verificat Anexele 1 și 2 (întocmite de filialele teritoriale și transmise la ANIF) și a întocmit Anexele 3 și 4 pe care le-a înaintat la MADR în vederea justificării cheltuielilor cu apa pentru irigații.

**C. Activități desfășurate în cadrul Serviciului Exploatare, Întreținere și Reparații, Amenajări de Irigații** pentru realizarea atribuțiilor care fac obiectul delegării conform Acordului de delegare nr.14859/19.10.2016 privind implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componenta de infrastructura de irigații – din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (PNDR).

În anul 2020 membrii echipei de implementare din cadrul Serviciului EIRAI au realizat următoarele activități pentru implementarea submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componenta de infrastructura de irigații – din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (PNDR):

- Au întocmit situația suprafețelor preconizate a se contracta în sezonul de irigații 2020;
- Au întocmit situația volumelor de apă propuse a fi prelevate pentru irigații în anul 2020;
- Au întocmit situația necesarului de materiale și lucrări minime pentru demararea campaniei de irigații în anul 2020;
- Au verificat situația stațiilor de pompare care deserveșc OUAI / FOUAI constituite pe cele 101 amenajări din Anexa 1 la PNI;
- Au verificat documentații tehnice aferente executării lucrărilor de întreținere și reparații la infrastructura de irigații din amenajările de IF din administrarea ANIF și cuprinse în cele 101 amenajări din Anexa 3 "Lista amenajărilor viabile economic în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare în trecutul recent (2007 – 2016) la Ghidul Solicitantului - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componenta de infrastructura de irigații – din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (PNDR);
- Au studiat, verificat și analizat conținutul DALI sau PTE și al Expertizelor tehnice (Rapoarte de expertiză tehnică) pentru a observa dacă acestea sunt întocmite conform legislației în vigoare, respectiv conform HG nr.28/2008 sau HG nr.907/2016 și au întocmit puncte de vedere și fișe tehnice administrative care au fost înaintate în vederea avizării de către CTE ANIF.

#### **D. Infrastructura de irigații reabilitată prin Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România**

România prezintă un risc considerabil față de schimbările climatice, efectele acestora fiind în mod clar reflectate de modificările în regimul de temperatură și precipitații, în principal, începând din anul 1961 și până în prezent, zonele cele mai afectate, conform rapoartelor internaționale relevante și analizelor șirurilor de date climatologice pentru perioada 1901-2020 efectuate de Administrația Națională de Meteorologie, fiind situate în partea de sud, sud-est și est a țării.

Secetele, inundațiile și alte probleme legate de schimbările climatice au un impact semnificativ asupra stabilității producției și a securității alimentare naționale, iar lipsa unei infrastructuri adecvate contribuie la limitarea oportunităților de dezvoltare economică în pofida existenței potențialului din agricultură.

Necesitatea reabilitării infrastructurii principale de irigații aparținând domeniului public al statului este dată, în primul rând, de faptul că o parte din această infrastructură alimentează cele 134 de organizații de îmbunătățiri funciare (OIF), care au accesat Măsura 125a din cadrul PNDR 2007-2013 și, în al doilea



rând, de faptul că o parte din această infrastructură alimentează amenajările viabile de irigații pe care s-au constituit OIF care au accesat submăsura 4.3 din cadrul PNDR 2014-2020. Sub acest aspect, una dintre condițiile de eligibilitate pentru accesarea submăsurii 4.3 are în vedere ca sistemul de irigații prevăzut prin proiectul al cărui beneficiar este OIF să fie racordat la o infrastructură principală funcțională. Alte condiții aferente submăsurii 4.3 vizează asigurarea conformității investiției cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei, pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul.

Sistemele de irigații din România au fost construite până în anul 1990, suprafața amenajată pentru irigații ocupă circa 22% din suprafața agricolă a țării și circa 34% din suprafața arabilă.

Suprafața efectiv irigată variază mult de la an la an în funcție de precipitații. Se estimează că circa 11% din suprafața agricolă a țării este acoperită de rețele de irigații viabile din punct de vedere economic sau marginal viabile. Există și diferențe regionale, mai ales ca reflecție a tiparelor variabile ale precipitațiilor și necesarului de irigații. Nord-vestul, vestul și centrul necesită mai puțină apă de irigații, în vreme ce sudul și sud-estul, zone care au probleme cu apa, se bucură de o mai mare acoperire cu sisteme de irigații.

Problemele principale cu care se confruntă sistemele de irigații sunt următoarele:– eficiență hidraulică scăzută;– cost ridicat al energiei electrice pentru sistemele bazate încă pe pompare (Dunărea fiind principala sursă de apă);– tarife mari ale apei.

Infrastructura principală de irigații aparținând domeniului public al statului, care alimentează infrastructura secundară de irigații aflată în proprietatea sau administrarea FOIF și OIF, este în cea mai mare parte nereabilitată, stațiile de pompare și repompare funcționând cu randamente mici, iar canalele de aducțiune prezintă pierderi de apă semnificative, toate acestea ducând la prețuri mari la 1000 mc apă pompată, prețuri suportate în totalitate de Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare din bugetul de stat.

În contextul scenariilor climatice pe termen mediu și lung, conform cărora se așteaptă creșteri ale temperaturii medii anuale, se vor amplifica fenomenele climatice extreme (secetă, inundații etc.).

În lipsa unor măsuri adecvate, aceste fenomene vor avea un impact negativ asupra populației, conservării și utilizării durabile a patrimoniului natural și asupra îndeplinirii obiectivelor asumate de România aferente Strategiei Europa 2020 și Strategiei UE privind creșterea durabilă.

În anul 2020 s-au pus în funcțiune 6 obiective de investiții, lucrări realizate prin Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România, în 5 județe. S-au finalizat astfel 4 stații de pompare (SPA Gropeni – Brăila, SPA Stoenеști și SRP Slăveni – Olt, SPA Ruptoare - Teleorman), o lungime totală de canale reabilite de 38,17 km. Aceste reabilitări au repus în circulația activității de irigații o suprafață de 71412 ha, deserving 34 beneficiari (OUAI-uri).

Realizările în materie de investiții pe cele 6 obiective menționate și realizate în anul 2020 sunt binevenite dar insuficiente, deoarece lucrările realizate la aceste obiective finalizate, lucrări parțiale în cadrul unei amenajări, trebuie să continue până la un procent de 100% din suprafața amenajărilor pentru a obține un randament al amenajării cel puțin egal cu randamentul inițial proiectat.

### **Concluzii:**

+ Eforturile susținute de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare de a veni în sprijinul beneficiarilor, în acest an foarte dificil, se regăsesc în cifrele prezentate și mai sus, cifre care arată o creștere semnificativă la mai toți indicatorii.

+ 2020 a confirmat faptul ca în condițiile actuale ale schimbărilor climatice, activitatea de irigare a terenurilor nu mai este unul de suplimentare a deficitului de apă din sol, ci devine activitatea principală pentru obținerea unor producții bune pentru agricultura, un proces esențial în siguranța alimentară a României.

+ s-au repus în funcțiune 4 stații de pompare ce nu au mai funcționat de foarte mult timp – SRPA 11.12 Sultana, SRPA 16.12 Făurei, SRP 1 Puieni, SPA Ostrov cu lucrări minime de reparații.

+ S-a ajuns ca în cadrul anului 2020 s-ă fie livrat un volum de 1.484.577,3 mii mc cu ajutorul a 154 stații de pompare de bază și repompare prin intermediul a 2.651 km de canale umplute la un nivel optim.

+ S-au înregistrat solicitări de apă și irigații efective record pentru ultimii 15 ani, cu creșteri de peste 100% față de cotele anului 2019.

+ În anul 2020 au fost încheiate cele mai multe contracte, pe cea mai mare suprafață, cu beneficiarii, din ultimii 6 ani. Din cele 1281 de contracte, 911 sunt contracte multianuale și 370 sunt sezoniere pe o suprafață de 935.130 ha.

+ Eforturile ANIF de întreținere și reparații a amenajărilor de Irigații se regăsesc în creșterea eficienței livrării apei la un procent de 61%.

+ Realizările în materie de investiții realizate în anul 2020 sunt binevenite dar insuficiente, deoarece lucrările realizate la aceste obiective finalizate, lucrări parțiale în cadrul unei amenajări, trebuie să continue până la un procent de 100% din suprafața amenajărilor pentru a obține un randament al amenajării cel puțin egal cu randamentul inițial proiectat.

- Direcția pe care s-a pornit cu repunerea în funcțiune a infrastructurii de irigații este una corectă și normală, dar care ridică și subliniază două mari neajunsuri: primul neajuns se referă la faptul că bugetul alocat pe întreținere și reparații pentru o infrastructură ce necesită lucrări anuale este insuficient, iar cel de-al doilea neajuns este lipsa de personal deservent în condițiile în care se readuc în funcțiune diverse obiective de irigații și tendința este de creștere a suprafețelor amenajate și irigate.

- Amenajările de irigații sunt într-un stadiu avansat de degradare și pe 75% din suprafața acestor amenajări irigațiile nu este funcțională, iar cele funcționale sunt ineficiente din punctul de vedere al consumului de apă și energie și costisitoare pentru fermieri.

- Infrastructura de irigații existentă în România este depășită din punctul de vedere al eficienței utilizării resurselor și există riscul ca abandonarea infrastructurii de irigații să genereze grave probleme sociale, economice și de mediu.

- Mentalitatea colectivă asupra sectorului - există o percepție nostalgică asupra irigațiilor vizavi de rezultatele anterioare anului 1989. Lipsesc trepte în dezvoltarea fermelor până la irigații: management, orientarea spre piață, asigurarea distribuției, rentabilizarea activității, accesul la finanțare, cunoștințe tehnologice. Acesta este unul din motivele principale ale lipsei cererii pentru acest serviciu. Rezultatele se văd: irigațiile sunt utilizate în special de fermele comerciale, fiind cele ce dispun de factorii amintiți mai sus. Investițiile în zone unde cererea de apă nu este consolidată, iar fermierilor le lipsește organizarea nu au condus la rezultatele așteptate. Oportunități- Fermierii cu loturi semincere- Fondurile pentru investiții existente prin PNDR permit derularea unor proiecte de investiții în infrastructura de irigații sau de achiziționare a echipamentelor de udare.

- Organizațiile și federațiile pot deveni o platformă de continuare a reformei sectorului agricol românesc prin oportunitatea pe care o reprezintă aceste organizații în vederea structurării unui proces real de colaborare între fermieri. Prin funcționarea de aproape 10 ani se pot constitui într-o primă etapă a unui proces de introducere și consolidare a colaborării între fermieri. Perimarea ideii de asociere și cooperare nu este cauzată numai de perioada comunistă, ci într-o mai mare măsură celei post-1990, când asocierea și cooperarea au însemnat, de fapt, înbogățirea unor lideri de "asociații" în dauna celorlalți membri și prin intermediul factorilor de producție ce aparțineau tuturor membrilor "asociațiilor". Aceste experiențe negative au contribuit considerabil la absența acestei metode în desfășurarea activității agricole în România. Extinderea activităților pe care le pot desfășura organizațiile și federațiile utilizatorilor de apă pentru irigații ar conduce la consolidarea organizațiilor prin preluarea achiziției de input-uri pentru toți membrii și, mai ales, prin asigurarea unei desfaceri comune a produselor.

### **III.1.2. Activitatea Compartimentului Avize, Tarife, Servicii de IF**

Prezentul raport cuprinde activitatile inregistrate in anul 2020, perioada august- decembrie, in cadrul Compartimentului Avize, Tarife servicii de IF din Agentia Nationala de Imbunatatiri Funciare .

Compartimentul Avize, Tarife servicii de IF functioneaza in subordinea Directorului Directiei Exploatare, Intretinere si Reparatii, Amenajari de IF si are relatii de colaborare cu celelalte servicii, birouri, compartimente din structura ANIF.

Compartimentul Avize, Tarife servicii de IF a contribuit la crearea unui climat cat mai favorabil pentru desfasurarea activitatilor Agentiei.

Activitatea Compartimentului Avize, Tarife servicii de IF la nivelul Unitatii Centrale a A.N.I.F. s-a desfasurat conform prevederilor Legii Imbunatatirilor Funciare nr.138/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

## 1. DESCRIERE

Competentele Compartimentului Avize, Tarife servicii de IF :

- propune măsuri corespunzătoare, în limita atribuțiilor, pentru realizarea obiectului de activitate.

Responsabilitatile Compartimentului Avize, Tarife servicii de IF:

- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor proprii;
- răspunde de elaborarea datelor prezentate în situații informaționale cu documente primare furnizate și însușite de la filiale teritoriale și de respectarea termenelor de predare a acestora conform solicitărilor conducerii ANIF;
- răspunde de respectarea dispozițiilor legale aplicabile ANIF, a regulamentului de organizare și funcționare, normelor, normativelor, procedurilor și metodologiilor cu aplicabilitate internă ANIF.

## 2. ACTIVITATEA DE EVALUARE

In conformitate cu atributiile, Compartimentul Avize, Tarife servicii de IF din cadrul Directiei Directiei Exploatare, I+R amenajări de IF, principalele activitati care s-au desfasurat pe parcursul anului 2020, perioada august- decembrie, au constat in :

- Asigurarea, fundamentarea, elaborarea și transmiterea operativă a unor solicitări informaționale (note de fundamentare, informari, operative) pentru realizarea atribuțiilor proprii.
- Analizarea propunerilor de tarife de prestatii în domeniul îmbunătățirilor funciare elaborate de filialele de IF si supunerea lor aprobarii conducerii ANIF;
- Acordarea informatiilor in vederea întocmirii corecte a documentatiilor necesare obtinerii de avize ANIF;
- Acordarea informatiilor in vederea întocmirii corecte a tarifelor de prestatii in domeniul îmbunătățirilor funciare;
- Centralizarea situatiilor suprafetelor scoase din circuitul agricol transmise de filialele teritoriale pentru fiecare luna in parte;
- Răspunsuri la sesizările beneficiarilor de avize cu privire la neclarități legate de scoaterea din circuitul agricol a unor terenuri aflate in amenajari de îmbunătățirii funciare;
- Centralizarea situatiilor veniturilor din alte activități ale ANIF conform raportării filialelor teritoriale de IF pentru fiecare luna in parte;
- Transmiterea de răspunsuri către Serviciile din cadrul MADR, persoane fizice, filiale teritoriale, s.a.;
- Participarea la întocmirea de propuneri de acte normative;

- Asigurarea , participarea, la solicitarea Directorului General, cu personal de specialitate din cadrul compartimentului la analizele complexe de coordonare desfășurate împreună cu celelalte compartimente din structura ANIF;
- Asigurarea gestiunii interne a documentelor și arhivarea actelor și documentațiilor primite/transmise pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii, conform prevederilor legale în vigoare;
- Asigurarea confidentialității față de terti, direct sau indirect, a tuturor datelor și informațiilor privind actele sau activitățile care ar putea fi utilizate contrar drepturilor și intereselor legitime ale ANIF;
- Participarea și responsabilitatea specifică referitoare la menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Control Intern/Managerial și a Sistemului de Managementul Calității;
- Răspunde de arhivarea documentației specifice serviciului, conform prevederilor legale;
- Respectarea Regulamentului Intern, Codul de Etică și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, precum și legislația în vigoare;
- Îndeplinirea oricărei alte sarcini, corespunzătoare competențelor profesionale și/sau care are legătură cu atribuțiile compartimentului, la solicitarea conducerii ANIF;
- Conform prevederilor art.11 din Ordonanța de Urgență nr.82/2011, aprobată de Legea nr.199/2012, modificată și completată de Legea nr.269/2015, pentru realizarea veniturilor proprii ale ANIF, personalul tehnic a calculat tarife pentru următoarele activități :
  - valorificarea materialului lemnos rezultat în urma lucrărilor de întreținere și regenerare a plantațiilor silvice pentru combaterea eroziunii solului;
  - prestări de servicii de alimentare cu apă a unor localități, incinte agricole și industriale, a unor amenajări piscicole și de evacuare a apelor pluviale, menajere și industriale epurale, care respecta normele în vigoare;
  - prestări servicii de evacuare a apei în exces, de pe terenurile agricole;
  - În cadrul Compartimentului au fost desfășurate activități pentru realizarea atribuțiilor care fac obiectul delegării conform Acordului de Delegare nr.14859/19.10.2016 privind implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).
  - Compartimentul Avize, Tarife servicii de IF a întocmit *Metodologia privind elaborarea/ semnarea/ eliberarea avizelor ANIF pentru scoaterea din circuitul agricol a terenurilor amenajate/ neamenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare și care stabilește competențele filialelor teritoriale în semnarea și emiterea avizelor* și a înaintat-o către Filialele Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare ale ANIF .
  - Prioritate în execuție au avut lucrările de punere în siguranță a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor stabilite în urma verificărilor desfășurate în teren de către reprezentanții Comitetelor județene pentru situații de urgență și personalul desemnat ANIF.
  - Pentru evitarea situațiilor de urgență și pentru punerea în funcțiune a stațiilor de pompare de evacuare a apei în exces și/sau a realizării lucrărilor de reparații pentru prevenirea de calamități care pot afecta localități sau infrastructură de îmbunătățiri funciare și care pot determina accidente la construcțiile hidrotehnice, se impune emiterea unei hotărâri a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență de refacere a infrastructurii și de construire a comisiei mixte de evaluare a costurilor maxime care pot fi generate de această activitate.
  - În temeiul art.1, alin. (4), lit.l) și alin.(2), lit..l) din Ordonanța de Urgență nr.22/2013 pentru completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.82/2011, aprobată cu modificări și completări de Legea nr.199/2013, ANIF " pune în funcțiune stațiile de desecare din zona ce urmează a fi afectată pentru prevenirea inundațiilor localităților, terenurilor agricole, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, precum și pentru prevenirea accidentelor la construcțiile hidrotehnice" iar " costurile

maxime generate de aceste activitati se stabilesc de o comisie formata din reprezentantii prefecturii, ai inspectoratelor pentru situatii de urgenta, ai Agentiei Nationale de Imbunatatiri Funciare si ai Ministerului Finantelor Publice. Costurile maxime generate de activitatile de la alin. (1) lit. l), precum si sursa de finantare a acestora se aproba prin ordin comun al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, al ministrului al afacerilor interne si al ministrului finantelor publice".

-Avand in vedere prevederile legale mentionate mai sus, reprezentantii ANIF au intocmit documentatia tehnica privind costurile maxime generate de functionarea statiilor de pompare de desecare pentru prevenirea inundarii localitatilor, a infrastructurii de imbunatatiri funciare precum si pentru prevenirea accidentelor la constructiilor hidrotehnice si a fost inaintat spre aprobare si avizare la MADR.

-obtinerea Avizului necesar Autorizatiei de construire pentru obiectivele de investitii situate in intravilanul localitatilor;

- elaborare sau reactualizare PUG conform Ghidului privind metodologia de elaborare continut cadru al PUG;

- Raspunsuri adrese catre MADR, Directia Imbunatatiri Funciare si Fond Funciar privind nr de solicitari pentru servicii de evacuare a apei in exces si nr de solicitari solutionate;

### 1.3. Activitatea Serviciului Exploatare, Întreținere și Reparații Amenajări DE Desecare - Drenaj, Combaterea Eroziunii Solului, Apărare Împotriva Inundațiilor

#### I. PREZENTARE GENERALA A ACTIVITĂȚII DE EXPLOATARE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII DE ÎN AMENAJĂRILE DE DESECARE, COMBATĂREA EROZIUNII SOLULUI, APĂRARE ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare prin filialele teritoriale asigura exploatarea, întreținerea și repararea pentru 443 de amenajări de desecare drenaj situate pe o suprafața de 3,086 mil.ha si respectiv pentru 650 de amenajări cu lucrări de combatere a eroziunii solului pe o suprafața de 2,226 mil. ha.

##### 1. Amenajări de desecare - drenaj

Infrastructura desecare-drenaj din amenajările administrate de filiale teritoriale ANIF unde se asigura exploatarea, întreținerea și repararea este prezentata in tabelul de mai jos, conform inventarului fizic al lucrărilor de desecare la 31.12.2019:

Nr. crt.	Principalele categorii de lucrări		Cantitate
0	1	2	3
	Stații de pompare, total	buc	736
	reversibile	buc	37
	desecare	buc	699
1.	Stații de pompare, total electrice	buc	736
	termice	buc	695
		buc	41
2.	Canale pentru evacuarea apei colectoare, principale	km	56.391,39
	secundare, terțiare și mai mici	km	25.543,6
			30.876,69

3.	Construcții hidrotehnice podețe	Buc	32.346
		buc	897
	stăvilare		
4.	Drenuri	km	40.734,67

2. Combaterea eroziunii solului  
 Construcții principale în amenajările de combaterea eroziunii solului, administrata de filialele teritoriale ANIF se prezinta astfel:

1

- canale de evacuare de coastă, marginale și de conducere: 28.050 km
- drumuri antierozionale: 7.183 km
- amenajări văi și ravene: 16.448 buc
- baraje și praguri: 11.877 buc
- căderi: 29.835 buc
- podețe: 73.381 buc.
- consolidări de mal: 78.441 m
- plantații silvice antierozionale 23.489,4 ha
- drenuri colectoare și absorbante 19.926 km.

## II ACTIVITATEA DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII ȘI EXPLOATARE A AMENAJĂRILOR DE DESECARE DRENAJ, COMBATAREA EROZIUNII SOLULUI, ȘI APĂRARE ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR DESFĂȘURATĂ DE PERSONALUL TEHNIC DIN CADRUL SERVICIULUI SEIRADDCES AII DIN CADRUL UNITĂȚII CENTRALE ÎN ANUL 2020

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind sarcinile și atribuțiile compartimentelor funcționale ale unității centrale, filialelor teritoriale și unităților de administrare ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare personalul din cadrul Serviciului Exploatare, Întreținere și Reparații Amenajări de Desecare Drenaj, CES, Apărare Împotriva Inundațiilor (SEIRADDCESAI) **coordonează, urmărește, verifică** activitatea de desecare drenaj, CES și apărare împotriva inundațiilor vizând următoarele acțiuni necesare asigurării funcționalității optime amenajărilor de desecare drenaj, CES, Apărare Împotriva Inundațiilor administrate de Filialele Teritoriale ANIF.

1. Activitatea de planificare - Planul Tehnic de exploatare, întreținere și reparare a amenajărilor de desecare drenaj și combatere a eroziunii solului pentru anul 2020

Filialele teritoriale ANIF au inventariat starea tehnică a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, respectiv a amenajărilor de IF aflate în administrarea lor și au întocmit necesarul de lucrări de întreținere și reparații pentru funcționarea la parametrii optimi a acestora.

În urma evaluării stării tehnice a infrastructurii de îmbunătățiri funciare filialele ANIF au propus lucrări de întreținere și reparații în funcție de periodicitatea executării acestor lucrări, urmând ca execuția acestora să se realizeze în limita sumelor alocate prin BVC ANIF în anul 2020.

Lucrările de exploatare în amenajările de îmbunătățiri funciare altele decât irigațiile în valoare de **26.171, 88 mii lei**, propuse de filialele teritoriale cuprind :

- menținerea în stare de funcționare a stațiilor de pompare de desecare pentru eliminarea excesului de apă de pe terenurile agricole;
  - pomparea unui volum de cca. **1.000.000 mii mc** de apă din sistemele de desecare;
  - asigurarea secțiunii de scurgere a canalelor și transportul apei pe canale.
- Valoarea energiei electrice necesară evacuării apei în exces a fost estimată la **11.607,82 mii lei**

Valoarea lucrărilor de întreținere și reparații necesare asigurării funcționării amenajărilor de îmbunătățiri funciare altele decât irigațiile propusa de filialele teritoriale în urma inventarierii tehnice se prezintă astfel:

- 1. Desecare cu pompare ..... I+R = 81.129,67 mii lei**  
**2. Desecare gravitațională ..... I+R = 47.917,98 mii lei**  
**3. Combaterea eroziunii solului ... I+R = 33.740,80 mii lei**

În Planurile tehnice Filialele teritoriale ANIF au fundamentat necesarul de lucrări de exploatare, întreținere și reparații ale infrastructurii de desecare-drenaj, combaterea eroziunii solului, apărare împotriva inundațiilor la valoarea de **105.194,167** mii lei comparativ cu anul 2019 când au fost solicitată valoarea de **96.108,352** mii lei.

Se observa o creștere a necesarului de lucrări de I+R în amenajările de desecare, CES cu aproximativ 10 % datorat situațiilor critice în urma fenomenelor meteorologice respectiv precipitații abundente, viituri cât și a nealocării fondurilor necesare pentru execuția lucrărilor de întreținere și reparații solicitate în anii anteriori.

2. Activitatea de coordonare a lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații a amenajărilor desecare, a amenajărilor de combaterea eroziunii solului, apărare împotriva inundațiilor aprobate, contractate și executate în anul 2020 comparativ cu anul 2019,

În conformitate cu BVC aprobat pe anul 2020, în urma solicitărilor filialelor teritoriale ANIF au fost aprobate lucrări de întreținere și reparații a infrastructurii de desecare și CES în valoare de **74.080,094 mii lei cu TVA** în 109 amenajări de desecare, CES, din care au fost contractate lucrări în valoare de **34.162,109 mii lei cu TVA** în 68 amenajări de desecare CES, și executate în valoare de **27.355,150 mii lei** realizate în 52 de amenajări rezultând un grad de realizare de **82%** în, pentru următoarele categorii de lucrări:

- Decolmatări canale;
- Reparații stații de pompare;
- Reparații agregate de pompare de bază;
- Reparații conducte de aspirație și de refulare;
- Reparații bazine de aspirație și de refulare;
- Reparații instalații hidromecanice și auxiliare;
- Reparații instalații electrice;
- Reparații construcții hidrotehnice;
- Distrugerea vegetației pe rețeaua de canale.

O situație comparativă a lucrărilor de întreținere și reparații aprobate, contractate și executate în anul 2020 față de anul 2019 este prezentată în tabelul următor:

ANUL 2019						ANUL 2020					
Valoare lucrari I+R aprobate in amenajarile de desecare drenaj cu mii lei cu TVA	NR amenajari cu lucrari aprobate	Valoare lucrari I+R contractate in amenajarile de desecare drenaj cu mii lei cu TVA	NR amenajari cu lucrari contractate	Valoare lucrari I+R executate in amenajarile de desecare drenaj cu mii lei cu TVA	NR amenajari cu lucrari executate	Valoare lucrari I+R aprobate in amenajarile de desecare drenaj mii lei cu TVA	NR amenajari cu lucrari aprobate	Valoare lucrari I+R contractate in amenajarile de desecare drenaj cu mii lei cu TVA	NR amenajari cu lucrari contractate	Valoare lucrari I+R executate in amenajarile de desecare drenaj cu mii lei TVA	NR amenajari cu lucrari executate
101.085,59	182	38.219,72	95	32857,75	87	74.080,09	109	37.162,11	68	27.355,15	52

Având în vedere complexitatea și varietatea lucrărilor de întreținere și reparații în amenajările de desecare - CES în conformitate cu Nomenclatorul de devize al ANIF pentru activitățile de exploatare, întreținere și reparații a lucrărilor de îmbunătățiri funciare aprobat prin Decizia Directorului General al ANIF, menționăm că lucrările de I+R aprobate, contractate și executate nu se pot centraliza cantitativ datorită lipsei unui program informatic necesar centralizării acestora.

Din raportările Filialelor Teritoriale ANIF, lucrările de întreținere și reparații neexecutate s-a datorat în mare parte declarării stării de alertă datorate pandemiei de COVID 19 implicând lipsa de

personal din partea executanților cat și condițiilor meteorologice specifice sezonului de iarna nepermițând punerea în opera a materialelor de construcții.

La finele anului 2020 au fost sistate contracte de execuție de lucrări în 15 amenajări de desecare drenaj aflate în administrarea Filialelor teritoriale, execuția lucrărilor va putea fi reluată odată ce condițiile meteorologice vor permite desfășurarea în bune condiții a acestora.

Totodată, pentru executarea lucrărilor de întreținere în amenajările de IF cu efort propriu, la solicitarea filialelor teritoriale de IF, a fost aprobată valoarea de **1.607,006 mii lei cu TVA** pentru materiale necesare menținerii în stare de funcționare a amenajărilor de IF.

Prioritate în execuție au avut lucrările de punere în siguranță a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor stabilite în urma verificărilor desfășurate în teren de către reprezentanții Comitetelor județene pentru situații de urgență și personalul desemnat ANIF.

Totodată Filialele teritoriale ANIF în urma verificărilor în teren și la solicitarea Autorităților Locale și Județene au întocmit documentații tehnice pentru repararea infrastructurii de desecare drenaj unde au fost semnalate situații critice care pot produce inundarea terenurilor agricole sau a localităților limitrofe.

În anul 2020 au fost continuate și finalizate parțial lucrările contractate în anul 2019 și suspendate ca urmare a condițiilor meteorologice nefavorabile, în 10 amenajări de desecare -CES aflate în administrarea FTIF în valoare de **5.408,990 lei cu TVA**.

Valoarea lucrărilor de I+R în amenajările de desecare suspendate în anul 2019 și finalizate în anul 2020 este de **4.805,068 lei cu TVA** cu un grad de realizare de 88%.

Valoarea nerealizată se datorează în principal motivelor menționate respectiv stării de alerta datorate pandemiei de COVID 1.

3.Participare în cadrul comisiilor de evaluarea achizițiilor de lucrări de întreținere și reparații ale amenajărilor de îmbunătățiri funciare în anul 2020

În anul 2020 personalul tehnic din SEIRAIDDCESAIL din cadrul Unității Centrale a participat la evaluarea ofertelor tehnice și financiare ca membri evaluatori în 68 de comisiile de evaluare în vederea achiziției de lucrările de întreținere și reparații ale infrastructurii de îmbunătățiri funciare din administrarea FTIF ANIF în urma cărora au fost încheiate Contractele de execuție de lucrări de întreținere și reparații pentru anul 2020.

4.Activitatea de coordonare și urmărire a prestării lor servicii contractate pe anul 2020 pentru funcționarea amenajărilor de desecare -drenaj, CES și apărarea împotriva inundațiilor

Pentru asigurarea funcționării amenajărilor de desecare-drenaj, CES și apărare împotriva inundațiilor în situații critice la solicitarea Filialelor Teritoriale, în anul 2020, fost aprobate și executate servicii în valoare de **659,342 mii lei cu tva**.

Servicii contractate și executate reprezintă: închirieri utilaje pentru intervenții în situații de urgență, prestații servicii scafandri pentru intervenții la stațiile de pompare de desecare, prestații servicii rebobinări motoare electrice, analize de apă, servicii inventariere și marcarea arbori, servicii PRAM

5.Întocmirea documentațiilor tehnice necesare emiterii autorizațiilor de gospodărire a apelor, expertizarea barajelor din administrarea filialelor teritoriale ANIF

Pentru funcționarea amenajărilor de IF în conformitate cu prevederile Legii apelor nr.107/1996, cu modificări și completări ulterioare și a HG nr.328/2010, au fost solicitate de către filialele teritoriale fonduri pentru întocmire documentații tehnice pentru expertizarea și obținerea avizelor, a autorizațiilor de funcționare în siguranță a barajelor și a autorizațiilor de gospodărire a apelor.

În anul 2020 personalul tehnic din SEIRAIDDCESAIL din cadrul Unității Centrale au întocmit referate de aprobare pentru prestării servicii întocmire documentații tehnice necesare emiterii autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru 66 de amenajări de IF și 18 documentații tehnice pentru emiterie autorizații de funcționare a barajelor din administrare FTIF.

Valoarea decontată pentru prestării servicii întocmire documentații tehnice emiterii autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru 66 de amenajări de IF și 18 documentații tehnice pentru emiterie autorizații de funcționare a barajelor din administrare FTIF este de **154,220 mii lei cu TVA**.



Valoarea decontată în anul 2020 pentru emitere taxe, acorduri, avize, etc necesare funcționării amenajărilor de desecare drenaj, CES și apărare împotriva inundațiilor este de **129,8 mii lei**, conform referatelor de aprobare întocmite de personalul tehnic din SEIRAIDDCES AII din cadrul Unității Centrale, în anul 2020.

#### 6. Monitorizarea situației precipitațiilor și a funcționării amenajărilor de desecare și CES în anul 2020

Personalul tehnic din SEIRAIDDCES AII din cadrul Unității Centrale monitorizează zilnic situația precipitațiilor și a funcționării amenajărilor de desecare și de CES pentru întreaga țară prin operative zilnice.

Astfel, zilnic sunt prezentate conducerii ANIF și autorităților interesate despre numărul de stații de desecare care funcționează la solicitarea beneficiarilor și pe situații de urgență, suprafața cu luciu de apă din amenajările de desecare cât și precipitațiile cumulate în luna, înregistrate la nivel FTIF ANIF.

#### 7. Apărare împotriva inundațiilor și acțiuni de prevenire și protecție a amenajărilor de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea față de acțiunea factorilor de risc și a calamităților naturale, fenomenelor meteorologice periculoase și a accidentelor la construcțiile hidrotehnice

În conformitate cu prevederile art.11 alin. v) din HG 615/2014 ANIF asigură participarea în grupul de suport tehnic, pe lângă comitetul național pentru situații de urgență pentru prevenirea unor fenomene meteo periculoase și apărarea împotriva inundațiilor.

Personalul tehnic al ANIF asigură participarea și duce la îndeplinire sarcinile trasate de Comitetele Județene pentru Situații de Urgență de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale.

În anul 2020, ANIF prin filialele Teritoriale a derulat măsuri și acțiuni structurate prin punerea în funcțiune a stațiilor de pompare de desecare din zona ce urmează a fi afectată pentru prevenirea inundării localităților, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, precum și pentru prevenirea inundațiilor.

Măsurile au vizat următoarele aspecte:

- Eliminarea excesului de apă de pe terenurile agricole și intravilanul localităților prin pomparea apei în exces;
- Prevenirea accidentelor la construcțiile hidrotehnice și refacerea infrastructurii de îmbunătățiri funciare afectate prin lucrări de întreținere și reparații (distruș vegetație de pe coronamentul digurilor reparații agregate de pompare reparații construcții hidrotehnice, deblocări construcții hidrotehnice);
- Menținerea în stare de funcționare la parametri a amenajărilor de desecare -drenaj și CES

Ca rezultatele obținute prin aplicarea măsurilor prezentate se remarcă nivelul scăzut al pânzei freatice și al apei din canalele de desecare cât și eliminarea apei de pe terenurile agricole și gospodării dar și menținerea în stare de funcționare a amenajărilor de desecare-drenaj și CES.

Pentru a preîntâmpina efectele negative ce pot apărea ca urmare a producerii unor fenomene meteorologice deosebite filialele ANIF au stabilit zonele critice din amenajările de îmbunătățiri funciare care ar necesita intervenții în regim de urgență.

În urma evaluării și inventarierii acestor zone cu posibil potențial de apariție a unor efecte nefavorabile, filialele ANIF au stabilit valorile cheltuielilor estimative pe activități necesare refacerii infrastructurii posibil afectate în urma apariției unor fenomenelor meteorologice urmând ca execuția lucrărilor de refacere a infrastructurii să se realizeze în limita sumelor alocate prin BVC ANIF pe anul 2020.

Din suma totală de **39.650,2 mii lei** necesară pentru acoperirea cheltuielilor generate de pct.5 litera k<sup>2</sup> din OUG 22/2013 respectiv, valoarea energiei electrice estimate a fost stabilită având în vedere situațiile similare din ani precedenți.

Astfel, au fost estimate următoarele cheltuieli:

- valoarea cheltuieli cu energia electrică necesară evacuării apei în exces datorate precipitațiilor abundente -**15.010,48 mii lei**;
- valoarea refacerii infrastructurii de îmbunătățiri funciare posibil afectată de calamități naturale - **23.892,25 mii lei**, din care pe activități:

- desecare cu pompare: 10.838,53- mii lei;
- desecare gravitațională 7.713,83- mii lei;
- CES 4.812,82- mii lei;

Prevăzute la art. 6 din Ordonanța de urgență 82/2011 aprobată de Legea 199/2012, acțiunile de prevenire și protecție a amenajărilor de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea față de acțiunea factorilor de risc și a calamităților naturale, fenomenelor meteorologice periculoase și a accidentelor la construcțiile hidrotehnice pe care personalul tehnic al ANIF le poate realiza sunt:

- evacuarea apei de pe suprafețele afectate de exces de umiditate cu motopompe și/ sau electropompe;
- astuparea breșelor din diguri și izolarea grefoanelor manual sau mecanic cu diferite materiale (saci cu nisip, etc).
- transportul persoane, materiale de intervenție precum și aducerea pe poziție a utilajelor de intervenție (motopompe, electropompe).

8. Acțiunile legate de aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernele țărilor vecine privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, respectiv a Convenției hidrotehnice încheiate de România cu statele vecine, care privesc apele interne;

În conformitate cu prevederile art.10 alin.t) din HG 615/2014 ANIF organizează și participă la activități de cooperare tehnico - economică internațională în domeniul îmbunătățirilor funciare, al gospodăririi apelor și protecției mediului;

Totodată ANIF asigură participarea prin specialiști și experți în cadrul acordurilor semnate între Guvernul României și guvernele țărilor vecine privind cooperarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră.

Astfel ANIF alături de specialiști din Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor participă la acțiuni de verificare a lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor pentru cursurile de apă și sistemele hidrotehnice de pe frontiere sau întretăiate de frontierele de stat româno- sârbe și româno- ungare în baza Acordurilor dintre Guvernul României și Guvernele Republicii Serbia și Republica Ungara.

- ✓ Acțiuni întreprinse de personalul Tehnic din ANIF în baza Acordului între R.P. Română și R.P.F. Iugoslavia privind problemele hidrotehnice de pe sistemele hidrotehnice și cursurile de apă de pe frontieră sau întretăiate de frontiera de stat, semnat la București, la 07 aprilie 1955 și a prevederilor art. 28 din Regulamentul comun de apărare împotriva inundațiilor și ghețurilor pe cursurile de apă și sisteme hidrotehnice de pe frontieră sau întretăiate de frontiera de stat româno-sârbă:

- experții părții române au participat în perioada 22-25 septembrie 2020, pe teritoriul român la verificarea obiectivelor de apărare împotriva inundațiilor și sectoarele cursurilor de apă precum și verificarea stadiului pregătirii măsurilor de apărare împotriva inundațiilor.
- pentru anul 2020, în actualul context epidemiologic, partea română și partea sârba au convenit asupra faptului ca experții să desfășoare activitatea de verificare a obiectivelor de apărare împotriva inundațiilor și sectoarele cursurilor de apă pe teritoriul propriu și să transmită celeilalte părți un/o raport/informare al/a verificărilor obiectivelor conform programului agreed.
- ✓ Acțiuni întreprinse de personalul Tehnic din ANIF în baza Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră și a Regulamentul comun de apărare împotriva inundațiilor produse de apele interne
- pentru anul 2020, în actualul context epidemiologic, partea română și partea ungară au convenit asupra faptului ca experții să desfășoare activitatea de verificare a obiectivelor de apărare împotriva inundațiilor și sectoarele cursurilor de apă pe teritoriul propriu și să transmită celeilalte părți un/o raport/informare al/a verificărilor obiectivelor conform programului agreed și a fost stabilit programul de măsuri și lucrărilor stabilite la verificările din anul 2019.

În urma evaluării stării tehnice a infrastructurii de îmbunătățiri funciare filialele ANIF au propus lucrări de întreținere și reparații ale infrastructurii de IF în conformitate cu pct.5 litera k<sup>3</sup> din OUG

22/2013 care fac obiectul acordurilor bilaterale dintre România și statele vecine privind apărarea împotriva inundațiilor, urmând ca execuția acestora să se realizeze în limita sumelor alocate prin BVC ANIF pe anul 2020.

Din suma totală estimată necesară pentru acoperirea cheltuielilor generate de pct.5 litera k<sup>3</sup> din OUG 22/2013 de **5.494,99 mii lei** valoarea energiei electrice este de **311,46 mii lei** necesară pentru evacuarea prin pompare a apei în exces.

Astfel, au fost estimate următoarele cheltuieli:

- valoarea lucrărilor de întreținere și reparare a infrastructurii desecare cu pompare - **5.019,72 mii lei**,
- cheltuieli materiale necesare desfășurării activităților conform acordurilor bilaterale - **163,81 mii lei**.

9. Activități desfășurate în cadrul serviciului SEIRAIDDCESAII pentru realizarea atribuțiilor care fac obiectul delegării conform Acordului de delegare nr.14859/19.10.2016 privind implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).

În anul 2020 membrii echipei de implementare din cadrul Serviciului SEIRAIDDCESAII au realizat următoarele activități pentru implementarea submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR):

- Au întocmit situația suprafețelor preconizate a se contracta în sezonul de irigații 2020;
- Au întocmit situația volumelor de apă propuse a fi prelevate pentru irigații în anul 2020;
- Au întocmit situația necesarului de materiale și lucrări minime pentru demararea campaniei de irigații în anul 2020;
- Au verificat situația stațiilor de pompare care deserveșc OUAL / FOUAI constituite pe cele 101 amenajări din Anexa 1 la PNI;
- Au verificat documentația tehnică aferentă executării lucrărilor de întreținere și reparații la infrastructura de irigații din amenajările de IF din administrarea ANIF și cuprinse în cele 101 amenajări din Anexa 3 "Lista amenajărilor viabile economic în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare în trecutul recent (2007 - 2016) la Ghidul Solicitantului - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);
- Au studiat, verificat și analizat conținutul DALI sau PTE și al Expertizelor tehnice (Rapoarte de expertiză tehnică) pentru a observa dacă acestea sunt întocmite conform legislației în vigoare, respectiv conform HG nr.28/2008 sau HG nr.907/2016 și au întocmit puncte de vedere și fișe tehnice administrative care au fost înaintate în vederea avizării de către CTE ANIF.

#### 1.4. Activitatea Serviciului Stații de Pompare, Energetic, PRAM, Automatizare

Referitor la Raportul de activitate al Biroului Energetic pentru perioada ianuarie - iulie 2020 și al Serviciului Stații de Pompare, Energetic, Pram, Automatizare pentru perioada august - decembrie 2020, salariații acestor structuri au efectuat următoarele activități:

1. Participarea la întocmirea documentației de atribuire a contractului de furnizare energie electrică pentru toate locurile de consum ale ANIF, procedură derulată prin intermediul Bursei Române de Mărfuri. În acest sens au fost întreprinse următoarele:

- Analizarea și centralizarea necesarului de energie electrică pe fiecare loc de consum aparținând ANIF, transmis de filialele teritoriale;
- Estimarea cheltuielilor cu energia electrică ținând cont de prețul acesteia pe piața en-gros de energie, pe platforma de tranzacționare a Bursei Române de Mărfuri cât și de profilul de consum al locurilor de consum aparținând ANIF determinat de specificul activităților desfășurate;

- Întocmirea referatului de inițiere a procedurii de achiziție publică, a caietului de sarcini și a altor documente necesare ținând seama de Regulamentul Bursei Române de Mărfuri privind organizarea și funcționarea pieței la disponibil - Ringul energiei electrice
- Participarea la toate etapele procedurii de atribuire a contractului de furnizare energie electrică

2. Verificarea și analizarea documentațiile necesare încheierii contractelor specifice Biroului Energetic care au fost înaintate spre aprobare conducerii ANIF (caiete de sarcini, documentații tehnice specifice, etc.)

3. Urmărirea permanentă a derulării contractului de furnizare a energiei electrice pentru toate locurile de consum aparținând ANIF, respectiv a modului în care furnizorii și distribuitorii zonali de energie electrică se achită de obligațiile contractuale, respectă standardele de performanță pentru activitatea de furnizare/distribuție energie electrică. În urma corespondenței avute cu aceștia în anul 2020 comparativ cu anul 2019 a fost redus semnificativ numărul refuzurilor la plată al facturilor emise pentru consumul lunar de energie electrică și au fost primite compensații pentru soluționarea unor reclamații.

4. Împreună cu reprezentanții filialelor teritoriale ale ANIF au fost rezolvate problemele semnalate legate de consumul de energie electrică din facturile emise pe parcursul anului: facturarea corectă a consumului de energie efectiv consumată, refuzuri la plată al facturilor, rezolvarea acestora, regularizări ale consumurilor de energie electrică.

5. Informarea conducerilor filialelor teritoriale și unităților de administrare ale ANIF și întreprinderea măsurilor necesare privind solicitarea și decontarea sumelor necesare pentru asigurarea unui nivel optim al apei pentru irigații la stațiile de punere sub presiune și la alte puncte de livrare conform Legii nr. 133/2017 pentru modificarea și completarea Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2017 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare.

6. Au fost transmise informări tuturor filialelor teritoriale și unităților de administrare ale ANIF privind modificările survenite în legislația specifică domeniului de activitate.

7. S-au întreprins măsurile necesare pentru participarea personalului tehnic de specialitate la cursurile specifice și la examenul de autorizare ANRE pentru electricieni, în conformitate cu prevederile Ordinul ANRE nr. 116/2016 și în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012.

8. Au fost întocmite și înaintate spre aprobare conducerii ANIF solicitările filialelor teritoriale de alocare de fonduri pentru plata cursurilor și a taxelor necesare pentru prelungirea autorizațiilor personalului responsabil pentru supravegherea și verificarea tehnica a instalațiilor - RSVTI, în conformitate cu prevederile Ordinului ISCIR și a Legii 64/21.03.2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.

9. Au fost centralizate, verificate și transmise la Ministerul Economiei și Mediului de Afaceri - Departamentul pentru eficiență energetică chestionarele și declarațiile privind consumurile energetice ale filialelor ANIF pentru anul anterior.

10. Au fost comunicate răspunsuri la solicitări ale MADR referitoare la Planul național de acțiune în domeniul eficienței energetice și a programelor aferente de îmbunătățire a eficienței energetice la nivel național, precum și a economiilor de energie rezultate în urma prestării de servicii energetice și a altor măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice).

11. Având în vedere modificările climatice și impactul pe care acestea le au asupra capacităților de producție din domeniul agriculturii sunt necesare în continuare întreprinderea unor demersuri de către ANIF, prin întâlniri locale și la nivel central, precum și acțiuni comune ale ANIF cu operatorii de rețea pentru găsirea celor mai eficiente soluții și urmărirea continuă a stadiului de implementare a acestora în vederea racordării stațiilor de pompare la rețeaua de distribuție de energie electrică.

12. În urma efectuării unor lucrări de reparații cu efort propriu și cu terți precum și prin găsirea soluțiilor optime de racordare au fost puse în funcțiune stații de pompare care nu au mai funcționat din

anii 2005-2010, printre care: SRPA 16-12 Făurei și SRPA 11-12 Sultana din județul Călărași, SRP 1 Puieni din județul Giurgiu.

13. În baza documentelor transmise lunar de fiecare filială s-au întocmit centralizatoarele lunare conținând date privind consumul de energie și valoarea facturilor emise și acceptate la plata pentru fiecare loc de consum al fiecărei filiale ANIF, centralizatoare anexate și la ordinele de plata lunare. activitate constând în:

14. Activități desfășurate în cadrul biroului/serviciului pentru realizarea atribuțiilor care fac obiectul delegării conform Acordului de delegare nr.14859/19.10.2016 privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnica și financiară a submasurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR).(analizarea/studierea Proiectelor Tehnice de Execuție, analizarea și studierea completărilor/modificărilor transmise de către proiectanți, colaborarea cu Filiale Teritoriale/Unități de Administrare, transmiterea tuturor datelor solicitate de aceștia referitoare la activitățile cuprinse în cadrul proiectului, arhivarea documentelor în format electronic, și realizarea copiilor de siguranță (back-up), întocmirea raportului lunar de activitate etc.); Participare instruire aplicată în identificarea proceselor - utilizarea unei aplicații informatice de modelare organizațională, modelarea proceselor - conform Acordului de delegare nr. 14892/14859/2016 - submasura 4.3 -PNDR 2014-2020.

15. Ținând cont de specificul activității Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, periodic, la stațiile de irigații și desecare, au fost întocmite referate de aprobare pentru verificări PRAM în scopul punerii funcțiune a stațiilor de medie tensiune și joasă tensiune, cât și pentru verificarea prizelor de împământare și paratrăsnetelor conform DGPSI 004/2005.

16. Au fost verificate și centralizate facturile pentru toate filialele aparținând ANIF emise de furnizorul de energie electrică privitor la operațiunea de regularizare anuală a costurilor cu certificatele verzi corespunzătoare consumului de energie electrică înregistrat în anul anterior.

17. Au fost întocmite referate care au fost trimise spre aprobare conducerii pentru solicitările transmise de filialele teritoriale/unitățile de administrare ale ANIF conform atribuțiilor biroului/serviciului.

18. Au fost întocmite adrese care au fost trimise spre aprobare conducerii pentru solicitările transmise de MADR sau alte instituții, conform atribuțiilor biroului/serviciului.

### 1.5. Activitatea Serviciului I.T.

Agencia Națională de Îmbunătățiri Funciare are în structura sa Serviciul IT , Serviciu înființat prin Ordinul MADR nr. 1066/13.05.2019.

În cadrul Serviciului IT s-au desfășurat în cursul anului 2020 următoarele activități:

- S-a elaborat procedura generală privind punerea în aplicare a atribuțiilor Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3-“Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).

- S-a participat în grupurile de lucru formate din reprezentanți ai AFIR având ca obiect elaborarea Procedurii generale privind punerea în aplicare a atribuțiilor Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3-“Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - component de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).

- S-au elaborat Procedurii Operaționale de monitorizare - raportare privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

- S-a întocmit și transmiterea Registrului de riscuri pentru activitățile/obiectivele privind finanțarea proiectelor din fonduri externe nerambursabile.

- S-a întreținut și a fost realizată mentenanța pe calculatorul structurii de securitate.
- S-a întocmit și s-a transmis situației centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul serviciului.
- S-a elaborat chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial la nivelul serviciului.
- S-au întocmit fișele de post conform Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3-“Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).
- S-a acordat asistența tehnică hard și soft pentru cei peste 100 de utilizatori cu echipamentele de tehnică de calcul aferente din cadrul Unității Centrale. Asigurarea demersurilor necesare pentru repararea efectivă prin achiziție de piese și manoperă.
- S-a întocmit documentația necesară pentru achiziționarea de consumabile (tonere), pentru imprimantele și multifuncționalele din dotarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, prin centralizarea datelor pentru toate cele 41 Filiale Teritoriale (inclusiv Unitățile de Administrare) și Unitatea Centrală; De asemenea, urmărirea derulării acestor proceduri (încadrarea în cheltuielile aprobate, referate de necesitate, facturi).
- S-a întocmit documentația necesară pentru achiziționarea de servicii integrate de mentenanță hardware și software (întreținere, reparare și servicii conexe) pentru computerele și echipamentele de birou din dotarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, prin centralizarea datelor pentru toate cele 16 Filiale Teritoriale și Unitatea Centrală; De asemenea, urmărirea derulării acestor proceduri (încadrarea în cheltuielile aprobate, referate de necesitate, facturi).
- S-a întocmit documentația necesară pentru achiziționarea de servicii date de backup, la nivelul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, prin centralizarea datelor pentru toate cele 41 Filiale Teritoriale (inclusiv Unitățile de Administrare) și Unitatea Centrală; De asemenea, urmărirea derulării acestor proceduri (încadrarea în cheltuielile aprobate, referate de necesitate, facturi).
- S-au reconfigurat echipamentele (routere, switch-uri) pentru funcționarea pe noul provider de date backup.
- S-a ținut evidența, prelucrarea și verificarea documentelor privind achizițiile de produse și servicii pentru activitatea de informatică din Centrala ANIF și din Filialele Teritoriale de îmbunătățiri funciare (referate de necesitate, facturi, centralizatoare plăți, ordonanțări, contracte).
- S-a realizat gestionarea corespondenței oficiale prin e-mail a ANIF (adresa centrala@anif.ro) cu redirecționarea sau distribuirea mesajelor primite. Transmiterea către terți a adreselor oficiale.
- S-a realizat prelucrarea și transmiterea materialelor pentru publicarea pe site-ul ANIF.
- S-a instalat și configurat serverul de antivirus și s-a monitorizat buna funcționare a acestuia.
- S-a administrat rețeaua ANIF; s-au luat măsuri pentru creșterea randamentului de funcționare a acestei rețele ( înlocuirea echipamentelor stricate, implementarea unei subrețele pentru calculatoarele cu windows XP).
- Supravegherea serverelor aplicației Siveco și a serverului de legislație, în vederea unei bune funcționări a activităților din cadrul ANIF
- S-a realizat menținerea în condiții optime a noii camere tehnice a instituției conform cu standardele, aceasta fiind necesară pentru implementarea programului MIS 360.
- S-au actualizat și întocmit hărți a obiectivelor ANIF, la fiecare solicitare a conducerii ANIF sau la solicitările Instituțiilor colaboratoare.
- S-au efectuat planuri la cerințele Directivei INSPIRE și a seturilor de date ce fac obiectul Contractului Subsecvent nr. 1 387/30.12.2019/174/30.12.2019 între MADR-APIA și ESRI România la Acordul cadru nr. 377/23.12.2019/173/23.12.2019. S-au efectuat date și s-au implementat seturi de date spațiale avânduse în vedere formatul acestora, completitudine, fluxuri de lucru cu privire la actualizarea acestora precum și aspecte legate de modul de transfer al acestora.
- S-au transmis date pentru fiecare Filială Teritorială a ortofotoplanurilor în coordonate Stereo 70 primite conform protocol ANIF - APIA.

## II. Direcția Investiții

În cadrul Direcției de Investiții funcționează următoarele servicii :

**II.1 Serviciul Promovare Proiecte Investiții și Programe Europene;**

**II.2 Serviciul Investiții, Urmărire și Derulare Contracte;**

**II.3 Serviciul Achiziții Contracte;**

**II.4 Biroul Atestarea Lucrărilor de I.F, Consiliul Tehnico - Economic ANIF.**

Această Direcție s-a înființat începând cu data de 12.08.2020, dată de la care aceste servicii au desfășurat următoarele activități, astfel:

### II.1. Activitatea Serviciului Achiziții Contracte

- **Serviciul Achiziții Contracte a întocmit** programul anual al achizițiilor publice aferente obiectivelor de investiții/lucrărilor de I+R/produse și servicii aflate în planul anual al ANIF, pe baza necesităților și priorităților comunicate de Filialele Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare, serviciile și compartimentele din cadrul unitatii centrale;
- **În cadrul serviciului achiziții contracte au fost** organizare proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/produse/lucrări după transmiterea referatelor de necesitate de către compartimentele de specialitate **prin publicare în SEAP după cum urmează:**
  - ✓ Un nr. de 90 de licitații deschise având ca obiect: Lucrări de intținere și reparații în cadrul amenajărilor de Îmbunătățiri Funciare și au fost încheiate un număr de 66 contracte;
  - ✓ Pentru produse și servicii au fost încheiate un nr. de 43 contracte;
  - ✓ Au fost încheiate un nr. de 148 contracte subsecvente aferente procedurilor din anii anteriori;
  - ✓ Au fost încheiate un nr. de 7 contracte de investiții derulate conform Programului National de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații;
  - ✓ În prezent sunt publicate în SEAP 2 proceduri de achiziții publice - lucrări pentru obiective de investiții ce fac parte din cadrul Programului National de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații;
- **În perioada 07.09.2020 - 11.09.2020 salariații serviciului achiziții contracte a participat la cursul Expert achiziții publice organizat de Centrul de Formare Profesională APSAP autorizat ANC finalizat cu diploma de Expert Achiziții.**
- **Serviciul achiziții contracte pe întreg anul 2020 a dus la îndeplinire atribuțiile conform fisei postului.**

### II.2. Activitatea Serviciului Investiții, Urmărire și Derulare Contracte

Proiectele de investiții derulate de MADR prin Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, urmăresc continuarea programelor de dezvoltare a sistemelor de irigații prin reabilitarea și modernizarea sistemelor de îmbunătățiri funciare existente.

Programele derulate au în vedere realizarea unor lucrări care vor conduce la păstrarea fondului funciar cu folosințe agricole, constituind în același timp la echilibrul ecologic și social al zonei de influență prin aceste investiții.

Irigațiile reprezintă un factor principal în obținerea de producții ridicate și stabile de la an la an, cu implicații favorabile în asigurarea securității alimentare a populației.

Direcțiile principale pentru revitalizarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare și în principal al celor de irigații au avut în vedere:

- reabilitarea infrastructurii principale de irigații din amenajările de irigații aflate în administrarea ANIF - amenajări cuprinse în Anexa nr.1 la Programul National de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.793 / 2016 (PNI);
- reabilitarea stațiilor de pompare din amenajările de irigații declarate de utilitate publică, în vederea reducerii consumurilor energetice și creșterii randamentelor hidraulice ;
- impermeabilizarea unor canale de transport, aducțiuni și de distribuție a apei, în scopul reducerii pierderilor apei din canale, aceasta reflectându-se în primul rând prin reducerea energiei electrice consumate și ținerea sub control al fenomenului de sărăturare a solului.

Eliminarea excesului de apă prin lucrările de desecare - drenaj propuse, asigură condiții favorabile de utilizare a terenurilor agricole prin lucrări de colectare, transport și evacuare a apelor în exces către emisar, precum și reabilitarea stațiilor de desecare cu echipamente noi, fiabile cu randament crescut și cu un consum energetic mic.

Propunerile ANIF privind lucrările de desecare - drenaj în anul 2020 au avut în vedere alocarea de resurse pe principii de eficiență economică în vederea reabilitării și/sau modernizării lucrărilor de desecare - drenaj, care, în final vor conduce la eliminarea excesului de umiditate și prevenirea inundațiilor.

Prin lucrările propuse de combatere a eroziunii solului și regularizarea scurgerilor pe versanți se previn, diminuează sau opresc procesele de degradare a terenurilor agricole, precum și fenomene grave cum ar fi alunecările de teren.

La începutul anului 2020 pentru cele 142 obiective de investiții s-au alocat fonduri de 250.000.000 lei, iar în urma ultimei rectificări bugetare au fost alocate în total fonduri în valoare de 315.906.000 lei, Au fost executate lucrări pentru obiectivele de investiții aflate în diferite stadii de derulare, în valoare totală de 304.278.371 lei, reprezentând 96,3 % față de valoarea totală alocată, din care:

Pentru obiectivele de investiții aferente PNI s-a alocat pentru anul 2020 valoarea de 234.960.000 lei, iar în urma ultimei rectificări bugetare au fost alocate în total fonduri în valoare de 303.403.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare totală de 292.632.254 lei, reprezentând 96,45 % din valoarea totală alocată pentru obiectivele de investiții aferente PNI. Încadrarea pe capitole bugetare, este următoarea:

**Pentru lucrările din Capitolul A - Obiective în continuare:**

- pentru 41 de obiective aferente PNI s-au alocat fonduri de 296.898.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare totală de 288.678.192 lei, reprezentând 97,2 % din valoarea de plan alocată.

Pe parcursul anului au fost recepționate un număr de șase obiective de investiții aferente județelor BR, CV, CL, OT, TR, ce deservește o suprafață totală de 115.754 ha.

- pentru 5 obiective, altele decât PNI s-au alocat fonduri în valoare de 228.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 224.089 lei, reprezentând 98,28 % din valoarea de plan alocată.

Pentru lucrările din Capitolul B - obiective noi de investiții, pentru cele 20 obiective aferente PNI s-au alocat fonduri de 2.234.000 lei. Au fost realizate lucrări în valoare de 1.023.307 lei, reprezentând 45,8% din valoarea de plan alocată.

Pentru lucrările din Capitolul C - Alte cheltuieli, subcapitolul c - proiectare globală, s-au alocat fonduri de 4.298.000 lei pentru 48 de documentații aflate în diferite faze de proiectare. Au fost realizate servicii de proiectare în valoare de 2.935.271 lei, reprezentând 68,2 % din valoarea de plan alocată.

Pentru lucrările din Capitolul C - Alte cheltuieli, subcapitolul f - expertize, proiectare și execuție la lucrările de reabilitare, s-au alocat fonduri de 11.944.000 lei pentru un nr. total de 27 obiective de investiții. Au fost executate lucrări și au fost prestate servicii de proiectare în valoare de 11.114.626 lei, reprezentând 93 % din suma alocată pentru acest capitol bugetar, din care:



Pentru obiectivele aferente lucrărilor de irigații, fondurile alocate pentru cele 2 obiective de investiții au fost alocate fonduri în valoare de 137.000 lei. Au fost realizate lucrări în valoare de 130.908 lei reprezentând 95,55 % din suma alocată pentru lucrările de irigații.

Pentru obiectivele aferente lucrărilor de desecare - drenaj, fondurile alocate pentru cele 10 obiective de investiții au fost alocate fonduri în valoare de 4.414.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 3.336.616 lei reprezentând 75,59 % din suma alocată pentru lucrările de desecare - drenaj.

Pentru lucrările de combatere a eroziunii solului pentru cele 4 obiective, au fost prevăzute fonduri în valoare de 6.800.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 6.750.324 lei reprezentând 99,26 % din suma destinată lucrărilor de combatere a eroziunii solului.

Pentru alte 10 obiective de îmbunătățiri funciare (POR) au fost prevăzute fonduri în valoare de 193.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 59.015 lei reprezentând 30,57 % din suma alocată acestor lucrări.

Urmare aprobării Hotărârii de Guvern nr. 793/2016 a Programului Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România ( PNI ) se vizează reabilitarea infrastructurii principale de irigații pentru 89 de amenajări viabile aparținând domeniului public al statului, în suprafața de 1,8 mil ha.

Urmare aprobării Legii nr. 269 / 2015 s-a demarat Programul National de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România, program care prevedea reabilitarea infrastructurii principale de irigații într-o perioadă de 4 ani cu alocarea de la bugetul de stat a 1,015 miliarde Euro împărțit astfel: în primul an 145 milioane Euro, anul al II -lea 169 milioane Euro, anul al III -lea 199 milioane Euro, anul 4: 232 milioane Euro. În aceste condiții pentru cele 1.800.000 ha pentru care prin Programul National de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România. **În perioada 2017 - 2019 s-au finalizat lucrările la 7 obiective de investiții** aferente unui număr de 6 amenajări de irigații cu o suprafață amenajată reabilitată de 78.000 ha, respectivele amenajări neavând reabilitate la această dată toate obiectivele din cadrul acestora, valoarea alocată fiind de 18 milioane de Euro. Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România până la finele anului 2019 avea un procent de realizare de 11%.

Suma alocată prin buget lucrărilor din PNI pe anul 2019 a fost în valoare de 376.639 mii lei, iar plățile aferente în același an au fost de 373.580 mii lei, astfel, alocarea fondurilor s-a dovedit a fi insuficientă față de ceea ce a fost prevăzut inițial în Lege.

**Pe parcursul derulării Contractelor de Proiectare lucrări s-au identificat diverse situații precum:**

- obținerea cu greutate a avizelor și autorizațiilor conform prevederilor Certificatului de Urbanism;
- după depunerea documentațiilor faza DALI în vederea aprobării indicatorilor tehnico - economici în CTE MADR, s-a solicitat proiectanților de către Ordonatorul Principal de Credite, refacerea documentațiilor ( în condițiile în care membrii CTE MADR avizaseră condiționat de completarea DALI cu avizele specificate în CU ), fără înștiințarea prealabilă a beneficiarului lucrării;
- ținând cont de starea de urgență / alertă de pe parcursul anului, nu s-au putut face deplasări, respectiv vizite în teren de către proiectanți, întârziindu-se realizarea studiilor sau a altor documentații, astfel documentațiile s-au predat cu întârzieri față de graficul stabilit la momentul semnării Contractului;
- din cauza faptului că s-au sesizat situații în care Proiectele Tehnice nu îndeplineau condițiile de conformitate cu Documentațiile de Avizare a lucrărilor de intervenții, se are în vedere verificarea acestora la nivel de Unitate Centrală în CTE ANIF;

**Pe parcursul derulării Contractelor de Execuție lucrări s-au identificat situații precum:**

- la momentul verificării pe teren a stadiilor lucrărilor executate în amenajările de irigații din județele Călărași (amenajările Pietroiu Stefan cel Mare, Gălățui Călărași ), Constanța (amenajarea Carasu-Galeșu), Tulcea (amenajarea de irigații Babadag), Dolj (amenajarea Nedeia Macesu etapa I), au fost constatate neconcordanțe consemnate în rapoartele și procesele verbale întocmite. Au fost revizuite unele situații de plată astfel:

- din cauza stării de urgență/alertă, s-a întârziat livrarea pentru unele echipamente, astfel încât nu au mai putut fi și montate în timpul scontat, acestea fiind decontate în procent de 80% din valoarea acestora, cu respectarea clauzei 5.2 din contractul de execuție.
- Este în curs de realizare externalizarea serviciilor de Dirigenție de șantier pentru lucrările de îmbunătățiri funciare, inclusiv instalații electrice pentru o mai bună urmărire a execuției lucrărilor;
- Lipsa finanțării, precum și alte motive care apar pe parcursul derulării investițiilor sunt factori ce favorizează aplicarea ajustării prețurilor pentru o perioadă mult mai lungă de timp, implicit alocarea de fonduri suplimentare în vederea finalizării contractelor de execuție lucrări;
- Analiza posibilității transferului derulării unor contracte de proiectare aflate în diverse stadii de derulare pentru obiectivele de investiții cuprinse în PNI și transferul acestora în vederea finanțării cu fonduri PNRR;

### II.3. Activitatea Serviciului Promovare Proiecte Investiții și Programe Europene

În conformitate cu atribuțiile Serviciului Promovare Proiecte Investiții și Programe Europene care funcționează în cadrul Direcției Investiții, principalele activități care s-au desfășurat pe parcursul anului 2020 începând cu data de 12.08.2020, dată la care a fost înființat Serviciul, au constat în :

#### A. Programul Național de Relansare și Reziliență

Dat fiind oportunitatea oferită de demararea Planului Național de Relansare și Reziliență, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare a început elaborarea documentațiilor pe cele trei componente: compensarea deficitului de apă din sol; eliminarea excesului de apă de pe suprafețele afectate și din profilul de sol; combateră eroziunii solului, pentru întreaga suprafață deținută în administrare.

În acest sens s-au desfășurat următoarele activități:

- studierea draftului și propunerea de modificare/completare a Ordonanței de Urgență nr. 155/2020;
- elaborarea Fișei Sinteză PNRR pentru domeniul I.F;
- completarea Notei de Fundamentare a PNRR;
- elaborarea Dicționarului Terminologic;
- analiza Ghidului de implementare pentru pregătirea portofoliului de proiecte care vor fi finanțate din Planul Național de Redresare și Reziliență și au fost transmise atât Ministerului Fondurilor Europene cât și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, propunerile de modificări și completări ale acestuia;
- a fost demarată procedura de identificare a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, ce urmează a fi inclusă în PNRR; în acest sens au fost transmise către toate Filialele Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare, "Modelele" de documentații (Referatul de Necesitate, Notă Conceptuală, Tema de Proiectare, Caietul de Sarcini) pentru a fi completate;
- ca urmare a consultațiilor purtate între reprezentanții din cadrul Ministerului Fondurilor Europene și reprezentanții Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) au fost stabilite criterii cu privire la verificarea documentațiilor tehnice (Caiete de Sarcini, Strategie Contractuală și Fișă de date a achiziției);
- s-a elaborat Centralizatorul amenajărilor de îmbunătățiri funciare ce vor fi incluse în PNRR;
- sunt în curs de verificare drafturile: Notelor Conceptuale, Temelor de Proiectare, Referatelor de necesitate și a Caietelor de sarcini transmise până la această dată de către Filialele Teritoriale, pentru obiectivele ce urmează a fi incluse în PNRR;
- a fost stabilită Zonarea Centrelor Regionale de Mentenanță și Întreținere;
- a fost elaborată Strategia Contractuală a PNRR;
- este în curs de elaborare Strategia Planului Național de Relansare și Reziliență;

- este în curs de elaborare un proiect de act normativ în concordanță cu Memorandumul elaborat de către Ministerul Fondurilor Europene, în vederea reglementării activității de îmbunătățiri funciare și a infrastructurii deținută în administrare de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare;
- este în curs de elaborare Centralizatorul valoric al lucrărilor de îmbunătățiri funciare ce vor fi realizate prin PNRR;
- s-au transmis răspunsurile de clarificări la întrebările adresate de către Comisia Europeană.

## B. Programul Operațional Regional

Întocmirea documentațiilor în vederea obținerii Avizului CTE ANIF și CTE MADR, la faza DALI, pentru proiectele finanțate din fonduri europene;

În vederea obținerii finanțării europene prin Programul operațional Regional privind „Reabilitarea energetică pentru clădirile ce se află în proprietatea publică a statului și în administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare” a fost elaborat Caietul de sarcini în vederea achiziționării serviciilor de consultanță pentru completarea și depunerea cererilor de finanțare pentru:

- Centrul de Perfecționare a Persoanelor din Îmbunătățiri Funciare - zona Moldova -Iasi, localitatea Satu Nou, comuna Schitu Duca, județul Iași;
- Sediul Harșova - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța, Unitatea de Administrare Constanța Nord din str. Plantelor, nr.56, localitatea Hârșova, județul Constanța;
- Sediul Mihail Kogălniceanu, Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța, Unitatea de Administrare Constanța Nord, str. Tudor Vladimirescu, nr.18, localitatea Mihail Kogălniceanu, Jud. Constanta;
- Sediul Nicolae Bălcescu - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța, Unitatea de Administrare Constanța Nord, str. Carol I, nr.40, localitatea Nicolae Bălcescu, județul Constanța;
- Sediul administrativ/ANIF, Constanța Sud - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța - Unitatea de Administrare Constanța Sud din str. George Călinescu, nr. 11, loc. 23 August, jud. Constanța;
- Sediul sector Șivița - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Galați, Unitatea de Administrare Galați din localitatea Șivița, Cvartal 31, Parcela 322, jud. Galați;
- sediul ANIF - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Galați din str. Stiinței, nr.97, Galați, jud. Galați.

În vederea completării Cererii de Finanțare au fost transmise elaborate și transmise documente justificative solicitate de către consultant;

- s-au întocmit documentele necesare obținerii semnăturii electronice pentru încărcarea pe platforma MYSMIS;
- a fost verificată Fișa obiectivului de investiție, în vederea întocmirii ordonanțării de plată a Consultanței și a Verificărilor de Proiect;
- a fost elaborat Centralizatorul cheltuielilor aferente proiectelor cu finanțare POR.

## C. Programul INTERREGIO România-Ungaria

Pentru realizarea Proiectului Transfrontalier România-Ungaria intitulat Dezvoltarea sistemului de ape interne de interes comun de pe Canalul Mureșel, Canalul Ier Legător și Canalul Ier, din județul Arad:

- au fost studiate și verificate Expertizele Tehnice ale acestui obiectiv de investiție, în vederea obținerii Acordului membrilor CTE ANIF;
- a fost verificată Fișa obiectivului de investiție, în vederea efectuării plății Expertizelor Tehnice și serviciilor de consultanță;
- verificarea și completarea Caietului de sarcini privind achiziția serviciilor de întocmire a Studiului topografic și a planurilor de situație;
- întocmirea Referatului pentru aprobarea finanțării Studiului topografic;
- elaborarea Centralizatorului cheltuielilor aferente proiectelor cu finanțare ROHU.

#### D. Programul de Investiții pentru anul 2021

- Elaborarea propunerilor de Program de Investiții pentru anii 2021-2024;
  - Propuneri Plan Investiții rectificat pentru anul 2020 la obiectivele de îmbunătățiri funciare cu finanțare de la Bugetul de Stat;
  - Propuneri Plan Investiții pentru anul 2021 pentru obiectivele de îmbunătățiri funciare cu finanțare din Fonduri Europene.
  - s-au soluționat solicitări, s-au întocmit informări tematice, s-au transmis în termen către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
  - s-au transmis răspunsuri pe probleme de ordin tehnic în cadrul colaborărilor instituționale: - Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Fondurilor Europene, unor instituții colaboratoare/omoloage respectiv către A.N.A.R., Agenția pentru Dezvoltare Regională, unor persoane fizice;
  - s-au soluționat problemele identificate în teritoriu și s-au transmis operativ instrucțiuni și detalii tehnice prin răspunsuri și puncte de vedere la societăți comerciale și diverse firme în domeniu;
  - s-au întocmit răspunsuri și puncte de vedere privind aspecte tehnice, funcționale și legislative transmise de filialele teritoriale A.N.I.F.;
- De asemenea în cadrul Serviciului Promovare Proiecte Investiții și Programe Europene s-au verificat și centralizat situații precum:
- inventarul suprafețelor amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare la sfârșitul anului 2019;
  - inventarul lucrărilor și a infrastructurii de îmbunătățiri funciare inclusiv a stațiilor de pompare de irigații și desecare;
  - verificarea inventarierii bunurilor administrate de A.N.I.F. respectiv de către Filialele Teritoriale și de către Unitățile de Administrare, inclusiv Centrala ANIF pe anul 2019 precum și a documentațiilor de justificare și susținere necesare pentru aprobarea propunerilor de casare a mijloacelor fixe, precum și de declarare și reforma a materialelor și a obiectelor de inventar, propuneri ce au fost supuse aprobării MADR;
  - verificarea situațiilor juridice ale unor bunuri imobile care fac obiectul unor proiecte de H.G;
  - întocmirea în colaborare cu serviciul juridic, a documentațiilor necesare pentru proiectele de acte normative în vederea aprobării la M.A.D.R. la solicitarea conducerii A.N.I.F.;
  - întocmirea în colaborare cu filialele teritoriale ale A.N.I.F. a documentației tehnice și financiare necesară achiziționării unor servicii precum :
    - întocmirea studiilor topografice în vederea întocmirii documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții;
    - completarea cererilor de finanțare pentru obiectivele aflate în administrarea ANIF în vederea accesării programelor Europene ;
- verificarea și soluționarea unor aspecte semnalate de Curtea de Conturi a României, în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor transmise prin Decizie;
- participarea în cadrul grupurilor de lucru ministeriale la solicitarea conducerii M.F.E., M.A.D.R. și A.N.I.F., precum și la dezbateri tehnice în cadrul ședințelor C.T.E. - A.N.I.F. în vederea promovării de investiții noi, completări, modernizări și reabilitări ale celor existente ;
  - participarea la manifestări științifice, dezbateri naționale și regionale în domeniu;
  - studierea și analiza DALI/SF și Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică) privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a SM 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații - din Programul National de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);
  - s-au executat și alte sarcini specifice domeniului, la solicitarea conducerii A.N.I.F. precum :
    - Întocmirea Registrului de riscuri identificate la nivelul serviciului;
    - Completarea/modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
    - Elaborarea răspunsurilor la adresele primite de la beneficiarii infrastructurii de irigații;
    - Elaborarea răspunsurilor la adresele primite de la Direcția Îmbunătățiri Funciare și Fond Funciar;
  - Colaborarea cu Filialele Teritoriale de I.F. și îndrumarea lor.

#### II.4. Activitatea Biroului Atestarea Lucrărilor de I.F, Consiliul Tehnico - Economic ANIF

Biroul Atestarea Lucrărilor de IF, Consiliul Tehnico-Economic ANIF din ANIF - Unitatea Centrală a fost constituit și funcționează cu începere din data 12.08.2020, conform Organigramei ANIF și Țtatului de funcții aprobate prin Ordinul nr. 2493 / 12.08.2020 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Principalele atribuții ale acestui Birou constau în:

- I. stabilirea programării și organizării ședințelor de avizare ale Consiliului Tehnico - Economic (CTE) al ANIF, informând toți participanții în prealabil, în timp util, cu privire la ordinea de zi și datele calendaristice la care sunt programate aceste ședințe.
- II. asigură secretariatul Comisiei de Atestare a persoanelor juridice pentru a desfășura activități de îmbunătățiri funciare pe terenuri din domeniul agricol, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.182/2009 a capacității acestora de a desfășura activități de îmbunătățiri funciare pe terenuri din domeniul agricol documentațiile depuse la registratura ANIF de către firme de construcții în vederea analizării de către;

- I. Aspecte privind activitatea Biroului în legătură cu funcționarea Consiliului Tehnico - Economic al ANIF

Consiliul Tehnico - Economic al ANIF, este înființat și funcționează în baza prevederilor art 5, lit.(n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.82 / 2011 cu modificările și completările ulterioare privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare.

În cadrul ședințelor de avizare ale CTE ANIF au fost / sunt analizate documentații aflate în diferite faze de proiectare (Nota Conceptuală, Temă de Proiectare, Studiu de Fezabilitate, DALI, Proiecte tehnice și detalii de execuție) pentru obiective de investiții incluse în Planul anual de Investiții al ANIF cu finanțare de la Bugetul de Stat, în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații (PNI), în Programul Operațional Regional, în Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Ungaria 2014 -2020 Interreg V-A România-Ungaria.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Acordului de Delegare nr.14.859 / 19.10.2016 privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - " Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice " - componenta de Infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR), încheiat între AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE (AFIR) și AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCiare (ANIF) printre obligațiile asumate de ANIF sunt și acelea de verificare din punct de vedere tehnic a :

- documentațiilor de proiectare aflate la faza SF / DALI pentru care CTE ANIF emite avize;
- conformității Proiectului Tehnic (PT) cu DALI-ul, pentru care CTE ANIF emite Fișa de verificare a conformității;
- modificărilor de soluții tehnice ale PT-ului - acolo unde este cazul.

În acest sens, în cadrul ședințelor de avizare ale CTE ANIF au fost analizate și au fost întocmite documentele de avizare pentru:

- 132 DALI, din care:
  - 10 DALI aferente obiectivelor de investiții ANIF incluse în PNI;
  - 7 DALI aferente obiectivelor de investiții ANIF pentru care se întreprind demersuri pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Regional (POR) al Uniunii Europene.
  - 1 DALI aferent Proiectului transfrontalier România-Ungaria „Dezvoltarea sistemului de ape interne de interes comun de pe Canalul Mureșel, Canalul Ier Legător și Canalul Ier”- județul Arad,
  - 114 DALI - uri aferente submăsurii 4.3. - " Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice " - componenta de Infrastructura de irigații - din PNDR.

- 73 Proiecte Tehnice.

- 1 PTh aferent obiectivelor de investiții ANIF incluse în PNI;
- 73 PTh aferente submăsurii 4.3. - " Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice " - componenta de Infrastructura de irigații - din PNDR.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al CTE ANIF, în cadrul ședințelor CTE sunt analizate în vederea avizării atât documentațiile de proiectare în faza Proiect Tehnic pentru obiectivele de investiții incluse în PNI cât și cele din Planul anual de Investiții al ANIF, cu finanțare de la Bugetul de Stat.

Activitatea desfășurată pentru organizarea ședințelor CTE ANIF, aceasta implicând și comunicarea cu Filialele Teritoriale ale ANIF și cu proiectanții a fost mult îngreunată datorită situației generată de răspândirea virusului SARS-COV-2 (COVID-19) la nivel de pandemie.

În scopul reducerii la minim a riscului de contaminare, în cadrul ANIF au fost hotărâte și sunt aplicate în mod riguros o serie de măsuri pentru limitarea contactului direct între persoane. Drept urmare, ședințele Consiliului Tehnico-Economic ANIF au avut / au loc exclusiv on-line.

Acest lucru necesită scanarea documentațiilor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor și transmiterea lor către toți membrii în vederea studierii și analizării.

De asemenea, este necesară stocarea și evidența tuturor materialelor scanate, posibilitatea conectării la internet cu echipament performant care să permită comunicarea în condiții optime atât între participanții la ședințe, cât și cu Filialele teritoriale ANIF și cu proiectanții.

În scopul continuării desfășurării în condiții bune a activității Biroului Atestare Lucrări de IF, Consiliul Tehnico-Economic ANIF, întreprindem demersuri pentru dotarea biroului cu echipamente performante de birotică ( laptop echipat pentru teleconferințe și echipament multifuncțional cu funcții de imprimantă, scanner, copiator).

Ulterior aprobării prin Ordinul MADR nr.313/29.10.2020 a Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14.859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructurii de irigații versiunea 05 s-a impus ca necesară o întâlnire de lucru cu reprezentantul AFIR privind analiza punctelor 9 și 13 din Formularul C3.3.2.( Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare)- în ceea ce privește modificările substanțiale/nesubstanțiale așa cum sunt ele definite prin Legea 98/2016 (art. 221), modificările tehnice/financiare care depășesc 10% din valoarea eligibilă contractată conform Anexei la Manualul de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 și Actul Adițional nr. 1 la Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 și lucrările suplimentare conform Actului Adițional nr. 1 la Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016.

## II. Aspecte privind activitatea Biroului în legătură cu funcționarea Comisiei de atestare a persoanelor fizice și juridice care solicită sau desfășoară activități de îmbunătățiri funciare

Cadrul legal de funcționare a Comisiei de atestare este în prezent reglementat prin Legea îmbunătățirilor funciare nr.138/2004, care prevede la art.74, litera d) - atribuțiile ministerului de a „atesta persoanele fizice și juridice care își manifestă intenția de a desfășura activități de îmbunătățiri funciare, respectiv de proiectare, executare de lucrări, fabricare și utilizare a instalațiilor și echipamentelor specifice acestor activități, potrivit normelor metodologice ce se aproba prin ordin al ministrului”.

Evidența lucrărilor Comisiei este asigurată de secretariatul acesteia compus dintr-un reprezentant al ANIF și dintr-un reprezentant al direcției de specialitate din cadrul MADR, comisia desfășurându-și lucrările în spațiul pus la dispoziție de către ANIF.

Prin Ordinul 577/19.12.2019 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a desfășura, pe terenuri din domeniul agricol, activități de îmbunătățiri funciare, studii, proiectare, executare de lucrări și servicii și/sau de fabricare a instalațiilor de irigat, aprobate prin ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr.182/2009 a fost aprobată noua componență a comisiei de atestare.

Activitatea în noua componentă a comisiei a fost de la bun început anevoioasă dat fiind faptul că actuala componentă a fost mult redusă, prima ședință fiind în data de 24 februarie 2020, în acest interval de timp la ANIF fiind deja înregistrate numeroase documentații pentru obținerea Certificatului de atestare, a vizei anuale și a prelungirii valabilității Certificatului de atestare pentru activități de îmbunătățiri funciare, la care s-au adăugat documentațiile restante din anul 2019.

Ulterior, activitatea Comisiei fost mai mult îngreunată și de perioadele de urgență și alertă urmare COVID 19, fapt care a generat, datorită numărului mare de solicitări la această Comisie, aproape încetarea activității acesteia, perturbând astfel activitatea comisiilor de evaluare a ofertelor pentru licitațiile organizate în domeniul de îmbunătățiri funciare, atestarea persoanelor juridice care au capacitatea de a desfășura activități de îmbunătățiri funciare fiind condiție de participare la licitații.

În sensul deblocării acestei situații, secretariatul a informat conducerea ANIF și ulterior conducerea MADR.

Urmare acestor demersuri întreprinse, activitatea Comisiei a fost reluată on - line. Pentru aceasta, în primă fază, secretariatul a scanat documentațiile care urmau a fi analizate, apoi au fost transmise membrilor Comisiei. În baza observațiilor cuprinse în Fisele de verificare ale firmelor întocmite de membrii Comisiei, erau convocate on line firmele pentru interviuri sau se solicitau acestora completări ale documentațiilor, în funcție de documentația de obținere a vizei anuale a Certificatului de atestare / prelungire a valabilității acestuia.

Conform normelor de aplicare a Ordinului MADR nr.577 / 2019, examinarea persoanei fizice al cărei dosar a fost admis constă în susținerea unui interviu / prezentarea de către aceasta, în fața comisiei, a cel puțin unei lucrări realizate, aleasă de comisie din lista inclusă în dosarul de atestare.

Ședințele Comisiei presupun:

- pe de o parte: studierea / analiza documentațiilor noi depuse în vederea eliberării Certificatului de atestare pentru activități de îmbunătățiri funciare, a celor depuse pentru obținerea vizei anuale și a celor depuse pentru prelungirea valabilității Certificatului de atestare pentru activități de îmbunătățiri funciare
- pe de alta parte analiza completărilor la documentațiile depuse pentru obținerea Certificatului de atestare / vizei anuale / prelungirii valabilității Certificatului de atestare, ca urmare a solicitărilor Comisiei.

În anul 2020 Comisia de atestare a analizat 245 documentații, din care :

- 81 documentații pentru atestarea capacității de a efectua activități de îmbunătățiri funciare, studii, proiectare, executare de lucrări și servicii și/sau de fabricare a instalațiilor de irigații
- 58 documentații pentru prelungirea valabilității atestatului, din care 1 pentru persoane fizice
- 106 documentații pentru obținerea vizei anuale, din care 6 pentru persoane fizice.

CertIFICATELE de atestare eliberate au valabilitate 3 ani cu condiția obținerii vizelor anuale și cu posibilitatea prelungirii valabilității în cazurile în care persoana juridică îndeplinește în continuare condițiile și criteriile de atestare.

La sfârșitul lunii noiembrie, activitatea Comisiei a fost întreruptă datorită faptului că secretarul a fost confirmat pozitiv la virusul SARS COV 2, astfel încât pentru o perioadă de 14 zile documentațiile nu au putut fi analizate de către membrii comisiei.

Ulterior, pentru activitatea mai operativă a Comisiei a fost solicitată persoanelor fizice și juridice care doresc atestarea / obținerea vizei anuale a Certificatului de atestare și a prelungirii valabilității acestuia și transmiterea electronică a documentațiilor, astfel încât acestea să poată fi verificate on line de către membrii Comisiei.

### III. Activitatea Direcției Economice

Coordonează activitatea:

III.1 Serviciul Financiar, Prognoze și Buget

III.2 Serviciul Contabilitate

### III.1 Activitatea Serviciului Financiar, Buget și Prognoze

În cadrul Serviciului Financiar, Prognoze și Buget se întocmesc propunerea de buget a Agenției și fundamentarea acesteia, pe baza analizei bugetelor anilor precedenți și a referatelor de necesitate întocmite de serviciile de specialitate din cadrul centralei ANIF, se urmărește și se încadrează în buget contractele, iar ori de câte ori se constată necesitatea unor reasezări bugetare se fac noi propuneri de buget prin virări de credite de la un articol bugetar la altul. Toate acestea se raportează în programul Trezoreriei Statului FOREXEBUG. Totodată se întocmesc și se înaintează către Trezorerie Cererile de deschidere a creditelor bugetare vizate de MADR, precum și Dispozițiile de retragere, însoțite de borderoul dispozițiilor bugetare.

Pentru anul 2020, subvențiile alocate ANIF prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, la capitolul Subvenții pentru instituții publice au fost în valoare totală de 748.251 mii lei, iar Serviciul Financiar, Prognoze și Buget asigură solicitarea acestora de la MADR, precum și decontarea către furnizori, bugetul de stat și orice alte plăți necesare desfășurării activității.

Din subvenția total prevăzută în buget, ANIF a solicitat în anul 2020 o valoare totală de 733.628,61 mii lei, din care pentru acoperirea cheltuielilor de personal a fost solicitată suma de 226.873,56 mii lei, pentru cheltuielile de capital suma de 304.196,61 mii lei și pentru bunuri și servicii suma de 202.558,44 mii lei.

În cadrul Serviciului Financiar, Prognoze și Buget se asigură solicitarea fondurilor necesare și efectuarea tuturor plăților atât pentru centrala ANIF, cât și pentru Filialele Teritoriale, ce decurg din desfășurarea activității, inclusiv a cheltuielilor de personal.

Comparativ cu sumele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2020, sumele decontate pe articole bugetare se regăsesc în următorul tabel:

Mii lei				
Denumire indicator	Cod bugetar	Buget 2020	Plăți 2020	Grad de realizare (Plati 2020/ Buget 2020)*100
<b>TOTAL CHELTUIELI , din care:</b>		<b>764.807,00</b>	<b>747.015,72</b>	<b>97,67</b>
<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>226.850,00</b>	<b>225.419,86</b>	<b>99,37</b>
<b>BUNURI SI SERVICII, din care:</b>	<b>20</b>	<b>219.146,00</b>	<b>214.608,44</b>	<b>97,93</b>
Furnituri de birou	20.01.01	100,00	95,92	95,92
Materiale pentru curatenie	20.01.02	470,00	410,70	87,38
Incalzit, iluminat si forța motrică	20.01.03	111.200,00	110.138,98	99,05
Apa, canal, salubritate	20.01.04	2.000,00	1.955,93	97,79
Carburanți si lubrifianti	20.01.05	2.100,00	2.012,61	95,84
Piese de schimb	20.01.06	83,00	72,39	87,22
Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	915,00	838,27	91,61
Materiale si prestari servicii cu caracter functional	20.01.09	700,00	592,83	84,69
Alte bunuri și servicii pt.	20.01.30	94.942,00	93.325,77	



Intreținere și funcționare				98,30
Reparații curente	20.02	3.324,00	2.889,02	86,91
Hrana	20.03.01	140,00	123,84	88,46
Uniforme și echipament	20.05.01	35,00	30,85	88,14
Alte obiecte de inventar	20.05.30	497,00	425,72	85,66
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	103,00	71,91	69,81
Deplasări în străinătate	20.06.02	4,00	3,59	89,75
Carti, publicații și materiale documentare	20.11	73,00	58,69	80,40
Consultanță și expertiză	20.12	40,00	0	0
Pregătire profesională	20.13	20,00	11,40	57,00
Protecția muncii	20.14	510,00	206,81	40,55
Studii și cercetări	20.16	60,00	0	0
				81,79
Cheltuieli judiciare	20.25	203,00	166,04	
Alte cheltuieli	20.30	1.627,00	1.177,17	72,35
PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE	56	0,00	0	0
ASISTENȚA SOCIALĂ	57	5,00	0	0
PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE	58	515,00	115,28	22,38
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59	2.900	2.817,17	97,14
CHELTUIELI DE CAPITAL	71	315.391,00	304.054,97	96,40

În ceea ce privește cheltuielile de personal, pentru anul 2020, la acest capitol (cod 10), au fost prevăzute cheltuieli totale în valoare de 226.850 mii lei și s-au efectuat plăți în valoare totală de 225.419,86 mii lei, valoare ce cuprinde atât salariile de bază, cât și contribuțiile sociale și impozitele pe salarii datorate bugetelor asigurărilor sociale și bugetului de stat.

La capitolul Bunuri și Servicii din totalul sumei prevăzute în bugetul aprobat pe anul 2020 de 219.146 mii lei, au fost efectuate plăți în valoare totală de 214.608,44 lei.

Pe codul bugetar 20.01.03 *Încălzit, iluminat și forța motrică*, plățile efectuate în valoare totală de 110.138,98 mii lei, care se împart în două categorii principale, respectiv plăți aferente consumului de energie electrică pentru activitatea de desecare, irigații, utilități în valoare de 109.391,53 mii lei și consum de gaze în valoare de 747,45 mii lei.

În cadrul cheltuielilor cuprinse pe codul bugetar 20.01.30 *Alte bunuri și servicii pt. Intreținere și funcționare* au fost întocmite ordonanțări în valoare totală de 93.327,77 mii lei, pentru următoarele categorii principale:

- paza infrastructurii de îmbunătățiri funciare, inclusiv paza plantații silvice și fond forestier pentru care au fost efectuate plăți în valoare de 40.468,11 mii lei,
- lucrări de întreținere și reparații în amenajările de îmbunătățiri funciare în valoare totală de 48.848,56 mii lei,
- alte prestări servicii în valoare de 4.009,10 mii lei, reprezentând servicii de verificare instalații gaze, centrale termice, servicii xerox, inspecții tehnice periodice, servicii rețea virtuală privată (VPN), servicii aferente programului informatic utilizat de ANIF, servicii curățenie, schimb de anvelope, etc.

Pe codul bugetar 20.30 *Alte cheltuieli cu bunuri și servicii* s-au efectuat plăți în valoare totală de 1.177,17 mii lei defalcate pe următoarele categorii principale:

- pe codul bugetar 20.30.01 Reclamă și publicitate s-au efectuat plăți în valoare de 16,51 mii lei, fiind cuprinse sumele achitate pentru publicare anunțuri pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ce s-au desfășurat în cadrul centralei și filialelor teritoriale ANIF, pecum si pentru organizarea de licitatii,
- pe codul bugetar 20.30.02 Protocol și reprezentare s-au efectuat plăți în valoare de 9,28 mii lei pentru organizarea unor întâlniri oficiale ale membrilor Comisiei de apărare împotriva inundațiilor româno-ungare în vederea verificării obiectivelor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor pe teritoriul român,
- pe codul bugetar 20.30.03 Prime de asigurare non viață s-au achitat asigurări de răspundere civilă pentru parcul auto din dotarea ANIF în valoare de 163,73 mii lei,
- pe codul bugetar 20.30.04 Chirii au fost plătite chirii aferente unor sedii ANIF, precum și alte categorii de chirii (pubele, închirieri de utilaje, etc) în valoare de 56,02 mii lei,
- pe codul bugetar 20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii au fost cuprinse plățile reprezentând diferite taxe, roviniete auto, emitere autorizatii gospodarire ape, etc. în valoare totală de 931,63 mii lei.

La capitolul Cheltuieli de capital, tiltu 71, din suma totală prevăzută în buget de 315.391 mii lei s-au efectuat plăți în valoare totală de 304.054,97 mii lei, structurată pe următoarele categorii principale:

- La capitolul A - Obiective de investiții în continuare, valoarea achitată este de 288.875,93 mii lei,
- La capitolul B - Obiective noi de investiții, valoarea achitată este de 1.023,21 mii lei,
- La capitolul C - Alte cheltuieli, valoarea achitată este de 14.155,83 mii lei, din care: dotări independente (aggregate pompare) în sumă de 302,98 mii lei, Cheltuieli pentru elaborarea SPF , SF și a altor studii. Reab. Infrastr. principale de irigații cf. Lege 269/2015 în valoare de 2.933,27 mii lei, Cheltuieli de expertiză, proiectare și execuție privind reparatiile capitale precum și alte categorii de lucrari de interventie in suma de 10.919,58 mii lei.

### **III.2 Activitatea Serviciului Contabilitate**

Activitățile preponderente executate în cadrul Serviciului Contabilitate în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității, fiind vizate următoarele aspecte:

1. Realizează înregistrări contabile pentru obligațiile de plată și încasări pe fiecare categorie plată / încasare în parte, după natura și destinația lor;
2. Administrează conturilor de cheltuieli și efectuează înregistrări contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe baza de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
3. Întocmește lunar note contabile, totalizând rulajele lunare debitoare și creditoare din fișele de cont, de la data constituirii până la stingerea lor, stabilește soldurile pentru toate conturile contabile, verifică operațiunile înscrise în aceste documente contabile, înregistrează informațiile în sistemul informatic Financiar-Contabilitate, editează bilanțe de verificare lunar, verifică concordanța

soldurilor din fișele de cont cu cele din balanțele de verificare și efectuează modificări pentru eventualele corecții;

4. Întocmește și depune trimestrial și anual dările de seamă către M.A.D.R, în termenele stabilite prin acte normative în vigoare;

5. Întocmește și depune lunar/trimestrial/anual situațiile solicitate în Forexbug, la Trezoreria sector 4 București;

6. Întocmește și depune dările de seamă lunar și trimestrial la Institutul de Statistică, în termenele stabilite prin adresele primite de la această instituție;

7. Centralizează de la filialele teritoriale subordonate, situațiile lunare privind plățile restante și le predă la M.A.D.R., în termenele prevăzute de lege;

8. Întocmește NDC - uri pentru operațiunile derulate prin Notele Contabile efectuate și le transmite filialelor teritoriale;

9. Verifică corectitudinea înregistrării operațiunilor din NDC-urile primite de la Unitatea Centrală, inclusiv egalitatea conturilor de decontare 658 și 779 în balanța centralizată consolidată;

10. Salariații Serviciului Contabilitate participă în comisiile de inventariere, reevaluare, recepție, scoaterea din funcțiune și casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate în administrarea Unității Centrale, centralizează inventarierea filialelor teritoriale precum și acordarea de consultanță acestora;

11. Urmărește realizarea obligațiilor și a drepturilor înscrise în contractul colectiv de muncă pentru salariații din cadrul Serviciului Contabilitate;

12. În perioada de raportare salariații Serviciului Contabilitate au mai executat și alte sarcini de serviciu încredințate de șeful ierarhic superior sau de conducerea instituției;

13. Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control;

14. Rezolvarea corespondenței specifice Serviciului Contabilitate.

#### IV. Activitatea Serviciului Administrare Patrimoniu

În conformitate cu atribuțiile Serviciului Administrare Patrimoniului principalele activități care s-au desfășurat pe parcursul anului 2020 au constat în :

- s-au soluționat solicitări, s-au întocmit informări tematice, s-au transmis în termen și expediat răspunsuri la 153 adrese transmise de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, la 226 de adrese transmise de filialele teritoriale A.N.I.F. și la alte 167 adrese transmise de Consilii Județene, Primării și Consilii locale, Judecătorii și Cabinete de Avocatură;

- s-au transmis răspunsuri pe probleme de ordin tehnic în cadrul colaborărilor cu instituții ierarhic superioare către - Guvernul României la 3 adrese, Inspectoratul de Poliție 3 adrese, Direcția Națională Anticorupție 1 adresă, Ministerul Finanțelor Publice la 5 adrese, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor la 3 adrese, Ministerul Afacerilor Interne la 2 adresă, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice la 1 adrese, Ministerul Apărării Naționale la 6 adrese, Ministerul Mediului la 5 adresă, , unor instituții colaboratoare/omoloage respectiv către I.N.S.S. la 1 adresă, , unor persoane fizice la 20 petiții ;

- s-au soluționat problemele identificate în teritoriu și s-au transmis operativ instrucțiuni și detalii tehnice prin răspunsuri și puncte de vedere la societăți comerciale și diverse firme în domeniu la 36 de adrese și solicitări;

- s-au întocmit răspunsuri și puncte de vedere privind aspecte patrimoniale, tehnice, funcționale și legislative la 5 adrese transmise de O.U.A.I, O.D.D. și F.O.I.F.- uri;

- s-au transmis puncte de vedere și instrucțiuni din partea Serviciului Administrarea Patrimoniului pentru 23 de Note interne primite de la serviciile/birourile din cadrul centralei A.N.I.F. ;

De asemenea în cadrul Serviciului Administrarea Patrimoniului s-au verificat și centralizat situații precum :

- inventarul suprafețelor amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare la sfârșitul anului 2019 ;  
- inventarul lucrărilor și a infrastructurii de îmbunătățiri funciare inclusiv a stațiilor de pompare de irigații și desecare pe anul 2019 ;

- verificarea inventarierii bunurilor administrate de A.N.I.F. respectiv de către Filialele Teritoriale și de către Unitățile de Administrare, inclusiv Centrala ANIF pe anul 2019 precum și a documentațiilor de justificare și susținere necesare pentru aprobarea propunerilor de casare a

mijloacelor fixe , precum și de declasare și reforma a materialelor și a obiectelor de inventar, propuneri ce au fost supuse aprobării MADR;

- verificarea situațiilor juridice ale unor bunuri imobile care fac obiectul unor proiecte de H.G. privind atestarea domeniului public al județelor, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor ;
- întocmirea și transmiterea documentației necesare în vederea elaborării Raportului de țară privind progresul înregistrat în îndeplinirea obiectivelor naționale de eficiență energetică a României, secțiunea clădiri;
- întocmirea documentației A.G.R 1 I.F. pe anul 2019 conform cerințelor I.N.S.S și transmiterea situațiilor centralizate la instituția mai sus menționată;
- întocmirea în colaborare cu serviciul juridic, a documentațiilor necesare pentru proiectele de acte normative în vederea aprobării la M.A.D.R. la solicitarea conducerii A.N.I.F. și a filialelelor teritoriale după caz ;
- întocmirea documentației necesare pentru realizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile, proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii ( formularul P4000 ), în conformitate cu prevederile ordinului nr. 668/2014;
- întocmirea în colaborare cu filialele teritoriale ale A.N.I.F. a documentației financiare necesară realizării unor lucrări de cadastrare și înscriere în cartea funciară a unor bunuri imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea A.N.I.F. ;
- pregătirea și verificarea documentațiilor necesare proiectelor de HG pentru transmiterea unor imobile din domeniul public al statului MADR - ANIF, în domeniul public al statului și în administrarea altor entități.
- pregătirea și verificarea documentațiilor necesare privind modificarea datelor de identificare și actualizarea valorilor de inventar ale unor bunuri imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea prevederilor unor acte normative din domeniul îmbunătățirilor funciare.

- s-au efectuat demersurile necesare la M.A.D.R. și M.F.P. în vederea modificării și actualizării valorilor mijloacelor fixe aparținând domeniului public al statului (HG de actualizare a HG 1705/2006);
- s-au elaborat documentații/situații privind starea de funcționare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare din administrarea A.N.I.F. (irigații, desecări și combaterea eroziunii solului);
- studierea și analizarea DALI/SF și Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică) privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a SM 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) ;

#### V. Activitatea Serviciului Administrativ, Mentenanță, Arhivă, Protocol

Prin Ordinul MADR 3870R din 14.12.2020, Serviciul Administrativ din unitatea centrală a ANIF s-a despărțit în Serviciul Administrativ, Mentenanță, Arhivă, Protocol, respectiv, Compartimentul Administrare Parc Auto. Serviciul Administrativ, Mentenanță, Arhivă, Protocol a desfășurat în anul 2020, prin personalul încadrat, următoarele activități:

##### **1. La nivelul sediului unității centrale a ANIF:**

- a efectuat demersurile privind demararea procedurilor de achiziții de bunuri și servicii din sfera de activitate: arhiva, paza, dezapezire, mentenanță, curățenie, mentenanță IT, mentenanță senzori, mentenanță centrală termică, lucrări de reparații sediu;
- a asigurat activitatea de primire, înregistrare, repartizare și predare a corespondenței de la registratură către secretariat;
- a asigurat activitatea de primire, înregistrare, repartizare și predare a corespondenței de la secretariat către direcții;
- a verificat intrările și ieșirile de materiale, obiecte de inventar, confruntând cu documentele justificative ce stau la baza acestora;
- a asigurat arhivarea conform legislației în vigoare a tuturor documentelor ce se predau de către toate compartimentele ANIF;
- s-a implicat în activități de implementare/ dezvoltare a Sistemului de control intern/ managerial și ale Sistemului de Management al Calității

- a întocmit în programul informatic SIVCO notele de recepție și constatare diferențe și a bonurilor de consum;
- a participat în activitățile privind accesarea fondurilor europene pentru investiții în dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).

## **2. La nivelul filialelor teritoriale de îmbunătățiri funciare și sediului unității centrale a ANIF:**

- a efectuat demersurile privind demararea procedurilor de achiziții de bunuri și servicii din sfera de activitate: produse igienico-sanitare, rechizite, lemne de foc, poștă, telefonie, reviste, servicii de telefonie.
- a avizat machetele de plăți după verificarea documentației aferente și predarea către Serviciul Financiar;

### **VI. Activitatea Compartimentului Administrare Parc AUTO**

- În anul 2020, compartimentul administrare parc auto a desfășurat următoarele activități:
- a efectuat demararea procedurilor de achiziție pentru încheierea contractelor sau a contractelor subsecvente aferente acordurilor-cadru deja existente pentru: service auto, carburanți, RCA, roviniete, spalatorie auto
  - a asigurat buna funcționare a autoturismelor din cadrul ANIF-Unitatea Centrală prin identificarea problemelor tehnice, urmărirea și verificarea reparațiilor auto
  - a întocmit referate, a verificat și avizat devizele de reparații și facturile pentru lucrările de service auto pentru parcul auto al Unității Centrale ANIF și al Filialelor Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare/ Unităților de Administrare
  - a centralizat datele primite de la F.T și U.A ale ANIF, a întocmit referate de necesitate, a verificat și avizat facturile pentru carburanți auto și utilaje, spalatorie auto, anvelope auto, roviniete, RCA-uri
  - a participat în comisii de inventariere, de scoatere din uz a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe, de achiziții
  - a participat la activitățile privind accesarea fondurilor europene pentru investiții în dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR)

### **VII. Activitatea Serviciului Administrare Gestionare Proiecte FEADR, Reglementare a O.I.F. și Protecție a Mediului**

Activitatea privind gestionarea fondurilor europene nerambursabile prin Serviciul Gestionare Proiecte Fonduri Europene și Serviciul Gestionare Proiecte FEADR, ROIF și Protecția Mediului din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare s-a desfășurat conform Acordului de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3-“Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR), Actului adițional nr.1 la Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 și respectarea prevederilor Legii Îmbunătățirilor Funciare nr.138/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea privind colaborarea solidară cu specialiștii din cadrul filialelor teritoriale de îmbunătățiri funciare la coordonarea activității Organizațiilor de I. F. prin aplicarea legislației în vigoare, coordonarea procesului de predare a infrastructurii către Organizații pe baza de Proces Verbal după apariția Ordinului Ministrului Agriculturii de aprobare a transferului infrastructurii, Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind activitățile de protecție a mediului și gestiunea deșeurilor la nivelul ANIF, prin Serviciul Gestionare Proiecte FEADR, ROIF și Protecția Mediului din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare s-a desfășurat conform legislației în vigoare.

## **1. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR**

- Stabilirea atribuțiilor din fișele posturilor membrilor echipei de proiect din cadrul ANIF -UC și FTIF conform Manualului de proceduri - versiunea 04, în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);
- Întocmirea fișelor de post conform Acordului de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3-"Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);
- Actualizarea Fișelor de nevoi pregătire profesională și a Planului anual de formare/perfecționare profesională a salariaților Serviciului Gestionare Proiecte Fonduri Europene cât și a membrilor echipei de proiect din PNDR 2014-2020 -SUBMĂSURA 4.3-"Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta de infrastructură de irigații;
- Urmărirea respectării Manualului de proceduri - versiunea 04, a Procedurilor Operaționale versiunea 04 și a Fluxului documentelor între ANIF și AFIR, privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);
- Urmărirea respectării Instrucțiunii nr.3 la Ordinul MADR nr.499/04.10.2019 privind modificarea Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);
- Urmărirea respectării **Procedurii operaționale privind verificarea/monitorizarea pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr.14892/20.10.2019 și 14859/19.10.2016** privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3- "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componenta de Infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020(PNDR) - **versiunea 01**.
- Urmărirea respectării Deciziei privind Constituirea echipelor de proiect (specialiști) și echipelor de proiect - persoane desemnate din cadrul Unității Centrale a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare din cadrul Unității Centrale a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, în vederea realizării atribuțiilor delegate pentru sM 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);
- Elaborarea Procedurii Operaționale privind evidența lunară a activităților desfășurate de către personalul din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare și unităților subordonate care desfășoară activități - suport pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile europene și/sau pentru sistemul de management și control al fondurilor europene Ediția 1 și Revizia 1;
- Urmărirea respectării Procedurii Operaționale privind evidența lunară a activităților desfășurate de către personalul din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare și unităților subordonate care desfășoară activități - suport pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile europene și/sau pentru sistemul de management și control al fondurilor europene Ediția 1 - Revizia 1;
- Participarea în grupurile de lucru formate din reprezentanți ai MADR, ANIF, AFIR și AM PNDR având ca obiect negocierea cu Comisia Europeană a prevederilor PNDR 2014-2020 în cadrul fișei submăsurii 4.3 "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" unde s-a prevăzut că: România va realiza un studiu (sau va identifica o alternativă corespunzătoare) după 3 ani de la aprobarea programului pentru a identifica date relevante precum și cartografierea suprafețelor irigate la nivel de NUTS2 care vor sta la baza viitorului proces de fine tuning al M13, realizându-se astfel legătura cu infrastructura de irigații modernizată prin M04. Acest studiu va evalua și monitoriza potențialul global și impactul actual al infrastructurii de irigații sprijinite prin FEADR asupra corpurilor de apă ce servesc drept sursă pentru irigații;
- Corespondență cu Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, Administrația Națională Apele Române privind promovarea la finanțare a unor obiective de investiții în

cadrul Axei Prioritare 5 Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii și a gestionării riscurilor, Obiectivul Specific(OS) 5.1 Reducerea efectelor și a pagubelor asupra populației cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbările climatice, în principal de inundații și eroziune costieră din POIM 2014-2020;

- Urmărirea respectării Acordului de Parteneriat între Ministerul Apelor și Pădurilor, ANAR și ANIF privind implementarea proiectelor din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, Axa Prioritară 5 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, Obiectiv Specific (OS) 5.1 - Reducerea efectelor și a pagubelor asupra populației cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbările climatice, în principal de inundații și eroziune costieră;

- Consultări cu MADR privind Planul Național Strategic (PNS)2021-2027 - elaborare propuneri privind analiza și fundamentarea nevoilor selectate pentru a fi acoperite prin Programul Național Strategic 2021-2027;

- Corespondență cu DGDR - AM PNDR referitor la Analiza SWOOT pentru exercițiul financiar 2014-2020 privind implementarea submăsurii 4.3 - componenta infrastructurii de irigații;

- Participarea la întâlnirile grupului constituit pentru lucru, pentru a elabora pe baza informațiilor, documentațiilor și studiilor de specialitate, propuneri privind includerea lucrărilor referitoare la reabilitarea și modernizarea amenajărilor de desecare și/sau combaterea eroziunii solului în Planul Strategic Național în contextul Politicii Agricole Comune 2021-2027;

- Urmărirea respectării Procedurii Operaționale de monitorizare - raportare privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile Ediția I Revizia 02

- Participare la acțiunea de verificare/monitorizare corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr. 14859/20.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM4.3- componenta infrastructurii de irigații din cadrul PNDR 2014-2020 în cadrul Filialelor Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare;

- Participare la acțiunea de supracontrol la sediul central ANIF din partea AFIR asupra verificării proiectelor cuprinse în eșantionul de supracontrol emis de către experții AFIR conform prevederilor Acordului de delegare nr. 14859/19.10.2016;

- Consultări cu MADR - DGDR AM PNDR, AFIR privind elaborarea Actului Adițional la Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016, elaborarea Manualului de proceduri versiunea 05 privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) în conformitate cu Ghidul Solicitantului versiunea 06 sesiunea 2020 privind componenta infrastructura de irigații - PNDR 2014-2020;

- În sesiunea anului 2020 - sesiune de depunere a proiectelor pe submăsura 4.3 - componenta de Infrastructura de irigații - au fost depuse un nr. de 95 proiecte (DALI -uri) ;

- Înregistrarea, verificarea și transmiterea documentelor/documentațiilor tehnice privind Avizarea în CTE ANIF a proiectelor tehnice de execuție, modificărilor proiectelor tehnice de execuție și a lucrărilor suplimentare privind submăsura 4.3 - componenta de Infrastructura de irigații;

- Înregistrarea, verificarea și transmiterea documentelor/documentațiilor privind Avizarea în CTE ANIF a proiectelor (DALI -uri) depuse în sesiunea anului 2020 privind submăsura 4.3 - componenta de Infrastructura de irigații;

- Întocmirea situațiilor centralizatoare privind proiectele depuse în sesiunea anului 2020, privind eliberarea avizelor CTE, privind avizarea conformității PTh cu SF/DALI, privind avizarea modificărilor proiectelor tehnice;

- Elaborarea Manualului de proceduri - versiunea 05 și a Fluxului documentelor între ANIF și AFIR, privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM 4.3

- "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) și cu Actul adițional nr. 1 la Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016;

- Elaborarea Instrucțiunii nr.4 la Ordinul MADR nr.313/29.10.2020 privind modificarea Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM 4.3

- "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" -

componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);

- Înregistrarea, verificarea și transmiterea documentelor/documentațiilor privind Avizarea în CTE ANIF a proiectelor (DALI -uri) depuse în sesiunea anului 2020 privind submăsura 4.3 - componenta de Infrastructura de irigații;

- Înregistrarea, verificarea și transmiterea documentelor/documentațiilor tehnice privind Avizarea în CTE ANIF a proiectelor tehnice de execuție, modificărilor proiectelor tehnice de execuție și a lucrărilor suplimentare privind submăsura 4.3 - componenta de Infrastructura de irigații;

- Urmărirea respectării fluxului documentelor între ANIF și AFIR, privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) și cu Actul aditional nr. 1 la Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016;

- Urmărirea respectării Manualului de proceduri - versiunea 05 privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) și cu Actul aditional nr. 1 la Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016;

- Urmărirea respectării Instrucțiunii nr.4 la Ordinul MADR nr.313/29.10.2020 privind modificarea Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);

- Întocmirea situațiilor centralizatoare privind proiectele depuse în sesiunea anului 2020, privind eliberarea avizelor CTE, privind avizarea conformității PTh cu SF/DALI, privind avizarea modificărilor proiectelor tehnice, privind avizarea lucrărilor suplimentare, privind stadiul proiectelor eligibile în sesiunile 2017- 2019;

- Corespondență cu FTIF, transmiterea tuturor datelor solicitate referitoare la submăsura 4.3 "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);

- Verificarea documentațiilor aferente în vederea aprobării și semnării de către conducerea A.N.I.F. a referatelor tehnice privind oportunitatea avizării înființării Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare și a Federațiilor Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare;

- Urmărirea conformității elaborării referatelor tehnice și a Anexelor cu Datele de identificare a bunurilor aflate în administrarea ANIF ce se vor transmite în proprietatea Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare cu legislația în vigoare ;

- Verificarea documentațiilor aferente în vederea semnării de către conducerea A.N.I.F. a Anexelor cu Datele de identificare a bunurilor aflate în administrarea ANIF ce se vor transmite în proprietatea Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu legislația în vigoare ;

- Verificarea documentațiilor aferente, în vederea semnării de către conducerea A.N.I.F., a Protocoalelor de predare - preluare a unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea ANIF, în proprietatea OUAI-urilor, legal constituite a infrastructurii de îmbunătățiri funciare în condițiile legii;

- Înaintarea spre semnare de către conducerea ANIF a Protocoalelor de predare - preluare a unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea ANIF, în proprietatea OUAI-urilor și întocmirea notelor către Consiliul de Conducere al ANIF privind avizarea Protocoalelor de predare - preluare;

- Transmiterea Protocoalelor de predare - preluare a unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea ANIF, în proprietatea OUAI-urilor la MADR în vederea aprobării acestora prin Ordin al ministrului;

- Verificarea documentațiilor aferente în vederea aprobării și semnării de către conducerea A.N.I.F. a Protocoalelor pentru retragerea dreptului de proprietate /folosință gratuită constituit în favoarea OUAI/ Federației asupra unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând



domeniului privat/public al statului, aflată în administrarea ANIF (ORDIN nr. 261 din 27.07.2017 pentru aprobarea procedurii de predare către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare a infrastructurii de îmbunătățiri funciare și a terenurilor aferente acestora, primite în folosință gratuită sau în proprietatea organizațiilor de îmbunătățiri funciare sau a federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare);

- Au fost înaintate și propuse spre avizare Consiliului de Conducere al ANIF Anexele cu datele de identificare ale bunurilor aflate în domeniul privat al statului și în administrarea A.N.I.F., care se transmit în proprietatea Organizațiilor Utilizatorilor de Apă pentru Irigații, precum și Protocoalele de predare - preluare a unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea ANIF, în proprietatea OUAU-urilor, acestea vor fi transmise la MADR pentru emitere Ordin al ministrului;

- Evaluarea din punct de vedere al conformării cu cerințele legale privind stadiul obținerii avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, de mediu și gestiunea deșeurilor;

- S-au întocmit referate pentru obținerea autorizațiilor de mediu pentru amenajările de îmbunătățiri funciare;

### VIII. Activitatea Serviciului Resurse Umane

Serviciul Resurse Umane se află în subordinea directă a directorului general, este condus de un Șef Serviciu care are în subordine 6 (șase) posturi de execuție și asigură gestiunea curentă a resursei umane din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

La nivelul filialelor teritoriale de îmbunătățiri funciare, managementul personalului funcționează în următoarele forme de organizare: Birou Resurse Umane / Compartiment Resurse Umane- pentru filialele teritoriale de îmbunătățiri funciare și unitățile de administrare- sau, acolo unde nu este organizat Birou Resurse Umane / Compartiment Resurse Umane, este desemnată o persoană responsabilă de gestionarea problemelor de resurse umane.

Serviciul Resurse Umane a contribuit pe parcursul anului 2020 la crearea unui climat cât mai favorabil pentru desfășurarea activităților Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

Pe parcursul anului 2020 au fost modificate statele de funcții și structurile organizatorice ale filialelor teritoriale de îmbunătățiri funciare, unităților de administrare și unității centrale ale ANIF, pentru a asigura funcționarea în bune condiții a activității, cu consultarea sindicatului. Acestea au fost aprobate de Consiliul de Conducere al ANIF, după care au fost înaintate către MADR în vederea emiterii Ordinului de aprobare, după cum urmează:

ORDINUL M.A.D.R. NR / DATA	VALABIL	
	DE LA	LA
753/ R / 26.02.2020	26.02.2020	20.05.2020
1729 / R / 21.05.2020	21.05.2020	11.08.2020
2493 / 12.08.2020	12.08.2020	13.12.2020
3870 / R / 14.12.2020	14.12.2020	31.12.2020

În anul 2020, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare a primit de la ordonatorul de credite - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - aprobare pentru organizarea concursurilor de ocupare a unui număr de 101 posturi vacante / temporar vacante, 7 dintre acestea în cadrul unității centrale.

După obținerea aprobării s-au organizat concursuri de recrutare personal. Procedura de desfășurare a concursurilor a fost monitorizată de Serviciul Resurse Umane din cadrul unității centrale, toți salariații ANIF cu atribuții în gestionarea resurselor umane asigurând secretariatul comisiilor de concurs, respectiv comisiilor de soluționare a contestațiilor.

Întreaga structură de resurse umane din cadrul Agenției s-a implicat activ în desfășurarea concursurilor de recrutare personal organizate în anul 2020, cu respectarea prevederilor H.G.

nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În octombrie 2020 s-a completat și s-a transmis către ANAF formularul L153 privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice - formular aferent procedurii de transmitere a datelor în registrul public, conform Ordinului MMFPSPV nr. 2169/2018.

Formularul L153 a fost completat la nivel de județ și a fost transmis către ANAF de către Serviciul Resurse Umane din unitatea centrală a ANIF.

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului sunt cele de gestionare a dosarelor salariaților (lucrări specifice privind evidența și administrarea salariaților, managementul resurselor umane, conform legislației în vigoare), întocmirea și transmiterea situațiilor interne sau cerute de alte instituții, în termenele specifice, urmărirea și verificarea numărului de posturi ocupate/vacante/temporar vacante, situația personalului detașat în cadrul ANIF, întocmirea deciziilor emise de către directorul general al agenției, precum și întocmirea și eliberarea la cerere și în condițiile stabilite de lege a unor documente care atestă vechimea în muncă și modificările aduse la contractul individual de muncă al salariatului.

Serviciul Resurse Umane a întocmit Planul de formare profesională la nivelul ANIF, în urma propunerilor primite de la conducătorii compartimentelor din cadrul unității centrale și de la nivelul filialelor de îmbunătățiri funciare. Propunerile au fost centralizate și forma finală a fost înaintată reprezentanților sindicatului spre consultare, conducerii ANIF spre avizare și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale spre aprobare.

De asemenea, salariații din cadrul structurilor de resurse umane au făcut parte din diferite comisii, constituite în baza deciziilor conducerii ANIF, conform legislației în vigoare.

A fost negociat și aprobat Contractul Colectiv de Muncă la nivel de ANIF pentru perioada 2020-2022, secretariatul fiind asigurat de un salariat al Serviciului Resurse Umane.

De asemenea, pe parcursul anului 2020 au existat situații de cercetare disciplinară în cadrul agenției, personalul serviciului asigurând secretariatul comisiilor. La nivelul Serviciului Resurse Umane a fost elaborată și Procedura de cercetare disciplinara a personalului din cadrul ANIF.

Serviciul Resurse Umane a urmărit și a oferit suport conducătorilor celorlalte compartimente în procesul de evaluare a performanțelor individuale ale salariaților din cadrul ANIF, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020.

Salariații Agenției care au îndeplinit condițiile necesare promovării în funcție au participat la examenele de promovare organizate. Serviciul Resurse Umane a elaborat în acest sens PS privind promovarea personalului contractual din cadrul ANIF.

În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției, au fost întocmite/revizuite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine (salariați din unitatea centrală și conducerile filialelor teritoriale de IF ale ANIF).

S-a efectuat actualizarea permanentă a Registrului de Evidență a Salariaților (REVISAL), care presupune introducerea, completarea, modificarea datelor salariaților ANIF.

Au fost înregistrate/ completate/eliberate:

- foi colective de prezență;
- cereri ale salariaților: de concedii de odihnă, concedii fără plată, recuperări, rechemări, adeverințe din care să reiasă vechimea în muncă, adeverințe care atestă calitatea de angajat în cadrul Agenției.

- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege, în urma încetării raporturilor de muncă/serviciu.

Lunar, s-au întocmit ștatele de funcții și de personal, foile colective de prezență, ștatele de plată fiind transmise ulterior Serviciului Financiar din unitatea centrală pentru calculul salariului net.

S-a solicitat structurilor din unitatea centrală și s-a centralizat programarea efectuării concediilor de odihnă pentru anul 2021.

În anul 2020 au fost redactate, emise și distribuite un număr de 653 decizii, în baza referatelor întocmite de conducătorii structurilor din unitatea centrală și aprobate de către directorul general al ANIF.

A fost actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționarea a ANIF și s-a afișat pe site-ul ANIF.

Un consilier IA din cadrul Serviciului Resurse Umane este funcționar de securitate pe probleme de securitate personal în cadrul Structurii de Securitate din unitatea centrală a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare. (numit prin decizia ANIF nr. 438 din 06.09.2016).

În anul 2020, Serviciul Resurse Umane a desfășurat și următoarele activități:

- au fost completate și transmise formularele statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale, privind salarizarea, numărul de salariați și categoriile de personal, solicitate de către Institutul Național de Statistică;
- au fost întocmite răspunsuri la diverse petiții, repartizate serviciului de către directorul general al ANIF.
- au fost întocmite răspunsuri față de sesizările primite și raportări către ordonatorul principal de credite, MADR.

### IX. Activitatea Compartimentului Control Financiar Preventiv

În anul 2020 activitatea compartimentului de control financiar preventiv propriu a constat în verificarea și avizarea tuturor documentelor prezentate la viză, de către serviciile, birourile, compartimentele ANIF, înainte ca acestea să devină acte juridice și să angajeze bugetul sau patrimoniul instituției sau al statului.

Fac obiectul controlului financiar preventiv propriu:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare;
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- angajamente legale din care rezultă direct sau indirect obligații de plată;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- concesiunea, închirierea, transmiterea, vânzarea și schimbul de bunuri aparținând domeniului public al statului sau ANIF;
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin dispoziția directorului general al ANIF (angajamente bugetare provizorii, propuneri de angajare a cheltuielilor bugetare provizorii cf listei la ob de investitii).

În cadrul compartimentului, conform legislației în vigoare, persoanele desemnate pentru această activitate, au verificat existența documentelor justificative care au atestat livrarea de bunuri, prestarea de servicii sau executarea de lucrări de investiții și de I+R, curente sau în curs de execuție, pentru toate operațiunile care au implicat bugetul aprobat, cu rectificările aferente.

S-a verificat existența situațiilor de lucrări și devizelor de cheltuieli la lucrările de investiții și de întreținere și reparații care să corespundă valoric cu situațiile de plată precum și procese verbale de receptie finală atunci când prevederile contractuale sunt finalizate, semnate inclusiv de dirigintele de șantier.

Au fost verificate toate documentele justificative prezentate la viză atât din punct de vedere al formei și conținutului cât și din punct de vedere al certificării în privința realității și regularității de către persoanele desemnate prin decizia internă a directorului general sau a directorilor filialelor teritoriale, aparținând ANIF.

S-a verificat existența sigiliului Bun de Plată și semnătura celor desemnați, pentru suma înscrisă pe documentul justificativ prezentat, dacă operațiunile au fost corect încadrate în limitele și destinația creditelor bugetare, dacă plata se face în termenul stabilit prin angajamentul legal (contract), dacă datele de identificare ale beneficiarului sumei sunt aceleași cu cele înscrise pe documentul justificativ - (factura, comandă, contract), dacă suma de pe documentul justificativ se regăsește și pe ordonanțarea de plată și dacă produsele achiziționate direct de unitatea centrală, filialele și unitățile de administrare din subordinea acestora au note de intrare-receptie pentru astfel de produse.

S-a verificat, prin parcurgerea listelor de verificare toate elementele existente, în așa fel încât să fie îndeplinite sub toate aspectele principiile și regulile procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile.

A fost completat zilnic și cronologic registrul privind operațiunile prezentate la viza.

S-a acordat viză, prin aplicarea sigiliului și a semnăturii personale, pe un număr de 8.160 documente prezentate la viză cu o valoare totală de 3.696.954.634 lei conform registrelor cu operațiunile prezentate la viză.

Au fost centralizate și codificate operațiunile din registrele întocmite de persoanele desemnate din cadrul filialelor teritoriale, în limita competențelor permise.

A fost întocmit și depus trimestrial prin programul informatic agreat de forul ierarhic superior MADR atât electronic cât și letric, raportul privind activitatea de control financiar preventiv propriu, la termenele scadente.

A fost actualizată atât din punct de vedere al legislației cât și ca structură organizatorică, procedura operațională specifică compartimentului.

Au fost analizate și verificate în cadrul echipei de lucru Proiectele Tehnice (PTh) și Documentațiile de Avizare a Lucrarilor de Intervenție (DALI) primite prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).

S-a participat la întâlnirile echipei de lucru ori de câte ori s-a solicitat acest fapt pentru problemele apărute în gestionarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, pentru rezolvarea eficientă acestora în timpul derulării acestei activități în vederea atingerii obiectivelor stabilite.

Au fost verificate și completate fișe administrative și elaborate puncte de vedere pentru conformitatea Proiectelor Tehnice de Execuție cu prevederile legale aplicabile activității Submăsura 4.3- Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR), precum și formularele F1-F6 cu privire la corectitudinea completării, cf. prevederilor legale.

S-a participat la arhivarea fizică a Proiectelor Tehnice (PTh) și Documentațiilor de Avizare a Lucrarilor de Intervenție DALI pentru perioada 2017-2020.

Au fost întocmite note interne de colaborare și răspunsuri la acestea, cu serviciile, birourile, compartimentele din cadrul Unității Centrale, Filialelor Teritoriale, Unităților de Administrare din cadrul ANIF.

## **X. Activitatea Biroului Audit Public Intern**

În cursul anului 2020, Biroul Audit Public Intern a evaluat și îmbunătățit eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare, entitatea publică fiind ajutată prin auditorii ANIF să își îndeplinească obiectivele.

Astfel, printr-o abordare sistematică și metodică, Biroul Audit Public Intern a desfășurat o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, realizând totodată îndeplinirea atribuțiilor delegate pentru submăsura 4.3. -Investiții pentru irigații-din PNDR 2014-2020.

Activitatea s-a desfășurat în cursul anului 2020, conform Planului Anual de audit public intern aprobat de către conducerea ANIF nr.23800/06.12.2019, în conformitate cu Legea 672/2002, HG 1086/2013 și a cuprins trei secțiuni:

-Secțiunea I- misiuni de asigurare

-Secțiunea II-misiuni de consiliere

-Secțiunea III- alte activități

În ceea ce privește plusvaloarea, domeniile auditate, tipologia și natura misiunilor, activitatea de audit desfășurată în cursul anului 2020 este detaliată după cum urmează:

- ❖ Misiuni de audit de asigurare finalizate cu Rapoarte de audit analizate și avizate de conducerea ANIF, structurate în :
  - ✓ Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia, în cadrul Filialelor teritoriale de IF Gorj și Mehedinți, finalizată cu 18 recomandări, din care toate recomandările implementate în termen, conform raporturilor entitatilor auditate;
  - ✓ Auditul privind Sistemul de luare a deciziilor, în cadrul Filialelor teritoriale de IF Bacău, Cluj, Salaj, încheiată cu 17 recomandări, din care 12 recomandări implementate și patru recomandări parțial implementate și una neimplementată cu termen 31.03.2021, conform raporturilor entitatilor auditate;

- ✓ Auditarea Sistemelor Informatice la Filialele teritoriale de IF Buzau si Vrancea, soldata cu 13 (treisprezece) recomandari, din care 4 recomandari implementate, 4 recomandari partial implementate si 5 recomandari neimplementate, conform raportarilor entitatilor auditate.
- ✓ Sisteme de conducere si control, precum si riscurile asociate unor astfel de sisteme, verificarea implementarii recomandarilor, la centrala ANIF si Filialele teritoriale, toate recomandarile fiind implementate conform raportarilor entitatilor auditate.

- ❖ Misiunea de consiliere a constat în Consiliere privind activitatea de includere si evaluare a masurilor de prevenire a coruptiei ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale, fără ca auditorii interni să își asume responsabilități manageriale, asa incat pentru constatările și problemele identificate s-au formulat de catre auditori 34 de propuneri de soluții din care au fost implementate 32, si partial implementate 2 propuneri de solutii.

În concluzie, în cadrul misiunilor de asigurare, au fost formulate în total un număr de 48 de recomandari, din care au fost implementate până la aceasta data 34 de recomandari.

Indicii de performanță în domeniul activității de audit public intern sunt următorii:

- Îmbunătățirea asigurărilor oferite managementului superior cu privire la funcționarea sistemului de management și control

- Îmbunătățirea activității de consiliere
- Creșterea calității activității de audit intern.

Activitățile principale derulate au fost:

- Planificare strategică și anuală;
- Derularea de misiuni de asigurare planificate;
- Derularea misiunilor de consiliere formalizate;

Din punctul de vedere al gradului de îndeplinire a obiectivelor B.A.P.I. pentru anul 2020, conform indicatorilor de performanță stabiliți situația se prezintă astfel:

Obiectiv 1 Furnizarea de asigurari managementului superior privind buna functionare a sistemelor de management si control		
Indicator	Valoare	Observatii
Gradul de realizare a Planului anual de audit	100%	Pe parcursul anului 2020 au fost derulate toate misiunile de asigurare prevazute in planul anual.
Gradul de implementare a recomandarilor din rapoartele de audit, raportat la calendarul implementarii recomandarilor.	100%	Au fost implementate 34 de recomandari din totalul celor 48. Cele 14 recomandari neimplementate au termen de realizare ulterior datei de raportare.
Obiectiv 2 Oferirea de consiliere managementului in vederea imbunatatirii sistemelor de management si control		
Gradul de realizare a Planului anual de audit	100%	Pe parcursul anului 2020, a fost derulata o misiune de consiliere in baza Ordinului de serviciu ce

		a vizat consilierea privind activitatile ANIF.
Gradul de implementare a recomandarilor din rapoartele de audit, raportat la termenul de finalizare a misiunii consiliere.	100%	Misiunea de consiliere, interventia la fata locului, ce a vizat activitatea de includere si evaluare a masurilor de prevenire a coruptiei ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale a fost finalizata in 2020, s-a definitivat cu 34 de propuneri de solutii, din care 32 au fost implementate iar 2 partial implementate, cu termen scadent 31.03.2021.
Obiectiv 3 Furnizarea de asigurari structurii ierarhice superioare (MADR) asupra conformitatii activitatii desfasurate de B.A.P.I.		
Gradul de realizare a Planului anual de audit.	100%	Pe parcursul anului 2020 au fost derulate toate misiunile de asigurare prevazute in planul anual
Gradul de implementare a recomandarilor din rapoartele de audit, raportat la calendarul implementarii recomandarilor.	100%	Au fost implementate in termen toate recomandarile si propunerile de solutii.
Gradul de implementare in termen a actiunilor prevazute in programul de asigurare si imbunatatire a calitatii si obtinerea efectelor scontate	100%	Actiunile prevazute in programul de asigurare si imbunatatire a calitatii au fost realizate in termen si au fost obtinute efectele scontate.

In cadrul A.N.I.F, contribuția auditorilor la adăugarea de valoare, a constat in asigurarea conducerii ANIF cu privire la funcționarea Sistemelor Informatice, Sistemului de luare a deciziilor, Sistemului contabil si fiabilitatea acestuia, Sistemelor de conducere si control, precum si riscurile asociate unor astfel de sisteme, precum si in consilierea salariatilor ANIF privind activitatea de includere si evaluare a masurilor de prevenire a coruptiei ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale.

Planul de audit pentru anul 2020 a fost realizat in proportie de 100% , asigurandu-se un nivel ridicat de calitate al activităților derulate la nivelul Biroului alaturi de atributiile suplimentare delegate pentru submasura 4.3. -Investitii pentru irigatii-din PNDR 2014-2020.

Rapoartele întocmite de către Biroul Audit Public Intern au vizat activitățile obligatorii prevăzute în Legea 672/2002 republicată cât și misiunea de consiliere, de verificare a implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit, principalele obiective ale misiunilor de audit fiind următoarele:

1. Identificarea tipurilor de decizii pe care trebuie să le ia managerii;
2. Stabilirea priorităților în luarea deciziei;
3. Calitatea deciziei și implicarea celor care au aplicat-o;
4. Procesul decizional de grup și coordonarea acțiunilor în vederea realizării obiectivelor;
5. Înregistrarea și evidența tuturor bunurilor;
6. Inventarierea patrimoniului;
7. Valorificarea inventarierii;
8. Completarea registrului - inventar;
9. Organizarea și funcționarea compartimentului IT;
10. Operații ale sistemului informatic;
11. Implementarea recomandărilor în termene;
12. Raportarea stadiului de implementare a recomandărilor;
13. Oferirea de consiliere referitoare la activitatea de implementare SNA;

De asemenea, în cursul anului 2020, a fost întocmit, aprobat de către conducerea A.N.I.F și înaintat M.A.D.R., Raportul anual pentru anul 2019 și Planul anual/multianual pentru anul 2021 și respectiv 2021-2023.

## **XI. Activitatea Compartimentului Relații Publice**

Compartimentul Relații Publice a fost înființat prin Ordinul MADR nr. 2493/R/ 12.08.2020, aflându-se în subordinea directă a Directorului General, punând în aplicare și respectând deciziile și dispozițiile conducerii Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare (ANIF). Încă de la înființare, în cadrul Compartimentului Relații Publice își desfășoară activitatea doi angajați, fiind persoane desemnate responsabile cu aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **1. Descrierea activității**

Potrivit atribuțiilor sale, Compartimentul Relații Publice a colaborat cu membrii conducerii ANIF și direcțiile de specialitate, pentru asigurarea informării reprezentanților mass-media și a cetățenilor privind activitatea ANIF. De la data înființării, au fost primite și soluționate solicitări de presă potrivit Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, petiții din partea cetățenilor, înregistrate în baza Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, și solicitări de la Biroul de Presă al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în vederea întocmirii de răspunsuri pentru solicitări de presă venite prin intermediul acestuia cu privire la activitatea ANIF, pe plan local sau internațional, sau actualizări de informații pentru prezentări/întâlniri/deplasări necesare ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Solicitările de presă, departajate pe domenii de interes, au vizat: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli), modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, acte normative și reglementări, activitatea liderilor de instituție, informații despre modul de lucru în timpul pandemiei de Covid, situația detașărilor, proiecte de dezvoltare a sectorului etc. Au fost respectate toate termenele prevăzute din lege în vederea soluționării solicitărilor și nu au fost înregistrate reclamații administrative ca urmare a nemulțumirilor privind răspunsurile.

Au fost duse la îndeplinire prevederile din Legea 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin realizarea Listei de documente de interes public, Listei ce cuprinde categoriile de documente produse și/sau gestionate.

De asemenea, s-a urmărit dispersia informațiilor comunicate în mass-media, prin accesarea zilnică a principalelor site-uri de știri, locale și naționale, și am semnalat conducerii ANIF informațiile preluate tendențios, informațiile care vizează activitatea ANIF sau informații care ar putea reprezenta interes pentru instituție.

În această perioadă, Compartimentul Relații Publice a colaborat cu Serviciul de Presă MADR și Cabinetele Secretarilor de Stat în vederea asigurării strategiei comune de comunicare, atunci când au fost evenimente/vizite/ furnizari de informații în conferințe de presă care au vizat activitatea ANIF.

Compartimentul Relații Publice a participat la administrarea editorială a paginii oficiale de internet a Agenției ([www.anif.ro](http://www.anif.ro)), publicarea informațiilor și a documentelor de interes public, actualizarea permanentă a secțiunilor specifice, pe baza datelor furnizate de direcțiile, serviciile și compartimentele de specialitate. Totodată, au fost actualizate zilnic, săptămânal și lunar rubrici pe site-ul instituției privind Jurnalul de decizii privind COVID, Agenda conducerii, situația campaniei de irigații în anul 2020, situația contractării irigațiilor, stadiul Programului Național de Reabilitare a Infrastructurii principale de irigații, Buget și Bilanțuri, în colaborare cu Direcțiile de specialitate și conducerea ANIF.

De asemenea, s-a urmărit în toată această perioadă respectarea ghidului tehnic de utilizare pentru standardizarea funcționalității pe site-urilor administrației publice centrale "Guvernanță transparentă, deschisă și participativă, standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit cod SIPOCA 35" și legislația privind standardele generale privind publicarea informațiilor de interes public.

A fost asigurată comunicarea cu structurile regionale și județene ale Agenției privind informarea mediatică și au fost soluționate solicitări venite către Filialele Teritoriale din partea presei locale. De asemenea, s-au întocmit note de colaborare cu Filialele în vederea soluționării petițiilor/solicitărilor de presă venite la Unitatea Centrală.

Compartimentul de Relații Publice a colaborat cu membrii conducerii ANIF și direcțiile de specialitate pentru remiterea de comunicate de presă, informări de presă și s-a asigurat de difuzarea acestora prin utilizarea mijloacelor social-media.

Personalul Compartimentului s-a asigurat de informarea publicului țintă prin canalele de comunicare online ale Agenției (pagina de Facebook, pagina web etc), menținând o activitate permanentă în cadrul acestora, răspunzând inclusiv la întrebările/solicitările venite pe paginile rețelelor de socializare ale instituției.

Totodată, am colaborat cu membrii conducerii ANIF și firmele organizatoare de evenimente pentru a asigura participarea la evenimente online la care s-a solicitat ca Agenția să fie reprezentată.

Compartimentul Relații Publice s-a ocupat, la solicitarea jurnaliștilor, de acordarea de interviuri cu membrii conducerii ANIF, în teremenele și pe teme stabilite de comun acord.

În toată această perioadă, pentru o mai bună informare în perioada pandemiei, au fost centralizate zilnic persoanele diagnosticate cu COVID-19 sau aflate în izolare și a fost realizat un buletin informativ, care a fost publicat pe site-ul oficial al instituției.

Fiind un compartiment nou-înființat, s-a lucrat în această perioadă la actualizarea și întocmirea de documente care vizează activitatea acestuia, precum Regulament de Organizare și Funcționare, Fișe de post, Registrul Riscurilor, Procedură operațională privind accesul liber la informațiile de interes public.

Având în vedere că cele două persoane din cadrul Compartimentului sunt persoană desemnată, respectiv membru în echipa de specialiști privind submăsura 4.3- Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR), au fost desfășurate activități specifice pentru realizarea atribuțiilor care fac obiectul delegării conform Acordului de Delegare nr.14859/19.10.2016 privind implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3.

Salariații din cadrul Compartimentului Relații Publice au îndeplinit sarcinile și atribuțiile în conformitate cu Fișele de Post și Regulamentul privind sarcinile și atribuțiile compartimentelor



funcționale ale unității centrale, filialelor teritoriale și unităților de administrare ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare

## XII. Activitatea Serviciului Juridic ȘI Contencios Administrativ

Activitatea juridică din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare este organizată la nivel de Serviciu, acesta fiind constituit la nivelul Unității Centrale.

Serviciul Juridic și Contencios Administrativ își desfășoară activitatea în baza prevederilor legale, precum și a atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al ANIF aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 615/2014 și al ROF aprobat prin decizia Directorului General.

Activitatea consilierilor juridici din cadrul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ al Agenției este de o complexitate deosebită, care se concretizează prin:

- formularea cererilor de chemare în judecată pentru cauzele în care Agenția trebuie să introducă acțiuni judiciare în apărarea intereselor patrimoniale sau nepatrimoniale ale instituției; întocmește toate actele procedurale necesare apărării intereselor Agenției sau ale Statului, în vederea prezentării în fața instanțelor judecătorești și a celorlalte organe cu atribuții jurisdicționale; informează direcțiile interesate în legătură cu conținutul hotărârilor judecătorești definitive;
- reprezentarea intereselor Agenției în fața instanțelor de judecată și a altor organe cu atribuții jurisdicționale, inclusiv în toate litigiile în care Agenția este parte;
- întocmirea și ținerea evidenței litigiilor în care Agenția este parte, precum și a debitelor transmise spre executare silită;
- formularea notelor și punctelor de vedere din prisma considerentelor hotărârilor judecătorești pronunțate în litigiile în care s-a asigurat reprezentarea și formularea apărărilor de către consilierii juridici ai ANIF;
- acordarea de consultanță și asistență juridică specializată structurilor organizatorice din cadrul Agenției și întocmirea de puncte de vedere de specialitate;
- asigurarea controlului de legalitate, respectiv avizarea deciziilor directorului general, în vederea respectării legislației în vigoare;
- asigurarea controlului de legalitate, respectiv avizarea din punct de vedere al respectării legislației în vigoare, al formei și respectării conținutului documentului din legislația specifică, contractele și actele adiționale subsecvente, încetare contracte încheiate de Agenție;
- asigurarea controlului de legalitate, respectiv avizarea documentelor care necesită viză de legalitate în cadrul procedurilor de achiziții necesare desfășurării activității specifice ANIF și avizarea din punct de vedere al legalității, respectării formei și conținutului cadru, a contractelor și actelor adiționale care se semnează la nivelul Agenției și prin care se angajează fonduri din bugetul Agenției (note justificative, contracte de achiziții, contractele de prestări servicii, contractele individuale de muncă, contracte de închiriere, etc);
- elaborarea, monitorizarea și avizarea, împreună cu alte compartimente de specialitate ale Agenției, a proiectele de acte normative elaborate pentru implementarea ANIF și le transmite către organele avizatoare;
- îndeplinirea oricăror alte acțiuni ce îi revin prin acte normative sau sarcini care îi sunt date.

La nivelul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ, în cursul anului 2020, au fost înregistrate:

- un număr de 134 cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești de toate gradele, din care: 24 litigii având ca obiect procedura insolvenței/falimentului, 5 litigii având ca obiect acțiuni în constatare, 9 litigii având ca obiect litigii de muncă, 56 litigii având ca obiect acțiuni în pretenții, 13 litigii având ca obiect acțiuni anulare act administrative, 6 litigii penale, 4 litigii având ca obiect acțiune în revendicare, 12 litigii având ca obiect plângeri rectificări de carte funciară și 5 contestații la executare.
- un număr de 29 proiecte de acte normative inițiate de alte instituții publice, 6 proiecte de acte normative (ordine de ministru, hotărâri de Guvern) inițiate de Agenție,

Serviciul Juridic și Contencios Administrativ a acordat viză de legalitate pentru un număr de 264 contracte de achiziție publică, 1281 contracte multianuale și sezoniere și 653 decizii specifice resurelor umane și a formulat un număr de 55 opinii juridice cu privire la aspecte specifice activității ANIF.

### XIII. Activitatea Biroului Sănătate și Securitate în Muncă, PSI

#### **1. Activitatea de protecția muncii**

Activitatea de protecție a muncii la nivelul A.N.I.F. s-a desfășurat conform prevederilor Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, H.G. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006 și a Regulamentului intern la Contractul Colectiv de Muncă la nivel ANIF.

Tot personalul angajat la nivelul ANIF a fost instruit pe linia cunoașterii și respectării instrucțiunilor interne, ca obiectiv principal fiind depistarea deficiențelor, a stărilor de pericol existente în scopul prevenirii acestora, asigurarea desfășurării activității în deplină securitate a muncii.

#### **2. Sănătatea în muncă**

Conform legislației în vigoare, în colaborare cu medicul de medicina muncii s-a încheiat contract de prestări servicii medicale, la nivelul ANIF pentru urmărirea stării de sănătate a angajaților, întocmirea dosarelor medicale și efectuarea examenului medical periodic.

S-au actualizat Comitetele de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul filialelor, cu atribuțiile stabilite de legislația în vigoare.

La locurile de muncă s-a acordat alimentație de protecție respectiv apă minerală angajaților în perioada de caniculă în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile Contractului Colectiv de Muncă al ANIF .

În privința sănătății în muncă nu au fost semnalate cazuri de îmbolnăviri profesionale.

#### **3. Securitatea în muncă**

S-a achiziționat aparatură specifică pentru verificările electrice la stațiile de pompare și au fost trimiși salariați din cadrul filialelor la specializare ANRE în vederea executării verificărilor tehnice.

S-a realizat autorizarea anuală a electricienilor și electromecanicilor.

Au fost efectuate verificările la prizele de pământ de către personal propriu, autorizat ANRE și s-au eliberat buletine de verificare.

În conformitate cu prevederile Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și H.G. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006 s-au revizuit și completat evaluările riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pe grupe de meserii, instrucțiuni proprii pe tipuri de activități și planul de prevenire și protecție.

Acolo unde a fost necesar au fost autorizate instalațiile de ridicat conform documentațiilor tehnice I.S.C.I.R.

S-a achiziționat și distribuit salariaților echipamente individuale de protecție acolo unde a fost necesar.

#### **4. Prevenirea și stingerea incendiilor**

S-au achiziționat echipamente PSI, pentru completarea bazei materiale.

#### **5. Accidente în muncă**

Din rapoartele filialelor teritoriale rezultă că în anul 2020 nu au fost înregistrate accidente de muncă.

#### **6. Îndrumarea activității.**

Îndrumarea activității la nivelul ANIF s-a realizat atât prin corespondență cât și telefonic, menținând în permanență legătura cu Compartimentele Sănătate și Securitate în Muncă, PSI din cadrul Filialelor Teritoriale precum și cu inspectoratele de profil.

#### XIV. Activitatea Serviciului Inspecție, Control Intern Managerial

Serviciul Inspecție, Control Intern Managerial s-a aflat în subordinea directă a Directorului General și a funcționat în anul 2020, în medie, cu cinci angajați.

Potrivit atribuțiilor sale, Serviciul Inspecție, Control Intern Managerial a verificat și soluționat petițiile adresate conducerii ANIF, MADR și altor autorități și instituții publice locale și centrale, precum și a celor apărute în mass media, în care sunt semnalate aspecte legate de activitatea desfășurată în cadrul filialelor teritoriale și unităților de administrare aflate în subordinea ANIF, în conformitate cu O.G. 27/31.01.2002. La soluționarea sesizărilor și reclamațiilor, pe lângă personalul din cadrul serviciului, au colaborat și alți specialiști din cadrul serviciilor de specialitate ale unității centrale, filialelor teritoriale și unităților de administrare ale ANIF, după caz, la solicitarea șefului de serviciu și cu aprobarea Directorului General. Astfel, prin Notele de Constatare întocmite au propus măsuri de remediere a unor deficiențe sau ale încălcărilor legislației în domeniul de activitate al ANIF.

Deasemenea, pe parcursul anului 2020 au fost întocmite note pentru diverse solicitări, pe care le grupăm astfel:

- solicitări din partea directorilor filialelor teritoriale de îmbunătățiri funciare, a Serviciului Juridic și Contencios Administrativ, a Direcției Economice, pentru clarificarea unor aspecte legate de activitatea din perioada anterioară în vederea ducerii la îndeplinire a unor măsuri ale Curții de Conturi sau obligații rezultate în urma unor sentințe judecătorești;

- solicitări ale unor salariați din cadrul filialelor teritoriale de îmbunătățiri funciare sau a unor terți de semnalare a unor comportamente necorespunzătoare ale șefilor ierarhici sau directori ai filialelor (Constanța, Prahova), de sesizarea referitoare la activitatea de resurse umane din cadrul ANIF FTIF Vaslui și Satu Mare;

- solicitări din partea unor persoane juridice de semnalare a unor nereguli în etapele de derulare a unor lucrări de investiții sau somație formulate de avocat de încetare lucrări, săpături, construcții pe care FTIF Bacău le-a executat pe terenuri proprietate privată, aducerea terenurilor la starea inițială și eliberarea suprafețelor de orice urmă de șantier;

- solicitări din partea unor persoane fizice, de sesizare efectuare defrișări masive ale canalului de desecare din sat Samurcași, comuna Crevedia, județul Dâmbovița de către angajați ai Primăriei Crevedia, de sesizare a unor aspecte neconforme cu normele, activitatea și statutul ANIF în cadrul filialei teritoriale Dolj. Răspunsurile transmise au adus clarificări, de cele mai multe ori după deplasări în teren. De menționat că aceste petiții au fost transmise simultan la cabinetul ministrului al MADR, la Secretariatul General al Guvernului, la cabinetul primului ministru și Administrație Prezidențială.

Deasemenea, cu ocazia deplasărilor în teritoriu la dispoziția Directorului General al ANIF, s-au adus clarificări cu privire la probleme de personal, activitate financiar-contabilă, întreținere și reparații a amenajărilor de îmbunătățiri funciare, integritatea patrimoniului, întocmindu-se note de constatare în care s-a manifestat imparțialitatea și dorința de a se soluționa cât mai just problemele apărute.

Prin Ordinul MADR nr.753/R/26.02.2020 a fost modificată structura organizatorică a unității centrale a ANIF prin transferarea salariaților în cadrul Serviciului Control Intern și Antifraudă, și având în subordine Compartimentul Sistem de Control Intern Managerial.

Consilieri ai Compartimentului Sistem de Control Intern Managerial au elaborat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de monitorizare din cadrul ANIF, iar acesta a fost aprobat de Directorul General.

Numirea unui nou șef al Serviciului Control Intern și Antifraudă a fost urmată de transferarea în cadrul Serviciului a unui consilier juridic cu experiență din cadrul Serviciului Juridic al ANIF.

Pentru evitarea răspândirii noului CORONAVIRUS (COVID - 19), salariații au beneficiat de aprobare muncă de la domiciliu în diferite perioade ale anului 2020, aceștia respectând obligațiile ce au decurs din desfășurarea acestei activități.

Prin Ordinul MADR nr.2493/10.08.2020 a fost modificată structura organizatorică a unității centrale a ANIF creat Serviciul Inspecție, Control Intern Managerial.

Includerea salariaților care asigură secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare, conform art. 3 din O.S.G.G. nr. 600/2018 în cadrul Serviciului Inspecție, Control Intern Managerial a avut ca raționament o coordonare unitară a activității de control în general.

Pe întreg anul 2020, toți salariații Serviciului Inspecție, Control Intern Managerial au avut atribuții specifice domeniului gestionării asistenței financiare nerambursabile europene sau au desfășoară activități-suport pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile europene și/sau pentru sistemul de management și control al fondurilor.

Director General Adjunct,  
Adrian - Constantin BÎRZOI

Director General Adjunct,  
Traian BODEA

Director Exploatare, Întreținere și Reparații amenajări de IF  
Cornel POPA

Director Investiții  
Sorin VASILESCU

Director Economic,  
Andrei BARABULEA

Șef Serviciu Juridic și Contencios Administrativ,  
Ana - Maria Consuela NIȚĂ