

## **LISTĂ CE CUPRINDE CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE**

### **DIRECȚIA EXPLOATARE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII AMENJĂRI DE IF**

- Tarife pentru prestarea de IF conform art.11 din OUG 82/2011;
- Tarife de emitere a avizlor ANIF, de scoatere din circuit agricol pentru terenuri amenajate/neamenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare;
- Referate de aprobare autorizații pentru Gospodărirea Apelor conform solicitărilor și a documentației transmise de Filialele Teritoriale ANIF;
- Referate de aprobare pentru Întocmire Documentație Tehnică pentru Obținere Autorizații de Gospodărire a Apelor pentru Amenajările de IF din administrare;
- Referate de aprobare pentru achiziție materiale necesare funcționării Infrastructurii din Amenajările de IF aflate în administrare Filialelor Teritoriale;
- Referate de aprobare pentru execuție lucrări de Întreținere și Reparații a infrastructurii de Îmbunătățiri Funciare aflate în administrarea Filialelor Teritoriale;
- Notă privind determinarea valorii estimate pentru referatele de aprobare execuție lucrări de I+R;
- Operativa de desecare cuprinzând cantitatea de precipitații zilnică, lunară, precum și stațiile de pompare în aflate în funcțiune la data respective;
- Operative și informări privind campania de irigații sau alte situații legate de funcționarea amenajărilor de IF.
- Răspunsuri pentru diferite interpelări și petiții;
- Răspunsuri la solicitările Filialelor Teritoriale privind activitatea de exploatare, întreținere și reparare a infrastructurii de îmbunătățiri funciare;
- Nomenclatorul de devize al ANIF pentru activitățile de exploatare, întreținere și reparații a lucrărilor de îmbunătățiri funciare;
- Planul de exploatare, întreținere și reparații al amenajărilor de Îmbunătățiri Funciare;
- Centralizator continand date privind consumul de energie electrica al tuturor locurilor de consum apartinand ANIF;
- Centralizator continand date privind necesarul estimat de energie electrica al tuturor locurilor de consum apartinand ANIF

### **DIRECȚIA ECONOMICĂ**

- Bilanturi trimestriale;
- Bilantul anual;
- Bugetul de venituri si cheltuieli;
- Executia Bugetara lunara.

### **DIRECȚIA INVESTIȚII**

- Contractele de achiziție publică privind produse/servicii/ lucrări;
- Lista de investiții aprobată de Ordonatorul Principal de Credite ;
- Avizele necesare persoanelor juridice și fizice care solicită atestarea pentru a putea desfășura activități de îmbunătățiri funciare conform prevederilor Ordinului nr.182/2009 emis de Ministerul Agriculturii;
- Certificatele de atestare pentru persoanele juridice și fizice atestate pentru a desfășura activități de îmbunătățiri funciare conform prevederilor ordinului nr. 182/2009 emis de Ministerul Agriculturii;

## **SERVICIUL ADMINISTRARE PATRIMONIU**

- Repartiția teritorială a amenajărilor de irigații;
- Repartiția teritorială a amenajărilor de desecare - drenaj;
- Repartiția teritorială a amenajărilor de combaterea eroziunii solului;
- Repartiția teritorială a amenajărilor de apărare;
- Extrasele de CF pentru amenajări sau părți din amenajări aflate în administrarea ANIF, acolo unde există;
- Procesele verbale ale inventarelor anuale;
- Procesele verbale ale reevaluărilor periodice efectuate conform legii;
- Procedurile operaționale în baza cărora funcționează Serviciul, pentru activitățile specifice;
- Inventarul public și privat;
- Lista și clarificări cu privire la patrimoniul public și privat;
- Lista și clarificări cu privire la amenajările de utilitate și de neutilitate;
- Planurile de amplasament și de situație cuprinzând intersectarea infrastructurilor naționale cu amenajările aflate în administrarea ANIF;
- Alte documente relevante în relația de corespondență cu diferiți petenți;

## **SERVICIUL GESTIONARE PROIECTE FEADR ROIF PM**

- Acord de delegare privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice”- componenta de Infrastructura de irigații din cadrul Programului National de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR) și acte adiționale;
- Acord cadru de delegare a unor sarcini privind implementarea măsurii 4 „Investiții în active fizice” din cadrul Programului National de Dezvoltare Rurală 2014-2020, susținute financiar de la Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat;
- Manuale de proceduri necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – componenta infrastructură de irigații;
- Proceduri Operaționale ANIF;
- Instrucțiuni de lucru privind manualele de proceduri;
- Ordine pentru aprobarea manualelor de proceduri;
- Proceduri privind atribuțiile specifice în domeniul gestionării asistenței financiare nerambursabile europene, reprezentând minimum 75% din totalul atribuțiilor de serviciu sau activități – suport pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile europene

și/sau pentru sistemul de management și control al fondurilor europene reprezentând minimum 75% din totalul atribuțiilor de serviciu

- Proceduri privind întocmirea evidenței lunare timpului efectiv lucrat de către personalul din cadrul ANIF privind submăsura 4.3- „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice”- componenta de Infrastructura de irigații din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR);
- Procedură Operațională privind verificarea/monitorizare pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate;
- Procedură operațională de monitorizare-raportare privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile PO-I.A.3.1-01 ;
- Procedura Operațională privind înființarea organizațiilor și federațiilor de îmbunătățiri funciare;
- Transmiterea infrastructurii de irigații în proprietatea organizațiilor de IF;
- Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

## **SERVICIUL RESURSE UMANE**

- Anunțuri pentru posturi scoase la concurs;
- Anunțuri pentru promovarea personalului al ANIF;
- Anunțuri pentru transfer;
- Structura organizatorică a ANIF;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al ANIF;
- Regulamentul de Ordine Internă al ANIF;
- State de funcții ale ANIF;
- Decizii privind numirea în funcție, încheierea, începerea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu și a contractelor individuale de muncă;
- Proiectul de buget pentru cheltuieli de personal ANIF;
- Registrul general de evidență a angajaților ANIF;
- Contractele individuale de muncă ale angajaților din cadrul ANIF;
- Adeverințe privind calitatea de angajat al ANIF;
- Legitimații de serviciu;
- Programarea anuală a concediilor de odihnă;
- Decizii privind acordarea drepturilor salariale ale angajaților ANIF;
- Decizii privind numirea în comisii a angajaților din cadrul ANIF;
- Decizii privind sancționarea angajaților;
- Planul anual de perfecționare profesională a angajaților;
- Fișele de post pentru angajații Serviciului Resurse Umane;
- Dosare de concurs de recrutare/promovare;
- Foaia colectivă de prezență;
- Raportări statistice privind numărul de personal;
- Fișe de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual;

- Rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- Fișele de post pentru angajații din cadrul ANIF;
- Condițiile de prezență;
- Cereri de efectuare a concediilor;
- Dosare profesionale ale angajaților;
- Nota de lichidare întocmită la plecarea din institutie.

-

### **SERVICIUL INSPECȚIE, CONTROL INTERN MANAGERIAL**

- Petiții, plângeri și sesizări adresate ANIF

### **BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN**

- Planul anual de audit;
- Raportul anual de audit public intern:

### **BIROU SSM, PSI**

- Raportul anual privind activitatea de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul ANIF;
- Raportul de activitate al Biroului SSM, PSI al ANIF;

### **COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE**

- Comunicate de presă;
- Informări de presă;
- Note interne pentru solicitări în baza legii 544/2001;
- Răspunsuri pentru solicitări în baza Legii 544/2001;
- Rapoarte de monitorizare a presei;
- Raport anual privind accesul la informațiile de interes public.