

ANEXA I

Metodologie

privind elaborarea / semnarea / eliberarea avizelor ANIF pentru scoaterea din circuitul agricol terenurilor amenajate / neamenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare și care stabilește competențele filialelor teritoriale în semnarea și emiterea avizelor

Sunt asimilate Avizelor ANIF următoarele: avizele pentru întocmire P.U.G., P.U.Z., P.U.D., avizele tehnice de scoatere din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților, avize tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire pentru lucrări de construcții cu caracter provizoriu situate în extravilanul localităților, avize tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire pentru obiectivele de investiții situate în intravilanul localităților, acorduri tehnice și avize de specialitate.

Avizele tehnice ANIF necesare la scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol, precum și avizele tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire sunt de două categorii „Avize în amenajări de îmbunătățiri funciare” și „Avize în afara amenajării de îmbunătățiri funciare”.

Dosarele pentru avizele ANIF se depun spre analiză și eliberare la sediile fiecărei unități de administrare / filială teritorială pe raza căreia se regăsește suprafața solicitată a fi scoasă din circuitul agricol sau acolo unde urmează a fi dezvoltat un obiectiv de investiție (inclusiv pentru suprafețele aflate în intravilan/extravilan pe care se regăsesc lucrări de îmbunătățiri funciare).

1. Depunerea dosarului în vederea obținerii avizului ANIF

a) Depunerea dosarului pentru obținerea avizului ANIF se face la Filiala Teritorială sau la Unitatea de Administrare pe raza căreia se regăsește suprafața agricolă ce necesită a fi scoasă din circuitul agricol sau acolo unde urmează a fi dezvoltat un obiectiv de investiții în intravilanul/extravilanul localității și este necesară obținerea Autorizației de Construire;

b) La depunere, dosarul va fi înregistrat la secretariatul Filialei Teritoriale sau a Unității de Administrare într-un registru special (numerotat pentru a rămâne în arhiva unității), unde sunt specificate numele și prenumele deponentului (beneficiarului de aviz), suprafața solicitată a fi scoasă din circuitul agricol sau suprafața pe care urmează să se realizeze obiectivul de investiții pentru care este necesară obținerea Autorizației de Construire, scopul în care se efectuează lucrarea (ex: LEA, etc.) și felul avizului.

c) După înregistrare, dosarul este repartizat unui consilier / inspector cu atribuția prin fișa postului de verificare a documentelor depuse, semnarea și emiterea avizelor ANIF, care se va deplasa în teren pentru identificarea suprafeței ce urmează a fi scoasă din circuit / investiția, și a stabili respectarea zonelor de protecție conform legislației în vigoare.

2. Necesitatea avizului ANIF

2.1 Aspecte generale

- a) Avizele tehnice pentru scoaterea din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților, avizele tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire pentru obiectivele de investiții situate în intravilanul/extravilanul localităților, cât și toate celelalte avize / acorduri ANIF, sunt necesare pentru obținerea aprobării de scoatere a terenurilor din circuitul agricol a suprafețelor situate în extravilan de la Direcția pentru Agricultură Județeană (DAJ), cât și la obținerea avizul OCPI (acolo unde este cazul), precum și pentru obținerea Autorizației de Construire pentru obiectivele de investiții situate în intravilanul/extravilanul localităților;
- b) Dosarul împreună cu avizul ANIF se depune de către beneficiar la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară care îl avizează și-l înaintează la DAJ în vederea aprobării prin Ordin al Directorului executiv pentru scoaterea din circuitul agricol;
- c) Avizul ANIF este necesar pentru protejarea și funcționarea la parametrii proiectați a amenajărilor de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea ANIF.

2.2. Conținutul cadru al dosarului pentru obținerea avizelor ANIF

2.2.1. Documentația pentru obținerea Avizului tehnic ANIF de scoatere definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților

- a) Cererea beneficiarului sau a proprietarului, după caz, menționând concret suprafața, investiția ce urmează a fi realizată, nr. CF, nr. cadastral și/sau nr. topografic, semnătura/ștampila (persoane juridice), însoțită de copie după actul de identitate.
- b) Certificat de înregistrare și certificat constatator de la registrul comerțului sau actul în baza căruia își desfășoară activitatea, în copie, în cazul beneficiarului persoană juridică;
- c) În caz de reprezentare, procură notarială, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociațiilor, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original și copie, precum și o copie a BI/CI al/a împuternicitului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru împuternicitul persoană fizică cu domiciliul în străinătate.
- d) Copia actului de proprietate (de exemplu: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de donație) sau alt act de deținere a terenului valabil încheiat (de exemplu: contract de concesiune, arendă, închiriere, suprafață etc.) cu încheiere notarială de autentificare;
- e) Acordul proprietarului pentru scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenului, în cazul în care terenul este deținut de o altă persoană decât proprietarul; acordul administratorului pentru scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenului, în cazul în care terenul aparține domeniului public/privat al statului - în original și copie.
- f) Extrasul de carte funciară pentru informare însoțit de extrasul de plan cadastral, eliberate de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii documentației, după caz.
- g) Copie a certificatului de urbanism (aflat în termenul de valabilitate), însoțit de planul de încadrare în zonă și planul de situație (planul de situație va evidenția suprafața propusă pentru scoaterea din circuitul agricol).
- h) Studiu pedologic și agrochimic pentru încadrarea terenului în clase de calitate, întocmit de oficiul de studii pedologice și agrochimice sau de persoane fizice/juridice cu obiect de activitate specific, atestate de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
- i) Memoriul tehnic al lucrării, în care se descrie obiectivul de investiții.
- j) Hotărârea Guvernului/consiliului județean/consiliului local privind declararea de utilitate publică a obiectivelor de investiție de interes național, județean, local, în condițiile legii, după caz.

k) Acolo unde este cazul, tabel centralizator pentru parcurile eoliene, situație terenuri (denumire turbine, nr. parcelă, suprafață, nr. cadastral, nr. C.F.).

l) Copii ale documentelor de plată.

În cazul în care se solicită aprobarea scoaterii definitive sau temporare din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilan, având categoria de folosință pajiști permanente, se va pune în vedere beneficiarului de aviz necesitatea respectării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată prin Legea nr. 86/2014.

2.2.2. Documentația pentru obținerea Avizului tehnic ANIF pentru obținerea Autorizației de Construire pentru lucrări de construcții cu caracter provizoriu situate în extravilanul localităților (ex. anexe gospodărești ale exploataților agricole situate în extravilan)

a) Cererea beneficiarului sau a proprietarului, după caz, menționând concret suprafața, investiția ce urmează a fi realizată, nr. CF, nr. cadastral și/sau nr. topografic, semnătura/ștampila (persoane juridice), însoțită de copie după actul de identitate.

b) Certificat de înregistrare și certificat constatator de la registrul comerțului sau actul în baza căruia își desfășoară activitatea, în copie, în cazul beneficiarului persoană juridică.

c) În caz de reprezentare, procură notarială, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociațiilor, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original și copie, precum și o copie a BI/CI al/a împuternicitului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru împuternicitul persoană fizică cu domiciliul în străinătate.

d) Copia actului de proprietate (de exemplu: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de donație) sau alt act de deținere a terenului valabil încheiat (de exemplu: contract de concesiune, arendă, închiriere, suprafață etc.) cu încheiere notarială de autentificare.

e) Acordul proprietarului pentru realizarea obiectivului de investiții pe amplasamentul studiat, în cazul în care terenul este deținut de o altă persoană decât proprietarul; acordul administratorului pentru realizarea obiectivului de investiții pe amplasamentul studiat, în cazul în care terenul aparține domeniului public/privat al statului în original și copie.

f) Extrasul de carte funciară pentru informare însoțit de extrasul de plan cadastral, eliberate de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii documentației, după caz.

g) Copie a certificatului de urbanism (aflat în termenul de valabilitate), însoțit de planul de încadrare în zonă și planul de situație.

h) Memoriul tehnic al lucrării, în care se descrie obiectivul de investiții.

i) Copii ale documentelor de plată.

2.2.3. Documentația pentru obținerea Avizului ANIF pentru întocmire P.U.G., P.U.Z., P.U.D.

a) Cererea beneficiarului sau a proprietarului, după caz, menționând concret suprafața, investiția ce urmează a fi realizată, nr. CF, nr. cadastral și/sau nr. topografic, semnătura/ștampila (persoane juridice), însoțită de copie după actul de identitate.

b) Certificat de înregistrare și certificat constatator de la registrul comerțului sau actul în baza căruia își desfășoară activitatea, în copie, în cazul beneficiarului persoană juridică.

c) În caz de reprezentare, procură notarială, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociațiilor, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original și copie, precum și o copie a BI/CI al/a împuternicitului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru împuternicitul persoană fizică cu domiciliul în străinătate.

- d) Copia actului de proprietate (de exemplu: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de donație) sau alt act de deținere a terenului valabil încheiat (de exemplu: contract de concesiune, arendă, închiriere, suprafață etc.) cu încheiere notarială de autentificare.
- e) Acordul proprietarului pentru întocmire P.U.Z., P.U.D., în cazul în care terenul este deținut de o altă persoană decât proprietarul; acordul administratorului pentru întocmire P.U.Z., P.U.D., în cazul în care terenul aparține domeniului public/privat al statului - în original și copie.
- f) Extrasul de carte funciară pentru informare însoțit de extrasul de plan cadastral, eliberate de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii documentației, după caz.
- g) Copie a certificatului de urbanism (aflat în termenul de valabilitate), însoțit de planul de încadrare în zonă și planul de situație.
- h) Studiu pedologic și agrochimic pentru încadrarea terenului în clase de calitate, întocmit de oficiul de studii pedologice și agrochimice sau de persoane fizice/juridice cu obiect de activitate specific, atestate de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- i) Memoriul tehnic al lucrării, în care se descrie obiectivul de investiții;
- j) Hotărârea Guvernului/consiliului județean/consiliului local privind declararea de utilitate publică a obiectivelor de investiție de interes național, județean, local, în condițiile legii, după caz.
- k) Avizul de oportunitate favorabil al Consiliului Județean/Consiliului Local pentru extinderea intravilanului, în cazul terenurilor aflate în extravilanul, pentru care se solicită întocmire P.U.G., P.U.Z., și solicitarea de P.U.D. din partea primăriei pentru terenurile aflate în intravilan.
- l) Copii ale documentelor de plată.

La eliberarea avizelor ANIF pentru întocmire P.U.G., P.U.Z., P.U.D. se stabilește concret dacă pe suprafața solicitată se regăsesc lucrări de îmbunătățiri funciare, astfel ca la solicitarea **Acordului tehnic** beneficiarul să prezinte un proiect cuprinzând soluția tehnică pentru protejarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare aflate pe perimetrul suprafeței în cauză.

Existența acestor lucrări în perimetrul solicitat, ce se dorește a fi introdus în intravilanul localității, va fi evidențiată în Avizul pentru întocmire P.U.G. / P.U.Z. ca o condiție strictă de respectat la execuția lucrării. Aceste condiții se vor verifica în teren de către inspectorul de specialitate/consilier ANIF și vor fi delimitate și evidențiate pe planurile de situație.

Nerespectarea condițiilor impuse vor conduce la anularea Avizului ANIF pentru întocmire P.U.G. / P.U.Z. eliberat.

2.2.4. Documentația pentru obținerea Avizului tehnic ANIF pentru obținerea Autorizației de Construire pentru obiectivele de investiții situate în intravilanul localităților

- a) Cererea beneficiarului sau a proprietarului, după caz, menționând concret suprafața, investiția ce urmează a fi realizată, nr. CF, nr. cadastral și/sau nr. topografic, semnătura/ștampila (persoane juridice), însoțită de copie după actul de identitate.
- b) Certificat de înregistrare și certificat constatator de la registrul comerțului sau actul în baza căruia își desfășoară activitatea, în copie, în cazul beneficiarului persoană juridică.
- c) În caz de reprezentare, procură notarială, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociațiilor, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original și copie, precum și o copie a BI/CI al/a împuternicitului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru împuternicitul persoană fizică cu domiciliul în străinătate.
- d) Copia actului de proprietate (de exemplu: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de donație) sau alt act de deținere a terenului valabil încheiat (de exemplu: contract de concesiune, arendă, închiriere, suprafață etc.) cu încheiere notarială de autentificare.
- e) Acordul proprietarului pentru realizarea obiectivului de investiții pe amplasamentul studiat, în cazul în care terenul este deținut de o altă persoană decât proprietarul; acordul administratorului

pentru realizarea obiectivului de investiții pe amplasamentul studiat, în cazul în care terenul aparține domeniului public/privat al statului - în original și copie.

f) Extrasul de carte funciară pentru informare însoțit de extrasul de plan cadastral, eliberate de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii documentației, după caz.

g) Copie a certificatului de urbanism (aflat în termenul de valabilitate), însoțit de planul de încadrare în zonă și planul de situație.

h) Memoriul tehnic al lucrării, în care se descrie obiectivul de investiții.

i) Hotărârea Guvernului/consiliului județean/consiliului local privind declararea de utilitate publică a obiectivelor de investiție de interes național, județean, local, în condițiile legii, după caz.

j) Copie după avizul ANIF pentru întocmire PUZ, pentru verificarea respectării condițiilor impuse la emiterea avizului (dacă este cazul).

k) Copii ale documentelor de plată.

Conform prevederilor art. 23 alin. 3 al Legii nr. 50/1991 Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare: „Terenurile destinate construirii, evidențiate în intravilan, se scot din circuitul agricol, definitiv, prin autorizația de construire. În cazul în care proprietarul terenului dorește să scoată din circuitul agricol doar o parte din terenul deținut, pentru îndeplinirea acestei proceduri, autorizația de construire va fi însoțită de documentația tehnică cadastrală”.

De asemenea, art. 23 alin. 1, partea A, lit. (b) al Legii nr. 7/1996 Republicată, a cadastrului și publicității imobiliare, prevede că: „Scoaterea definitivă și temporară din circuitul agricol a imobilelor situate în intravilanul aprobat potrivit legii se face prin autorizația de construire”.

Art. 31¹ alin. 5 al Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, prevede că: „Pentru terenul trecut în intravilan în baza prevederilor Planului Urbanistic General nu este necesară scoaterea din circuitul agricol”.

2.2.5. Documentația pentru obținerea Acordului tehnic ANIF

a) Cererea beneficiarului sau a proprietarului, după caz, menționând concret suprafața, investiția ce urmează a fi realizată, nr. CF, nr. cadastral și/sau nr. topografic, semnătura/ștampila (persoane juridice), însoțită de copie după actul de identitate.

b) Certificat de înregistrare și certificat constatator de la registrul comerțului sau actul în baza căruia își desfășoară activitatea, în copie, în cazul beneficiarului persoană juridică.

c) În caz de reprezentare, procură notarială, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociațiilor, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original și copie, precum și o copie a BI/CI al/a împuternicitului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru împuternicitul persoană fizică cu domiciliul în străinătate.

d) Copia actului de proprietate (de exemplu: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de donație) sau alt act de deținere a terenului valabil încheiat (de exemplu: contract de concesiune, arendă, închiriere, suprafață etc.) cu încheiere notarială de autentificare.

e) Acordul proprietarului pentru realizarea obiectivului de investiții pe amplasamentul studiat, în cazul în care terenul este deținut de o altă persoană decât proprietarul; acordul administratorului pentru realizarea obiectivului de investiții pe amplasamentul studiat, în cazul în care terenul aparține domeniului public/privat al statului - în original și copie.

f) Extrasul de carte funciară pentru informare însoțit de extrasul de plan cadastral, eliberate de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii documentației, după caz.

g) Copie a certificatului de urbanism (aflat în termenul de valabilitate), însoțit de planul de încadrare în zonă și planul de situație.

h) Memoriul tehnic al lucrării, în care se descrie obiectivul de investiții.

- i) Hotărârea Guvernului/consiliului județean/consiliului local privind declararea de utilitate publică a obiectivelor de investiție de interes național, județean, local, în condițiile legii, după caz.
- j) Documentație tehnică întocmită de către o persoană atestată și autorizată în lucrări de îmbunătățiri funciare, cu soluția tehnică privind protejarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare, acolo unde situația o impune. Documentația / Proiectul tehnic va cuprinde și soluția tehnică de protecție a lucrărilor de îmbunătățiri funciare și va fi verificată conform legii, în mod obligatoriu de un verificator de proiecte atestat.
- k) Copie după avizul ANIF pentru întocmire PUZ, pentru verificarea respectării condițiilor impuse la emiterea avizului (dacă este cazul).
- l) Copie după avizul tehnic ANIF de scoatere definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor aflate în extravilanul localităților, pentru verificarea respectării condițiilor impuse la emiterea avizului (dacă este cazul).
- m) Copii ale documentelor de plată.

2.2.6. Documentația pentru obținerea Avizului de specialitate ANIF conține:

- a) Cererea beneficiarului sau a proprietarului, după caz, menționând concret suprafața, investiția ce urmează a fi realizată, nr. CF, nr. cadastral și/sau nr. topografic, semnătura/ștampila (persoane juridice), însoțită de copie după actul de identitate.
- b) Certificat de înregistrare și certificat constatator de la registrul comerțului sau actul în baza căruia își desfășoară activitatea, în copie, în cazul beneficiarului persoană juridică.
- c) În caz de reprezentare, procură notarială, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociațiilor, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului forme asociative, după caz, în original și copie, precum și o copie a BI/CI al/a împuternicitului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru împuternicitul persoană fizică cu domiciliul în străinătate.
- d) Copia actului de proprietate (de exemplu: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de donație) sau alt act de deținere a terenului valabil încheiat (de exemplu: contract de concesiune, arendă, închiriere, suprafață etc.) cu încheiere notarială de autentificare.
- e) Extrasul de carte funciară pentru informare însoțit de extrasul de plan cadastral, eliberate de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii documentației, după caz.
- f) Copie a certificatului de urbanism (aflat în termenul de valabilitate), însoțit de planul de încadrare în zonă și planul de situație.
- g) Documentație tehnică întocmită de către o persoană atestată și autorizată în lucrări de îmbunătățiri funciare, cu soluția tehnică privind protejarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare, acolo unde situația o impune. Documentația / Proiectul tehnic va cuprinde și soluția tehnică de protecție a lucrărilor de îmbunătățiri funciare și va fi verificată conform legii, în mod obligatoriu de un verificator de proiecte atestat.
- h) Copie după avizul tehnic ANIF pentru obținerea Autorizației de Construire sau acordul tehnic ANIF (după caz), pentru verificarea respectării condițiilor impuse la emiterea avizului;
- i) Copii ale documentelor de plată.

3. Verificarea documentației la emiterea avizului ANIF

3.1 Documentațiile depuse pentru avizele tehnice ANIF de scoatere definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților se verifică respectând ORDIN nr. 83/2018 pentru aprobarea procedurii privind scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților, emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, la care se adaugă un memoriu tehnic întocmit în urma constatărilor din teren, cu mențiunea că suprafața solicitată și verificată se regăsește sau nu în amenajările de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea ANIF, iar aceasta, are sau nu lucrări specifice de îmbunătățiri funciare.

3.2 Toate documentațiile depuse în vederea obținerii avizului ANIF (aviz pentru întocmire P.U.G., P.U.Z., P.U.D., aviz tehnic pentru obținerea Autorizației de Construire pentru obiective de investiții situate în intravilanul/extravilanul, acorduri tehnice și avize de specialitate) vor fi însoțite de memoriul tehnic întocmit de către inspectorul de specialitate/consilierul desemnat din cadrul ANIF, în urma constatărilor din teren. În acest memoriu tehnic se va menționa dacă suprafața studiată și verificată se regăsește sau nu în amenajările de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea ANIF și dacă există sau nu lucrări specifice de îmbunătățiri funciare.

3.3 În urma verificărilor de mai sus, pe planșa din documentația cadastrală vor fi trasate de către inspectorul de specialitate/consilierul desemnat, limitele, conform Ordinului nr. 227/2006 privind zonele de protecție adiacente infrastructurii de îmbunătățiri funciare (*acolo unde este cazul*).

Conformitatea datelor este certificată pe planșa prin semnătura inspectorului de specialitate/consilierului desemnat ANIF, care va întocmi și un memoriu cu datele constatate în teren fiind considerat bază la întocmirea avizului.

Avizele se întocmesc în două exemplare de către serviciul / biroul care are stabilită această atribuție.

4. **Acordurile tehnice** se întocmesc în două exemplare, iar la depunere dosarul trebuie să cuprindă atât avizul tehnic ANIF eliberat cât și decizia DAJ la terenurile situate în extravilanul localității, iar la terenurile situate în intravilanul agricol, acolo unde situația o impune (există lucrări de IF) de la eliberarea avizului pentru PUZ/PUG dosarul trebuie să conțină și un proiect cu soluțiile tehnice de protejare a lucrărilor, întocmit și semnat de către o persoană atestată ANIF, conform Ordinul MADR nr. 182 / 2009. Inspectorul de specialitate/consilierul desemnat va ține evidența și va controla lucrările de intersecție / interferență prevăzute în acordurile eliberate. Beneficiarul investiției are obligația de a anunța prin cerere / notificare / adresă aprobarea de începere și terminare a lucrărilor.

5. Modul de calcul al avizului ANIF

a) modul de calcul al tarifului pentru emiterea avizelor /acordurilor ANIF se face conform **ANEXEI 1 (Anexa 1.1 „Structura tarifului”)** la Decizia nr. - Structura tarifului pentru emiterea avizului / acordului tehnic al ANIF;

6. Semnarea avizului

Atât avizele „cu lucrări de îmbunătățiri funciare” cât și cele „fără lucrări de îmbunătățiri funciare” se întocmesc în două exemplare.

Un exemplar va purta semnătura și ștampila Directorului de Filială Teritorială /Director Adj. de U.A., exemplar ce se înmânează beneficiarului.

Al doilea exemplar va purta semnătura Directorului de Filială Teritorială / Director Adj. de U.A., Șef Serviciu / Șef birou, Consilierul Juridic și Consilierul care a întocmit avizul. Acest exemplar rămâne în dosar la arhiva ANIF.

Ambele exemplare vor purta același nr. de aviz dat din registrul special de eliberare avize.

Atât Filiala Teritorială cât și Unitatea de Administrare va avea deschis un „Registru special” cu nr. pentru eliberări avize ANIF (diferit de registrul special de depunere documentație solicitare aviz ANIF).

În registrul special pentru eliberări avize vor fi specificate: numărul avizului ANIF, data eliberării avizului, numele solicitantului/beneficiarului de aviz, localizarea suprafeței studiate (cu mențiunea intravilan sau extravilan, după caz), suprafața pentru care se solicită emiterea avizului (mp), nr. de intrare (atribuit documentației la depunere, din registrul special de depunere documentații), valoarea cu TVA achitată de către beneficiarul de aviz, tipul avizului ANIF eliberat, Amenajarea de IF și codul acesteia, semnătura de primire a beneficiarului.

7. Eliberarea avizului

a) Eliberarea avizului cu lucrări / fără lucrări de îmbunătățiri funciare se face de către serviciul / biroul de specialitate din cadrul filialei / unității de administrare, după cum urmează:

- beneficiarul de aviz primește exemplarul cu semnătura și ștampila directorului de filială teritorială cu numărul de înregistrare din registrul special de eliberare avize;
- exemplarul cu toate celelalte semnături rămâne în dosarul beneficiarului la arhiva unității cu semnătura de primire a beneficiarului sau a persoanei împuternicite;

Beneficiarul este obligat ca la primirea avizului să achite către casieria ANIF suma în lei rezultată în urma calculării structurii de tarif conform ANEXEI 1 la Decizia nr.

b) Suma achitată la casierie pentru eliberarea avizul ANIF, reprezintă prestarea de servicii ANIF conform Legi nr. 138/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 11 din OUG nr. 82/2011.

c) În cazul achitării prin virament bancar, beneficiarul solicită factură, iar primirea avizului se face condiționat de dovada plății prin depunerea în xerocopie a Ordinului de plată cu viza băncii.

8. Date finale

Termenul de valabilitate al avizului este de 12 luni, înainte de expirarea acestui termen se poate acorda o singură prelungire a avizului, după o solicitare scrisă (depusă la unitatea ANIF emitentă, cu minim 5 zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al avizului ANIF pentru care se solicită prelungirea) și verificarea în teren a acesteia. Prolungirea avizului va purta un alt nr. de înregistrare din registrul special de eliberare avize ANIF.

Documentația pentru obținerea prelungirii avizului ANIF va conține:

- a) Cererea beneficiarului sau a proprietarului de prelungire a valabilității avizului ANIF, însoțită de copie după actul de identitate;
- b) Certificat de înregistrare și certificat constatator de la registrul comerțului sau actul în baza căruia își desfășoară activitatea, în copie, în cazul beneficiarului persoană juridică;
- c) În caz de reprezentare, procură notarială, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociaților, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original și copie, precum și o copie a BI/CI al/a împuternicitului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru împuternicitul persoană fizică cu domiciliul în străinătate;
- d) Copia avizului ANIF a cărei valabilitate urmează a fi prelungită;
- e) Copii ale documentelor de plată.

Prolungirea avizului ANIF se realizează pentru o perioadă de maxim 12 luni, după această dată o nouă prelungire a valabilității avizului nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt Aviz ANIF.

ANIF eliberează avizele în termen de 5 zile de la depunerea documentației.

Un teren extravilan este considerat scos din circuitul agricol atunci când are Avizul Direcției Agricole Județene.

La eliberarea acordului tehnic ANIF în dosarul beneficiarului trebuie să existe o copie după Decizia D.A.J și o copie după avizul tehnic ANIF (pentru terenurile extravilane);

Pentru terenurile intravilane, acolo unde situația o impune (când în Certificatul de Urbanism, conform Legii nr. 133 /2012 există mențiunea intravilan agricol, sau la solicitarea de PUD când există lucrări de IF care pot fi afectate) în dosarul beneficiarului trebuie să existe un Proiect cu soluția tehnică de protejare a lucrărilor de IF, semnat și ștampilat de către o persoană autorizată ANIF și de asemenea în dosar trebuie să existe conform art. 47¹ din Legea nr 350/2001, republicată avizul prealabil privind clasa de calitate emis de către MADR.

Neregulile privind conținutul documentelor sunt constatate de către persoana care a verificat documentația cu înștiințarea șefului de serviciu / biroului din cadrul unității de administrare sau filialei teritoriale și vor fi transmise în scris beneficiarului, ținându-se cont de termenul legal de eliberare al avizelor.

La achitarea sumei de către beneficiar, serviciul / biroul cu atribuții în domeniu va emite factură fiscală și va elibera o chitanță cu mențiunea „prestare servicii ANIF”.

La dosarul beneficiarului de aviz ANIF se anexează întotdeauna copie după factura fiscală și dovada plății (fie că este vorba despre chitanță sau ordin de plată cu viza băncii).

Persoana desemnată să se ocupe cu verificarea și emiterea avizelor ANIF din cadrul filialelor teritoriale, inspectorul de specialitate, șeful de birou operațional din cadrul unităților de administrare sunt direct răspunzătoare de corectitudinea respectării suprafețelor din documentația cadastrală, act de proprietate cât și suprapunerea acestor suprafețe cu planșele ANIF din amenajările cu lucrări de IF.

În cazuri excepționale, persoana care ridică avizul va trebui să aibă împuternicire notarială de la beneficiarul propriu-zis, împreună cu B.I./C.I.

Din registrul special de eliberări avize ANIF se va urmări respectarea termenului de 12 luni a avizului eliberat.

Expirarea acestui termen se face prin somarea sau verificarea în teren dacă a fost demarată sau nu începerea investiției fără acordul tehnic ANIF.

La data de 02 a fiecărei luni unitățile de administrare fac raportare la Filialele Teritoriale cu avizele emise și valoarea încasată din luna anterioară, iar la data de 05 a fiecărei luni, Filialele Teritoriale transmit situația centralizată la unitatea centrală - Serviciul Tehnic - Investiții.

Emiterea avizelor ANIF se face cu respectarea legislației de funcționare în vigoare precum și a legislației de specialitate cu modificările și completările care apar.

Consilierul juridic va aduce la cunoștință modificările legislative care intervin.

9) Clasificarea avizelor ANIF

A. Avize tehnice ANIF pentru scoatere din circuitul agricol în amenajările de irigații, desecare, irigații plus desecare și CES incluzând:

- Avize pentru clădiri și construcții industriale (includ clădirile de locuit, social - culturale, educație, sănătate etc.);
- Avize pentru construcții agricole (construcții destinate producției animale, construcții destinate producției vegetale, depozite etc.);
- Avize pentru instalației eoliene;
- Avize pentru alte destinații.

B. Avizele tehnice ANIF pentru scoatere din circuitul agricol care se eliberează în afara amenajărilor de îmbunătățiri funciare incluzând:

- Avize pentru clădiri și construcții industriale (includ clădirile de locuit, social - culturale, educație, sănătate etc.);
- Avize pentru construcții agricole (construcții destinate producției animale, construcții destinate producției vegetale, depozite etc.);
- Avize pentru instalații eoliene;
- Avize pentru alte destinații.

C. Avizele tehnice ANIF pentru obținerea Autorizației de Construire pentru obiectivele de investiții situate în extravilanul localităților amenajările de irigații, desecare, irigații plus desecare și CES.

D. Avizele tehnice ANIF pentru obținerea Autorizației de Construire pentru obiectivele de investiții situate în extravilanul localităților în afara amenajărilor de îmbunătățiri funciare.

E. Avizele tehnice ANIF pentru obținerea Autorizației de Construire pentru obiectivele de investiții situate în intravilanul localităților amenajările de irigații, desecare, irigații plus desecare și CES.

F. Avizele tehnice ANIF pentru obținerea Autorizației de Construire pentru obiectivele de investiții situate în intravilanul localităților în afara amenajărilor de îmbunătățiri funciare.

G. Acorduri tehnice ANIF în amenajările de irigații, desecare, irigații plus desecare și CES.

H. Avizele de specialitate ANIF pentru lucrări suplimentare ce se execută de către proprietarii de terenuri aflate în amenajarea de îmbunătățiri funciare.

I. Avize pentru întocmire PUG, PUZ, PUD în amenajările de irigații, desecare, irigații plus desecare și CES.

J. Avize pentru întocmire PUG, PUZ, PUD în afara amenajărilor de îmbunătățiri funciare.