

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 1/135
--	--	--------------

Anexa nr.2

(la Ordinul MADR nr. 313 / 29.10 2020)

Manual de proceduri **privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF** **în conformitate cu Acordul de delegare** **nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice** **necesare în implementarea tehnică și financiară** **a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea,** **modernizarea sau adaptarea infrastructurii** **agricole și silvice - componenta infrastructura** **de irigații**

Versiunea 05



ROMÂNIA
MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 2/135
--	--	--------------

AGENTIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Manual de proceduri **privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF** **în conformitate cu Acordul de delegare** **nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice** **necesare în implementarea tehnică și financiară** **a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea,** **modernizarea sau adaptarea infrastructurii** **agricole și silvice - componenta infrastructura de** **irigații**

Versiunea 05

AVIZAT,
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ -
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR

DIRECTOR GENERAL
Daniela REBEGA



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații	Pagina 3/135
ANIF	Versiunea 05	

Titlul :

Procedură privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice- componenta infrastructura de irigații

Versiunea 05

Stadiul elaborării procedurii:

☐ în lucru

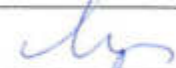
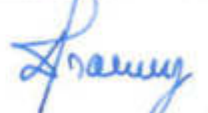
draft

☒ aprobat

Versiunea 05	Tipul acțiunii (elaborare, modificare*, aprobare etc.) și fundamentarea modificării	Nume și prenume	Compartiment/ Funcția	Semnătura/Data
05	Elaborat ca urmare a modificărilor și/sau completărilor aduse la Legea nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare, Republicată, la PNDR 2014-2020, la ghidul solicitantului aferent sM. 4.3 - componenta infrastructura de irigații și respectiv la Fluxul de documente AFIR-ANIF pentru sM. 4.3.	Iuliana IVĂNCESCU Marius – Răzvan MITRANA Alina-Nicoleta MIHAI Florin MARINESCU Irina GHIȚĂ Raluca-Ioana MATEESCU Amira SAWAN Cristina-Viorela CARAULEA Alina-Cornelia ZELDEA Mircea-Matei ANDRONACHE Dumitru BOJOACĂ Andrei-Alexandru IVĂNCESCU	Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru	
	Avizat	Cornel POPA Andrei BARABULEA	Director D.E.Î.R.A.I.F Director Direcția Economica	
	Aprobat	Ștefan CONSTANTIN Sorin FUEREA Adrian -Constantin BÎRZOI	Director General ANIF Director General Adjunct ANIF Director General Adjunct ANIF	
	Avizat AFIR	Tudor MIHALE	Expert SIA	



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 4/135
--	---	--------------

		Lucian CONSTANTINESCU	Şef Serviciu Infrastructură de Acces	
		Cătălin GRIGORE	Director Direcția Infrastructură de Bază și de Acces	
		Morena NICOLESCU	Sef Serviciu Metodologie	
		Cristiana CONSTANTINESCU	Director Direcție Coordonare Programe	
		Florin Dan SCARLAT	Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non – Agricole	
		Mihai – Liviu MORARU	Director General AFIR	



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 5/135
--	---	--------------

Evidenta difuzării:

Nr. Crt.	Copie nr.	Predare			Primire		
		Persoana	Data	Semnătura	Persoana	Data	Semnătura
1.							
2.							



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDP 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 6/135
--	--	--------------

CUPRINS

1. DEFINIȚII SI PRESCURTĂRI	8
1.1. DEFINIȚII	8
1.2. PRESCURTĂRI	8
2. REFERINȚE LEGISLATIVE	9
3. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE ACȚIUNE	12
4. ÎNREGISTRARE CERERE PENTRU OBTINERE ADEVERINȚĂ	12
5. ELIBERAREA ADEVERINȚEI DE CĂTRE FTIF/UA	12
5a. ACORDUL ADMINISTRATORULUI TERENULUI STATULUI PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIEI, DACĂ ESTE CAZUL	14
6. ÎNREGISTRAREA ADEVERINȚEI ȘI DACĂ ESTE CAZUL A ACORDULUI MENȚIONAT LA PARAGRAFUL 5a ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE SOLICITANT	14
7. ÎNREGISTRAREA ȘI TRANSMITEREA ONLINE SF/DALI	15
8. ÎNREGISTRAREA DOCUMENTAȚIEI SF/DALI ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE LUCRU (MEMBRII ECHIPEI DE PROIECT DENUMITI SPECIALISTI) DIN FTIF/UA	15
9. EMITEREA PROCESULUI-VERBAL DE ANALIZA A SF/DALI DE CĂTRE FTIF/UA	16
10. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII AVIZULUI CTE ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ANIF	17
11. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII AVIZULUI CTE ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE LUCRU DIN CADRUL ANIF	18
12. EMITERE AVIZ CTE ANIF	18
13. ÎNREGISTRARE DOCUMENTAȚIE PRIMITĂ DE LA SECRETAR CTE DUPĂ EMITEREA AVIZULUI CTE ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE SOLICITANT/CRFIR	20
14. ÎNTOCMIRE ȘI TRANSMITERE ONLINE RAPORT AVIZE CTE ANIF CĂTRE AFIR	21
15. ÎNREGISTRARE LA ANIF A RAPORTULUI DE SELECȚIE/CONTESTAȚIE PRIMIT DE LA AFIR	21
16. ÎNREGISTRARE PROIECT TEHNIC DE CĂTRE ANIF	21
17. ÎNREGISTRARE PROIECT TEHNIC DE CĂTRE FTIF/UA ȘI TRANSMITERE CĂTRE ECHIPA/ECHIPELE DE LUCRU	22
18. EMITEREA PROCESULUI - VERBAL DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTH cu SF/DALI DE CĂTRE FTIF/UA	22
19. ÎNREGISTRARE PV DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTH cu SF/DALI ȘI TRANSMITERE CĂTRE ANIF ..	23
20. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTH CU SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTH cu SF/DALI ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE LUCRU	24



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDP 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 7/135
--	--	--------------

21. EMITEREA FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTH CU SF/DALI SM 4.3 – COMPONENTA INFRASTRUCTURA DE IRIGAȚII	24
22. ÎNREGISTRAREA FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTH CU SF/DALI ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE BENEFICIAR/CRFIR/ FTIF/UA	26
23. ÎNTOCMIRE ȘI TRANSMITERE ONLINE A SITUAȚIEI CU AVIZĂRILE CONFORMITĂȚII PTH cu SF/DALI către AFIR	26
24. ÎNREGISTRARE MODIFICĂRI PTH DE CĂTRE ANIF – Unitate Centrală.....	27
25. ÎNREGISTRARE DE CĂTRE FTIF/UA A DOCUMENTAȚIEI DE MODIFICARE A PROIECTULUI TEHNIC ȘI TRANSMITEREA ACESTEIA CĂTRE ECHIPA DE PROIECT	28
26. EMITEREA PROCESULUI-VERBAL DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTH DE CĂTRE FTIF/UA.....	28
27. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTH ÎN VEDEREA EMITERII RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTH ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE PROIECT DE LA ANIF CENTRAL.....	29
28. EMITEREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTH DE CĂTRE CTE ANIF.....	30
29. ÎNREGISTRARE DOCUMENTAȚIE PRIMITĂ DE LA SECRETARUL CTE DUPĂ EMITEREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRII PTH ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE CRFIR/ FTIF/UA	32
30. ÎNTOCMIREA ȘI TRANSMITEREA LUNARĂ ONLINE A SITUAȚIEI AVIZĂRII MODIFICĂRILOR PTH- CĂTRE AFIR	32
31. PARTICIPAREA LA RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR	32
32. ÎNREGISTRAREA PROCESULUI - VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR ȘI TRANSMITERE CĂTRE CRFIR/ANIF.....	32
33. ÎNREGISTRAREA LA ANIF A PROCESULUI-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.....	32
34. ÎNREGISTRARE RAPORT PROIECTE FINALIZATE.....	33
35. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR.....	33
36.REGULI DE COMUNICARE	33
37.ARHIVARE ÎN FORMAT ELECTRONIC ȘI PE SUPORT FIZIC, LA ANIF	34
38. ARHIVARE ÎN FORMAT ELECTRONIC ȘI PE SUPORT FIZIC LA FTIF/UA	36
39. FLUXUL DOCUMENTELOR ÎNTRE ANIF și AFIR.....	38
40. VERIFICAREA/MONITORIZAREA PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR/ACTIVITATILOR DELEGATE PREVAZUTE ÎN ACORDUL DE DELEGARE NR.14892/14859/19.10.2016/20.10.2016.....	53
41. SOLUȚIONAREA RECOMANDĂRILOR DIN RAPOARTELE DE CONTROL.....	55
42. FORMULARE ȘI ANEXE	56



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 8/135
--	--	--------------

1. DEFINIȚII SI PRESCURTĂRI

1.1. DEFINIȚII

Termenii și expresiile folosite în prezenta metodologie au următoarele semnificații:

- **Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare** - instituție publică cu personalitate juridică, s-a înființat prin Ordonanța de Urgență nr.82/29 septembrie 2011, ca instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare exploatează, administrează, întreține și repară amenajările de îmbunătățiri funciare din domeniul public sau privat al statului, declarate de utilitate publică (potrivit criteriilor stabilite prin Normele metodologice de aplicare a **Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004**, aprobate prin **Hotărârea Guvernului nr. 1.872/2005**, cu modificările ulterioare).
- **Solicitant** – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR
- **Beneficiar** – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare **cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR**
- **Procedură** - Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității;
- **Proiect** – orice operațiune întreprinsă de un solicitant al măsurilor incluse în PNDR 2014 - 2020 finanțate din FEADR.
 - Prin termenul de “zile” se înțelege zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare; dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.
 - **Persoana desemnată** – angajatul/angajații care prin fișa postului au atribuțiuni și competențe pentru îndeplinirea sarcinilor respective.

1.2. PRESCURTĂRI

- ANIF – Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare;
- AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ECA – Curtea Europeană de Audit
- CCR-AA –Curtea de Conturi a României - Autoritatea de Audit
- ISC – Inspectoratul de Stat în Construcții
- PNDR 2014 – 2020 - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene, care este aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. 3508/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- PNRIPIR - Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România aprobat prin H.G. nr. 793/26.10.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
- MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- FTIF - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare – Filiale Județene ale ANIF



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 9/135
--	---	--------------

- UA – Unități de Administrare ale FTIF
- OUI – Organizația utilizatorilor de apă pentru irigații;
- FOUI – Federația organizațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații;
- CTE – Consiliul Tehnic – Economic al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare
- SF – Studiu de Fezabilitate
- DALI – Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
- PTh – Proiect tehnic de execuție
- PV – Proces-verbal
- CRFIR – Centre Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale structură organizatorică la nivel regional a AFIR;
- OMADR – Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- CE – Comisia Europeană;
- UE – Uniunea Europeană;
- PAC – Politica Agricolă Comună;
- HG – Hotărâre a Guvernului.

2. REFERINȚE LEGISLATIVE

- **Tratatul de Aderare a României și Republicii Bulgaria la Uniunea Europeană (Anexa VIII privind dezvoltarea rurală);**
- **Regulamentul (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Regulamentul de punere în aplicare nr. 1011/2014 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la modelele de prezentare a anumitor informații către Comisie și normele detaliate referitoare la schimbul de informații între beneficiari și autoritățile de management, autoritățile de certificare, autoritățile de audit și organismele intermediare, cu modificările ulterioare;**
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;**



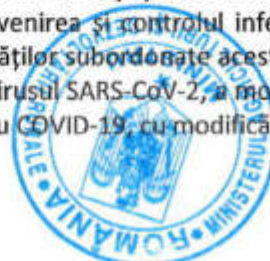
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 10/135
--	--	---------------

- **Regulamentul de punere în aplicare(UE) nr. 809/2014** AL COMISIEI din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr.532/2020** al Comisiei de derogare, pentru anul 2020, de la Regulamentele de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014, (UE) nr. 180/2014, (UE) nr. 181/2014, (UE) 2017/892, (UE) 2016/1150, (UE) 2018/274, (UE) 2017/39, (UE) 2015/1368 și (UE) 2016/1240 în ceea ce privește anumite controale administrative și la fața locului aplicabile în cadrul politicii agricole comune;
- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020** aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26.05.2015, de aprobare a Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România** aprobat prin H.G. nr. 793/26.10.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2011** privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr.226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin MADR nr. 763/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;**Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Legea apelor nr. 107/1996**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PND 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 11/135
--	---	---------------

- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1/2018** pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Legea nr. 138/2004** a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Acord-cadru de delegare nr. 14892/20.10.2016** a unor sarcini privind implementarea măsurii 4 - "Investiții în active fizice" din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, susținute financiar de la FEADR și Bugetul de stat ;
- **Acord delegare nr. 14859/19.10.2016** privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" – componenta infrastructura de irigații – din cadrul PND 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr. 394/2020** privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 476/2020** privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 553/2020** privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 668/2020** privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- **Hotărârea Guvernului nr. 782/2020** privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 septembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 78/2020** privind adoptarea măsurilor necesare pentru desfășurarea activităților specifice implementării tehnice și financiare a măsurilor aferente PND 2014-2020 ca urmare a apariției pandemiei COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1735/R/25.05.2020** pentru aprobarea Regulamentului privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea și controlul infecțiilor, aplicabile la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al unităților subordonate acestuia, pe durata stării de alertă în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, a modelului declarației și a chestionarului pentru evaluarea riscurilor de îmbolnăvire cu COVID-19, cu modificările ulterioare;



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PND 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 12/135
--	--	---------------

- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 125/2020** privind stabilirea unor măsuri derogatorii în ceea ce privește anumite controale administrative și la fața locului aplicabile în cadrul politicii agricole comune ce se realizează în implementarea proiectelor aferente PND 2014 - 2020 ca urmare a măsurilor dispuse pentru combaterea pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181/2020** privind stabilirea unor proceduri specifice activității de implementare tehnică și financiară a măsurilor aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 în contextul măsurilor dispuse la nivel național pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19.

3. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE ACȚIUNE

Prezenta procedură are ca scop definirea principiilor și etapelor punerii în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a SM4.3 - "Investiții pentru dezvoltarea modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații" - numită în continuare SM4.3-componenta infrastructura de irigații.

Prezenta procedură stabilește verificarea, avizarea documentațiilor tehnico economice aferente investițiilor din cadrul proiectelor finanțate prin SM4.3 - componenta infrastructura de irigații din cadrul PND 2014-2020 și detaliază atribuțiile și responsabilitățile structurilor ANIF implicate în procesul de analiză, verificare și avizare.

4. ÎNREGISTRARE CERERE PENTRU OBTINERE ADEVERINȚĂ

În vederea stabilirii eligibilității viitorului proiect, solicitanții depun cererea (Anexa 4 la Ghidul solicitantului) pentru obținerea adeverinței, la sediul FTIF/UA pe teritoriul căreia se găsește amplasat OUA/FOUA. Adeverința este necesară în vederea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectul pentru care solicitantul intenționează să obțină fonduri europene nerambursabile prin SM4.3-infrastructura de irigații.

Persoana care depune Cererea prin care solicită eliberarea Adeverinței are obligația de a se legitima în calitate de beneficiar sau, dacă sunt persoane împuternicite de acesta, să prezinte o împuternicire scrisă pe baza căreia să poată fi legitimate.

Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică cererea primită pe suport fizic în vederea transmiterii acesteia către Secretarul comisiei de specialiști din cadrul FTIF/UA.

5. ELIBERAREA ADEVERINȚEI DE CĂTRE FTIF/UA

FTIF/UA ale ANIF primesc de la solicitanți cererea de eliberare a Adeverinței (anexa 4 la Ghidul solicitantului) privind viabilitatea suprafețelor pe care se vor executa lucrările de modernizare a infrastructurii secundare de irigații.

Se identifică amenajarea din care plotul/ploturile stipulat/stipulate în Cerere face/fac parte (Anexa 1b ANIF). Verificarea se face suprapunând Planul de ansamblu al amenajării hidrotehnice indicate în cererea beneficiarului cu Planul suprafețelor predate prin Protocolul încheiat între ANIF și OUA/FOUA (în cazul în care solicitarea este depusă de aceștia).

Se verifică dacă plotul/ploturile deservit/e de infrastructura de irigații și care face/fac parte din amenajarea identificată conform specificațiilor de mai sus se regăsește/regăsesc în tabelul privind "Analiza viabilității economice a sistemelor de irigații", din Anexa 2 la HG nr. 793/26.10.2016 pentru aprobarea Programului Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România, cu modificările și completările ulterioare.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 13/135
--	--	---------------

Se verifică dacă instalațiile de irigat sau elemente ale infrastructurii de irigații supuse modernizării și care deserveșc ploturile menționate mai sus fac parte dintr-un sistem de irigații care a fost/nu a fost activ (a irigat/nu a irigat) în trecutul recent (2007-2016) (Anexa 1b ANIF și Anexa 2a ANIF), în conformitate cu prevederile din *Lista amenajărilor viabile economic în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare în trecutul recent (2007-2016) – Anexa 3 la ghidul solicitantului pentru submăsura 4.3 – infrastructura de irigații – Versiunea 06 - 2020.*

În cazul în care sistemul de irigații din care face/fac parte plotul/ploturile deservite de infrastructura de irigații pentru care solicită eliberarea adeverinței a irigat în trecutul recent 2007-2016 se va verifica dacă acesta se regăsește în suprafața administrată de către FTIF ANIF/UA din Lista amenajărilor viabile economic în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare în trecutul recent (2007 – 2016) – Anexa 3 la ghidul solicitantului, acest lucru fiind necesar în vederea respectării prevederii din fișa submăsurii 4.3 din PNDR 2014-2020 prin care se specifică că „*Suprafața cumulată a adeverințelor eliberate nu va depăși maximul de 619.916 ha*”(Anexa 1b ANIF).

Comisia de specialiști împreună cu echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) verifică dacă infrastructura principală de irigații aferentă plotului/ploturilor studiat/e:

- a fost modernizată (este funcțională și s-a irigat în trecutul recent)
- nu a fost modernizată (este funcțională și nu s-a irigat în trecutul recent)
- este nefuncțională,

prin consultarea arhivei electronice a programului care are indicativul IRDES, prin consultarea Centralizatorului realizărilor la Planul National de Reabilitarea Infrastructurii Principale De Irigații Din Romania (Anexa 1b ANIF).

Comisia de specialiști împreună cu echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) verifică dacă infrastructura principală de irigații aferentă plotului/ploturilor studiat/e a fost sau nu modernizată consultând Centralizatoarele aferente Planurilor anuale la activitatea de investiții (INV 1C) (Anexa 1b ANIF și Anexa 2a ANIF).

Se verifică suprafața maximă posibil de udată din punctul de livrare al apei conform Planului de amplasare al amenajării din care face/fac parte plotul/ploturile studiate (Anexa 1b ANIF).

Membrii Comisiei de Specialiști împreună cu echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după verificarea documentelor existente menționate anterior, procedează la verificarea conformității datelor din documentele studiate cu situația existentă pe teren (Anexa 1b ANIF). În acest sens, secretarul Comisiei de Specialiști aduce la cunoștință solicitantului ziua și ora vizitei pe teren, în vederea asigurării accesului persoanelor desemnate din Comisia de Specialiști și echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști). Vizita pe teren se face, de regula, în prezența unui reprezentant al solicitantului. În cadrul vizitei în teren membrii comisiei verifică și starea corpului de apă, canal sau curs natural din punct de vedere al condițiilor de nivel și debit la conductele de aspirație ale stației de pompare și punere sub presiune (Anexa 2a - ANIF). Completarea Adeverinței solicitată de OUA/FOUA se face conform modelului publicat în Ghidul solicitantului - versiunea 06, la care se anexează o copie după autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUA/OUA (pentru FOUA/OUA cu alimentarea direct din sursă) de către ANAR, din care să rezulte starea corpului de apă de suprafață care alimentează cu apă pentru irigat amenajarea



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 14/135
---	---	---------------

hidroameliorativă din care face parte investiția cu referire la amenajarea din care face/fac parte plotul/ploturilor care va/vor fi modernizate (Anexa 1b ANIF).

Membrii comisiei de specialiști împreună cu echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) întocmesc fișa de verificare a documentelor (în conformitate cu Anexa 1 a Regulamentul (UE) 907/2014 - Criterii de acreditare - 2. Activități de control - A. Proceduri de autorizare a cererilor) în vederea eliberării adeverinței solicitate de OUA/FOUA.

În cazul în care unul dintre membrii Comisiei de Specialiști și ai echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), nu este prezent în cadrul ședinței pentru eliberarea adeverinței, hotărârea se ia de către cei prezenți cu condiția respectării majorității de jumătate plus unul. Hotărârea Comisiei de specialiști și ai echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) va fi luată în baza unei fișe de verificare a documentelor (Anexa 1b - ANIF) din care să rezulte că au fost verificate documentele care însoțesc cererea atât din punct de vedere scriptic cât și privitor la corespondența cu realitatea din teren. Se transmite Adeverința completată (conform modelului din Anexa 4 la Ghidul solicitantului – versiunea 06) către persoana desemnată din cadrul FTIF/UA în vederea înregistrării acesteia și transmiterii către solicitant.

Termenul pentru eliberarea adeverinței este de maxim **5 zile**.

Notă:

În condițiile în care ANIF a eliberat solicitanților Adeverința ANIF în altă formă decât cea din modelul din Anexa 4 la versiunea 06/2020 a ghidului solicitantului pentru submăsura 4.3, la sesizarea CTE ANIF sau CRFIR/AFIR va trebui ca FTIF/UA ANIF să aplice prevederile prezentului manual și să elibereze o nouă adeverință conform modelului din Anexa 4 la versiunea 06/2020 a ghidului solicitantului. În această situație termenul pentru eliberarea adeverinței este de maxim **4 zile**.

5a. ACORDUL ADMINISTRATORULUI TERENULUI STATULUI PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIEI, DACĂ ESTE CAZUL.

În cazul în care terenul pe care se află amplasată infrastructura de irigații din proiect (de exemplu stația de pompare de punere sub presiune SPP) se află în proprietatea statului, iar solicitantul deține prin protocol/proces verbal de folosință gratuită/proprietate numai activul fizic atunci ANIF prin FTIF/UA va elibera acestor categorii de solicitanți (OUA/FOUA deținători de infrastructură secundară de irigații), la cererea acestora și documentul **Acordul administratorului terenului respectiv pentru realizarea investiției** (conform model din Anexa 1k ANIF).

Acordul menționat mai sus se va elibera împreună cu Adeverința prevăzută la punctul 5 la capitolul 5.

6. ÎNREGISTRAREA ADEVERINȚEI ȘI DACĂ ESTE CAZUL A ACORDULUI MENȚIONAT LA PARAGRAFUL 5a ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE SOLICITANT

Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică adeverința și dacă este cazul acordul menționat la paragraful 5a primită/primit pe suport fizic în vederea transmiterii acesteia/acestuia către solicitant.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 15/135
--	--	---------------

Adeverința și Acordul administratorului terenului respectiv pentru realizarea investiției, după caz, se transmit solicitantului pe suport fizic prin poștă cu confirmare de primire sau personal.

7. ÎNREGISTRAREA ȘI TRANSMITEREA ONLINE SF/DALI

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să proceseze documentația primită online pe care o transmite pe suport fizic pentru a fi înregistrată în registrul special în vederea transmiterii acesteia online către FTIF/UA.

Acest lucru include:

- Descărcarea din Domeniul Comun alocat Centrului Regional și județului aferent amplasamentului proiectului și imprimarea documentației primite de către persoana desemnată în vederea emiterii avizului CTE-ANIF.

Domeniu comun DC – Spațiul informatic la care au acces doar grupurile de experți nominalizați din cadrul SIBA -CR, DIBA- SIA-CE AFIR, cât și grupul de angajați nominalizați din cadrul ANIF nivel Central. În DC sunt create foldere pe CR-uri și județe în cadrul cărora se vor crea fișiere pentru fiecare proiect unde vor fi introduse datele. Concomitent cu încărcarea documentelor în DC, Expertul SIBA/angajatul ANIF va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă.

- Înregistrarea în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată.
- Transmiterea online a documentației către FTIF/UA.

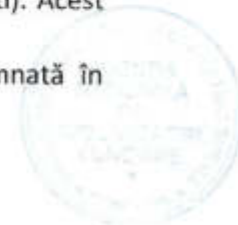
8. ÎNREGISTRAREA DOCUMENTAȚIEI SF/DALI ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE LUCRU (MEMBRII ECHIPEI DE PROIECT DENUMIȚI SPECIALISTI) DIN FTIF/UA

Documentația transmisă include:

- SF/DALI
- Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică) pentru solicitanții care depun DALI
- Orice alt tip de document referitor la SF/DALI
- Existența datelor de corespondență:
 - Fax-uri
 - Email-uri oficiale (cu nr. de înregistrare și semnătură)
 - Numere de telefon de contact

Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să proceseze documentația/documentațiile primită/e online, pe care o/le transmite/e pe email secretarului comisiei de specialiști și redirectionării acesteia/acestora membrilor comisiei de specialiști, în vederea verificării acesteia/acestora. Pentru documentele ce nu pot fi scanate, se va asigura accesul la formatul tipărit (letric). De asemenea, persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să transmită pe suport fizic documentația primită pentru a fi înregistrată în registrul special în vederea predării acesteia către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști). Acest lucru include:

- Descărcarea și imprimarea documentației primite de către persoana desemnată în vederea emiterii PV de analiză SF/DALI de către FTIF/UA;



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 16/135
--	---	---------------

- Înregistrarea în registrul special.

9. EMITEREA PROCESULUI-VERBAL DE ANALIZA A SF/DALI DE CĂTRE FTIF/UA

Se emite Procesul-Verbal de analiză a SF/DALI de către comisia de specialiști a FTIF/UA, în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații.

Se studiază, analizează și verifică SF/DALI conform legislației în vigoare (Hotărarea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice). În cazul în care actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI este H.G.nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare se verifică dacă documentația tehnico-economică a solicitantului se încadrează în prevederile Art. 15 din Hotărarea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) analizează și studiază datele înscrise în documentația depusă pentru emiterea punctului de vedere, urmând înregistrarea acestora în registrul special de către persona desemnată.

După înregistrarea documentației în registrul special, persoana desemnată va verifica existența documentației referitoare la emiterea Procesului - Verbal de analiză a SF/DALI de către Comisia de specialiști din cadrul FTIF/UA privind proiectul „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice, sM4.3-componenta infrastructura de irigații”.

Documentația depusă în vederea emiterii Procesului - Verbal de analiză a SF/DALI de către Comisia de specialiști include:

- Documentația tehnico-economică faza SF/DALI
- Expertiza Tehnică (Raportul de expertiză tehnică) în cazul în care solicitantul a depus DALI
- În conformitate cu prevederile Art. 7 din Hotărarea Guvernului nr. 742/2018 *documentația de avizare pentru lucrări de intervenții* trebuie să fie verificată de către verficator de proiecte atestat conform legii pentru verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile;
- Punctul de vedere al membrilor echipei de proiect denumiți specialiști ca urmare a analizării și studierii documentației depuse SF sau DALI + Expertiza Tehnică ;
- Hotărârea Adunării Generale a OUA/reprezentanților organizațiilor membre ale FOUA; Documente ce atestă dreptul de proprietate/folosință gratuită asupra terenului aferent investiției, însoțite de angajamentul solicitantului că va obține acordurile de la deținătorii de teren pe ale căror terenuri este amplasată investiția;
- Acordul administratorului terenului statului pentru realizarea investiției în cazul în care respectivul teren se află în proprietatea statului, iar solicitantul deține în proprietate/folosință gratuită activul fizic amplasat pe acest teren;



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 17/135
--	--	---------------

- Documente ce atestă dreptul de proprietate/folosință gratuită asupra activului fizic aferent investiției ;
- Orice alt tip de documente (referitoare la SF/DALI).

Echipa de lucru, după ce primește documentațiile privind SF/DALI de la persoana desemnată procedează la studierea și analizarea SF/DALI urmând să emită un punct de vedere unde constata dacă există/nu există neconcordanțe referitoare la documentația studiată și analizată.

Secretarul comisiei, după ce primește documentațiile privind SF/DALI împreună cu punctul de vedere emis de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), le transmite în format letric membrilor comisiei de specialiști în vederea verificării acestora. Membrii Comisiei de specialiști verifică conținutul documentelor scanate și depuse în format letric, întocmind o fișă de verificare a documentelor având la bază verificările din teren în prezența solicitantului (Anexa 1c - ANIF).

Membrii Comisiei de Specialiști, după verificarea documentelor existente menționate anterior, procedează la verificarea conformității datelor din documentele studiate cu situația existentă pe teren conform fișei de verificare a documentelor (Anexa 1c - ANIF). În caz de neconformitate constatată la vizita pe teren, beneficiarul va avea posibilitatea de a lua la cunoștiință și de a face observațiile corespunzătoare, fiind semnat al Raportului de control pe teren (Anexa 2b - ANIF). Comisia de specialiști a FTIF/UA verifică dacă conținutul SF/DALI respectă legislația în vigoare (Hotărârea. Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare sau, dacă este cazul, Hotărârea. Guvernului nr.28/2008 cu modificările și completările ulterioare), dacă pentru lucrările de modernizare a infrastructurii secundare de irigații prevăzută în SF/DALI este respectată rezonabilitatea prețurilor și dacă există Certificatul de Urbanism valabil (Anexa 1c ANIF). De asemenea dacă solicitantul a depus Expertiza Tehnică (Raportul de expertiză tehnică) membrii comisiei verifică dacă aceasta respectă legislația în vigoare (art. 7 din Hotărârea. Guvernului nr. 742/2018) și dacă aceasta se referă la obiectivul de investiție din DALI.

Secretarul Comisiei de specialiști are obligația de a convoca beneficiarul la ședința comisiei de specialiști în vederea susținerii proiectului depus.

Comisia de specialiști din teritoriu are rolul de a constata situația din teren, dacă aceasta este conform descrierii din SF sau DALI și Expertiza tehnică și dacă soluția tehnică propusă în SF/DALI este corelată cu tehnologia infrastructurii principale aferente (Anexa 1c ANIF).

În cazul în care se constată că există neconcordanțe între SF/DALI+Expertiza tehnică și situația din teren sau scenariul tehnico-economic adoptat nu este cel optim, se consemnează aceste constatări în Procesul - Verbal al ședinței Comisiei de specialiști.

În această situație, Secretarul Comisiei de specialiști are obligația să transmită documentația și Procesul - Verbal de analiza al ședinței împreună cu anexele aferente către ANIF.

Comisia de specialiști încheie un Proces – Verbal de analiză a SF/DALI, iar secretarul acesteia transmite Procesul - Verbal și SF/DALI împreună cu anexele aferente persoanei desemnate din cadrul FTIF/UA în vederea înaintării acestora către ANIF.

10. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII AVIZULUI CTE ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ANIF

Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să proceseze documentația, pe care o transmite pe suport fizic/online către ANIF.

Acest lucru include:



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 18/135
--	--	---------------

- Înregistrarea în registrul special în ordine cronologică a PV de analiză a SF/DALI împreună cu anexele aferente.
- Transmiterea PV de analiză a SF/DALI împreună cu anexele aferente către ANIF și a fotografiilor relevante pentru investiție efectuate la vizita pe teren.

Termenul alocat pentru emiterea procesului - verbal de analiză a SF/DALI de către FTIF/UA, înregistrarea și transmiterea acestuia către ANIF este de maximum **5 zile**.

Înregistrarea documentelor și procedura de expediere.

Documentele primite și expediate sunt procesate de către persoana desemnată din cadrul FTIF/UA astfel :

- Ștampilează și completează documentul în original (după caz),
- Scanează documentul original,
- Originalul este înregistrat în registrul special cu datele solicitate, copia fiind în folderul de intrări/ieșiri
- După înregistrarea documentației primite persoana desemnată transmite pe suport fizic /online documentația înregistrată destinatarului
- O verificare săptămânală este indicată pentru a vedea dacă a fost trimis documentul.
- O verificare bilunară pentru a verifica dacă documentul a fost primit.

Correspondența, atât email-urile primite cât și cele expediate sunt înregistrate sub numele destinatarului, cu foldere separate pentru intrările și ieșirile de corespondență.

Atunci când un folder este complet sau în funcție de necesități, conținutul corespondenței trebuie să fie înregistrat cu data, număr de referință (consecutiv) subiect (titlul subiectului), data răspunsului și eticheta este pusă în fața fișierului pentru o identificare mai facilă.

Documentele originale ale tuturor scrisorilor, inclusiv email-uri printate, sunt ștampilate în momentul primirii, cu o ștampilă ce conține titlul proiectului, numărul proiectului, data primirii, trimisă în copie sau nu, răspuns cerut (da/nu), acțiunea (dacă nu este specificat clar), data răspunsului și numărul dosarului (se va folosi o singura ștampilă pentru toate proiectele).

11. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII AVIZULUI CTE ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE LUCRU DIN CADRUL ANIF

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze PV de analiză a SF/DALI împreună cu anexele aferente în registrul special în ordine cronologică, pe care le transmite pe suport fizic către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), în vederea verificării acestora.

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să proceseze documentația/le primită/e online, pe care o/le transmite/transmit pe email secretarului CTE în vederea redirectionării acesteia/acestora membrilor CTE.

12. EMITERE AVIZ CTE ANIF

Stabilește modul în care se emite avizul ANIF pentru SF/DALI de către Consiliul Tehnico - Economic (CTE), în cadrul Proiectului pentru care se solicită finanțare din FEADR prin sM4.3- componenta infrastructura de irigații din PNDP 2014-2020.

Describe modalitatea în care se verifică de către membrii CTE documentația tehnico-economică faza SF/DALI întocmită conform legislației în vigoare (Hotărârea Guvernului nr.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 19/135
--	--	---------------

907/2016 cu modificările și completările ulterioare/ Hotărarea Guvernului nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare în cazul în care obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile Art. 15 din Hotărarea Guvernului nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare), în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020, sM4.3-componenta infrastructura de irigații (Anexa -1g).

Creează condițiile pentru studierea și analizarea datelor înscrise în documentația depusă în vederea emiterii Punctului de vedere de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști).

Creează condițiile pentru verificarea datelor înscrise în documentația depusă și în Punctul de vedere emis de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) în vederea emiterii avizului CTE.

Documentația depusă în vederea emiterii avizului CTE ANIF pentru SF/DALI include:

- Documentația tehnico-economică faza SF/DALI,
- Expertiza Tehnică (Raportul de expertiză tehnică) în cazul în care solicitantul a depus DALI,
- Punctul de vedere emis de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști),
- Procesul - Verbal de analiză al Comisiei de specialiști din cadrul FTIF/UA împreună cu anexa/anexele aferente,
- Orice alt tip de documente (referitoare la SF/DALI)

Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primește de la persoana desemnată documentația privind SF/DALI împreună cu Procesul - Verbal de analiză al Comisiei de specialiști de la FTIF/UA și anexa/anexele aferente, procedează la studierea și analizarea SF/DALI urmând să emită un punct de vedere cu privire la documentele analizate, (punct de vedere va conține referiri inclusiv cu privire la concordanța/neconcordanța informațiilor din aceste documente).

- Secretarul CTE, după ce primește documentațiile privind SF/DALI împreună cu punctul de vedere emis de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) le transmite în format letric membrilor CTE în vederea verificării acestora. Membrii CTE verifică conținutul documentelor scanate și depuse letric .

Secretarul CTE poate convoca solicitantul împreună cu proiectantul la ședința CTE, în vederea susținerii proiectului depus, dacă este cazul.

Membrii CTE ANIF verifică dacă conținutul SF/DALI și Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică) este întocmit conform legislației în vigoare, dacă proiectantul a respectat rezonabilitate prețurilor, întocmind fișa de verificare a documentelor (Anexa 1g - ANIF). În cazul în care conținutul cadrului al SF/DALI este conform Hotărarea Guvernului nr. 28/2008 membrii comisiei vor verifica dacă solicitantul a depus la dosarul cererii de finanțare documentul prin care face dovada că obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile art. 15 din Hotărarea Guvernului nr. 907/2016. Membrii CTE analizează Procesul - Verbal de analiză SF/DALI al Comisiei de Specialiști transmis de FTIF/UA (Anexa 1g ANIF).

Membrii CTE se întâlnesc la data și ora la care au fost convocați și consemnează în Procesul - Verbal al ședinței problemele pe care le-au constatat atunci când au verificat documentele primite, în vederea remedierii acestora, sau justificarea cu privire la faptul că nu sunt necesare modificări ale SF/DALI.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 20/135
--	--	---------------

Se emite Avizul Consiliului Tehnico - Economic al ANIF (conform procedurii proprii), care împreună cu SF/DALI se înaintează, de către secretar, persoanei desemnate în vederea transmiterii acestuia către solicitant și respectiv către CRFIR. Avizul CTE al ANIF se va transmite online și la FTIF/UA.

În cazul în care se constată că în SF/DALI soluția tehnică adoptată nu este cea optimă sau scenariul tehnico-economic din care aceasta face parte nu este cel optim, sau sunt necesare completări/modificări ale documentației, se consemnează aceste constatări în Procesul - Verbal al ședinței (Anexa 1g ANIF). În acest caz, secretarul CTE ANIF are obligația să transmită documentația și extras din Procesul - Verbal al ședinței, persoanei desemnate, pentru reluarea procedurii.

Modificările tehnico-economice ce se impun pentru obținerea avizului CTE nu trebuie să conducă la modificarea condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție și să nu conducă la depășirea valorii eligibile nerambursabile a proiectului.

La depunerea modificărilor, influențele valorice vor fi prezentate sub formă tabelară, respectiv liniile bugetului inițial cuprinzând doar sumele adăugate sau scăzute, acolo unde este cazul.

În cazul în care pentru obținerea avizului CTE sunt necesare modificări ale documentației de către proiectant, acesta este obligat să le depună în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea online a Extrasului de Proces Verbal al ședinței CTE din partea Secretarului CTE ANIF.

În acest caz emiterea avizului CTE se va face maximum în 2 zile de la primirea documentației modificate. Eliberarea și transmiterea avizelor CTE (favorabile/nefavorabile) se va face în aceeași zi pentru toți solicitanții în termen de maximum 15 zile (20 zile în cazul în care sunt necesare modificări/clarificări) de la primirea on line a SF/DALI de la CRFIR.

13. ÎNREGISTRARE DOCUMENTAȚIE PRIMITĂ DE LA SECRETAR CTE DUPĂ EMITEREA AVIZULUI CTE ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE SOLICITANT/CRFIR

Documentația transmisă pe suport fizic/online include:

- Aviz CTE
- Procesul - Verbal al ședinței (în cazul în care sunt necesare modificări ale documentației de către proiectant)

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică documentația primită pe suport fizic/online în vederea transmiterii online a acesteia către SOLICITANT /CRFIR .

Înregistrarea documentelor și procedura de expediere

Documentele primite și expediate sunt procesate de către persoana desemnată din cadrul ANIF astfel :

- Ștampilează și completează documentul în original (după caz)
- Scanează documentul original
- Originalul este înregistrat în registrul special cu datele solicitate, copia fiind în folder - ul de intrări/ieșiri
- După înregistrarea documentației primite persoana desemnată transmite pe suport fizic /online documentația înregistrată solicitantului.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 21/135
--	--	---------------

- Persoana desemnată din cadrul ANIF va încărca Avizul CTE în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR. În cazul în care la SF/DALI depus inițial de solicitant au fost aduse modificări și/sau completări ca urmare a solicitării membrilor CTE ANIF atunci persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația de a încărca în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului, alături de avizul CTE și documentația depusă de solicitant cu modificările și/sau completările solicitate și respectiv documentul emis de ANIF în baza căruia solicitantul a operat modificările și/sau completările respective.

14. ÎNTOCMIRE ȘI TRANSMITERE ONLINE RAPORT AVIZE CTE ANIF CĂTRE AFIR

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să întocmească Raportul de avize CTE. Acest lucru presupune centralizarea avizelor CTE. Raportul de avize CTE se înregistrează în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată și se încarcă online în folderul *Rapoarte* din Domeniul Comun de unde poate fi preluat de AFIR.

Transmiterea lunară online către AFIR a **Raportului cu avize CTE**. Totodată, se va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.

15. ÎNREGISTRARE LA ANIF A RAPORTULUI DE SELECȚIE/CONTESTAȚIE PRIMIT DE LA AFIR

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să proceseze raportul de selecție/contestație transmis de AFIR. Aceste rapoarte de selecție/contestație întocmite pentru fiecare etapă a sesiunii de depunere se vor descărca din folderul *Rapoarte* din Domeniul Comun.

Raportul se înregistrează în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată și se arhivează electronic.

16. ÎNREGISTRARE PROIECT TEHNIC DE CĂTRE ANIF

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică și să proceseze documentația (Proiectul Tehnic și dacă este cazul modificările și/sau completările la SF/DALI rezultate ca urmare a evaluării la CRFIR/AFIR a SF-ului/DALI-ului avizat de CTE ANIF) primită online.

Acest lucru include:

- Descărcarea din DC alocat Centrului Regional și județului aferent amplasamentului proiectului ;
- Printarea și înregistrarea PTh în forma descărcată din DC ;
- Email-uri oficiale (cu nr. de înregistrare și semnătură)
- Orice alt tip de documente (referitoare la PTh).
- Transmiterea online a documentației faza PTh către FTIF/UA.
- Transmiterea online a modificărilor și/sau completărilor la SF/DALI rezultate ca urmare a evaluării la CRFIR/AFIR a SF-ului/DALI-ului avizat de CTE ANIF către FTIF/UA (dacă este cazul).



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 22/135
---	---	---------------

17. ÎNREGISTRARE PROIECT TEHNIC DE CĂTRE FTIF/UA ȘI TRANSMITERE CĂTRE ECHIPA/ECHIPELE DE LUCRU

Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică și să verifice documentația (faza Proiect Tehnic) existentă la primirea acesteia pe suport letric de la CRFIR precum și cea primită on-line de la ANIF

Acest lucru include:

- PTh
- modificările și/sau completările la SF/DALI rezultate ca urmare a evaluării la CRFIR/AFIR a SF-ului/DALI-ului avizat de CTE ANIF (dacă este cazul)
- Fax-uri
- Email-uri oficiale (cu nr. de înregistrare și semnătura)
- Orice alt tip de documente (referitoare la PTh)

Persoana desemnată are obligația transmiterii documentației primite (fizic și on-line) cel târziu în ziua următoare, către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) în vederea emiterii punctului de vedere și a fișei administrative și tehnice a documentelor privind analiza și studierea PTh-urilor (anexa nr.1j).

Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să proceseze documentația/documentațiile primită/e online, pe care o transmite/e pe email secretarului comisiei de specialiști în vederea redirecționării acesteia/acestora membrilor comisiei de specialiști, în vederea verificării acesteia/acestora. Pentru documentele ce nu pot fi scanate, se va asigura accesul la formatul tipărit (letric).

18. EMITEREA PROCESULUI - VERBAL DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI DE CĂTRE FTIF/UA

Stabilește modul în care se emite Procesul - Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI de către comisia de specialiști a FTIF/UA, în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații.

Describe modalitatea în care se studiază, analizează și verifică conformitatea PTh cu SF/DALI (Anexa 1d ANIF) plecând de la legislația în vigoare care a stat la baza întocmirii acestora (Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații.

Documentația depusă în vederea emiterii Procesului - Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI de către Comisia de specialiști include:

- PTh
- modificările și/sau completările la SF/DALI rezultate ca urmare a evaluării la CRFIR/AFIR a SF-ului/DALI-ului avizat de CTE ANIF (dacă este cazul)

Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să proceseze documentația primită online, pe care o transmite pe suport fizic pentru a fi înregistrată în registrul special în vederea predării acesteia către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști).

Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primesc documentația/documentațiile de la persoana desemnată procedează la studierea și analiza Proiectului Tehnic/Proiectelor Tehnice urmând să emită un punct de vedere și Fișa administrativă



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PND 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 23/135
--	---	---------------

și tehnică a documentelor privind analiza și studierea proiectelor tehnice (anexa nr.1j) unde constată dacă există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice și SF/DALI.

Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să proceseze documentația/documentațiile primită/e online, pe care o transmite/e pe email secretarului comisiei de specialiști în vederea redirectionării acesteia/acestora membrilor comisiei de specialiști, în vederea verificării acesteia/acestora. Pentru documentele ce nu pot fi scanate, se va asigura accesul la formatul tipărit(lectric).

Comisia de specialiști împreună cu echipa de lucru din cadrul FTIF/UA au la dispoziție **5 zile de la primirea documentației/documentațiilor** pentru a studia, analiza și verifica Proiectul Tehnic/Proiectele Tehnice.

În urma analizării și studierii Proiectelor Tehnice echipa de lucru are obligația să predea documentația/documentațiile împreună cu anexele aferente secretarului Comisiei de specialiști și înregistrarea acesteia/acestora în registrul special de către persoana desemnată. Membrii comisiei verifică PTh, atât în partea scrisă, cât și în partea desenată existența obiectelor definite de către proiectant, a foii de titlu, a listei de semnături, a memoriilor de arhitectură, de rezistență, de instalații interioare, de rețele tehnologice, a breviarelor de calcul, a Caietelor de sarcini pe specialități, a Listelor de cantități, a Listelor de utilaje, a echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările investiției, a Pieselor desenate și a semnăturii și ștampilei verficatorului de proiect, inclusiv a Referatului de verificare a PTh și procese verbale de predare-primire încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației de verficator (Anexa 1d ANIF). Comisa de specialiști verifică dacă capacitățile (în unități fizice) obiectivului de investiții prevăzute în SF/DALI corespund cu cele din PTh. Verifică corespondența între SF/DALI și PTh, cu privire la elementele ce reprezintă indicatori de monitorizare.

În cadrul ședinței, membrii Comisiei de specialiști își expun punctul de vedere în legătură cu prevederile PTh, fac o descriere succintă a conformității SF/DALI cu PTh, întocmesc Procesul - Verbal de analiză împreună cu anexele aferente.

Dacă se constată că PTh este în conformitate cu SF/DALI, termenul pentru transmiterea Procesului - Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI la ANIF – Unitate Centrală este de **5 zile**.

În situația în care, CTE ANIF constată că sunt necesare informații suplimentare sau refacerea PTh inițial, acesta va comunica beneficiarului acest lucru și se va relua procedura, termenul pentru transmiterea Procesului - Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI la ANIF – Unitate Centrală în urma modificărilor/completărilor depuse de către beneficiar este de **5 zile**.

19. ÎNREGISTRARE PV DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI ȘI TRANSMITERE CĂTRE ANIF

PV de analiză a conformității PTh cu SF/DALI este transmis pe suport fizic de către secretarul Comisiei de specialiști din cadrul FTIF/UA către persoana desemnată din cadrul FTIF/UA pentru înregistrarea acestuia și transmiterea la ANIF - Unitate Centrală.

Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să înregistreze PV de analiză a conformității PTh cu SF/DALI în registrul special, în ordine cronologică, să-l scaneze și să-l transmită fizic/online către ANIF – Unitate Centrală.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 24/135
--	--	---------------

20. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTh CU SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE LUCRU

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică PV de analiză a conformității PTh cu SF/DALI primit, în vederea transmiterii acestuia pe suport fizic către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști).

21. EMITEREA FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh CU SF/DALI SM 4.3 – COMPONENTA INFRASTRUCTURA DE IRIGAȚII

Stabilește modul în care se emite Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI de către Consiliul Tehnico - Economic al ANIF, în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 SM4.3- componenta infrastructura de irigații.

Describe modalitatea în care se verifică conformitatea PTh cu SF/DALI conform legislației în vigoare și formularului C1.2.

Documentația depusă în vederea emiterii Fișei de avizare a conformității PTh cu SF/DALI de către Consiliul Tehnico - Economic include:

- Proiectul tehnic (PTh),
- Modificările și/sau completările la SF/DALI rezultate ca urmare a evaluării la CRFIR/AFIR a SF-ului/DALI-ului avizat de CTE ANIF (dacă este cazul),
- PV de analiză al PTh cu SF/DALI cu anexele aferente.

Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primește documentațiile de la persoana desemnată, procedează la studierea și analizarea Proiectului Tehnic/Proiectelor Tehnice urmând să emită un punct de vedere și Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analizarea și studierea proiectelor tehnice (anexa nr.1j) unde constată dacă există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice și SF/DALI.

În urma analizării și studierii Proiectelor Tehnice echipa de lucru are obligația să predea documentația/documentațiile împreună cu anexele aferente secretarului CTE ANIF și înregistrarea acesteia/acestora în registrul special de către persoana desemnată.

Persoana desemnată din cadrul ANIF –Unitate Centrală are obligația să proceseze documentația/documentațiile primită/e online, pe care o/le transmite/t pe email secretarului comisiei de specialiști în vederea redirectionării acesteia/acestora membrilor comisiei de specialiști, în vederea verificării acesteia/acestora. Pentru documentele ce nu pot fi scanate, se va asigura accesul la formatul tipărit(lectric).

Membrii CTE ANIF verifică PTh, atât în partea scrisă, cât și în partea desenată existența obiectelor definite de către proiectant, a foi de titlu, a listei de semnături, a memoriilor de arhitectură, de rezistență, de instalații interioare, de rețele tehnologice, a breviarelor de calcul, a Caietelor de sarcini pe specialități, a Listelor de cantități, a Listelor de utilaje, a echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările investiției, a Pieselor desenate și a semnăturii și ștampilei vericatorului de proiect, inclusiv a Referatului de verificare a PTh și procese - verbale de predare-primire încheiate între beneficiar și vericator, precum și de copii ale atestatului și legitimației de vericator (Anexa 1h ANIF). Membrii CTE verifică capacitățile (în unități fizice) obiectivului de investiții prevăzute în SF/DALI corespund cu cele din PTh. Verifică corespondența între SF/DALI și PTh, cu privire la elementele ce reprezintă indicatori de monitorizare. În cadrul ședinței, membrii



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 25/135
--	--	---------------

Consiliului Tehnico - Economic își expun punctul de vedere în legătură cu prevederile PTh, verifică și stabilesc dacă conformitatea PTh cu SF/DALI este îndeplinită completând **Formularul C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI (Anexa 1h ANIF)**.

În urma întocmirii de către ANIF a formularului C1.2, membrii comisiei CTE finalizează completarea acestui formular prin una din următoarele -3 decizii: *Avizat*(pentru cazurile în care nu sunt modificări față de SF/DALI) ,*Propune Avizarea* (pentru cazurile în care sunt modificări față de SF/DALI) sau *Neavizat*.

Dacă se constată că PTh este în conformitate cu SF/DALI, atunci comisia va bifa căsuțele aferente coloanei DA din C1.2 iar secretarul Consiliul Tehnico - Economic va transmite Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI persoanei desemnate cu înregistrarea acesteia și transmiterea la CRFIR.

În acest caz analiza PTh în cadrul CTE-ANIF, a conformității PTh cu SF/DALI, precum și completarea, înregistrarea și transmiterea fișei de avizare C1.2 se va realiza în maximum 5 zile de la primirea Procesului verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI din partea FTIF , astfel încât să poată fi respectat termenul de 10 zile prevăzut pentru această etapă de lucru, termen stabilit pentru situațiile în care nu sunt cerute informații suplimentare de la beneficiar.

Dacă se va lua decizia *Propunere Avizare* asupra unui PTh cu modificări față de SF/DALI, atunci ANIF va întocmi „Raportul de analiză” urmând ca decizia finală asupra avizării/neavizării să fie luată de CRFIR. În Raportul de analiză (formularul C3.3.2) ANIF prezintă motivele pentru care propune acceptarea modificărilor aduse de beneficiar la PTh față de SF/DALI. Vor face obiectul analizei în etapa *Raport de analiză* acele modificări tehnice care au impact la nivelul valorii eligibile aferentă devizului/devizelor pe obiect, de peste 10% din valoarea eligibilă înscrisă inițial (faza SF/DALI) în cadrul devizului/devizelor pe obiect, generând și modificări financiare.

În cazul în care sunt modificări în PTh față de SF/DALI beneficiarul are obligația de a atașa la PTh un Memoriu justificativ în care se prezintă modificările tehnice și/sau financiare față de SF/DALI și justificarea acestora.

Dacă prin PTh sunt modificări față de SF/DALI care nu sunt acceptate de membrii CTE ANIF, se va completa formularul C1.2 – bifând căsuța *Neavizat*, urmând ca acest formular să fie înregistrat, scanat și transmis la CRFIR.

Dacă sunt necesare informații suplimentare se solicită beneficiarului, în scris, completarea/revizuirea documentației tehnice de execuție Dacă în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea online a Extrasului de Proces Verbal al ședinței CTE din partea Secretarului CTE ANIF beneficiarul nu depune documentația completată/revizuită sau dacă documentația depusă de beneficiar nu este conform cerințelor membrilor CTE ANIF atunci se procedează la neavizarea Proiectului Tehnic, membrii CTE ANIF completând formularul C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI – bifând căsuța “Neavizat”, formularul C1.2 fiind transmis la CRFIR. În situația în care modificările/completările documentației corespund solicitărilor membrilor CTE ANIF atunci se va trece la procedura de completare a formularul C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI care se va putea finaliza prin una din cele două cazuri descrise mai jos:

- bifând căsuța “*Propunere Avizare*” în cazul în care membrii CTE constată că sunt modificări PTh față de SF/DALI caz în care ANIF va completa și raportul de analiză menționat mai sus ;
- bifând căsuța “*Avizat*” în cazul în care membrii CTE constată conformitatea PTh față de SF/DALI.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PND 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 26/135
--	---	---------------

După primirea documentației completată/revizuită de la beneficiar CTE ANIF are obligația să emită și să transmită Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI sM4.3 – componenta infrastructura de irigații în termen de **5 zile**.

Termenul pentru analiza PTh, a conformității acestuia cu SF/DALI, respectiv pentru completarea, înregistrarea și transmiterea formularului C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI către CRFIR este de 20 zile de la depunerea Proiectului Tehnic în cazul în care sunt cerute informații suplimentare și 10 zile în cazul în care nu sunt solicitate informații suplimentare.

Termenul de mai sus nu include eventualele informații suplimentare cerute de CRFIR la ANIF cu privire la completarea formularului C1.2 de către ANIF și motivele care au stat la baza bifării anumitor căsuțe din acest formular.

Aceste informații suplimentare cerute, dacă este cazul de CRFIR în vederea deciziei finale cu privire la conformitatea PTh cu SF/DALI vor fi furnizate de CTE-ANIF în maxim **2 zile**, adresa de răspuns fiind înregistrată și încărcată alături de documentele justificative atașate la aceasta în Domeniul Comun-CR județ de către persoana desemnată de la ANIF.

22. ÎNREGISTRAREA FIȘII DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh CU SF/DALI ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE BENEFICIAR/CRFIR/FTIF/UA

Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI este transmisă pe suport fizic/online de către secretarul CTE la persoana desemnată cu înregistrarea și transmiterea la CRFIR și respectiv la FTIF/UA a ANIF.

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI și dacă este cazul Raportul de analiză (formularul C3.3.2) în vederea transmiterii online a acestora către CRFIR. Persoana desemnată va încărca Fișa de avizare și dacă este cazul Raportul de analiză însoțit de documentele depuse de beneficiar ca urmare a răspunsului acestuia la informațiile suplimentare solicitate de membrii CTE în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.

23. ÎNTOCMIRE ȘI TRANSMITERE ONLINE A SITUAȚIEI CU AVIZĂRILE CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI către AFIR

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să întocmească Situația avizării conformității PTh cu SF/DALI.

Situația avizării conformității se înregistrează în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată și se transmite online către AFIR.

Persoana desemnată din cadrul ANIF va încărca lunar **Situația avizării conformității PTh cu SF/DALI** în domeniul comun (DC), în folderul **Rapoarte** și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă: SIA – CE, AFIR central.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 27/135
--	--	---------------

24. ÎNREGISTRARE MODIFICĂRI PTh DE CĂTRE ANIF – Unitate Centrală

Persoana desemnată din cadrul ANIF – Unitate Centrală are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică și să verifice documentația existentă la primirea online a acesteia.

Acest lucru include:

- Descărcarea din DC alocat Centrului Regional și județului aferent amplasamentului proiectului ;
- Printare și înregistrare modificare PTh (Memoriu tehnic justificativ și C1.5) în forma descărcată din DC ;
- Email-uri oficiale (cu nr. de înregistrare și semnătură)
- Orice alt tip de documente referitoare la modificări PTh.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDP 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 28/135
--	--	---------------

25. ÎNREGISTRARE DE CĂTRE FTIF/UA A DOCUMENTAȚIEI DE MODIFICARE A PROIECTULUI TEHNIC ȘI TRANSMITEREA ACESTEIA CĂTRE ECHIPA DE PROIECT

Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică și să verifice documentația existentă la primirea acesteia pe suport letric de la CRFIR precum și cea primită on-line de la ANIF

Aceasta include:

- Memoriu tehnic justificativ și C1.5
- Fax-uri
- Email-uri oficiale (cu nr. de înregistrare și semnătura)
- Orice alt tip de documente (referitoare la modificare PTh)

Persoana desemnată are obligația transmiterii cel târziu ziua următoare a documentației primite către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) în vederea studierii și analizării modificărilor PTh.

26. EMITEREA PROCESULUI-VERBAL DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTh DE CĂTRE FTIF/UA

Persoana desemnată va verifica existența documentației referitoare la emiterea Procesului - Verbal de analiză a modificărilor PTh, de către Comisia de specialiști FTIF/UA privind proiectul depus în cadrul submăsurii 4.3 - componenta infrastructura de irigații, (Anexa 1e ANIF).

Documentația depusă în vederea emiterii Procesului – Verbal de analiză a modificărilor PTh de către Comisia de specialiști include:

- Dispoziția de șantier a proiectantului semnată de acesta, de dirigintele de șantier și de beneficiar
- Memoriu justificativ întocmit de proiectant și planurile modificate întocmite de către acesta, semnate și de către verificadorul de proiect, Formularul C1.5
- Liste de cantități la care se renunță N.R.(Ordin de variație) – dacă este cazul
- Listele de cantități suplimentare N.C.S. (Ordin de optimizare)
- Orice alt tip de documente referitor la modificarea PTh

Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primește documentațiile de la persoana desemnată, procedează la studierea și analizarea privind modificărilor PTh urmând să emită un punct de vedere unde constată dacă există/nu există neconcordanțe.

În urma analizării și studierii modificărilor PTh echipa de lucru are obligația să predea documentația/documentațiile împreună cu anexele aferente secretarului Comisiei de specialiști și înregistrarea acesteia/acestora în registrul special de către persoana desemnată.

Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să proceseze documentația/documentațiile primită/e online, pe care o/le transmit/e pe email secretarului comisiei de specialiști în vederea redirecționării acesteia/acestora membrilor comisiei de specialiști, în vederea verificării acesteia/acestora. Pentru documentele ce nu pot fi scanate, se va asigura accesul la formatul tipărit (letric).

Membrii Comisiei de specialiști verifică dacă conținutul modificărilor PTh respectă legislația în vigoare, cuprinde Dispoziția dirigintelui de șantier elaborată de proiectant și însoțită de



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PND 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 29/135
--	---	---------------

diriginte și beneficiar, dacă Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.) (Anexa 1e ANIF). Membrii Comisiei de specialiști verifică dacă documentația de modificare a PTh (partea scrisă și piesele desenate) a fost semnată și ștampilată de verificatorul de proiect (Anexa 1e ANIF).

Comisia de specialiști încheie un Proces – Verbal de analiză a modificărilor PTh, iar secretarul acesteia transmite Procesul – Verbal și documentația de modificare a PTh persoanei desemnate din cadrul FTIF/UA în vederea înregistrării și transmiterii online către ANIF centrală. Termenul de desfășurare al acestor lucrări este de **5 zile**.

Influențele valorice vor fi prezentate sub formă tabelară, respectiv liniile bugetului inițial cuprinzând doar sumele adăugate sau scăzute, acolo unde este cazul.

În situația în care sunt necesare informații suplimentare se reia procedura iar termenul de desfășurare al acestor lucrări este de **10 zile** de la depunerea modificărilor PTh.

În cazul în care modificările solicitate de beneficiar reprezintă lucrări suplimentare considerate a fi necesare asigurării funcționalității optime a investiției, altele decât cele de natura "diverse și neprevăzute" dispuse de proiectant pe parcursul execuției, prin dispoziții de șantier, echipa/echipele de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) împreună cu membrii comisiei de specialiști vor proceda la analizarea, studierea și verificarea acestora întocmind documentele necesare.

În acest sens se vor verifica printre altele dacă:

- lucrările suplimentare (altele decât cele de natura "diverse și neprevăzute", dispuse de proiectant pe parcursul execuției, prin Dispoziții de șantier) sunt necesare asigurării funcționalității optime a investiției și corespund din punct de vedere tehnico-economic;
- lucrările suplimentare propuse intră în categoria modificărilor substanțiale așa cum sunt acestea definite în Legea nr.98/2016 art. 221, beneficiarul fiind obligat să le achiziționeze printr-o nouă procedură de achiziții;
- lucrările suplimentare propuse pot impacta asupra autorizației de construire;
- este respectată rezonabilitatea prețurilor aferente acestor lucrări suplimentare ;
- se respectă indicatorii tehnico-economici din SF/DALI care a stat la baza încheierii contractului de finanțare;
- încadrarea în liniile bugetare ale acestor lucrări este corectă, etc.,
- modificările tehnice/financiare depășesc 10% din valoarea eligibilă contractată,

urmând ca rezultatul verificărilor făcute să fie consemnate în Procesul – Verbal de analiză a modificărilor PTh întocmit de Comisia de specialiști.

27. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTh ÎN VEDEREA EMITERII RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTh ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE PROIECT DE LA ANIF CENTRAL

Documentația transmisă de FTIF/UA la ANIF Centrală include:

- PV de analiză modificări PTh și anexele aferente
- Orice alt tip de documente referitoare la modificări PTh

Persoana desemnată din cadrul ANIF nivel central are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică documentația primită de la FTIF/UA în vederea transmiterii acesteia pe suport fizic către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști).



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 30/135
--	--	---------------

28. EMITEREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTh DE CĂTRE CTE ANIF

Persoana desemnată va verifica existența documentației referitoare la emiterea Raportului de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2), de către Consiliu Tehnico - Economic al ANIF privind proiectul depus în cadrul sM4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta infrastructura de irigații.

Documentația depusă în vederea emiterii Raportului de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2) de către CTE ANIF include:

- Dispoziția de șantier a proiectantului semnată de acesta, de dirigintele de șantier și de beneficiar ;
- Memoriu justificativ întocmit de proiectant și planurile modificatoare întocmite de către acesta, semnate și de către verificatorul de proiect, Formularul C1.5 ;
- Liste de cantități la care se renunță N.R. (Ordin de variație) – dacă este cazul ;
- Listele de cantități suplimentare N.C.S. (Ordin de optimizare) ;
- Procesul - Verbal de analiză a modificărilor PTh (al FTIF/UA) și anexele aferente ;
- Orice alt tip de documente referitoare la modificarea PTh conform Anexei 1i ANIF

Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primește documentațiile de la persoana desemnată, procedează la analizarea și studierea modificărilor PTh urmând să emită un punct de vedere unde constată dacă există/nu există neconcordanțe.

În urma analizării și studierii modificărilor PTh echipa de lucru are obligația să predea documentația/documentațiile împreună cu anexele aferente secretarului CTE ANIF și înregistrarea acesteia/acestora în registrul special de către persoana desemnată.

Persoana desemnată din cadrul ANIF – Unitate Centrală are obligația să proceseze documentația/documentațiile primită online, pe care o/le transmit/e pe email secretarului comisiei de specialiști în vederea redirectionării acesteia/acestora membrilor comisiei de specialiști, în vederea verificării acesteia/acestora. Pentru documentele ce nu pot fi scanate, se va asigura accesul la formatul tipărit(lectric).

Membrii Consiliului Tehnico - Economic verifică conținutul documentelor scanate sau depuse letric.

Membrii Consiliului Tehnico - Economic verifică dacă conținutul modificărilor PTh respectă legislația în vigoare, dacă cuprind Dispoziția de șantier, Memoriul justificativ, Formularul C1.5,, Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.) (Anexa 1i ANIF).

Membrii Consiliului Tehnico - Economic studiază Procesul - Verbal de analiză a modificărilor PTh emis de Comisia de specialiști al FTIF/UA (Anexa 1i ANIF).

Membrii Consiliului Tehnico - Economic al ANIF verifică dacă documentația de modificare a PTh (partea scrisă și piesele desenate) a fost semnată și stampilată de verificatorul de proiect (Anexa 1i ANIF).

Membrii Consiliului Tehnico - Economic încheie un Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2), iar secretarul acesteia transmite Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2) și Procesul - Verbal al ședinței persoanei desemnate din cadrul ANIF. Termenul de desfășurare a acestor lucrări este de maxim **5 zile** lucrătoare de la primirea documentației transmise online de Secretarul CTE ANIF



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PND 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 31/135
--	--	---------------

În cazul în care se constată că sunt necesare informații suplimentare, secretarul Consiliului Tehnico - Economic are obligația să solicite beneficiarului documentația completată/modificată în termen de maxim **10 zile** lucrătoare de la transmiterea online a Extrasului de Proces Verbal din partea Secretarului CTE ANIF. Beneficiarul va retransmite documentația după ce va fi completată/modificată.

Se reia procedura de întocmire a Raportului de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2). Termenul de transmitere online a Raportului de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2) către CRFIR este de maxim 10 zile de la transmiterea online a Extrasului de Proces Verbal din partea Secretarului CTE ANIF în situația când nu sunt necesare informații suplimentare și 20 zile când sunt necesare informații suplimentare.

La depunerea modificărilor, influențele valorice vor fi prezentate sub formă tabelară, respectiv liniile bugetului inițial cuprinzând doar sumele adăugate sau scăzute, acolo unde este cazul. În cazul în care modificările solicitate de beneficiar rezintă lucrări suplimentare considerate a fi necesare asigurării funcționalității optime a investiției, altele decât cele de natura "diverse și neprevăzute" dispuse de proiectant pe parcursul execuției, prin dispoziții de șantier, echipa/echipele de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) împreună cu membrii comisiei de specialiști vor proceda la analiza, studierea și verificarea acestora întocmind documentele necesare.

În acest sens se vor verifica printre altele dacă:

- lucrările suplimentare (altele decât cele de natura "diverse și neprevăzute", dispuse de proiectant pe parcursul execuției, prin Dispoziții de șantier) sunt necesare asigurării funcționalității optime a investiției și corespund din punct de vedere tehnico-economic;
- lucrările suplimentare propuse intră în categoria modificărilor substanțiale așa cum sunt acestea definite în Legea nr.98/2016 art. 221, beneficiarul fiind obligat să le achiziționeze printr-o nouă procedură de achiziții;
- lucrările suplimentare propuse pot impacta asupra autorizației de construire;
- este respectată rezonabilitatea prețurilor aferente acestor lucrări suplimentare ;
- se respectă indicatorii tehnico-economici din SF/DALI care a stat la baza încheierii contractului de finanțare;
- încadrarea în liniile bugetare ale acestor lucrări este corectă, etc.,
- modificările tehnice/financiare depășesc 10% din valoarea eligibilă contractată,

urmând ca rezultatul verificărilor făcute să fie specificat în raportul C3.3.2 care va sta la baza emiterii avizului CTE ANIF referitor la lucrările suplimentare propuse (altele decât cele de natura "diverse și neprevăzute").



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 32/135
--	--	---------------

29. ÎNREGISTRARE DOCUMENTAȚIE PRIMITĂ DE LA SECRETARUL CTE DUPĂ EMITEREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRII PTH ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE CRFIR/ FTIF/UA

Documentația transmisă pe suport fizic/ online include:

- Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (formularul C.3.3.2)
- Procesul - Verbal al ședinței

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formular C.3.3.2) și să îl încarce în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.

30. ÎNTOCMIREA ȘI TRANSMITEREA LUNARĂ ONLINE A SITUAȚIEI AVIZĂRII MODIFICĂRIILOR PTH-CĂTRE AFIR

Persoana desemnată din cadrul ANIF nivel central are obligația să întocmească situația avizării modificărilor PTH.

Situația avizării modificărilor PTH se înregistrează în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată și se încarcă în domeniul comun (DC), în folderul **Rapoarte** după care se va transmite un mail de înștiințare către SIA-CE, AFIR central.

Situația avizării modificărilor PTH - se transmite online lunar.

31. PARTICIPAREA LA RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR

- Specialiștii din cadrul FTIF/UA participă la Recepția la terminarea lucrărilor, conform legislației în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații (Anexa 1f și Anexa 2c ANIF).

Pentru participarea la Recepția la terminarea lucrărilor specialiștii sunt convocați în scris de către beneficiar.

Specialistul FTIF/UA participă ca membru al Comisiei de recepție convocată de beneficiar.

32. ÎNREGISTRAREA PROCESULUI - VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR ȘI TRANSMITERE CĂTRE CRFIR/ANIF

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor este transmis fizic persoanei desemnate de către specialistul care a participat la recepție.

Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să înregistreze PV de recepție la terminarea lucrărilor în registrul special în ordine, îl va încărca în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.

33. ÎNREGISTRAREA LA ANIF A PROCESULUI-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 33/135
---	---	---------------

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze PV de recepție la terminarea lucrărilor în registrul special în ordine cronologică .

34. ÎNREGISTRARE RAPORT PROIECTE FINALIZATE

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să proceseze raportul privind proiectele finalizate transmis de către AFIR.

Raportul se înregistrează în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată, se arhivează electronic.

35. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Scopul soluționării contestațiilor îl constituie asigurarea unui mecanism efektiv, rapid și eficient de sesizare și remediere a neregulilor care să garanteze respectarea dispozițiilor legale. Consiliului Tehnico-Economic al ANIF comunică solicitantului avizul negativ cu obiecțiunile existente, iar acesta are dreptul de a depune contestație la ANIF în termen de **5 zile** de la comunicarea avizului negativ. ANIF centralizează contestațiile primite și transmite în termen de **2 zile**, către comisia de soluționare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, următoarele documente:

- a) notificarea transmisă solicitantului;
- b) contestația depusă de solicitant;
- c) Procesul - Verbal al comisiei de specialiști;
- d) extras din Procesul - Verbal al ședinței CTE
- e) alte documente relevante (daca este cazul)

În același termen de **2 zile**, ANIF transmite online către AFIR Centralizatorul contestațiilor.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de maximum **10 zile** de la data primirii la comisie, de către o Comisie de soluționare a contestațiilor pentru avize CTE a MADR numită prin ordin al ministrului, iar rezultatul în urma soluționării acestora va fi comunicat către solicitant/AFIR/ANIF.

Contestațiile la avizul CTE ANIF vor fi depuse on-line/fizic de solicitanți la ANIF.

ANIF va încărca Raportul privind soluționarea contestațiilor în domeniul comun (DC), în folderul Rapoarte.

În situația admiterii contestației ANIF va emite un Aviz CTE favorabil, pe care îl va transmite în termen de 5 zile către solicitant și CRFIR, prin încărcarea în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și transmiterea unui mail de înștiințare către grupul țintă AFIR /CRFIR.

În situația în care contestația va fi respinsă, Avizul CTE negativ va rămâne definitiv, iar proiectul va fi declarat neeligibil. Motivele respingerii contestației se comunică solicitantului, de către ANIF, în termen de 5 zile de la înregistrarea Raportului privind soluționarea contestațiilor și a minutei, prin poșta electronică, direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

36.REGULI DE COMUNICARE

Procedura prezintă stabilește modul în care se încarcă și se accesează documentele online referitoare la realizarea activităților cuprinse în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 submăsura 4.3- componenta infrastructura de irigații, în vederea descărcării și transmiterii online a acestora.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 34/135
---	--	---------------

Persoana desemnată din cadrul ANIF folosește user-ul și parola personalizate transmise de către AFIR.

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să descarce și să încarce în foldere create în Domeniul Comun din server-ul AFIR documentele transmise. Totodata, va transmite mailuri de înștiințare către grupul țintă după încărcarea fiecărui document.

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să încarce în foldere create pe server-ul ANIF documentele descărcate de pe server-ul AFIR.

Fiecare FTIF/UA va avea creat un folder pe server-ul ANIF accesat cu user și parolă personalizate, în cadrul căruia se vor regăsi foldere datate în ordine cronologică ale OUAI-urilor aferente FTIF/UA, care conțin documente depuse la AFIR.

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să încarce în foldere create pe server-ul AFIR documentele descărcate de pe server-ul ANIF.

37.ARHIVARE ÎN FORMAT ELECTRONIC ȘI PE SUPORT FIZIC, LA ANIF

ANIF are obligația să păstreze toate documentele referitoare la Proiect.

Acestea trebuie să fie ușor accesibile, iar arhivarea lor fizică să permită verificarea și auditarea.

Spațiul destinat arhivării fizice este amenajat cu respectarea legislației în vigoare.

ANIF are obligația să asigure datarea corectă și păstrarea tuturor documentelor .

ANIF este responsabil pentru aplicarea procedurii sistemului de îndosariere pentru comunicări și corespondență.

ANIF urmărește respectarea prevederilor acestei proceduri.

Structura și procedura sistemului de îndosariere electronică

Sistemul de îndosariere electronică se va găsi pe un server special destinat acestui scop, deși pe acest server se pot realiza și alte activități .

Pe acest server se va păstra și sistemul de îndosariere;

Pentru securitatea server- ului acesta va fi echipat corespunzător, va fi prevăzut cu soft antivirus și firewall actualizate periodic;

Server-ul va avea o structură a directoarelor similar cu cea a sistemului fizic de îndosariere;

Copiile electronice ale documentelor de ieșire vor fi transmise la secretariat spre completare (prin email, CD etc);

Documentele intrate (primate) emise cu o copie în format electronic vor fi salvate în directorul adecvat sub numărul de referință corespunzător.

Toate documentele netrimise în format electronic (după ștampilare) vor fi scanate și salvate într-un format electronic compact, urmând a fi introduse apoi în sistemul de îndosariere electronică.

Cel puțin odată pe săptămână se vor realiza copii de siguranță (back-up) pe server și pe hard disk extern (pentru evitarea eventualelor defecțiuni ale server-ului), frecvența fiind stabilită în funcție de cantitatea de documente procesată, obligatoriu săptămânal;

Fiecare copie de siguranță va fi numerotată într-o manieră logică;

Structura sistemului electronic de arhivare

1. Sistemul electronic de arhivare ar trebui sa fie cat de mult posibil asemănător cu cel de arhivare a documentelor pe suport fizic. Pentru:

- Consistența;



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 35/135
--	--	---------------

- Ușurința modului de utilizare și înțelegere
 - Ușurința pentru utilizatori și o editare și retragere ușoară a documentelor;
 - Culegerea rapidă de informații, pentru situații în care nu se găsește echivalentul documentului pe suport fizic;
 - Ușor de reorganizat/extins fișierul electronic față de arhivarea documentelor pe suport fizic.
2. În cadrul folder-ului electronic, fișierele importante trebuie organizate sub forma unei structuri de subfoldere și trebuie luate anumite măsuri de siguranță pentru a evita astfel ștergerile accidentale, modificările etc.
 3. Pentru fiecare corespondent, ar trebui adăugat tipul documentului care este relevant pentru fiecare corespondent în parte. Această procedură este de preferat pentru email - uri și documentele anexate (rapoarte, note etc.)
 4. Nu este necesară adăugarea multor tipuri de documente pentru un corespondent, deoarece majoritatea documentelor vor fi simple emailuri/rapoarte. Cea mai bună soluție este aranjarea cronologică, după cum este menționat și mai sus.

Structura sistemului de arhivare pe suport fizic

Comunicarea între persoanele implicate în proiect este permanentă, și de cele mai multe ori este zilnică. Comunicarea va fi realizată în mai multe forme (ex. comunicări verbale, note scrise, documente printate) și versiunea electronică a acestora. Comunicarea în sine poate fi împărțită în: comunicare externă, comunicare internă. Fluxul comunicării în cadrul proiectului este numeros.

Comunicările proiectului pot fi realizate prin:

- Întâlnire/discuții
- Intranet, rețeaua internă a ANIF
- Internet/E-mail
- Telefon fix/ Telefon mobil
- Fax
- Corespondență
- Servicii de curierat

Informația transmisă poate fi oferită ca:

- Corespondența/scriseori/fax/email/documente anexate
- Minute ale întâlnirilor
- Rapoarte
- Grafice/planșe/planuri etc.

Sistem de management al informației

Informația poate fi: fie pe suport fizic, fie în format electronic. Cele mai utilizate surse de management al informației sunt:

- Calculatoare/laptopuri, cu conexiune la internet, printere, scannere etc.
- Sisteme de management ale informației
- Sisteme de înregistrare/îndosariere/arhivare pentru documentele pe suport fizic.
- Proceduri operaționale pentru documente pe suport fizic și procedură generală.

Correspondența în format electronic a documentelor primite și a celor expediate sunt arhivate electronic în foldere separate, accesate prin user și parolă personalizate.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 36/135
---	---	---------------

Documentele arhivate electronic vor fi stocate în foldere cu denumire specifică pentru ca accesarea lor în timp să fie cât mai facilă.

38. ARHIVARE ÎN FORMAT ELECTRONIC ȘI PE SUPORT FIZIC LA FTIF/UA

Stabilește modul în care se arhivează documentele în format electronic și pe suport fizic referitoare la realizarea activităților cuprinse în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sub măsura 4.3- componenta infrastructura de irigații.

FTIF/UA are obligația să păstreze toate documentele referitoare la Proiect. Acestea trebuie să fie ușor accesibile, iar arhivarea lor fizică să permită verificarea și auditarea.

Spațiul destinat arhivării fizice este amenajat cu respectarea legislației în vigoare.

FTIF/UA are obligația să asigure datarea corectă și păstrarea tuturor documentelor .

FTIF/UA este responsabilă pentru aplicarea procedurii sistemul de îndosariere pentru comunicări și corespondență.

FTIF/UA urmărește respectarea prevederilor acestei proceduri.

ANIF urmărește respectarea prevederilor acestei proceduri.

Structura și procedura sistemului de îndosariere electronică

Sistemul de îndosariere electronică se va găsi pe un server special destinat acestui scop, deși pe acest server se pot realiza și alte activități.

Pe acest server se va păstra și sistemul de îndosariere;

Pentru securitatea server-ului acesta va fi echipat corespunzător, va fi prevăzut cu soft antivirus și firewall actualizate periodic;

Server-ul va avea o structură a directoarelor similar cu cea a sistemului fizic de îndosariere;

Copiile electronice ale documentelor de ieșire vor fi transmise la secretariat spre completare (prin email, CD etc);

Documentele intrate (primite) emise cu o copie în format electronic vor fi salvate în directorul adecvat sub numărul de referință corespunzător.

Toate documentele care nu au fost transmise în format electronic (după ștampilare) vor fi scanate și salvate într-un format electronic compact, urmând a fi introduse apoi în sistemul de îndosariere electronică.

Cel puțin odată pe săptămână se vor realiza copii de siguranță (back-up) pe server și pe hard disk extern (pentru evitarea eventualelor defecțiuni ale server-ului), frecvența fiind stabilită în funcție de cantitatea de documente procesată, obligatoriu săptămânal;

Fiecare copie de siguranță va fi numerotată într-o manieră logică;

Structura sistemului electronic de arhivare

1. Sistemul electronic de arhivare ar trebui să fie cât de mult posibil asemănător cu cel de arhivare a documentelor pe suport fizic. Pentru:

- Consistența;
- Ușurința modului de utilizare și înțelegere
- Ușurința pentru utilizatori și o editare și retragere ușoară a documentelor;
- Culegerea rapidă de informații, pentru situații în care nu se găsește echivalentul documentului pe suport fizic;



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 37/135
--	--	---------------

- Ușor de reorganizat/extins fișierul electronic față de arhivarea documentelor pe suport fizic.
2. În cadrul folder-ului electronic, fișierele importante trebuie organizate sub forma unei structuri de subfoldere și trebuie luate anumite măsuri de siguranță pentru a evita astfel ștergerile accidentale, modificările etc.
 3. Pentru fiecare corespondent, ar trebui adăugat tipul documentului care este relevant pentru fiecare corespondent în parte. Această procedură este de preferat pentru email-uri și documentele anexate (rapoarte, note etc.)
 4. Nu este necesară adăugarea multor tipuri de documente pentru un corespondent, deoarece majoritatea documentelor vor fi simple emailuri/rapoarte. Cea mai bună soluție este aranjarea cronologică, după cum este menționat și mai sus.

Structura sistemului de arhivare pe suport fizic

Comunicarea între persoanele implicate în proiect este permanentă, și de cele mai multe ori este zilnică. Comunicarea va fi realizată în mai multe forme (ex. comunicări verbale, note scrise, documente printate) și versiunea electronică a acestora. Comunicarea în sine poate fi împărțită în: comunicare externă, comunicare internă. Fluxul comunicării în cadrul proiectului este numeros.

Comunicările proiectului pot fi realizate prin:

- Întâlnire/discuții
- Intranet, rețeaua internă a ANIF
- Internet/E-mail
- Telefon fix/ Telefon mobil
- Fax
- Corespondență
- Servicii de curierat

Informația transmisă poate fi oferită ca:

- Corespondența/scrisori/fax/email/documente anexate
- Minute ale întâlnirilor
- Rapoarte
- Grafice/planșe/planuri etc.

Sistem de management al informației

Informația poate fi: fie pe suport fizic, fie în format electronic. Cele mai utilizate surse de management al informației sunt:

- Calculatoare/laptopuri, cu conexiune la internet, printere, scannere etc.
- Sisteme de management ale informației
- Sisteme de înregistrare/îndosariere/arhivare pentru documentele pe suport fizic.
- Proceduri operaționale pentru documente pe suport fizic și procedură generală.

Correspondența în format electronic a documentelor primite și a celor expediate sunt arhivate electronic în foldere separate, accesate prin user și parolă personalizate.

Documentele arhivate electronic vor fi stocate în foldere cu denumire specifică pentru ca accesarea lor în timp să fie cât mai facilă.



39. FLUXUL DOCUMENTELOR ÎNTRE ANIF ȘI AFIR

Fluxul documentelor între AFIR și ANIF pentru submăsura 4.3, componenta infrastructura de irigații



DOMENIU COMUN (DC)	Spațiul informatic la care au acces doar grupurile de experți nominalizați din cadrul SIBA -CR, DIBA- SIA-CE AFIR, cât și grupul de angajați nominalizați din cadrul ANIF nivel Central. În DC sunt create fișiere pe CR-uri și județe în cadrul cărora se vor crea fișiere pentru fiecare proiect unde vor fi introduse datele. Concomitent cu încărcarea documentelor în DC, Expertul SIBA/ angajatul ANIF va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă.
-----------------------	--

NOTĂ:

Se vor crea grupuri de utilizatori nominalizați din cadrul "SIBA-CE" la nivelul fiecărui centru regional (CR) și nivel central DIBA - SIA-CE care să aibă acces în DC. Pentru corespondența pe mail se vor utiliza adresele: sibace.crfrirba@apdrp.ro, sibace.crfirbucuresti@apdrp.ro, sibace.crfirconstanta@apdrp.ro, sibace.crfirraiova@apdrp.ro, sibace.crfiriasi@apdrp.ro, sibace.crirsatunmare@apdrp.ro, sibace.targoviste@apdrp, sibace.crflir timisoara@apdrp.ro și sia-ce@apdrp@apdrp.ro				
Se vor crea grupuri de utilizatori nominalizați din cadrul "ANIF Central" care să aibă acces în DC. Pentru corespondența pe mail se va utiliza adresele de grup: la nivel teritorial:....., la nivel central:				
Etapa	Document	Termen	Observații	Responsabilități

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații	Pagina 39/138
--	---	---------------

Versiunea 05

Nr. crt.	Cine depune documentul	Unde se depune documentul	Suport (online/fizic /CD)	(zile lucrătoare)		
1	Obținere adeverință ANIF	Cerere pt obținere Adeverință	Fizic		Conform modelului de cerere și de adeverință din ghid	
1a	Obținerea (dacă este cazul) a Acordului administratorului terenului statului pentru realizarea investiției.	Cerere pentru obținere Acord administrator teren.	Fizic	5	Conform modelului din manualul de proceduri ANIF aferent implementării tehnice și financiare a atribuțiilor delegate de AFIR la ANIF pentru sM4.3I	
2	Depunere dosarului CF	Dosar	Online			
3	Transmitere SF/DALI pt aviz CTE	SF/DALI	Online			Expertul SIBA căruia i s-a repartizat dosarul cererii de finanțare în aceeași zi va crea în DC - CR - Judet, fisierul proiectului și va încărca în acesta dosarul cererii de finanțare CF
4	Eliberare aviz CTE	Aviz CTE	Online- CRFIR/ on line și fizic - solicitant	15 (20 zile în cazul în care sunt necesare clarificări)	Eliberarea avizelor CTE (favorabile /nefavorabile) se va	Angajatul ANIF va încărca în DC Avizele CTE în folderul aferent proiectului. În cazul în care la SF/DALI au fost aduse, la solicitarea membrilor comisiei CTE, modificări și/sau completări față de proiectul încărcat inițial în sistem atunci angajatul ANIF va încărca alături de Avizul CTE și

Evaluare Selectare



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații	Pagina 40/138
---	---	---------------

Versiunea 05

						face în aceeași zi pentru toți solicitanții	aceste modificări și/sau completări. Expertul SIBA va copia Avizul CTE și dacă este cazul modificările și/sau completările la SF/DALI din DC și îl/le va introduce în dosarul cererii de finanțare.
4'	Contestație la avizul negativ CTE	Solicitant	Contestație+ documente anexe	ANIF Centru	Online/Fizic	5 zile	Conform manualului ANIF
		ANIF Centru	Centralizator contestații+ documente anexe	Comisia de contestații avize CTE MADR	Fizic	2 zile	Conform manualului ANIF
			Centralizator contestații	AFIR	Online		Angajatul ANIF va încărca în DC Centralizatorul contestațiilor în fișierul "Rapoarte"
4''	Cazul 1 - Admiterea contestației	Comisia de contestații avize CTE- MADR	Raport de contestații	Solicitant/ ANIF/AFIR	Fizic	10 zile	Angajatul ANIF va încărca în DC Raportul de contestații în fișierul "Rapoarte"
		ANIF	Aviz CTE favorabil	CRFIR/solicitant	Online- CRFIR/ on line și fizic- solicitant	5 zile	Angajatul ANIF va încărca în DC Avizele CTE în folderul alocat fiecărui proiect. Expertul SIBA va copia Avizul CTE din DC, inclusiv modificările și/sau completările aduse de solicitant la SF/DALI (dacă este cazul) și le va introduce în SGD din SPCDR, în folderul alocat dosarului cererii de finanțare.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații	Pagina 41/138
--	--	---------------

Versiunea 05

Cazul 2 – Respingerea contestației	Avizul CTE negativ rămâne definitiv		Online- CRFIR/ on line și fizic- solicitant	5 zile	Proiectul va fi declarat neeligibil	Expertul SIBA va lua notă de respingerea contestației, va atașa Avizul CTE negativ la dosarul cererii de finanțare și va declara proiectul neeligibil.
	ANIF	Raport avize CTE				
5	Raport lunar avize CTE	ANIF	AFIR	Online	lunar	Angajatul ANIF va încărca în DC Raportul lunar cu avizele CTE în fișierul "Rapoarte"
6	Transmitere Raport Selecție	AFIR	Raport Selecție	ANIF	Online	Seful SIBA/expertul desemnat va încărca în DC Rapoartele de selecție pentru fiecare etapă a sesiunii de selecție în fișierul "Rapoarte"
7	Depunere PTh	Beneficiarul	PTh	CRFIR	Online	Solicitantul va încărca online Proiectul tehnic.
8	Transmitere PTh	CRFIR	PTh	ANIF/ANIF local	Online	Expertul SIBA va încărca în DC forma scanată a PTh depusă online de solicitant în sistem.
9	Întocmire Fișă de avizare a conformității SF/ DALI cu PTh	ANIF	Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic + PTh	CRFIR	Online	Angajatul ANIF va încărca în DC Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic + PTh în folderul aferent proiectului. În cazul în care au fost modificări PTh față de SF/DALI acceptate de membrii CTE atunci angajatul ANIF va încărca în DC și Raportul de analiză a modificărilor PTh (formularul C3.3.2) completat de ANIF.
10	Transmiterea situației avizării conformității PTh cu SF/DALI	ANIF	Situația avizării conformității PTh cu SF/DALI	AFIR	Online	Angajatul ANIF va încărca lunar în DC Situația avizării conformității PTh cu SF/DALI în fișierul "Rapoarte"

Implementare - PTh



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații	Pagina 42/138
--	--	---------------

Versiunea 05

11	Modificări PTh	Beneficiarul	Memoriul si C1.5	CRFIR	Online		Beneficiarul va încărca online solicitarea de modificare a PTh și documentația aferentă.
12	Transmitere modificări PTh	CRFIR	Memoriul si C1.5	ANIF/ANIF local	Online	2	Expertul SIBA va încărca în DC, în locația aferentă proiectului, Memoriul tehnic cu modificările aduse PTh și C1.5.
13	Verificare/avizare modificări PTh	ANIF	C3.3.2 Raport de analiză a modificării PTh	CRFIR	Online	10 (20 zile - dacă sunt necesare informații suplimentare)	Angajatul ANIF va încărca C3.3.2 Raport de analiza a modificării PTh în DC în folderul aferent proiectului. Expertul SIBA va prelua C3.3.2 Raport de analiză în Datele istorice ale proiectului
14	Transmitere Situația avizării modificărilor PTh	ANIF	Situația avizării modificărilor PTh	AFIR	Online	lunar	Angajatul ANIF va încărca lunar Situația avizării modificărilor PTh în DC în fisierul " Rapoarte "
15	Participare la recepția finală	ANIF local	Copie PV de recepție la terminarea lucrărilor	CRFIR	Online	3	Angajatul ANIF va încărca Copia PV de recepție la terminarea lucrărilor în DC în folderul aferent proiectului. Expertul SIBA va prelua Copia PV de recepție la terminarea lucrărilor în Datele istorice ale proiectului
16	Transmitere Raport proiecte finalizate	AFIR/CRFIR	Raport	ANIF	Online	lunar	Șeful SIBA/expertul desemnat va încărca în DC lunar Raportul cu proiectele finalizate în fisierul " Rapoarte "

Notă: modificările și/sau completările la SF/DALI rezultate ca urmare a evaluării la CRFIR/AFIR a SF-ului/DALI-ului avizat de CTE ANIF vor trebui încărcate de către expertul SIBA în DC, în folder-ul alocat proiectului respectiv (încărcarea în DC se va realiza după semnarea contractului de finanțare dar nu mai târziu de data postării în DC a PTh). Expertul SIBA va trimite un email de înștiințare către grupul țintă din ANIF.

ANIF local = FTIF/UA



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 43/135
---	--	---------------

Grupuri de lucru

În cadrul ANIF corespondența electronică este asigurată de persoana desemnată, care folosește user-ul și parola personalizate transmise de către AFIR

În cadrul AFIR se constituie următoarele grupuri de lucru/utilizatori la nivel regional și nivel central:

AFIR			ANIF	
GRUP LUCRU: adresa mail	JUDETE	ADRESA /TEL	FTIF/UA	ADRESA /TEL
1 IASI: Sibace.crfiriasi@apdrp.ro	Iasi, Botosani, Suceava, Neamt, Bacau, Vaslui	Str. Dumbrava Roșie, nr. 3; Iași, județul Iași, Tel: 0232 / 262. 697 Fax: 0232 / 255. 722	F.T.I.F Iași pndr@anif.ro	Str. Sărărie, nr.16, Iași, jud. Iași Tel: 0232 226 526 Fax: 0232 212 256
			F.T.I.F Botoșani pndr@anif.ro	Str. Aleea Mihail Kogălniceanu, nr.4, Botoșani, jud. Botoșani Tel: 0231 584 158 Fax: 0231 584 158
			F.T.I.F Suceava pndr@anif.ro	Str. Universității, nr.3, Suceava, jud. Suceava Tel: 0230 220 698 Fax: 0230 215 071
			F.T.I.F Neamț pndr@anif.ro	Str. Alexandru cel Bun, nr.15, Piatra Neamț, jud. Neamț Tel: 0233 226 260 Fax: 0233 222 252
			F.T.I.F Bacău	Str. Alexei Tolstoi, nr.69,



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 44/135
---	---	----------------------

			pndr@anif.ro F.T.I.F Vaslui pndr@anif.ro	Bacău, jud. Bacău Tel:0234 536 067 Fax:0234 519 876 Str. Spiru Haret, Nr.5, Vaslui, jud. Vaslui Tel: 0372 768 668 Fax: 0235 361 400
2 CONSTANTA: sibace.crfirconstanta@apdrp.ro	Buzău, Brăila, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea	Strada Revoluției, nr.18A, Constanța, județ Constanța Tel: 0241 / 617.066; 0341 / 860.265; Fax: 0241 / 617.122	F.T.I.F Vrancea pndr@anif.ro F.T.I.F Buzău pndr@anif.ro F.T.I.F Brăila pndr@anif.ro U.A Brăila Nord pndr@anif.ro	Adresa: Str. Brăilei, Nr.121 Bis, Focșani, jud. Vrancea Telefon: 0237 213 977 Fax: 0237 212 790 Str. Frăsinet, Nr.2, Buzău, jud. Buzău Tel: 0238 446 441 Fax: 0238 725 417 Str. Vapoarelor, nr.13, Brăila, jud. Brăila Tel: 0239 611 851 Fax: 0239 611 303 Str. Râmnicu Sărat , nr.103, Com. Cazasu, jud. Brăila Tel: 0239 614 550



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 45/135
---	---	----------------------

			U.A Brăila Sud pndr@anif.ro F.T.I.F Constanța pndr@anif.ro U.A Constanța Nord pndr@anif.ro U.A Constanța Sud pndr@anif.ro F.T.I.F Tulcea pndr@anif.ro	Fax: 0372 007 452 Str. Principală, nr.150, sat Spiru Haret, Com. Berteștii de Jos, jud. Brăila Str. Zburătorului, nr.4, Constanța, jud. Constanța Tel: 0241 654 010 Fax: 0241 656 498 Str. Carol I, nr.40, N. Bălcescu, jud. Constanța Tel: 0241 257 957 Fax: 0241 656 498004 Str. M Kogălniceanu, nr.31, Murfatlar, jud. Constanța Tel: 0241 234 194 Fax: 0241 656 498 Str. Viticulturii, nr.10, Tulcea, jud. Tulcea Tel: 0240 532 001 Fax: 0240 532004 Str. Științei nr.97, Galați, jud. Galați Tel: 0236 416 221
--	--	--	--	---



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 46/135
---	---	----------------------

			F.T.I.F Galați pndr@anif.ro U.A. Galați pndr@anif.ro	Fax: 0236 417 933 Str. Științei nr.97, Galați, jud. Galați Tel: 0236 416 221 Fax: 0236 417 933 Str. Focșei, nr.80, Tecuci, jud. Galați Tel:0236 812 078 Fax:0237200745
3 TARGOVISTE: sibace.targoviste@apdrp	Argeș, Dâmbovița, Giurgiu, Prahova, Teleorman	Str. Calea Domnească, nr. 261, Târgoviște, jud. Dâmbovița Tel: 0245 / 220 763; 0345 / 860 238 Fax: 0245 / 210 788; 0245 / 220 216; 0245 / 210 551; 0245 / 620 241	F.T.I.F Argeș pndr@anif.ro F.T.I.F Dâmbovița pndr@anif.ro F.T.I.F Teleorman pndr@anif.ro	Adresa: Str. Agrosemului, nr.9, oraș Ștefănești, jud.Argeș Tel:0248254124 Fax:0248251313 Str. I.C. Brătianu, nr.23, Târgoviște, jud. Dâmbovița Tel: 0245 631 819 Fax: 0245 631 969 Com. Piatra, jud. Teleorman Tel: 0247 361 080 Fax: 0247 361 092



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 47/135
---	--	---------------

			F.T.I.F Giurgiu pndr@anif.ro F.T.I.F Prahova pndr@anif.ro	Șos. Sloboziei, nr.193, Giurgiu, jud. Giurgiu Tel: 0248 254 124 Fax: 0248 251 313 Str. Cosminele, nr.11A, Ploiești, jud. Prahova Tel: 0244 558 120 Fax: 0244 558 124
4 CRAIOVA: sibace.crfircraiova@apdrp.ro	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	Strada Amaradia, nr.4, Craiova, județ Dolj Tel: 0251 / 406 401 Fax: 0251 / 415 391	F.T.I.F Dolj pndr@anif.ro U.A. Dolj pndr@anif.ro F.T.I.F Gorj pndr@anif.ro F.T.I.F Mehedinți pndr@anif.ro	Str. Mihai Eminescu, nr.16, Simnicu de Sus, jud. Dolj Tel: 0251 429 927 Fax: 0251 429 184 Str. Calea Severinului, nr.186, Târgu Jiu, jud. Gorj Tel: 0253 218 910 Fax: 0253 215 452 B-dul Carol I, Nr.1A, Dr.Tr.Severin, jud. Mehedinți Tel: 0252 315 080 Fax: 0372 007 456



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 48/135
---	---	----------------------

			F.T.I.F Olt pndr@anif.ro F.T.I.F Vâlcea pndr@anif.ro	Str. Vornicu Ureche, nr.15, Caracal, jud. Olt Tel: 0249 515 293 Fax: 0249 512 222 Str. Mihai Viteazu, nr.49, Rm.Vâlcea, jud. Vâlcea Tel: 0250 748 220 Fax: 0250 744 294
5 TIMISOARA: sibace.crfir timisoara@apdrp.ro	Timișoara, Calea Buziasului Nr.11 A județ Timiș	Arad, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș Tel: 0256 / 250. 200; Fax: 0256 / 250. 209	F.T.I.F Timiș pndr@anif.ro F.T.I.F Arad pndr@anif.ro F.T.I.F Caraș Severin pndr@anif.ro	Str. Coriolan Brediceanu, nr. 8, et.3, Timișoara, jud. Timiș Tel: 0256 203 230 Fax: 0256 494 356 Str. Splaiul Mureș, nr. 6/d, Arad, jud. Arad Tel: 0257 280 955 Fax: 0257 281 91 Str. Sportului, nr. 4A, Reșița, jud. Caraș Severin Tel: 0255 229 168 Fax: 0255 229 167



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 49/135
---	--	---------------

			F.T.I.F Hunedoara pnldr@anif.ro	Str. Depozitelor, nr.6, Deva, jud. Hunedoara Tel: 0254 223 421 Fax: 0254 223 249
6 SATU MARE: sibace.crfirsatumare@apdrp.ro	Bihor, Bistrița- Năsăud, Maramureș, Sălaj, Satu Mare	Strada Mircea cel Batrân, nr. 8 A, Satu Mare, județ Satu Mare Tel: 0261 / 768.707 Fax: 0261 / 806.023	F.T.I.F Bihor pnldr@anif.ro F.T.I.F Satu Mare pnldr@anif.ro UA Carei pnldr@anif.ro F.T.I.F Cluj F.T.I.F Bistrița- Năsăud pnldr@anif.ro	Str. Nojorid, nr.141/D jud. Bihor Te: 0259 417 509 Fax: 0259 416 061 Str. Decebal Nr. 4, Satu Mare, Jud. Satu Mare Tel: 0361 401 424 Fax: 0261 726 856 Str. Căplenilor Nr.2, Carei, jud. Satu Mare Tel: 0372 768 758 Fax: 0372 768 767 Str. Zefirului, nr.1, Bistrița, jud. Bistrița Năsăud Tel: 0263 238 655



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 50/135
---	---	----------------------

			F.T.I.F Maramureș pnldr@anif.ro F.T.I.F Salaj pnldr@anif.ro	Fax: 0263 238 621 Str. Mărgeanului, Nr. 2, Baia Mare, jud. Maramureș Tel: 0262 223 783 Fax: 0372 007 45 Str. Corneliu Coposu, nr 77, Zalău, jud. Sălaj Tel: 0260 662 787 Fax: 0260 617 78
7 ALBA IULIA : sibace.crfiralba@apdrp.ro	Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu	Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 23B, Alba Iulia, județ Alba Tel : 0358 / 860.245 Fax: 0258 / 813.737	F.T.I.F Alba pnldr@anif.ro F.T.I.F Sibiu pnldr@anif.ro F.T.I.F Brașov pnldr@anif.ro F.T.I.F Covasna pnldr@anif.ro	Str. Alexandru I.Cuza, nr .4, Alba Iulia, jud. Alba Tel: 0258 813 148 Fax: 0258 813 149 Str. Autogării, nr.12, Sibiu, jud. Sibiu Tel: 0269 229 250 Fax: 0269 229 267 Str. Calea Feldioarei, nr. 6A, Brașov, jud. Brașov Tel: 0268 440 809 Fax: 0268 440 021



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 51/135
---	---	----------------------

			F.T.I.F Harghita pndr@anif.ro F.T.I.F Mureș pndr@anif.ro	Str. Morii, nr.5, Sf. Gheorghe, jud. Covasna Tel: 0267 317 435 Fax: 0267 318 891 Str. Bolyai nr.21, Miercurea Ciuc, jud. Harghita Tel: 0266 371 842 Fax: 0266 371 255 Str. Zăgazului, nr.14, Tg. Mureș, jud. Mureș Tel: 0265 262 968 Fax: 0372 007 455
8 BUCUREȘTI: sibace.crfirbucuresti@apdrp.ro	Călărași, Ialomița, București- Ilfov	Calea Șerban Vodă, nr.90-92, etaj 2, sector 4, București Tel : 031 / 860.28.43; 021 / 311 06 65; 021 / 313.06.14 Fax: 021 / 311.06.13; 021 / 311.06.16	F.T.I.F Ialomița pndr@anif.ro U.A Ialomița Mal Drept pndr@anif.ro U.A Ialomița Mal Stâng pndr@anif.ro	Str. Cuza Vodă, nr.5, Slobozia, jud. Ialomița Tel: 0243 213 023 Fax: 0243 215 088 Str. Dunării, Făcăieni, jud. Ialomița Tel: 0243 213 023 Fax: 0243 215 088 Str. Silozului, nr.1, Tândărei, jud. Ialomița



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 52/135
---	---	----------------------

			F.T.I.F Călărași pndr@anif.ro U.A. Oltenița F.T.I.F Ilfov	Tel: 0243 213 023 Fax: 0243 215 088 Str. Prelungirea București, nr.2, Călărași, jud. Călărași Tel: 0242 331 321 Fax: 0242 331 684 B-dul 1 Mai, nr.641, com. Berceni, jud. Ilfov Tel: 021 361 2880 Fax: 0213 612 860
AFIR CENTRAL BUCUREȘTI : sia-ce@apdrp.ro		Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1, București Tel.: 021-402.27.50; Fax: 021-315.67.79	ANIF Centru BUCUREȘTI pndr@anif.ro	Șos. Olteniței 35-37, sector 4, București Tel: 021 332 2816 Fax: 021 332 2183 021 332 6840
ALL: sia-ce@apdrp.ro SIBA-CECR@apdrp.ro				



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 53/135
--	---	---------------

40. VERIFICAREA/MONITORIZAREA PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR/ACTIVITĂȚILOR DELEGATE PREVĂZUTE ÎN ACORDUL DE DELEGARE NR.14892/14859/19.10.2016/20.10.2016

ANIF are obligația de a realiza activități în scopul verificării-monitorizării privind îndeplinirea sarcinilor-activităților delegate prevăzute în ACORDUL DE DELEGARE NR 14892/14859/19.10.2016/20.10.2016 încheiat de AFIR cu ANIF, cu modificările și completările ulterioare, de la constatarea necesității, continuând cu activitățile de verificare realizate pe teren, până la momentul elaborării Raportului de Monitorizare.

FTIF/UA au obligația de a furniza toate informațiile necesare și de a asigura prezența personalului necesar pentru buna desfășurare a misiunilor de Verificare/Monitorizare.

FTIF/UA vor pune la dispoziția Echipelor de monitorizare toate documentele și informațiile solicitate de către aceștia în conformitate cu tabelul următor și Procedura Operațională privind verificarea/monitorizarea pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr 14892/14859/19.10.2016/20.10.2016, aprobată prin Decizia Directorului General ANIF nr 457/4.07.2019.

Nr crt.	Eveniment, Activitate	Execută	Contribuie	Decide	Primește informație	Documente	Model
	Când s-a stabilit necesitatea efectuării unei monitorizări						
1	Se stabilește domeniul de verificare/monitorizare și se alocă echipa.	Echipă de monitorizare		Conducere ANIF		Referat de necesitate privind constituirea echipei de verificare/monitorizare	
						Decizie privind constituirea echipei de verificare/monitorizare	
						Convocator privind nominalizarea echipei de verificare/monitorizare	
2	Se notifică privind demararea activității de verificare/ monitorizare.			Conducere ANIF	FTIF/UA	Notificare privind demararea activității de monitorizare	Model
	Când echipa desemnată a ajuns la unitatea monitorizată						
3	Se verifică eliberarea adeverinței - FT IF/UA.	Echipă de monitorizare	FTIF/UA			Listă de verificare eliberare adeverință - FT IF	Anexa M2
4	Se verifică eliberarea acordului administratorului terenului aparținând statului pentru realizarea investiției, dacă este cazul - Filiala Teritorială IF/UA.	Echipă de monitorizare	FTIF/UA			Lista de verificare eliberare acord admin teren	Anexa M3



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 54/135
---	---	----------------------

5	Se verifică și analizează Studiul de fezabilitate /Documentația de avizare a lucrurilor de intervenție(DALI) – Filiala Teritorială IF/UA.	Echipă de monitorizare	FTIF/UA			Lista de verificare avizare SF/DALI	Anexa M4
6	Se verifică conformitatea etapelor și existența documentației aferente avizării Pth.	Echipă de monitorizare	FTIF/UA			Lista de verificare avizare PTh	Anexa M5
7	Se verifică conformitatea etapelor și existența documentației aferente verificării și analizei modificărilor Pth.	Echipă de monitorizare	FTIF/UA			Lista de verificare analiza modificari PTh	Anexa M6
8	Se verifică conformitatea etapelor și existența documentației aferente participării la recepția la terminarea lucrărilor.	Echipă de monitorizare	FTIF/UA			Lista de verificare conformitate la recepția la terminarea lucrărilor	Anexa M7
9	Completarea Pistei de Audit pe baza Listelor de Verificare	Echipă de monitorizare				Pistă de audit	Anexa M8
						Liste de verificare	
10	Se elaborează și difuzează Nota Intermediară.	Echipă de monitorizare			FTIF/UA	Notă intermediară	Anexa M9
	Când s-a constatat necesitatea				Conducere ANIF		
11	Se elaborează sau actualizează Pista de audit și listele de verificare.	Echipă de monitorizare				Pistă de audit	Anexa M8
						Liste de verificare	Anexele la M1 la M7



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 55/135
--	---	---------------

41. SOLUȚIONAREA RECOMANDĂRILOR DIN RAPOARTELE DE CONTROL

ANIF va fi informată de AFIR cu cel puțin 15 zile înainte de declanșarea oricăror misiuni de audit/control cu excepția verificărilor legate de supracontrolul măsurii delegate efectuate de AFIR prin Direcția de Infrastructură de Bază și Acces.

ANIF are obligația de a furniza toate informațiile necesare și de a asigura prezența personalului necesar pentru buna desfășurare a misiunilor de audit ale AFIR/CCR-AA/ECA. În vederea bunei desfășurări a misiunilor de audit și control ANIF va pune la dispoziția Direcției Audit Intern și Direcției Control și Antifraudă din cadrul AFIR toate documentele și informațiile solicitate, la termenele stabilite de AFIR până la care trebuie prezentate acestea.

Organismele cu atribuții de audit/ control, pot face recomandări privind unele aspecte semnalate în timpul verificărilor efectuate.

Rapoartele de audit emise de Direcția Audit Intern a AFIR sau de Curtea de Conturi a României conțin constatări și recomandări referitoare la proiecte auditate și recomandări privind procedurile de evaluare.

Răspunsurile la recomandările din rapoartele de control privind verificarea proiectelor solicitanților/beneficiarilor atât pentru faza SF/DALI cât și pentru faza PTh sunt implementate la ANIF cu consultarea în prealabil, dacă este cazul, a FTIF/UA.

NOTĂ:

- 1) ANIF nu poate delega unei alte entități nicio activitate/atribuție dintre cele prevăzute în Acordul de Delegare nr. 14859/19.10.2016 ;
- 2) Pentru realizarea activităților prevăzute în Fluxul Documentelor între ANIF și AFIR referitoare la proiectele depuse pe submăsura 4.3-infrastructura de irigații, ANIF are obligația de a respecta cu strictețe termenele, condițiile și modul de lucru prevăzute în Acordul de Delegare nr. 14859/19.10.2016, în prezentul manual precum și în legislația națională și comunitară în vigoare. În cazul în care termenele stabilite în Fluxul documentelor între AFIR și ANIF prezentat mai sus nu sunt respectate, ANIF are obligația de a informa în scris AFIR, cu cel puțin o zi înainte de expirarea termenului limită, cu privire la imposibilitatea respectării termenului limită, motivul/motivale care conduce/conduc la depășirea acestuia precum și termenul în care se pot duce la îndeplinire sarcinile care îi revin. AFIR, prin centrele sale regionale va analiza motivația ANIF și în cazul în care aceasta va fi considerate întemeiată va aproba prin Directorul General Adjunct CRFIR solicitarea de prelungire a termenului peste cel limită ;
- 3) ANIF are obligația ca documentele referitoare la conflictul de interese să fie puse la dispoziție la cererea AFIR, a persoanelor abilitate și a organismelor cu atribuții în verificarea unor astfel de documente.



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 56/135
---	---	----------------------

42. FORMULARE ȘI ANEXE

Denumirea Formularului	Codificare formular	Formulare	
		Generale	Specifice
CERERE ELIBERARE ADEVERINȚĂ ANIF	Anexa 4 la Ghidul solicitantului		x
ADEVERINȚĂ	Anexa 4 la Ghidul solicitantului		x
FISA DE AVIZARE A CONFORMITATII PROIECTULUI TEHNIC CU STUDIUL DE FEZABILITATE	C1.2		x
RAPORT DE ANALIZĂ A CERERII DE AMENDARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE	C3.3.2	x	
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1a		x
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1b		x
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1c		x
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1d		x
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1e		x
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1f		x
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1g		x
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1h		x
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1i		x
ACORDUL ADMINISTRATORULUI TERENULUI STATULUI PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIEI (dacă este cazul)	1k		x
FIȘA ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR PRIVIND ANALIZAREA ȘI STUDIAREA PTh	1j		x
RAPORT DE CONTROL PE TEREN	2a		x
RAPORT DE CONTROL PE TEREN	2b		x
RAPORT DE CONTROL PE TEREN	2c		x
RAPORT LUNAR AL AVIZELOR CTE			x
NOTIFICARE PRIVIND DEMARAREA ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE			x
FISA DE VERIFICARE/MONITORIZARE			x



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDP 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 57/135
---	---	----------------------

LISTĂ DE VERIFICARE ELIBERARE ADEVERINȚĂ - FT IF	M2		x
LISTA DE VERIFICARE ELIBERARE ACORD ADMINISTRATOR TEREN	M3		x
LISTA DE VERIFICARE AVIZARE SF/DALI	M4		x
LISTA DE VERIFICARE AVIZARE PTH	M5		x
LISTA DE VERIFICARE ANALIZA MODIFICARI PTH	M6		x
LISTA DE VERIFICARE CONFORMITATE LA RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR	M7		x
PISTĂ DE AUDIT	M8		x
NOTĂ INTERMEDIARĂ	M9		x



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 58/135
---	--	---------------

CERERE ELIBERARE ADEVERINȚĂ ANIF

MODEL

Domnule (funcția).....

Subsemnatul (numele, prenumele) în calitate de împuternicit al Organizației* utilizatorilor de apă pentru irigații....., județul.....înregistrată în Registrul Național al OIF cu nr. din data de.....cu sediul declarat în (denumire oraș, comună,sat etc.).....strada.....număr..... județ (sector) vă rog să-mi eliberați o **Adeverință** din care să reiasă că:

- punctele de livrare a apei pentru irigații din ploturile sunt amplasate în amenajarea de irigații..... aparținând bazinului hidrografic având ca sursă primară de apăconform Autorizației de Gospodărire a Apelor nr.....din.....;

- infrastructura principală de irigații aferentă ploturilor menționate mai sus este funcțională și a fost/nu a fost modernizată;

- ploturile propuse prin proiect se regăsesc în suprafața viabilă din amenajarea conform tabelului „Analiza viabilității economice a sistemelor de irigații” din Anexa 2 la H.G. nr. 793/26.10.2016 pentru aprobarea Programului Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România;

- suprafața maximă posibil de udat din punctul/punctele de livrare a apei pentru OUA/FOUA este de ... ha .

- dacă instalațiile de irigat sau elemente ale infrastructurii de irigații supuse modernizării și care deservește ploturile menționate mai sus fac parte dintr-un sistem de irigații care a fost/nu a fost activ (a irigat/nu a irigat) în trecutul recent (2007-2016), în conformitate cu prevederile din *Lista amenajărilor viabile economic în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare în trecutul recent (2007-2016)* - Anexa 3 la ghidul solicitantului pentru submăsura 4.3 – infrastructura de irigații –Versiunea 06 - 2020.

De asemenea, vă rugăm să ne eliberați o copie după autorizația de gospodărire a apelor emisă de către A.N.A.R pentru amenajarea de irigații respectivă.

Adeverința ne este necesară atât pentru verificarea condițiilor de eligibilitate cât și pentru punctarea criteriilor de selecție, în vederea accesării de fonduri europene conform Submăsurii 4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta de Infrastructura de irigații, din PNDR 2014 - 2020.

Persoana împuternicită

.....

(funcția, semnătura, ștampilă-(dupa caz))

Data.....

Domnului (funcția).....al Filialei teritoriale IF a ANIF.....

*Pentru alt deținător de infrastructură secundară de irigații (cazul Federației de Organizații ale Utilizatorilor de apă pentru irigații) **Adeverința** se va adapta corespunzător.



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 59/135
--	---	---------------

**Anexa 4 la Ghidul solicitantului
MODEL**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare
Filiala teritorială IF.....*)

str. nr.
Localitate, județ
Tel.: Fax:
nr. data

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că Organizația* utilizatorilor de apă pentru irigații, județul..... înregistrată în Registrul Național al O.Î.F. cu nr.la data de.....cu sediul declarat în (denumire municipiu, oraș, comună, sat) strada număr județ, are punctele de livrare a apei pentru irigații în plotul/ploturile din amenajarea.....aparținând bazinului hidrografic având ca sursă primară de apă conform Autorizației de Gospodărire a Apelor nr.din.....

- Infrastructura principală de irigații aferentă plotului/ploturilor menționat/e mai sus:
 - ☐ a) a fost modernizată (este funcțională și s-a irigat în trecutul recent)
 - ☐ b) nu a fost modernizată (este funcțională și nu s-a irigat în trecutul recent)
 - ☐ c) este nefuncțională
 - Suprafața maximă posibil de udat din punctul de livrare esteha ;
 - Ploturile propuse prin proiect se regăsesc/nu se regăsesc în suprafața viabilă din amenajarea, conform tabelului "Analiza viabilității economice a sistemelor de irigații" din Anexa 2 la H.G. nr. 793/26.10.2016 pentru aprobarea Programului Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România;
 - instalațiile de irigat sau elemente ale infrastructurii de irigații supuse modernizării și care deserveșc ploturile menționate mai sus fac parte dintr-un sistem de irigații care a fost/nu a fost activ (a irigat/nu a irigat) în trecutul recent (2007-2016), în conformitate cu prevederile din *Lista amenajărilor viabile economic în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare în trecutul recent (2007-2016) - Anexa 3 la ghidul solicitantului pentru submăsura 4.3 – infrastructura de irigații –Versiunea 06 - 2020*

Anexam o copie după Autorizația de gospodărire a apelor nr._____/_____emisă de către A.N.A.R. pentru amenajarea hidrotehnică menționată mai sus .

Se eliberează prezenta atât pentru verificarea condițiilor de eligibilitate cât și pentru punctarea criteriilor de selecție, în vederea accesării de fonduri europene prin submăsura 4.3 – infrastructura de irigații, din PNDR 2014-2020.

Persoana împuternicită

.....
 (nume și prenume)

 (funcție).....
 (semnătura, ștampilă)

*)Pentru alt deținător de infrastructură secundară de irigații(cazul Federației de Organizații ale Utilizatorilor de Apă pentru Irigații) Adeverința se va adapta corespunzător.



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atibuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 60/135
---	--	----------------------

C1.2

FIȘA DE AVIZARE

A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC CU STUDIUL DE FEZABILITATE/DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII SM 4.3 – COMPONENTA INFRASTRUCTURA DE IRIGAȚII ȘI DE VERIFICARE A MENTINERII CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI CRITERIILOR DE SELECTIE.

Beneficiar /Județ							
Cerere de finanțare nr.	F						
Titlul proiectului,conform cererii de finanțare							
Titlul proiectului tehnic							
Nr.de înregistrare la ANIF							

[illegible]

Titlul proiectului tehnic	
---------------------------	--

Nr.de înregistrare la ANIF	
----------------------------	--

Verificarea conformității Proiectului Tehnic	DA	NU	NESIE CALI	Observatii
Proiectul tehnic conține : <i>Părți scrise.</i> - foaia de titlu (titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului), -liste de semnături (șef de proiect, elaboratori pe specialități). Se verifică existența acestora.	☐ ☐	☐ ☐		
Memorii tehnice pe specialități : -arhitectura, -rezistență, -instalații (electrice, sanitare, telecomunicații, alimentare cu gaze naturale), -rețele edilitare,	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	

Proiectul tehnic conține : <i>Părți scrise.</i> - foaia de titlu (titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului), -liste de semnături (șef de proiect, elaboratori pe specialități). Se verifică existența acestora.	☐	☐		
---	--------------------------	--------------------------	--	--

Memorii tehnice pe specialități :				
-arhitectură,	☐	☐	☐	
-rezistență,	☐	☐	☐	
-instalații (electrice, sanitare, telecomunicații, alimentare cu gaze naturale),	☐	☐	☐	
-rețele edilitare,				



A Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 62/135
--	---	----------------------

-planuri de situație ale amplasării construcțiilor Se verifică existența planselor pentru toate specialitățile și <i>semnătura proiectanților în cartuș și ștampila verifcătorilor de proiect pe specialități.</i>	☐ ☐	☐ ☐	☐	
Pentru Proiectul tehnic sunt prezentate referatele privind verificare de calitate a proiectului pentru toate specialitățile. Se verifică: data, semnătura, ștampila și dacă au concluzie favorabilă.	☐	☐		

Nr. Ct	I. Verificarea comparativa a SF-DALI /PT	DA	NU	NU ESE CALL	Observații
1.	Corespondența între obiectele de investiție din cadrul PTh și cele din SF/DALI. Se verifică în partea scrisă și în partea desenată existența obiectelor definite de proiectant .	☐	☐		
2.	Amplasamentul investiției prevăzut în PTh corespunde cu cel din SF/DALI. Se verifică în partea scrisă descrierea amplasamentului și în partea desenată planurile de amplasament.	☐	☐		
3.	Capacitățile (în unități fizice) obiectivului de investiții prevăzute în SF/DALI corespund cu cele din PTh. Se verifică corespondența între SF/DALI și PTh, cu privire la elementele ce reprezinta indicatori de monitorizare.	☐	☐		
	I. Verificarea menținerii condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție	DA	NU	NU	Observații



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 63/135
---	---	----------------------

				BIE C&L	
1.	PTH asigură menținerea îndeplinirii condițiilor aplicabile investițiilor eligibile. Se verifică respectarea condițiilor prevăzute în avizul eliberat de ANAR/ANIF/FOUAL.	☐	☐	☐	
2.	Soluția tehnică din PTH asigură echipamentele pentru contorizarea apei, conform SF/DALI. Se va verifica în baza informațiilor din PTH dacă sistemul de alimentare prevede echipamentele pentru contorizarea apei, conform SF/DALI.	☐	☐	☐	
3.	Soluția tehnică din PTH asigură alimentarea cu apă în sistem gravitațional sau direct de la sursă, conform SF/DALI. Se va verifica în baza informațiilor din PTH dacă soluția tehnică din PTH asigură alimentarea cu apă în sistem gravitațional sau direct de la sursă, conform SF/DALI.	☐	☐	☐	
	I. Verificarea altor conditii specifice	DA	NU	NU BIE C&L	Observații
1	În urma actualizării devizului general la faza PTH, valoarea aferentă "cheltuielilor eligibile" se încadrează în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/soluționare a contestațiilor, respectiv în valoarea eligibilă din Bugetul indicativ - Anexa III la Contractul de finanțare, cu modificările ulterioare. Se verifică încadrarea valorii aferente "cheltuielilor eligibile" rezultată prin actualizarea Devizului general în urma întocmirii PTH, în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/soluționare a contestațiilor, respectiv în valoarea eligibilă din Bugetul indicativ - Anexa III la Contractul de finanțare, cu modificările ulterioare.	☐	☐	☐	

AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 64/135
---	---	----------------------

Notă :

Verificarea se consemnează, prin bifare, în coloanele DA sau NU sau NU ESTE CAZUL.

Dacă la unul din puncte este bifat NU, beneficiarului i se solicită în scris completarea / revizuirea documentației tehnice de execuție sau neavizare.

OBSERVATII	(se	detaliază	toate	motivele	neavizării)
.....					
.....					
.....					

Concluzia ANIF cu privire la avizarea PTh:

Avizat (pentru cazurile în care nu sunt modificări față de SF) ☐

sau

Se propune avizarea (pentru cazurile în care sunt modificări față de SF) ☐

<După propunerea de avizare asupra unui PTh cu modificări față de SF, ANIF va întocmi Raportul de analiză, urmând ca decizia finală asupra avizării / neavizării să fie luată la CRFIR>

<În cazul în care modificările tehnice au impact la nivelul valorii eligibile aferentă devizului/devizelor pe obiect, de peste 10% din valoare eligibilă înscrisă inițial (faza SF/DALI) în cadrul devizului/devizelor pe obiect, generând și modificări financiare, acestea vor face obiectul analizei în etapa Raport de analiză>

sau

Neavizat ☐



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 65/135
---	---	----------------------

Termenul de instrumentare este de 10 zile lucrătoare sau 20 zile lucrătoare în condițiile în care sunt necesare informațiile suplimentare.

“Responsabilitatea privind corectitudinea soluției tehnice aparține proiectantului, în solidar cu verificatorul/verificatorii de proiect.”

Întocmit,

Expert ANIF

Nume/Prenume

Semnatura.....

Data.....

Verificat,

Șef serv ANIF

Nume/Prenume

Semnatura.....

Data.....

Aprobat,

Director ANIF

Nume/Prenume

Semnatura.....

Data.....



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 66/135
---	--	---------------

Decizia AFIR privind avizarea PTh:

Avizat (pentru cazurile în care nu sunt modificări față de SF) ☐

sau

Se propune avizarea (pentru cazurile în care sunt modificări față de SF, se trece la etapa de întocmire Raport de analiză) ☐

< Propunerea de avizare a PTh (cu modificări față de SF/DALI), este urmată de etapa Raport de analiză, avizarea / neavizarea fiind consemnată prin emiterea Notificării de acceptare/neacceptare a modificărilor tehnice/financiare sau Actului adițional la Contractul de finanțare; în cazul în care modificările tehnice au impact la nivelul valorii eligibile aferentă devizului/devizelor pe obiect, de peste 10% din valoare eligibilă înscrisă inițial (faza SF/DALI) în cadrul devizului/devizelor pe obiect, generând și modificări financiare, acestea vor face obiectul analizei în etapa Raport de analiză.>

sau

Neavizat ☐

Termenul de instrumentare este de maxim 30 zile calendaristice, termen ce conține și durata de timp necesară solicitării și transmiterii informațiilor suplimentare.

"Responsabilitatea privind corectitudinea soluției tehnice aparține proiectantului, în solidar cu verificatorul/verificatorii de proiect."

Aprobat: Director CRFIR



A Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDP 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 67/135
--	---	----------------------

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

Data.....

Avizat: Șef Serviciu SIBA-CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Verificat Expert 2: Expert SIBA-CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert SIBA-CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Reprezentant legal.....

Am luat la cunoștință,

Nume și prenume

Semnătura / confirmare prin email...

Data.....



A Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 68/135
--	---	----------------------

Formularul C3.3.2

RAPORT DE ANALIZĂ A CERERII DE AMENDARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Beneficiar:

Contract de Finanțare:

Titlu proiect: „.....”

Data primirii documentației:

Prezentarea modificărilor solicitate de beneficiar

Scurta prezentare a modificărilor tehnice și dacă au implicații financiare:

.....

.....

.....

Modificările solicitate:

Nr. Crt.	Proiect Tehnic Aprobant	Modificări PTh propuse	Justificare

“Textul Modificări PTh propuse se va înlocui cu textul Lucrări suplimentare considerate a fi necesare asigurării funcționalității optime a investiției, altele decât cele de natura diverse și neprevăzute”. În cazul în care modificările solicitate de beneficiar vizează acest gen de lucrări.

Dacă modificările tehnice au implicații financiare se vor prezenta sub forma de tabel

	Buget existent	Buget propus
Liniile bugetare		
Total val eligibila		
Valoare totala		



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 69/135
---	---	----------------------

Verificări:

Nr. crt.	Verificări	Expert ANIF/AFIR*		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL
0	1	2	3	4
1*	<i>Soluția propusă respecta eligibilitatea cheltuielilor conform contractului de finanțare ?</i>	☐	☐	☐
2	<i>Rezultă o schimbare a naturii proprietății unui articol din infrastructură ?</i>	☐	☐	☐
3	<i>Soluția propusă prin modificare afectează natura și condițiile de implementare ?</i>	☐	☐	☐
4	<i>Rezultă o încetare sau schimbare în localizarea investiției ?</i>	☐	☐	☐
5	<i>S-au solicitat informații suplimentare ?</i>	☐	☐	☐
6*	<i>Se mențin criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat ?</i>	☐	☐	☐
7	<i>Datele de identificare ale beneficiarului corespund cu datele scriptice ?</i>	☐	☐	☐
8	<i>Valoarea totală eligibilă a proiectului investiției propus prin act adițional se încadrează în bugetul inițial, angajat prin contractul de finanțare ?</i>	☐	☐	☐
9	<i>Modificările tehnice/financiare depășesc 10% din valoarea eligibilă contractată ?</i>	☐	☐	☐
10	<i>Nota explicativă depusă de beneficiar este fundamentată prin memoriu justificativ</i>	☐	☐	☐



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 70/135
--	---	---------------

	<i>documente care poarta semnăturile autorizate ?</i>			
11	<i>Exista si alte documente care fundamentează modificarea solicitata ?</i>	☐	☐	☐
12	<i>Lucrările suplimentare (altele decât cele de natura diverse și neprevăzute, dispuse de proiectant pe parcursul execuției, prin Dispoziții de șantier) sunt necesare asigurării funcționalității optime a investiției?</i>	☐	☐	☐
13	<i>Lucrările de la nr. crt. 12 intră în categoria modificărilor substanțiale așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 98/2016 art.221, beneficiarul fiind obligat să achiziționeze printr-o nouă procedură de achiziții?</i> <i>Aceste lucrări suplimentare pot impacta asupra autorizației de construire?</i>	☐	☐	☐
14	<i>Au fost realizate fotografii document relevante pentru proiect pentru prezentarea situației existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului la data vizitei pe teren?</i>	☐	☐	☐
15	<i>Daca in urma verificărilor efectuate au fost constatate nereguli, acestea se vor detalia mai jos</i>	☐	☐	☐

*Nota: punctele 1 si 6 vor fi completate doar de expertii SIBA-CRFIR

Observații.....

Se va menționa motivul neavizării

Concluzii ANIF:

Avizat ☐

Neavizat ☐



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 71/135
--	---	---------------

PRESEDINTE CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC ANIF

DECIZIE CRFIR	Director General Adjunct CRFIR	Şef SIBA	Expert 1 SIBA	Expert 2 SIBA
Avizat ☐	Nume prenume Semnătura..... Data.....	Nume prenume Semnătura..... Data.....	Nume prenume Semnătura..... Data.....	Nume prenume Semnătura..... Data.....
Neavizat* ☐	Semnătura..... Data.....	Semnătura..... Data.....	Semnătura..... Data.....	Semnătura..... Data.....

*Se va menționa motivul neavizării. După caz, pot fi solicitate informații suplimentare către beneficiar/ANIF, iar decizia finală va fi luată în urma reanalizării dosarului, după primirea informațiilor suplimentare:



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 72/135
--	---	---------------

Formularul Anexa 1a ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Solicitant

Titlul proiectului.....

Data.....

Secțiunea : Verificarea conformitatii administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
FTIF/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Cerere pentru obținere adeverință ANIF		
Documente specifice verificate		Da	Nu
<i>Documente specifice sM 4.3</i>			
FTIF/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1	Respectare model Cerere eliberare adeverință ANIF și model Adeverință ANIF		

Observatii.....

Intocmit de Specialist 1/ Specialist 2/ Specialist 3

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de Membrii Comisiei de specialisti

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Avizat Presedinte Comisia de specialisti

(nume si prenume).....

Semnatura Data/...../20..



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 73/135
---	---	----------------------

Am luat la cunostinta:

Solicitant (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 74/135
---	--	---------------

Formularul Anexa 1b ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Solicitant.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Secțiunea : Verificarea conformitatii administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
FTIF/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Adeverință eliberată de către FTIF/UA (Anexa 4 la Ghidul solicitantului)		
Documente specifice verificate		Da	Nu
Documente specifice sM 4.3			
FTIF/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Suprafața deservită de infrastructura secundară de irigații pentru care solicitantul a depus cererea în vederea eliberării adeverinței este/nu este viabilă din punct de vedere tehnic și economic?		
2.	Se identifică amenajarea din care plotul/ploturile stipulat/stipulate în Cerere face/fac parte?		
3.	Instalațiile de irigat sau elemente ale infrastructurii de irigații supuse modernizării și care deserveșc ploturile menționate mai sus fac parte dintr-un sistem de irigații care a fost/nu a fost activ (a irigat/nu a irigat) în trecutul recent (2007-2016), în conformitate cu prevederile din <i>Lista amenajărilor viabile economic în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare în trecutul recent (2007-2016) – Anexa 3 la ghidul solicitantului pentru submăsura 4.3 – infrastructura de irigații – Versiunea 06 – 2020</i> ?		
4.	Sistemul de irigații se regăsește în suprafața alocată FTIF ANIF/UA din tabelul privind <i>Situația suprafețelor irigate în trecutul recent repartizate pe cele 619.916 ha</i> – Anexa 2 la ghidul solicitantului, acest lucru fiind necesar în vederea respectării prevederii din fișa submăsurii 4.3 din PNDR 2014-2020 prin care se specifică că „Suprafața cumulată a adeverințelor eliberate nu va depăși maximul de 619.916 ha” ?		



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 75/135
---	---	----------------------

5.	<i>Infrastructura principală de irigații</i> aferentă plotului/ploturilor studiat/e: a fost modernizată (este funcțională și s-a irigat în trecutul recent) ? (se verifică prin consultarea arhivei electronice a programului care are indicativul IRDES, prin consultarea Centralizatorului realizărilor la Planul National de Irigații și respectiv prin consultarea Centralizatoarelor aferente Planurilor anuale la activitatea de investiții (INV 1C))	
6.	<i>Infrastructura principală de irigații</i> aferentă plotului/ploturilor studiat/e: nu a fost modernizată (este funcțională și nu s-a irigat în trecutul recent) ? (se verifică conform indicațiilor de la nr. crt. 5)	
7.	<i>Infrastructura principală de irigații</i> aferentă plotului/ploturilor studiat/e: este nefuncțională ? (se verifică conform indicațiilor de la nr. crt. 5)	
8.	Se constată că suprafața maximă posibil de udat din punctul de livrare al apei este conform Planului de amplasare al amenajării din care face/fac parte plotul/ploturile studiate ?	
9.	Se constată că datele din documentele studiate sunt conforme cu situația existentă pe teren ?	
10.	Se constată existența autorizației de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/OUAI (pentru FOUAI/OUAI cu alimentarea direct din sursă) de către ANAR referitor la Amenajarea din care face/fac parte plotul/ploturilor care va/vor fi modernizate?	

Observatii.....

Intocmit deSpecialist1; Specialist 2; Specialist 3

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 76/135
---	---	----------------------

Verificat..... de Membrii Comisiei de specialiști

(nume și prenume)

Semnatura Data/...../ 20..

Avizat..... Presedintele comisiei de specialiști

(nume și prenume).....

Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume și prenume

Semnatura Data



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 77/135
--	---	---------------

Formularul Anexa 1c ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Sectiunea : Verificarea conformitatii administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	
	FTIF/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Procesul - Verbal de analiză a SF/DALI			
	Documente specifice verificate	Da	Nu	Nu este cazul
	<i>Documente specifice sM 4.3</i>			
	FTIF/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Conținutul SF/DALI și Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică), respectă legislația în vigoare și rezonabilitatea prețurilor (H.G.nr.907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, sau dacă este cazul, H.G.nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare)?			
2.	Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții a fost ștampilată de verificator de proiect atestat conform legii pentru verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile și a fost anexat referatul de verificare tehnică (conform art. 7 din HG nr. 742/2018) ?			
3.	Certificatul de Urbanism este valabil ?			
4.	Se constată că situația din teren și soluția tehnică propusă în SF/DALI este corelată cu tehnologia infrastructurii principale aferente?			



A Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDP 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 78/135
--	---	----------------------

Observatii.....

.....

.....

Intocmit de.....Secretarul Comisiei de specialisti

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de.....Membrii Comisiei de specialisti

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

AvizatPresedintele Comisiei de specialisti

(nume si prenume).....

SemnaturaData/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

SemnaturaData



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 79/135
---	--	---------------

Formularul Anexa 1d ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Sectiunea : Verificarea conformitatii administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
FTIF/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Procesul - Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI		
Documente specifice verificate		Da	Nu
Documente specifice sM 4.3			
FTIF/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Se constată că PTh este conform legislației în vigoare (Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR – PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații?		
2.	Se constată că PTh este în conformitate cu SF/DALI (se verifică în partea scrisă și în partea desenată existența obiectelor definite de proiectant, a foii de titlu, a listei de semnături, a memoriilor de arhitectură, de rezistență, de instalații interioare, de rețele tehnologice, a breviarelor de calcul, a Caietelor de sarcini pe specialități, a Listelor de cantități, a Listelor de utilaje, a echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările investiției, a Pieselor desenate și a semnăturii și ștampilei verficatorului de proiect, inclusiv a Referatului de verificare a PTh și procese -verbale de predare-primire încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației de verficator)		

Observatii.....



A Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 80/135
--	---	----------------------

Intocmit de.....Secretar Comisie de specialiști

(nume și prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de.....Membrii Comisiei de specialiști

(nume și prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Avizat.....Presedintele Comisiei de specialiști

(nume și prenume).....

Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume și prenume

Semnatura Data



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 81/135
--	---	---------------

Formularul Anexa 1 e ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Sectiunea : Verificarea conformitatii administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	
FTIF/UNITATE DE ADMINISTRARE				
1.	Procesul - Verbal de analiză a modificărilor PTh			
Documente specifice verificate		Da	Nu	Nu este cazul
<i>Documente specifice sM 4.3</i>				
FTIF/UNITATE DE ADMINISTRARE				
2	Se constată că, documentația depusă în vederea emiterii Procesului – Verbal de analiză a modificărilor PTh include: • Dispoziția de șantier a proiectantului semnată de acesta, de dirigintele de șantier și de beneficiar • Memoriu justificativ întocmit de proiectant și planurile modificate întocmite de către acesta, semnate și de către verificatorul de proiect, Formularul C1.5 • Liste de cantități la care se renunță N.R.(Ordin de variație) – dacă este cazul • Listele de cantități suplimentare N.C.S. (Ordin de optimizare) • Orice alt tip de documente referitor la modificarea PTh ?			
3	Conținutul modificărilor PTh respectă legislația în vigoare, cuprind Dispoziția dirigintelui de șantier elaborată împreună cu proiectantul și însoțită de beneficiar, Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.)?			
4	Documentația de modificarea PTh (partea scrisă și piesele desenate) a fost semnată și ștampilată de verificatorul de proiect?			



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 82/135
---	--	---------------

5	<i>Lucrările suplimentare (altele decât cele de natura diverse și neprevăzute, dispuse de proiectant pe parcursul execuției, prin Dispoziții de șantier) sunt necesare asigurării funcționalității optime a investiției?</i>			
6	<i>Lucrările suplimentare de la nr. crt. 5 corespund din punct de vedere tehnico-economic ?</i>			
7	<i>Lucrările de la nr. crt. 5 intră în categoria modificărilor substanțiale așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 98/2016 art.221, beneficiarul fiind obligat să achiziționeze printr-o nouă procedură de achiziții?</i> <i>Aceste lucrări suplimentare pot impacta asupra autorizației de construire?</i>			
8	<i>Este respectată rezonabilitatea prețurilor pentru lucrările de la nr. crt. 5 ?</i>			
9	<i>Încadrarea în liniile bugetare ale acestor lucrări este corectă ?</i>			
1	<i>Modificările tehnice/financiare depășesc 10% din valoarea eligibila contractată ?</i>			

Observatii.....

.....

.....

.....

Intocmit de..... Secretar comisia de specialiști

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de.....—Membrii Comisiei de specialiști(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

AvizatPresedinte Comisia de specialiști



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 83/135
--	---	----------------------

(nume și prenume).....

SemnaturaData/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume și prenume

Semnatura Data



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 84/135
--	---	---------------

Formularul Anexa 1f ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Beneficiar.....
 Titlul proiectului.....
 Data.....

Secțiunea : Verificarea conformității administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
	FTIF/UNITATE DE ADMINISTRARE		
1.	Procesul - Verbal de recepție la terminarea lucrărilor		
	Documente specifice verificate	Da	Nu
	<i>Documente specifice sM 4.3</i>		
	FTIF/UNITATE DE ADMINISTRARE		
1.	Se constată respectarea legislației în vigoare - Hotărârea Guvernului nr.343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora ?		

Observatii.....

Intocmit de Specialist 1/Specialist 2/Specialist 3

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de– Membrii Comisiei de specialisti (nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Avizat Presedintele Comisiei de specialisti

(nume si prenume).....

Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data.....



A Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 85/135
--	---	----------------------

Formularul Anexa 1g ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Secțiunea : Verificarea conformității administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
ANIF UNITATE CENTRALĂ			
1.	Aviz CTE pentru SF/DALI		
Documente specifice verificate		Da	Nu
Documente specifice sM 4.3			
ANIF UNITATE CENTRALĂ			
1.	Procesul - Verbal de analiză al SF/DALI este emis conform Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații - Versiunea 05 ?		
2.	Se constată de către CTE ANIF că SF/DALI este conform legislației în vigoare (H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice/ H.G.nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare), în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR – PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații ?		
3.	Scenariul tehnico - economic adoptat în SF/DALI este cel optim ?		



A Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 86/135
--	---	----------------------

Observatii.....

.....

.....

.....

Intocmit de.....Secretarul CTE

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de.....Membrii CTE

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Avizat.....Presedintele CTE

(nume si prenume).....

SemnaturaData/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

SemnaturaData



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 87/135
---	---	----------------------

Formularul Anexa 1h ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Secțiunea : Verificarea conformității administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
	ANIF UNITATE CENTRALĂ		
1.	Fișa de avizare a conformității PTh CU SF/DALI SM 4.3 – componenta infrastructura de irigații (Formular C1.2)		
	Documente specifice verificate	Da	Nu
	Documente specifice sM 4.3		
	ANIF UNITATE CENTRALĂ		
1.	Se constată că PTh este în conformitate cu SF/DALI (se verifică în partea scrisă și în partea desenată existența obiectelor definite de proiectant, a foii de titlu, a listei de semnături, a memoriilor de arhitectură, de rezistență, de instalații interioare, de rețele tehnologice, a breviarelor de calcul, a Caietelor de sarcini pe specialități, a Listelor de cantități, a Listelor de utilaje, a echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările investiției, a Pieselor desenate și a semnăturii și ștampilei verficatorului de proiect, inclusiv a Referatului de verificare a PTh și procese - verbale de predare-primire încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației de verficator)?		
2.	Se constată că PTh este în conformitatea cu SF/DALI ? (se verifică dacă Formularul C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI este completat).		

Observatii.....



A Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 88/135
--	---	----------------------

.....

.....

.....

Intocmit de Secretarul CTE

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de Membrii CTE(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Avizat Presedintele CTE

(nume si prenume).....

Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 89/135
--	---	---------------

Formularul Anexa 1i ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Secțiunea : Verificarea conformității administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	
ANIF UNITATE CENTRALĂ				
1.	Raportul de analiză a modificărilor PTh			
Documente specifice verificate		Da	Nu	Nu este cazul
<i>Documente specifice sM 4.3</i>				
ANIF UNITATE CENTRALĂ				
1.	Procesul - Verbal de analiză a modificărilor PTh este emis conform legislației în vigoare (Legea nr.10/1995 privind conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice, Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare)?			
2.	Se constată că documentația referitoare la emiterea Raportului de analiză a modificărilor PTh (Formularul C 3.3.2) include : • Dispoziția de șantier a proiectantului semnată de acesta, de dirigintele de șantier și de beneficiar • Memoriu justificativ întocmit de proiectant și planurile modificatoare întocmite de către acesta, semnate și de către verficatorul de proiect, Formularul C1.5 • Liste de cantități la care se renunță N.R.(Ordin de variație) – dacă este cazul • Listele de cantități suplimentare N.C.S. (Ordin de optimizare) • Orice alt tip de documente referitoare la modificarea PTh?			
3.	Conținutul modificărilor PTh respectă legislația în vigoare, cuprind Dispoziția de șantier, Memoriul justificativ, Formularul C1.5, Listele de			

A Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 90/135
--	---	----------------------

	cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.)?			
4.	Documentația de modificare a PTh (partea scrisă și piesele desenate) a fost semnată și ștampilată de verificatorul de proiect?			
5	<i>Lucrările suplimentare (altele decât cele de natura diverse și neprevăzute, dispuse de proiectant pe parcursul execuției, prin Dispoziții de șantier) sunt necesare asigurării funcționalității optime a investiției ?</i>			
6	<i>Lucrările suplimentare de la nr. crt. 5 corespund din punct de vedere tehnico-economic ?</i>			
7	<i>Lucrările de la nr. crt. 5 intră în categoria modificărilor substanțiale așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 98/2016 art.221, beneficiarul fiind obligat să achiziționeze printr-o nouă procedură de achiziții?</i> <i>Aceste lucrări suplimentare pot impacta asupra autorizației de construire?</i>			
8	<i>Este respectată rezonabilitatea prețurilor pentru lucrările suplimentare de la nr. crt. 5 ?</i>			
9	<i>Încadrarea în liniile bugetare ale acestor lucrări este corectă ?</i>			
10	<i>Modificările tehnice/financiare depășesc 10% din valoarea eligibila contractată ?</i>			

Observatii.....

.....

.....

.....



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 91/135
--	---	----------------------

Intocmit de.....Secretarul CTE.

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de Membrii CTE

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Avizat Președintele Comisiei de specialiști

(nume si prenume).....

Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 92/135
---	--	---------------

Anexa 1j

FISA ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR PRIVIND ANALIZAREA SI STUDIAREA

Proiectului tehnic de execuție pentru sM 4.3 – COMPONENTA INFRASTRUCTURA DE IRIGATII

Beneficiarul /judetul.....
 Denumirea investitiei.....
 Titlul proiectului, conform cererii de finantare.....
 Titlul proiectului tehnic.....
 Amplasamentul investitiei.....
 Analizarea/studierea PTh se efectueaza de catre echipa de lucru nr.____ ANIF –UC
 Data efectuării analizării/studierii PTh de catre echipa nr.____ANIF – UC.....

Sectiunea : Analizarea si studierea privind conformitatea Proiectului tehnic de executie

Nr. Crt.	Obiectul analizei/ studierii	Rezultatul analizarii/studierii efectuate			
		Documentare(documentele care au stat la baza analizarii/studierii Pth)			
	Studierea și analizării privind conformitatea PTh cu HG nr. 907 / 2016	Echipa nr.____ ANIF – UC/FTIF/UA			
		Da	Nu	Nu este cazul	Observatii
	AGENTIA NATIONALA DE IMBUNATATIRI FUNCIARE – UNITATE CENTRALA/FTIF/UA				
1.	Proiectul Tehnic de Executie contine: Parti scrise: - Foaia de titlu (titlul proiectului, faza de proiectare, beneficiarul, proiectantul, data elaborarii proiectului) - Liste de semnături(sef de proiect, elaboratori pe specialitati)	X	X		
		X	X		



A Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 93/135
--	---	----------------------

2.	Memorii tehnice pe specialități : -arhitectura, -rezistență, -instalații (electrice, sanitare, telecomunicații, alimentare cu gaze naturale), -rețele edilitare, -rețele tehnologice, (încălzire, ventilație,climatizare, PSI, intranet, radio-tv,) -altele. Se verifică: - semnătura proiectanților, -stampila verifcatorilor de proiect pe specialități. Se verifică existența acestora.	X	X	X	
3.	Breviare de calcul Caiete de sarcini pe specialități: -descriere lucrări și materiale, -instrucțiuni de executie, montaj, specificații tehnice, etc. Se verifică existența acestora.	X	X	X	
	Liste cu cantități de lucrări. Se verifică existența acestora	X	X		
	Liste de utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotări investiție. Se verifică existența acestora.	X	X	X	



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 95/135
--	---	---------------

Nr. Crt.	Studierea/Analizarea comparativa a SF/DALI cu PTh	Rezultatul analizarii/studierii efectuate			
		Documentare(documentele care au stat la baza analizarii/studierii Pth)			
		Echipa nr.____ ANIF – UC/FTIF/UA			
		Da	Nu	Nu este cazul	Observatii
AGENTIA NATIONALA DE IMBUNATATIRI FUNCiare – UNITATE CENTRALA/FTIF/UA					
1	Correspondenta intre obiectele de investitie din cadrul PTh si cele din SF/DALI. Se analizează și studiază în partea scrisă și în partea desenată existența obiectelor definite de proiectant.	X	X		
2	Amplasamentul investiției prevăzut în PTh corespunde cu cel din SF / DALI. Se verifică în partea scrisă descrierea amplasamentului și din partea desenată - planuri de amplasament	X	X		
3	Capacități (în unități fizice) ale obiectivului de investiții prevăzute în SF/ DALI corespund cu cele din PTh (se verifică corespondența între SF / DALI și PTh, cu privire la elementele ce reprezintă indicatori de monitorizare).	X	X		

Nr.	Studierea /Analizarea altor condiții specifice	Rezultatul analizarii/studierii efectuate		
Crt.		Documentare(documentele care au stat la baza analizarii/studierii PTh)		
		Echipa nr. ____ ANIF – UC/FTIF/UA		
		Da	Nu	Nu este cazul
AGENTIA NATIONALA DE IMBUNATATIRI FUNCiare – UNITATE CENTRALA/FTIF/UA				



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 96/135
---	---	----------------------

1	În urma actualizării devizului general la faza PTh, valoarea aferentă "cheltuielilor eligibile" se încadrează în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/soluționare a contestațiilor, respectiv în valoarea eligibilă din Bugetul indicativ - Anexa III la Contractul de finanțare, cu modificările ulterioare. Se verifică încadrarea valorii aferente "cheltuielilor eligibile" rezultată prin actualizarea Devizului general în urma întocmirii PTh, în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/soluționare a contestațiilor, respectiv în valoarea eligibilă din Bugetul indicativ - Anexa III la Contractul de finanțare, cu modificările ulterioare	x	x	x	

Observatii.....

Intocmit de echipa de lucru nr _____

1. Specialist 1
2. Specialist 2

3. Specialist 3

Data/...../ 2020



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 97/135
---	--	---------------

Anexa 1k

Acord administrator teren pentru realizarea investiției:

“

La solicitarea O.U.A.I.....cu sediul în..... înregistrată cu numărul.....

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala teritorială de Îmbunătățiri Funciare...../ Unitatea de Administrare în calitate de administrator al terenului aflat în domeniul privat al statului, în suprafață demp, aferent stației de pompare de punere sub presiune SPP, din amenajarea....., teren înregistrat în evidența filialei/unității de administrare cu numărul de inventar.....și o valoare de.....

Își exprimă ACORDUL ca O.U.A.I., în calitate de proprietar/deținător al stației SPP....., situată în Amenajarea de Îmbunătățiri Funciare predată în proprietate/folosință O.U.A.I. prin Protocolul de predare-preluare nr.....aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii nr..... din data de.....

să realizeze investiția “” pe terenul susmenționat.

Se eliberează acest acord pentru verificarea condițiilor de eligibilitate în vederea accesării de fonduri europene prin submăsura 4.3 - infrastructura de irigații, din PNDR 2014-2020.

Prezentul ACORD este valabil pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare încheiat de beneficiar cu AFIR pentru proiectul depus pe submăsura 4.3 – infrastructura de irigații.

Persoana împuternicită

.....

(nume și prenume)

.....

(funcție)..... Președinte Comisie Specialiști

(semnătura, ștampilă (dupa caz))

*1) Pentru alt deținător de infrastructură secundară de irigații Acordul se va adapta corespunzător.



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 98/135
---	--	---------------

Formularul Anexa 2a ANIF – s.M 4.3

RAPORT DE CONTROL PE TEREN

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Sectiunea : Verificarea infrastructurii de irigații

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	
FTIF/UNITATE DE ADIMINISTRARE				
1.	ELEMENTE ALE INFRASTRUCTURII DE IRIGAȚII			
2.	INFRASTRUCTURA PRINCIPALĂ DE IRIGAȚII ESTE/NU ESTE FUNCȚIONALĂ			
3.	STAREA CORPULUI DE APĂ			
Documente specifice verificate		Da	Nu	Nu este cazul
<i>Documente specifice sM 4.3</i>				
FTIF/UNITATE DE ADMINISTRARE				
1.	Se constată că instalațiile de irigat sau elemente ale infrastructurii de irigații supuse modernizării deservesc ploturile menționate într-un sistem de irigații care a fost (a irigat) în trecutul recent (2007-2016)?			
2.	Se constată că instalațiile de irigat sau elemente ale infrastructurii de irigații supuse modernizării deservesc ploturile menționate într-un sistem de irigații care nu a fost (nu a irigat) în trecutul recent (2007-2016)?			
3.	Infrastructura principală aferentă plotului/ploturilor studiate este funcțională ?			



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 99/135
---	--	---------------

4.	Se constată că infrastructura principală de irigații aferentă plotului/ploturilor studiat/e a fost modernizată ?			
5.	Se constată că starea corpului de apă, canal sau curs natural corespunde din punct de vedere al condițiilor de nivel și debit la conductele de aspirație ale stației de pompare și punere sub presiune?			

Observatii.....
.....
.....

Intocmit de Specialist 1 / Specialist 2 / Specialist 3

(nume si prenume)

Semnatura Data/...../ 20..

Verificat de Membrii Comisiei de specialisti

(nume si prenume)

Semnatura Data/...../ 20..

Avizat Presedintele Comisiei de specialisti

(nume si prenume).....

Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data

Notă: Pe perioada stării de urgență/alertă, controlul pe teren se va efectua în conformitate cu prevederile legale aprobate pentru desfășurarea acestor activități , prevăzute în legislația națională/europeană.



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 100/135
---	--	----------------

Formularul Anexa 2b ANIF – s.M 4.3

RAPORT DE CONTROL PE TEREN

Beneficiar.....
Titlul proiectului.....
Data.....

Sectiunea : Verificarea infrastructurii de irigații

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
	FTIF/UNITATE DE ADIMINISTRARE		
1.	INFRASTRUCTURA CARE FACE OBIECTUL CERERII/CONTRACTULUI DE FINANȚARE		
	Documente specifice verificate	Da	Nu
	<i>Documente specifice sM 4.3</i>		
	FTIF/UNITATE DE ADMINISTRARE		
1.	Se constată conformitatea datelor din documentele studiate (SF/DALI /PTh) cu situația existentă pe teren?		

Observatii.....
.....
.....
.....

Intocmit de Specialist 1; Specialist 2; Specialist 3

(nume si prenume)
Semnatura Data/...../ 20..

Verificat de Membrii Comisiei de specialisti

(nume si prenume)
Semnatura Data/...../ 20..

Avizat Presedintele comisiei de specialisti

(nume si prenume)
Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume
Semnatura Data

Notă: Pe perioada stării de urgență/alertă, controlul pe teren se va efectua în conformitate cu prevederile legale aprobate pentru desfășurarea acestor activități , prevăzute în legislația națională/europeană.



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 101/135
---	---	-----------------------

Formularul Anexa 2c ANIF – s.M 4.3

RAPORT DE CONTROL PE TEREN

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Sectiunea : Verificarea infrastructurii de irigații

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
FTIF/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR		
Documente specifice verificate		Da	Nu
Documente specifice sM 4.3			
FTIF/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Se constată conformitatea stadiului fizic al lucrărilor supuse recepției din punct de vedere cantitativ și calitativ conform legislației în vigoare (HG nr.343 din 18 mai 2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora)?		

Observatii.....

.....

.....

.....

Intocmit..... de Specialist1/Specialist 2/Specialist 3

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de..... Membrii Comisiei specialisti (nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 102/135
---	--	----------------

Avizat.....Presedintele comisiei de specialisti

(nume si prenume).....

Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data

Notă: Pe perioada stării de urgență/alertă, controlul pe teren se va efectua în conformitate cu prevederile legale aprobate pentru desfășurarea acestor activități , prevăzute în legislația națională/europeană.



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 103/135
---	---	-----------------------

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Raport lunar al avizelor C.T.E.*

Nr.crt.	Proces - verbal Nr....din....	Denumire Documentație supusă avizării	AVIZ C.T.E. Nr...din...	Observații

Semnătura,

**(se va încărca lunar în folderul Rapoarte din Domeniul Comun și se va trimite un email de înștiințare către grupul țintă AFIR)*



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 104/135
---	--	----------------

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare cu sediul în Șos. Olteniței nr.35-37, București, Sector 4, telefon 021 332 28 24 colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare

Adresa: Șos. Olteniței nr.35-37, București, Sector 4

Număr de telefon: 021 332 28 24

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: iuliana.ivancescu@anif.ro; silvia.vladu@anif.ro; valeriu.bunea@anif.ro; nicolae.sora@anif.ro; dan.arhire@anif.ro; eugen.patru@anif.ro; mirela.iovescu@anif.ro; ioana.dobre@anif.ro; horatiu.preja@anif.ro; daniela.galu@anif.ro; raluca.naftaila@anif.ro; raluca.andrei@anif.ro; simona.croitoru@anif.ro; andrei.alexandrescu@anif.ro; florela.pruna@anif.ro; ana.constantinecu@anif.ro; beatrice.badescu@anif.ro; anamaria.graur@anif.ro; maura.radulescu@anif.ro; florentina.laibar@anif.ro; andrei.ionica@anif.ro; alexandru.anton@anif.ro;

Adresa: Șos. Olteniței nr.35-37, București, Sector 4

Număr de telefon: 021 332 28 24

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică și monitorizare pentru PNDR, raportare, în conformitate cu Acordul – Cadru de delegare nr. 122/18.10.2016 și Acordul de delegare nr.



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 105/135
---	--	----------------

28136/14859/19.10.2016. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- Cerere eliberare adeverință
- Eliberare adeverință
- Anexa 1a și Anexa 1b – Verificarea conformității administrative și tehnice privind eliberarea adeverinței – anexă la Manualul de proceduri
- Anexa 2a – Raport de control pe teren - anexă la Manualul de proceduri
- Emiterea unui document din care să reiasă suprafața maximă posibilă de udat din punctul de livrare al apei prin care solicitantul a încheiat contract de furnizare
- Emitere Proces Verbal de analiză a SF/DALI
- Anexa 1c - Verificarea conformității administrative și tehnice privind eliberarea Procesului - Verbal de analiză a SF/DALI – anexă la Manualul de proceduri
- Anexa 2b –Raport de control pe teren – anexă la Manualul de proceduri
- Emitere aviz CTE (Consiliul Tehnico - Economic) la faza SF/DALI
- Anexa 1g - Verificarea conformității administrative și tehnice privind emitere aviz CTE (Consiliul Tehnico - Economic) la faza SF/DALI – anexă la Manualul de proceduri
- Contestație la avizul CTE negativ
- Admiterea contestației
- Respingerea contestației
- Raport lunar avize CTE
- Emitere Proces Verbal de analiza a conformității PTh cu SF/DALI
- Anexa 1d - Verificarea conformității administrative și tehnice privind emiterea Procesului Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI – anexă la Manualul de proceduri
- Emitere Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic cu studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții – Formularul C1.2 – anexă la Manualul de proceduri
- Anexa 1h - Verificarea conformității administrative și tehnice privind emiterea Fișei de avizare a conformității proiectului tehnic cu studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții – Formularul C1.2 – anexă la Manualul de proceduri
- Situația avizării conformității PTh cu SF/DALI
- Procesul Verbal de control în fază de execuție determinantă
- Formularul C1.5 – Memoriul justificativ întocmit de către proiectant privind modificările PTh
- Emitere Proces Verbal de analiză a modificărilor PTh
- Anexa 1e - Verificarea conformității administrative și tehnice privind emitere Proces Verbal de analiză a modificărilor PTh – anexă la Manualul de proceduri
- Raport de analiză a modificărilor PTh – Formularul C3.3.2
- Anexa 1i- Verificarea conformității administrative și tehnice privind emiterea Raportului de analiză a modificărilor PTh – anexă la Manualul de proceduri
- Situația avizării modificărilor PTh
- Proces Verbal de recepție la terminarea lucrărilor



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 106/135
--	---	----------------

- Anexa 1f - Verificarea conformității administrativă și tehnică privind emiterea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor – anexă la Manualul de proceduri
- Anexa 2c - Raport de control pe teren – Recepția la terminarea lucrărilor - anexă la Manualul de proceduri
- Anexa 1j – Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analiza și studierea proiectelor tehnice de execuție pentru sM4.3 – componenta infrastructurii de irigații
- Anexa 1k – Acord administrator teren pentru realizarea investiției
- Elaborează Manuale de proceduri
- Elaborează instrucțiuni privind propuneri de modificare ale Manualelor de proceduri
- Elaborează Planuri de instruire a personalului și Fișe cu nevoi de pregătire profesională

Temeiul prelucrării este constituit din Acordul de delegare, manualul de proceduri, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu Acordul de delegare, manualul de proceduri și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- prestatori de servicii, executanți de lucrări, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate,
- beneficiari, titulari de drepturi, autoritățile publice abilitate de lege cu care ANIF a încheiat protocoale de predare – preluare a unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului public/privat al statului, Acord – cadru delegare a unor sarcini privind implementarea măsurii 4 "Investiții în active fizice" din cadrul PNDR 2014 – 2020 susținute financiar de la FEADR și bugetul de stat și Acord delegare privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componenta de infrastructură de irigații – din PNDR 2014 – 2020, în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională,
- Comisia Europeană, în scopul monitorizării și controlului privind Programul PNDR.

e) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană, conform legislației europene aplicabile.

f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 107/135
--	---	-----------------------

scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Reprezentant Legal

(Nume/prenume)

.....

Semnatura.....

Data



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 108/135
---	--	----------------

MODEL

NOTIFICARE PRIVIND DEMARAREA ACTIVITĂȚII DE VERIFICARE/MONITORIZARE

ÎN ATENȚIA _____

Vă informăm prin prezenta că începând cu data de _____ Echipa de verificare/monitorizare din cadrul ANIF-UC, va proceda la activitatea de verificare/monitorizare corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr. 14892/14859/20.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM. 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componenta infrastructurii de irigații” din cadrul PNDR 2014 – 2020, în conformitate cu PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA/MONITORIZAREA PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR/ACTIVITATILOR DELEGATE PREVAZUTE IN ACORDUL DE DELEGARE NR.14892/14859/20.10.2016.

Semnatura,



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 109/135
--	---	----------------

Formularul Anexa M1 ANIF – s.M 4.3

Aprobat,
Director General

Avizat,
Director General Adjunct

Fișa de verificare/monitorizare corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr. 14892/14859/20.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM. 4.3 - „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructurii de irigații” din cadrul PNDR 2014 - 2020

Secțiunea A

Activitatea delegată	Îndeplinită/ Neîndeplinită	FT IF/UA _____
<i>I. Activități privind programarea, implementarea și monitorizarea sM 4.3 - „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații” din cadrul PNDR 2014 - 2020</i>		
✓ Asigură suportul tehnic privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații - Manual de proceduri versiunea 05 - Eliberare adeverință - Eliberarea acordului administratorului terenului statului pentru realizarea investiției, dacă este cazul		

AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 110/135
---	---	-----------------------

- Studiul de fezabilitate /Documentația de avizare a lucrarilor de interventie(DALI) - emiterea procesului verbal de analiză a conformității SF/DALI în vederea obținerii avizului CTE ANIF - Unitate Centrală - PROIECT TEHNIC DE EXECUTIE - emiterea Procesului Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI, în vederea obținerii Fișei de Avizare a conformității PTh cu SF/DALI de la ANIF - Unitatea Centrală - Modificari PTh - emiterea Procesului Verbal de analiză a modificărilor PTh în vederea obținerii Raportului de Analiză a modificărilor PTh (Formularul C3.3.2) de la ANIF - Unitatea Centrală - Participarea la receptia la terminarea lucrarilor		
---	--	--



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 111/135
---	---	-----------------------

Formularul Anexa M2 ANIF – s.M 4.3

Listă de verificare eliberare adeverință - FT IF/UA

DENUMIRE PROIECT: _____

Numele beneficiarului	OUAI.....
Numele proiectantului	

Activitati monitorizate	Criteriul verificat	Da	NU
Inregistrare cerere pentru obtinere adeverinta (Anexa 4 la Ghidul solicitantului)	S-a înregistrat în registrul special PNDR 2014-2020 sM 4.3 in ziua cand a fost primita.		
Fisa de verificare administrativa si tehnica a documentelor (Anexa 1a) intocmita de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti), verificata de Comisia de specialisti, avizata de catre Presedintele Comisiei de specialisti.	S-a intocmit in perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.		
Fisa de verificare administrativa si tehnica a documentelor (Anexa 1b) intocmita de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti), verificata de Comisia de specialisti, avizata de catre Presedintele Comisiei de specialisti.	S-a intocmit in perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.		
Raport de control pe teren (Anexa 2a) intocmit de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiri specialisti), verificat de Comisia de specialisti, avizat de catre Presedintele Comisiei de specialisti.	S-a intocmit in perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.		
Eliberare adeverinta de catre Filiala Teritoriala IF - echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) si Comisia de specialisti.	Max. 5 zile lucratoare de la inregistrarea cererii pentru obtinere adeverinta.		

A Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 112/135
--	---	-----------------------

	Nota: În condițiile în care ANIF a eliberat solicitantilor Adeverința ANIF în altă formă decât cea din modelul din Anexa 4 la versiunea 06/2020 a ghidului solicitantului pentru submăsura 4.3, la sesizarea CTE ANIF sau CRFIR/AFIR va trebui ca FT IF/UA ANIF să aplice prevederile prezentului manual și să elibereze o nouă adeverință conform modelului din Anexa 4 la versiunea 06/2020 a ghidului solicitantului. În această situație termenul pentru eliberarea adeverinței este de maxim 4 zile lucratoare.		
--	---	--	--

Observatii

.....

.....

.....

.....

Numele, prenumele si functia persoanei care face verificarea / monitorizarea

Semnatura



A Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 113/135
--	---	-----------------------

Formularul Anexa M3 ANIF – s.M 4.3

Listă de verificare eliberare acord administrator teren aparținând statului pentru realizarea investiției, dacă este cazul

DENUMIRE PROIECT: _____

Numele beneficiarului	OUAI.....
Numele proiectantului	

Activitati monitorizate	Criteriul verificat	Da	NU
Intocmit Anexa 1k	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.		
Eliberarea acordului administratorului terenului statului pentru realizarea investitiei, daca este cazul - Filiala Teritoriala IF	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.		

Observatii

.....

.....

Numele, prenumele si functia persoanei care face verificarea / monitorizarea

Semnatura



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 114/135
---	--	----------------

Formularul Anexa M4 ANIF – s.M 4.3

**Listă de verificare a Procesului verbal de analiză a conformității SF/DALI în vederea obținerii avizului
CTE ANIF-UC – Filiala Teritorială IF**

DENUMIRE PROIECT: _____

Numele beneficiarului	OUAI.....
Numele proiectantului	

Activitati monitorizate	Criteriul verificat	Da	NU
Inregistrarea documentatiei SF/DALI si transmiterea catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF	In ziua cand a fost primita		
Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF ca urmare a analizei si studierii documentatiei depuse SF/DALI + Expertiza Tehnica	< max. 3 zile lucratoare dupa primirea SF/DALI > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05		
Fisa de verificare a documentelor (Anexa 1c) intocmita de catre Comisia de specialisti din cadrul FT IF/UA	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificărilor/completărilor depuse		



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 115/135
---	---	-----------------------

	de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.						
Emiterea Procesului de analiza a SF/DALI de catre Comisia de specialisti din cadrul FT IF/UA	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.						
Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificarile specifice necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura de irigatii – versiunea 05 si a legislatiei în domeniu, privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)	Daca se constata neconformități	<table><tr><td data-bbox="1284 1180 1340 1480">Data</td><td data-bbox="1340 1180 1377 1480"></td></tr></table>	Data		<table><tr><td data-bbox="1393 1180 1449 1480">Data</td><td data-bbox="1449 1180 1477 1480"></td></tr></table>	Data	
Data							
Data							
Neconformități constatate de către Echipa de verificare/monitorizare din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrala	Conform Fișei de monitorizare – Nota intermediară/ Răspunsul nr...../.....						

Observatii

.....

.....



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 116/135
---	---	-----------------------

.....

.....

Numele, prenumele si functia persoanei care face verificarea / monitorizarea

Semnatura



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDP 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta Infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 117/135
---	--	----------------

Formularul Anexa M5 ANIF – s.M 4.3

**Listă de verificare a Procesului Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI
emis de către Comisia de specialiști din FTIF/UA,
în vederea emiterii Fișei de avizare a conformității PTh cu SF/DALI (C1.2)
de către CTE ANIF-UC**

DENUMIRE PROIECT: _____

Numele beneficiarului	OUAI.....
Numele proiectantului	

Activități monitorizate	Criteriul verificat	Da	NU
Inregistrarea Proiectului Tehnic de Executie (PTh) si transmiterea catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialiști) din Filiala Teritoriala IF	In ziua cand a fost primit		
Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialiști) din Filiala Teritoriala IF ca urmare a analizei si studierii PTh daca este in conformitate cu SF/DALI	< max. 3 zile lucratoare dupa primirea PTh > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).		
Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analiza și studierea proiectelor tehnice (anexa nr. 1j) unde se constată dacă există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice de Executie și SF/DALI întocmita de echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialiști) din Filiala Teritoriala IF	< max. 3 zile lucratoare dupa primirea PTh > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de		

AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 118/135
---	---	-----------------------

	proceduri versiunea 05 (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).		
Emiterea Procesului - Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI de catre Comisia de specialisti din Filiala Teritoriala IF în vederea emiterii Fișei de avizare a conformității PTh cu SF/DALI (C1.2) de către CTE ANIF-UC	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.		
Fisa de verificare administrativa si tehnica a documentelor - Anexa 1d intocmita de catre Comisia de specialisti din Filiala Teritoriala IF	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.		
Data constatării neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificarile specifice necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea,	Dacă se constată neconformități	Data	Data



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 119/135
--	---	----------------

modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura de irigatii – versiunea 05 - si a legislatiei în domeniu privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)			
Neconformități constatate de către Echipa de Verificare/Monitorizare din cadrul Agentiei Nationale de Imbunatatiri Funciare – Unitatea Centrala	Conform Fișei de monitorizare – Nota intermediară/Răspunsul nr...../.....		

Observatii

.....

.....

.....

.....

Numele, prenumele si functia persoanei care face verificarea/monitorizarea

Semnatura



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 120/135
--	---	----------------

Formularul Anexa M6 ANIF – s.M 4.3

**Listă de verificare a Procesului Verbal de analiză a modificărilor PTh
emis de către Comisia de specialiști din FTIF/UA,
în vederea emiterii Raportului de analiză a modificărilor PTh (C3.3.2)
de către CTE ANIF-UC**

DENUMIRE PROIECT: _____

Numele beneficiarului	OUAI.....
Numele proiectantului	

Activitati monitorizate	Criteriul verificat	Da	NU
Inregistrarea modificarilor Proiectului Tehnic de Executie (PTh) si transmiterea catre echipa de lucru(membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF	In ziua cand au fost primite		
Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF ca urmare a analizei si studierii modificarilor PTh	< max. 3 zile lucratoare dupa primirea PTh > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri 05 termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).		
Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analiza și studierea proiectelor tehnice - Anexa 1e întocmită de către Comisia de specialiști din Filiala Teritoriala IF	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua		



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 121/135
---	---	-----------------------

	procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.										
Emiterea procesului-verbal de analiză a modificărilor PTh de către Filiala Teritorială IF	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.										
Data constatărilor necoformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delrgare nr. 14859/19.10.2019 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – component infrastructura de irigatii – versiunea 05 - si a legislatiei în domeniu privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)	Daca se constata neconformități	<table><tr><td data-bbox="1279 1433 1335 1561">Data</td><td data-bbox="1335 1433 1377 1561"></td></tr><tr><td data-bbox="1279 1561 1335 1733">Data</td><td data-bbox="1335 1561 1377 1733"></td></tr></table>	Data		Data		<table><tr><td data-bbox="1385 1433 1442 1561">Data</td><td data-bbox="1442 1433 1476 1561"></td></tr><tr><td data-bbox="1385 1561 1442 1733">Data</td><td data-bbox="1442 1561 1476 1733"></td></tr></table>	Data		Data	
Data											
Data											
Data											
Data											
Neconformități constatate de Echipa de monitorizare din cadrul Agentiei Nationale de Imbunatatiri Funciare – Unitatea Centrala	Conform Fișei de monitorizare – Nota intermediara/ Răspunsul nr...										



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 122/135
---	--	----------------

Observatii

.....

.....

Numele, prenumele si functia persoanei care face verificarea / monitorizarea

Semnatura



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 123/135
--	---	----------------

Formularul Anexa M7 ANIF – s.M 4.3

Listă de verificare privind întocmirea Anexei 1f – ANIF - Fișa de verificare administrativă și tehnică a documentelor

DENUMIRE PROIECT: _____

Numele beneficiarului	OUAI.....
Numele proiectantului	

Activitati monitorizate	Criteriul verificat	Da	NU
Participarea la receptia la terminarea lucrarilor și întocmesc fișa de verificare administrative si tehnica a documentelor (Anexa 1f - ANIF).	Respecta Manualul de proceduri versiunea 05 Intocmesc Anexa 1f conform Manualului de proceduri versiunea 05		
Participa la intocmirea PV de receptie la terminarea lucrărilor	< max. 2 zile lucratoare >		
Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2019 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – component infrastructura de irigatii – versiunea 05 - si a legislatiei în domeniu privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)	Daca se constata neconformități	Data	Data
Neconformități constatate de către Echipa de monitorizare din cadrul Agentiei Nationale de Imbunatatiri Funciare – Unitatea Centrala	Conform Fișei de monitorizare – Nota intermediara/ Răspunsul nr.		



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDP 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 124/135
---	---	-----------------------

Observatii

.....

Numele, prenumele si functia persoanei care face monitorizarea/verificarea

Semnatura



A Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 125/135
--	---	-----------------------

Formularul Anexa M8 ANIF – s.M 4.3

PISTA DE AUDIT

DENUMIRE PROIECT: _____

Numele beneficiarului	OUAI.....
Numele proiectantului	

ETAPE:

1. Eliberare adeverinta - Filiala Teritoriala IF/UA	
Inregistrare cerere pentru obtinere adeverinta (Anexa 4 la Ghidul solicitantului)	in ziua cand a fost primita.
Fisa de verificare administrativa si tehnica a documentelor (Anexa 1a) intocmita de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), verificata de Comisia de specialiști, avizata de catre Presedintele Comisiei de specialiști.	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.
Fisa de verificare administrativa si tehnica a documentelor (Anexa 1b) intocmita de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), verificata de Comisia de specialiști, avizata de catre Presedintele Comisiei de specialiști.	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.
Raport de control pe teren (Anexa 2a) intocmit de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), verificat de Comisia de specialiști, avizat de catre Presedintele Comisiei de specialiști.	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.



A Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 126/135
--	---	-----------------------

Eliberare adeverinta de catre Filiala Teritoriala IF/UA - echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) si Comisia de specialiști.	Max. 5 zile lucratoare de la inregistrarea cererii pentru obtinere adeverinta. Nota: În condițiile în care ANIF a eliberat solicitantilor Adeverința ANIF în altă formă decât cea din modelul din Anexa 4 la versiunea 06/2020 a ghidului solicitantului pentru submăsura 4.3, la sesizarea CTE ANIF sau CRFIR/AFIR va trebui ca FT IF/UA ANIF să aplice prevederile prezentului manual și să elibereze o nouă adeverință conform modelului din Anexa 4 la versiunea 06/2020 a ghidului solicitantului. În această situație termenul pentru eliberarea adeverinței este de maxim 4 zile lucratoare.
2. Eliberarea acordului administratorului terenului statului pentru realizarea investitiei, daca este cazul - Filiala Teritoriala IF/UA	
Intocmit Anexa 1K	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.
Eliberarea acordului administratorului terenului statului pentru realizarea investitiei, daca este cazul - Filiala Teritoriala IF/UA	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.
3. Studiul de fezabilitate /Documentația de avizare a lucrarilor de interventie(DALI) – Filiala Teritoriala IF/UA	
Inregistrarea documentatiei SF/DALI si transmiterea catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritoriala IF/UA	In ziua cand a fost primita
Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritoriala IF/UA ca urmare a analizarii si studierii documentatiei depuse SF/DALI + Expertiza Tehnica	< max. 3 zile lucratoare dupa primirea SF/DALI > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05
Fisa de verificare a documentelor (Anexa 1c) intocmita de catre Comisia de specialiști din cadrul FT IF/UA	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialiști) > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 127/135
---	---	-----------------------

Emiterea Procesului de analiza a SF/DALI de catre Comisia de specialisti din cadrul FT IF/UA	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.			
Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura de irigatii – versiunea 05 si a legislatiei în domeniu, privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de verificare/monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)	Dacă se constată neconformități			
	Nu		Da	
	Data		Data	
Neconformități constatate de către Echipa de verificare/monitorizare din cadrul Agenției Naționale de Imbunatatiri Funciare – Unitatea Centrala	Conform Fișei de verificare/monitorizare – Nota intermediară/ Răspunsul nr...../.....			
4. PROIECT TEHNIC DE EXECUTIE - Filiala Teritoriala IF/UA				
Inregistrarea Proiectului Tehnic de Executie (PTh) si transmiterea catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF/UA	In ziua cand a fost primit			
Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF/UA ca urmare a analizei si studierii PTh daca este in conformitate cu SF/DALI	< max. 3 zile lucratoare dupa primirea PTh > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).			



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 128/135
---	---	-----------------------

Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analizarea și studierea proiectelor tehnice (anexa nr. 1J) unde constată dacă există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice de Executie și SF/DALI întocmita de echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialiști) din Filiala Teritoriala IF/UA	< max. 3 zile lucratoare dupa primirea PTH >			
Emiterea Procesului - Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI de catre Comisia de specialiști din Filiala Teritoriala IF/UA	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialiști) >			
Fisa de verificare administrativa si tehnica a documentelor - Anexa 1d întocmita de catre Comisia de specialiști din Filiala Teritoriala IF/UA	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialiști) >			
Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura de irigatii – versiunea 05 - si a legislatiei în domeniu privind SF/DALI de către Agenția Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de verificare/monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)	Dacă se constată neconformități			
	Nu		Da	
	Data		Data	
Neconformități constatate de către Echipa de verificare/monitorizare din cadrul Agenției Naționale de Imbunatatiri Funciare – Unitatea Centrala	Conform Fișei de verificare/monitorizare – Nota intermediara/Răspunsul nr...../.....			



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 129/135
--	---	-----------------------

5.MODIFICARI PTh – Filiala Teritoriala IF/UA

Inregistrarea modificarilor Proiectului Tehnic de Executie (PTh) si transmiterea catre echipa de lucru(membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF/UA	In ziua cand au fost primite			
Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF/UA ca urmare a analizei si studierii modificarilor PTh	< max. 3 zile lucratoare dupa primirea PTh > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea 05 (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).			
Fișa administrativa și tehnica a documentelor privind analiza și studierea proiectelor tehnice - Anexa 1e intocmita de catre Comisia de specialisti din Filiala Teritoriala IF/UA	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.			
Emiterea procesului-verbal de analiză a modificărilor PTh de către Filiala Teritorială IF/UA	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.			
Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2019 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica si	Dacă se constata abateri			
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="845 1870 1173 1937">Nu</td><td data-bbox="1173 1870 1487 1937">Da</td></tr> <tr> <td data-bbox="845 1937 1173 1993">Data</td><td data-bbox="1173 1937 1487 1993">Data</td></tr> </table>	Nu	Da	Data
Nu	Da			
Data	Data			



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 130/135
--	---	----------------

financiara a submasurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – component infrastructura de irigații – versiunea 05 - și a legislației în domeniu privind SF/DALI de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală (Fișa de verificare/monitorizare - Nota intermediară/Răspunsul)				
Neconformități constatate de către Echipa de verificare/monitorizare din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală	Conform Fișei de verificare/monitorizare – Nota intermediară/ Răspunsul nr...../.....			
6.PARTICIPAREA LA RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR – FILIALA TERITORIALA IF/UA				
Participarea la receptia la terminarea lucrarilor și întocmesc fișa de verificare administrative și tehnica a documentelor (Anexa 1f - ANIF).	Respecta Manualul de proceduri versiunea..... Intocmesc Anexa 1f conform Manualului de proceduri versiunea 05			
Participa la intocmirea PV de recepție la terminarea lucrărilor	< max. 2 zile lucratoare >			
Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2019 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnica și financiara a submasurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – component infrastructura de irigații – versiunea 05 - și a legislației în domeniu privind SF/DALI de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală (Fișa de verificare/monitorizare - Nota intermediară/Răspunsul)	Dacă se constata abateri			
	Nu		Da	
	Data		Data	
Neconformități constatate de către Echipa de verificare/monitorizare din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală	Conform Fișei de verificare/monitorizare – Nota intermediară/ Răspunsul nr...../.....			



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 131/135
---	--	----------------

Întocmit :

Verificat:

Formularul Anexa M9 ANIF – s.M 4.3

Aprobat,
Director General
ing. Ștefan CONSTANTIN

Avizat,
Director General Adjunct
Ing. Adrian - Constantin BÎRZOI

jr. Sorin FUEREA

NOTĂ INTERMEDIARĂ

privind acțiunea de verificare/monitorizare corespunzătoare pentru îndeplinirea
sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr.
14892/14859/20.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și
financiară a sM. 4.3 - „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea
infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructurii de irigații” din cadrul PNDR
2014 - 2020



AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 132/135
---	--	----------------

LOCAȚIA: Sediul ANIF FTIF/UA

În urma acțiunii de verificare/monitorizare efectuată la FTIF/UA....., s-au constatat următoarele:

1. Activități privind asigurarea funcționării adecvate a sistemelor de management și control privind SM 4.3 - „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații” din cadrul PNDR 2014 - 2020.

- Activități privind constituirea organizațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații (OUAI) în vederea accesării SM 4.3 "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice-componenta infrastructură de irigații" din cadrul PNDR 2014-2020, prin activități ce includ analiza documentației aferente constituirii OUAI-urilor, precum și a documentelor privind transmiterea infrastructurii secundare de irigații în proprietatea OUAI-urilor (anexa cu datele de identificare ale bunurilor din domeniul privat al statului aflate în administrarea ANIF ce se transmit în proprietatea OUAI-urilor și protocol de predare - preluare a infrastructurii secundare de irigații aflate în administrarea ANIF ce se transmit în proprietatea OUAI-urilor) prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.
- Analizarea informațiilor și prelucrarea datelor tehnice transmise din teritoriu la ANIF UC privind organizațiile de îmbunătățiri funciare, conform prevederilor Legii nr.133/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.138/2004 și a dispozițiilor Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 193/12.06.2017 pentru aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor suportate de către ANIF aferente asigurării unui nivel optim al apei pentru irigații la SPP-uri și alte puncte de livrare, în vederea promovării și informării asupra măsurilor de sprijin public nerambursabil pentru investițiile în infrastructura de irigații, care vizează modernizarea sistemelor funcționale/utilizate, care deservește teritoriul organizației în scopul creșterii suprafețelor agricole care se irigă.
- Grupul tehnic de lucru din cadrul FTIF/UA inițiază Raportul privind sinteza activităților desfășurate în teritoriu în conformitate cu prevederile OMADR nr. 152/2017, pentru aprobarea unor măsuri în scopul stimulării creșterii suprafețelor agricole care se iriga, grup ce desfășoară acțiuni privind:
 - Identificarea în teren a utilizatorilor terenurilor agricole situate în amenajările de irigații funcționale, deservite de sistemele de irigații
 - Indrumarea și sprijinirea utilizatorilor identificați în vederea constituirii organizațiilor de îmbunătățiri funciare
 - Deplasarea la sediul organizațiilor de îmbunătățiri funciare constituite și identificarea, împreună cu reprezentanții acestora, a măsurilor pentru creșterea capacității manageriale pentru îndeplinirea activităților privind exploatarea, întreținerea și reparațiile infrastructurii de îmbunătățiri funciare situate pe teritoriul organizației în vederea eficientizării utilizării apei în agricultură și scăderii costurilor determinate de consumul apei pentru irigații.
 - Promovarea măsurilor de sprijin public nerambursabil pentru investițiile în infrastructura de irigații care vizează modernizarea sistemelor funcționale/utilizate care deservește teritoriul organizațiilor.
 - Promovarea măsurilor de sprijin privind apa gratuită pentru irigații până la punctele de livrare, adoptate prin Legea nr.133/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.138/2004 și a dispozițiilor Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 193/12.06.2017 pentru aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor suportate de către ANIF aferente asigurării unui nivel optim al apei pentru irigații la SPP-uri și alte puncte de livrare
 - Indrumarea potențialilor beneficiari cu privire la acordarea sprijinului privind apa gratuită și în cazul irigațiilor prin utilizarea instalațiilor proprii de irigații, motopompe, etc.
- Raportările privind pregătirea sezonului de irigații pentru anul _____ sunt elaborate în urma întâlnirilor cu beneficiarii de apă pentru irigații, inclusiv intenția acestora de a contracta suprafețe pe care să aplice udări în anul _____ amplasate în amenajările viabile ce

AMinisterul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 133/135
---	--	----------------

urmeaza a fi reabilitate. Membrii echipei de proiect centralizează suprafețele pe care beneficiarii intenționează să le contracteze, respectiv OUAL-uri care au accesat și urmează să acceseze fonduri nerambursabile pe SM 4.3 - „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații” din cadrul PNDR 2014 - 2020.

Constatări:.....
.....
.....
.....
.....

Recomandări:.....
.....
.....
.....

2. Eliberare adeverință - FT IF/UA

Constatări:.....
.....
.....
.....
.....

Recomandări:.....
.....
.....
.....

3. Eliberarea acordului administratorului terenului statului pentru realizarea investiției, dacă este cazul - FT IF/UA

Constatări:.....
.....
.....
.....
.....

Recomandări:.....
.....
.....
.....

4. Studiul de fezabilitate /Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție(DALI) - FT IF/UA

Constatări:.....
.....



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 134/135
--	---	-----------------------

.....

.....

.....

Recomandări:.....

.....

.....

5. Proiect Tehnic De Executie - FT IF/UA

Constatări:.....

.....

.....

.....

Recomandări:.....

.....

.....

6. Modificari PTh - FT IF/UA

Constatări:.....

.....

.....

.....

Recomandări:.....

.....

.....

7. Participarea la receptia la terminarea lucrarilor - FT IF/UA

Constatări:.....

.....

.....

Recomandări:.....

.....



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 05	Pagina 135/135
--	---	-----------------------

Echipa de lucru:

.....

.....

.....

