








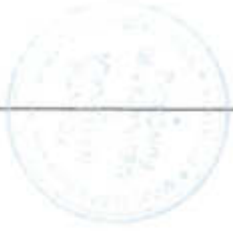




Nr. crt.	Procedura acreditată		Procedura completată/ modificată		Fundamentare	Anexe (de susținere a fundamenării)
	Referință document / pagina din procedur a acreditată	Text în procedura acreditată	Referință document / pagina din procedura completată/ modificată	Text completat / modificat		
1	Manual versiunea 04 Pag. 8		Manual versiunea 05 Pag. 8			
2	8	<p>1.1. DEFINIȚII</p> <p>Solicitant – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR organizat ca OUAL sau FOUAI conform legii;</p> <p>Beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR</p>	8	<p>1.1. DEFINIȚII</p> <p>Solicitant – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;</p> <p>Solicitant – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;Beneficiar – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR</p>		
3	8-9	<p>1.2 PRESCURTĂRI</p> <p>PNDR 2014 – 2020 - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;</p>	8-9	<p>1.2 PRESCURTĂRI</p> <p>PNDR 2014 – 2020 - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;</p>		

	<p>PNRIPIR - Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România</p> <p>FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;</p> <p>CTE – Consiliul Tehnico – Economic</p> <p>CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;</p>		<ul style="list-style-type: none"> PNRIPIR - Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România aprobat prin H.G. nr. 793/26.10.2016 PNRIPIR - Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România aprobat prin H.G. nr. 793/26.10.2016, cu modificările și completările ulterioare; <p>FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;</p> <p>CTE – Consiliul Tehnico – Economic al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare</p> <p>CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale structură organizatorică la nivel regional a AFIR;</p>	 
4	<p>2. REFERINȚE LEGISLATIVE</p> <p>Legea nr. 36/1999 privind societățile agricole și alte forme de asocieri în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din</p>	9-12	<p>2. REFERINȚE LEGISLATIVE</p> <p>Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asocieri în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr.532/2020 al Comisiei de derogare,</p>	

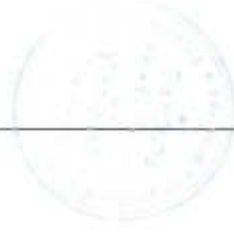
	<p>17 decembrie 2013 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014</p>	<p>pentru anul 2020, de la Regulamentele de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014, (UE) nr. 180/2014, (UE) nr. 181/2014, (UE) 2017/892, (UE) 2016/1150, (UE) 2018/274, (UE) 2017/39, (UE) 2015/1368 și (UE) 2016/1240 în ceea ce privește anumite controale administrative și la fața locului aplicabile în cadrul politicii agricole comune</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; • Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 – modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de recepție și instalații aferente acestora; • Actualizare legislație privind situația epidemiologică generată de virusul SARS-CoV-2 și măsuri privind combaterea efectelor pandemiei. 		
5	<p>14</p> <p>5. ELIBERAREA ADEVERINȚEI DE CĂTRE FTIF/UA</p> <p>Comisia de specialiști împreună cu echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) verifică dacă infrastructura principală de irigații aferentă plotului/ploturilor studiat/e:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) a fost modernizată (este funcțională și s-a irigat în trecutul recent), sau b) nu a fost modernizată (este funcțională și nu s-a irigat în trecutul recent), sau c) este nefuncțională, <p>prin consultarea arhivei electronice a programului care are indicativul IRDES, prin</p>	<p>13</p> <p>5. ELIBERAREA ADEVERINȚEI DE CĂTRE FTIF/UA</p> <p>Comisia de specialiști împreună cu echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) verifică dacă infrastructura principală de irigații aferentă plotului/ploturilor studiat/e:</p> <ol style="list-style-type: none"> d) a fost modernizată (este funcțională și s-a irigat în trecutul recent) e) nu a fost modernizată (este funcțională și nu s-a irigat în trecutul recent) f) este nefuncțională, <p>prin consultarea arhivei electronice a programului care are indicativul IRDES, prin</p>	 	



6	15	<p>consultarea Centralizatorului realizărilor la Planul National de Irigații (Anexa 1b ANIF).</p>	14	<p>consultarea Centralizatorului realizărilor la Planul National de Reabilitarea Infrastructurii Principale De Irigații Din Romania (Anexa 1b ANIF).</p>	
6	15	<p>5a. ACORDUL ADMINISTRATORULUI TERENULUI STATULUI PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIEI, DACĂ ESTE CAZUL. În cazul în care terenul pe care se află amplasată infrastructura de irigații din proiect stația de pompare de punere sub presiune SPP) se află în proprietatea statului iar deține prin protocol/proces verbal de folosință gratuită/propritiate numai activul fizic atunci ANIF prin FT/UA va elibera acestor categorii de solicitanți (OUAI/FOUAI) deținători de infrastructură secundară de acestora și documentul Acordul administratorului terenului respectiv pentru realizarea investiției (conform model din Anexa 1I ANIF).</p>	14	<p>5a. ACORDUL ADMINISTRATORULUI TERENULUI STATULUI PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIEI, DACĂ ESTE CAZUL. În cazul în care terenul pe care se află amplasată infrastructura de irigații din proiect (de exemplu stația de pompare de punere sub presiune SPP) se află în proprietatea statului iar solicitantul deține prin protocol/proces verbal de folosință gratuită/propritiate numai activul fizic atunci ANIF prin FTIF/UA va elibera acestor categorii de solicitanți (OUAI/FOUAI) deținători de infrastructură secundară de irigații), la cererea acestora și documentul Acordul administratorului terenului respectiv pentru realizarea investiției (conform model din Anexa 1K ANIF).</p>	<p>Îmbunătățirea fluxului de lucru</p>
7	17	<p>9. EMITEREA PROCESULUI-VERBAL DE ANALIZA A SF/DALI DE CĂTRE FTIF/UA SF / DALI + Expertiza Tehnică (Raportul de expertiză tehnică).</p> <p>Documente ce atestă dreptul de proprietate/folosință gratuită asupra activului fizic aferent investiției ;</p>	16-17	<p>9. EMITEREA PROCESULUI-VERBAL DE ANALIZA A SF/DALI DE CĂTRE FTIF/UA Documentația tehnico-economică faza SF/DALI Expertiza Tehnică (Raportul de expertiză tehnică) în cazul în care solicitantul a depus DALI Documente ce atestă dreptul de proprietate/folosință gratuită asupra terenului aferent investiției, însoțite de angajamentul solicitantului că va obține acordurile de la deținătorii de teren pe ale căror terenuri este amplasată investiția</p>	<p>Îmbunătățirea fluxului de lucru</p>  

			De asemenea dacă solicitantul a depus Expertiza Tehnică (Raportul de expertiză tehnică) membrii comisiei verifică dacă aceasta respectă legislația în vigoare (H.G. nr. 742/2018) și dacă aceasta se referă la obiectivul de investiție din DALI.		
8	<p>20-21</p> <p>12. EMITERE AVIZ CTE ANIF</p> <p>Descrie modalitatea în care se verifică de către membrii CTE a documentației tehnico-economice faza SF/DALI întocmită conform legislației în vigoare (H.G. nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare/H.G.nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare în cazul în care obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile Art. 15 din HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare), în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020, sM4.3- componenta infrastructura de irigații (Anexa 1h).</p> <p>În cazul în care conținutul cadrul al SF/DALI este conform HG nr. 28/2008 membrii comisiei vor verifica dacă solicitantul a depus la dosarul cererii de finanțare documentul prin care face dovada că obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile art. 15 din HG nr. 907/2016. Membrii CTE analizează Procesul - Verbal de analiză SF/DALI al Comisiei de Specialiști transmis de FTIF/UA (Anexa 1h ANIF).</p>	19-20	<p>12. EMITERE AVIZ CTE ANIF</p> <p>Descrie modalitatea în care se verifică de către membrii CTE documentația tehnico-economică faza SF/DALI întocmită conform legislației în vigoare (Hotărarea Guvernului nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare/ Hotărarea Guvernului nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare în cazul în care obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile Art. 15 din Hotărarea Guvernului nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare), în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR – PNDR 2014-2020, sM4.3- componenta infrastructura de irigații (Anexa -1g).</p> <p>În cazul în care conținutul cadrul al SF/DALI este conform Hotărarea Guvernului nr. 28/2008 membrii comisiei vor verifica dacă solicitantul a depus la dosarul cererii de finanțare documentul prin care face dovada că obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile art. 15 din Hotărarea Guvernului nr. 907/2016. Membrii CTE analizează Procesul - Verbal de analiză SF/DALI al Comisiei de Specialiști transmis de FTIF/UA (Anexa 1g ANIF).</p>	<p>Îmbunătățirea fluxului de lucru</p>  	

	<p>Membrii CTE ANIF verifică dacă conținutul SF/DALI și Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică) este întocmit conform legislației în vigoare, dacă proiectantul a respectat rezonabilitate prețurilor, întocmind fișa de verificare a documentelor (Anexa 1h - ANIF).</p> <p>Membrii CTE analizează Procesul - Verbal de analiză SF/DALI al Comisiei de Specialiști transmis de FTIF/UA (Anexa 1h ANIF).</p> <p>În cazul în care se constată că în SF/DALI soluția tehnică adoptată nu este cea optimă sau scenariul tehnico-economic din care aceasta face parte nu este cel optim, sau sunt necesare completări/modificări ale documentației, se consemnează aceste constatări în Procesul - Verbal al ședinței (Anexa 1h ANIF).</p> <p>În cazul în care pentru obținerea avizului CTE sunt necesare modificări ale documentației de către proiectant, acesta este obligat să le depună în termen de maxim 3 zile</p>		<p>Membrii CTE ANIF verifică dacă conținutul SF/DALI și Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică) este întocmit conform legislației în vigoare, dacă proiectantul a respectat rezonabilitate prețurilor, întocmind fișa de verificare a documentelor (Anexa 1g - ANIF).</p> <p>Membrii CTE analizează Procesul - Verbal de analiză SF/DALI al Comisiei de Specialiști transmis de FTIF/UA (Anexa 1g ANIF).</p> <p>În cazul în care se constată că în SF/DALI soluția tehnică adoptată nu este cea optimă sau scenariul tehnico-economic din care aceasta face parte nu este cel optim, sau sunt necesare completări/modificări ale documentației, se consemnează aceste constatări în Procesul - Verbal al ședinței (Anexa 1g ANIF).</p> <p>În cazul în care pentru obținerea avizului CTE sunt necesare modificări ale documentației de către proiectant, acesta este obligat să le depună în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea online a Extrasului de Proces Verbal al ședinței CTE din partea Secretarului CTE ANIF</p>		
9	23	22	<p>17. ÎNREGISTRARE PROIECT TEHNIC DE CĂTRE FTIF/UA ȘI TRANSMITERE CĂTRE ECHIPA/ECHIPELE DE LUCRU</p> <p>Persoana desemnată are obligația transmiterii documentației primite (fizic și on-line) cel târziu în ziua următoare, către echipa de lucru (membrii echipei de proiect</p>	 <p>Îmbunătățirea fluxului de lucru</p>	

	<p>denumiți specialiști) în vederea emiterii punctului de vedere și a fișei administrative și tehnice a documentelor privind analiza și studierea PTh –urilor (anexa nr. 1k).</p>		<p>denumiți specialiști) în vederea emiterii punctului de vedere și a fișei administrative și tehnice a documentelor privind analiza și studierea PTh –urilor (anexa nr.1j).</p>	
<p>10</p>	<p>23-24</p> <p>18. EMITEREA PROCESULUI - VERBAL DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI DE CĂTRE FTIF/UA</p> <p>Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primesc documentația/documentațiile de la persoana desemnată procedează la studierea și analiza Proiectului Tehnic/Proiectelor Tehnice urmând să emită un punct de vedere și Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analiza și studierea proiectelor tehnice (anexa nr.1k) unde constată dacă există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice și SF/DALI.</p> <p>Membrii comisiei verifică PTh, adică existența părții scrise, a foii de titlu, a listei de semnături, a memoriilor de arhitectură, de rezistență, de instalații interioare, de rețele tehnologice, a Caietelor de sarcini pe specialități, a Listelor de cantități, a Listelor de utilaje, a echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările investiției, a Pieselor desenate și a semnăturii și ștampilei verificatorului de proiect, inclusiv a Referatului de verificare a PTh și procese verbale de predare-primire încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației de verificator (Anexa 1d ANIF).</p>	<p>23</p>	<p>18. EMITEREA PROCESULUI - VERBAL DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI DE CĂTRE FTIF/UA</p> <p>Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primesc documentația/documentațiile de la persoana desemnată procedează la studierea și analiza Proiectului Tehnic/Proiectelor Tehnice urmând să emită un punct de vedere și Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analiza și studierea proiectelor tehnice (anexa nr.1j) unde constată dacă există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice și SF/DALI.</p> <p>Membrii comisiei verifică PTh, adică în partea scrisă și în partea desenată existența obiectelor definite de către proiectant, a foii de titlu, a listei de semnături, a memoriilor de arhitectură, de rezistență, de instalații interioare, de rețele tehnologice, a Caietelor de sarcini pe specialități, a Listelor de cantități, a Listelor de utilaje, a echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările investiției, a Pieselor desenate și a semnăturii și ștampilei verificatorului de proiect, inclusiv a Referatului de verificare a PTh și procese verbale de predare-primire încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii</p>	<p>Îmbunătățirea fluxului de lucru</p>



				<p>ale atestatului și legitimației de verificator (Anexa 1d ANIF).</p> <p>Comisa de specialiști verifică capacitățile (în unități fizice) obiectivului de investiții prevăzute în SF/DALI corespund cu cele din PT. Verifică corespondența între SF/DALI și PT, cu privire la elementele ce reprezintă indicatori de monitorizare.</p>	
11	25-27	<p>21. EMITEREA FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh CU SF/DALI SM 4.3 – COMPONENTA INFRASTRUCTURA DE IRIGAȚII</p> <p>Membrii CTE ANIF verifică PTh, adică existența părții scrise, a foii de titlu, a listei de semnături, a memoriilor de arhitectură, de rezistență, de instalații interioare, de rețele tehnologice, a Caietelor de sarcini pe specialități, a Listelor de cantități, a Listelor de utilaje, a echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările investiției, a Pieselor desenate și a semnăturii și ștampilei verificatorului de proiect, inclusiv a Referatului de verificare a PTh și procese - verbale de predare-primire încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației de verificator (Anexa 1i ANIF).</p>	24-25	<p>21. EMITEREA FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh CU SF/DALI SM 4.3 – COMPONENTA INFRASTRUCTURA DE IRIGAȚII</p> <p>Membrii CTE ANIF verifică PTh, adică în partea scrisă și în partea desenată existența obiectelor definite de către proiectant, a foii de titlu, a listei de semnături, a memoriilor de arhitectură, de rezistență, de instalații interioare, de rețele tehnologice, a Caietelor de sarcini pe specialități, a Listelor de cantități, a Listelor de utilaje, a echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările investiției, a Pieselor desenate și a semnăturii și ștampilei verificatorului de proiect, inclusiv a Referatului de verificare a PTh și procese - verbale de predare-primire încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației de verificator (Anexa 1h ANIF). Membrii CTE verifică capacitățile (în unități fizice) obiectivului de investiții prevăzute în SF/DALI corespund cu cele din PT. Verifică corespondența între SF/DALI și PT, cu privire la elementele ce reprezintă indicatori de monitorizare.</p>	<p>Îmbunătățirea fluxului de lucru</p>  

În urma întocmirii de către ANIF a formularului C1.2, membrii comisiei CTE finalizează completarea acestui formular prin una din următoarele 4 decizii: *Respins pentru refacere în 15 zile calendaristice sau Neavizat sau Avizat sau Propunere Avizare condiționată de aprobarea Notificării de acceptare a modificărilor sau de încheierea Actului adițional.*

În acest caz analiza PTh în cadrul CTE-ANIF, a conformității PTh cu SF/DALI, precum și completarea, înregistrarea și transmiterea fișei de avizare C1.2 se va realiza în maximum 5 zile, astfel încât să poată fi respectat termenul de 10 zile prevăzut pentru această etapă de lucru, termen stabilit pentru situațiile în care nu sunt cerute informații suplimentare de la beneficiar.

Dacă se va lua decizia *Propunere Avizare* condiționată de aprobarea de către CRFIR a Notificării de acceptare a modificărilor sau de încheierea actului adițional (în cazul în care membrii CTE constată că sunt modificări PTh față de SF/DALI), atunci ANIF va întocmi „Raportul de analiză” ce va fi transmis împreună cu documentația aferentă către CRFIR pentru aprobare.



În urma întocmirii de către ANIF a formularului C1.2, membrii comisiei CTE finalizează completarea acestui formular prin una din următoarele 3 decizii: *Avizat(pentru cazurile în care nu sunt modificări față de SF/DALI) ,Propune Avizarea(pentru cazurile în care sunt modificări față de SF/DALI) sau Neavizat.*

În acest caz analiza PTh în cadrul CTE-ANIF, a conformității PTh cu SF/DALI, precum și completarea, înregistrarea și transmiterea fișei de avizare C1.2 se va realiza în maximum 5 zile de la primirea Procesului verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI din partea FTIF , astfel încât să poată fi respectat termenul de 10 zile prevăzut pentru această etapă de lucru, termen stabilit pentru situațiile în care nu sunt cerute informații suplimentare de la beneficiar.

Dacă se va lua decizia *Propunere Avizare* asupra unui PT cu modificări față de SF/DALI, atunci ANIF va întocmi „Raportul de analiză” urmând ca decizia finală asupra avizării/neavizării să fie luată De CRFIR.

Vor face obiectul analizei în etapa *Raport de analiză* acele modificări tehnice care au impact la nivelul valorii eligibile aferentă devizului/devizelor pe obiect, de



	<p>Dacă PTh nu este în conformitate cu SF/DALI, se solicită beneficiarului, în scris, completarea/revizuirea documentației tehnice de execuție întocmind formularul C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI – bifând căsuța "Respins pentru refacere în termen de 15 zile calendaristice".</p> <p>Dacă în termen de 15 zile calendaristice beneficiarul nu depune documentația revizuită sau dacă documentația depusă de beneficiar nu este revizuită conform cerințelor membrilor CTE ANIF atunci se procedează la neavizarea Proiectului Tehnic, membrii CTE ANIF completând formularul C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI – bifând căsuța " Neavizat", formularul C1.2 fiind transmis la CRFIR.</p> <p>În situația în care modificările/completările documentației corespund solicitărilor membrilor CTE ANIF atunci se va relua procedura de completarea formularul C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI care se va putea finaliza prin una din cele două cazuri descrise mai jos:</p> <p>Termenul pentru analiza PTh, a conformității acestuia cu SF/DALI, respectiv</p>		<p>peste 10% din valoarea eligibilă înscrisă inițial (faza SF/DALI) în cadrul devizului/devizelor pe obiect, generând și modificări financiare.</p> <p>Dacă sunt necesare informații suplimentare se solicită beneficiarului, în scris, completarea/revizuirea documentației tehnice de execuție Dacă în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea online a Extrasului de Proces Verbal al țedinței CTE din partea secretarului CTE beneficiarul nu depune documentația completată/revizuită sau dacă documentația depusă de beneficiar nu este conform cerințelor membrilor CTE ANIF atunci se procedează la neavizarea Proiectului Tehnic, membrii CTE ANIF completând formularul C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI – bifând căsuța " Neavizat", formularul C1.2 fiind transmis la CRFIR.</p> <p>În situația în care modificările/completările documentației corespund solicitărilor membrilor CTE ANIF atunci se va trece procedura de completarea formularul C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI care se va putea finaliza prin una din cele două cazuri descrise mai jos:</p>	 
--	---	--	---	---

		<p>Termenul pentru analiza PTh, a conformității acestuia cu SF/DALI, respectiv pentru completarea, înregistrarea și transmiterea formularului C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI către CRFIR este de 20 zile de la depunerea Proiectului Tehnic în cazul în care sunt cerute informații suplimentare și 10 zile în cazul în care nu sunt solicitate informații suplimentare.</p>			
12	27	<p>22. ÎNREGISTRAREA FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh CU SF/DALI ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE BENEFICIAR/CRFIR/ FTIF/UA</p> <p>Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI este transmisă pe suport fizic/online de către secretarul CTE la persoana desemnată cu înregistrarea și transmiterea la beneficiar (numai în situația în care în formularul C1.2 s-a bifat căsuța <i>Respins pentru refacere în 15 zile calendaristice</i>), CRFIR și respectiv la FTIF/UA a ANIF.</p>	26	<p>22. ÎNREGISTRAREA FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh CU SF/DALI ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE BENEFICIAR/CRFIR/ FTIF/UA</p> <p>Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI este transmisă pe suport fizic/online de către secretarul CTE la persoana desemnată cu înregistrarea și transmiterea la CRFIR și respectiv la FTIF/UA a ANIF.</p>	<p>îmbunătățirea fluxului de lucru</p>
13	28	<p>24. PARTICIPAREA LA CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR ÎN FAZE DETERMINANTE</p> <p>Stabilește modul în care specialiștii din cadrul FTIF/UA participă la controlul lucrărilor în faze de execuție determinante, în cadrul proiectului finanțat din FEADR – prin sM4.3- componenta infrastructura de irigații din PNDR 2014-2020.</p> <p>Describe modalitatea în care specialiștii din cadrul FTIF/UA participă la controlul calității lucrărilor în faze determinante, conform legislației în vigoare (Legea</p>			<p>Conform Act aditional nr.1 la Acordul de delegare si Ghidului solicitantului versiunea 06</p>

nr.10/1995 cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 742/2018 privind modificarea HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Normativ PCF 002/2014) în cadrul Proiectului finanțat din FEADR prin sM4.3 - componenta infrastructura de irigații din PNDR 2014-2020.

Verificarea pe care o face specialistul din cadrul FTIF/UA se desfășoară conform datelor înscrise în Programul de urmărire și control a calității lucrărilor stabilit de proiectant la PTh și avizat de ISC (Anexa 1e ANIF).

Pentru participarea la controlul calității lucrărilor în faze de execuție determinante specialiștii sunt convocați în scris de către beneficiar. Specialiștii participă la verificările pe care le fac reprezentanții indicați în Programul de urmărire și control a calității lucrărilor stabilit de elaboratorul PTh și întocmesc fișa de verificare a documentelor (Anexa 1e - ANIF). Specialiștii și reprezentanții indicați în Programul de control, stabilit de elaboratorul PTh, verifică calitatea materialelor și a elementelor de construcții puse în operă în conformitate cu prevederile din buletinele de analiză și a certificatelor de conformitate prezentate de antreprenor și avizate de diriginte și a celor



din planurile de execuție din proiect precum și calitatea lucrărilor ce devin ascunse (Anexa 1e ANIF și Anexa 2c ANIF).

Constată respectarea detaliilor de execuție prevăzute în planșele care au stat la baza execuției lucrărilor care fac obiectul fazei determinante respective (Anexa 1e ANIF și Anexa 2c ANIF).

Constată asigurarea condițiilor corespunzătoare de continuare a execuției lucrărilor (Anexa 1e ANIF și Anexa 2c ANIF).

Constată respectarea prevederilor reglementărilor tehnice în vigoare (Anexa 1e ANIF).

Participă împreună cu membrii comisiei la întocmirea Procesului - Verbal de control în fază determinantă. Termenul este de 2 zile.

În caz de neconformitate constatată la vizita pe teren, beneficiarul va avea posibilitatea de a semna Raportul de control pe teren (Anexa 2b - ANIF) și de a consemna observații.

În acest caz se reia procedura.

25. ÎNREGISTRAREA LA FTIF/UA A PROCESULUI - VERBAL DE CONTROL ÎN FAZĂ DE EXECUȚIE DETERMINANTĂ ȘI TRANSMITERE CĂTRE CRFIR



PV de control în fază de execuție determinantă este transmis fizic de către specialistul care a participat la întocmirea lui persoanei desemnată cu înregistrarea și transmiterea online a acestuia la CRFIR.

Persoana desemnată din cadrul FTIF/UA are obligația să înregistreze PV de control în faza de execuție determinantă în registrul special în ordine cronologică, de a îl încărca în domeniul comun (DC), în folderul alocat

14 29

Conform Act
aditional nr.1 la
Acordul de delegare
și Ghidului
solicitantului
versiunea 06



		proiectului, la județul/centrul regional corespunzător precum și de a transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.				
15	29	26. ÎNREGISTRAREA PROCESULUI - VERBAL DE CONTROL ÎN FAZA DE EXECUȚIE DETERMINANTĂ DE CĂTRE ANIF Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze PV de control în fază de execuție determinantă în registrul special în ordine cronologică primit online de la FTIF/UA.			Conform Act aditional nr.1 la Acordul de delegare si Ghidului solicitantului versiunea 06	
16	29	27. ÎNTOCMIREA ȘI TRANSMITERE ONLINE A TABELULUI CU VIZITELE PE TEREN LA FAZE DETERMINANTE CĂTRE AFIR Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să întocmească tabelul cu vizitele pe teren la faze determinante efectuate de specialiștii ANIF local pentru proiectele finanțate din FEADR prin Sm4.3-componența infrastructura de irigații. Tabelul se înregistrează în registrul special de către persoana desemnată în ordine cronologică și îl va încărca lunar în domeniul comun (DC), în folderul Rapoarte și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă: SIA – CE, AFIR central.			Conform Act aditional nr.1 la Acordul de delegare si Ghidului solicitantului versiunea 06	
17	30-31	30. EMITEREA PROCESULUI-VERBAL DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTH DE CĂTRE FTIF/UA Persoana desemnată va verifica existența documentației referitoare la emiterea Procesului - Verbal de analiză a modificărilor PTh, de către Comisia de specialiști FTIF/UA privind proiectul depus în	28-29	26. EMITEREA PROCESULUI-VERBAL DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTH DE CĂTRE FTIF/UA Persoana desemnată va verifica existența documentației referitoare la emiterea Procesului - Verbal de analiză a modificărilor PTh, de către Comisia de specialiști FTIF/UA privind proiectul depus	Conform Act aditional nr.1 la Acordul de delegare si Ghidului solicitantului versiunea 06	

cadrul submăsurii 4.3 - componenta infrastructura de irigații, (Anexa 1f ANIF).

Membrii Comisiei de specialiști verifică dacă conținutul modificărilor PTh respectă legislația în vigoare, cuprinde Dispoziția dirigintelui de șantier elaborată de proiectant și însușită de diriginte și beneficiar, dacă Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.) (Anexa 1f ANIF). Membrii Comisiei de specialiști verifică dacă documentația de modificare a PTh (partea scrisă și piesele desenate) a fost semnată și ștampilată de verificatorul de proiect (Anexa 1f ANIF).



în cadrul submăsurii 4.3 - componenta infrastructura de irigații, (Anexa 1e ANIF).


Membrii Comisiei de specialiști verifică dacă conținutul modificărilor PTh respectă legislația în vigoare, cuprinde Dispoziția dirigintelui de șantier elaborată de proiectant și însușită de diriginte și beneficiar, dacă Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.) (Anexa 1e ANIF). Membrii Comisiei de specialiști verifică dacă documentația de modificare a PTh (partea scrisă și piesele desenate) a fost semnată și ștampilată de verificatorul de proiect (Anexa 1e ANIF).

În cazul în care modificările solicitate de beneficiar rezintă lucrări suplimentare considerate a fi necesare asigurării funcționalității optime a investiției, altele decât cele de natura " diverse și neprevăzute" dispuse de proiectant pe parcursul execuției, prin dispoziții de șantier, echipa/echipele de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) împreună cu membrii comisiei de specialiști vor proceda la analizarea, studierea și verificarea acestora întocmind documentele necesare. . În acest sens se vor verifica printre altele dacă:

- lucrările suplimentare (altele decât cele de natura "diverse și neprevăzute", dispuse de proiectant pe parcursul execuției, prin Dispoziții de șantier) sunt necesare asigurării funcționalității



				<p>optime a investiției și corespund din punct de vedere tehnico-economic; lucrările suplimentare propuse intră în categoria modificărilor substanțiale așa cum sunt acestea definite în Legea nr.98/2016 art. 221, beneficiarul fiind obligat să le achiziționeze printr-o nouă procedură de achiziții;</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrările suplimentare propuse pot impacta asupra autorizației de construire; - este respectată rezonabilitatea prețurilor aferente acestor lucrări suplimentare ; - se respectă indicatorii tehnico-economici din SF/DALI care a stat la baza încheierii contractului de finanțare; - încadrarea în liniile bugetare ale acestor lucrări este corectă, etc., - modificările tehnice/financiare depășesc 10% din valoarea eligibila contractata, <p>urmând ca rezultatul verificărilor făcute să fie consemnate în Procesul – Verbal de analiză a modificărilor PTh întocmit de Comisia de specialişti.</p>		
18	31-32	32. EMITEREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTh DE CĂTRE CTE ANIF Orice alt tip de documente referitoare la modificarea PTh conform Anexei 1j ANIF Membrii Consiliului Tehnico - Economic verifică dacă conținutul modificărilor PTh respectă legislația în vigoare, dacă cuprind	30-31	28. EMITEREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTh DE CĂTRE CTE ANIF Orice alt tip de documente referitoare la modificarea PTh conform Anexei 1i ANIF Membrii Consiliului Tehnico - Economic verifică dacă conținutul modificărilor PTh respectă legislația în vigoare, dacă cuprind	 îmbunătățirea fluxului de lucru	

	<p>Dispoziția de șantier, Memoriul justificativ, Formularul C1.5., Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.) (Anexa 1j ANIF).</p> <p>Membrii Consiliului Tehnico - Economic studiază Procesul - Verbal de analiză a modificărilor PTh emis de Comisia de specialiști al FTIF/JA (Anexa 1j ANIF).</p> <p>Membrii Consiliului Tehnico - Economic al ANIF verifică dacă documentația de modificare a PTh (partea scrisă și piesele desenate) a fost semnată și ștampilată de verificatorul de proiect (Anexa 1j ANIF).</p> <p>-Membrii Consiliului Tehnico - Economic încheie un Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2), iar secretarul acesteia transmite Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2) și Procesul - Verbal al ședinței persoanei desemnate din cadrul ANIF. Termenul de desfășurare a acestor lucrări este de maxim 5 zile.</p> <p>În cazul în care se constată că sunt necesare informații suplimentare, secretarul Consiliului Tehnico - Economic are obligația să solicite beneficiarului documentația completată/modificată în termen de 10 zile.</p>		<p>Dispoziția de șantier, Memoriul justificativ, Formularul C1.5., Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.) (Anexa 1i ANIF).</p> <p>Membrii Consiliului Tehnico - Economic studiază Procesul - Verbal de analiză a modificărilor PTh emis de Comisia de specialiști al FTIF/JA (Anexa 1i ANIF).</p> <p>Membrii Consiliului Tehnico - Economic al ANIF verifică dacă documentația de modificare a PTh (partea scrisă și piesele desenate) a fost semnată și ștampilată de verificatorul de proiect (Anexa 1i ANIF).</p> <p>Membrii Consiliului Tehnico - Economic încheie un Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2), iar secretarul acesteia transmite Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2) și Procesul - Verbal al ședinței persoanei desemnate din cadrul ANIF. Termenul de desfășurare a acestor lucrări este de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentației transmise online de Secretarul CTE ANIF</p> <p>În cazul în care se constată că sunt necesare informații suplimentare, secretarul Consiliului Tehnico - Economic are obligația să solicite beneficiarului documentația completată/modificată în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la</p>	 
--	--	--	--	--

transmiterea online a Extrasului de Proces Verbal din partea Secretarului CTE ANIF.



Se reia procedura de întocmire a Raportului de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare(Formularul C 3.3.2). Termenul de transmitere online a Raportului de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2) către CRFIR este de maxim **10 zile în situația când nu sunt necesare informații suplimentare și 20 zile când sunt necesare informații suplimentare.**



Se reia procedura de întocmire a Raportului de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare(Formularul C 3.3.2). Termenul de transmitere online a Raportului de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2) către CRFIR este de maxim **10 zile de la transmiterea online a Extrasului de Proces Verbal din partea Secretarului CTE ANIF în situația când nu sunt necesare informații suplimentare și 20 zile când sunt necesare informații suplimentare.**


În cazul în care modificările solicitate de beneficiar rezintă lucrări suplimentare considerate a fi necesare asigurării funcționalității optime a investiției, altele decât cele de natura " diverse și neprevăzute" dispuse de proiectant pe parcursul execuției, prin dispoziții de șantier, echipa/echipele de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) împreună cu membrii comisiei de specialiști vor proceda la analizarea, studierea și verificarea acestora întocmind documentele necesare. În acest sens se vor verifica printre altele dacă:

- lucrările suplimentare (altele decât cele de natura "diverse și neprevăzute", dispuse de proiectant pe parcursul execuției, prin Dispoziții de șantier) sunt



				<p>necesare asigurării funcționalității optime a investiției și corespund din punct de vedere tehnico-economic; lucrările suplimentare propuse într-o categorie modificărilor substanțiale așa cum sunt acestea definite în Legea nr.98/2016 art. 221, beneficiarul fiind obligat să le achiziționeze printr-o nouă procedură de achiziții;</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrările suplimentare propuse pot impacta asupra autorizației de construire; - este respectată rezonabilitatea prețurilor aferente acestor lucrări suplimentare ; - se respectă indicatorii tehnico-economici din SF/DALI care a stat la baza încheierii contractului de finanțare; - încadrarea în liniile bugetare ale acestor lucrări este corectă, etc., - modificările tehnice/financiare depășesc 10% din valoarea eligibilă contractată, <p>urmând ca rezultatul verificărilor făcute să fie specificat în raportul C3.3.2 care va sta la baza emiterii avizului CTE ANIF referitor la lucrările suplimentare propuse (altele decât cele de natura "diverse și neprevăzute").</p>		
19	33	35. PARTICIPAREA LA RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR Specialiștii din cadrul FTIF/UA participă la Recepția la terminarea lucrărilor, conform	32	31. PARTICIPAREA LA RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR Specialiștii din cadrul FTIF/UA participă la Recepția la terminarea lucrărilor,	 Îmbunătățirea fluxului de lucru	

		legislației în vigoare (H.G. nr. 273/1994 respectiv H.G. nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta irigații (Anexa 1g ANIF).		conform legislației în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR – PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații (Anexa 1f și Anexa 2c ANIF).	
20	34	39. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR Contestațiile vor fi soluționate în termen de maximum 10 zile de către o Comisie de soluționare a contestațiilor privind avizul negativ emis de CTE ANIF, din cadrul MADR a cărei componentă se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale iar rezultatul soluționării contestațiilor se transmite către AFIR/ANIF nivel central, sub forma unui Raport.	33	35. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR Contestațiile vor fi soluționate în termen de maximum 10 zile de la data primirii la comisie de către o Comisie de soluționare a contestațiilor pentru avize CTE a MADR numită prin ordin al ministrului , iar rezultatul în urma soluționării acestora va fi comunicat către solicitant/AFIR/ANIF. Contestațiile la avizul CTE ANIF vor fi depuse on-line/fizic de solicitanți la ANIF.	Îmbunătățirea fluxului de lucru
21	35	41.ARHIVARE ÎN FORMAT ELECTRONIC ȘI PE SUPORT FIZIC, LA ANIF Toate documentele netrimise în format electronic (după ștampilare) vor fi scanate și salvate într-un format electronic compact, urmând a fi introduse apoi în sistemul de îndosariere electronică. Dacă documentele sunt foarte mari, se pot scana și salva numai în paginile mai importante.	34	37. ARHIVARE ÎN FORMAT ELECTRONIC ȘI PE SUPORT FIZIC, LA ANIF Toate documentele netrimise în format electronic (după ștampilare) vor fi scanate și salvate într-un format electronic compact, urmând a fi introduse apoi în sistemul de îndosariere electronică.	
22	37	42. ARHIVARE ÎN FORMAT ELECTRONIC ȘI PE SUPORT FIZIC LA FTIF/UA Toate documentele care nu au fost transmise în format electronic (după	35	38. ARHIVARE ÎN FORMAT ELECTRONIC ȘI PE SUPORT FIZIC LA FTIF/UA Toate documentele care nu au fost transmise în format electronic (după	

23	40-45	<p>ștampilare) vor fi scanate și salvate într-un format electronic compact, urmând a fi introduse apoi în sistemul de îndosariere electronică. Dacă documentele sunt foarte mari, se pot scana și salva numai în paginile mai importante.</p>	<p>ștampilare) vor fi scanate și salvate într-un format electronic compact, urmând a fi introduse apoi în sistemul de îndosariere electronică.</p>	
24	56-57	<p>43. FLUXUL DOCUMENTELOR ÎNTRE ANIF și AFIR Nr. crt. 1, 4", 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18,</p>	<p>39. FLUXUL DOCUMENTELOR ÎNTRE ANIF și AFIR Nr. crt. 1a, 4", 7, 8, 10 11, 12, 13, 14, 15, 16 Notă: modificările și/sau completările la SF/DALI rezultate ca urmare a evaluării la CRFIR/AFIR a SF-ului/DALI-ului avizat de CTE ANIF vor trebui încărcate de către expertul SIBA în DC, în folder-ul alocat proiectului respectiv (încărcarea în DC se va realiza după semnarea contractului de finanțare dar nu mai târziu de data postării în DC a PTh). Expertul SIBA va trimite un email de înștiințare către grupul țintă din ANIF. ANIF local = FTIF/UJA</p>	<p>Îmbunătățirea fluxului de lucru Conform Act aditional nr.1 la Acordul de delegare si Ghid solicitant vers 06</p>
24	53-54	<p>44. VERIFICAREA/MONITORIZAREA PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR/ACTIVITATILOR DELEGATE PREVAZUTE IN ACORDUL DE DELEGARE NR.14892/14859/19.10.2016/20.10.2016</p> <p>ANIF are obligația de a realiza activități în scopul verificării-monitorizării privind îndeplinirea sarcinilor-activităților delegate prevăzute în ACORDUL DE DELEGARE NR 14892/14859/19.10.2016/20.10.2016 între AFIR și ANIF, de la constatarea necesității, continuând cu activitățile de verificare realizate pe teren, până la momentul elaborării Raportului de Monitorizare.</p> <p>Nr. crt 7 :</p>	<p>40. VERIFICAREA/MONITORIZAREA PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR/ACTIVITATILOR DELEGATE PREVAZUTE IN ACORDUL DE DELEGARE NR.14892/14859/19.10.2016/20.10.2016</p> <p>ANIF are obligația de a realiza activități în scopul verificării-monitorizării privind îndeplinirea sarcinilor-activităților delegate prevăzute în ACORDUL DE DELEGARE NR 14892/14859/19.10.2016/20.10.2016 încheiat de AFIR cu ANIF, cu modificările și completările ulterioare, de la constatarea necesității, continuând cu activitățile de verificare realizate pe teren, până la momentul elaborării Raportului de Monitorizare.</p>	<p>Conform Act aditional nr.1 la Acordul de delegare ANIF nu mai verifica faze determinate</p>  <p>Îmbunătățirea fluxului de lucru</p>

25	58	Se verifică conformitatea etapelor și existența documentației aferente participării la Controlul Calității Lucrărilor în faze determinante - Filiala teritorială IF/JA. Echipă de monitorizare FTIF/JA Lista de verificare participare control calitate faze determinante Nr.crt 8 :Anexa nr. M7 Nr.crt 9 :Anexa nr. M8 Nr.crt 10 :Anexa nr. M9 Nr.crt 11 :Anexa nr. M10 Nr.crt 12 :Anexa nr. M9 Anexele de la M1 la M8	55	Nr crt.7: Anexa M6 Nr crt.8: Anexa M7 Nr crt.9: Anexa M8 Nr crt.10: Anexa M9 Nr crt.11: Anexa M8 Anexele de la M1 la M7	41. SOLUȚIONAREA RECOMANDĂRIILOR DIN RAPOARTELE DE CONTROL	Îmbunătățirea fluxului de lucru	Formular
26	59-60	45. SOLUȚIONAREA RECOMANDĂRIILOR DIN RAPOARTELE DE CONTROL	56-57	42. FORMULARE ȘI ANEXE	42. FORMULARE ȘI ANEXE	Îmbunătățirea fluxului de lucru	Formular
27	61	CERERE ELIBERARE ADEVERINȚĂ ANIF	58	CERERE ELIBERARE ADEVERINȚĂ ANIF *)Pentru alt deținător de infrastructură secundară de irigații(cazul Federației de Organizații ale Utilizatorilor de apă pentru irigații) <i>Adeverința</i> se va adapta corespunzător	CERERE ELIBERARE ADEVERINȚĂ ANIF *)Pentru alt deținător de infrastructură secundară de irigații(cazul Federației de Organizații ale Utilizatorilor de apă pentru irigații) <i>Adeverința</i> se va adapta corespunzător	Îmbunătățirea fluxului de lucru Conform Anexei 4 la Ghidul solicitantului versiunea 06 – Model Cerere	
28	62	Anexa 4 la Ghidul solicitantului MODEL ADEVERINȚĂ	59	Anexa 4 la Ghidul solicitantului MODEL ADEVERINȚĂ	Anexa 4 la Ghidul solicitantului MODEL ADEVERINȚĂ	Îmbunătățirea fluxului de lucru Conform Anexei 4 la Ghidul solicitantului versiunea 06 –	
29	63-68	Formularul C1.2 – Fișa de avizare a conformității Proiectului Tehnic cu Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sm 4.3 – componenta infrastructura de irigații și verificare a menținerii condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție.	60-67	Formularul C1.2 – Fișa de avizare a conformității Proiectului Tehnic cu Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sm 4.3 – componenta infrastructura de irigații și verificare a menținerii condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție.	Formularul C1.2 – Fișa de avizare a conformității Proiectului Tehnic cu Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sm 4.3 – componenta infrastructura de irigații și verificare a menținerii condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție.	Îmbunătățirea fluxului de lucru	



30	69-71.	Formularul C3.3.2 – Raport de analiza a cererii de amendare a contractului de finanțare	68-71	Formularul C3.3.2 – Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare "Textul Modificări PTh propuse se va înlocui cu textul Lucrări suplimentare considerate a fi necesare asigurării funcționalității optime a investiției, altele decât cele de natura diverse și neprevăzute". În cazul în care modificările solicitate de beneficiar vizează acest gen de lucrări. Se va menționa motivul neavizării	Îmbunătățirea fluxului de lucru Si conform Act aditional nr.1 la Acordul de delegare
31	72-73	Formularul Anexa 1a ANIF – s.M 4.3	72-73	Formularul Anexa 1a ANIF – s.M 4.3	Îmbunătățirea fluxului de lucru 1a
32	74-76	Formularul Anexa 1b ANIF – s.M 4.3	74-75	Formularul Anexa 1b ANIF – s.M 4.3	Îmbunătățirea fluxului de lucru 1b
33	77-78	Formularul Anexa 1c ANIF – s.M 4.3	77-78	Formularul Anexa 1c ANIF – s.M 4.3	Îmbunătățirea fluxului de lucru 1c
34	79-80	Formularul Anexa 1d ANIF – s.M 4.3	79-80	Formularul Anexa 1d ANIF – s.M 4.3	Îmbunătățirea fluxului de lucru 1d
35	81-82	Formularul Anexa 1e ANIF – s.M 4.3		-	Îmbunătățirea fluxului de lucru
36	83-84	Formularul Anexa 1f ANIF – s.M 4.3	81-82	Formularul Anexa 1e ANIF – s.M 4.3	Îmbunătățirea fluxului de lucru 1e
37	85	Formularul Anexa 1g ANIF – s.M 4.3	84	Formularul Anexa 1f ANIF – s.M 4.3	Îmbunătățirea fluxului de lucru 1f
38	86-87	Formularul Anexa 1h ANIF – s.M 4.3	85-86	Formularul Anexa 1g ANIF – s.M 4.3	Îmbunătățirea fluxului de lucru 1g
39	88-89	Formularul Anexa 1i ANIF – s.M 4.3	87-88	Formularul Anexa 1h ANIF – s.M 4.3	Îmbunătățirea fluxului de lucru 1h
40	90-91	Formularul Anexa 1j ANIF – s.M 4.3	89-90	Formularul Anexa 1i ANIF – s.M 4.3	Îmbunătățirea fluxului de lucru 1i
41	92-96	Formularul Anexa 1k ANIF – s.M 4.3	92-96	Formularul Anexa 1j ANIF – s.M 4.3	Îmbunătățirea fluxului de lucru 1j
42	97	Formularul Anexa 1l ANIF – s.M 4.3	97	Formularul Anexa 1k ANIF – s.M 4.3	Îmbunătățirea fluxului de lucru 1k
43	98-99	Formularul Anexa 2a ANIF – s.M 4.3	98-99	Formularul Anexa 2a ANIF – s.M 4.3	Îmbunătățirea fluxului de lucru 2a

Notă: Pe perioada stării de urgență/alertă, controlul pe teren se va efectua în

				conformitate cu prevederile legale aprobate pentru desfășurarea acestor activități , prevăzute în legislația națională/europeană.					
44	100	Formularul Anexa 2b ANIF – s.M 4.3	100	Formularul Anexa 2b ANIF – s.M 4.3 Notă: Pe perioada stării de urgență/alertă, controlul pe teren se va efectua în conformitate cu prevederile legale aprobate pentru desfășurarea acestor activități , prevăzute în legislația națională/europeană.				Îmbunătățirea fluxului de lucru	2b
45	101-102	Formularul Anexa 2c ANIF – s.M 4.3		-				Îmbunătățirea fluxului de lucru	-
46	103-104	Formularul Anexa 2d ANIF – s.M 4.3	101-102	Formularul Anexa 2c ANIF – s.M 4.3 Notă: Pe perioada stării de urgență/alertă, controlul pe teren se va efectua în conformitate cu prevederile legale aprobate pentru desfășurarea acestor activități , prevăzute în legislația națională/europeană.				Îmbunătățirea fluxului de lucru	2c
47	106	Tabel vizite teren*		-				Îmbunătățirea fluxului de lucru	-
48	107-110	DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	104-107	DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL				Îmbunătățirea fluxului de lucru	
49	56-57	VERIFICAREA/MONITORIZAREA PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR/ACTIVITATILOR DELEGATE PREVAZUTE IN ACORDUL DE DELEGARE NR.14892/14859/19.10.2016/20.10.2016	53-54	VERIFICAREA/MONITORIZAREA PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR/ACTIVITATILOR DELEGATE PREVAZUTE IN ACORDUL DE DELEGARE NR.14892/14859/19.10.2016/20.10.2016				Anexa 2 la Instrucțiunea nr.4	
50	112-113	Formularul anexa M1 ANIF	109-110	Formularul anexa M1 ANIF				Anexa 2 la Instrucțiunea nr.4	



51	114-115	Formularul anexa M2 ANIF	111-112	Formularul anexa M2 ANIF	Anexa 3 la Instrucțiunea nr.4
52	116	Formularul anexa M3 ANIF	113	Formularul Anexa M3 ANIF	Anexa 4 la Instrucțiunea nr.4
53	120-122	Formularul anexa M5 ANIF	117-119	Formularul anexa M5 ANIF	Anexa 5 la Instrucțiunea nr.4
54	123-124	Formularul anexa M6 ANIF	-	-	Îmbunătățirea fluxului de lucru
55	125-127	Formularul anexa M7 ANIF	120-121	Formularul anexa M6 ANIF	Anexa 6 la Instrucțiunea nr.4
56	128-129	Formularul anexa M8 ANIF	123-124	Formularul anexa M7 ANIF	Anexa 7 la Instrucțiunea nr.4
57	130-136	Formularul anexa M9 ANIF	125-130	Formularul anexa M8 ANIF	Anexa 8 la Instrucțiunea nr.4
58	137-140	Formularul anexa M10 ANIF	131-135	Formularul anexa M9 ANIF	Anexa 9 la Instrucțiunea nr.4
		RAPORT DE CONTROL PE TEREN		RAPORT DE CONTROL PE TEREN	
				Notă: Pe perioada stării de urgență/alertă, controlul pe teren se va efectua în conformitate cu prevederile legale aprobate pentru desfășurarea acestor activități, prevăzute în legislația națională/europeană.	

Director Direcția Exploatare, Întreținere și Reparații, Amenajări de IF
Ing. Cornel POPA

Director Direcția Economică
Ec. Andrei BARABULEA

Membrii echipa de proiect:

Ec. Marius Razvan MITRANA
Ec. Alina Nicoleta MIHAI
Ec. Irina GHITA
Ec. Florin MARINESCU
Ec. Raluca Ioana MATEESCU

DIRECTOR GENERAL
Ing. Ștefan CONSTANTIN

Director General Adjunct
jur. Sorin FUEREA

Director General Adjunct
ing. Adrian-Constantin BÎRZOI

Șef serviciu GP FEADR, ROIF, PM
Ec. Iuliana IVĂNCESCU

Ing. Viorela Cristina CARAULEA
Ing. Alina Cornelia ZELDEA
Ing. Mircea Matei ANDRONACHE
Ref. IA Dumitru BOJOACA
Ref. I Andrei Alexandru IVĂNCESCU





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE

Șos. Otopeniș 25 - 37, Sector 4,
București, România
CIF: RO29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax: 021.332.41.83



Anexa nr.1
la Instrucțiunea nr.4

VERIFICAREA/MONITORIZAREA PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR/ACTIVITĂȚILOR DELEGATE PREVĂZUTE ÎN ACORDUL DE DELEGARE NR.14892/14859/19.10.2016/20.10.2016

ANIF are obligația de a realiza activități în scopul verificării-monitorizării privind îndeplinirea sarcinilor-activităților delegate prevăzute în ACORDUL DE DELEGARE NR 14892/14859/19.10.2016/20.10.2016 încheiat de AFIR cu ANIF, cu modificările și completările ulterioare, de la constatarea necesității, continuând cu activitățile de verificare realizate pe teren, până la momentul elaborării Raportului de Monitorizare.

FTIF/UA au obligația de a furniza toate informațiile necesare și de a asigura prezența personalului necesar pentru buna desfășurare a misiunilor de Verificare/Monitorizare.

FTIF/UA vor pune la dispoziția Echipei de monitorizare toate documentele și informațiile solicitate de către aceștia în conformitate cu tabelul următor și Procedura Operațională privind verificarea/monitorizarea pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr 14892/14859/19.10.2016/20.10.2016, aprobată prin Decizia Directorului General ANIF nr 457/4.07.2019.

Nr. crt.	Eveniment, Activitate	Execută	Contribuie	Decide	Primește informație	Documente	Model
	Când s-a stabilit necesitatea efectuării unei monitorizări						
1	Se stabilește domeniul de verificare/monitorizare și se alocă echipa.	Echipă de monitorizare		Conducere ANIF		Referat de necesitate privind constituirea echipei de verificare/monitorizare	
						Decizie privind constituirea echipei de verificare/monitorizare	
						Convocator privind nominalizarea echipei de verificare/monitorizare	
2	Se notifică privind demararea activității de verificare/monitorizare.			Conducere ANIF	FTIF/UA	Notificare privind demararea activității de monitorizare	Model
	Când echipa desemnată a ajuns la unitatea monitorizată						
3	Se verifică eliberarea adeverinței - FT IF/UA.	Echipă de monitorizare	FTIF/UA			Listă de verificare eliberare adeverință - FT IF	Anexa M2
4	Se verifică eliberarea acordului administratorului terenului aparținând statului pentru realizarea investiției, dacă este	Echipă de monitorizare	FTIF/UA			Lista de verificare eliberare acord admin teren	Anexa M3



	cazul - Filiala Teritoriala IF/UA.					
5	Se verifică și analizează Studiul de fezabilitate /Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție(DALI) – Filiala Teritoriala IF/UA.	Echipă de monitorizare	FTIF/UA			Lista de verificare avizare SF/DALI Anexa M4
6	Se verifică conformitatea etapelor și existența documentației aferente avizării Pth.	Echipă de monitorizare	FTIF/UA			Lista de verificare avizare PTh Anexa M5
7	Se verifică conformitatea etapelor și existența documentației aferente verificării și analizei modificărilor Pth.	Echipă de monitorizare	FTIF/UA			Lista de verificare analiza modificari PTh Anexa M6
8	Se verifică conformitatea etapelor și existența documentației aferente participării la recepția la terminarea lucrărilor.	Echipă de monitorizare	FTIF/UA			LVista de verificare conformitate la recepția la terminarea lucrărilor Anexa M7
9	Completarea Pistei de Audit pe baza Listelor de Verificare	Echipă de monitorizare				Pistă de audit Anexa M8
						Liste de verificare
10	Se elaborează și difuzează Nota Intermediară.	Echipă de monitorizare		FTIF/UA		Notă intermediară Anexa M9
	Când s-a constatat necesitatea			Conducere ANIF		
11	Se elaborează sau actualizează Pista de audit și listele de verificare.	Echipă de monitorizare				Pistă de audit Anexa M8
						Liste de verificare Anexele de la M1 la M7





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE FUNCIARE

Sos. Ottenței 35 – 37, Sector 4,
 București, România
 CIF: RO19275212
 www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
 021.332.67.97
 Fax. 021.332.21.83
 centrala@anif.ro



Anexa nr.2
 la Instrucțiunea nr.4

Formularul Anexa M1 ANIF – s.M 4.3



Aprobat,
 Director General

Avizat,
 Director General Adjunct

Fișa de verificare/monitorizare corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr. 14892/14859/20.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM. 4.3 - „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructurii de irigații” din cadrul PNDR 2014 - 2020

Secțiunea A

Activitatea delegată	Îndeplinită/ Neîndeplinită	FT IF/UA
<p><i>I. Activități privind programarea, implementarea și monitorizarea sM 4.3 - „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații” din cadrul PNDR 2014 - 2020</i></p>		
<p>✓ Asigură suportul tehnic privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submasurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații - Manual de proceduri versiunea</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eliberare adeverință - Eliberarea acordului administratorului terenului statului pentru realizarea investiției, dacă este cazul 		



- Studiul de fezabilitate /Documentația de avizare a lucrarilor de interventie(DALI) - emiterea procesului verbal de analiză a conformității SF/DALI în vederea obținerii avizului CTE ANIF - Unitate Centrală
- PROIECT TEHNIC DE EXECUTIE - emiterea Procesului Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI, în vederea obținerii Fișei de Avizare a conformității PTh cu SF/DALI de la ANIF - Unitatea Centrală
- Modificari PTh - emiterea Procesului Verbal de analiză a modificărilor PTh în vederea obținerii Raportului de Analiză a modificărilor PTh (Formularul C3.3.2) de la ANIF - Unitatea Centrală
- Participarea la receptia la terminarea lucrarilor





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare

Sos. Olteniței 25 - 37, Sector 4,
București, România
CIF: RO29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro



Anexa nr.3
la Instrucțiunea nr.4

Formularul Anexa M2 ANIF – s.M 4.3

Listă de verificare eliberare adeverință - FT IF/UA



DENUMIRE PROIECT: _____

Numele beneficiarului	OUI.....
Numele proiectantului

Activitati monitorizate	Criteriul verificat	Da	NU
Inregistrare cerere pentru obtinere adeverinta (Anexa 4 la Ghidul solicitantului)	S-a înregistrat în registrul special PNDR 2014-2020 sM 4.3 in ziua cand a fost primita.		
Fisa de verificare administrativa si tehnica a documentelor (Anexa 1a) intocmita de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti), verificata de Comisia de specialisti, avizata de catre Presedintele Comisiei de specialisti.	S-a intocmit In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.		
Fisa de verificare administrativa si tehnica a documentelor (Anexa 1b) intocmita de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti), verificata de Comisia de specialisti, avizata de catre Presedintele Comisiei de specialisti.	S-a intocmit in perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.		
Raport de control pe teren (Anexa 2a) intocmit de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiri specialisti), verificat de Comisia de specialisti, avizat de catre Presedintele Comisiei de specialisti.	S-a intocmit in perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.		
Eliberare adeverinta de catre Filiala Teritoriala IF - echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialisti) si Comisia de specialisti.	<i>Max. 5 zile lucratoare de la inregistrarea cererii pentru obtinere adeverinta.</i> Nota: În condițiile în care ANIF a eliberat solicitanților Adeverința		



	<p>ANIF în altă formă decât cea din modelul din Anexa 4 la versiunea 06/2020 a ghidului solicitantului pentru submăsura 4.3, la sesizarea CTE ANIF sau CRFIR/AFIR va trebui ca FT IF/UA ANIF să aplice prevederile prezentului manual și să elibereze o nouă adeverință conform modelului din Anexa 4 la versiunea 06/2020 a ghidului solicitantului. În această situație termenul pentru eliberarea adeverinței este de maxim 4 zile lucratoare.</p>		
--	--	--	--



Observatii

.....

.....

.....

.....

Numele, prenumele si functia persoanei care face verificarea / monitorizarea

Semnatura





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚIRI FUNCIARE

Sos. Oltețului 35 – 37, Sector 4,
 București, România
 CIF: RO29275212
 www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
 021.332.67.97
 Fax. 021.332.21.83
 centrala@anif.ro



Anexa nr.4
 la Instrucțiunea nr.4

Formularul Anexa M3 ANIF – s.M 4.3

Listă de verificare eliberare acord administrator teren aparținând statului pentru realizarea investiției, dacă este cazul

DENUMIRE PROIECT: _____



Numele beneficiarului	OUIA.....
Numele proiectantului

Activitati monitorizate	Criteriul verificat	Da	NU
Intocmit Anexa 1k	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.		
Eliberarea acordului administratorului terenului statului pentru realizarea investitiei, daca este cazul - Filiala Teritoriala IF	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.		

Observatii

.....

Numele, prenumele si functia persoanei care face verificarea / monitorizarea

Semnatura





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCIARE

Sos. Ottenței 26 - 37, Sector 4,
 București, România
 CIF: RO29275212
 www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
 021.332.67.97
 Fax. 021.332.21.83
 centrala@anif.ro



Anexa nr.5
 la Instrucțiunea nr.4

Formularul Anexa M5 ANIF – s.M 4.3

Listă de verificare a Procesului Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI
 emis de către Comisia de specialiști din FTIF/UA,
 în vederea emiterii Fișei de avizare a conformității PTh cu SF/DALI (C1.2)
 de către CTE ANIF-UC



DENUMIRE PROIECT: _____

Numele beneficiarului	OUIA.....
Numele proiectantului

Activitati monitorizate	Criteriul verificat	Da	NU
Inregistrarea Proiectului Tehnic de Executie (PTh) si transmiterea catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF	In ziua cand a fost primit		
Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF ca urmare a analizei si studierii PTh ca este in conformitate cu SF/DALI	< max. 3 zile lucratoare dupa primirea PTh > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri (termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).		
Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analizarea și studierea proiectelor tehnice (anexa nr.1j) unde se constată dacă există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice de Executie și SF/DALI întocmita de echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF	< max. 3 zile lucratoare dupa primirea PTh > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea..... (termenul se va prelungi cu max. 3		

	zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).		
Emiterea Procesului - Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI de catre Comisia de specialisti din Filiala Teritoriala IF în vederea emiterii Fișei de avizare a conformității PTh cu SF/DALI (C1.2) de către CTE ANIF-UC	<p>< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) ></p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.</p>		
Fisa de verificare administrativa si tehnica a documentelor - Anexa 1d intocmita de catre Comisia de specialisti din Filiala Teritoriala IF	<p>< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) ></p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.</p>		
Data constatării neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura de irigatii – versiunea - si a legislatiei în domeniu privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)	Dacă se constată neconformități		
		Data	Data
Neconformități constatate de către Echipa de Verificare/Monitorizare din cadrul Agentiei Nationale de Imbunatatiri Funciare – Unitatea Centrala	Conform Fișei de monitorizare – Nota intermediară/Răspunsul nr...../.....		



Observatii

.....

.....

.....

.....

Numele, prenumele si functia persoanei care face verificarea/monitorizarea



Semnatura





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE FUNCIARE

Sol. Ottenței 35 - 37, Sector 4,
 București, România
 CIF: 8029275212
 www.anif.ro

Tel. 021.332.26.24
 021.332.67.97
 Fax. 021.332.21.83
 centrala@anif.ro



Anexa nr.6
 la Instrucțiunea nr.4

Formularul Anexa M6 ANIF – s.M 4.3

Listă de verificare a Procesului Verbal de analiză a modificărilor PTh
 emis de către Comisia de specialiști din FTIF/UA,
 în vederea emiterii Raportului de analiză a modificărilor PTh (C3.3.2)
 de către CTE ANIF-UC



DENUMIRE PROIECT: _____

Numele beneficiarului	OUIA.....
Numele proiectantului

Activitati monitorizate	Criteriul verificat	Da	NU
Inregistrarea modificarilor Proiectului Tehnic de Executie (PTh) si transmiterea catre echipa de lucru(membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF	In ziua cand au fost primite		
Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) din Filiala Teritoriala IF ca urmare a analizei si studierii modificarilor PTh	< max. 3 zile lucratoare dupa primirea PTh > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri(termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).		
Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analizarea și studierea proiectelor tehnice - Anexa 1e întocmită de către Comisia de specialiști din Filiala Teritoriala IF	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) >		

	In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.		
Emiterea procesului-verbal de analiză a modificărilor PTh de către Filiala Teritorială IF	<p>< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) ></p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.</p>		
Data constatărilor necoformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delrgare nr. 14859/19.10.2019 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si sivice – component infrastructura de irigatii – versiunea - si a legislatiei în domeniu privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)	Daca se constata neconformități		
		Data	Data
Neconformități constatate de Echipa de monitorizare din cadrul Agentiei Nationale de Imbunatatiri Funciare – Unitatea Centrala	Conform Fișei de monitorizare – Nota intermediara/ Răspunsul nr...../.....		



Observatii

.....

 Numele, prenumele si functia persoanei care face verificarea / monitorizarea

Semnatura





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCiare
 Șos. Otopenii 35 - 37, Sector 4,
 București, România
 CIF: RO29275212
 www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
 021.332.67.97
 Fax. 021.332.21.83
 centrale@anif.ro



Anexa nr.7
 la Instrucțiunea nr.4

Formularul Anexa M7 ANIF – s.M 4.3

Listă de verificare privind întocmirea Anexei 1f– ANIF - Fișa de verificare administrativă și tehnică a documentelor

DENUMIRE PROIECT: _____

Numele beneficiarului	OUI.....
Numele proiectantului



Activitati monitorizate	Criteriul verificat	Da NU							
		Da	NU						
Participarea la receptia la terminarea lucrarilor și întocmesc fișa de verificare administrative si tehnica a documentelor (Anexa 1f - ANIF).	Respecta Manualul de proceduri versiunea..... Intocmesc Anexa 1f conform Manualului de proceduri versiunea.....								
Participa la intocmirea PV de recepție la terminarea lucrărilor	< max. 2 zile lucratoare >								
Data constatărilor neconformităților de aplicare a ...anualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2019 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – component infrastructura de irigatii – versiunea - si a legislatiei în domeniu privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fișa de monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)	Daca se constata neconformități	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Data</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>	Data			<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Data</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>	Data		
Data									
Data									
Neconformități constatate de către Echipa de monitorizare din cadrul Agentiei Nationale de Imbunatatiri Funciare – Unitatea Centrala	Conform Fișei de monitorizare – Nota intermediara/ Răspunsul nr...../.....								



Observatii

.....

Numele, prenumele si functia persoanei care face monitorizarea/verificarea

Semnatura





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare

Sos. Otteniței 35 - 37, Sector 4,
 București, România
 CIF: RO29275212
 www.anif.ro

Tel. 021.332.26.24
 021.332.67.97
 Fax. 021.332.21.83
 centrala@anif.ro



Anexa nr.8
 la Instrucțiunea nr.4

Formularul Anexa M8 ANIF – s.M 4.3

PISTA DE AUDIT



DENUMIRE PROIECT: _____

Numele beneficiarului	OUI.....
Numele proiectantului

ETAPE:

1. Eliberare adeverinta - Filiala Teritoriala IF/UA	
Inregistrare cerere pentru obtinere adeverinta (Anexa 4 la Ghidul solicitantului)	in ziua cand a fost primita.
Fisa de verificare administrativa si tehnica a documentelor (Anexa 1a) intocmita de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialisti), verificata de Comisia de specialisti, avizata de catre Presedintele Comisiei de specialisti.	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.
Fisa de verificare administrativa si tehnica a documentelor (Anexa 1b) intocmita de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialisti), verificata de Comisia de specialisti, avizata de catre Presedintele Comisiei de specialisti.	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.
Raport de control pe teren (Anexa 2a) intocmit de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialisti), verificat de Comisia de specialisti, avizat de catre Presedintele Comisiei de specialisti.	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.



Eliberare adeverinta de catre Filiala Teritoriala IF/UA - echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) și Comisia de specialiști.	<p>Max. 5 zile lucratoare de la inregistrarea cererii pentru obtinere adeverinta.</p> <p>Nota: În condițiile în care ANIF a eliberat solicitanților Adeverința ANIF în altă formă decât cea din modelul din Anexa 4 la versiunea 06/2020 a ghidului solicitantului pentru submăsura 4.3, la sesizarea CTE ANIF sau CRFIR/AFIR va trebui ca FT IF/UA ANIF să aplice prevederile prezentului manual și să elibereze o nouă adeverință conform modelului din Anexa 4 la versiunea 06/2020 a ghidului solicitantului. În această situație termenul pentru eliberarea adeverinței este de maxim 4 zile lucratoare.</p>	
2. Eliberarea acordului administratorului terenului statului pentru realizarea investitiei, daca este cazul - Filiala Teritoriala IF/UA		
Intocmit Anexa 1k	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.	
Eliberarea acordului administratorului terenului statului pentru realizarea investitiei, daca este cazul - Filiala Teritoriala IF/UA	In perioada celor 5 zile lucratoare de la inregistrarea in registrul special a cererii pentru obtinerea adeverintei.	
3. Studiul de fezabilitate /Documentația de avizare a lucrarilor de interventie(DALI) – Filiala Teritoriala IF/UA		
Inregistrarea documentatiei SF/DALI si transmiterea catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritoriala IF/UA	In ziua cand a fost primita	
Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritoriala IF/UA ca urmare a analizei si studierii documentatiei depuse SF/DALI + Expertiza Tehnica	<p>< max. 3 zile lucratoare dupa primirea SF/DALI ></p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea.....</p>	
Fisa de verificare a documentelor (Anexa 1c) intocmita de catre Comisia de specialiști din cadrul FT IF/UA	<p>< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialiști) ></p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.</p>	
Emiterea Procesului de analiza a SF/DALI de catre Comisia de specialiști din cadrul FT IF/UA	<p>< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialiști) ></p> <p>In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.</p>	
Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica si finciara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – componenta infrastructura de irigatii –	Dacă se constată neconformități	
	Nu	Da
	Data	

versiunea - și a legislației în domeniu, privind SF/DALI de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală (Fișa de verificare/monitorizare - Nota intermediară/Răspunsul)				
Neconformități constatate de către Echipa de verificare/monitorizare din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare – Unitatea Centrală	Conform Fișei de verificare/monitorizare – Nota intermediară/ Răspunsul nr...../.....			
4. PROIECT TEHNIC DE EXECUTIE - Filiala Teritorială IF/UA				
Înregistrarea Proiectului Tehnic de Executie (PTh) și transmiterea către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritorială IF/UA	În ziua când a fost primit			
Emiterea Punctului de vedere de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritorială IF/UA ca urmare a analizării și studierii PTh dacă este în conformitate cu SF/DALI	<p>< max. 3 zile lucratoare după primirea PTh ></p> <p>În situația în care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri (termenul se va prelungea cu max. 3 zile lucratoare după primirea modificărilor/completărilor).</p>			
Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analizarea și studierea proiectelor tehnice (anexa nr.1j) unde constată dacă există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice de Executie și SF/DALI întocmită de echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) din Filiala Teritorială IF/UA	<p>< max. 3 zile lucratoare după primirea PTh ></p> <p>În situația în care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura conform Manualului de proceduri versiunea..... (termenul se va prelungea cu max. 3 zile lucratoare după primirea modificărilor/completărilor).</p>			
Emiterea Procesului - Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI de către Comisia de specialiști din Filiala Teritorială IF/UA	<p>< max. 2 zile lucratoare după primirea Punctului de vedere împreună cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) ></p> <p>În situația în care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungea cu max. 2 zile după primirea modificărilor/completărilor depuse de proiectant în urma solicitării acestora de către CTE ANIF.</p>			
Fisa de verificare administrativă și tehnică a documentelor - Anexa 1d întocmită de către Comisia de specialiști din Filiala Teritorială IF/UA	<p>< max. 2 zile lucratoare după primirea Punctului de vedere împreună cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) ></p> <p>În situația în care sunt necesare completări/modificări ale documentației se va relua procedura iar termenul se va prelungea cu max. 2 zile după primirea modificărilor/completărilor depuse de proiectant în urma solicitării acestora de către CTE ANIF.</p>			
Data constatărilor neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componenta infrastructura de irigații –	Dacă se constată neconformități			
	Nu		Da	
	Data		Data	



versiunea - si a legislatiei în domeniu privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fişa de verificare/monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)				
Neconformităţi constatate de către Echipa de verificare/monitorizare din cadrul Agenţiei Naţionale de Imbunatatiri Funciare – Unitatea Centrala	Conform Fişei de verificare/monitorizare – Nota intermediară/Răspunsul nr...../.....			
5.MODIFICARI PTh – Filiala Teritoriala IF/UA				
Inregistrarea modificarilor Proiectului Tehnic de Executie (PTh) si transmiterea catre echipa de lucru(membrii echipei de proiect denumiţi specialisti) din Filiala Teritoriala IF/UA	In ziua cand au fost primite			
Emiterea Punctului de vedere de catre echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiţi specialisti) din Filiala Teritoriala IF/UA ca urmare a analizarii si studierii modificarilor PTh	< max. 3 zile lucratoare dupa primirea PTh > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentaţiei se va relua procedura conform Manualului de proceduri(termenul se va prelungi cu max. 3 zile lucratoare dupa primirea modificarilor/completarilor).			
Fişa administrativa şi tehnica a documentelor privind analiza şi studierea proiectelor tehnice - Anexa 1e intocmita de catre Comisia de specialisti din Filiala Teritoriala IF/UA	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentaţiei se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.			
Emiterea procesului-verbal de analiză a modificărilor PTh de către Filiala Teritorială IF/UA	< max. 2 zile lucratoare dupa primirea Punctului de vedere impreuna cu anexa/anexele aferente din partea echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiti specialisti) > In situatia in care sunt necesare completări/modificări ale documentaţiei se va relua procedura iar termenul se va prelungi cu max. 2 zile dupa primirea modificarilor/completarilor depuse de proiectant in urma solicitarii acestora de catre CTE ANIF.			
Data constatărilor neconformităţilor de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delrgare nr. 14859/19.10.2019 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica si financiara a	Dacă se constata abateri			
	Nu		Da	
	Data		Data	



<p>submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – component infrastructura de irigatii – versiunea - si a legislatiei în domeniu privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fişa de verificare/monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)</p>				
<p>Neconformități constatate de către Echipa de verificare/monitorizare din cadrul Agenției Naționale de Imbunatatiri Funciare – Unitatea Centrala</p>	<p>Conform Fișei de verificare/monitorizare – Nota intermediara/ Răspunsul nr...../.....</p>			
<p>6.PARTICIPAREA LA RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR – FILIALA TERITORIALA IF/UA</p>				
<p>Participarea la receptia la terminarea lucrarilor și întocmesc fişa de verificare administrative si tehnica a documentelor (Anexa 1f - ANIF).</p>	<p>Respecta Manualul de proceduri versiunea..... Intocmesc Anexa 1f conform Manualului de proceduri versiunea.....</p>			
<p>Participa la intocmirea PV de recepție la terminarea lucrărilor</p>	<p>< max. 2 zile lucratoare ></p>			
<p>Data constatării neconformităților de aplicare a Manualului de proceduri privind punerea in aplicare a atributiilor ANIF in conformitate cu Acordul de delrgare nr. 14859/19.10.2019 privind verificarile specific necesare in implementarea tehnica si financiara a submasurii 4.3 – Investitii pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole si silvice – component infrastructura de irigatii – versiunea - si a legislatiei în domeniu privind SF/DALI de către Agentia Nationala de Imbunatatii Funciare – Unitatea Centrala (Fişa de verificare/monitorizare - Nota intermediara/Răspunsul)</p>	<p>Dacă se constata abateri</p>			
	Nu		Da	
	Data		Data	
<p>Neconformități constatate de către Echipa de verificare/monitorizare din cadrul Agenției Naționale de Imbunatatiri Funciare – Unitatea Centrala</p>	<p>Conform Fișei de verificare/monitorizare – Nota intermediara/ Răspunsul nr...../.....</p>			

Întocmit :

Verificat:





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Sediu: Strada 26 - 37, Sector 4
București, România
CE: RO2927502
www.anif.ro

Tel: 021 332 26 24
021 332 67 57
Fax: 021 332 21 81
centrala@anif.ro



Anexa nr.9

la Instrucțiunea nr.4

Aprobat,

Director General

Avizat,

Director General Adjunct

Formularul Anexa M 9 ANIF – s.M 4.3

NOTĂ INTERMEDIARĂ

privind acțiunea de verificare/monitorizare corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor/activităților delegate prevăzute în Acordul de delegare nr. 14892/14859/20.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM. 4.3 - „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructurii de irigații” din cadrul PNDR 2014 - 2020

LOCAȚIA: Sediul ANIF FTIF/UA

În urma acțiunii de verificare/monitorizare efectuată la FTIF/UA....., s-au constatat următoarele:

1. *Activități privind asigurarea funcționării adecvate a sistemelor de management și control privind sM 4.3 - „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructurii de irigații” din cadrul PNDR 2014 - 2020.*

- Activități privind constituirea organizațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații (OUAI) în vederea accesării sM 4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice-componenta infrastructură de irigații” din cadrul PNDR 2014-2020, prin activități ce includ analiza documentației aferente constituirii OUAU-urilor, precum și a documentelor privind transmiterea infrastructurii secundare de irigații în proprietatea OUAU-urilor (anexa cu datele de identificare ale bunurilor din domeniul privat al statului aflate în administrarea ANIF ce se transmit în proprietatea OUAU-urilor și protocol de predare - preluare a infrastructurii secundare de irigații aflate în administrarea ANIF ce se transmit în proprietatea OUAU-urilor) prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.
- Analizarea informațiilor și prelucrarea datelor tehnice transmise din teritoriu la ANIF UC privind organizațiile de îmbunătățiri funciare, conform prevederilor Legii nr.133/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 138/2004 și a dispozițiilor Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 193/12.06.2017 pentru aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor



suportate de catre ANIF aferente asigurarii unui nivel optim al apei pentru irigatii la SPP-uri si alte puncte de livrare, în vederea promovării și informării asupra măsurilor de sprijin public nerambursabil pentru investițiile în infrastructura de irigații, care vizează modernizarea sistemelor funcționale/utilizate, care deserveșc teritoriul organizației în scopul creșterii suprafețelor agricole care se irigă.

- Grupul tehnic de lucru din cadrul FTIF/UA inițiază Raportul privind sinteza activităților desfășurate în teritoriu în conformitate cu prevederile OMADR nr. 152/2017, pentru aprobarea unor măsuri în scopul stimulării creșterii suprafețelor agricole care se iriga, grup ce desfășoara acțiuni privind:
 - Identificarea în teren a utilizatorilor terenurilor agricole situate în amenajările de irigații funcționale, deservite de sistemele de irigații
 - Indrumarea și sprijinirea utilizatorilor identificați în vederea constituirii organizațiilor de îmbunătățiri funciare
 - Deplasarea la sediul organizațiilor de îmbunătățiri funciare constituite și identificarea, împreună cu reprezentanții acestora, a măsurilor pentru creșterea capacității manageriale pentru îndeplinirea activităților privind exploatarea, întreținerea și reparațiile infrastructurii de îmbunătățiri funciare situate pe teritoriul organizației în vederea eficientizării utilizării apei în agricultură și scaderii costurilor determinate de consumul apei pentru irigat.
 - Promovarea măsurilor de sprijin public nerambursabil pentru investițiile în infrastructura de irigații care vizează modernizarea sistemelor funcționale/utilizate care deserveșc teritoriul organizațiilor.
 - Promovarea măsurilor de sprijin privind apa gratuită pentru irigații până la punctele de livrare, adoptate prin Legea nr.133/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.138/2004 și a dispozițiilor Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 193/12.06.2017 pentru aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor suportate de către ANIF aferente asigurării unui nivel optim al apei pentru irigații la SPP-uri și alte puncte de livrare
 - Indrumarea potențialilor beneficiari cu privire la acordarea sprijinului privind apa gratuită și în cazul irigării prin utilizarea instalațiilor proprii de irigat, motopompe, etc.
- Raportările privind pregătirea sezonului de irigații pentru anul _____ sunt elaborate în urma înalțnirilor cu beneficiarii de apă pentru irigații, inclusiv intenția acestora de a contracta suprafețe pe care să aplice udări în anul, amplasate în amenajările viabile ce urmează a fi reabilitate. Membrii echipei de proiect centralizează suprafețele pe care beneficiarii intenționează să le contracteze, respectiv OUAL-uri care au accesat și urmează să acceseze fonduri nerambursabile pe sM 4.3 - „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații” din cadrul PNDR 2014 - 2020.

Constatări:.....
.....
.....
.....

Recomandări:.....
.....
.....

2. Eliberare adeverință - FT IF/UA

Constatări:.....
.....

Recomandări:.....
.....
.....

3. Eliberarea acordului administratorului terenului statului pentru realizarea investiției, dacă este cazul - FT IF/UA

Constatări:.....
.....

Recomandări:.....
.....
.....



4. Studiul de fezabilitate /Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție(DALI) - FT IF/UA

Constatări:.....
.....
.....
.....

Recomandări:.....
.....
.....

5. Proiect Tehnic De Executie - FT IF/UA

Constatări:.....
.....
.....
.....

Recomandări:.....
.....
.....

6. Modificari PTh - FT IF/UA

Constatări:.....
.....
.....
.....

Recomandări:.....
.....
.....

7. Participarea la receptia la terminarea lucrarilor - FT IF/UA

Constatări:.....
.....

Recomandări:.....
.....
.....

Echipa de lucru:

