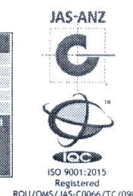




MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro



Nr. 17.762 din 16.09.2020

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și regulamentul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual, cu modificările și completările ulterioare,

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare organizează, în data de **29.09.2020**, la sediul unității centrale a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, **EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE IMEDIAT SUPERIOARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL**, din cadrul **Serviciul Juridic și Contencios Administrativ**, pentru postul contractual de:

- consilier juridic II care, prin transformare, va deveni consilier juridic I.

➤ Condiții de participare:

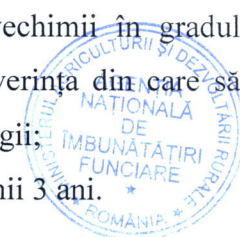
Poate participa la examenul de promovare în grade sau trepte imediat superioare, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- să fie angajat al instituției;
- studiile superioare să fie absolvite în specialitatea în care ocupă funcția cu nivel de studii superior sau să fie considerate de conducătorul instituției ca fiind utile pentru desfășurarea activității;
- să existe aprobarea conducătorului instituției a propunerii de promovare și de modificare în mod corespunzător a atribuțiilor din fișa postului.
- să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

➤ Dosarul de înscriere la examen

Pentru înscrierea la examen, dosarul de examen va cuprinde următoarele documente:

- Cerere de înscriere la examen adresată conducătorului ANIF;
- Adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional sau în treapta profesională din care se promovează, precum și adeverința din care să rezulte că angajatul nu se află sub o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale în ultimii 3 ani.



➤ **Examenul constă în:**

- proba scrisă – **29.09.2020, ora 10:00, camera 18.**

➤ **Bibliografia:**

- Legea nr.138/2004 a îmbunătățirilor funciare, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr.82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1872/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii Îmbunătățirilor Funciare nr. 138/2004;
- H.G. nr.615 / 2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată - Codul muncii;
- Legea nr. 134/2010 din 1 iulie 2010 *** Republicată privind Codul de procedură civilă;
- Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;
- Codul Civil;
- Constituția României.

Dosarul de examen se depune de către candidați în termen de **5 zile** de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum **50 de puncte**.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Termenul limită de afișare a rezultatului contestațiilor este de o zi lucrătoare.

Afișarea rezultatului final al examenului va avea loc în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului comunicării rezultatelor la contestațiile pentru proba scrisă.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, camera 41, interior 1375.

**Secretar comisie examen promovare,
Ec. Florentina – Mihaela LUNGU**

