



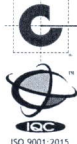
MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro



JAS-ANZ



ISO 9001:2015
Registered
ROU/IQMS/JAS-C0066/TC/10/08

Nr. 892 / 16.01.2020

ANUNȚ

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de conducere, vacante de:

Director – Filiala Teritorială de IF Dolj

Director adjunct – UA Galați – FTIF Galați

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de conducere sunt:

Director la Filiala Teritorială de IF Dolj:

- Studii superioare de specialitate tehnice/economice/juridice absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime: minim 3 ani vechime studii superioare;
- Cunoștințe de operare calculator: Microsoft Office

Director adjunct la Unitatea de Administrare Galați din cadrul Filialei Teritoriale de IF Galați:

- Studii superioare de specialitate tehnice/economice/juridice absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime: minim 3 ani vechime studii superioare;
- Cunoștințe de operare calculator: Microsoft Office



Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- 03.02.2020, ora 14:00 – termen limită pentru depunere a dosarelor;
- 11.02.2020, ora 10:00 proba scrisă
- 17.02.2020, ora 10:00 interviu

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Curriculum vitae;
3. Copie după actul de identitate;
4. Copie după diploma de studii;
5. Copie după Carnetul de muncă, actualizată până la data de 31.12.2010 sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și specialitate;
6. Adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate după data de 01.01.2011;
7. Cazier judiciar (fără fapte penale înscrise în cazier) sau declarație notarială pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul în care persoana care promovează concursul este pensionar pentru limită de vârstă, contractul individual de muncă se va încheia pe durata determinată de 36 luni.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, Sos. Ștefan cel Mare, nr. 35-37, Sector 4 București, telefon 021.332.05.57 – **Diana Ene** – secretar comisie de concurs.



BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, aprobată prin Legea nr. 199/2012, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;
4. Ordin nr. 120/2011 al MADR, pentru aprobarea Normelor metodologice privind calculul și plata tarifelor pentru serviciile de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin nr. 227/2006 al MADR privind amplasarea și dimensiunile zonelor de protecție adiacente infrastructurii de îmbunătățiri funciare;
6. Ordin nr. 118/2005 al MADR pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea teritoriului organizațiilor de îmbunătățiri funciare și al federațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare;
7. Ordin nr. 231/2010 al MADR pentru aprobarea conținutului minim al protocolului de transmitere, fără plata, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare aparținând domeniului privat al statului, aflata în administrarea Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare ori în administrarea sau în folosință societăților comerciale, stațiilor și institutelor de cercetare și producție agricolă, unităților de învățământ agricol, situată pe teritoriul organizației, în proprietatea acelei organizații, și a conținutului minim al protocolului de transmitere a infrastructurii de îmbunătățiri funciare din domeniul public al statului, alta decât cea de irigații, cu excepția celei principale sau a celei de prim ordin, situată pe teritoriul unei organizații, ori de transmitere a infrastructurii de îmbunătățiri funciare din domeniul public al statului din cadrul unei părți autonome funcțional dintr-o amenajare sau a unei întregi amenajări de îmbunătățiri funciare aflate în proprietatea publică a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, situată pe teritoriul unei federații, în folosință gratuită a acelei organizații sau federații, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
10. Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 335/ 2011 pentru limitele valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico – economice ale obiectivelor de investiții;
12. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 107/1996 a apelor, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 244/2000 privind siguranța barajelor, republicată;
15. Legea nr. 466/ 2001 pentru aprobarea OUG nr. 244/2000 privind siguranța barajelor;
16. Ordin nr. 1422/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*);



17. Ordin nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
18. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
19. Legea nr. 123/2012 Legea energiei electrice și a gazelor naturale;
20. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr. 153/2017 Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
22. Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
23. Ordin nr. 916/2011 al MADR pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul propriu al MADR, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea ori sub autoritatea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.
24. Ordin nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
25. Legea 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
26. Ordin nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu
27. OUG 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
28. Hotărâre nr.1037/12.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
29. Legea nr.111/27.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2005;
30. Hotărâre de Guvern nr. 925/20.11.1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
31. H.G. nr. 264/13.03.2003 privind plățile în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
32. H.G. nr. 766/21.11.1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
33. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
34. Hotărâre nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters.

CALENDAR

de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de
Director la Filiala Teritorială de IF Dolj și Director adjunct la UA Galați -FTIF Galați

16.01.2020	Publicarea anunțului
16.01-03.02.2020 Luni – Joi : 08.00-16.00 Vineri: 08.00-14.00	Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
05.02.2020 după ora 16.00	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
06.02.2020 Intre 08.30-15.00	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției.
07.02.2020 după ora 16.00	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
11.02.2020, ora 10:00	Începerea concursului; desfășurarea probei scrise
12.02.2020 după ora 16:00	Afișare rezultate la probă scrisă
13.02.2020, orele 8:30 – 15:00	Depunere contestații rezultate la probă scrisă
14.02.2020 după ora 16.00	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
17.02.2020, orele 10:00	Desfășurarea probei interviu
18.02.2020 după ora 16.00	Afișare rezultate proba interviu
19.02.2020, orele 8:30 -16:00	Depunere contestații proba interviului
20.02.2020, după ora 16.00	Afișare rezultate contestații proba interviu
21.02.2020, după ora 16:00	Comunicare rezultate finale ale concursului

