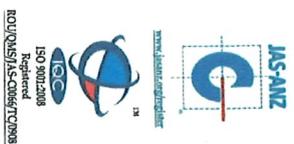




Șos. Olteniței 35-37, Sector 4  
București 041293 ROMANIA  
CIF 29275212

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCIARE**

Tel/Fax: 021.332.28.16  
Fax: 021.332.21.83  
021.332.68.40  
E-mail: [centrala@anif.ro](mailto:centrala@anif.ro)



Anexa nr. 1 la Ordinul MADR  
nr. 315 din 15-08-2017

Propunere de modificare a manualului de Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații, cod manual: M01-03, versiunea 02

**1.1 Instrucțiune nr. 1**  
**din 25.08.2017**

**1.2 Manualul de procedură versiunea 02 față de versiunea aprobată de procedură și instrucțiune, versiunea 01, aprobată prin OMADR nr.55/03.03.2017**

**1.3 Descrierea propunerii de modificare și fundamentare a propunerii de modificare/completare a procedurii acreditate:**

Modificările efectuate în Manualul de procedură - versiunea 02 au fost adăugate în scopul îmbunătățirii fluxului de lucru și a unei delimitări mai clare ale activităților cuprinse în Manualul de proceduri și structurate conform Fluxului documentelor între AFIR și ANIF pentru submăsura 4.3, componenta infrastructura de irigații. Au fost introduse Anexe noi având ca scop verificare administrativă și tehnică a documentelor. De asemenea au fost introduse anexe privind efectuarea acțiunilor de control și verificări pe teren.

Transmisă și primită la Serviciul Metodologie

Serviciul Metodologie

Nume și prenume:

Funcția:

Data:



Procedura acreditată		Procedura completată / modificată		Fundamentare	Anexe (de susținere a fundam en țării)	
Nr. crt.	Referință document / pagina din procedura acreditată	Referință document / pagina din procedura completată / modificată				
1.	Manual versiunea 01 Pag.	Manual versiunea 02 Pag.				
2	7	7	<p><b>1.1. DEFINIȚII</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Solicitant</b> – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect prin PNDR 2014-2020;</li> <li>● <b>Procedură</b> - Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității;</li> <li>● <b>Proiect</b> – orice operațiune întreprinsă de un solicitant al măsurilor incluse în PNDR 2014 - 2020 finanțate din FEADR.</li> </ul>	<p><b>1.1. DEFINIȚII</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Solicitant</b> – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR organizat ca OUAL sau FOUAI;</li> <li>● <b>Beneficiar</b> – persoană juridică/persoană fizică autorizată care a încheiat un contract de finanțare cu <b>AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR</b></li> <li>● <b>Procedură</b> - Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității;</li> <li>● <b>Proiect</b> – orice operațiune întreprinsă de un solicitant al măsurilor incluse în PNDR 2014 - 2020 finanțate din FEADR.</li> </ul>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	
3	7	7	<p><b>1.2. PRESCURTĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ANIF – Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare;</li> <li>● AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;</li> <li>● PNDR 2014 – 2020 - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;</li> <li>● FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;</li> <li>● MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării</li> </ul>	<p><b>1.2. PRESCURTĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ANIF – Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare;</li> <li>● AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;</li> <li>● ECA – Curtea Europeană de Audit</li> <li>● CCR-AA –Curtea de Conturi a României - Autoritatea de Audit</li> <li>● PNDR 2014 – 2020 - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;</li> </ul>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	



	<p>Rurale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Filiala Teritorială – Filiale Regionale ale ANIF</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>PNRPIR - Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România</li> <li>FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;</li> <li>MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;</li> <li>Filiala Teritorială – Filiale Regionale ale ANIF</li> </ul>	
4	<p>11</p> <p><b>5. ELIBERAREA ADEVERINȚEI DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UA</b></p> <p>Se identifică amenajarea din care plotul/ploturile stipulat/stipulate în Cerere face/fac parte. Verificarea se face suprapunând Planul de ansamblu al amenajării hidrotehnice indicate în cererea beneficiarului cu Planul suprafețelor predate prin Protocolul încheiat între ANIF și OUA/FOUAI (în cazul în care solicitarea este depusă de aceștia).</p> <p>Se verifică dacă amenajarea respectivă face parte din Strategia investițiilor din sectorul irigațiilor - Anexa nr. 6 Sisteme de irigații recomandate a fi incluse în programe de investiții.</p> <p>Verificarea se va realiza utilizând și alte documente din cadrul Strategiei investițiilor din sectorul irigațiilor, precum și lista cu OUA - urile situate în suprafețele viabile/neviabile ținând cont de prevederile în vigoare PNDR –SM4.3 referitoare la „descrierea tipului operațiunii”.</p> <p>Comisia de specialiști verifică dacă infrastructura principală de irigații aferentă plotului/ploturilor studiat/e a fost sau nu modernizată consultând Centralizatoarele aferente Planurilor anuale la activitatea de investiții (INV 1C).</p> <p>Se verifică suprafața maximă posibil de udat din punctul de livrare al apei pentru care solicitantul are încheiat contract de furnizare. În acest scop se consultă arhiva electronică a programului care are indicativul IRDES, Planul de amplasare al amenajării din care face/fac parte plotul/ploturile studiat/e și</p>	11	<p><b>5. ELIBERAREA ADEVERINȚEI DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UA</b></p> <p>Se identifică amenajarea din care plotul/ploturile stipulat/stipulate în Cerere face/fac parte (Anexa 1b ANIF). Verificarea se face suprapunând Planul de ansamblu al amenajării hidrotehnice indicate în cererea beneficiarului cu Planul suprafețelor predate prin Protocolul încheiat între ANIF și OUA/FOUAI (în cazul în care solicitarea este depusă de aceștia).</p> <p>Se verifică dacă plotul/ploturile deservite/e de infrastructura de irigații și care face/fac parte din amenajarea identificată conform specificațiilor de mai sus se regăsește/regălesc în tabelul privind “Analiza viabilității economice a sistemelor de irigații”, din Anexa 12 la H.G. nr. 793/26.10.2016 pentru aprobarea Programului Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România.</p> <p>Se verifică dacă instalațiile de irigat sau elemente ale infrastructurii de irigații supuse modernizării și care deservesc ploturile menționate mai sus fac parte dintr-un sistem de irigații care a fost/nu a fost activ (a irigat/nu a irigat) în trecutul recent (2007-2016) (Anexa 1b ANIF și Anexa 2a ANIF), în conformitate cu prevederile din Lista amenajărilor viabile economice în care se regădesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare în trecutul recent (2007-2016) – Anexa 3 la ghidul solicitantului pentru submăsură 4.3 – infrastructura de irigații – Versiunea 03 – 2017.</p> <p>În cazul în care sistemul de irigații din care face/fac parte plotul/ploturile deservite/e</p>	<p>Îmbunătățirea fluxului de lucru</p>  

<p>Contractul de furnizare a apei încheiat între OUA/FOUAI și ANIF.</p> <p>Membrii Comisiei de Specialiști, după verificarea documentelor existente menționate anterior, procedează la verificarea conformității datelor din documentele studiate cu situația existentă pe teren. În acest sens, secretarul Comisiei de Specialiști aduce la cunoștință solicitantului ziua și ora vizitei pe teren, în vederea asigurării accesului persoanelor desemnate din Comisia de Specialiști. Vizita pe teren se face, de regula, în prezența unui reprezentant al solicitantului. În cadrul vizitei în teren membrii comisiei verifică și starea corpului de apă, din perspectiva nivelului apei din sursa de suprafață.</p> <p>Completarea Adevărinței solicitată de OUA/FOUAI se face pe modelul publicat în Ghidul solicitantului, la care se anexează o copie după Autorizația de Gospodărire a Apei emisă de ANAR pentru ANIF referitor la Amenajarea din care face/fac parte plotul/ploturilor care va/vor fi modernizate.</p> <p>În cazul în care unul dintre membrii Comisiei de Specialiști nu este prezent în cadrul ședinței pentru eliberarea adevărinței, atunci acesta are obligația de a depune la secretarul Comisiei de specialiști punctul sau de vedere, în scris, privind modul de încredințare al votului său.</p>	
<p>infrastructura de irigații pentru care solicită eliberarea adevărinței a irigat în trecutul recent 2007-2016 se va verifica dacă acesta se regăsește în suprafața alocată Filialei teritoriale ANIF/Unității administrative din tabelul privind <i>Situația suprafețelor irigate în trecutul recent repartizate pe cele 619.916 ha</i> – Anexa 2 la ghidul solicitantului, acest lucru fiind necesar în vederea respectării prevederii din fișa submăsurii 4.3 din PNDR 2014-2020 prin care se specifică că „<i>Suprafața cumulată a adevărințelor eliberate nu va depăși maximumul de 619.916 ha</i>”(Anexa 1b ANIF).</p> <p>Comisia de specialiști verifică dacă infrastructura principală de irigații aferentă plotului/ploturilor studiat/e este funcțională/nu este funcțională prin consultarea arhivei electronice a programului care are indicativul IRDES, prin consultarea Centralizatorului realizărilor la Planul National de Irigații (Anexa 1b ANIF).</p> <p>Comisia de specialiști verifică dacă infrastructura principală de irigații aferentă plotului/ploturilor studiat/e a fost sau nu modernizată consultând Centralizatoarele aferente Planurilor anuale la activitatea de investiții (INV 1C) (Anexa 1b ANIF și Anexa 2a ANIF).</p> <p>Se verifică suprafața maximă posibil de udat din punctul de livrare al apei conform Planului de amplasare al amenajării din care face/fac parte plotul/ploturile studiate (Anexa 1b ANIF).</p> <p>Membrii Comisiei de Specialiști, după verificarea documentelor existente menționate anterior, procedează la verificarea conformității datelor din documentele studiate cu situația existentă pe teren (Anexa 1b ANIF). În acest sens, secretarul Comisiei de Specialiști aduce la cunoștință solicitantului ziua și ora vizitei pe teren, în vederea asigurării accesului persoanelor desemnate din Comisia de Specialiști. Vizita pe teren se face, de regula, în prezența unui</p>	 

				<p>reprezentant al solicitantului. În cadrul vizitei în teren membrii comisiei verifică și starea corpului de apă, canal sau curs natural din punct de vedere al condițiilor de nivel și debit la conductele de aspirație ale stației de pompare și punere sub presiune (Anexa 2a - ANIF). Completarea Adevărții solicitată de OUA/FOUAI se face conform modelului publicat în Ghidul solicitantului, la care se anexează o copie după autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/OUAI (pentru FOUAI/OUAI cu alimentarea direct din sursă) de către ANAR referitor la Amenajarea din care face/fac parte plotul/ploturilor care va/vor fi modernizate (Anexa 1b ANIF).</p> <p>Membrii comisiei de specialiști întocmesc fișa de verificare a documentelor (în conformitate cu Anexa 1 a Reg. C.E 907/2014 - Criterii de acreditare - 2. Activități de control - A. Proceduri de autorizare a cererilor) în vederea eliberării adevărții solicitate de OUA/FOUAI.</p> <p>În cazul în care unul dintre membrii Comisiei de Specialiști nu este prezent în cadrul ședinței pentru eliberarea adevărții, hotărârea se ia de către cei prezenți cu condiția respectării majorității de jumătate plus unul. Hotărârea Comisiei de specialiști va fi luată în baza unei fișe de verificare a documentelor (Anexa 1b - ANIF) din care să rezulte că au fost verificate documentele care însoțesc cererea atât din punct de vedere scriptic cât și privitor la corespondența cu realitatea din teren.</p>		
5	12,13	<p><b>7. ÎNREGISTRAREA ȘI TRANSMITEREA ONLINE SF/DALI</b></p> <p>Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să proceseze documentația primită online pe care o transmite pe suport fizic pentru a fi înregistrată în registrul special în vederea transmiterii acesteia online către FILIALA TERITORIALĂ/UA.</p> <p>Acest lucru include:</p>	13	<p><b>7. ÎNREGISTRAREA ȘI TRANSMITEREA ONLINE SF/DALI</b></p> <p>Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să proceseze documentația primită online pe care o transmite pe suport fizic pentru a fi înregistrată în registrul special în vederea transmiterii acesteia online către FILIALA TERITORIALĂ/UA.</p> <p>Acest lucru include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descărcarea din Domeniul Comun alocat</li> </ul>	<p>Îmbunătățirea fluxului de lucru</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descărcarea și imprimarea documentației primite de către persoana desemnată în vederea emiterii avizului CTE</li> </ul>		<p>Centrului Regional și județului aferent amplasamentului proiectului și imprimarea documentației primite de către persoana desemnată în vederea emiterii avizului CTE</p> <p><b>Domeniu comun DC</b> – Spațiul informatic la care au acces doar grupurile de experți nominalizați din cadrul SIBA -CR, DIBA- SIA-CE AFIR, cât și grupul de angajați nominalizați din cadrul ANIF nivel Central. În DC sunt create foldere pe CR-uri și județe în cadrul cărora se vor crea fișiere pentru fiecare proiect unde vor fi introduse datele. Concomitent cu încărcarea documentelor în DC, Expertul SIBA/angajatul ANIF va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concomitent cu încărcarea documentelor în DC, Expertul SIBA/ angajatul ANIF va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă.</li> </ul>	
6	<p><b>14</b></p> <p><b>9. EMITEREA PROCESULUI – VERBAL DE ANALIZA A SF/DALI DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UNITATEA DE ADMINISTRARE</b></p> <p>Descrie modalitatea în care se verifică SF/DALI conform legislației în vigoare (privind conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice; HG nr.363/2010 - Standardul de cost privind eficientizarea cheltuielilor din fonduri publice pentru anumite capitole de cheltuieli din Devizul general) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații.</p> <p>Documentația depusă în vederea emiterii Procesului – Verbal de analiză a SF/DALI de către Comisia de specialiști include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărârea Adunării Generale a OUA/FOUAI sau documentul echivalent pentru orice altă formă de organizare a solicitantului</li> <li>• Orice alt tip de documente (referitor la SF/DALI)</li> </ul>	14-15	<p><b>9. EMITEREA PROCESULUI VERBAL DE ANALIZA A SF/DALI DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UNITATEA DE ADMINISTRARE</b></p> <p>Descrie modalitatea în care se verifică SF/DALI conform legislației în vigoare (H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, H.G.nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare).</p> <p>Documentația depusă în vederea emiterii Procesului – Verbal de analiză a SF/DALI de către <b>Comisia de specialiști</b> include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărârea Adunării Generale a OUA/representanților organizațiilor membre ale FOUAI sau documentul echivalent pentru</li> </ul>	<p>Îmbunătățirea fluxului de lucru</p>



	<p>După accesul la documentele scanate sau depuse în format letric, membrii Comisiei de specialiști studiază și analizează conținutul acestora.</p> <p>Membrii Comisiei de Specialiști, după verificarea documentelor existente menționate anterior, procedează la verificarea conformității datelor din documentele studiate cu situația existentă pe teren. În acest sens, secretarul Comisiei de Specialiști aduce la cunoștință solicitantului ziua și ora vizitei pe teren, în vederea asigurării accesului persoanelor desemnate din Comisia de Specialiști. Vizita pe teren se face, de regula, (obligatoriu) în prezența unui reprezentant al solicitantului.</p> <p>Comisia de specialiști a Filialelor Teritoriale/Unităților de Administrare verifică dacă conținutul SF/DALI și Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică), respectă legislația în vigoare, dacă este întocmit/ă conform legislației în vigoare privind conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice, HG nr.363/2010 - (Standardul de cost privind eficientizarea cheltuielilor din fonduri publice pentru anumite captole de cheltuieli din Devizul general) și dacă există Certificatul de Urbanism.</p> <p>În cazul în care se constată că există neconcordanțe între SF/DALI și situația din teren sau soluția tehnico-economică adoptată nu este cea optimă, se consemnează aceste constatări în Procesul Verbal al ședinței Comisiei de specialiști.</p> <p>Influențele valorice vor fi prezentate sub formă tabelară, respectiv liniile bugetului inițial cuprinzând sumele adăugate sau scăzute, acolo unde este cazul.</p> <p>Odată cu depunerea modificărilor solicitate se va depune și Hotărârea Adunării Generale a OUA/FOUAL sau documentul echivalent pentru orice altă formă de organizare a solicitantului și se reia procedura de analiză a SF/DALI.</p> <p>Comisia de specialiști încheie un Proces – Verbal</p>		<p><b>orice altă formă de organizare a solicitantului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Orice alt tip de documente (referitor la SF/DALI)</b></li> </ul> <p>După accesul la documentele scanate sau depuse în format letric, membrii Comisiei de specialiști studiază și analizează conținutul acestora, întocmind o fișă de verificare a documentelor având la bază verificările din teren în prezența beneficiarului (Anexa 1c - ANIF).</p> <p>Membrii Comisiei de Specialiști, după verificarea documentelor existente menționate anterior, procedează la verificarea conformității datelor din documentele studiate cu situația existentă pe teren conform fișei de verificare a documentelor (Anexa 1c - ANIF). În caz de neconformitate constatată la vizita pe teren, beneficiarul va avea posibilitatea de a lua la cunoștință și de a face observațiile corespunzătoare , fiind semnată al Raportului de control pe teren (Anexa 2b - ANIF). Comisia de specialiști a Filialelor Teritoriale/Unităților de Administrare verifică dacă conținutul SF/DALI și Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică), respectă legislația în vigoare si rezonabilitatea preturilor (H.G.nr.907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, H.G.nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare) și dacă există Certificatul de Urbanism valabil (Anexa 1c ANIF).</p> <p>Comisia de specialiști din teritoriu are rolul de a constata situația din teren și dacă soluția tehnica propusa in SF/DALI este corelata cu tehnologia infrastructurii principale aferente (Anexa 1c ANIF).</p> <p>În cazul în care se constată că există neconcordanțe între</p>	 
--	---	--	--	--

		de analiză a SF/DALI, iar secretarul acesteia transmite Procesul - Verbal și SF/DALI persoanei desemnate din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UNITĂȚII DE ADMINISTRARE. Termenul de desfășurare a acestor lucrări este de maxim 5 zile		SF/DALI și situația din teren sau soluția tehnico-economică adoptată nu este cea optimă, se consemnează aceste constatări în Procesul Verbal al ședinței Comisiei de specialiști. Comisia de specialiști încheie un Proces – Verbal de analiză a SF/DALI, iar secretarul acesteia transmite Procesul Verbal și SF/DALI persoanei desemnate din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UNITĂȚII DE ADMINISTRARE în vederea înaintării acestuia către ANIF.		
7	15	<b>10. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII AVIZULUI CTE ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ANIF</b> Persoana desemnată din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UA are obligația să proceseze documentația, pe care o transmite pe suport fizic/online către ANIF. Acest lucru include: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea PV de analiză a SF/DALI către ANIF</li> </ul>	15	<b>10. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII AVIZULUI CTE ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ANIF</b> Persoana desemnată din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UA are obligația să proceseze documentația, pe care o transmite pe suport fizic/online către ANIF. Acest lucru include: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea PV de analiză a SF/DALI către ANIF și dacă este cazul a fotografiilor relevante pentru investiție efectuate la vizita pe teren.</li> </ul> Termenul alocat pentru emiterea procesului verbal de analiza a SF/DALI de către FILIALA TERITORIALĂ/UNITATEA DE ADMINISTRARE înregistrarea acestuia și transmiterea acestuia către ANIF este de maximum 5 zile.	Îmbunătățirea fluxului de lucru	
8	16-18	<b>12. EMITERE AVIZ CTE ANIF</b> Descrie modalitatea în care se verifică SF/DALI conform legislației în vigoare (privind conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice; HG nr.363/2010 - Standardul de cost privind eficientizarea cheltuielilor din fonduri publice pentru anumite captole de cheltuieli din Devizul general) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-	16	<b>12. EMITERE AVIZ CTE ANIF</b> Descrie modalitatea în care se verifică SF/DALI conform legislației în vigoare (H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, H.G.nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-	Îmbunătățirea fluxului de lucru	



<p>2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații. Documentația depusă în vederea emiterii avizului CTE ANIF pentru SF/DALI include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărârea Adunării Generale a OUA/FOUAI sau documentul echivalent pentru orice altă formă de organizare a solicitantului</li> </ul> <p>Membrii CTE ANIF verifică dacă conținutul SF/DALI și Expertiza Tehnică (Raportul de expertiză tehnică) este întocmit/ă conform legislației în vigoare privind conținutul - cadru al documentațiilor tehnico, HG nr.363/2010 (Standardul de cost privind eficientizarea cheltuielilor din fonduri publice pentru anumite captole de cheltuieli din Devizul general).</p> <p>Membrii consiliului analizează Procesul Verbal al Comisiei de Specialiști transmis de Filiala Teritorială/Unitatea de Administrare.</p> <p>În situația în care se constată că, la verificarea conformității datelor din documentele studiate este necesară vizita pe teren, atunci se solicită de către membrii CTE ANIF acest lucru. În acest sens, secretarul CTE aduce la cunoștință solicitantului ziua și ora vizitei pe teren, în vederea asigurării accesului persoanelor desemnate din CTE ANIF. Vizita pe teren se face, în prezența unui reprezentant al solicitantului/proiectantului.</p> <p>Se emite Avizul Consiliului Tehnico - Economic al ANIF (conform procedurii proprii), care împreună cu SF/DALI se înaintează, de către secretar, persoanei desemnate în vederea transmiterii acestuia.</p> <p>În cazul în care se constată că în SF/DALI soluția tehnico-economică adoptată nu este cea optimă, sau sunt necesare completări/modificări ale documentației, se consensuează aceste constatări în Procesul Verbal al ședinței.</p> <p>În acest caz, secretarul CTE ANIF are obligația să transmită documentația și extras din Procesul Verbal</p>	<p>economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare), în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020, sM4.3- componenta infrastructura de irigații (Anexa 1h).</p> <p>Documentația depusă în vederea emiterii avizului CTE ANIF pentru SF/DALI include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentația tehnico-economică SF/DALI,</li> </ul> <p>Membrii CTE ANIF verifică dacă conținutul SF/DALI și Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică) este întocmit conform legislației în vigoare, întocmind fișa de verificare a documentelor (Anexa 1h - ANIF). În cazul în care conținutul cadrului al SF/DALI este conform H.G. nr. 28/2008 membrii comisiei vor verifica dacă beneficiarul a depus la dosarul cererii de finanțare documentul prin care face dovada că obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile art. 15 din H.G. nr. 907/2016.</p> <p>Membrii CTE analizează Procesul Verbal de analiză SF/DALI al Comisiei de Specialiști transmis de Filiala Teritorială/Unitatea de Administrare (Anexa 1h ANIF).</p> <p>Se emite Avizul Consiliului Tehnico - Economic al ANIF (conform procedurii proprii), care împreună cu SF/DALI se înaintează, de către secretar, persoanei desemnate în vederea transmiterii acestuia către beneficiar și respectiv către CRFIR.</p> <p>În cazul în care se constată că în SF/DALI soluția tehnico-economică adoptată nu este cea optimă, sau sunt necesare completări/modificări ale documentației, se consensuează aceste constatări în Procesul Verbal al ședinței (Anexa 1h ANIF). În acest caz, secretarul CTE ANIF are obligația să transmită documentația și extras din Procesul Verbal al ședinței, persoanei desemnate, pentru reluarea procedurii.</p> <p><b>Modificările tehnico-economice ce se impun pentru obținerea avizului CTE nu trebuie să conducă la</b></p>	 
--	---	---

	<p>al ședinței, persoanei desemnate, pentru reluarea procedurii.</p> <p>Odată cu depunerea modificărilor solicitate se va depune și Hotărârea Adunării Generale a OUA/FOUAI sau documentul echivalent pentru orice altă formă de organizare a solicitantului și se reia procedura.</p> <p>Modificările tehnico-economice ce se impun pentru obținerea avizului CTE nu trebuie să conducă la modificarea criteriilor de eligibilitate și selecție.</p>		<p>modificarea condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție și să nu conducă la depășirea valorii eligibile nerambursabile a proiectului.</p>	
9	<p>18</p> <p><b>13. ÎNREGISTRARE DOCUMENTAȚIE PRIMITĂ DE LA SECRETAR CTE DUPĂ EMITEREA AVIZULUI CTE ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE SOLICITANT/CRFIR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>După înregistrarea documentației primite persoana desemnată transmite pe suport fizic /online documentația înregistrată destinatarului</li> <li>Persoana desemnată transmite online Avizul CTE către CRFIR</li> <li>O verificare săptămânală este indicată pentru a vedea dacă a fost trimis documentul.</li> </ul> <p>O verificare bilunară pentru a verifica dacă documentul a fost primit</p>	17	<p><b>13. ÎNREGISTRARE DOCUMENTAȚIE PRIMITĂ DE LA SECRETAR CTE DUPĂ EMITEREA AVIZULUI CTE ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE SOLICITANT/CRFIR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>După înregistrarea documentației primite persoana desemnată transmite pe suport fizic /online documentația înregistrată solicitantului</li> <li>Persoana desemnată de ANIF va încărca Avizul CTE în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.</li> </ul>	<p>Îmbunătățirea fluxului de lucru</p> 
10	<p>18</p> <p><b>14. ÎNTOCMIRE ȘI TRANSMITERE ONLINE RAPORT AVIZE CTE ANIF</b></p> <p>Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să întocmească Raportul de avize CTE. Acest lucru presupune centralizarea avizelor CTE. Raportul de avize CTE se înregistrează în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată și se transmite online către AFIR.</p> <p>Transmitere Raport avize CTE – lunar.</p>	18	<p><b>14. ÎNTOCMIRE ȘI TRANSMITERE ONLINE RAPORT AVIZE CTE ANIF</b></p> <p>Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să întocmească Raportul de avize CTE. Acest lucru presupune centralizarea avizelor CTE. Raportul de avize CTE se înregistrează în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată și se încarcă online în folderul <i>Raport</i> din Domeniul Comun de unde poate fi preluat de AFIR.</p> <p>Transmiterea lunară online către AFIR a <b>Raportului cu avize CTE</b>. Totodată, se va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.</p>	<p>Îmbunătățirea fluxului de lucru</p> 

11	19	15. ÎNREGISTRARE RAPORT SELECȚIE ANIF Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să proceseze raportul de selecție transmis de AFIR. Raportul se înregistrează în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată și se arhivează electronic.	18	15. ÎNREGISTRARE RAPORT SELECȚIE ANIF Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să proceseze raportul de selecție transmis de AFIR. Aceste rapoarte de selecție întocmite pentru fiecare etapă a sesiunii de depunere se vor descărca din folderul Rapoarte din Domeniul Comun.	Îmbunătățirea fluxului de lucru	
12	19	16. ÎNREGISTRARE PTH DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UA ȘI TRANSMITERE CĂTRE SECRETARUL COMISIEI DE SPECIALIȘTI ȘI ANIF Persoana desemnată are obligația transmiterii documentației primite cel târziu ziua următoare fizic și pe CD, către secretarul comisiei de specialiști în vederea emiterii PV de analiză al PTh cu SF/DALI.	18	16. ÎNREGISTRARE PTH DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UA ȘI TRANSMITERE CĂTRE SECRETARUL COMISIEI DE SPECIALIȘTI ȘI ANIF Persoana desemnată are obligația transmiterii documentației primite fizic și pe CD de la CRFIR cel târziu în ziua următoare, către secretarul comisiei de specialiști în vederea emiterii PV de analiză a conformității PTh cu SF/DALI.	Îmbunătățirea fluxului de lucru	
13	20	18. EMITEREA PROCESULUI VERBAL DE ANALIZĂ AL PTH CU SF/DALI DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UNITATEA DE ADMINISTRARE Describe modalitatea în care se verifică conformitatea PTh cu SF/DALI conform legislației în vigoare (privind conținutul - cadru al documentațiilor tehnico) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR – PNDR 2014-2020 SM4.3- componenta infrastructura de irigații.  Membrii comisiei verifică PTh, adică existența părții scrise, a foii de titlu, a listei de semnături, a memoriilor de arhitectură, de rezistență, de instalații interioare, de rețele tehnologice, a Catetelor de sarcini pe specialități, a Listelor de cantități, a Listelor de utilaje, a echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările investiției, a Pieselor desenate și a semnăturii și ștampilei verficatorului de proiect, inclusiv a Referatului de verificare a PTh și procese verbale de predare-primire încheiat între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatăului și legitimației de verficator.	19	18. EMITEREA PROCESULUI VERBAL DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UNITATEA DE ADMINISTRARE Describe modalitatea în care se verifică conformitatea PTh cu SF/DALI (Anexa 1d ANIF) plecând de la legislația în vigoare care a stat la baza întocmirii acestora (Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Ordin MDLPL nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și	Îmbunătățirea fluxului de lucru	



			<p>completările ulterioare) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații.</p> <p>Membrii comisiei verifică PTh, adică existența părții scrise, a foii de titlu, a listei de semnături, a memoriilor de arhitectură, de rezistență, de instalații interioare, de rețele tehnologice, a Caietelor de sarcini pe specialități, a Listelor de cantități, a Listelor de utilaje, a echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările investiției, a Pieselor desenate și a semnăturii și ștampilei verficatorului de proiect, inclusiv a Referatului de verificare a PTh și procese verbale de predare-primire încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatăului și legitimației de verficator (Anexa 1d ANIF).</p> <p>În cadrul ședinței, membrii Comisiei de specialiști își expun punctul de vedere în legătură cu prevederile PTh, fac o descriere succintă a conformității SF/DALI cu PTh, întocmesc Procesul Verbal de analiză.</p>	
14	21	20	<p><b>21. EMITEREA FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTH CU SF/DALI SM 4.3 – COMPONENTA INFRASTRUCTURA DE IRIGAȚII ȘI DE VERIFICARE A MENȚINERII CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE</b></p> <p>Describe modalitatea în care se verifică conformitatea PTh cu SF/DALI conform legislației în vigoare (privind conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice, Legea nr.10/1995 – Legea privind calitatea în construcții, Legea nr.107/1996 – Legea apelor), în cadru Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații.</p> <p>Documentația depusă în vederea emiterii Fișei de avizare a conformității între PTh cu SF/DALI de către Consiliul Tehnico - Economic include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PV de analiză al PTh cu SF/DALI</li> </ul>	<p>Îmbunătățirea fluxului de lucru</p>  

Secretarul Consiliului Tehnic - Economic scanează și transmite electronic documentele primite de la persoana desemnată membrilor CTE. Pentru documentele ce nu pot fi scanate, se va asigura accesul la formatul tipărit (letric).

Membrii consiliului verifică PTh, adică existența părții scrise, a foii de titlu, a listei de semnături, a memoriilor de arhitectură, de rezistență, de instalații interioare, de rețele tehnologice, a Caietelor de sarcini pe specialități, a Listelor de cantități, a Listelor de utilaje, a echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările investiției, a Pieselor desenate și a semnăturii și ștampilei verficatorului de proiect, inclusiv a Referatului de verificare a PT și procese verbale de predare-primire încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației de verficator.

În cadrul ședinței, membrii Consiliului Tehnic - Economic își exprimă părerea în legătură cu modul în care a fost întocmit PTh, fac o descriere succintă a SF/DALI și constată conformitatea PTh cu SF/DALI, completând Fișa de avizare a conformității, adică Formularul C1.2

Dacă se constată că PTh este în conformitate cu SF/DALI, secretarul Consiliului Tehnic - Economic transmite Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI persoanei desemnate.

Toate aceste lucrări, precum și transmiterea lor, se vor desfășura în 3 zile.

Dacă PTh nu este în conformitate cu SF/DALI, se solicită beneficiarului, în scris, completarea/revizuirea documentației tehnice de execuție și se reia procedura de verificare PTh. și a conformității PTh. cu SF/DALI.

După primirea documentației completată revizuită CTE ANIF are obligația să emită și să

memoriilor de arhitectură, de rezistență, de instalații interioare, de rețele tehnologice, a Caietelor de sarcini pe specialități, a Listelor de cantități, a Listelor de utilaje, a echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările investiției, a Pieselor desenate și a semnăturii și ștampilei verficatorului de proiect, inclusiv a Referatului de verificare a PTh și procese - verbale de predare-primire încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației de verficator (Anexa 1i ANIF).

În cadrul ședinței, membrii Consiliului Tehnic - Economic își expun punctul de vedere în legătură cu prevederile PTh, verifică și stabilesc dacă conformitatea PTh cu SF/DALI este îndeplinită completând Formularul C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI (Anexa 1i ANIF).

Dacă se constată că PTh este în conformitate cu SF/DALI, atunci comisia va bifa căsuțele aferente coloanei DA din C1.2 iar secretarul Consiliului Tehnic - Economic va transmite Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI persoanei desemnate cu înregistrarea acesteia și transmiterea la CRFIR.

În acest caz analiza PTh în cadrul CTE-ANIF, a conformității PTh cu SF/DALI, precum și completarea, înregistrarea și transmiterea fișei de avizare C1.2 se va realiza în maximum 3 zile, astfel încât să poată fi respectat termenul de 5 zile prevăzut pentru această etapă de lucru, termen stabilit pentru situațiile în care nu sunt cerute informații suplimentare de la beneficiar.

Dacă PTh nu este în conformitate cu SF/DALI, se solicită beneficiarului, în scris, completarea/revizuirea documentației tehnice de execuție și se reia procedura de verificare a PTh și a conformității PTh cu SF/DALI după ce aceasta a fost completată/revizuită.

După primirea documentației completată/revizuită de la beneficiar CTE ANIF are obligația să emită și să transmită Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI



		transmisă Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI SM4.3 – componenta infrastructura de irigații și de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție în termen de 5 zile		SM4.3 – componenta infrastructura de irigații în termen de 5 zile. Termenul pentru analiza PTh, a conformității acestuia cu SF/DALI, respectiv pentru completarea, înregistrarea și transmiterea formularului C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI este de 15 zile în cazul în care sunt cerute informații suplimentare. Termenul de mai sus nu include eventualele informații suplimentare cerute de CRFIR la ANIF cu privire la completarea formularului C1.2 de către ANIF și motivele care au stat la baza bifării anumitor căsuțe din acest formular. Aceste informații suplimentare cerute, dacă este cazul de CRFIR în vederea deciziei finale cu privire la conformitatea PTh cu SF/DALI vor fi furnizate de CTE-ANIF în maxim 2 zile, adresa de răspuns fiind înregistrată și încărcată în Domeniul Comun-CR județ de către persoana desemnată de la ANIF.	
15	22	<b>22. ÎNREGISTRAREA FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh CU SF/DALI ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE SOLICITANT/CRFIR/ FILIALA TERITORIALA/UA</b> Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI este transmisă persoanei desemnate pe suport fizic/online de către secretarul CTE.	21	<b>22. ÎNREGISTRAREA FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh CU SF/DALI ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE BENEFICIAR/CRFIR/ FILIALA TERITORIALA/UA</b> Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI este transmisă pe suport fizic/online de către secretarul CTE la persoana desemnată cu înregistrarea și transmiterea la beneficiar, CRFIR și respectiv la Filiala Teritorială/Unitatea de Administrare a ANIF. Acesta va încărca Fișa de avizare în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.	Îmbunătățirea fluxului de lucru
16	22	<b>23. ÎNTOCMIRE ȘI TRANSMITERE ONLINE SITUAȚIA AVIZĂRII CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI către AFIR</b> Situția avizării conformității se înregistrează în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată și se transmite online către AFIR.	21	<b>23. ÎNTOCMIRE ȘI TRANSMITERE ONLINE SITUAȚIA AVIZĂRII CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI către AFIR</b> Situția avizării conformității se înregistrează în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată și se transmite online către. Persoana desemnată din cadrul ANIF va încărca lunar Situația avizării conformității PTh cu SF/DALI în domeniul	Îmbunătățirea fluxului de lucru



	Transmitere online - lunar.		comun (DC), în folderul Rapoarte și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă: SIA – CE, AFIR central.	
17	<p>22,23</p> <p><b>24. PARTICIPAREA LA RECEPȚIA PE FAZE DETERMINANTE</b></p> <p>Stabilește modul în care specialiștii din cadrul FILIALELOR TERITORIALE/UNITĂȚILOR DE ADMINISTRARE participă la controlul lucrărilor pe faze determinante, în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații.</p> <p>Verificarea pe care o face specialistul din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UNITĂȚII DE ADMINISTRARE se desfășoară conform datelor înscrise în Programul de Control care se regăsește înscris în PTh privind proiectul „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice sM4.3-componenta infrastructura de irigații”.</p> <p>Pentru participarea la Recepția lucrărilor la faze determinante specialiștii sunt convocați în scris. Specialiștii participă la verificările pe care le fac reprezentanții indicați în Programul de Control stabilit de laboratorul PTh.</p> <p>Aceștia verifică calitatea materialelor și a elementelor de construcții puse în operă și calitatea lucrărilor ce devin ascunse.</p> <p>Constată respectarea detaliilor de execuție prevăzute în planșele care au stat la baza execuției lucrărilor.</p> <p>Constată asigurarea condițiilor corespunzătoare de continuare a execuției lucrărilor.</p> <p>Constată respectarea prevederilor reglementărilor tehnice în vigoare.</p> <p>Intocmește Procesul verbal de recepție la faza determinantă. Termenul este de 2 zile.</p> <p>În cazul în care se constată că lucrările nu respectă condițiile impuse prin PTh și că execuția lucrărilor nu</p>	22	<p><b>24. PARTICIPAREA LA RECEPȚIA PE FAZE DETERMINANTE</b></p> <p>Stabilește modul în care specialiștii din cadrul FILIALELOR TERITORIALE/UNITĂȚILOR DE ADMINISTRARE participă la controlul lucrărilor pe faze determinante, în cadrul Proiectului finanțat din FEADR –prin sM4.3- componenta infrastructura de irigații din PNDR 2014-2020.</p> <p>Verificarea pe care o face specialistul din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UNITĂȚII DE ADMINISTRARE se desfășoară conform datelor înscrise în Programul de Control stabilit de proiectant la PTh și avizat de I.S.C. (Anexa 1e ANIF).</p> <p>Pentru participarea la Recepția lucrărilor la faze determinante specialiștii sunt convocați în scris de către beneficiar. Specialiștii participă la verificările pe care le fac reprezentanții indicați în Programul de control stabilit de laboratorul PTh și întocmesc fișa de verificare a documentelor (Anexa 1e - ANIF). Specialiștii și reprezentanții indicați în Programul de control, stabilit de laboratorul PTh, verifică calitatea materialelor și a elementelor de construcții puse în operă în conformitate cu prevederile din buletinele de analiză și a certificatelor de conformitate prezentate de antreprenor și avizate de diriginți și a celor din planurile de execuție din proiect precum și calitatea lucrărilor ce devin ascunse (Anexa 1e ANIF și Anexa 2c ANIF).</p> <p>Constată respectarea detaliilor de execuție prevăzute în planșele care au stat la baza execuției lucrărilor care fac obiectul fazei determinante respective (Anexa 1e ANIF și Anexa 2c ANIF).</p> <p>Constată asigurarea condițiilor corespunzătoare de continuare a execuției lucrărilor(Anexa 1e ANIF și Anexa 2c ANIF).</p> <p>Constată respectarea prevederilor reglementărilor tehnice în vigoare (Anexa 1e ANIF).</p> <p>Participă împreună cu membrii comisiei la întocmirea</p>	<p>Îmbunătățirea fluxului de lucru</p>  

		poate fi continuată, se consemnează acest lucru în Procesul verbal de recepție la faza determinantă și se precizează lucrările care urmează a fi remediate. În acest caz se reia procedura.		Procesului verbal de recepție la faza determinantă. Termenul este de 2 zile. În caz de neconformitate constatată la vizita pe teren, beneficiarul va avea posibilitatea de a semna Raportul de control pe teren (Anexa 2b - ANIF) și de a consemna observații.	
18	23	<b>25. ÎNREGISTRAREA PV DE RECEPȚIE LA FAZA DETERMINANTĂ ȘI TRANSMITERE CĂTRE CRFIR/ANIF</b> PV de recepție la faza determinantă este transmis fizic persoanei desemnate de către specialistul care a participat la recepție la faza determinantă. Persoana desemnată din cadrul FILIALA TERITORIALĂ/UA are obligația să înregistreze PV de recepție la faza determinantă în registrul special în ordine cronologică , pe care îl transmite online către CRFIR/ANIF.	22	<b>25. ÎNREGISTRAREA PV DE RECEPȚIE LA FAZA DETERMINANTĂ ȘI TRANSMITERE CĂTRE CRFIR</b> PV de recepție la faza determinantă este transmis fizic de către specialistul care a participat la recepție la faza determinantă persoanei desemnate cu înregistrarea și transmiterea online a acestuia la CRFIR. Persoana desemnată din cadrul FILIALA TERITORIALĂ/UA are obligația să înregistreze PV de recepție la faza determinantă în registrul special în ordine cronologică, de a îl încărca în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului, la județului/centrul regional corespunzător precum și de a transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.	Îmbunătățirea fluxului de lucru
19	24	<b>27. ÎNTOCMIREA ȘI TRANSMITERE ONLINE A TABELULUI CU VIZITELE PE TEREN CĂTRE AFIR</b> Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să întocmească tabelul cu vizitele pe teren. Tabelul se înregistrează în registrul special de către persoana desemnată în ordine cronologică și se transmite online către AFIR. Transmitere Tabel cu vizitele pe teren – lunar	23	<b>27. ÎNTOCMIREA ȘI TRANSMITERE ONLINE A TABELULUI CU VIZITELE PE TEREN LA FAZE DETERMINANTE CĂTRE AFIR</b> Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să întocmească tabelul cu vizitele pe teren la faze determinante efectuate de specialiștii ANIF local pentru proiectele finanțate din FEADR prin Sm4.3-componenta infrastructura de irigații. Tabelul se înregistrează în registrul special de către persoana desemnată în ordine cronologică și îl va încărca lunar în domeniul comun (DC), în folderul Rapoarte și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă: SIA – CE, AFIR central.	Îmbunătățirea fluxului de lucru
20	25,26	<b>30. EMITEREA PROCESULUI – VERBAL DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTH DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UNITATEA DE ADMINISTRARE</b> Describe modalitatea în care se emite Procesul – Verbal de analiză al modificărilor PTh, de	23,24	<b>30. EMITEREA PROCESULUI - VERBAL DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTH DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UNITATEA DE ADMINISTRARE</b> Describe modalitatea în care se emite Procesul – Verbal de analiză a modificărilor PTh, de către Comisia de	Îmbunătățirea fluxului de lucru



	<p>către Comisia de specialiști a FILIALEI TERRITORIALE/UNITĂȚII DE ADMINISTRARE conform legislației în vigoare (Legea nr.10/1995, privind conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice; HG nr.363/2010 - Standardul de cost privind eficientizarea cheltuielilor din fonduri publice pentru anumite captole de cheltuieți din Devizul general, Legea nr.98/2016) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 SM4.3-componenta infrastructura de irigații.</p> <p>Verificarea existentelor documentației referitoare la emiterea Procesului - Verbal de analiză a modificărilor PTh, de către Comisia de specialiști FILIALEI TERRITORIALE/UNITĂȚII DE ADMINISTRARE privind proiectul „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice, SM4.3-componenta infrastructura de irigații” de către persoanele desemnate.</p> <p>Documentația depusă în vederea emiterii Procesului – Verbal de analiză a modificărilor PTh de către Comisia de specialiști include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispoziția dirigintului de șantier (Memoriu)</li> <li>• Liste de cantități la care se renunță N.R.(Ordin de variație) – dacă este cazul</li> <li>• Listele de cantități suplimentare N.C.S. (Ordin de optimizare)</li> <li>• Hotărârea Adunării Generale a OUA/FOUAI sau documentul echivalent pentru orice altă formă de organizare a solicitantului</li> <li>• Orice alt tip de documente referitor la modificarea PTh</li> </ul> <p>După accesul la documentele scanate sau depuse în format letric, membrii Comisiei de specialiști studiază și analizează conținutul acestora.</p> <p>Membrii Comisiei de specialiști verifică dacă conținutul modificărilor PTh respectă legislația în vigoare, cuprind Dispoziția dirigintului de șantier,</p>		<p>specialiști a FILIALEI TERRITORIALE/UNITĂȚII DE ADMINISTRARE conform legislației în vigoare (Legea 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată ; Legea nr.98/2016) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 SM4.3- componenta infrastructura de irigații.</p> <p>Verificarea existentelor documentației referitoare la emiterea Procesului - Verbal de analiză a modificărilor PTh, de către Comisia de specialiști FILIALEI TERRITORIALE/UNITĂȚII DE ADMINISTRARE privind proiectul depus în cadrul SM 4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice, - componenta infrastructura de irigații” de către persoanele desemnate (Anexa 1f ANIF).</p> <p>Documentația depusă în vederea emiterii Procesului – Verbal de analiză a modificărilor PTh de către Comisia de specialiști include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispoziția de șantier a proiectantului semnată de acesta, de dirigintele de șantier și de beneficiar</li> <li>• Memoriu justificativ întocmit de proiectant și planurile modificate întocmite de către acesta, semnate și de către verificatorul de proiect, Formularul C1.5</li> <li>• Liste de cantități la care se renunță N.R.(Ordin de variație) – dacă este cazul</li> <li>• Listele de cantități suplimentare N.C.S. (Ordin de optimizare)</li> <li>• Orice alt tip de documente referitor la modificarea PTh</li> </ul> <p>Membrii Comisiei de specialiști verifică dacă conținutul modificărilor PTh respectă legislația în vigoare, cuprind Dispoziția dirigintului de șantier, elaborată împreună cu proiectantul și însușită de beneficiar, Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.)(Anexa 1f ANIF). Membrii Comisiei de specialiști verifică dacă documentația de modificare a PTh (partea scrisă și</p>	 
--	--	--	---	--

	<p>elaborată împreună cu proiectantul și însușită de beneficiar, Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.).</p> <p>Membrii Comisiei de specialiști verifică dacă documentația de modificare a PTh (partea scrisă și piesele desenate) a fost semnată și ștampilată de verificatorul de proiect.</p> <p>Odată cu depunerea modificărilor solicitate se va depune și Hotărârea Adunării Generale a OUA/FOUAI sau documentul echivalent pentru orice altă formă de organizare a solicitantului și se reia procedura de analiză a SF/DALI.</p>		<p>piesele desenate) a fost semnată și ștampilată de verificatorul de proiect (Anexa 1f ANIF).</p>	
21	<p>27,26</p> <p><b>32. EMITEREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRIILOR PTh DE CĂTRE CTE ANIF</b></p> <p>Describe modalitatea în care se emite Raportul de analiză a modificărilor PTh, de către Consiliul Tehnico - Economic al ANIF conform legislației în vigoare (Legea nr.10/1995, privind conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice; HG nr.363/2010 - Standardul de cost privind eficientizarea cheltuielilor din fonduri publice pentru anumite captole de cheltuieli din Devizul general, Legea nr.98/2016) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR -PNDR 2014-2020 sub-măsura 4.3-componenta infrastructura de irigații.</p> <p>Verificarea existentei documentației referitoare la emiterea Raportului de analiză a modificărilor PTh (Formularul C 3.3.2), de către Consiliul Tehnico - Economic al ANIF privind proiectul „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice, SM4.3-componenta infrastructura de irigații” de către persoanele desemnate.</p> <p>Documentația depusă în vederea emiterii Raportului de analiză a modificărilor PTh (Formularul C 3.3.2) de către CTE ANIF include:</p>	25	<p><b>32. EMITEREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRIILOR PTh DE CĂTRE CTE ANIF</b></p> <p>Describe modalitatea în care se emite Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare, de către Consiliul Tehnico - Economic al ANIF conform legislației în vigoare (Legea nr.10/1995, privind conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice; Legea nr.98/2016) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR -PNDR 2014-2020 sub-măsura 4.3-componenta infrastructura de irigații.</p> <p>Verificarea existentei documentației referitoare la emiterea Raportului de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare(Formularul C 3.3.2), de către Consiliul Tehnico - Economic al ANIF privind proiectul depus în cadrul SM4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta infrastructura de irigații, de către persoanele desemnate.</p> <p>Documentația depusă în vederea emiterii Raportului de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2) de către CTE ANIF include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispoziția de șantier a proiectantului semnată de acesta, de dirigințele de șantier și de beneficiar ;</li> <li>• Memoriu justificativ întocmit de proiectant și</li> </ul>	<p>îmbunătățirea fluxului de lucru</p>  

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispoziția diringintelui de șantier (Memoriu)</li> <li>• Hotărârea Adunării Generale a OUA/FOUAI sau documentul echivalent pentru orice altă formă de organizare a solicitantului</li> <li>• Orice alt tip de documente referitoare la modificarea PTh</li> </ul> <p>Membrii Consiliului Tehnico - Economic verifică dacă conținutul modificărilor PTh respectă legislația în vigoare, dacă cuprind Dispoziția diringintelui de șantier, elaborată împreună cu proiectantul și însușită de investitor, Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.).</p> <p>Membrii Consiliului Tehnico - Economic studiază Procesul verbal de analiză a modificărilor PTh emis de Comisia de specialiști a FILIALELOR TERITORIALE/UNITĂȚILOR DE ADMINISTRARE.</p> <p>Membrii Consiliului Tehnico - Economic al ANIF verifică dacă documentația de modificare a PTh (partea scrisă și piesele desenate) a fost semnată și ștampilată de verificatorul de proiect.</p> <p>Se reia procedura de întocmire a Raportului de analiză a modificărilor PTh (Formularul C 3.3.2). Termenul de transmitere online a Raportului de modificare a PTh (Formularul C 3.3.2) către CRFIR este de maxim 5 zile.</p> <p>Odată cu depunerea modificărilor solicitate se va depune și Hotărârea Adunării Generale a OUA/FOUAI sau documentul echivalent pentru orice altă formă de organizare a solicitantului și se reia procedura.</p>		<p>planurile modificatoare întocmite de către acesta, semnate și de către verificatorul de proiect, Formularul C1.5;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orice alt tip de documente referitoare la modificarea PTh conform Anexei 1j ANIF</li> </ul> <p>Membrii Consiliului Tehnico - Economic verifică dacă conținutul modificărilor PTh respectă legislația în vigoare, dacă cuprind Dispoziția de șantier, Memoriul justificativ, Formularul C1.5,, Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.) (Anexa 1j ANIF).</p> <p>Membrii Consiliului Tehnico - Economic studiază Procesul verbal de analiză a modificărilor PTh emis de Comisia de specialiști a FILIALELOR TERITORIALE/UNITĂȚILOR DE ADMINISTRARE (Anexa 1j ANIF).</p> <p>Membrii Consiliului Tehnico - Economic al ANIF verifică dacă documentația de modificare a PTh (partea scrisă și piesele desenate) a fost semnată și ștampilată de verificatorul de proiect (Anexa 1j ANIF).</p> <p>Se reia procedura de întocmire a Raportului de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare(Formularul C 3.3.2). Termenul de transmitere online a Raportului de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2) către CRFIR este de maxim 5 zile.</p>		
22	28	<p><b>33. ÎNREGISTRARE DOCUMENTAȚIE PRIMITĂ DE LA SECRETARUL CTE DUPĂ EMITEREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRII PTh ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE CRFIR/ FILIALA TERITORIALA/UA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentația transmisă pe suport fizic/</li> </ul>	26	<p><b>33. ÎNREGISTRARE DOCUMENTAȚIE PRIMITĂ DE LA SECRETARUL CTE DUPĂ EMITEREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRII PTh ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE CRFIR/ FILIALA TERITORIALA/UA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentația transmisă pe suport fizic/ online include:</li> </ul>	Îmbunătățirea fluxului de lucru	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>online include:</li> <li>Raport de analiză a modificării PTH (formularul C.3.3.2)</li> <li>Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică Raportul de analiză a modificării PTH (Formular C.3.3.2) primit pe suport fizic /online în vederea transmiterii acestuia online către CRFIR.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (formularul C.3.3.2)</li> <li>Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formular C.3.3.2) și îl va încărca în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.</li> </ul>		
23	28	<b>34. ÎNTOCMIREA ȘI TRANSMITERE ONLINE A SITUAȚIEI AVIZĂRII MODIFICĂRILOR PTH CĂTRE AFIR</b> Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să întocmească situația avizării modificărilor PTH Situația avizării modificărilor PTH se înregistreze în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată și se transmite online către AFIR. Situația avizării modificărilor PTH - se transmite online lunar.	26	<b>34. ÎNTOCMIREA ȘI TRANSMITEREA LUNARĂ ON LINE A SITUAȚIEI AVIZĂRII MODIFICĂRILOR PTH CĂTRE AFIR</b> Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să întocmească situația avizării modificărilor PTH. Situația avizării modificărilor PTH se înregistreze în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată și îl va încărca în domeniul comun (DC), în folderul Rapoarte și va transmite un mail de înștiințare către SIA-CE, AFIR central. Situația avizării modificărilor PTH - se transmite online lunar.		Îmbunătățirea fluxului de lucru
24	28	<b>35. PARTICIPAREA LA RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR</b> Descrie modalitatea în care specialiștii din cadrul FILIALELOR TERITORIALE/UNITĂȚILOR DE ADMINISTRARE participă la Recepția la terminarea lucrărilor, conform legislației în vigoare (HG nr.273/1994 – Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații;	27	<b>35. PARTICIPAREA LA RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR</b> Descrie modalitatea în care specialiștii din cadrul FILIALELOR TERITORIALE/UNITĂȚILOR DE ADMINISTRARE participă la Recepția la terminarea lucrărilor, conform legislației în vigoare (H.G. nr.273/1994 respectiv H.G. nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații (Anexa 1g ANIF).		Îmbunătățirea fluxului de lucru 
25	28	<b>36. ÎNREGISTRAREA PV DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR ȘI TRANSMITERE CĂTRE CRFIR/ANIF</b>	27	<b>36. ÎNREGISTRAREA PROCESULUI VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR ȘI TRANSMITERE CĂTRE CRFIR/ANIF</b>		Îmbunătățirea fluxului de lucru 

	<p>Persoana desemnată din cadrul FILIALEI TERRITORIALE/UA are obligația să înregistreze PV de recepție la terminarea lucrărilor în registrul special în ordine cronologică în vederea transmiterii online a acestuia către CRFIR/ANIF.</p>		<p>Persoana desemnată din cadrul FILIALEI TERRITORIALE/UA are obligația să înregistreze PV de recepție la terminarea lucrărilor în registrul special în ordine, îl va încărca în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.</p>	
26	<p><b>39. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR</b> Consiliului Tehnico - Economic al ANIF comunică în scris solicitantului avizul negativ cu obiecțiunile existente, iar acesta are dreptul de a depune contestație la ANIF în termen de 5 zile de la primirea comunicării. ANIF centralizează contestațiile primite și transmite în termen de 2 zile, către președintele comisiei de soluționare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, următoarele documente:</p> <p>a) notificarea transmisă aplicantului;</p> <p>Contestațiile vor fi soluționate în termen de maximum 10 zile de către o Comisie de soluționare a contestațiilor pentru avize CTE a MADR numită prin ordin al ministrului și vor fi comunicate către solicitanți/AFIR/ANIF sub forma unui Raport.</p> <p>În situația admiterii contestației ANIF va emite un Aviz CTE favorabil, pe care îl va transmite în termen de 5 zile către solicitant și CRFIR.</p>	27,28	<p><b>39. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR</b> Consiliului Tehnico - Economic al ANIF comunică solicitantului avizul negativ cu obiecțiunile existente, iar acesta are dreptul de a depune contestație la ANIF în termen de 5 zile de la comunicarea avizului negativ. ANIF centralizează contestațiile primite și transmite în termen de 2 zile, către comisia de soluționare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, următoarele documente:</p> <p>notificarea transmisă solicitantului;</p> <p>Contestațiile vor fi soluționate în termen de maximum 10 zile de către o Comisie de soluționare a contestațiilor privind avizul negativ emis de CTE ANIF, din cadrul MADR a cărei componentă se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale iar rezultatul soluționării contestațiilor se transmite către AFIR/ANIF sub forma unui Raport.</p> <p>ANIF va încărca Raportul privind soluționarea contestațiilor în domeniul comun (DC), în folderul Rapoarte.</p> <p>În situația admiterii contestației ANIF va emite un Aviz CTE favorabil, pe care îl va transmite în termen de 5 zile către solicitant și OJFIR/CRFIR, prin încercarea în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și transmiterea unui mail de înștiințare către grupul țintă OJFIR /CRFIR.</p> <p>Motivele respingerii contestației se comunică solicitantului, de către ANIF, în termen de 5 zile de la înregistrarea Raportului privind soluționarea contestațiilor și a minutei, prin posta electronică, direct,</p>	<p>Îmbunătățirea fluxului de lucru</p>



				dacă se asigură primirea sub semnătură a actului sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.	
27	31	<b>40.REGULI DE COMUNICARE</b> Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să descarce și să încarce în foldere create pe server-ul AFIR documentele transmise.	28	<b>40.REGULI DE COMUNICARE</b> Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să descarce și să încarce în foldere create în Domeniul Comun din server-ul AFIR documentele transmise. Totodată, va transmite mailuri de înștiințare către grupul țintă după încărcarea fiecărui document.	Îmbunătățirea fluxului de lucru
28	36-38	<b>43. FLUXUL DOCUMENTELOR ÎNTRU ANIF și AFIR</b> FLUX documente AFIR-ANIF submăsura 4.3-Irigații	33-38	<b>43. FLUXUL DOCUMENTELOR ÎNTRU ANIF și AFIR</b> Fluxul documentelor între AFIR și ANIF pentru submăsura 4.3, componenta infrastructura de irigații DOMENIU COMUN (DC) Spațiul informatic la care au acces doar grupurile de experți nominalizați din cadrul SIBA -CR, DIBA- SIA-CE AFIR, cat si persoana desemnata din cadrul ANIF nivel Central. In DC sunt create fisiere pe Centre regionale si judete, in cadrul carora se vor crea fisiere pentru fiecare proiect unde vor fi introduse datele. Imediat dupa incarcarea documentelor in DC, expertul SIBA va transmite un mail de instiintare catre persoana desemnata de ANIF si reciproc, persoana desemnata de ANIF va transmite un mail de instiintare catre grupul tinta	Îmbunătățirea fluxului de lucru
			39-49	Grupuri de lucru	Îmbunătățirea fluxului de lucru



29	49-50	<p><b>44. SOLUȚIONAREA RECOMANDĂRILOR DIN RAPORTELE DE CONTROL</b></p> <p>ANIF va fi informată de AFIR cu cel puțin 15 zile înainte de declanșarea oricărui misiuni de audit/control cu excepția verificărilor legate de supracontrolul măsurii delegate efectuate de AFIR prin Direcția de Infrastructură de Bază și Acces.</p> <p>ANIF are obligația de a furniza toate informațiile necesare și de a asigura prezența personalului necesar pentru buna desfășurare a misiunilor de audit ale AFIR/CCR-AA/ECA. În vederea bunei desfășurări a misiunilor de audit și control ANIF va pune la dispoziția Direcției Audit Intern și Direcției Control și Antifraudă din cadrul AFIR toate documentele și informațiile solicitate, la termenele stabilite de AFIR până la care trebuie prezentate acestea.</p> <p>Organismele cu atribuții de audit/ control, pot face recomandări privind unele aspecte semnalate în timpul verificărilor efectuate.</p> <p>Raportele de audit emise de Direcția Audit Intern a AFIR sau de Curtea de Conturi a României conțin constatări și recomandări referitoare la proiecte auditate și recomandări privind procedurile de evaluare.</p> <p>Răspunsurile la recomandările din rapoartele de control privind verificarea proiectelor solicitanților/beneficiarilor atât pentru faza SF/DALI cât și pentru faza PTh sunt implementate la ANIF cu consultarea în prealabil, dacă este cazul, a FILIALEI TERITORIALE/UA.</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ANIF nu poate delega unei alte entități nicio activitate/atribuție dintre cele prevăzute în Acordul de Delegare nr. 14859/19.10.2016;</li> <li>2) Pentru realizarea activităților prevăzute în Fluxul Documentelor între ANIF și AFIR referitoare la proiectele depuse pe submăsura 4.3-</li> </ol>	<p>Îmbunătățirea fluxului de lucru</p>  
----	-------	--	---

infrastructura de irigații, ANIF are obligația de a respecta cu strictețe termenele, condițiile și modul de lucru prevăzute în Acordul de Delegare nr. 14859/19.10.2016, în prezentul manual precum și în legislația națională și comunitară în vigoare. În cazul în care termenele stabilite în Fluxul documentelor între AFIR și ANIF prezentat mai sus nu sunt respectate, ANIF are obligația de a informa în scris AFIR, cu cel puțin o zi înainte de expirarea termenului limită, cu privire la imposibilitatea respectării termenului limită, motivul/motivele care conduce/conduc la depășirea acestuia precum și termenul în care se pot duce la îndeplinire sarcinile care îi revin. AFIR, prin centrele sale regionale va analiza motivația ANIF și în cazul în care aceasta va fi considerate întemeiată va aproba prin Directorul General Adjunct CRFIR solicitarea de prelungire a termenului peste cel limită.

3) ANIF are obligația ca documentele referitoare la conflictul de interese să fie puse la dispoziție la cererea AFIR, a persoanelor abilitate și a organismelor cu atribuții în verificarea unor astfel de documente.



30			51	45. FORMULARE ȘI ANEXE	Introducere formular	Formul ar și anexe
31	39	44. ANEXE- MODEL CERERE ELIBERARE ADEVERINȚĂ	52	CERERE ELIBERARE ADEVERINȚĂ ANIF	Îmbunătățirea fluxului de lucru	
32	40	Anexa 4 la Ghidul solicitantului ADEVERINȚĂ	53	Anexa 4 la Ghidul solicitantului ADEVERINȚĂ	Îmbunătățirea fluxului de lucru	
33	41-46	Formularul C1.2 FIȘA DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC CU STUDIUL DE FEZABILITATE/DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIISM 4.3 – COMPONENTA INFRASTRUCTURA DE IRIGAȚII ȘI DE VERIFICARE A MENȚINERII CRITERIILOR DE ELIGIBILITATEȘI SELECȚIE	54-60	C1.2 FIȘA DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC CU STUDIUL DE FEZABILITATE/DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII SM 4.3 – COMPONENTA INFRASTRUCTURA DE IRIGAȚII ȘI DE VERIFICARE A MENȚINERII CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI CRITERIILOR DE SELECȚIE.	Îmbunătățirea fluxului de lucru	
34	47-50	Formularul C3.3.2 RAPORT DE ANALIZĂ A CERERII DE AMENDARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE	61-64	Formularul C3.3.2 RAPORT DE ANALIZĂ A CERERII DE AMENDARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE	Îmbunătățirea fluxului de lucru	
35			65,66	Formularul Anexa 1a ANIF – s.M 4.3	Introducere anexe	1a
36			67-69	Formularul Anexa 1b ANIF – s.M 4.3	Introducere anexe	1b
37			70,71	Formularul Anexa 1c ANIF – s.M 4.3	Introducere anexe	1c
38			72,73	Formularul Anexa 1d ANIF – s.M 4.3	Introducere anexe	1d
39			74,75	Formularul Anexa 1e ANIF – s.M 4.3	Introducere anexe	1e
40			76,77	Formularul Anexa 1f ANIF – s.M 4.3	Introducere anexe	1f
41			78	Formularul Anexa 1g ANIF – s.M 4.3	Introducere anexe	1g
42			79,80	Formularul Anexa 1h ANIF – s.M 4.3	Introducere anexe	1h
43			81,82	Formularul Anexa 1i ANIF – s.M 4.3	Introducere anexe	1i



44			83,84	Formularul Anexa 1j ANIF – s.M 4.3	Introducere anexe	1j
45			85,86	Formularul Anexa 2a ANIF – s.M 4.3		2a
46			87	Formularul Anexa 2b ANIF - s.M 4.3	Introducere anexe	2b
47			88,89	Formularul Anexa 2c ANIF - s.M 4.3	Introducere anexe	2c
48			90,91	Formularul Anexa 2d ANIF - s.M 4.3	Introducere anexe	2d
49	51	Raport lunar al avizelor C.T.E.*	92	Raport lunar al avizelor C.T.E.*	Îmbunătățirea fluxului de lucru	
50	52	Tabel vizite teren *	93	Tabel vizite teren *	Îmbunătățirea fluxului de lucru	

DIRECTOR GENERAL  
Florin Ionuț BARBU



Șef serviciu Gestionare Proiecte Fonduri Europene  
Ec. Iuliana IĂNCESCU

*Iuliana Iăncescu*

