



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro



Nr. 1415 / 27.01.2020

ANUNT

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere, vacante de:

Șef Birou– Biroul Financiar Contabilitate Administrativ din cadrul FTIF Hunedoara a ANIF

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de conducere sunt:

- Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic;
- Potrivit art.19 lit. b2) și b3) din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, participarea la concursul pentru ocuparea postului de conducător al compartimentului financiar-contabil este condiționată de deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în Sistemul European de Conturi (SEC)
- Minim 3 ani – Vechime în specialitatea studiilor de licență;
- Cunoștințe de operare calculator: Microsoft Office



Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 11.02.2020, ora 14:00 – termen limită pentru depunere a dosarelor;
- 18.02.2020, ora 10:00 proba scrisă
- 24.02.2020, ora 10:00 interviu

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Curriculum vitae;
3. Copie după actul de identitate;
4. Copie după diploma de studii;
5. Copie după Carnetul de muncă, actualizată până la data de 31.12.2010 sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și specialitate;
6. Adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate după data de 01.01.2011;
7. Cazier judiciar (fără fapte penale înscrise în cazier) sau declarație notarială pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, Sos. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4 București, telefon 021.332.05.57 – **Diana Ene** – secretar comisie de concurs.



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de conducere de Șef Birou la Biroul Financiar Contabilitate Administrativ FTIF Hunedoara a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare

1. Legea nr. 138/2004-Legea îmbunătățirilor funciare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.273/2006-privind finanțele publice locale;
5. Legea nr.227/2015-privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 79/2008privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 103/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
7. Legea nr.53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 98/2016-privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
10. Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
12. Hotărârea Guvernului nr 264/2003 privind plățile în avans din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Ordinul Ministerului Finantelor Publice (MFP) nr.3471/2008-pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
14. Ordinul Ministerului Finantelor Publice (MFP) nr.1235/2003-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr.201/2003, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
16. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) nr.547/2009-pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidențierea și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) nr.1792/2002;
17. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) nr.2021/2013-privind modificarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
18. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) nr.923/2014 privind normele metodologice CFP;
19. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) nr.4043/2015 privind finanțarea investițiilor publice prin trezoreria statului;
20. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) nr.3156/2009 privind virarea la bugetul de stat a veniturilor obținute de instituțiile publice;
21. Ordinul Secretariatului General al Guvernului (OSGG) nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
22. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (MFP)nr.1917/2005;
23. Codul de etică al ANIF (disponibil pe site-ul instituției www.anif.ro)



CALENDAR
de desfășurarea a concursului pentru ocuparea postului vacant de Șef Birou la Biroul
Financiar Contabilitate Administrativ al Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare
Hunedoara a ANIF

27.01.2020	Publicarea anunțului
27.01.2020-11.02.2020 Luni – Joi : 08.00-16.00 Vineri: 08.00-14.00	Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
12.02.2020 după ora 16.00	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
13.02.2020 Intre 08.30-14.00	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției.
14.02.2020 după ora 16.00	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
18.02.2020, ora 10:00	Începerea concursului; desfășurarea probei scrise
19.02.2020 după ora 16:00	Afișare rezultate la probă scrisă
20.02.2020, orele 8:30 – 15:00	Depunere contestații rezultate la probă scrisă
21.02.2020 după ora 16.00	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
24.02.2020, orele 10:00	Desfășurarea probei interviu
24.02.2020, după ora 16.00	Afișare rezultate proba interviu
25.02.2020, orele 8:30 -16:00	Depunere contestații proba interviului
26.02.2020, după ora 16.00	Afișare rezultate contestații proba interviu
27.02.2020, după ora 16:00	Comunicare rezultate finale ale concursului

