



Nr. 899 din 16.01.2020

## ANUNȚ

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției contractuale de execuție, temporar vacantă:

### Consilier II (1 post) la Serviciul Plan – Exploatare, I+R, Tarife din cadrul unității centrale a ANIF;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale de execuție sunt:

### Consilier II (1 post) la Serviciul Plan – Exploatare, I+R, Tarife din cadrul unității centrale a ANIF.

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în studii superioare minim 6 luni;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

27 ianuarie 2020 ora 16:30 – termen limită de depunere a dosarelor;

### Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de **04.02.2019, ora 10:00**, sediul unității centrale, etajul 1, camera 18;
- Proba interviu în data de **10.02.2020, ora 10:00**.



Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Curriculum vitae;
3. Copie după actul de identitate;
4. Copie după diploma de studii;
5. Copie după Carnetul de muncă, actualizată până la data de 31.12.2010 sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și specialitate;
6. Adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate după data de 01.01.2011;
7. Cazier judiciar (fără fapte penale înscrise în cazier) sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Durata contractului individual de muncă: determinată, până la întoarcerea pe post a titularului, dar nu mai mult de 12 luni.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, Sos. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4 București, telefon 021.332.05.57 – **Fivia Petcu** – secretar comisie de concurs.





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCIARE

Șos. Olteniței 35-37, Sector 4  
București 041293 ROMANIA  
CIF 29275212  
www.anif.ro

Tel 021.332.28.16  
021.332.67.97  
Fax 021.332.21.83  
E-mail: [centrala@anif.ro](mailto:centrala@anif.ro)



## BIBLIOGRAFIE

### pentru concursul organizat în vederea ocupării postului contractual temporar vacant de execuție de Consilier II (1post) la Serviciul Plan - Exploatare, I+R, Tarife din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare

#### Consilier II

1. **Legea nr. 138/2004** a Îmbunătățirilor Funciare – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordonanța de Urgență nr. 82/2011** privind unele măsuri de organizare a activității de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 615/2014** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 107/1996** – Legea apelor, cu modificările și completările ulterioare;
5. **OUG nr. 244/2000** privind siguranța barajelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – aprobată prin Legea nr. 466/2001;
6. **Ordinul MADR nr. 193/2017** – pentru aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor suportate de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, aferente asigurării unui nivel optim al apei pentru irigații la stațiile de punere sub presiune și la alte puncte de livrare;
7. **OUG 21/2004** – privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.





## CALENDARUL

**desfășurării concursului pentru ocuparea postului contractual temporar vacant de execuție de Consilier II (1 post) la Serviciul Plan - Exploatare, I+ R, Tarife din cadrul unității centrale a ANIF**

<b>16.01.2020</b>	Publicarea anunțului
<b>16.01-27.01.2020, L-J: orele 8:00 – 16:30 V: orele 8:00 – 14:00</b>	Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
<b>29.01.2020</b>	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
30.01.2020, orele 8:00 – 16:30	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției.
31.01.2020	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
<b>04.02.2020, ora 10:00</b>	Începerea concursului; desfășurarea probei scrise
05.02.2020	Afișare rezultate la probă scrisă
06.02.2020, orele 8:00 – 16:30	Depunere contestații rezultate la probă scrisă
07.02.2020	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
<b>10.02.2020, orele 10:00</b>	Desfășurarea probei interviu
11.02.2020	Afișare rezultate proba interviu
12.02.2020, orele 8:00 – 16:30	Depunere contestații proba interviului
13.02.2020	Afișare rezultate contestații proba interviu
<b>13.02.2020</b>	Comunicare rezultate finale ale concursului

