



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,  
București, România  
CIF 29275212  
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24  
021.332.67.97  
Fax. 021.332.21.83  
centrala@anif.ro



Nr. 24.338/12.12.2019.

DE ACORD  
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
Ing. Ion COSTACHE

DIRECTOR ECONOMIC  
Ec. Andrei BARABULEA



APROBAT

DIRECTOR GENERAL

Ec. Florin Ionut BARBU

## STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA

### Contracte, Functionare si Intretinere pentru anul 2020 AGENTIA NATIONALA DE IMBUNATATIRI FUNCiare

AGENTIA NATIONALA DE IMBUNATATIRI FUNCiare cu sediul in sos. Oltenitei nr.35-37, sector 4, Bucuresti ( ANIF) CIF 29275212 reprezentata de Director General Ec. Florin Ionut BARBU, infintata prin OUG 82/2011 privind unele masuri de organizare a activitatii de imbunatatiri funciare este institutie publica cu personalitate juridica, finantata din venituri proprii si subventii de la bugetul de stat in subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.

### I. Noțiuni introductive

In conformitate cu prevederile art.11 alin(3) din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 cu modificarile si completarile ulterioare

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ,, Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică

cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”- conform solicitărilor transmise de serviciile ANIF- Centrala si Filialele Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare ANIF.

Potrivit dispozițiilor art.11 alin(2) din H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „ Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante”, ANIF prin Serviciu Achiziții Contracte Functionare si Intretinere, elaborează Strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de către ANIF, pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuala de achiziție publică la nivelul ANIF se poate modifica si/sau completa ulterior, modificările/completările urmand să fie aprobate conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor si/sau completărilor in prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Serviciu Achiziții Contracte Functionare si Intretinere, avand in vedere dispozitiile art.11 alin.(6) din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice procedeaza la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul ANIF ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din conform solicitarilor transmise de serviciile ANIF- Centrala si Filialele Teritoriale de Îmbunatatiri Funciare ANIF;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul ANIF se va elabora Programul anual al achizițiilor publice si Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul autorității contractante.

## **II. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse in anul 2020**

Conform art.8 din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, atribuirea unui contract de achiziție publică/acordului-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

ANIF în calitate de autoritate contractantă, prin Serviciu Achiziții Contracte Functionare și Intretinere are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

**a) Etapa de planificare/pregătire,**

În această etapă se vor avea în vedere dispozițiile art.9 din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare după cum urmează:

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către Directorul General-ANIF a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de ANIF și este obiect de evaluare a ANAP.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de ANIF pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor ANIF;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

## **b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru**

Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului cadru, respectându-se astfel prevederile art.10 din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Cu respectarea prevederilor art.11 alin.(1) din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ANIF în calitate de autoritate contractantă va realiza un proces de achiziție publică prin realizarea uneia dintre următoarele abordări:

- a) cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de ANIF ;
- c) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii, atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice

## **III. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza Referatelor de necesitate transmise de serviciile ANIF- Centrala și Filialele Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare ANIF și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord cadru pe care ANIF intenționează să le atribuiască în cursul anului 2020 și Proceduri operaționale proprii privind Realizarea achizițiilor pentru servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor de specialitate

Dupa aprobarea bugetului, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul ANIF, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza/modifica, in functie de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al ANIF se intocmeste cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 281 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice este prevazut in anexa la prezenta strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- c) valoarea estimata a contractului/ acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată in lei, fără TVA, stabilită in baza estimărilor direcțiilor de specialitate(solicitante);
- d) sursa de finanțare ;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție ;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii ;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

Dupa aprobarea bugetului pe anul 2020 si definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 si in termen de 5 (cinci) zile de la data aprobării, prin grija Serviciu Achiziții Contracte Functionare si Intretinere, se va publica in SEAP Programul anual al achizițiilor publice.

De asemenea semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice al ANIF, precum si a oricaror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile cadru de produse, servicii, lucrari a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu prețurile prevăzute la art.7 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit caruia:

Procedurile de atribuire reglementate de legea achizițiilor publice se aplică in cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/ acordurilor cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este

egală sau mai mare decat urmatoarele praguri valorice:

- a) 24.977.096 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) 648.288 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) 994.942 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
- d) 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Semestrial se va proceda si la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice al ANIF, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile cadru de produse, servicii, lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice potrivit caruia:

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei.

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia: „ Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”, Serviciu Achiziții Contracte Functionare și Intretinere va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice al ANIF pentru anul 2020 în vederea punerii în acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta Strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### IV. Excepții

Prin excepție de la prevederile art.12 alin (1) din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căruia: „În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.”, în cazul în care ANIF va implementa în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare/dezvoltare. Va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale proprii ale ANIF.

Având în vedere prevederile art 2 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și ale art.1 din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căruia:

(1) În procesul de realizare a achizițiilor publice orice situație pentru care nu există o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, denumită în continuare *Lege*.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

(3) În cazul în care constată apariția unei situații dintre cele prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

(4) Autoritatea contractantă este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile, cu referire, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice de produse, servicii și/sau lucrări, ANIF va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări pe baza propriilor proceduri operaționale, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică :

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

ANIF va derula toate procedurile de achiziție publică numai prin intermediul sistemului electronic al achizițiilor publice (SEAP). Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

*(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege. #M2*

*(2) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.*

*(3) Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:*

- a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;*
- b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;*
- c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.*

*(4) Dacă în urma consultării prevăzute la alin. (3) lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată. (5) Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.*

Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza proceduri operaționale proprii, se vor realiza prin publicarea pe pagina de internet a ANIF.

## V. Prevederi finale

ANIF prin Serviciu Achiziții Contracte Functionare si Intretinere va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice 2020.

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2020, se va publica pe site-ul [www.anif.ro](http://www.anif.ro)

Serviciu Achiziții Contracte  
Functionare si Intretinere,  
Jr. Andreea Valentina Iosub



Întocmit,  
Ing. Dorina Mariana Stoleriu

