



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,  
București, România  
CIF 29275212  
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24  
021.332.67.97  
Fax. 021.332.21.83  
centrala@anif.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCiare INTRARE/IEȘIRE Nr. 34/19 Anul Luna Zi
--

APROBAT  
DIRECTOR GENERAL  
Ec. Florin Ionuț BARBU

DE ACORD

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
Ing. Adrian Constantin BIRZOI

DIRECTOR ECONOMIC  
Ec. Andrei BARABULEA

## STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA

### I. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11 alin(3) din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ,, *Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*” - conform solicitărilor transmise de serviciile ANIF- Centrala și Filialele Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare ANIF.

Potrivit dispozițiilor art.11 alin(2) din H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ,, *Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante*”, ANIF prin Serviciul Achizitii Contracte-Investitii elaborează Strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică a contractelor necesare realizării obiectivelor de investiții planificate a fi lansate de către ANIF, pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul ANIF se poate modifica și/sau completa ulterior, modificările/completările urmand să fie aprobate conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor și/sau completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Serviciul Achizitiei Contracte-Investitii, avand in vedere dispozitiile art.11 alin.(6) din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, procedeaza la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul ANIF ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, respectiv contractele necesare realizarii obiectivelor de investitii, așa cum rezultă acestea conform prevederilor Programului National de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigatii, care este o prioritate a Guvernului Romaniei, precum si solicitarilor transmise de serviciile ANIF- Centrala si Filialele Teritoriale de Îmbunatatiri Funciare ANIF pentru toate obiectivele de investitii necesar a fi realizate in amenajarile existente de desecare si CES, sau in cele noi care sunt necesar a fi realizate;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei investitii;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul ANIF se va elabora Programul anual al achizițiilor publice pentru obiectivele de investitii aflate in planul de investitii pe anul 2020 si Anexa privind achizițiile directe aferente acestora, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul autorității contractante.

## **II. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse in anul 2020**

Conform art.8 din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

ANIF in calitate de autoritate contractantă, prin Serviciul Achizitiei Contracte-Investitii are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv studierea arhivei din ultimii ani a contractelor similare si, daca este necesar, consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa post-atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

## **a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței**

În această etapă se vor avea în vedere dispozițiile art.9 din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către Directorul general - ANIF a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de ANIF și este obiect de evaluare a ANAP la solicitarea Autorității Contractante.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de ANIF pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor ANIF;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

## **b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru**

Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului cadru, respectându-se astfel prevederile art.10 din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cu respectarea prevederilor art.11 alin.(1) din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ANIF in calitate de autoritate contractanta va realiza un proces de achizitie publica prin realizarea uneia dintre urmatoarele abordari:

- a) cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de ANIF ;
- c) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii, atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice ;

### **III. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice se elaboreaza pe baza Referatelor de necesitate transmise de serviciile ANIF- Centrala si Filialele Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare ANIF si cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord cadru pentru obiectivele de investitii pe care ANIF intentioneaza să le atribuie in cursul anului 2020.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de servicii si lucrări aferente obiectivelor de investitii aflate in planul de investitii aprobat pentru 2020.
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor de specialitate ;

Dupa aprobarea bugetului, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul ANIF, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza/modifica, in funcție de fondurile de investitii aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru obiectivele de investitii aferente anului 2020 al ANIF se întocmeste cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 281 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice, este prevazut in anexa la prezenta strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- c) valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată in lei, fără TVA, stabilită in baza estimărilor direcțiilor de specialitate (solicitante);
- d) sursa de finanțare ;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție ;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii ;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

Dupa aprobarea bugetului pe anul 2020 si definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru obiectivele de investitii aferente anului 2020 si in termen de 5(cinci) zile de la data aprobării, prin grija Serviciului Achizitii Contracte-Investitii, se va publica in SICAP Programul anual al achizițiilor publice.

De asemenea semestrial se va proceda la publicarea in SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru obiectivele de investitii ale ANIF, precum si a oricaror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile cadru de produse, servicii, lucrari a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu prețurile prevăzute la art.7 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit caruia procedurile de atribuire reglementate de legea achizițiilor publice se aplică in cazul atribuirii contractelor de achiziție publică a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decat urmatoarele praguri valorice:

- a) **24.977.096** lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) **648.288** lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) **3.376.500** lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Semestrial se va proceda si la publicarea in SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice al ANIF, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile cadru de produse, servicii, lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice potrivit caruia:

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse si servicii in cazul in care valoarea estimată a achiziției fără TVA este mai mică decat **135.060** lei, respectiv lucrări, in cazul in care valoarea estimată a achiziției fără TVA este mai mică decat **450.200** lei.

Avand in vedere dispozițiile art.4 din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia: „ Prin ordin al presedintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice(ANAP)

*se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea/diminuarea riscurilor in achiziții publice”,* Serviciul Achiziții Contracte-Investitii va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru obiectivele de investitii ale ANIF pentru anul 2020 in vederea punerii in acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătură cu prezenta Strategie, in termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor in vigoare sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### IV. Excepții

Prin excepție de la prevederile art.12 alin(1) din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căruia: „*Autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil*”, în cazul în care ANIF va implementa în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare/dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale proprii ale ANIF.

Având în vedere prevederile art 2 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și ale art.1 din H.G nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căruia:

(1) În procesul de realizare a achizițiilor publice orice situație pentru care nu există o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, denumită în continuare *Lege*.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

(3) În cazul în care constată apariția unei situații dintre cele prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

(4) Autoritatea contractantă este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile, cu referire, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice de produse, servicii și/sau lucrări, ANIF va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări pe baza propriilor proceduri operaționale, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică :**a)** nediscriminarea; **b)** tratamentul egal;

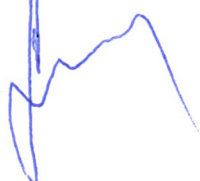
**c)** recunoașterea reciprocă; **d)** transparența; **e)** proporționalitatea; **f)** asumarea răspunderii.

ANIF va derula toate procedurile de achiziție publică numai prin intermediul sistemului electronic al achizițiilor publice (SICAP). Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

## V. Prevederi finale

ANIF prin Serviciul Achiziții Contracte-Investitii va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări aferente obiectivelor de investiții ale ANIF, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice 2020.

Șef Serviciu Achiziții Contracte-Investitii  
Ing. Mihai DUCE



Intocmit  
Ing. Roxana POPA

