



Ordin
Nr. 1421 / 12.10.2018

pentru aprobarea manualului de procedură privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 18545 / 01.10.2018 al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare,
În baza prevederilor:

- Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 834/2014 al Comisiei, din 22 iulie 2014 de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a politicii agricole comune;
- Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, aprobat conform Deciziei de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26.05.2015, cu modificările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/ 2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 31 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.9 alin.(5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr.30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, precum și pentru modificarea art.6 alin.(6) din Hotărârea Guvernului nr.1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare,

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul:

ORDIN

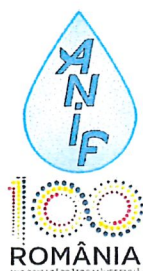
Art. 1- Se aprobă manualul de procedură privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 -Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3 -Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării pe site-ul internet al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

MINISTRUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE,
Petre DAEA

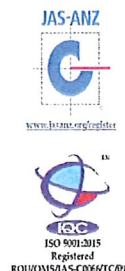




MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35-37, Sector 4
București 041293 ROMANIA
CIF 29275212

Tel/Fax: 037.237.31.80
Fax: 021.332.21.83
E-mail: centrala@anif.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE
ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare
INTRARE/IEȘIRE Nr. 18535
Anul 2018, Luna 10, Zi 09

Se aprobă,

Secretar de Stat

Dănuț - Alexandru POTOR

Se aprobă,

Secretar de Stat

Dumitru - Daniel BOTĂNOIU

REFERAT DE APROBARE

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare (ANIF) - instituție publică cu personalitate juridică, s-a înființat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.82/29 septembrie 2011 cu modificările și completările ulterioare, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURale, prin reorganizarea Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare.

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare exploatează, administrează, întreține și repară amenajările de îmbunătățiri funciare din domeniul public sau privat al statului, declarate de utilitate publică (potrivit criteriilor stabilite prin Normele metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr.138/2004, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.872/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Amenajările de îmbunătățiri funciare cuprind următoarele categorii de lucrări:

- îndiguiri și regularizări ale cursurilor de apă prin care se asigură, în principal, protecția terenurilor și a oricăror categorii de construcții împotriva inundațiilor, surse locale de apă și emisari pentru scurgerea apelor;
- irigații și orezării prin care se asigură aprovizionarea controlată a solului și a plantelor cu cantitățile de apă necesare dezvoltării culturilor și creșterii producției agricole. Aceste amenajări cuprind lucrări de captare, pompare, transport, distribuție și evacuare a apei și, după caz, lucrări de nivelare a terenului;
- desecare și drenaj, care au drept scop prevenirea și înlăturarea excesului de umiditate de la suprafața terenului și din sol, în vederea asigurării condițiilor favorabile de utilizare a terenurilor. Aceste amenajări cuprind lucrări de colectare, de transport și de evacuare în emisar a apei în exces;
- combateră a eroziunii solului și de ameliorare a terenurilor afectate de alunecări, prin care se previn, se diminuează sau se opresc procesele de degradare a terenurilor. Aceste amenajări cuprind lucrări pentru protecția solului, regularizarea scurgerii apei pe versanți, stingerea formațiunilor torențiale, stabilizarea nisipurilor mișcătoare;

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare
Șos. Olteniței 35-37, Sector 4, București, cod 041293, ROMANIA
Tel/Fax: 021 332.28.16; 021 332.21.83
centrala@anif.ro; www.anif.ro;

- e) pedoameliorative pe terenurile sărăturate, acide și pe nisipuri, pe terenurile poluate, inclusiv cu reziduuri petroliere, cu halde de la exploatarea miniere, pe alte terenuri neproductive, cuprinzând și lucrările de nivelare-modelare, de scarificare, de afânare adâncă, rigole și¹²șanțuri de scurgere a apei, arăturile în benzi cu coame, udările de spălare a sărurilor, aplicarea de amendamente, precum și îngrășăminte, în scopul valorificării pentru agricultură și, după caz, pentru silvicultură;
- f) perdele forestiere de protecție a terenurilor agricole și plantații pentru combaterea eroziunii solului;
- g) alte lucrări realizate prin soluții tehnice și tehnologii noi;
- h) zone de protecție ale lucrărilor prevăzute la lit. a) - g).

Amenajările de îmbunătățiri funciare preiau din surse autorizate necesarul de apă pentru irigarea culturilor agricole și silvice și alimentarea cu apă a unor localități, amenajări piscicole, incinte agricole și industriale și asigură protecția localităților și a oricăror categorii de construcții împotriva efectelor alunecărilor de teren și a inundațiilor, precum și protecția lacurilor de acumulare împotriva colmatării.

Realizarea amenajărilor de îmbunătățiri funciare la nivel național are loc pe baza programelor și strategiei sectoriale, iar la nivel local, conform nevoilor autorităților publice locale, ale persoanelor juridice sau fizice interesate, pe baza programelor zonale și locale de amenajare a teritoriului și în corelare cu strategia sectorială.

Proiectarea, executarea și exploatarea amenajărilor de îmbunătățiri funciare se fac în corelare cu lucrările de gospodărire a apelor, hidroenergetice, silvice, de gestionare a căilor de comunicație, în acord cu interesele proprietarilor de terenuri și cu documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului, ținând seama de cerințele de protecție a mediului.

Îmbunătățirile Funciare au ca obiective:

- a) asigurarea protecției terenurilor de orice fel și a oricăror categorii de construcții față de inundații, alunecări de teren și eroziuni, precum și protecției lacurilor de acumulare împotriva colmatării și regularizarea cursurilor de apă;
- b) asigurarea unui nivel corespunzător de umiditate a solului, care să permită sau să stimuleze creșterea plantelor, incluzând plantațiile viti - pomicole, culturile agricole și silvice;
- c) asigurarea ameliorării solurilor acide, sărăturate și nisipoase, precum și protecția împotriva poluării.

În conformitate cu prevederile art. 46 din Regulamentul (UE) NR. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, a fost stabilit cadrul juridic, administrativ și operațional în temeiul căruia DGDR AM PNDR, AFIR și ANIF au sarcini privind implementarea instrumentului financiar de împrumut cu partajarea riscurilor la nivel de portofoliu, finanțat din PNDR 2014-2020 . **De asemenea, în vederea implementării instrumentului financiar de împrumut cu partajarea riscurilor la nivel de portofoliu, din PNDR, ANIF – UC are o serie de competențe și atribuții specifice privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, cu finanțare din acest instrument.**

În scopul respectării prevederilor art. 46 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul din FEADR pentru investiții în irigații, ANIF va asigura activitatea specifică verificării și avizării proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de

irigații cu finanțare din instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscurilor la nivel de portofoliu în baza unei proceduri de lucru, avizate de DGDR – AM – PNDR și aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Față de cele prezentate, este necesar și oportun proiectul de **Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru aprobarea manualului de procedură** privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului finanțat din PNDR(IF), pe care îl supunem spre aprobare.

DIRECTOR GENERAL
Florin-Ionuț BARBU

Director, Direcția Tehnică

Cornel POPA

Semnătura

Director, Direcția Economică

Andrei BARABULEA

Semnătura

Șef Serviciu, Juridic

Vasilica STURZU

Semnătura

Șef serviciu,

Gestionare Proiecte Fonduri Europene

Iuliana IVĂNCESCU

Semnătura

Director General Adjunct

Ion COSTACHE

Semnătura

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 1
--	--	----------

(Anexa la Ordin nr. 1421 / 12.10..2018)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare

ROMÂNIA

Programul Național de Dezvoltare Rurală
(IF)

Manual de procedura privind verificarea și avizarea
proiectelor de înființare/modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar
de împrumut cu partajarea riscului în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Versiunea 01



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 2
--	--	----------

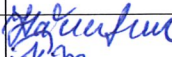
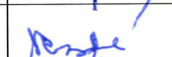
Titlul manualului:
Programul Național de Dezvoltare Rurală(IF)

Manual de procedură privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF)

Stadiul elaborării procedurii:

- draft

aprobats

Versiune	Tipul acțiunii (elaborare, modificare, aprobare etc) și fundamentarea modificării	Nume și prenume	Compartiment/ Funcția	Semnătura/ Data
01	Elaborare Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR (IF)	Ivăncescu Iuliana Popa Emil Rasvan ALECU	SGPFE/Șef serviciu BCIRP/Sef serviciu SPEIRT/Sef serviciu	 17.05.2024
		Elisabeta Iuliana Mari Flor Vasilica Sturzu Valeriu Bunea Moldoveanu Georgiana Manole Lucia Marinescu Florin Irimescu Iulia Sawan Amira Vladu Silvia	STI/Sef serviciu Serv.Juridic/Șef serv. Sef birou IT SPEIRT/Cons. II SGPFE/Cons. IA SGPFE/Consilier II SGPFE/Consilier II SGPFE/Consilier II Serv. Juridic/Cons. IA	 17.05.2024  17.05.2024  17.05.2024  17.05.2024
		Ion COSTACHE	Director General Adjunct	 17.05.2024
		Cornel POPA	DT/Director	 17.05.2024
	Avizat	Andrei BARABULEA	DE/Director	 17.05.2024
	Aprobat	Florin -Ionuț BARBU	Director General	 17.05.2024
	Avizat	Daniel VELICU	Director DIFFF	 17.05.2024



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 3
--	--	----------

Evidența difuzării

Nr. crt.	Exemplare	Predare			Primire		
		Persoana	Data	Semnătura	Persoana	Data	Semnătura
1.							
2.							
3.							



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 4
--	--	----------

CUPRINS

Nr crt	Denumire capitol	Pag
1.	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	4
2.	REFERINȚE LEGISLATIVE	5
3.	SCOPUL PROCEDURII	6
4.	ÎNREGISTRAREA DOCUMENTAȚIEI ȘI EMITEREA AVIZULUI CTE-ANIF	6
5.	SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR	9
6.	ARHIVAREA ÎN FORMAT ELECTRONIC ȘI PE SUPORT FIZIC	10
7.	FORMULARE	11

1. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

AM PNDR	Autoritatea de Management - organism din cadrul MADR, responsabil cu implementarea Programului Național de Dezvoltare Rurală
ANIF	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare - instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
ANIF-UC	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare - Unitatea Centrală
CE	Comisia Europeană
Comisia de soluționare a contestațiilor privind avizul negativ emis de CTE-ANIF	Structură din cadrul MADR a cărei componență se aprobă prin ordin al MADR, fiind formată din președinte, membrii, secretar.
CTE-ANIF	Consiliul Tehnico- Economic -structură din cadrul ANIF, stabilită conform prevederilor legale în vigoare
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală- contribuția financiară din bugetul Uniunii Europene pentru sprijinirea dezvoltării rurale, destinată finanțării programelor de dezvoltare rurală derulate în conformitate cu legislația Uniunii Europene
HG	Hotărâre a Guvernului
IF	Instrument Financiar - conform prevederilor din articolul 38 din Regulamentul nr 1303/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă orice instrument financiar, inclusiv, fără a se limita la, împrumuturi, leasing, garanții și contra-garanții, investiții de capital, investiții de cvasi-capital sau investiții de tip mezanin în folosul Beneficiarilor Finali
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Manualul de procedură	Descrierea tuturor etapelor ce trebuie urmate în vederea realizării activităților de verificare și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR (IF)
OMADR	Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale
OUIA/FOUAI	Organizații ale utilizatorilor de apă pentru irigații/federații de organizații ale utilizatorilor de apă pentru irigații
PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală
UE	Uniunea Europeană



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 5
--	---	----------

Prin termenul de “zile” se înțelege „zile lucrătoare”. La calculul unui termen exprimat în zile, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare, dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, caz în care termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

2. REFERINȚE LEGISLATIVE

Legislația Uniunii Europene:

- **Tratatul de Aderare a României și Republicii Bulgaria la Uniunea Europeană** (Anexa VIII privind dezvoltarea rurală)
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr.1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr.1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și al Regulamentului (CE) nr.73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.807/2014** al Comisiei, din 11 martie 2014, de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- **Directiva -cadru privind apa nr. 2000/60/CE**, cu modificările și completările ulterioare;

Legislația națională:

- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020** aprobat conform Deciziei de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26.05.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România** aprobat prin H.G. nr. 793/26.10.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.82/2011** privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr.30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 793/2016** privind aprobarea Programului Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.138/2004** a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 36/1999** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 6
--	---	----------

3. SCOPUL PROCEDURII

Prin prezenta procedură se stabilesc etapele și modul de desfășurare a verificării proiectelor de înființare/modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de creditare cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF), în vederea emiterii avizului de către CTE ANIF.

Prezentul manual de procedura se aplică de către personalul din cadrul CTE-ANIF.

4. ÎNREGISTRAREA DOCUMENTAȚIEI ȘI EMITEREA AVIZULUI DE CĂTRE CTE-ANIF

În vederea obținerii avizului emis de către CTE ANIF, solicitantul trebuie să depună la ANIF, următoarele documente:

- autorizația de gospodărire a apelor emisă de către Administrația Națională Apele Române (ANAR) pentru sursa de apă de alimentare a solicitantului;
- memoriul justificativ întocmit de un proiectant cu atestat emis de MADR pentru proiectare lucrări de îmbunătățiri funciare; În memoriu se va argumenta alegerea tipului de instalație în corelare cu condițiile naturale și de echipare tehnică pentru irigații a terenului agricol care face obiectul investiției;
- actele justificative privind deținerea terenului situat în amenajările de irigații (acte de proprietate: extras de carte funciară sau titlul de proprietate/contract de arendare înregistrat conform prevederilor legale în vigoare);
- documentele privind livrarea apei pentru irigații (precontract, comanda, accept FT/ANAR) din care să reiasă volumul de apă necesar pe suprafața solicitată;
- declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 5a;
- documentele privind contorizarea apei folosită la irigații.

Persoana desemnată cu înregistrarea documentelor din cadrul ANIF are obligația să înregistreze documentația depusă de către solicitant, pe care o va transmite pe suport fizic către secretarul CTE, în termen de o zi de la înregistrare.

Secretarul CTE-ANIF după ce primește documentațiile privind proiectele de înființare/modernizare a sistemelor de irigații prin instrumentul financiar de creditare cu partajarea riscului finanțat prin PNDR(IF), are obligația de a transmite documentațiile, în termen de o zi de la primire, către membrii CTE-ANIF și de a-i convoca la ședința de avizare.

Membrii CTE - ANIF verifică și analizează documentația primită din punct de vedere al existenței documentelor depuse de solicitant, precum și al informațiilor din conținutul acestora și se întâlnesc la ședința de avizare, la data și ora la care au fost convocați de către secretarul CTE-ANIF. În vederea susținerii proiectului depus la această ședință poate fi invitat și solicitantul însoțit de proiectant.

În conformitate cu prevederile art. 46 din Regulamentul nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, din documentația depusă de către solicitant, trebuie să rezulte că investiția privind irigațiile pe suprafețe irigate noi și existente, îndeplinește următoarele cerințe:

1) Investiția este în conformitate cu planul de management al bazinului hidrografic, notificat Comisiei pentru întreaga zonă în care urmează să se investească, precum și în oricare altă zonă al cărei mediu poate fi afectat de investiție, în condițiile prevăzute de Directiva - cadru privind apa nr. 2000/60/CE.

Membrii CTE-ANIF verifică:

- existența autorizației de gospodărire a apelor emisă de către ANAR pentru ANIF - OUA/FOUAI sau fermier, pentru sursa de apă a solicitantului, în copie;
- dacă terenul agricol al solicitantului se află/nu se află situat pe teritoriul unei amenajări de irigații, inclusă în Anexa nr. 2 la H.G. 793/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- actele justificative privind deținerea terenului situat în amenajările de irigații;
- documentele privind livrarea apei pentru irigații;
- memoriul justificativ privind necesitatea și oportunitatea investiției



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 7
--	---	----------

astfel:

a) dacă terenul agricol al solicitantului se află situat pe teritoriul unei amenajări de irigații, inclusă în Anexa nr. 2 la H.G. 793/2016 cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să respecte următoarele condiții:

- să achiziționeze echipamente de irigat de suprafață, în cazul în care sursa de apă este gestionată de ANIF;
- să achiziționeze echipamente de irigat prin picurare/bazin stocare, în cazul în care sursa de apă se realizează prin foraj.

b) dacă terenul agricol al solicitantului nu se află situat pe teritoriul unei amenajări de irigații inclusă în Anexa nr. 2 la H.G. 793/2016, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să respecte următoarele condiții:

- să achiziționeze echipamente de irigat de suprafață, în cazul în care sursa de apă este gestionată de ANIF;
- să achiziționeze echipamente de irigat de suprafață, în cazul în care sursa de apă nu este gestionată de ANIF. În această situație, ANIF solicită documentele justificative privind livrarea apei de către furnizorul de apă;
- să achiziționeze echipamente de irigat prin picurare/bazin stocare, în cazul în care sursa de apă este prin foraj. În această situație, ANIF solicită autorizația de gospodărire apă/aprobare ANAR.

2) Contorizarea apei, care permite măsurarea utilizării apei la nivelul investiției sprijinite este realizată sau urmează să fie instalată ca parte din investiție.

Membrii CTE-ANIF verifică:

a) Memoriul justificativ în care trebuie să fie consemnată existența unui contor, cu precizarea caracteristicilor tehnice și a actelor privind proprietatea acestuia (factura, buletin de verificare metrologică, etc.)

b) Angajamentul solicitantului pentru achiziționarea instrumentului de contorizare a apei.

3) Investiția în îmbunătățirea unei instalații de irigații existente sau a unui element al infrastructurii de irigații este eligibilă numai dacă, în urma evaluării ex-ante asigură posibile economii de apă având valoarea minimă cuprinsă între 5% și 25%, în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației sau ai infrastructurii existente.

Membrii CTE-ANIF verifică dacă din memoriul justificativ și anexele aferente acestuia rezultă că se asigură posibile economii de apă având valoarea minimă cuprinsă între 5% - 25%.

Această condiție nu se aplică în următoarele cazuri:

- investiția într-o instalație existentă care afectează numai eficiența energetică sau,
- investiția în vederea creării unui rezervor sau,
- investiția în vederea utilizării apei reciclate care nu afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață.

4) Dacă investiția afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață, care au fost identificate ca nesatisfăcătoare în Planul corespunzător de management al bazinului hidrografic legate de cantitatea de apă:

- a) investiția asigură o reducere efectivă a utilizării apei la nivelul investiției care se ridică la cel puțin 50% din potențialul economiei de apă posibil a fi realizat cu ajutorul investiției, și;
- b) în cazul unei investiții într-o exploatare agricolă unică, investiția are totodată ca rezultat reducerea nivelului total de apă utilizat în exploatare, care se ridică la cel puțin 50% din potențialul economiei de apă posibil a fi realizat la nivelul investiției. Nivelul total al utilizării apei include apa comercializată de exploatare.

Membrii CTE-ANIF verifică dacă există:

- Autorizația de gospodărire a apelor emisă de către ANAR pentru sursa de apă a solicitantului, în copie;
- memoriul justificativ în care să fie descrisă situația actuală a instalației de irigații existentă și a celorlalte elemente ale infrastructurii de irigații cu detalieri a modalității de realizare a reducerii efective a utilizării apei cu cel puțin 50% din potențialul economiei de apă posibil a fi realizat cu ajutorul investiției



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 8
--	---	----------

Această condiție nu se aplică în următoarele cazuri:

- investiția într-o instalație existentă care afectează numai eficiența energetică sau,
- investiția în vederea creării unui rezervor sau,
- investiția în vederea utilizării apei reciclate care nu afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață.

5) Investiția care are ca rezultat o mărire netă a suprafeței irigate care afectează un corp anume de apă subterană sau de suprafață este eligibilă doar dacă:

- a) starea corpului de apă nu a fost identificată ca nesatisfăcătoare în planul corespunzător de management al bazinului hidrografic din motive legate de cantitatea de apă, și
- b) analiza de mediu arată că nu va exista niciun efect negativ semnificativ asupra mediului.

Condiția prevăzută la punctul a) nu se aplică investițiilor în înființarea unei noi instalații de irigație alimentată cu apă de la un rezervor existent, aprobat de autoritățile competente înainte de 31.10.2013, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- rezervorul în cauză este identificat în cadrul planului de management al bazinului hidrografic și este supus cerințelor de control prevăzute la art.11 alin(3) litera (e) din Directiva-cadru privind apa nr. 2000/60/CE;
- la 31.10.2013, era în vigoare fie o limită maximă a captărilor totale din rezervor, fie un nivel minim necesar al fluxului corpurilor de apă afectate de rezervor;
- respectiva limită maximă sau respectivul nivel minim necesar al fluxului respectă condițiile prevăzute la art.4 din Directiva-cadru privind apa nr. 2000/60/CE, și
- investiția în cauză nu rezultă în captări peste limita maximă în vigoare la 31.10.2013 sau rezultă într-o reducere a nivelului fluxului corpurilor de apă afectate sub nivelul minim necesar în vigoare la 31.10.2013.

Membrii CTE-ANIF verifică următoarele documente:

- autorizația de gospodărire a apelor emisă de către ANAR pentru sursa de apă a solicitantului în copie;
- memoriul justificativ în care se regăsește analiza din care rezultă că investiția nu va avea niciun efect negativ semnificativ asupra mediului.

6) Investițiile având ca rezultat o mărire netă a suprafeței irigate pot fi eligibile dacă:

- a) investiția este combinată cu o investiție într-o instalație de irigații existentă sau într-un element al infrastructurii de irigații care, în baza evaluării ex-ante, asigură posibile economii de apă având valoarea minimă între 5% - 25% în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației sau ai infrastructurii existente, și
- b) investiția asigură o reducere efectivă a utilizării apei la nivelul global al investiției care se ridică la cel puțin 50% din potențialul economiei de apă posibil a fi realizat cu ajutorul investiției în instalația de irigație sau în elementul infrastructurii existente.

Membrii CTE-ANIF verifică următoarele documente:

- autorizația de gospodărire a apelor emisă de către ANAR pentru sursa de apă a solicitantului, în copie;
- memoriul justificativ din care rezultă situația actuală a instalației de irigații existente sau a unui element al infrastructurii de irigații;
- angajamentul solicitantului că investiția va asigura economii de apă cel puțin egale cu valoarea minimă solicitată la pct. 6 al art. 46 din *Regulamentul CE nr. 1305/2013*, cu modificările și completările ulterioare.

Membrii CTE-ANIF, în cadrul ședinței de avizare, după susținerea proiectului de către solicitant, participă la întocmirea *Fișei de verificare administrativă și tehnică a documentelor în vederea emiterii avizului*, conform modelului prevăzut în Anexa 1a, la prezenta procedură. Fișa de verificare administrativă și tehnică a documentelor în vederea emiterii avizului CTE-ANIF se întocmește într-un singur exemplar.

Membrii CTE-ANIF consemnează în procesul verbal al ședinței dacă există/nu există probleme pe care le-au constatat atunci când au studiat documentația primită, după completarea fișei de verificare administrativă și tehnică a documentelor în vederea emiterii avizului CTE-ANIF.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 9
--	---	----------

În urma verificării, membrii CTE-ANIF vor bifa căsuțele din Fișa de verificare administrativă și tehnică a documentelor în vederea emiterii avizului, astfel:

- În cazul în care este îndeplinită o condiție, se bifează coloana "Da" din Anexa nr. 1a.
- În cazul în care nu este îndeplinită o condiție sau exista neconcordanțe în documentația depusă/lipsește anumite documente ce necesită solicitarea de informații suplimentare, se bifează coloana "Nu" din Anexa nr. 1a și se completează motivele în coloana "Observații" aferentă condiției respective.

În situația în care membrii CTE-ANIF constată, ca urmare a verificării unei condiții, că există neconcordanțe în documentația depusă/lipsește anumite documente, aceștia menționează aceste aspecte, precum și informațiile suplimentare ce trebuie solicitate, în coloana "Observații" din Anexa 1a. În baza procesului verbal de ședință și a Fișei de verificare administrativă și tehnică, secretarul CTE-ANIF comunică către solicitant, în ziua emiterii, scrisoarea de solicitare a informațiilor suplimentare, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3a la prezenta procedură, prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire și prin email. Informațiile suplimentare se transmit de către solicitant în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la comunicare. După primirea clarificărilor/ documentelor solicitate, membrii CTE-ANIF reiau procedura de verificare a documentelor, prin completarea unei noi Fișe de verificare administrativă și tehnică (Anexa nr. 1a), iar secretarul CTE-ANIF întocmește un nou proces verbal al ședinței.

După finalizarea verificărilor, inclusiv după analizarea informațiilor suplimentare primite, membrii CTE-ANIF vor bifa în Anexa nr. 1a, una dintre următoarele opțiuni:

- Sunt respectate prevederile art. 46 din Regulamentul CE nr. 1305/2013, caz în care se va emite avizul CTE-ANIF (Anexa nr. 2a), conform procedurilor proprii. Avizul CTE se întocmește în 2 (două) exemplare originale, din care un exemplar se va transmite solicitantului de către secretarul CTE-ANIF, în ziua în care a fost emis, prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire și prin email.
- Nu sunt respectate prevederile art. 46 din Regulamentul CE nr. 1305/2013, caz în care se va emite notificarea privind avizul negativ (Anexa nr. 4a), în care se vor menționa motivele respingerii documentației. Solicitantul va fi înștiințat de către secretarul CTE-ANIF prin comunicarea notificării privind avizul negativ, document care este semnat de către președintele CTE-ANIF. Notificarea va fi transmisă prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire și prin email, în aceeași zi în care a fost emis documentul.

Termenul pentru emiterea avizului CTE-ANIF este de maximum 10 zile lucrătoare de la data depunerii documentației de către solicitant. În situația în care sunt solicitate informații suplimentare sau clarificări, termenul se prelungește cu maximum 15 zile lucrătoare de la data comunicării notificării privind transmiterea informațiilor suplimentare sau a clarificărilor.

5. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Pentru proiectele de înființare/modernizare a sistemelor de irigații prin instrumentul financiar de creditare cu partajarea riscului finanțat prin PNDR (IF), după comunicarea de către secretarul CTE-ANIF a Notificării privind avizul negativ cu obiecțiunile existente privind documentația depusă în vederea obținerii avizului CTE-ANIF, solicitantul are dreptul de a depune contestație la ANIF în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la comunicare.

ANIF centralizează contestațiile primite și transmite în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la ANIF, pe suport fizic către Comisia de soluționare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, următoarele documente:

- Notificarea privind avizul negativ transmisă solicitantului (Anexa nr 4a);
- Contestația depusă de solicitant;
- Procesul - Verbal al ședinței CTE;
- Solicitarea de informații suplimentare transmisă solicitantului (Anexa nr 3a)
- Fișa de verificare administrativă și tehnică a documentelor în vederea emiterii avizului CTE (Anexa 1a)
- Alte documente relevante (daca este cazul).

De asemenea, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la ANIF, centralizatorul contestațiilor se transmite în format electronic către MADR.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 10
--	---	-----------

Contestațiile vor fi soluționate în termen de maximum **10 zile** lucrătoare de la data primirii documentației de către o Comisie de soluționare a contestațiilor privind avizul negativ emis de CTE ANIF, din cadrul MADR a carei componenta se aproba prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. Rezultatul soluționării contestațiilor se concretizează sub forma unui Raport, care se transmite pe suport fizic către ANIF, în maximum 10 zile lucrătoare de la soluționare.

În urma verificării contestației, pot exista următoarele concluzii:

- Contestația a fost admisă, caz în care ANIF va emite Avizul CTE favorabil, în 2(două) exemplare originale, din care un exemplar se va transmite solicitantului de către secretarul CTE-ANIF prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire și prin email, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la emitere.
- contestația a fost respinsă, caz în care Avizul CTE negativ rămâne definitiv, iar secretarul CTE-ANIF va comunica solicitantului prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire și prin email, motivele respingerii contestației, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării Raportului privind soluționarea contestațiilor și a minutei.

6. ARHIVAREA ÎN FORMAT ELECTRONIC ȘI PE SUPORT FIZIC

ANIF are obligația să păstreze toate documentele referitoare la proiectele de înființare/modernizare a sistemelor de irigații prin instrumentul financiar de creditare cu partajarea riscului finanțat prin PNDR(IF). Acestea trebuie să fie ușor accesibile, iar arhivarea lor fizică să permită verificarea și auditarea.

Spațiul destinat arhivării fizice este amenajat cu respectarea legislației în vigoare.

ANIF are obligația să asigure datarea corectă și păstrarea tuturor documentelor. ANIF este responsabil pentru aplicarea procedurii privind sistemul de îndosariere a comunicărilor și corespondenței.

a) Structura și procedura sistemului de îndosariere electronică

Sistemul de îndosariere electronică se va găsi pe un server-ul ANIF. Pe acest server se va păstra și sistemul de îndosariere.

Pentru securitatea server-ului acesta va fi echipat corespunzător și va fi prevăzut cu soft antivirus și firewall actualizate periodic.

Server-ul va avea o structură a directoarelor similară cu cea a sistemului fizic de îndosariere.

Copiile electronice ale documentelor de ieșire vor fi transmise la secretarul CTE-ANIF spre completare (prin email, CD etc.).

Documentele intrate (prime) emise cu o copie în format electronic vor fi salvate în directorul adecvat sub numărul de referință corespunzător.

Toate documentele netrimise în format electronic (după ștampilare) vor fi scanate și salvate într-un format electronic compact, urmând a fi introduse apoi în sistemul de îndosariere electronică. Dacă documentele sunt foarte mari, se pot scana și salva în mai multe părți.

Cel puțin odată pe săptămână se vor realiza copii de siguranță (back-up) pe server și pe hard disk extern (pentru evitarea eventualelor defecțiuni ale server-ului), frecvența fiind stabilită în funcție de cantitatea de documente procesată, obligatoriu săptămânal.

Fiecare copie de siguranță va fi numerotată într-o manieră logică.

b) Structura sistemului electronic de arhivare

1. Sistemul electronic de arhivare ar trebui să fie cât de mult posibil asemănător cu cel de arhivare a documentelor pe suport fizic, pentru a asigura:

- Consistența;
- Ușurința modului de utilizare și înțelegere;
- Ușurința pentru utilizatori și o editare și retragere ușoară a documentelor;
- Culegerea rapidă de informații, pentru situații în care nu se găsește echivalentul documentului pe suport fizic;
- Ușurința reorganizării/extinderii fișierul electronic față de arhivarea documentelor pe suport fizic.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 11
--	--	-----------

2. În cadrul folder-ului electronic, fișierele importante trebuie organizate sub forma unei structuri de subfoldere și trebuie luate anumite măsuri de siguranță pentru a evita astfel ștergerile accidentale, modificările etc.
3. Pentru fiecare corespondent, ar trebui adăugat tipul documentului care este relevant pentru fiecare corespondent în parte. Această procedură este de preferat pentru email - uri și documentele anexate (rapoarte, note etc.)
4. Nu este necesară adăugarea multor tipuri de documente pentru un corespondent, deoarece majoritatea documentelor vor fi simple emailuri/rapoarte. Cea mai bună soluție este aranjarea cronologică, după cum este menționat și mai sus.

c) Structura sistemului de arhivare pe suport fizic

Comunicarea între persoanele implicate este permanentă, și de cele mai multe ori este zilnică. Comunicarea va fi realizată în mai multe forme (ex: verbal, scris, pe suport de hârtie, pe suport electronic). Comunicarea în sine poate fi împărțită în: comunicare externă, comunicare internă. Fluxul comunicării în cadrul proiectului este numeros.

Comunicările proiectului pot fi realizate prin:

- Întâlnire/discuții
- Intranet, rețeaua internă a ANIF
- Internet/E-mail
- Telefon fix/ Telefon mobil
- Fax
- Corespondență
- Servicii de curierat

Informația transmisă poate fi oferită ca:

- Corespondența prin scrisori/fax/email/alte documente
- Minute/ procese verbale ale întâlnirilor/ ședințelor
- Rapoarte

Sistem de management al informației

Informația poate fi fie pe suport fizic, fie în format electronic. Cele mai utilizate surse de management al informației sunt:

- Calculatoarele/laptopurile cu conexiune la internet, printerele, scanerele etc.
- Sistemele de management ale informației
- Sistemele de înregistrare/îndosariere/arhivare pentru documentele pe suport fizic.
- Manual de procedura pentru documente pe suport fizic

Correspondența în format electronic a documentelor care intră, cât și a celor care ies este arhivată electronic în foldere separate, accesate prin user și parolă personalizate.

Documentele arhivate electronic vor fi stocate în foldere cu denumire specifică pentru ca accesarea lor în timp să fie cât mai facilă.

În acest sens, Secretarul CTE-ANIF are următoarele obligații:

- descărcarea și încărcarea în foldere create a documentelor transmise de către MADR;
- transmiterea de mailuri de înștiințare către grupul țintă după încărcarea fiecărui document;
- încărcarea în foldere create pe server-ul ANIF a documentelor descărcate de pe server-ul ANIF.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 12
--	--	-----------

7. FORMULARE



Anexa nr.1a

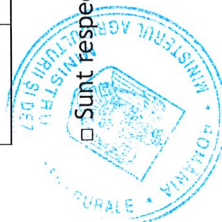
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR IN VEDEREA EMITERII AVIZULUI

Beneficiarul investitiei.....
 Amplasamentul investitiei.....
 Data efectuării verificării de către ANIF

Nr. crt	Obiectul analizei/ verificării	Rezultatul verificării efectuate			Observații
		Da	Nu	Nu este cazul	
1	Investiția este în conformitate cu planul de management al bazinului hidrografic, notificat Comisiei pentru întreaga zonă în care urmează să se investească, precum și în oricare altă zonă al cărei mediu poate fi afectat de investiție, în condițiile prevăzute de Directiva - cadru privind apăr. 2000/60/CE				
	A	Exista copia Autorizației de gospodărire a apelor emise de către ANAR pentru ANIF - OUAI/FOUAI saufarmier, pentru sursa de apă a solicitantului			
	B1	Se achiziționează echipamente de irigații de suprafață, în cazul în care sursa de apă este gestionată de ANIF			
	B2	Se achiziționează echipamente de irigații de suprafață, în cazul în care sursa de apă este gestionată de ANIF			



		existentă și a celorlalte elemente ale infrastructurii de irigații cu detalierea modalității de realizare a reducerii efective a utilizării apei cu cel puțin 50% din potențialul economiei de apă posibil a fi realizat cu ajutorul investiției			
5		Investiția care are ca rezultat o mărire netă a suprafeței irigate care afectează un corpanume de apă subterană sau de suprafață este eligibilă doar dacă: a) starea corpului de apă nu a fost identificată ca nesatisfăcătoare în planul corespunzător de management al bazinului hidrografic din motive legate de cantitatea de apă, și b) analiza de mediu arată că nu va exista niciun efect negativ semnificativ asupra mediului.			
	A	Exista copia autorizației de gospodărire a apelor emisă de către ANAR pentru sursa de apă a solicitantului			
	B	Exista memoriul justificativ în care se regăsește analiza din care rezultă că investiția nu va avea niciun efect negativ semnificativ asupra mediului			
6		Investițiile având ca rezultat o mărire netă a suprafeței irigate pot fi eligibile dacă: a) investiția este combinată cu o investiție într-o instalație de irigații existentă sau într-un element al infrastructurii de irigații care, în baza evaluării ex-ante, asigură posibile economii de apă având valoarea minimă între 5% - 25% în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației sau ai infrastructurii existente, și b) investiția asigură o reducere efectivă a utilizării apei la nivelul global al investiției care se ridică la cel puțin 50% din potențialul economiei de apă posibil a fi realizat cu ajutorul investiției în instalația de irigație sau în elementul infrastructurii existente			
	A	Exista copia autorizației de gospodărire a apelor emisă de către ANAR pentru sursa de apă a solicitantului			
	B	Exista memoriul justificativ din care rezultă situația actuală a instalației de irigații existente sau a unui element al infrastructurii de irigații			
	C	Exista angajamentul solicitantului că investiția va asigura economii de apă cel puțin egale cu valoarea minimă solicitată la pct 6 al art 46 din Regulamentul CE nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare			



☐ Sunt respectate prevederile art.46 din Regulamentul CE nr. 1305/2013 și se va emite Avizul de către ANIF.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 16
--	---	-----------

☐ Nu sunt respectate prevederile art.46 din Regulamentul CE nr. 1305/2013, din următoarele considerente :

Nume și prenume membru CTE-ANIF	Data	Semnătură
1		
2		
3		
.....		

Președinte CTE-ANIF
(nume și prenume).....
Semnatura
Data/...../20..

Observatii:



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 17
--	--	-----------

Anexa nr. 2a

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare**

**PREȘEDINTE C.T.E. ANIF - UC
Director General**

AVIZ C.T.E. ANIF

Nr. din.....

În urma verificărilor și recomandările realizate în ședința de avizare din data de, conform *Fișei de verificare administrativă și tehnică a documentelor în vederea emiterii avizului*, Consiliul Tehnico - Economic al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, constată că solicitantul..... îndeplinește condițiile prevăzute la art. 46 din *Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului*, cu modificările și completările ulterioare, în vederea accesării de fonduri europene prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscurilor la nivel de portofoliu, din PNDR(IF) și

AVIZEAZĂ

Documentația justificativă pentru următoarele obiective de investiții în irigații:

I.DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII	
TIPUL DOCUMENTAȚIEI	Documentația justificativă privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 46 din Regulamentul(UE) nr.1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 cu modificările și completările ulterioare.
ELABORATORUL DOCUMENTAȚIEI	
BENEFICIARUL INVESTIȚIEI	
AMPLASAMENTUL INVESTIȚIEI	
II.NECESITATEA REALIZĂRII INVESTIȚIEI	
III.PRINCIPALELE CARACTERISTICI Capacități (tipuri de echipamente,etc.)	
IV.Valoarea investiției INV (cu TVA / fără TVA)*	
V.Durata de realizare a investiției	

*Indicator economic cu titlul de recomandare.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 18
--	--	-----------

VICEPREȘEDINȚI CTE ANIF

Director General Adjunct

Director Tehnic

Director Direcția Economică

Director Achiziții Publice

MEMBRI CTE - ANIF

Șef serviciu/Șef birou

Specialist IF

Economist

Jurist



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 19
--	--	-----------

Secretar CTE ANIF

Anexa nr.3a

SCRISOARE DE SOLICITARE A INFORMATIILOR SUPLIMENTARE
NR. /

Catre: (denumirea beneficiarului)
Ref: (denumirea obiectivului de investiție)

Stimată doamnă/Stimate domnule.....

În urma verificării documentației depuse la Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare cu nr /, pentru emiterea avizului CTE privind realizarea investiției, va informam ca au fost constatate următoarele neconcordanțe sau documente lipsă/ incomplete:

-
-
-

În vederea soluționării cererii dumneavoastră, va rugăm să depuneți la sediul ANIF-UC în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data comunicării prezentului document, următoarele clarificări la neconcordanțele semnalate/ documente/ modificări:

-
-
-

În cazul în care clarificările/ documentele/ modificările solicitate nu se depun în termenul menționat, cererea dumneavoastră se soluționează prin emiterea notificării privind avizul negativ.

PREȘEDINTE C.T.E. ANIF - UC
Director General

Secretar CTE ANIF



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 20
--	--	-----------

Anexa nr. 4a

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE
PREȘEDINTE C.T.E. ANIF - UC
Director General

NOTIFICARE PRIVIND AVIZUL NEGATIV AL C.T.E. ANIF

Nr. din.....

DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII	
TIPUL DOCUMENTAȚIEI	Documentația justificativă privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 46 din Regulamentul(UE) nr.1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 cu modificările și completările ulterioare.
ELABORATORUL DOCUMENTAȚIEI	
BENEFICIARUL INVESTIȚIEI	
AMPLASAMENTUL INVESTIȚIEI	
NECESITATEA REALIZĂRII INVESTIȚIEI	
PRINCIPALELE CARACTERISTICI	

În urma verificărilor și recomandărilor realizate în ședința de avizare din data de, solicitantul nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 46 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la investițiile în irigații, și ca urmare Consiliul Tehnico - Economic al ANIF

NU AVIZEAZĂ

Documentația justificativă privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 46 din Regulamentul(UE) nr.1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 cu modificările și completările ulterioare, din următoarele motive:

1..... ; 2.....

VICEPREȘEDINȚI CTE ANIF

Director General Adjunct

Director Tehnic

Director Direcția Economică

Director Achiziții Publice _____

MEMBRI CTE - ANIF

Șef serviciu/Șef birou

Specialist IF

Economist

Jurist

Secretar CTE ANIF



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 21
--	---	-----------

Anexa nr.5a

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Agencia Națională de Îmbunătățiri Funciare cu sediul în Șos. Olteniței nr.35-37, București, Sector 4, telefon 021 332 28 24 colectează și prelucurează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Agencia Națională de Îmbunătățiri Funciare
Adresa: Șos. Olteniței nr.35-37, București, Sector 4
Număr de telefon: 021 332 28 24

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail:
Adresa: Șos. Olteniței nr.35-37, București, Sector 4
Număr de telefon: 021 332 28 24

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Agencia Națională de Îmbunătățiri Funciare colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică și monitorizare pentru PNDR(IF), raportare, în conformitate cu manualul de procedura. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- documentul/ele privind contorizarea apei folosit/e la irigații;
- autorizația de gospodărire a apelor emisă de către ANAR pentru sursa de apă de alimentare a solicitantului;
- memoriul justificativ întocmit de un proiectant cu atestat emis de MADR pentru proiectare lucrări de îmbunătățiri funciare (În memoriu se va argumenta alegerea tipului de instalație în corelare cu condițiile naturale și de echipare tehnică pentru irigații a terenului agricol care face obiectul investiției);
- actele justificative privind deținerea terenului situat în amenajările de irigații (acte de proprietate: extras de carte funciară sau titlul de proprietate/ contract de arendare înregistrat conform prevederilor legale în vigoare);
- documentele privind livrarea apei pentru irigații (precontract, comanda, accept FT/ANAR) din care să reiasă volumul de apă necesar pe suprafața solicitată.

Temeiul prelucrării este constituit din manualul de procedura, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu manualul de procedura și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- prestatori de servicii, executanți de lucrări, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate,
- beneficiari, titulari de drepturi, autoritățile publice abilitate de lege cu care ANIF a încheiat protocoale de predare - preluare a unor bunuri din infrastructura de irigații aparținând domeniului public/privat al statului, în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională,



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedura privind verificarea și avizarea proiectelor de înființare/ modernizare a sistemelor de irigații, finanțate prin instrumentul financiar de împrumut cu partajarea riscului în cadrul PNDR(IF) Cod manual: M 01 Versiunea 01	Pagina 22
--	--	-----------

- Comisia Europeană, în scopul monitorizării și controlului privind Programul PNDR(IF).

e) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană, conform legislației europene aplicabile.

f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Reprezentant Legal
(Nume/prenume)

.....

Semnătura.....

Data

