



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE**

Șos. Olteniei 35-37, Sector 4  
București 041293 ROMANIA  
CIF 29275212

Tel/Fax: 021.332.28.16  
Fax: 021.332.21.83  
021.332.68.40  
E-mail: [centrala@anif.ro](mailto:centrala@anif.ro)



Nr.. 2591 / 19.02.2014

**APROBAT**

DIRECTOR GENERAL  
Ing. Adi – Florin BARBU



**RAPORT DE ACTIVITATE A AGENȚIEI NAȚIONALE DE ÎMBUNĂTĂȚIRI  
FUNCIARE PENTRU ANUL 2013**

**INTRODUCERE**

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, instituție publică în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale înființată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 82 / 2011, privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, aprobată prin Legea nr. 199/2012, are în structura sa o unitate centrală și filiale teritoriale fără personalitate juridică, ce pot avea în alcătuire unități de administrare organizate la nivelul amenajărilor de îmbunătățiri funciare sau al grupurilor de amenajări de îmbunătățiri funciare.

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare desfășoară următoarele activități:

- exploatarea, întreținerea și reparațiile amenajărilor de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică, cu excepția amenajărilor sau părților de amenajare preluate de federații, precum și a amenajărilor cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică și în cadrul cărora s-au constituit organizații;
- executarea lucrărilor de conservare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare sau a părților de amenajare cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică;
- scoaterea din funcțiune a lucrărilor din amenajările de îmbunătățiri funciare sau părți de amenajare cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică și valorificarea materialelor rezultante, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;
- redarea în circuitul agricol a terenurilor rezultate în urma dezafectării lucrărilor de îmbunătățiri funciare;
- realizarea de investiții pentru reabilitarea amenajărilor de îmbunătățiri funciare existente și execuția de noi amenajări;
- prestarea de servicii de îmbunătățiri funciare către organizații, federații și alte persoane fizice și juridice.

Având în vedere monitorizarea tuturor activităților din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, controlul documentelor și înregistrărilor, obținerea de rezultate în ceea ce privește performanța activităților desfășurate și a îmbunătățirii continue a activităților pe bază de măsuri obiective, în perioada mai – iulie 2013 s-a implementat Sistemul de Management al Calității conform standardului SR EN ISO 9001:2008 .

Astfel au fost desemnați prin decizii ale conducerii ANIF și directorilor de filiale județene Responsabili ai Sistemului de Management al Calității pentru unitatea centrală, respectiv responsabili din filialele județene.

Începând cu data de 26 noiembrie 2013, după parcurgerea etapei de implementare a Sistemului de Management al Calității, conform Standardului SR EN ISO 9001:2008, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare a fost certificată IQNet și SRAC cu Certificatul de Conformitate nr.9683/2013.

## CADRУ GENERAL

### 1. Activitatea Serviciului Resurse Umane

În cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare administrarea resursei umane se realizează de către Serviciul Resurse Umane în unitatea centrală, aflat în subordinea directă a directorului general. La nivelul filialelor de îmbunătățiri funciare administrarea personalului funcționează în următoarele forme de organizare: Compartiment Resurse Umane pentru filialele de îmbunătățiri funciare de gradul I, II și III, iar în cazul filialelor de îmbunătățiri funciare de gradul IV a fost desemnată o persoană responsabilă de gestionarea problemelor de resurse umane. Serviciul R.U. este condus de un șef serviciu, care are în subordine 5 (cinci) posturi de execuție.

Serviciul Resurse Umane a urmărit, pe parcursul anului 2013, crearea unui climat cât mai favorabil pentru desfășurarea activităților Agenției, ținând cont de resursele umane limitate (1500 posturi la nivelul ANIF).

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului sunt cele de gestionare a dosarelor salariaților (lucrări specifice privind evidența și administrarea salariaților, managementul resurselor umane, conform legislației în vigoare ), întocmirea și transmiterea situațiilor cerute de alte instituții, în termenele specifice, urmărirea și verificarea numărului de posturi ocupate/vacante/temporar vacante, situația personalului detașat în cadrul ANIF, întocmirea deciziilor emise de către directorul general al agenției, precum și întocmirea și eliberarea la cerere și în condițiile stabilite de lege a unor documente care atestă vechimea în muncă și modificările aduse la contractul individual de muncă al salariatului.

Serviciul Resurse Umane a participat la efectuarea cercetării disciplinare prealabile, în colaborare cu Serviciul Juridic și alte compartimente implicate, în baza imputernicirii primite din partea directorului general, potrivit reglementărilor legale în vigoare, asigurând secretariatul pentru aceste comisii.

Serviciul Resurse Umane s-a ocupat de organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de director de filială de IF. Posturile vizate fiind cele pentru care la concursul desfășurat în anul 2012 nu a fost declarat "admis" niciun candidat. În acest contest, s-a procedat după cum urmează:  
- pentru Filialele de Îmbunătățiri Funciare Cluj și Covasna s-a organizat în data de 06 August 2013 proba scrisă, respectiv 14 August 2013 interviul. În data de 22 august 2013, Comisia de concurs constituată conform Deciziei ANIF nr. 208/05.07.2013, pe baza rezultatelor obținute la proba scrisă și la interviu, a declarat "admis", respectiv "respins" în urma susținerii concursului pentru ocuparea postului de conducere de director la Filialele de Îmbunătățiri Funciare Cluj și Covasna ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, după cum urmează:

Numele și prenumele candidatului	Postul din cadrul filialei de îmbunătățiri funciare județene pentru care candidează	Rezultatul final
Bozdog Iulia - Ana	Director la FIF Cluj	Admis
Găureanu Mariana - Aurora	Director FIF Covasna	Admis
Tompa Enikő	Director la FIF Covasna	Respins

- pentru Filialele de Îmbunătățiri Funciare Brașov, Constanța, Giurgiu, Harghita, Neamț, Teleorman și Tulcea s-a organizat în data de 18 Septembrie 2013 proba scrisă, respectiv 09 Octombrie 2013 interviul. În data de 15 Octombrie 2013, comisia de concurs a deliberat și a decis afișarea rezultatelor finale pentru ocuparea postului de conducere de director la Filialele de Îmbunătățiri Funciare Brașov, Constanța, Giurgiu, Harghita, Neamț, Teleorman și Tulcea ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, după cum urmează:

Numele și prenumele candidatului	Postul din cadrul filialei de îmbunătățiri funciare județene pentru care candidează	Admis/ Respins
Ştefan Dan Marian	Director FIF Braşov	Admis
Stanca Teodor	Director la FIF Constanța	Admis
Ardei Dumitru	Director la FIF Giurgiu	Admis
Darvas Tibor	Director la FIF Harghita	Respins
Daia Despina	Director la FIF Neamț	Admis
Daşa Ionel	Director la FIF Teleorman	Admis
Damian Marius Florin	Director la FIF Tulcea	Admis

Serviciul Resurse Umane a întocmit Planul de formare profesională la nivelul ANIF, în urma propunerilor primite de la conducătorii compartimentelor din cadrul unității centrale și de la nivelul filialelor de îmbunătățiri funciare. Propunerile au fost centralizate și forma finală a fost înaintată reprezentanților sindicatului spre consultare, conducerii ANIF spre avizare și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale spre aprobare.

De asemenea, salariații din cadrul serviciului au asigurat secretariatul în diferite comisii, constituite în baza deciziilor conducerii ANIF, conform legislației în vigoare.

În anul 2013, Serviciul Resurse Umane a urmărit și a oferit suport conducătorilor celorlalte compartimente în procesul de evaluare a performanțelor individuale ale salariaților din cadrul ANIF, pentru anul 2012. În elaborarea fișelor de evaluare au fost avute în vedere obiectivele stabilite pentru fiecare salariat, precum și gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite prin Ordinul MADR nr. 916/2011.

Având în vedere prevederile OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, în cursul anului 2013 au fost elaborate un număr de 2 proceduri specifice domeniului resurse umane.

În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției au fost întocmite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine (salariați din unitatea centrală și conducerile filialelor de IF ale ANIF).

În cadrul ședințelor pentru negocierea prevederilor Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivelul Agenției pentru anii 2012-2014, salariați din cadrul serviciului au avut o participare activă în dicuțiile pe probleme de managementul resurselor umane.

## 2. Activitatea Compartimentului Audit

Conform „Situației Centralizatoare semestriale/anuale privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2013 „, la nivelul A.N.I.F. au fost stabilite un număr de 5 obiective generale și a fost elaborat un număr de 73 de indicatori asociați obiectivelor.

Compartimentul Audit a desfășurat pe parcursul anului 2013 următoarele activități :

- o misiune de audit de consiliere cu tema – „Consilierea modului de implementare a sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități în cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare „,
- au fost desfășurate misiuni de asigurare în cadrul a 10 Filiale Județene cu tema – “ Auditul cheltuielilor înregistrate din majorări și penalități, cheltuieli judecătorești și altele asemenea, actualizate pana la data de 31.12.2012 ”
- au fost desfășurate 5 misiuni ad-hoc în baza : adresa 26990/06.12.2012, adresa 27496/12.12.2012, referat 3076/26.02.2013, referat 3077/26.02.2013 și notei de colaborare 5467/08.04.2013.

Având în vedere faptul că misiunile de asigurare și cele de consiliere au fost prezentate în cadrul Planului anual de audit intern nr. 6276/19.04.2013, aprobat de conducerea agenției, iar misiunile ad-hoc au fost realizate în baza unor adrese deasemenea aprobate de conducere, rezulta că activitatea desfășurată de Compartimentul Audit a urmărit sprijinirea managementului în vederea atingerii obiectivelor stabilite.

Anual, în conformitate cu prevederile Legii 672/2002, Compartimentul Audit întocmește un Raport privind activitatea de audit intern desfășurata la nivelul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

### 3. Activitatea Serviciului Juridic

După înființarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare prin OUG nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, activitatea juridică a Agenției se desfășoară prin Serviciul Juridic organizat la nivelul Unității centrale.

Serviciul juridic are în componență său un nr. de 13 consilieri juridici dintre care 5 își desfășoară activitatea la unitatea centrală iar ceilalți își desfășoară activitatea la sediul filialei unde își au domiciliul și se ocupă de activitatea juridică pentru mai multe filiale teritoriale.

În cursul anului 2013, activitatea juridică s-a desfășurat cu preponderență în direcția acordării asistenței juridice în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 82/2011, în acest sens Serviciul juridic a participat la activitatea de modificare și completare a acestui act normativ precum și la celelalte acte normative care au legătură cu activitatea instituției. ex. implicarea în elaborarea Hotărârii de guvern pentru aprobarea normelor metodologice de elaborare și implementare a taxei IF.

Activitatea litigioasă a ocupat cea mai mare parte a activității juridice în cursul anului 2013, situație determinată de concedierea personalului la sfârșitul anului 2011.

Astfel, litigiile de muncă inițiate de salariații disponibilizați ai ANIF RA, pentru plata compensațiilor legale prevăzute de CCM sau contestațiile formulate împotriva deciziilor de concediere au ocupat și în cursul acestui an agenda de lucru a Serviciului juridic, soluționarea cauzelor se întinde pe o perioadă de timp mai mare.

Au fost înregistrate aproximativ 900 de acțiuni în justiție în care Agenția figurează ca reclamantă sau părăță. Cea mai mare parte a acestor litigii sunt îndreptate împotriva Agenției astfel că, consilierii juridici care își desfășoară activitatea la sediul Agenției fac demersuri pentru efectuarea tuturor actelor procedurale din aceste dosare, respectiv întâmpinări, depunerea unor documente solicitate de instanțe în termen, formularea de concluzii scrise, inițierea căilor de atac, etc..

În cadrul litigiilor de muncă o altă categorie o reprezintă litigiile inițiate de foști salariați care au beneficiat de plata compensațiilor legale și care solicită restituirea CAS și CASS considerat a fi reținut nelegal de către ANIF. Aceștia invocă în apărarea lor prevederile art. 296 din Codul fiscal.

Totodată Agenția se confruntă și cu litigii de muncă reprezentând contestații ale salariaților împotriva unor măsuri de sanctiune disciplinară, ale foștilor salariați ai ANIF RA care contestă preluarea personalului din cadrul Administrației și solicită reintegrarea în muncă precum și cererile formulate de salariații care au îndeplinit temporar funcția de director de filială și nu au promovat concursul din perioada octombrie-noiembrie 2012.

O altă categorie de cauze se constituie din litigiile civile (comerciale), unde Agenția are calitate de părăță, aceste cauze izvorăsc din executarea unor clauze contractuale.

Filialele județene ale Agenției, au de recuperat prin intermediul instanțelor judecătoarești, de la OUAI-uri, debite importante, reprezentând contravalorearea prestațiilor corespunzătoare tarifului pentru livrare a apei pentru irigații, încheiate în cursul anilor 2010-2012. Această situație se evidențiază la filialele Brăila, Constanța, Dolj, Galați, filiale a căror activitate este concentrată în domeniul irigațiilor.

Agenția se confruntă și cu o altă problemă care generează litigii, această activitate fiind determinată de încheierea unor acte de control respectiv de către ANAF, Curtea de Conturi a României, etc., prin care au fost stabilite obligații de plată în sarcina instituției. Aceste obligații constau în restituirea subvenției, a TVA sau recuperarea unor prejudicii din contractele de achiziții publice.

Serviciul Juridic este implicat în această activitate prin formularea contestațiilor împotriva actelor de control, atât în procedura administrativă cât și în cea contencioasă, astfel că în evidență noastră sunt patru cauze dintre care trei aflate pe rolul Curții de apel București și una aflată în recurs la Înalta Curte de Casație și Justiție.

Totodată, pentru îndeplinirea măsurilor stabilite de Curtea de Conturi a României, Serviciul juridic, gestionează activitatea de implementare a măsurilor stabilite de organul de control, se preocupă de comunicarea către acest organism a stadiului de îndeplinire a măsurilor în termenele stabilite în decizie. În acest sens, au fost promovate acțiuni împotriva persoanelor/salariaților care prin neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu au condus la înregistrarea unor prejudicii de către instituție, precum și monitorizarea aducerii la îndeplinire a celorlalte măsuri de către celelalte servicii/birouri/compartimente.

Activitatea juridică este o activitate complexă, care pe lângă reprezentarea și apărarea instituției în fața instanțelor judecătoarești presupune și acordarea consultanței juridice conducerii și celorlalte departamente din structura instituției, întocmirea de puncte de vedere la solicitarea directorului general, acordarea vizei de legalitate pentru contracte, decizii precum și alte documente care necesită această viză.

În aceeași ordine de idei se înscrive și rezolvarea corespondenței cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și alte instituții, corespondență care implică competența Serviciului juridic.

#### 4. DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT

Coordonează activitatea Direcției Tehnică, Direcției Economică și a Filialelor de Îmbunătățiri Funciare

##### 4.1 DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția Tehnică este compusă din două servicii, un birou și un compartiment:

- 4.1.1. Serviciul Plan Exploatare, I+R, Tarife (PEIRT)
- 4.1.2. Biroului Administrare Patrimoniu
- 4.1.3. Serviciul Tehnic Investiții
- 4.1.4. Compartimentul Furnizare și Transport Energie Electrică

###### 4.1.1 Activitatea Serviciului Plan Exploatare, I+R, Tarife(PEIRT)

În conformitate cu prevederile art. 37 din Legea nr. 138/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare și a art.4 din Ordonanța de urgență 82/2011, aprobată de Legea 199/2012 Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare desfășoară următoarele activități:

- a) exploatarea, întreținerea și reparațiile amenajărilor de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică, cu excepția amenajărilor sau părților de amenajare preluate de federații, precum și a amenajărilor cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică și în cadrul cărora s-au constituit organizații;
- b) executarea lucrărilor de conservare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare sau a părților de amenajare cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică;
- c) scoaterea din funcțiune a lucrărilor din amenajările de îmbunătățiri funciare sau părți de amenajare cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică și valorificarea materialelor rezultante, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;
- d) redarea în circuitul agricol a terenurilor rezultante în urma dezafectării lucrărilor de îmbunătățiri funciare;
- e) realizarea de investiții pentru reabilitarea amenajărilor de îmbunătățiri funciare existente și execuția de noi amenajări;
- f) informarea și instruirea în domeniul îmbunătățirilor funciare;
- g) realizarea și asigurarea funcționării sistemului național de supraveghere, evaluare, prognoză și avertizare privind efectele economice și ecologice ale activităților de îmbunătățiri funciare;
- h) asigurarea alimentării cu apă a unor localități, amenajări piscicole, incinte agricole și industriale, prin amenajările de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea sa, în condițiile legii;
- i) prestarea de servicii de îmbunătățiri funciare către organizații, federații și alte persoane fizice și juridice;
- j) cooperarea internațională, în limitele împertințirii acordate de minister;
- k) desfășurarea altor activități de interes public prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

În temeiul prevederilor punctului 8 din Legea 199/2012 Agenția poate realiza cu personalul propriu servicii de întreținere și exploatare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare.

Potrivit Legii 138/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare, activitatea de administrare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare reprezintă totalitatea activităților desfășurate de către ANIF în vederea realizării condițiilor necesare exploatarii, întreținerii și reparațiilor infrastructurii de îmbunătățiri funciare din cadrul amenajărilor de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică, inclusiv asigurarea pazei și protecției infrastructurii de îmbunătățiri funciare.

###### 1. Activitatea de întreținere, reparații și exploatare a amenajărilor de irigații

Pentru campania de irigații 2014, ANIF are pregătită o suprafață de peste 700.000 ha, în vederea încheierii de contracte multianuale de livrarea apei de irigații cu beneficiarii.

În anul 2012 suprafața contractată a fost de 271.498 ha din care OUAI 247.583 ha.

În anul 2013 suprafața contractată a fost de 391.867 ha din care OUAI 366.131,9 ha și 2498 ha irrigate de alți beneficiari.

Valoarea contractată pentru anul 2012 a fost de 6.047.620 lei din care s-au încasat la tariful anual 1.470.114 lei executându-se lucrări de I+R în valoare de 1.085.693 lei.

In anul 2013 s-a irigat o suprafață de 369846 ha din care udarea I 151453ha.

Suprafața irrigată în anul 2012 a fost cu 60% mai mare decât în anul 2011 datorita atât secetei excesive cat și masurilor luate de MADR-ANIF privind trecerea la folosirea tarifului tip B –monom diferențiat, pentru contractele de furnizare a energiei electrice necesara pompării apei de irigații. În anul 2013 prin aprobarea Ordinului MADR 30/2013 de modificare a Ordinului MADR nr. 120/2011 s-au redus cheltuielile indirecte, cuprinse în structura tarifului anual și de livrare de la 10% la 8%.

In urma repetatelor întâlniri și discuțiilor între MADR, ANIF și reprezentanții OUAI-urilor s-a convenit ca, unde este posibil, lucrările de întreținere și reparării aferente tarifului anual să poată fi executate atât de OUAI cat și cu personal propriu al ANIF.

Prin încheierea Convențiilor de exploatare care permit OUAI să execute cu personal propriu calificat exploatarea stațiilor de pompare de aducțiune s-a constatat mărirea suprafeței irrigate pe anul 2012, implicit în anul 2013, stimulând astfel deschiderea spre irigații a beneficiarilor.

Reprezentanții ANIF analizează posibilitatea ca la începerea sezonului de irigații să efectueze probe tehnologice a instalațiilor și a agregatelor de pompare, precum și verificarea capacitații de transport a canalelor. Suportarea acestora cheltuieli să se facă fie din bugetul ANIF în limita sumelor aprobată anual cu aceasta destinație sau din tariful IF de administrare a amenajărilor de irigații.

Pentru anul 2013 pe suprafața contractată sau umplut canalele din cadrul a 68 de amenajări de irigații.

## *2. Activitatea de întreținere, reparări și exploatare a amenajărilor desecare cu pompare respectiv desecare cu evacuarea apei gravitațională, intervenții pentru evitarea și prevenirea situațiilor de urgență*

In conformitate cu art. nr. 7 din OUG nr. 82/2011, aprobată de Legea 199/2012 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, beneficiarii de terenuri deținute în baza unui titlu valabil de proprietate ori de folosință în amenajările de îmbunătățiri funciare care beneficiază direct sau indirect de lucrările de îmbunătățiri funciare sunt obligați să achite Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare un tarif de îmbunătățiri funciare.

Astfel, personalul de conducere și de execuție al ANIF a demarat procesul de implementare a tarifului de IF prin elaborarea proiectului de Norme Metodologice privind modul de calcul și de colectare precum și termenele de plată aferente tarifului de îmbunătățiri funciare. Datorita acestor prevederi și a neimplementării pana la aceasta data a tarifului IF nu s-au putut executa lucrări majore în amenajările de desecare, drenaj și CES.

Unde au existat solicitări ale beneficiarilor de terenuri pentru evacuarea apei în exces, s-a intervenit pe baza de avans achitat pentru energie electrică și/sau contracte de prestări servicii încheiate pe baza de tarife calculate conform Ordinului MADR 157/2011.

Urmare a condițiilor meteorologice deosebite din perioada 01.01 – 19.04.2013 și 1.07.-15. 09. 2013 datorate topirii zăpezilor și căderilor de ploi abundente pe întreg teritoriul țării, a fost necesara funcționarea amenajărilor de desecare pentru prevenirea situațiilor de urgență / inundații.

La nivelul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare s-a monitorizat situația precipitațiilor și a funcționarii amenajărilor de CES și desecare la nivelul întregii țări prin operative zilnice.

Din informațiile transmise de Filialele județene de îmbunătățiri funciare rezultă că au fost semnalate unele probleme în amenajările de CES și desecare. Au funcționat un număr de 298 de stații de pompăre (625 de agregate de pompăre), evacuând apă de pe o suprafață de aproximativ de 48.000 ha cu luciu de apă și băltiri din 20 de Filiale Județene ale ANIF.

Situații deosebite s-au înregistrat în cadrul filialelor județele :

*Filiala de IF Arad, Bihor, Satu Mare, Gorj, Dolj, Timiș, Constanța, Brăila, Tulcea, Vaslui, Călărași, Galați, Ilfov, Iași, Olt, Timiș, Teleorman, Bihor, Cluj, Sălaj, Bistrița Năsăud, Suceava. Ultimale 4 Filiale au funcționat cu desecare gravitațională.*

Pe anul 2013, consumul de energie electrică la evacuare apei prin pompăre la activitățile de irigații, desecare ,CES și consumul de energie pe alte activități se ridică la cantitatea de 78000 de MW.

In anul 2012 consumul de energie electrică la activitatea de evacuare apei prin pompăre la desecare a fost de 5.485.448 lei, pentru evacuarea unui volum de apă de 240.104 mii mc.

In anul 2013, consumul de energie electrică la activitatea de evacuare a apei prin pompăre la desecare a fost de 16389 mii lei pentru evacuarea unui volum de apă de 955085 mii mc.

In perioada martie – aprilie și iulie - septembrie, s-a intervenit suplimentar cu agregate termice de pompăre de mare capacitate de tip Volvo.

### *3. Alte activități desfășurate în cadrul Serviciului PEIRT*

Conform prevederilor art 11 din OUG 82/2011 aprobată de Legea 199/2012, pentru realizarea veniturilor proprii ale Agenției, personalul tehnic a desfășoară calculul tarifului pentru următoarele activități:

- valorificarea materialului lemnos rezultat în urma lucrărilor de întreținere și regenerare a plantațiilor silvice pentru combaterea eroziunii solului;
- prestări servicii de evacuarea apei în exces la solicitarea beneficiarilor;
- prestări servicii de alimentare cu apa a unor localitatea, incinte agricole și industriale a unor amenajări piscicole și evacuare a apelor pluviale, menajere și industriale uzate;
- închiriere bunuri din domeniul public și privat, aflate în patrimoniul public al ANIF
- tarife sezoniere la activitatea de irigații
- tariful de imbunatatiri funciare

A fost aprobat în luna decembrie 2013, HG -1080/2013, Proiectul de Norme Metodologice privind modul de calcul și de colectare, termenele de plată aferente tarifului IF care au fost înaintate pentru avizare și semnare. În același timp se fac estimări ale quantumului tarifului IF pentru fiecare categorie de lucrări (irigații, desecare cu evacuarea apei prin pompare, desecare gravitațională și CES).

Se fac estimări ale suprafețelor pe care poate fi încasat tariful IF și o aproximare a valorii totale obținuta din încasări ale tarifului IF.

#### **4.1.2. Activitatea Biroului Administrare Patrimoniu**

In conformitate cu atribuțiile Biroului Administrarea Patrimoniului care funcționează în cadrul Direcției Tehnice, principalele activități care s-au desfășurat pe parcursul anului 2013 au constat în :

s-au soluționat solicitați, s-au întocmit informări tematic, s-au transmis în termen și expediat răspunsuri la 84 de adrese transmise de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale , la 126 de adrese transmise de filialele A.N.I.F. județene și la alte 134 de adrese transmise de Consilii Județene Primarii și Consiliilor locale;

- s-au mai transmis răspunsuri pe probleme de ordin tehnic în cadrul colaborărilor cu instituții ierarhic superioare către - Guvernul României, Ministerul Finanțelor Publice , Ministerul Mediului și Schimbările Climatice , Ministerul Administrației și Internelor, ENEL la 12 adrese, către Curtea de Conturi a României la 2 adrese , unor instituții colaboratoare/omoloage respectiv ANAR la 2 adrese către S.N.I.F. la 2 adrese precum și unor persoane fizice la 6 petiții ;

- s-au soluționat problemele identificate în teritoriu și s-au transmis operativ instrucțiuni și detalii tehnice prin răspunsuri și puncte de vedere la societăți comerciale și diverse firme în domeniu la 26 de adrese și solicitați;

- s-au întocmit răspunsuri și puncte de vedere privind aspecte tehnice, funcționale și legislative la 11 adrese transmise de OUAI, ODD și FOIF-uri;

- s-au transmis puncte de vedere și instrucțiuni din partea Biroului Administrarea Patrimoniului pentru 35 de Note interne primite de la serviciile/birourile P.E.P./P.I.E.P.A.C. din teritoriu cat și din cadrul centralei A.N.I.F. ;

- verificarea documentațiilor aferente în vederea aprobării și semnării de către conducerea A.N.I.F. a referatelor tehnice pentru constituirea Organizațiilor de Imbunatatiri Funciare și Federațiilor Organizațiilor de Imbunatatiri Funciare;

- urmărirea conformității elaborării referatelor tehnice și a protoocoalelor de predare-preluare a amenajărilor de imbunatatiri funciare către Organizațiile și Federațiile de Organizații de Imbunatatiri Funciare în conformitate cu legislația în vigoare ;

- verificarea documentațiilor aferente în vederea aprobării și semnării de către conducerea A.N.I.F. a documentelor pentru predarea în proprietate, comodat sau în folosință cu titlu gratuit Organizațiilor de Imbunatatiri Funciare și Federațiilor Organizațiilor de Imbunatatiri Funciare legal constituite a infrastructurii de imbunatatiri funciare în condițiile legii;

De asemenea în cadrul Biroului Administrarea Patrimoniului s-au verificat și centralizat situații precum :

- inventarul suprafețelor amenajate cu lucrări de imbunatatiri funciare la sfârșitul anului 2012 ;

- s-a întocmit documentația AGR 1 IF pe anul 2012 conform cerințelor INS;

- inventarul lucrărilor și a infrastructurii de imbunatatiri funciare inclusiv a stațiilor de pompare de irigații și desecare pe anul 2013 ;

- verificarea inventarierii bunurilor administrate de A.N.I.F. – Filiale județene inclusiv Centrala ANIF pe anul 2012 precum și a documentațiilor de justificare și susținere necesare pentru aprobarea propunerilor de casare a mijloacelor fixe, precum și de declasare și reformă a materialelor și a obiectelor de inventar ;

- întocmirea în colaborare cu serviciul juridic a documentațiilor necesare pentru proiectele de acte normative în vederea aprobării la M.A.D.R. la solicitarea conducerii A.N.I.F. și a filialelor județene după caz ;

Pregătirea documentațiilor necesare proiectelor de HG pentru transmiterea unor imobile din domeniul public al statului MADR – ANIF, în domeniul public al statului și în administrarea altor entități.

- în conformitate cu Legea 138/2004 s-au făcut demersuri prin filialele județene către primarii și consilii județene în vederea preluării amenajărilor de îmbunatătiri funciare cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică demers ce urmează a se materializa prin predarea unor amenajări sau parți de amenajare de îmbunatătiri funciare către Consiliul Județean Constanța în conformitate cu prevederile legale (HG 172/2013);

- întocmirea situațiilor centralizatoare necesare pregătirii documentației în vederea promovării proiectului de HG de legiferare a Regulamentului de Organizare și Funcționare a A.N.I.F. ulterior apariției Legii 199/2012 de aprobare a OUG 82/2011;

- s-au efectuat demersurile necesare la M.A.D.R. și M.F.P. în vederea aprobării actualizării valorilor mijloacelor fixe aparținând domeniului public al statului (HG de actualizare a HG 1705/2006);

- s-au elaborat documentații/situării privind starea de funcționare a amenajărilor de îmbunatătiri funciare din administrarea A.N.I.F. (irigații, desecări și combaterea eroziunii solului);

- s-au identificat la solicitarea ENEL a rețelelor LEA folosite de către A.N.I.F. și F.O.I.F. ; participarea în cadrul grupurilor de lucru ministeriale pe diferite tematici la solicitarea conducerii M.A.D.R. și A.N.I.F., precum și la dezbateri tehnice în cadrul ședințelor C.T.E. – A.N.I.F. în vederea promovării de investiții noi, completări, modernizări și reabilitări ale celor existente ;

- s-au mai executat și alte sarcini specifice domeniului administrării patrimoniului la solicitarea conducerii A.N.I.F.

#### 4.1.3. Activitatea Serviciului Tehnic Investiții

*Activitatea în domeniul de planificare, promovare și derulare a investițiilor cu finanțare de la bugetul de stat*

Conform Legii nr.5 / 21.02.2013 – Legea Bugetului de Stat, precum și a adresei nr. MADR nr.123.361/12.03.2013 a fost aprobat Planul de investiții pe anul 2013 pentru ANIF cu o valoare de 40.000.000 lei pentru executarea unui nr. de 55 obiective, din care un nr. de 27 obiective în Cap. A – Obiective în continuare și 28 obiective – Cap.C – Alte cheltuieli de investiții.

Proiectele de investiții derulate de MADR – ANIF urmăresc continuarea programelor de dezvoltare a sistemelor de irigații prin reabilitarea și modernizarea sistemelor de îmbunătățiri funciare existente.

Programele derulate au în vedere realizarea unor lucrări care vor conduce la păstrarea fondului funciar cu folosințe agricole, păstrându-se în același timp echilibrul ecologic și social al zonei de influență cu aceste investiții.

Prin adresa MADR – Direcția generală Buget Finanțe și Fonduri Europene nr.129.746/12.09.2013 ANIF este notificat asupra faptului că la rectificarea bugetară aprobată prin O.G. nr.17/2013, bugetul MADR a fost diminuat la titlul 51 „Transferuri între unități ale administrației publice”, fapt care a trebuit să se reflecte în mod corespunzător și în bugetele instituțiilor publice din subordine, finanțate de la acest titlu. În consecință și bugetul ANIF a înregistrat o diminuare substanțială.

Prin adresa MADR – cabinet secretar de stat nr.21.677/25.09.2013 s-a solicitat, datorită constrângerilor bugetare, ca până la reechilibrarea bugetului ANIF, să se dispună măsurile legale ce se impun în vederea suspendării atât a investițiilor viitoare cât și a contractelor aflate în derulare pe anul 2013.

Măsurile au avut un caracter temporar și au fost ridicate îndată ce bugetul ANIF a permis, fiind menite să preîntâmpine eventuale daune sau penalități ce puteau decurge din angajarea unor investiții fără acoperire bugetară.

Urmare adresei MADR – Direcția generală Buget Finanțe și Fonduri Europene nr.133.582/05.12.2013 a fost înaintat către ANIF Planul rectificat de investiții pe anul 2013, în valoare de 22.683.000 lei pentru executarea unui nr. de 47 obiective de investiții.

Pentru lucrările de irigații în anul 2013 s-au alocat fonduri de 9.152.800 lei pentru un nr. de 16 obiective de investiții. Au fost executate lucrări în valoare de 9.130.674 lei, reprezentând 100 % din suma alocată pentru lucrările de irigații și 40 % față de Planul anual.

In ceea ce privește lucrările de desecare – drenaj, fondurile alocate au fost în valoare de 8.058.300 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 7.813.200 lei reprezentând 97 % din suma alocată pentru lucrările de desecare - drenaj și 35 % față de Planul anual.

Pentru lucrările de combatere a eroziunii solului fondurile prevăzute au fost în valoare de 4.511.900 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 4.364.692 lei reprezentând 97 % din suma destinață lucrărilor de combatere a eroziunii solului și 19 % față de Planul anual.

Pentru alte lucrări de îmbunătățiri funciare au fost prevăzute fonduri în valoare de 960.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 957.523 lei reprezentând 100 % din suma destinață lucrărilor de combatere a eroziunii solului și 4 % față de Planul anual.

Pe categorii de lucrări și capitole bugetare situația realizărilor la investiții, nr. de obiective și recepția acestora este prezentată în *Anexa 1* precum și, detaliat, în *Centralizatorul „Program și realizări la investiții în anul 2013- Anexa 2”*.

În paralel cu activitatea de derulare a investițiilor, în anul 2013 au fost luate măsuri pentru asigurarea documentațiilor necesare aprobării indicatorilor tehnico-economici astfel:

- s-au analizat și s-au prezentat în CTE – ANIF un număr de 51 documentații tehnico-economice, din care :

- Note de fundamentare.....19
- Expertize tehnice.....16
- DALI.....16

- s-au înaintat spre avizare în CTE – MADR și s-au întocmit proiecte de referate și avize pentru un număr de 46 documentații tehnico-economice, din care:

- Note de fundamentare.....26
- DALI.....20

Din acestea au fost avizate în CTE – MADR un nr. de 20 documentații, din care 9 Note de fundamentare și 11 DALI.

4.1.4. Compartimentului Furnizare și Transport Energie Electrică înființat în temeiul OUG nr. 79/2013 și aprobat în structura organizatorică a ANIF prin Ordinul MADR nr. 820/19.08.2013. ANIF are Licență pentru furnizarea de energie electrică nr.1306/02.08.2013 în baza Deciziei nr.2248/02.08.2013 aprobată de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei.

## 5. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția Economică este compusă din două servicii și un compartiment:

5.1.1. Serviciul Financiar Contabilitate,

5.1.2. Compartimentul Informatic

5.1.3. Serviciului Administrativ

### 5.1.1 Activitatea Serviciului Financiar Contabilitate

Urmare a Ordonanței de Urgență nr. 82/2011, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare a luat ființă prin reorganizarea Administrației Naționale de Îmbunătățiri Funciare RA și este instituție publică, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, care funcționează în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Pentru anul 2013, subvențiile alocate ANIF prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat au fost în valoare totală de 171.600 mii lei, din care pentru acoperirea cheltuielilor de personal a fost prevăzută suma de 56.386 mii lei, comparativ cu o subvenție alocată pentru anul 2012 în valoare totală de 218.514 mii lei și insuficientă pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

La capitolul venituri în bugetul de venituri și cheltuieli a fost prevăzută suma totală de 237.671 mii lei, realizându-se la sfârșitul anului 2013 o valoare de 222.170,21 mii lei, reprezentând un procent de 93,48%, defalcate conform următorului tabel:

Denumire indicator	Cod bugetar	Buget 2013	Realizări 2013	Mii lei % realizare
<b>TOTAL VENITURI , din care:</b>		<b>237.671,00</b>	<b>222.170,21</b>	<b>93,48%</b>
<b>VENITURI PROPRII , din care:</b>	<b>00.01.10</b>	<b>66.071,00</b>	<b>50.920,03</b>	<b>77,07%</b>
<b>VENITURI DIN PROPIETATE, din care:</b>	30.10	45,00	35,44	78,76%
<b>Venituri din concesiuni si închirieri</b>	30.10.05	45,00	35,44	78,76%
<b>VENITURI DIN DOBÂNZI</b>	31.10	20,00	4,05	20,25%
<b>VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI, din care:</b>	33.10	36.006,00	45.041,57	125,09%
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	36.000,00	45.041,45	125,12%
Alte activități	33.10.16	6,00	0,12	2,00%
<b>DIVERSE VENITURI, din care:</b>	36.10	30.000,00	5.838,97	19,46%
Alte venituri	36.10.50	30.000,00	5.838,97	19,46%
<b>Subvenții pentru instituții publice, din care:</b>	<b>43.10</b>	<b>171.600,00</b>	<b>171.250,18</b>	<b>99,80%</b>
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	171.600,00	171.250,18	99,80%

Ponderea cea mai importantă în total venituri, înregistrându-se o depășire a sumelor estimate la începutul anului 2013, respectiv o sumă de 45.041,45 mii lei față de 36.000 mii lei programat, o reprezintă veniturile din activitatea de irigații, venituri obținute din livrarea apei pentru irigații pe baza contractelor încheiate cu beneficiarii, respectiv din tariful anual suma de 1.382,83 mii lei și de livrare suma de 25.835,69 mii lei.

De asemenea, în această categorie de venituri se cuprind și veniturile din eliberarea de avize pentru scoaterea din circuitul agricol și avize tehnice pentru lucrări ce se realizează în amenajările de îmbunătățiri funciare, evacuări de apă gravitațional și prin pompă, venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie provenind din valorificarea materialului lemnos rezultat în urma lucrărilor de întreținere și regenerare a plantațiilor silvice pentru combaterea eroziunii solului, sume rezultate din valorificarea masei ierboase, obținute în urma lucrărilor de întreținere a digurilor și a rețelei de canale, cât și alte venituri realizate din exploatarea patrimoniului propriu, corelat cu activitățile și atribuțiile acesta.

O pondere mai mică a fost înregistrată la veniturile din tariful de desecare, respectiv o valoare de 5.838,97 mii lei față de valoarea estimată la începutul anului 2013 de 30.000 mii lei. Realizarea mai mică înregistrată la aceste venituri, se datorează lipsei cadrului legislativ privind aplicarea taxei de îmbunătățiri funciare, urmare a introducerii acestei taxe ca sursă de finanțare în conformitate cu prevederile OUG 82/2011.

La capitolul cheltuieli a fost cuprinsă în bugetul de venituri și cheltuieli suma de 237.671 mii lei, realizându-se la sfârșitul anului 2013 o valoare de 213.098,69 mii lei, reprezentând un procent de 89,66%, defalcate pe următoarele categorii de cheltuieli:

Denumire indicator	Cod bugetar	Buget 2013	Realizări 2013	% realizare
<b>TOTAL CHELTUIELI , din care:</b>		<b>237.671,00</b>	<b>213.098,69</b>	<b>89,66%</b>
<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>56.386,00</b>	<b>53.226,56</b>	<b>94,40%</b>
<b>BUNURI SI SERVICII, din care:</b>	<b>20</b>	<b>157.352,00</b>	<b>136.634,84</b>	<b>86,83%</b>
Furnituri de birou	20.01.01	400,00	168,39	42,10%
Încălzit, iluminat si forța motrica	20.01.03	46.235,00	43.851,45	94,84%
Apa, canal, salubritate	20.01.04	1.300,00	1.093,35	84,10%
Carburanți si lubrifianti	20.01.05	2.650,00	2.192,14	82,72%
Piese de schimb	20.01.06	80,00	0	0
Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	1.500,00	1.460,90	97,39%
Alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare	20.01.30	93.665,00	79.742,10	85,14%
Reparații curente	20.02	300,00	134,82	44,94%
Hrana	20.03	50,00	22,27	44,54%
Alte obiecte de inventar	20.05.30	220,00	26,64	12,11%
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	200,00	109,44	54,72%
Deplasări in străinătate	20.06.02	31,00	20,99	67,71%
Carti, publicații si materiale documentare	20.11	20,00	12,07	60,35%
Consultanta si expertiza	20.12	100,00	75,08	75,08%
Pregătire profesionala	20.13	60,00	46,28	77,13%
Protecția muncii	20.14	75,00	12,32	16,43%
Alte cheltuieli	20.30	10.466,00	7.666,61	73,25%
<b>PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE</b>	<b>56</b>	<b>3.727,00</b>	<b>3.586,13</b>	<b>96,22%</b>
<b>ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>57</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.170,56</b>	<b>93,64%</b>
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>71</b>	<b>18.956,00</b>	<b>18.480,60</b>	<b>97,49%</b>

La capitolul cheltuieli, suma cuprinsă în bugetul aprobat pe anul 2013 a fost în valoare totală de 237.671,00 mii lei, valoare ce cuprinde:

- cheltuielile de capital (investiții) de 22.683,00 mii lei.
- cheltuieli curente de 214.988,00 mii lei, care cuprind:
  - cheltuieli de personal – 56.386,00 mii lei
  - bunuri si servicii – 157.352,00 mii lei
  - asistență socială – 1.250,00 mii lei.

În ceea ce privește cheltuielile de personal, pentru anul 2013, la acest capitol (cod 10.01), au fost prevăzute cheltuieli totale în valoare de 56.386 mii lei, necesare pentru salarii de bază și alte sporuri și indemnizații aferente numărului aprobat de posturi de 1.500.

Valoarea totală realizată este în sumă de 53.226,56 mii lei, valoare ce se compune din: salarii de bază în sumă de 42.088,37 mii lei, indemnizații de delegare în sumă de 7,87 mii lei, aferentă verificărilor în teren a lucrărilor de îmbunătățiri funciare efectuate de personalul angajat, precum și pentru indemnizații plătite unor persoane din afara unității (Comisia de atestare a lucrărilor de îmbunătățiri funciare), contribuțiile datorate bugetului de stat și bugetelor asigurărilor sociale, în valoare totală de 11.130,32 mii lei.

La capitolul Bunuri si Servicii din totalul sumei prevăzute în bugetul aprobat pe anul 2013 de 157.352 mii lei a fost realizată valoarea de 136.634,84 mii lei. În această categorie de cheltuieli intră următoarele componente:

- Furnituri de birou (service birotică, rechizite, etc.) – realizări în sumă de 168,39 mii lei,
- Cheltuieli cu încălzit, iluminat și forță motrica în care se cuprinde consumul de energie electrică pentru activitatea de desecare, irigații, utilități înregistrat pentru desfășurarea activității de exploatare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare, consumul de gaze, lemne de foc - realizări în valoare de 43.851,45 mii lei, în această sumă se includ consumul de energie electrică pentru situațiile de urgență în valoare totală de 7.487,33 mii lei, etapa 1 aferentă martie – aprilie 2013, în sumă de 5.206,26 mii lei și etapa 2 aferentă lunilor iunie-septembrie 2013 în valoare de 2.281,07 mii lei. Tot în această categorie de cheltuieli se includ și costurile privind consumul de energie electrică aferentă probelor tehnologice în valoare de 2.320,54 mii lei. Defalcarea pe filialele județene se regăsește în Anexa nr. 1 – pentru situații de urgență și în Anexa 2 – pentru probele tehnologice.

- Consum carburanți și lubrifianti – realizări în valoare de 2.192,14 mii lei,
- În categoria Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare – realizări în valoare de 79.742,10 mii lei, din care ponderea cea mai mare o au cheltuielile privind paza infrastructurii de îmbunătățiri funciare, respectiv 56.345,79 mii lei, servicii cu rețeaua VPN – suma de 1.556,52 mii lei, cheltuieli legate de programul informatic de contabilitate și resurse umane – suma de 1.422,29 mii lei, consumabile IT – suma de 657,48 mii lei, service auto – 218,38 mii lei și alte cheltuieli de funcționare,
- În categoria Alte cheltuieli cu bunuri și servicii – realizări în valoare de 7.666,61 mii lei, în această categorie fiind cuprinse cheltuieli de natură penalităților, sume datorate ca urmare a sentințelor definitive și a titlurilor executorii, reprezentând cheltuieli de judecată, daune morale, cheltuieli de executare silită, TVA-ul aferent plășilor, sume virate pentru neîncadrarea persoanelor cu handicap, etc.

La capitolul Asistență socială - cod bugetar 57.02.01 au fost cuprinse sumele aferente sentințelor câștigate în instanțe atât de foști salariați cât și de actuali salariați, precum și sumele reprezentând ajutoare de deces.

Suma aprobată în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2013 a fost de 1.250.000 lei, iar sumele decontate pe acest capitol au fost în valoare totală de 1.170.560 lei, realizându-se un procent de 93,64%.

Sumele au fost decontate în funcție de anul în care sentințele devin definitive și executorii și în tranșe procentuale, conform prevederilor legale, respectiv:

\* conform OUG 71/2009 – la art. 1 se menționează: *(1) Plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din sectorul bugetar, devenite executorii până la data de 31 decembrie 2011, se va realiza după o procedură de executare care începe astfel:*

- a) în anul 2012 se plătește 5% din valoarea titlului executoriu;
- b) în anul 2013 se plătește 10% din valoarea titlului executoriu;
- c) în anul 2014 se plătește 25% din valoarea titlului executoriu;
- d) în anul 2015 se plătește 25% din valoarea titlului executoriu;
- e) în anul 2016 se plătește 35% din valoarea titlului executoriu,

\* conform OG nr. 17/2012 art. 14 (1) *Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, plata neefectuată a sumelor stabilite prin hotărâri judecătorești reprezentând drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din sectorul bugetar, devenite executorii în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2012, se va realiza în aceleași condiții cu cele prevăzute de Ordonața de urgență a Guvernului nr. 71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 230/2011, ale cărei dispoziții se aplică în mod corespunzător.*

\* conform OUG nr. 92/2012 art. XI (1) *Plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din instituțiile și autoritățile publice, devenite executorii în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2013, se va realiza astfel:*

- a) în primul an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plătește 5% din valoarea titlului executoriu;
- b) în al doilea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plătește 10% din valoarea titlului executoriu;
- c) în al treilea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plătește 25% din valoarea titlului executoriu;
- d) în al patrulea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plătește 25% din valoarea titlului executoriu;

e) în al cincilea an de la data la care hotărârea judecătoarească devine executorie se plătește 35% din valoarea titlului executoriu.

În suma total decontată pe anul 2013 se cuprind atât tranșa de 5% pentru sentințele câștigate în anul 2013, tranșa de 10% pentru sentințele pentru care a fost achitată în anul 2012 tranșa de 5% și tranșa de 15% pentru sentințele câștigate în anul 2012 dar pentru care nu s-a achitat tranșa de 5%. Deasemenea aceste cuprind plăți pentru 21 filiale județene (Alba, Bacău, Bihor, Brăila, Caraș Severin, Călărași, Constanța, Dolj, Galați, Giurgiu, Harghita, Ialomița, Iași, Ilfov, Olt, Prahova, Sibiu, Olt, Prahova, Sibiu, Teleorman, Timiș, Tulcea și Vrancea) și centrala ANIF. Din valoarea totală decontată, suma de 13.327 lei reprezintă ajutoare de deces solicitate de filialele Bihor, Dolj, Călărași și Vâlcea.

La capitolul Proiecte cu finanțare din fonduri externe au fost înregistrate cheltuieli totale în valoare de 3.586,13 mii lei, acestea cuprinzând 4 proiecte, din care: suma de 1.179,60 mii lei pentru proiectul *Strategia comună pt dezv teritorială durabilă a regiunii transfrontaliere România Bulgaria , cod MIS ETC 171* și suma de 2.406,53 mii lei pentru următoarele proiecte HURO: *Lacuri și crânguri în zona de frontieră, revit. albiei moarte a Someșului, județul Satu Mare, HURO/0802/001, Dezv. colab. româno - maghiare privind apărarea împotriva inund. în z. de frontieră (SP ROIT), județul Bihor (pr. HURO 0802/098) și Dezv. sistem de ape interne de interes comun de pe malul Mureș , județul Arad (pr.HURO/0802/106).*

La capitolul Cheltuieli de capital a fost realizată o valoare totală pe anul 2013, de 18.480,60 mii lei, defalcată pe următoarele categorii de investiții:

pentru capitolul A - Obiective de investiții în continuare – suma de 17.523,08 mii lei pentru 27 de obiective de investiții,

pentru capitolul C - Dotări independente - suma de 382,99 mii lei pentru achiziția de echipamente tehnică de calcul, echipamente multifuncționale IT, aere condiționate, sisteme de alarmă, sistem server și Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate și a altor studii aferente obiectivelor de investiții – suma de 574,53 mii lei pentru 7 obiective de investiții.

#### 5.1.2. Activitatea Compartimentului Informatic

In cadrul Compartimentului Informatic din Unitatea Centrală s-au desfășurat în cursul anului 2013 următoarele activități:

- asistenta tehnica hard și soft pentru cei cca. 100 de useri cu echipamentele de tehnica de calcul aferente din cadrul Unitării centrale; asigurarea demersurilor necesare pentru repararea efectiva de către firma care asigura service-ul;
- întocmirea documentației necesare pentru încheierea contractelor subsecvente pentru achiziționarea de consumabile tehnica de calcul și respectiv service tehnica de calcul prin centralizarea datelor pentru toate cele 41 filiale județene și Unitatea centrală; de asemenea, urmărirea derulării acestor contracte (încadrarea în cheltuielile aprobate, referate de necesitate, facturi);
- gestionarea corespondenței oficiale prin e-mail a ANIF (adresa [centrala@anif.ro](mailto:centrala@anif.ro)) cu redirecționarea sau distribuirea mesajelor primite ;
- administrarea rețelei VPN; s-au luat măsuri pentru creșterea randamentului de funcționare a acestei rețele (mărirea memoriei, înlocuirea unui hard stricat, împărțirea utilizatorilor programului ERP Financiar-contabilitate din filialele județene pe două servere, achiziționarea unui server performant);
- s-a realizat separarea alimentării cu energie electrică a camerei tehnice de restul clădirii, ceea ce a dus la eliminarea semnificativă a întreruperilor și defectiunilor în funcționarea echipamentelor;
- prin prisma protocolului ANIF – APIA, folosindu-se programul gratuit care nu necesita licență QGIS, au fost actualizate în cursul anului 2013 limitele amenajărilor de IF ;
- executarea operativei de urmărire a aplicării udărilor prin centralizarea datelor primite de la filialele județene;
- centralizarea datelor privind inventarierea tehnica a lucrărilor IF (suprafete amenajate cu lucrări de IF, lucrări de irigații, desecare, CES, ape uzate);
- centralizarea datelor pentru întocmirea dării de seama statistice AGR1IF;
- centralizarea datelor pentru inventarierea anuala;
- centralizarea datelor pentru întocmirea anexelor pentru actualizarea patrimoniului din domeniul public al statului aflat în administrarea ANIF pentru promovarea unui proiect de HG în acest sens;
- actualizarea programelor informaticice proprii pentru a corespunde ultimilor cerințe ale compartimentelor de specialitate beneficiare ale acestor programe informaticice (inventare tehnice, operative, inventariere anuala);
- activitatea de copiere și scanare a diverselor documente la solicitarea personalului din cadrul Unitatii centrale.

### 5.1.3. Activitatea Serviciului Administrativ

În conformitate cu atribuțiile Serviciului Administrativ care funcționează în cadrul Direcției Economice, principalele activități care s-au desfășurat pe parcursul anului 2013 au constat în:

- s-au soluționat și s-au transmis în timp util răspunsuri la solicitările primite din partea filialelor județene;
- s-au întocmit și centralizat documentațiile (pentru centrală și cele 41 filiale județene), s-au efectuat toate demersurile necesare procedurilor legale ce privesc achizițiile de bunuri și servicii necesare desfășurării activității – rechizite, produse igienico-sanitare, service auto, carburanți, anvelope, rovignete, curătenie, lemne de foc, asigurări auto, pază, poștă, utilități, etc;
- s-au întocmit referate/ordonanțări/deconturi - de necesitate pentru achiziții diverse materiale, obiecte de inventar, precum și pentru achitarea facturilor de utilități (apă, gunoi, energie electrică, gaze, etc) ale centralei;
- s-au întocmit calculațiile necesare la întocmirea facturilor pentru Direcția Agricolă București;
- s-a asigurat gestionarea parcului auto – funcționare, revizii și reparații, ITP, întocmit și prelucrat foile de parcurs, FAZ-uri, consumuri lunare de carburanți;
- s-a asigurat participarea la programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial precum și la implementarea standardelor de control intern, s-au elaborat proceduri specifice resortului administrativ;
- s-au executat toate sarcinile specifice serviciului administrativ,
- funcționarea centralei termice, primirea și expedierea corespondenței prin fax și poștă, arhivă, secretariat.

Director General Adjunct  
Ing. Nicolae MĂRĂCINE



Director Tehnic  
Ing. Cornel POPA



Şef Birou Administrare Patrimoniu  
Ing. Albertino Goivani ROZA



Director Economic  
Ec.Cristian MORLOVA



Şef Serviciu Tehnic Investiții  
Ing. Adrian NICA



Şef Serviciu Resurse Umane,  
Ing. Gabriela – Ana RĂCEANU



Şef Serviciu Financiar Contabilitate  
Ec. Ioana ENE



Compartiment Audit,  
Ec.Cecilia Iuliana RIZEA



Compartiment Informatic  
Ing. Răzvan VIȘINESCU



Şef Serviciu Juridic  
Cons. Jur. Vasilica STURZU



Şef Serviciu Administrativ  
Jur. Adriana CIUCU



Şef Serviciu Plan Exploatare, I+R, Tarife  
Ing. Răsvan ALECU



**PLAN ȘI REALIZAT ÎN ANUL 2013**  
**pentru obiectivele de îmbunătățiri funciare**  
**finanțate de la Bugetul de stat**

Nr. crt	Capitol / Obiectiv de investiții / Județ	Indicatori tehnico-ec aprobați prin : Decizie, Ordin, HG	Specificul investiției	2013			Anul punerii în functiune a obiectivului (PIF)
				Plan	Realizat	% de realizare	
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>TOTAL ( Cap. A + Cap. C )</b>		X		22,683,000	22,266,202	98	X
<b>Cap. A - Ob. în cont.</b>		X	X	16,363,000	16,085,286	98	X
1	Reabilitarea stațiilor de pompare ( SP Barmond, SP Botean) , BH	Ordin 499 / 13.08.2008	Desecare	63,000	62,861	100	PIF 2012 Producție realizată, raportată și nedecontată în anul 2012
2	Mod/ reabilit st desec SP Cruci, Cenei, Macedonia, Aranca, TM	SP Aranca - Ordin MADR 678 06.10.2006	Desecare	1,430,000	1,208,494	85	PIF 2014 Stația Aranca
3	Amenaj scurgerilor pe versantul stg al pârâului Valea Lungă în vederea diminuării EEU,AB	Ordin MADR 758 / 18.12.2008	CES	372,000	372,000	100	2014
4	EEU și reg scurgeri de pe versanți în zona Stângăceaua - Gura Motrului, jud. MH	Ordin MADR 984 / 2007	Desecare	1,416,000	1,416,000	100	2014
5	Cons. dig comp. Bechet - Dăbuleni și Bechet -Potelu - Corabia, jud. DJ	Ordin MADR 729 / 02.12.2009	Desecare	1,696,000	1,682,709	99	2014
6	Reab. SPA 1 Nedea și SPA 2 Nedea, amenaj. Nedea - Măceșu, DJ	Ordin MADR 729 / 02.12.2009	Irigații	3,800,000	3,799,082	100	2015
7	Reab. lucr desec. din inc. Îndiguită Oltenița Surlari Dorobanțu, CL	Ordin MADR nr.984 /2007	Desecare	49,000	48,960	100	2014
8	Reab.st de pompare SPA și SRP km 23 și a retelei de aducț. a apei de irig.din AHC Argeș km 23,jud.GR	Ordin MADR nr. 499 / 13.08.2008	Irigații	320,000	320,000	100	2014
9	Reab st desecare SPE Dunarica din incinta Boianu Sticleanu, CL	Ordin MADR nr. 499 / 2008	Desecare	0	0	0	2014

Nr. crt	Capitol / Obiectiv de investiții / Județ	Indicatori tehnico-ec aprobati prin : Decizie, Ordin, HG	Specificul investiției	2013			Anul punerii în funcțiune a obiectivului (PIF)
				Plan	Realizat	% de realizare	
0	1	2	3	4	5	6	7
10	Reab SPE 1 Giurgeni incinta indig. Luciu - Giurgeni, IL	Ordin MADR 499 / 13.08.2008	Desecare	61,000	60,850	100	2014
11	Reabil. canal CAI din am. Pietroiu Stefan cel Mare, et I , jud. CL	Ordin MADR 729 / 02.12.2009	Irigații	11,000	10,113	92	2015
12	Reab amenaj Carasu-N. Bălc. desecare Mircea Vodă, CT	Ordin MADR nr. 739 / 17.10.2007	Desecare	29,000	28,759	100	PIF 2012 Producție realizată, raportată și nedecontată în anul 2012
13	Reab.si mod. Infrastr. IF, din incinta Ostrov - Peceneaga, jud.TL	Ordin MADR. Nr. 499 / 13.08.2008	Desecare	0	0	0	2014
14	Modernizare sistem irig. Sarichioi, et. I, jud.TL ;	Ordin MADR 227 / 05.10.2010	Irigații	3,890,000	3,870,200	99	2014
15	CES și EEU Budeștiul Superior, jud. BN	Ordin MADR. Nr. 775 / 23.12.2009	CES	1,250,000	1,250,000	100	2015
16	Compl desec Bozânța Seini în bh a râu Someș m.dr. c. mijl. , MM	Ordin MADR nr. 776 / 2009	Desecare	250,000	246,922	99	2015
17	Reg scurgeri versanți și prevenire alunecări în bh Somesul Mic, sbh V. Inucului, CJ	Ordin MADR nr. 777 / 23.12.2009	CES	246,000	241,006	98	2014
18	Moderniz. stație de pompare de desecare Pecica, jud AR	Ordin MADR nr. 499 / 13.08.2008	Desecare	246,000	245,920	100	2015
19	Desecare Totești Clopotiva, HD	Decizie ANIF nr. 245 / 2011	Desecare	75,000	74,960	100	PIF 2012 Producție realizată, raportată și nedecontată în anul 2012
20	CES Tânăveni - Bobohalma, jud.MS	Ordin MADR nr. 140 / 09.06.2011	CES	59,000	58,728	100	2015
21	Amenaj. teren. alunec. și regulariz. scurgerilor de pe versanți în zona Priboiești - Celnata - Hușnicioara, MH	Decizie ANIF nr. 227 / 2011	CES	235,000	234,479	100	2015

Nr. crt	Capitol / Obiectiv de investiții / Județ	Indicatori tehnico-ecologici aprobați prin : Decizie, Ordin, HG	Specificul investiției	2013			Anul punerii în funcțiune a obiectivului (PIF)
				Plan	Realizat	% de realizare	
0	1	2	3	4	5	6	7
22	Prevenirea inund. de teren în z. Dobrun și Osica de Jos, OT	Ordin MADR nr. 141 / 2011	Desecare	13,000	12,070	93	2015
23	Amenajarea terenurilor afectate de alunec. și compl lucr de CES de adâncime , localit Văleni, jud. DB	Ordin 984 / 20.12.2007	CES	250,000	244,543	98	2015
24	Reab. st desecare SPE Liești, SPE 2-1, SPE 3-1, SPE 4-1, SPE Valea Gerului - Lunca Siret, GL	Ordin MADR nr. 984 / 20.12.2007	Desecare	251,000	250,583	100	2015
25	Reabilitarea lucrărilor de CES în z. Vitănești, VN	Ordin MADR nr. 984 / 20.12.2007	CES	0	0	0	2015
26	Prevenirea alunecărilor de teren pe torrentul Valea Rea , comuna Nicorești , jud. GL	Decizie ANIF nr. 277 / 08.12.2009	CES	239,000	234,919	98	2014
27	Completarea lucr de CES în am. Bistrița - Schitu Ceahlău , NT	Ordin MADR nr. 499 / 2008	CES	112,000	111,128	99	Nedec 2012
<b>Cap. C - Alte chelt.</b>		X	X	<b>6,320,000</b>	<b>6,180,916</b>	<b>98</b>	X
b	<b>Dotari independente</b>	X	X	<b>385,000</b>	<b>382,992</b>	<b>99</b>	X
1	Pozitie globală nedorită	x	x	385,000	382,992	99	x
c	<b>Cheltuieli elab. SPF și SF</b>	X	X	<b>575,000</b>	<b>574,531</b>	<b>100</b>	X
1	Pozitie globală nedorită	x	x	575,000	574,531	100	x
d	<b>Chelt expert., pr. exec, interv. prev. / calamit.</b>	X	X	<b>5,360,000</b>	<b>5,223,393</b>	<b>97</b>	X
1	Consolid. terenurilor alunecate în zona Mosoroasa, VL		CES	0	0	0	2015 - 2016
2	Reab. lucr. CES în zona Bolotești, jud. VN		CES	433,600	428,581	99	2015
3	Lacuri și crânguri în zona de frontieră, revit. albiei moarte a Someșului., SM , HURO/0802/001		Desecare	172,100	172,085	100	PIF 2013

Nr. crt	Capitol / Obiectiv de investiții / Județ	Indicatori tehnico-ecologici aprobați prin : Decizie, Ordin, HG	Specificul investiției	2013			Anul punerii în funcțiune a obiectivului (PIF)
				Plan	Realizat	% de realizare	
0	1	2	3	4	5	6	7
4	Dezv. colab. româno - maghiare privind apărarea împotriva inundației în zonă de frontieră (SP ROIT), jud. <b>BH</b> (pr. HURO 0802/098)		Desecare	743,500	743,427	100	PIF 2013
5	Dezv. sistem de ape interne de interes comun de pe malul Mureș , jud. <b>AR</b> (pr.HURO/0802/106)		Desecare	1,496,100	1,491,020	100	PIF 2013
6	Reabilitarea stației de repompare SRPA I + IQ - SPIRU HARET, <b>BR</b>		Irigații	80,500	80,476	100	2015 - 2016
7	Reab. și mod. stațiilor de pompare plutitoare SPA Vadu-Oii și SP Plutitoare Hârșova, din cadrul amenajării Orezărie Hârșova, <b>CT</b>		Irigații	80,000	79,980	100	2015 - 2016
8	Strategia comună pt dezvoltare teritorială durabilă a regiunii transfrontaliere România Bulgaria , cod MIS ETC 171		Alte obiective de investiții	1,223,800	1,183,321	97	2014
9	Proiect transfront. RO - BG MIS ETC, cod 360 Acțiuni comune pt prevenirea dezastrelor de mediu		Alte obiective de investiții	91,500	5,900	6	2015
10	Reabilitarea navei plutitoare cu nr. de înmatriculare 2.435 și decolmatarea nișei la stația SP1 Gropeni km 196 , am. Terasa Brăilei , <b>BR</b>		Irigații	79,700	79,609	100	2015 - 2016
11	Reabilitarea stației de bază SPA IM Gheorghiu și a nișei de la km 221 - navele cu nr. 2.444 și nr. 2443 ,jud. <b>BR</b>		Irigații	80,500	80,476	100	2015 - 2016

Nr. crt	Capitol / Obiectiv de investiții / Județ	Indicatori tehnico-ec aprobati prin : Decizie, Ordin, HG	Specificul investiției	2013			Anul punerii în funcțiune a obiectivului (PIF)
				Plan	Realizat	% de realizare	
0	1	2	3	4	5	6	7
12	Refacerea capac. de transport a apei din Dunăre la stația de pompare plutitoare SPA km 388 din am. Gălățui Călărași ,CL		Irigații	12,000	11,991	100	2,014
13	Reabilitarea stației de pompare plutitoare SPA km 338, din am. Borcea de Sus, CL		Irigații	20,000	19,990	100	2,015
14	Reabilitarea stației de pompare plutit. SPA Plutitoare 1 bis Giurgeni, din am. orezăriei Luciu-Giurgeni, jud. IL		Irigații	24,800	24,800	100	2015 - 2016
15	Reabilitarea stației de pompare plutit. SPA Ruptoare, din amenaj. Viisoara, TR		Irigații	63,000	62,988	100	2015 - 2016
16	Refac. capacitat de funcționare a am. de desecare din inc. îndiguită Ciobanu Gârliciu, afectată de inund. din 2010, CT		Desecare	67,600	67,580	100	2015 - 2016
17	Prev. accidentelor tehnice la nodul hidro CAO , SP Bază Nicolae Bălcescu , jud CT		Irigații	19,500	19,500	100	2015 - 2016
18	Reabilitarea amenajarii Terasa Corabia , OT		Irigații	282,600	282,573	100	2,020
19	Reabilitarea am. hidroameliorative Bucșani-Cioroiu aducțiune alimentată prin Priză Arcești, jud. OT		Irigații	251,200	251,118	100	2,019
20	Reabilitarea sistemului de irigații Olt - Calmatui, TR		Irigații	138,000	137,978	100	2,019



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE**

Șos. Olteniei 35-37, Sector 4  
București 041293 ROMANIA  
CIF 29275212

Tel/Fax: 021.332.28.16  
Fax: 021.332.21.83  
021.332.68.40  
E-mail: [centrala@anif.ro](mailto:centrala@anif.ro)

---

**ANEXA 2**

**C E N T R A L I Z A T O R**  
**Program și realizări la investiții în anul 2013**

**ANUL 2013 (vezi Anexa 1)**

PLAN (coloana 4) .....	22.683.000 lei
REALIZAT.....	22.266.202 lei
% de realizare față de plan.....	98 %
Total numar de obiective.....	<b>47</b>

din care:

**Cap. A – Obiective în continuare (Anexa 1 , pg. 1, 2, 3)**

PLAN.....	16.363.000 lei
REALIZAT.....	16.085.286 lei
% de realizare față de plan.....	98 %
Numar de obiective în execuție.....	<b>27</b>

din care:

<b>Obiective de irigatii .....</b>	<b>4</b>
PIF 2013.....	0
PIF 2014 – 2015.....	4

**Obiective de desecare.....** **14**

PIF cu producție realizată, raportată și nedecontată in anul 2012.....	3
PIF 2013.....	0
PIF 2014 – 2015.....	11

**Obiective de combaterea eroziunii solului.....** **9**

PIF cu producție realizată, raportată și nedecontată in anul 2012.....	1
PIF 2013.....	0
PIF 2014 – 2015.....	8

<b>Cap. C – Alte cheltuieli de investiții (Anexa 1 , pg. 3, 4, 5 )</b>	
PLAN.....	6.320.000 lei
REALIZAT.....	6.180.916 lei
% de realizare față de plan.....	98 %
Numar de obiective în execuție( subcapitolul d-Urgențe)....	<b>20</b>

din care:

<i>Subcapitolul b: Dotări independente (Anexa 1 , pg. 3 )</i>	
(poziție globală nedesfășurată) .....	385.000 lei
REALIZAT.....	382.992 lei
% de realizare față de plan.....	99 %

<i>Subcapitolul c: Proiectare globală (Anexa 1 , pg. 3 )</i>	
(poziție globală nedesfășurată) .....	575.000 lei
REALIZAT.....	574.531 lei
% de realizare față de plan.....	100 %

<i>Subcapitolul d:Urgențe (calamități)(Anexa 1 , pg. 3,4,5 )</i>	
PLAN.....	5.360.000 lei
REALIZAT.....	5.223.393 lei
% de realizare față de plan.....	97 %
Numar de obiective.....	<b>20</b>

din care:

<b>Obiective de irigatii.....</b>	<b>12</b>
Faza de proiectare: avizare DALI și obținerea indicatorilor tehnico – economici	
<b>Obiective de desecare.....</b>	<b>4</b>
Aflate in faza de execuție cu PIF 2013.....	3
Aflate in faza de obținerea indicatorilor tehnico – economici .....	1
<b>Obiective de CES.....</b>	<b>2</b>
Aflate in faza de execuție cu PIF 2015 – 2016.....	2
<b>Alte obiective de investiții.....</b>	<b>2</b>
Proiecte transfrontaliere RO-BG, aflate in diferite faze de execuție cu PIF 2014 – 2015.....	2

**SITUATIA**  
**consumului de energie electrica aferenta situatiilor de urgență pentru anul 2013**

Denumire filiala	Etapa aprobată	Valoare totală achitată
IASI	2 (iunie-septembrie)	3,753.83
<b>total</b>		<b>3,753.83</b>
DOLJ	2 (iunie-septembrie)	303,210.53
<b>total</b>		<b>303,210.53</b>
GIURGIU	1 (martie-aprilie)	200,605.57
<b>total</b>		<b>200,605.57</b>
TULCEA	1 (martie-aprilie)	74,876.72
	2 (iunie-septembrie)	8,656.81
<b>Total</b>		<b>83,533.53</b>
TELEORMAN	1 (martie-aprilie)	2,540.00
	2 (iunie-septembrie)	68,767.13
<b>Total</b>		<b>71,307.13</b>
SATU MARE	1 (martie-aprilie)	1,090,087.14
<b>Total</b>		<b>1,090,087.14</b>
GORJ	1 (martie-aprilie)	10,279.29
	2 (iunie-septembrie)	35,376.14
<b>Total</b>		<b>45,655.43</b>
ARAD	1 (martie-aprilie)	1,328,673.64
<b>Total</b>		<b>1,328,673.64</b>
PRAHOVA	1 (martie-aprilie)	7,477.93
<b>Total</b>		<b>7,477.93</b>
VASLUI	1 (martie-aprilie)	208,950.20
	2 (iunie-septembrie)	36,042.31
<b>Total</b>		<b>244,992.51</b>
BIHOR	1 (martie-aprilie)	491,549.13
	2 (iunie-septembrie)	1,119.84
<b>Total</b>		<b>492,668.97</b>
CALARASI	1 (martie-aprilie)	99,024.36
<b>Total</b>		<b>99,024.36</b>
GALATI	1 (martie-aprilie)	46,306.30
	2 (iunie-septembrie)	297,419.49
<b>Total</b>		<b>343,725.79</b>
CONSTANTA	1 (martie-aprilie)	75,556.97
	2 (iunie-septembrie)	39,344.42
<b>Total</b>		<b>114,901.39</b>
TIMIS	1 (martie-aprilie)	482,471.00
<b>Total</b>		<b>482,471.00</b>
BRAILA	1 (martie-aprilie)	1,087,860.49
	2 (iunie-septembrie)	1,487,381.71
<b>Total</b>		<b>2,575,242.20</b>
<b>TOTAL ETAPA 1</b>		<b>5,206,258.74</b>
<b>TOTAL ETAPA 2</b>		<b>2,281,072.21</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>7,487,330.95</b>

**SITUATIA**  
**consumului de energie electrica aferenta probelor tehnologice pentru anul 2013**

Nr. Crt.	Filiala	VALORI ESTIMATE	VALORI REALIZATE
1	BRAILA	2,385,848.00	1,487,381.71
2	CALARASI	355,064.00	188,205.30
3	CONSTANTA	1,022,210.00	95,885.58
4	DOLJ	422,158.00	303,210.53
5	GORJ		13,971.35
6	GALATI	23,938.00	10,024.57
7	IALOMITA	1,244,650.00	181,506.60
8	OLT	441,708.00	9,344.76
9	PRAHOVA	3,402.00	1,322.46
10	TELEORMAN	578,527.00	10,090.44
11	TULCEA	859,801.00	19,600.00
12	GIURGIU	29,440.00	
13	BACAU	117,496.00	
14	MEHEDINTI	153,535.00	
15	VRANCEA	7,100.00	
16	ARAD	41,124.00	
17	VASLUI	18,320.00	
	<b>TOTAL</b>	<b>7,704,321.00</b>	<b>2,320,543.30</b>

**SITUATIA**  
**consumului de energie electrica aferenta situatiilor de urgență pentru anul 2013**

Denumire filiala	Etapa	nr/data factura	Valoare totala	Valoare achitata	nr/data op
IASI	2	160002266224/14.08.2013	3753.83	3753.83	2834/04.10.2013
		<b>Total</b>	<b>3753.83</b>	<b>3753.83</b>	
DOLJ	2	1101601998/30.06.2013	15,983.60	15,983.60	1949/08.08.2013
		1101602733/08.07.2013	54,065.24	54,065.24	1949/08.08.2013
		1101603131/09.07.2013	84,048.44	84,048.44	1949/08.08.2013
		1101602748/08.07.2013	149,113.25	149,113.25	1950/08.08.2013
		<b>Total</b>	<b>303,210.53</b>	<b>303,210.53</b>	
GIURGIU	1	04865695/03.05.2013	41,030.02	41,030.02	1859/27.06.2013
		04865696/03.05.2013	32,532.35	32,532.35	1859/27.06.2013
		04871616/10.05.2013	142.49	142.49	1859/27.06.2013
		04871617/10.05.2013	142.49	142.49	1859/27.06.2013
		05637761/04.06.2013	20,953.83	20,953.83	1873/28.06.2013
		05637762/04.06.2013	16,910.67	16,910.67	1873/28.06.2013
		05998963/10.06.2013	124.45	124.45	1872/27.06.2013
		05998964/10.06.2013	124.45	124.45	1872/27.06.2013
		06768256/02.07.2013	13,447.28	13,447.28	1889/18.07.2013
		06768257/02.07.2013	16,047.63	16,047.63	1889/18.07.2013
		07128484/09.07.2013	116.46	116.46	1891/19.07.2013
		07128485/09.07.2013	116.46	116.46	1891/19.07.2013
		07899889/02.08.2013	33,232.48	33,232.48	1912/03.10.2013, 1918/04.10.2013
		07899890/02.08.2013	25,684.51	25,684.51	1912/03.10.2013, 1918/04.10.2013
		<b>Total</b>	<b>200,605.57</b>	<b>200,605.57</b>	
TULCEA	1	3F03442409/03.05.2013	10,460.41	10,460.41	4092/12.06.2013
		3F03442410/03.05.2013	4,746.73	4,746.73	4092/12.06.2013
		3F03442424/03.05.2013	10,580.58	10,580.58	4092/12.06.2013
		3F03442423/03.05.2013	22,488.00	22,488.00	4092/12.06.2013
		3F03442420/03.05.2013	26,601.00	26,601.00	4092/12.06.2013
		<b>Total</b>	<b>74,876.72</b>	<b>74,876.72</b>	
	2	3F05857611/2.08.2013	8,656.81	8,656.81	2139/04.10.2013
		<b>Total</b>	<b>8,656.81</b>	<b>8,656.81</b>	
TELEORMAN	1	5902352929/30.04.2013	2,540.00	2,540.00	3807/10.06.2013
		<b>Total</b>	<b>2,540.00</b>	<b>2,540.00</b>	
	2	5702564925/01.07.2013	795.29	795.29	3830/04.10.2013
		5002950353/31.07.2013	2,477.05	2,477.05	3830/04.10.2013
		5702564936/01.07.2013	351.43	351.43	3830/04.10.2013
		5002950364/31.07.2013	29,846.80	29,846.80	3830/04.10.2013
		5002950365/01.08.2013	340.81	340.81	3848/04.10.2013
		3503111427/31.08.2013	34,955.75	34,955.75	3848/04.10.2013
		<b>Total</b>	<b>68,767.13</b>	<b>68,767.13</b>	
SATU MARE	1	f.4200606249/21.03.2013	165.71	165.71	3464/17.04.2013
		f.4200607830/31.03.2013	60,357.73	60,357.73	3464/17.04.2013
		f.4200607829/31.03.2013	148,224.89	148,224.89	3464/17.04.2013
		f.4200615048/24.04.2013	12,559.43	12,559.43	3479/27.06.2013
		f.4200615867/30.04.2013	288,006.69	288,006.69	3479/27.06.2013
		f.4200615866/30.04.2013	237,890.49	237,890.49	3479/27.06.2013
		f.2200617140/08.05.2013	43,875.58	43,875.58	3482/27.06.2013
		f.4200617141/08.05.2013	28,200.49	28,200.49	3482/27.06.2013
		f.4200617142/08.05.2013	14,342.77	14,342.77	3482/27.06.2013
		f.4200617143/08.05.2013	37,443.13	37,443.13	3482/27.06.2013
		f.4200617144/08.05.2013	1,869.34	1,869.34	3482/27.06.2013
		f.4200617145/08.05.2013	12,527.53	12,527.53	3482/27.06.2013
		f.4200617146/08.05.2013	95,733.86	95,733.86	3482/27.06.2013
		f.4200617148/08.05.2013	28,379.26	28,379.26	3482/27.06.2013
		f.4200617139/08.05.2013	15,966.93	15,966.93	3482/27.06.2013
		f.4200623904/31.05.2013	44,438.30	44,438.30	3489/12.07.2013
		f.4200623905/31.05.2013	20,105.01	20,105.01	3489/12.07.2013

		<b>Total</b>	<b>1,090,087.14</b>	<b>1,090,087.14</b>	
GORJ	1	3902769131/28.02.2013	8,155.29	8,155.29	2094/10.04.2013
		3902769126/28.02.2013	2,124.00	2,124.00	2094/10.04.2013
		<b>Total</b>	<b>10,279.29</b>	<b>10,279.29</b>	
	2	5502674955/31.03.2013	4,357.52	4,357.52	2099/30.04.2013
		5502674950/31.03.2013	746.88	746.88	2099/30.04.2013
		5902352801/30.04.2013	27,052.55	27,052.55	3004/24.05.2013
		5902352797/30.04.2013	3,219.19	3,219.19	3004/24.05.2013
		<b>Total</b>	<b>35,376.14</b>	<b>35,376.14</b>	
ARAD	1	2640962/02.04.2013	1,126.53	1,126.53	4086/14.05.2013
		2640961/02.04.2013	22,581.64	22,581.64	4086/14.05.2013
		2640964/02.04.2013	8,254.68	8,254.68	4086/14.05.2013
		2640960/02.04.2013	352.16	352.16	4086/14.05.2013
		2642613/02.04.2013	244,213.66	244,213.66	4086/14.05.2013
		3438214/02.05.2013	1,094.68	1,094.68	4106/28.06.2013
		3438215/02.05.2013	8,807.20	8,807.20	4106/28.06.2013
		3438216/02.05.2013	4,141.20	4,141.20	4106/28.06.2013
		3438218/02.05.2013	142.43	142.43	4106/28.06.2013
		3438219/02.05.2013	18,090.29	18,090.29	4106/28.06.2013
		3438222/02.05.2013	5,893.54	5,893.54	4106/28.06.2013
		3441835/03.05.2013	1,013,975.63	1,013,975.63	4106/28.06.2013
		<b>Total</b>	<b>1,328,673.64</b>	<b>1,328,673.64</b>	
PRAHOVA	1	2200469859 / 14.04.2013	1,003.27	1,003.27	3273 / 14.05.2013
		2200480277 / 12.05.2013	758.98	758.98	3294 / 04.06.2013
		2200492919 / 13.06.2013	1,190.34	1,190.34	3315 / 03.07.2013
		2200506022 / 14.07.2013	654.23	654.23	3327 / 14.08.2013
		2200543026 / 18.09.2013	3,871.11	3,871.11	3354 / 01.10.2013
		<b>Total</b>	<b>7,477.93</b>	<b>7,477.93</b>	
VASLUI	1	810000362447/15.03.2013	63,299.60	63,299.60	4142/10.05.2013
		810000374661/15.04.2013	40,016.04	40,016.04	4153/10.05.2013
		810000386524/16.05.2013	66,258.04	66,258.04	4174/14.06.2013
		810000399802/16.06.2013	6,601.40	6,601.40	4188/18.07.2013
		810000411994/15.07.2013	32,775.12	32,775.12	4230/04.10.2013
		<b>Total</b>	<b>208,950.20</b>	<b>208,950.20</b>	
	2	810000424176/14.08.2013	36,042.31	36,042.31	4230/04.10.2013
		<b>Total</b>	<b>36,042.31</b>	<b>36,042.31</b>	
BIHOR	1	7200763090/08.04.13	162,407.12	162,407.12	705/28.06.13
		7200762952/08.04.13	19,867.06	19,867.06	747/28.06.13
		7200771597/30.04.13	47,317.29	47,317.29	724/28.06.13
		7200771286/30.04.13	1,424.74	1,424.74	725/28.06.13
		7200773610/09.05.13	245,850.82	245,850.82	726/28.06.13
		72007732221/09.05.13	14,682.10	14,682.10	726/28.06.13
		<b>Total</b>	<b>491,549.13</b>	<b>491,549.13</b>	
	2	7200784973/09.06.13	1,119.84	1,119.84	748/28.06.13
		<b>Total</b>	<b>1,119.84</b>	<b>1,119.84</b>	
CALARASI	1	4246040/05.06.2013	35,944.92	35,944.92	2071/28.06.2013
		2643082/03.04.2013	6,582.14	6,582.14	1918/09.05.2013
		2642942/02.04.2013	7,434.61	7,434.61	1918/09.05.2013
		3442299/07.05.2013	8,394.98	8,394.98	1987/28.06.2013
		3442163/07.05.2013	39,277.32	39,277.32	1987/28.06.2013
		3437766/07.05.2013	1,390.39	1,390.39	1987/28.06.2013
		<b>Total</b>	<b>99,024.36</b>	<b>99,024.36</b>	
GALATI	1	4200408756/12.05.2013	46,306.30	46,306.30	2127/05.06.2013
		<b>Total</b>	<b>46,306.30</b>	<b>46,306.30</b>	
	2	4200465517/06.10.2013	148,891.75	148,891.75	2241/28.10.2013
		4200465911/10.10.2013	10,835.01	10,835.01	2241/28.10.2013
		4200474851/06.11.2013bis	13,662.45	13,662.45	2255/27.11.2013
		4200475344/07.11.2013	108,787.09	108,787.09	2255/27.11.2013
		4200484827/05.12.2013	15,243.19	15,243.19	2283/17.12.2013
		<b>Total</b>	<b>297,419.49</b>	<b>297,419.49</b>	
CONSTANTA	1	3442029/07.05.2013	10,133.93	10,133.93	1691/04.06.2013
		5044749/02.07.2013	18,074.95	18,074.95	3734/18.07.2013
		3941030/23.05.2013	16,016.48	16,016.48	1698/10.06.2013
		4249695/06.06.2013	4,409.59	4,409.59	3734/18.07.2013
		5052458/10.07.2013	1,989.74	1,989.74	3783/04.10.2013

	3442355/07.05.2013	769.65	769.65	1691/04.06.2013
	2646564/04.04.2013	1,489.12	1,489.12	1691/04.06.2013
	3442354/06.05.2013	8,048.78	8,048.78	1691/04.06.2013
	3442030/07.05.2013	6,323.93	6,323.93	1691/04.06.2013
	2646490/04.04.2013	8,300.80	8,300.80	1691/04.06.2013
	<b>Total</b>	<b>75,556.97</b>	<b>75,556.97</b>	
2	5857223/03.08.2013	28,627.65	28,627.65	3783/04.10.2013
	5857537/03.08.2013	3,020.91	3,020.91	3783/04.10.2013
	6652905/03.09.2013	5,904.49	5,904.49	3783/04.10.2013
	7462495/02.10.2013	1,791.37	1,791.37	3794/23.10.2013
	<b>Total</b>	<b>39,344.42</b>	<b>39,344.42</b>	
TIMIS	1 02896562/15.04.2013	14,566.73	14,566.73	
	02896615/15.04.2013	99,958.90	99,958.90	
	02896647/15.04.2013	155,838.92	155,838.92	
	02896686/15.04.2013	9,837.07	9,837.07	
	02896703/15.04.2013	81,540.23	81,540.23	
	02896527/16.04.2013	2,672.86	2,672.86	
	02896756/16.04.2013	74,652.18	74,652.18	
	03940029/20.05.2013	4,676.07	4,676.07	
	03939922/20.05.2013	1,076.57	1,076.57	
	03939952/20.05.2013	240.73	240.73	
	03940061/20.05.2013	37,410.74	37,410.74	
	<b>Total</b>	<b>482,471.00</b>	<b>482,471.00</b>	
BRAILA	1 BRFPJ6200233490/09.05.2	35,971.36	35,971.36	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233505/09.05.2	14,297.34	14,297.34	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233488/09.05.2	8,068.30	8,068.30	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233498/09.05.2	9,285.43	9,285.43	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233484/09.05.2	11,178.42	11,178.42	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233485/09.05.2	1,220.90	1,220.90	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233486/09.05.2	1,436.15	1,436.15	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233507/09.05.2	13,553.34	13,553.34	1412/27.06.2013
	BRFPFJ200233508/09.05.2	43.10	43.10	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233504/09.05.2	10,320.30	10,320.30	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233503/09.05.2	26,344.31	26,344.31	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233509/09.05.2	62,147.33	62,147.33	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233502/09.05.2	910.87	910.87	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233501/09.05.2	21,568.26	21,568.26	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233500/09.05.2	9,846.04	9,846.04	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233494/09.05.2	25,152.29	25,152.29	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233497/09.05.2	4,693.19	4,693.19	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233498/09.05.2	9,285.43	9,285.43	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233487/09.05.2	342.82	342.82	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233483/09.05.2	11,285.30	11,285.30	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233493/09.05.2	69,870.09	69,870.09	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233496/09.05.2	492.61	492.61	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233506/09.05.2	33,946.50	33,946.50	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233499/09.05.2	4,909.27	4,909.27	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233491/09.05.2	6,629.77	6,629.77	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233421/09.05.2	23,910.87	23,910.87	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233426/09.05.2	8,267.66	8,267.66	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233428/09.05.2	36,585.64	36,585.64	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233431/09.05.2	6,860.43	6,860.43	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233435/09.05.2	22,455.05	22,455.05	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233531/09.05.2	16,822.14	16,822.14	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233523/09.05.2	12,012.65	12,012.65	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233533/09.05.2	27,631.55	27,631.55	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233420/09.05.2	4,433.19	4,433.19	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233458/09.05.2	13,100.97	13,100.97	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233460/09.05.2	90,656.23	90,656.23	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233461/09.05.2	14,357.54	14,357.54	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233449/09.05.2	8,777.66	8,777.66	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233873/12.05.2	6,076.12	6,076.12	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233448/09.05.2	6,540.89	6,540.89	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233432/09.05.2	6,858.96	6,858.96	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233451/09.05.2	3,078.99	3,078.99	1412/27.06.2013

	BRFPJ6200234203/14,05,2	9,959.46	9,959.46	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233463/09,05,2	18,748.81	18,748.81	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233438/09,05,2	1,783.35	1,783.35	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233441/09,05,2	206,006.15	206,006.15	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233442/09,05,2	6,272.02	6,272.02	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233446/09,05,2	3,274.34	3,274.34	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233464/09,05,2	11,614.63	11,614.63	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233544/09,05,2	4,487.36	4,487.36	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233546/09,05,2	4,487.36	4,487.36	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233534/09,05,2	2,993.45	2,993.45	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233545/09,05,2	4,487.36	4,487.36	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200233550/09,05,2	14,717.69	14,717.69	1412/27.06.2013
	BRFPJ6200234204/14,05,2	32,826.53	32,826.53	1412/27.06.2013 partial si
	BRFPJ6200239119/09,06,2	71,503.90	71,503.90	1459/11.07.2013
	BRFPJ6200239120/09,06,2	2,758.25	2,758.25	1459/11.07.2013
	BRFPJ6200239498/09,06,2	-9,285.43	-9,285.43	1412/27.06.2013
	<b>Total</b>	<b>1,087,860.49</b>	<b>1,087,860.49</b>	
2	BRFPJ6200239112/09,06,2	26,378.51	26,378.51	1456/03.07.2013
	BRFPJ6200239101/09,06,2	12,244.08	12,244.08	1456/03.07.2013
	BRFPJ6200239202/09,06,2	2,177.84	2,177.84	1456/03.07.2013
	BRFPJ6200239144/09,06,2	1,845.90	1,845.90	1456/03.07.2013
	BRFPJ6200239121/09,06,2	646.57	646.57	1456/03.07.2013
	BRFPJ6200239115/09,06,2	6,961.20	6,961.20	1456/03.07.2013
	BRFPJ6200239128/09,06,2	29,393.63	29,393.63	1456/03.07.2013
	BRFPJ6200239150/09,06,2	18,679.02	18,679.02	1456/03.07.2013
	BRFPJ6200239153/09,06,2	8,471.19	8,471.19	1456/03.07.2013
	BRFPJ6200239210/09,06,2	3,220.09	3,220.09	1456/03.07.2013
	BRFPJ6200239206/09,06,2	4,446.29	4,446.29	1456/03.07.2013
	BRFPJ6200239226/09,06,2	84,676.71	84,676.71	1456/03.07.2013
	BRFPJ6200239199/09,06,2	1,953.00	1,953.00	1456/03.07.2013
	BRFPJ6200239230/09,06,2	152,812.20	152,812.20	1456/03.07.2013
	BRFPJ6200239223/09,06,2	14,663.11	14,663.11	1456/03.07.2013
	BRFPJ6200239220/09,06,2	188,324.84	188,324.84	1456/03.07.2013
	BRFPJ6200244916/08.07.2	4,117.47	4,117.47	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200244767/07.07.2	18,565.28	18,565.28	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200244772/07.07.2	295.69	295.69	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200244780/07.07.2	110.26	110.26	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200244796/07.07.2	13,044.07	13,044.07	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200244819/07.07.2	7,117.40	7,117.40	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200244771/07.07.2	2,133.47	2,133.47	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200244770/07.07.2	1,673.86	1,673.86	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200244927/07.07.2	1,636.03	1,636.03	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200244726/07.07.2	10,593.01	10,593.01	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200244729/07.07.2	1,276.98	1,276.98	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200244690/07.07.2	1,190.13	1,190.13	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200244774/07.07.2	5,594.95	5,594.95	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200244676/07.07.2	2,945.62	2,945.62	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200244688/07.07.2	4,507.65	4,507.65	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200244720/07.07.2	172.63	172.63	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200244800/07.07.2	149,696.92	149,696.92	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200244793/07.07.2	115,681.54	115,681.54	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200244791/07.07.2	454,690.18	454,690.18	1508/14.08.2013
	BRFPJ6200250475/06.08.2	20,650.49	20,650.49	1517/03.09.2013
	BRFPJ6200250478/06.08.2	63,949.27	63,949.27	1517/03.09.2013
	BRFPJ6200250498/06.08.2	18,033.46	18,033.46	1517/03.09.2013
	BRFPJ6200250496/06.08.2	16,091.14	16,091.14	1517/03.09.2013
	BRFPJ6200250506/06.08.2	16,720.03	16,720.03	1517/03.09.2013
	<b>Total</b>	<b>1,487,381.71</b>	<b>1,487,381.71</b>	
	<b>TOTAL ETAPA 1</b>	<b>5,206,258.74</b>	<b>5,206,258.74</b>	
	<b>TOTAL ETAPA 2</b>	<b>2,281,072.21</b>	<b>2,281,072.21</b>	
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>7,487,330.95</b>	<b>7,487,330.95</b>	