

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Procedură operațională pentru sM 4.3 — componenta infrastructura de irigații Cod procedură: PO – 09 Versiunea: 01	Pagina 1
--	---	----------






EMITERE AVIZ CTE **ANIF** **PO - 09**

Data elaborării: 31.01.2017

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Procedură operațională pentru SM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod procedură: PO – 09 Versiunea: 01	Pagina 2
--	---	----------

EMITERE AVIZ CTE

PO 09
ANIF
Exemplar nr.1

Elemente privind responsabilitatea	Funcția	Nume, prenume	Semnătura
ELABORAT	Inginer	Mariana - Emilia LUCA	
	Economist	Iuliana IVĂNCESCU	
	Consilier II	Amira SAWAN	
	Inginer	Răzvan VIȘINESCU	
	Inginer	Georgiana DUCULETE	
	Inginer	Cristiana Valentina FILIP	
	Șef serviciu	Vasilica STURZU	
	Șef serviciu	Adrian - Mircea NICA	
	Șef serviciu	Albertino - Giovanni ROZA	
	Șef serviciu	Lina GRUIA	
	Șef serviciu	Răzvan ALECU	
	Dr. Inginer	Mircea TUAS	
	Inginer	Liviu - Florin BOCĂNETE	
	Inginer	Elisabeta Iuliana Mari Flor MILEA	
	Inginer	Mihai Radu DUCE	
	Șef serviciu	Corina Gabriela MIHALCEA	
	Șef birou	Emil POPA	
	Jurist	Sorin Adrian DINCĂ	
	Dr. Inginer	Carmen MARIN	
	Economist	Diana Laura ENE	
	Inginer	Ramona Irina CÂMPEANU	
	Inginer	Cristina Lucica LUNGU	
	Inginer	Călin COCU	
	Inginer	Gheorghe TOMESCU	
	Inginer	Diana Elena ALECU	
	Inginer	Iuliana ARIȘANU	
	Inginer	Adriana Zoe BRĂDEAN	
	Inginer	Andrei Alexandru IONIȚĂ	
	Inginer	Ionel MITU	
	Inginer	Petrișor PĂTRAȘCU	
	Inginer	Marinela PUIANU	
	Inginer	Mariana Mirela PRISECARU	
	Inginer	Viorela Cristina CARAULEA	
	Inginer	Mircea Matei ANDRONACHE	
AVIZAT	Director Tehnic	Cornel POPA	
	Director Economic	Andrei BARABULEA	
APROBAT	Director General	Florin – Ionuț BARBU	
	Director Gen. Adjunct	Ion COSTACHE	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Procedură operațională pentru SM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod procedură: PO – 09 Versiunea: 01	Pagina 4
--	---	----------

1. SCOP

Procedura prezintă stabilește modul în care se emite avizul ANIF pentru SF/DALI de către Consiliul Tehnico - Economic(CTE), în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sub-măsura 4.3- componenta infrastructura de irigații.

Procedura operațională:

- Descrie modalitatea în care se verifică SF/DALI conform legislației în vigoare (HG nr.28/2008 – privind aprobarea conținutului cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a Devizului general pentru lucrări de investiții și lucrări de intervenții; HG nr.363/2010 - Standardul de cost privind eficientizarea cheltuielilor din fonduri publice pentru anumite capitole de cheltuieli din Devizul general) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sub-măsura 4.3- componenta infrastructura de irigații.
- Crează condițiile pentru verificarea datelor înscrise în documentația depusă în vederea emiterii avizului CTE.
- Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe persoanele desemnate responsabile pentru realizarea lucrării, în luarea deciziei.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura stabilește modalitatea de emiterie a avizului CTE ANIF.

Verificarea existentei documentației referitoare la emiterea avizului CTE ANIF pentru SF/DALI privind proiectul „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice sub măsura 4.3-componenta infrastructura de irigații” de către persoanele desemnate.

Documentatia depusă in vederea emiterii avizului CTE ANIF pentru SF/DALI include:

- Adresa de înaintare din partea Filialei Teritoriale /UA
- SF/DALI
- Expertiza Tehnică (Raportul de expertiză tehnică)
- Procesul -Verbal de analiză al Comisiei de specialiști din cadrul Filialei Teritoriale/UA
- Hotărârea Adunării Generale a OUA/FOUA sau documentul echivalent pentru orice altă formă de organizare a solicitantului
- Orice alt tip de documente (referitoare la SF/DALI)

Existenta datelor de corespondenta:

- Fax-uri
- Email-uri oficiale (cu nr. de înregistrare si semnătura)
- Numere de telefon de contact

Procedura se aplică pe întreaga durată de realizare a obiectivelor de investiții din PNDR 2014-2020 –sub măsura 4.3-componenta infrastructura de irigații cât și în perioada de exploatare a acestora.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Procedură operațională pentru sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod procedură: PO – 09 Versiunea: 01	Pagina 5
--	---	----------

3. RESPONSABILITĂȚI

- Secretarul CTE, după ce primește documentațiile privind SF/DALI de la persoana desemnată, scanează și transmite electronic membrilor CTE documentațiile mai sus menționate. Pentru documentele ce nu pot fi scanate, se va asigura accesul la formatul tipărit (letric).
- După accesul la documentele scanate sau depuse în format letric, membrii CTE studiază și analizează conținutul acestora.
- Secretarul CTE poate convoca solicitantul împreună cu proiectantul la ședința CTE, în vederea susținerii proiectului depus, dacă este cazul.
- Membrii CTE ANIF verifică dacă conținutul SF/DALI și Expertiza Tehnică (Raportul de expertiză tehnică) respectă legislația în vigoare, adică dacă este întocmit/ă în conformitate cu HG nr.28/2008 (privind aprobarea conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a Devizului general pentru lucrări de investiții și lucrări de intervenții) și cu prevederile HG nr.363/2010 (Standardul de cost privind eficientizarea cheltuielilor din fonduri publice pentru anumite capitole de cheltuieli din Devizul general).
- Membrii consiliului analizează Procesul Verbal al Comisiei de Specialiști transmis de Filiala Teritorială/Unitatea de Administrare.
- Membrii consiliului se întâlnesc la data și ora la care au fost convocați și consemnează în Procesul Verbal al ședinței problemele pe care le-au constatat atunci când au studiat documentele primite, în vederea remedierii acestora, sau justificarea cu privire la faptul că nu sunt necesare modificări ale SF/DALI.
- În situația în care se constată că, la verificarea conformității datelor din documentele studiate este necesară vizita pe teren, atunci se solicită de către membrii CTE ANIF acest lucru. În acest sens, secretarul CTE aduce la cunoștință solicitantului ziua și ora vizitei pe teren, în vederea asigurării accesului persoanelor desemnate din CTE ANIF. Vizita pe teren se face, în prezența unui reprezentant al solicitantului/proiectantului.
- Se emite Avizul Consiliului Tehnico-Economic al ANIF (conform procedurii proprii), care împreună cu SF/DALI se înaintează, de către secretar, persoanei desemnate în vederea transmiterii acestuia.
- În cazul în care se constată că în SF/DALI soluția tehnico-economică adoptată nu este cea optimă, sau sunt necesare completări/modificări ale documentației, se consemnează aceste constatări în Procesul Verbal al ședinței.
- În acest caz, secretarul CTE ANIF are obligația să transmită documentația și extras din Procesul Verbal al ședinței, persoanei desemnate, pentru reluarea procedurii, prin Adresă de înaintare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Procedură operațională pentru SM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod procedură: PO – 09 Versiunea: 01	Pagina 6
--	---	----------

- La depunerea modificărilor, influențele valorice vor fi prezentate sub formă tabelară, respectiv liniile bugetului inițial cuprinzând doar sumele adăugate sau scăzute, acolo unde este cazul.
- Odată cu depunerea modificărilor solicitate se va depune și Hotărârea Adunării Generale a OUA/FOUA sau documentul echivalent pentru orice altă formă de organizare a solicitantului și se reia procedura.
- În cazul în care pentru obținerea avizului CTE sunt necesare modificări ale documentației de către proiectant, acesta este obligat să le depună în termen de 3 zile.
- În acest caz emiterea avizului CTE se va face maximum în 2 zile de la primirea documentației modificate. Eliberarea și transmiterea avizelor CTE (favorabile/nefavorabile) se va face în aceeași zi pentru toți solicitanții în termen de maximum 15 zile (20 zile în cazul în care sunt necesare clarificări) de la primirea on line a SF/DALI de la CRFIR.
- **Modificările tehnico-economice ce se impun pentru obținerea avizului CTE nu trebuie să conducă la modificarea criteriilor de eligibilitate și selecție.**

Prin termenul de “zile” se înțelege zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.