

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 1/106
--	--	--------------

Anexa nr. 2

(la Ordinul MADR nr. 265 / 09.04 2019)

Manual de proceduri
privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF
în conformitate cu Acordul de delegare
nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice
necesare în implementarea tehnică și financiară
a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea,
modernizarea sau adaptarea infrastructurii
agricole și silvice - componenta infrastructura
de irigații

Versiunea 03



ROMÂNIA
MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 2/106
--	--	--------------

AGENTIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Manual de proceduri **privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF** **în conformitate cu Acordul de delegare** **nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice** **necesare în implementarea tehnică și financiară** **a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea,** **modernizarea sau adaptarea infrastructurii** **agricole și silvice - componenta infrastructura de** **irigații**

Versiunea 03

AVIZAT,
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ -
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR

p. DIRECTOR GENERAL
Florentina TUDOR



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a ateluțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații	Pagina 3/106
ANIF	Versiunea 03	

Titlul :

Procedură privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice- componenta infrastructura de irigații

Versiunea 03

Stadiul elaborării procedurii:

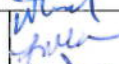
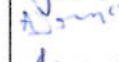
- *în lucru*

draft

aprobat

[illegible]

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 4/106
--	---	---------------------

	Nicolae SORA Mirela IOVESCU Dan ARHIRE Simona CROITORU Ioana DOBRE Daniela GALU Raluca NAFTAILA Raluca ANDREI Eugen PATRU Florela PRUNA Beatrice Gabriela BADESCU Crina MURAFĂ Maura RADULESCU Anamaria GRAUR Nina Florentina LAIBAR DUBLEA Alexandru ANTON Andrei IONICA Andrei Alexandru IVANCESCU Mihai ENE	Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru Membru Grup de Lucru	                        
Avizat	Cornel POPA Andrei BARABULEA	Director Tehnic Director Economic	 
Aprobat	Florin – Ionuț BARBU Ion COSTACHE	Director General ANIF Director General Adjunct ANIF	  
Avizat AFIR	Tudor MIHALE Victor Măiță	Expert SIA Expert SIA	 
	Lucian CONSTANTINESCU	Șef Serviciu Infrastructură de Acces	 
	Cătălin GRIGORE	Director Direcția Infrastructură de Bază și de Acces	 
	Morena NICOLESCU	Sef Serviciu Metodologie	 
	Cristiana CONSTANTINESCU	Director Direcție Coordonare Programe	 
	David Eugen POPESCU	Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non – Agricole	
	Adrian-Ionuț CHESNOIU	Director General AFIR	



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 5/106
--	--	--------------

Evidenta difuzării:

Nr. Crt.	Copie nr.	Predare			Primire		
		Persoana	Data	Semnătura	Persoana	Data	Semnătura
1.							
2.							



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PND 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 6/106
--	---	--------------

CUPRINS

1. DEFINIȚII SI PRESCURTĂRI	8
1.1. DEFINIȚII	8
1.2. PRESCURTĂRI	8
2. REFERINȚE LEGISLATIVE	9
3. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE ACȚIUNE.....	12
4. ÎNREGISTRARE CERERE PENTRU OBTINERE ADEVERINȚĂ	12
5. ELIBERAREA ADEVERINȚEI DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UA	12
5a. ACORDUL ADMINISTRATORULUI TERENULUI STATULUI PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIEI, DACĂ ESTE CAZUL.....	14
6. ÎNREGISTRAREA ADEVERINȚEI ȘI DACĂ ESTE CAZUL A ACORDULUI MENȚIONAT LA PARAGRAFUL 5a ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE SOLICITANT	15
7. ÎNREGISTRAREA ȘI TRANSMITEREA ONLINE SF/DALI	15
8. ÎNREGISTRAREA DOCUMENTAȚIEI SF/DALI ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE LUCRU (MEMBRII ECHIEI DE PROIECT DENUMITI SPECIALISTI) DIN FILIALA TERITORIALĂ/UA	15
9. EMITEREA PROCESULUI-VERBAL DE ANALIZA A SF/DALI DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UNITATEA DE ADMINISTRARE	16
10. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII AVIZULUI CTE ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ANIF.....	18
11. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII AVIZULUI CTE ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE LUCRU DIN CADRUL ANIF.....	18
12. EMITERE AVIZ CTE ANIF	19
13. ÎNREGISTRARE DOCUMENTAȚIE PRIMITĂ DE LA SECRETAR CTE DUPĂ EMITEREA AVIZULUI CTE ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE SOLICITANT/CRFIR.....	20
14. ÎNTOCMIRE ȘI TRANSMITERE ONLINE RAPORT AVIZE CTE ANIF CĂTRE AFIR.....	21
15. ÎNREGISTRARE LA ANIF A RAPORTULUI DE SELECȚIE/CONTESTAȚIE PRIMIT DE LA AFIR.....	21
16. ÎNREGISTRARE PROIECT TEHNIC DE CĂTRE ANIF	21
17. ÎNREGISTRARE PROIECT TEHNIC DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UA ȘI TRANSMITERE CĂTRE ECHIPA/ECHIELE DE LUCRU	22
18. EMITEREA PROCESULUI - VERBAL DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UNITATEA DE ADMINISTRARE.....	22
19. ÎNREGISTRARE PV DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI ȘI TRANSMITERE CĂTRE ANIF..	24
20. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE LUCRU.....	24



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PND 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 7/106
--	---	--------------

21. EMITEREA FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII Pth CU SF/DALI SM. 4.3 – COMPONENTA INFRASTRUCTURA DE IRIGAȚII	24
22. ÎNREGISTRAREA FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII Pth CU SF/DALI ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE BENEFICIAR/CRFIR/ FILIALA TERITORIALĂ/UA.....	26
23. ÎNTOCMIRE ȘI TRANSMITERE ONLINE A SITUAȚIEI CU AVIZĂRILE CONFORMITĂȚII Pth cu SF/DALI CĂTRE AFIR	26
24. PARTICIPAREA LA CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR ÎN FAZE DETERMINANTE	27
25. ÎNREGISTRAREA LA FILIALA TERITORIALĂ/UNITATEA DE ADMINISTRARE A PROCESULUI - VERBAL DE CONTROL ÎN FAZĂ DE EXECUȚIE DETERMINANTĂ ȘI TRANSMITERE CĂTRE CRFIR	28
26. ÎNREGISTRAREA P - V DE CONTROL ÎN FAZA DE EXECUȚIE DETERM. DE CĂTRE ANIF	28
27. ÎNTOCMIREA ȘI TRANSMITERE ONLINE A TABELULUI CU VIZITELE PE TEREN LA FAZE DETERMINANTE CĂTRE AFIR	28
28. ÎNREGISTRARE MODIFICĂRI Pth DE CĂTRE ANIF – Unitate Centrală.....	28
29. ÎNREGISTRARE DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UA A DOCUMENTAȚIEI DE MODIFICARE A PROIECTULUI TEHNIC ȘI TRANSMITEREA ACESTEIA CĂTRE ECHIPA DE PROIECT	29
30. EMITEREA PROCESULUI-VERBAL DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR Pth DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UNITATEA DE ADMINISTRARE.....	29
31. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR Pth ÎN VEDEREA EMITERII RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR Pth ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE PROIECT DE LA ANIF	30
32. EMITEREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR Pth DE CĂTRE CTE ANIF	30
33. ÎNREGISTRARE DOCUMENTAȚIE PRIMITĂ DE LA SECRETARUL CTE DUPĂ EMITEREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRII Pth ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE CRFIR/ FILIALA TERITORIALĂ/UA	32
34. ÎNTOCMIREA ȘI TRANSMITEREA LUNARĂ ONLINE A SIT. AVIZĂRII MODIFIC. Pth CĂTRE AFIR.....	32
35. PARTICIPAREA LA RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR	32
36. ÎNREGISTRAREA PROCESULUI - VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR ȘI TRANSMITERE CĂTRE CRFIR/ANIF	32
37. ÎNREGISTRAREA LA ANIF A PROCESULUI-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.....	33
38. ÎNREGISTRARE RAPORT PROIECTE FINALIZATE.....	33
39. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR.....	33
40.REGULI DE COMUNICARE	33
41.ARHIVARE ÎN FORMAT ELECTRONIC ȘI PE SUPORT FIZIC, LA ANIF	34
42. ARHIVARE ÎN FORMAT ELECTRONIC ȘI PE SUPORT FIZIC LA FILIALA TERITORIALĂ/UA	36
43. FLUXUL DOCUMENTELOR ÎNTRE ANIF și AFIR.....	39
44. SOLUȚIONAREA RECOMANDĂRILOR DIN RAPOARTELE DE CONTROL	54
45. FORMULARE ȘI ANEXE	56



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 8/106
--	---	--------------

1. DEFINIȚII SI PRESCURTĂRI

1.1. DEFINIȚII

Termenii și expresiile folosite în prezenta metodologie au următoarele semnificații:

- **Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare** - instituție publică cu personalitate juridică, s-a înființat prin Ordonanța de Urgență nr.82/29 septembrie 2011, ca instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin reorganizarea Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare. Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare exploatează, administrează, întreține și repară amenajările de îmbunătățiri funciare din domeniul public sau privat al statului, declarate de utilitate publică (potrivit criteriilor stabilite prin Normele metodologice de aplicare a **Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004**, aprobate prin **Hotărârea Guvernului nr. 1.872/2005**, cu modificările ulterioare).
- **Solicitant** – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR organizat ca OUA sau FOUA conform legii;
- **Beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu **AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR**
- **Procedură** - Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității;
- **Proiect** – orice operațiune întreprinsă de un solicitant al măsurilor incluse în PNDR 2014 - 2020 finanțate din FEADR.
 - Prin termenul de "zile" se înțelege zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare; dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.
- **Persoana desemnată** – angajatul/angajații care prin fișa postului au atribuțiuni și competențe pentru îndeplinirea sarcinilor respective.

1.2. PRESCURTĂRI

- ANIF – Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare;
- AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ECA – Curtea Europeană de Audit
- CCR-AA – Curtea de Conturi a României - Autoritatea de Audit
- ISC – Inspectoratul de Stat în Construcții
- PNDR 2014 – 2020 - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;
- PNRIPIR - Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România
- FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- FT - Filiala Teritorială – Filiale Regionale ale ANIF



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PND 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructură de irigații Versiunea 03	Pagina 9/106
--	--	--------------

- UA – Unități de Administrare ale Filialelor Teritoriale
- OUA – Organizația utilizatorilor de apă pentru irigații;
- FOUAI – Federația organizațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații;
- CTE – Consiliul Tehnic – Economic
- SF – Studiu de Fezabilitate
- DALI – Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
- PTh – Proiect tehnic de execuție
- PV – Proces-verbal
- CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
- OMADR – Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- CE – Comisia Europeană;
- UE – Uniunea Europeană;
- PAC – Politica Agricolă Comună;
- HG – Hotărâre a Guvernului.

2. REFERINȚE LEGISLATIVE

- **Tratatul de Aderare a României și Republicii Bulgaria la Uniunea Europeană (Anexa VIII privind dezvoltarea rurală);**
- **Regulamentul (UE) nr.1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare nr. 1011/2014** de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la modelele de prezentare a anumitor informații către Comisie și normele detaliate referitoare la schimbul de informații între beneficiari și autoritățile de management, autoritățile de certificare, autoritățile de audit și organismele intermediare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 807/2014** al Comisiei, din 11 martie 2014, de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PND 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 10/106
--	--	---------------

rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** AL COMISIEI din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014;
- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020** aprobat conform Deciziei de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26.05.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România** aprobat prin H.G. nr. 793/26.10.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2011** privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 11/106
--	--	---------------

- **Ordin MADR nr. 763/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18 mai 2017** pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- **Hotărârea Guvernului nr. 742 din 13 septembrie 2018** privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea **Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.**
- **Legea nr. 10/1995**, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Republicare, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Legea apelor nr. 107/1996**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 1/2018** pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Legea nr. 138/2004** a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 36/1999** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 12/106
--	--	---------------

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Acord-cadru de delegare nr. 14892/20.10.2016** a unor sarcini privind implementarea măsurii 4 -“ Investiții în active fizice” din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, susținute financiar de la FEADR și Bugetul de stat ;
- **Acord delegare nr. 14859/19.10.2016** privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 -“ Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” – componenta infrastructura de irigații – din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR).

3. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE ACȚIUNE

Prezenta procedură are ca scop definirea principiilor și etapelor punerii în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a sM4.3 - “Investiții pentru dezvoltarea modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații” - numită în continuare sM4.3-componenta infrastructura de irigații. Prezenta procedură stabilește verificarea, avizarea și implementarea proiectelor tehnice privind sM4. 3 - **componenta infrastructura de irigații** din PNDR 2014-2020 și detaliază atribuțiile și responsabilitățile structurilor ANIF implicate în procesul de analiză, verificare și avizare.

4. ÎNREGISTRARE CERERE PENTRU OBTINERE ADEVERINȚĂ

În vederea stabilirii eligibilității viitorului proiect, solicitanții depun cererea (Anexa 4 la Ghidul solicitantului) pentru obținerea adeverinței, la sediul Filialei Teritoriale/UA pe teritoriul căreia se găsește amplasat OUA/FOUAI. Adeverința este necesară în vederea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectul pentru care solicitantul intenționează să obțină fonduri europene nerambursabile prin sM4.3-infrastructura de irigații.

Persoana care depune Cererea prin care solicită eliberarea Adeverinței are obligația de a se legitima în calitate de beneficiar sau, dacă sunt persoane împuternicite de acesta, să prezinte o împuternicire scrisă pe baza căreia să poată fi legitimate.

Persoana desemnată din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UA are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică cererea primită pe suport fizic în vederea transmiterii acesteia către Secretarul comisiei de specialiști din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UA.

5. ELIBERAREA ADEVERINȚEI DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UA

Filialele Teritoriale/Unitățile de Administrare ale ANIF primesc de la solicitanți cererea de eliberare a Adeverinței (anexa 4 la Ghidul solicitantului) privind viabilitatea suprafețelor pe care se vor executa lucrările de modernizare a infrastructurii secundare de irigații.

Se identifică amenajarea din care plotul/ploturile stipulat/stipulate în Cerere face/fac parte (Anexa 1b ANIF). Verificarea se face suprapunând Planul de ansamblu al amenajării hidrotehnice indicate în cererea beneficiarului cu Planul suprafețelor predate prin Protocolul încheiat între ANIF și OUA/FOUAI (în cazul în care solicitarea este depusă de acesta).



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PND 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 13/106
--	--	---------------

Se verifică dacă plotul/ploturile deservit/e de infrastructura de irigații și care face/fac parte din amenajarea identificată conform specificațiilor de mai sus se regăsește/regăsesc în tabelul privind *"Analiza viabilității economice a sistemelor de irigații"*, din Anexa 2 la HG nr. 793/26.10.2016 pentru aprobarea Programului Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România, cu modificările și completările ulterioare.

Se verifică dacă instalațiile de irigat sau elemente ale infrastructurii de irigații supuse modernizării și care deserveșc ploturile menționate mai sus fac parte dintr-un sistem de irigații care a fost/nu a fost activ (a irigat/nu a irigat) în trecutul recent (2007-2016) (Anexa 1b ANIF și Anexa 2a ANIF), în conformitate cu prevederile din *Lista amenajărilor viabile economic în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare în trecutul recent (2007-2016) – Anexa 3 la ghidul solicitantului pentru submăsura 4.3 – infrastructura de irigații – Versiunea 05 – 2019.*

În cazul în care sistemul de irigații din care face/fac parte plotul/ploturile deservite de infrastructura de irigații pentru care solicită eliberarea adeverinței a irigat în trecutul recent 2007-2016 se va verifica dacă acesta se regăsește în suprafața administrată de către Filiala Teritorială ANIF/Unitate de Administrare din Lista amenajărilor viabile economic în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare în trecutul recent (2007 – 2016) – Anexa 3 la ghidul solicitantului, acest lucru fiind necesar în vederea respectării prevederii din fișa submăsurii 4.3 din PND 2014-2020 prin care se specifică că *"Suprafața cumulată a adeverințelor eliberate nu va depăși maximul de 619.916 ha"* (Anexa 1b ANIF).

Comisia de specialiști împreună cu echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) verifică dacă infrastructura principală de irigații aferentă plotului/ploturilor studiat/e:

- a) a fost modernizată (este funcțională și s-a irigat în trecutul recent), sau
- b) nu a fost modernizată (este funcțională și nu s-a irigat în trecutul recent), sau
- c) este nefuncțională,

prin consultarea arhivei electronice a programului care are indicativul IRDES, prin consultarea Centralizatorului realizărilor la Planul Național de Irigații (Anexa 1b ANIF).

Comisia de specialiști împreună cu echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) verifică dacă infrastructura principală de irigații aferentă plotului/ploturilor studiat/e a fost sau nu modernizată consultând Centralizatoarele aferente Planurilor anuale la activitatea de investiții (INV 1C) (Anexa 1b ANIF și Anexa 2a ANIF).

Se verifică suprafața maximă posibil de udată din punctul de livrare al apei conform Planului de amplasare al amenajării din care face/fac parte plotul/ploturile studiate (Anexa 1b ANIF).

Membrii Comisiei de Specialiști împreună cu echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după verificarea documentelor existente menționate anterior, procedează la verificarea conformității datelor din documentele studiate cu situația existentă pe teren (Anexa 1b ANIF). În acest sens, secretarul Comisiei de Specialiști aduce la cunoștință solicitantului ziua și ora vizitei pe teren, în vederea asigurării accesului persoanelor desemnate din Comisia de Specialiști și echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști). Vizita pe teren se face, de regula, în prezența unui reprezentant al solicitantului. În cadrul vizitei în teren membrii comisiei verifică și starea corpului de apă, canal sau curs natural din punct de vedere al condițiilor de nivel și debit la conductele de aspirație ale stației de pompare și punere



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 14/106
--	--	---------------

sub presiune (Anexa 2a - ANIF). Completarea Adeverinței solicitată de OUAI/FOUAI se face conform modelului publicat în Ghidul solicitantului - versiunea 05, la care se anexează o copie după autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/OUAI (pentru FOUAI/OUAI cu alimentarea direct din sursă) de către ANAR, din care să rezulte starea corpului de apă de suprafață care alimentează cu apă pentru irigații amenajarea hidroameliorativă din care face parte investiția cu referire la amenajarea din care face/fac parte plotul/ploturilor care va/vor fi modernizate (Anexa 1b ANIF).

Membrii comisiei de specialiști împreună cu echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) întocmesc fișa de verificare a documentelor (în conformitate cu Anexa 1 a Reg. C.E 907/2014 - Criterii de acreditare - 2. Activități de control - A. Proceduri de autorizare a cererilor) în vederea eliberării adeverinței solicitate de OUAI/FOUAI.

În cazul în care unul dintre membrii Comisiei de Specialiști și ai echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), nu este prezent în cadrul ședinței pentru eliberarea adeverinței, hotărârea se ia de către cei prezenți cu condiția respectării majorității de jumătate plus unul. Hotărârea Comisiei de specialiști și ai echipei de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) va fi luată în baza unei fișe de verificare a documentelor (Anexa 1b - ANIF) din care să rezulte că au fost verificate documentele care însoțesc cererea atât din punct de vedere scriptic cât și privitor la corespondența cu realitatea din teren. Se transmite Adeverința completată (conform modelului din Anexa 4 la Ghidul solicitantului – versiunea 05) către persoana desemnată din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UNITĂȚII DE ADMINISTRARE în vederea înregistrării acesteia și transmiterii către solicitant.

Termenul pentru eliberarea adeverinței este de maxim **5 zile**.

Notă:

În condițiile în care ANIF a eliberat solicitanților Adeverința ANIF în altă formă decât cea din modelul din Anexa 4 la versiunea 05/2019 a ghidului solicitantului pentru submăsura 4.3, la sesizarea CTE ANIF sau CRFIR/AFIR va trebui ca FT/UA ANIF să aplice prevederile prezentului manual și să elibereze o nouă adeverință conform modelului din Anexa 4 la versiunea 05/2019 a ghidului solicitantului. În această situație termenul pentru eliberarea adeverinței este de maxim **4 zile**.

5a. ACORDUL ADMINISTRATORULUI TERENULUI STATULUI PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIEI, DACĂ ESTE CAZUL.

În cazul în care terenul pe care se află amplasată infrastructura de irigații din proiect (de exemplu stația de pompare de punere sub presiune SPP) se află în proprietatea statului iar solicitantul deține prin protocol/proces verbal de folosință gratuită/proprietate numai activul fizic atunci ANIF prin FT/UA va elibera acestor categorii de solicitanți (OUAI/FOUAI deținători de infrastructură secundară de irigații), la cererea acestora și documentul **Acordul administratorului terenului respectiv pentru realizarea investiției** (conform model din Anexa 1I ANIF).

Acordul menționat mai sus se va elibera odată cu Adeverința menționată la paragraful 5.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PND 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 15/106
--	--	---------------

6. ÎNREGISTRAREA ADEVERINȚEI ȘI DACĂ ESTE CAZUL A ACORDULUI MENȚIONAT LA PARAGRAFUL 5a ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE SOLICITANT

Persoana desemnată din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UA are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică adeverința și dacă este cazul acordul menționat la paragraful 5a primită pe suport fizic în vederea transmiterii acesteia/ora către SOLICITANT.

Adeverința și dacă este cazul *Acordul administratorului terenului respectiv pentru realizarea investiției* se transmit solicitantului pe suport fizic prin poștă cu confirmare de primire sau personal.

7. ÎNREGISTRAREA ȘI TRANSMITEREA ONLINE SF/DALI

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să proceseze documentația primită online pe care o transmite pe suport fizic pentru a fi înregistrată în registrul special în vederea transmiterii acesteia online către FILIALA TERITORIALĂ/UA.

Acest lucru include:

- Descărcarea din Domeniul Comun alocat Centrului Regional și județului aferent amplasamentului proiectului și imprimarea documentației primite de către persoana desemnată în vederea emiterii avizului CTE

Domeniu comun DC – Spațiul informatic la care au acces doar grupurile de experți nominalizați din cadrul SIBA -CR, DIBA- SIA-CE AFIR, cât și grupul de angajați nominalizați din cadrul ANIF nivel Central. În DC sunt create foldere pe CR-uri și județe în cadrul cărora se vor crea fișiere pentru fiecare proiect unde vor fi introduse datele. Concomitent cu încărcarea documentelor în DC, Expertul SIBA/angajatul ANIF va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă.

- Înregistrarea în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată
- Transmiterea online a documentației către FILIALA TERITORIALĂ/UA.

8. ÎNREGISTRAREA DOCUMENTAȚIEI SF/DALI ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE LUCRU (MEMBRII ECHIPEI DE PROIECT DENUMITI SPECIALISTI) DIN FILIALA TERITORIALĂ/UA

Documentația transmisă include:

- SF/DALI
- Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică) pentru solicitanții care depun DALI
- Orice alt tip de document referitor la SF/DALI
- Existența datelor de corespondență:
 - Fax-uri
 - Email-uri oficiale (cu nr. de înregistrare și semnătură)
 - Numere de telefon de contact

Persoana desemnată din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UA are obligația să proceseze documentația/documentațiile primită/e online, pe care o/le transmite/e pe email secretarului comisiei de specialiști în vederea redirecționării acesteia/acestora membrilor comisiei de specialiști, în vederea verificării acesteia/acestora. Pentru documentele ce nu pot fi scanate, se va asigura accesul la formatul tipărit (letric). De asemenea persoana desemnată din cadrul



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PND 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 16/106
--	---	---------------

FILIALEI TERITORIALE/UA are obligația să transmită pe suport fizic documentația primită pentru a fi înregistrată în registrul special în vederea predării acesteia către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști). Acest lucru include:

- Descărcarea și imprimarea documentației primite de către persoana desemnată în vederea emiterii PV de analiză SF/DALI de către FT/UA;
- Înregistrarea în registrul special.

9. EMITEREA PROCESULUI-VERBAL DE ANALIZA A SF/DALI DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UNITATEA DE ADMINISTRARE

Se emite Procesul-Verbal de analiză a SF/DALI de către comisia de specialiști a FILIALELOR TERITORIALE/UNITĂȚI DE ADMINISTRARE, în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PND 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații.

Se studiază, analizează și verifică SF/DALI conform legislației în vigoare (H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice). În cazul în care actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI este H.G.nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare se verifică dacă documentația tehnico-economică a solicitantului se încadrează în prevederile Art. 15 din H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) analizează și studiază datele înscrise în documentația depusă pentru emiterea Punctului de vedere, urmând înregistrarea acestora în registrul special de către persoana desemnată.

După înregistrarea documentației în registrul special, persoana desemnată va verifica existența documentației referitoare la emiterea Procesului - Verbal de analiză a SF/DALI de către Comisia de specialiști din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UNITĂȚII DE ADMINISTRARE privind proiectul „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice, sM4.3-componenta infrastructura de irigații”.

Documentația depusă în vederea emiterii Procesului - Verbal de analiză a SF/DALI de către Comisia de specialiști include:

- SF / DALI + Expertiza Tehnică (Raportul de expertiză tehnică).
- În conformitate cu prevederile Art. 7 din H.G. nr. 742/2018 *documentația de avizare pentru lucrări de intervenții* trebuie să fie verificată de către verificator de proiecte atestat conform legii pentru verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile;
- Punctul de vedere al membrilor echipei de proiect denumiți specialiști ca urmare a analizării și studierii documentației depuse SF sau DALI + Expertiza Tehnică
- Hotărârea Adunării Generale a OUA/reprezentanților organizațiilor membre ale FOUI sau documentul echivalent pentru orice altă formă de organizare a solicitantului
- Documente ce atestă dreptul de proprietate/folosință gratuită asupra terenului aferent investiției sau, dacă este cazul,



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PND 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 17/106
--	---	---------------

- Acordul administratorului terenului statului pentru realizarea investiției în cazul în care respectivul teren se află în proprietatea statului iar solicitantul nu deține în proprietate/folosință gratuită decât activul fizic;
- Documente ce atestă dreptul de proprietate/folosință gratuită asupra activului fizic aferent investiției ;
- Orice alt tip de documente (referitor la SF/DALI).

Echipa de lucru, după ce primește documentațiile privind SF/DALI de la persoana desemnată procedează la studierea și analizarea SF/DALI urmând să emită un punct de vedere unde constata dacă există/nu există neconcordanțe referitoare la documentația studiată și analizată.

Secretarul comisiei, după ce primește documentațiile privind SF/DALI împreună cu punctul de vedere emis de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), le transmite în format letric membrilor comisiei de specialiști în vederea verificării acestora. Membrii Comisiei de specialiști verifică conținutul documentelor scanate și depuse în format letric, întocmind o fișă de verificare a documentelor având la bază verificările din teren în prezența solicitantului (Anexa 1c - ANIF).

Membrii Comisiei de Specialiști, după verificarea documentelor existente menționate anterior, procedează la verificarea conformității datelor din documentele studiate cu situația existentă pe teren conform fișei de verificare a documentelor (Anexa 1c - ANIF). În caz de neconformitate constatată la vizita pe teren, beneficiarul va avea posibilitatea de a lua la cunoștință și de a face observațiile corespunzătoare, fiind semnat al Raportului de control pe teren (Anexa 2b - ANIF). Comisia de specialiști a Filialelor Teritoriale/Unităților de Administrare verifică dacă conținutul SF/DALI respectă legislația în vigoare (H.G.nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare sau, dacă este cazul, H.G.nr.28/2008 cu modificările și completările ulterioare), dacă pentru lucrările de modernizare a infrastructurii secundare de irigații prevăzută în SF/DALI este respectată rezonabilitatea prețurilor și dacă există Certificatul de Urbanism valabil (Anexa 1c ANIF). De asemenea dacă solicitantul a depus Expertiza Tehnică (Raportul de expertiză tehnică) membrii comisiei verifică dacă aceasta respectă legislația în vigoare (H.G. nr. 742/2018).

Secretarul Comisiei de specialiști are obligația de a convoca beneficiarul la ședința comisiei de specialiști în vederea susținerii proiectului depus.

Comisia de specialiști din teritoriu are rolul de a constata situația din teren și dacă soluția tehnică propusă în SF/DALI este corelată cu tehnologia infrastructurii principale aferente (Anexa 1c ANIF).

În cazul în care se constată că există neconcordanțe între SF/DALI și situația din teren sau scenariul tehnico-economic adoptat nu este cel optim, se consemnează aceste constatări în Procesul - Verbal al ședinței Comisiei de specialiști.

În această situație, Secretarul Comisiei de specialiști are obligația să transmită documentația și Procesul - Verbal de analiza al ședinței împreună cu anexele aferente către ANIF.

Comisia de specialiști încheie un Proces – Verbal de analiză a SF/DALI, iar secretarul acesteia transmite Procesul - Verbal și SF/DALI împreună cu anexele aferente persoanei desemnate din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UNITĂȚII DE ADMINISTRARE în vederea înaintării acestora către ANIF.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 18/106
--	--	---------------

10. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII AVIZULUI CTE ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ANIF

Persoana desemnată din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UA are obligația să proceseze documentația, pe care o transmite pe suport fizic/online către ANIF.

Acest lucru include:

- Înregistrarea în registrul special în ordine cronologică a PV de analiză a SF/DALI împreună cu anexele aferente.
- Transmiterea PV de analiză a SF/DALI împreună cu anexele aferente către ANIF și dacă este cazul a fotografiilor relevante pentru investiție efectuate la vizita pe teren.

Termenul alocat pentru emiterea procesului - verbal de analiza a SF/DALI de către FILIALA TERITORIALĂ/UNITATEA DE ADMINISTRARE, înregistrarea și transmiterea acestuia către ANIF este de maximum 5 zile.

Înregistrarea documentelor și procedura de expediere.

Documentele primite și expediate sunt procesate de către persoana desemnată din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UA astfel :

- Ștampilează și completează documentul în original (după caz)
- Scanează documentul original
- Originalul este înregistrat în registrul special cu datele solicitate, copia fiind în folder - ul de intrări/ieșiri
- După înregistrarea documentației primite persoana desemnată transmite pe suport fizic /online documentația înregistrată destinatarului
- O verificare săptămânală este indicată pentru a vedea dacă a fost trimis documentul.
- O verificare bilunară pentru a verifica dacă documentul a fost primit.

Correspondența, atât email-urile primite cât și cele expediate sunt înregistrate sub numele destinatarului, cu foldere separate pentru intrările și ieșirile de corespondență.

Atunci când un folder este complet sau în funcție de necesități, conținutul corespondenței trebuie să fie înregistrat cu data, număr de referință (consecutiv) subiect (titlul subiectului), data răspunsului și eticheta este pusă în fața fișierului pentru o identificare mai facilă.

Documentele originale ale tuturor scrisorilor, inclusiv email-uri printate, sunt ștampilate în momentul primirii, cu o ștampilă ce conține titlul proiectului, numărul proiectului, data primirii, trimisă în copie sau nu, răspuns cerut (da/nu), acțiunea (dacă nu este specificat clar), data răspunsului și numărul dosarului (se va folosi o singura ștampilă pentru toate proiectele).

11. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII AVIZULUI CTE ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE LUCRU DIN CADRUL ANIF

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze PV de analiză a SF/DALI împreună cu anexele aferente în registrul special în ordine cronologică, pe care le transmite pe suport fizic către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), în vederea verificării acestora.

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să proceseze documentația/le primită/e online, pe care o/le transmite/transmit pe email secretarului CTE în vederea redirecționării acesteia/acestora membrilor CTE.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 19/106
--	--	---------------

12. EMITERE AVIZ CTE ANIF

Stabilește modul în care se emite avizul ANIF pentru SF/DALI de către Consiliul Tehnico - Economic (CTE), în cadrul Proiectului pentru care se solicită finanțare din FEADR prin SM4.3- componenta infrastructura de irigații din PNDR 2014-2020.

Describe modalitatea în care se verifică de către membrii CTE a documentației tehnico-economice faza SF/DALI întocmită conform legislației în vigoare (H.G. nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare/ H.G.nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare în cazul în care obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile Art. 15 din HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare), în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020, SM4.3- componenta infrastructura de irigații (Anexa 1h).

Creează condițiile pentru studierea și analizarea datelor înscrise în documentația depusă în vederea emiterii Punctului de vedere de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști).

Creează condițiile pentru verificarea datelor înscrise în documentația depusă și în Punctul de vedere emis de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) în vederea emiterii avizului CTE.

Documentația depusă în vederea emiterii avizului CTE ANIF pentru SF/DALI include:

- Documentația tehnico-economică faza SF/DALI,
- Expertiza Tehnică (Raportul de expertiză tehnică) în cazul în care solicitantul a depus DALI,
- Punctul de vedere emis de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști),
- Procesul - Verbal de analiză al Comisiei de specialiști din cadrul Filialei Teritoriale/UA împreună cu anexa/anexele aferente,
- Orice alt tip de documente (referitoare la SF/DALI)

Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primește de la persoana desemnată documentația privind SF/DALI împreună cu Procesul - Verbal de analiză al Comisiei de specialiști de la FT/UA și anexa/anexele aferente, procedează la studierea și analizarea SF/DALI urmând să emită un punct de vedere cu privire la documentele analizate, (punct de vedere va conține referiri inclusiv cu privire la concordanța informațiilor din aceste documente).

• Secretarul CTE, după ce primește documentațiile privind SF/DALI împreună cu punctul de vedere emis de către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) le transmite în format letric membrilor CTE în vederea verificării acestora. Membrii CTE verifică conținutul documentelor scanate și depuse letric .

Secretarul CTE poate convoca solicitantul împreună cu proiectantul la ședința CTE, în vederea susținerii proiectului depus, dacă este cazul.

Membrii CTE ANIF verifică dacă conținutul SF/DALI și Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică) este întocmit conform legislației în vigoare, dacă proiectantul a respectat rezonabilitate prețurilor, întocmind fișa de verificare a documentelor (Anexa 1h - ANIF). În cazul în care conținutul cadrului al SF/DALI este conform HG nr. 28/2008 membrii comisiei vor verifica dacă solicitantul a depus la dosarul cererii de finanțare documentul prin care face dovada că obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile art. 15 din HG nr.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PND 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 20/106
--	---	---------------

907/2016. Membrii CTE analizează Procesul - Verbal de analiză SF/DALI al Comisiei de Specialiști transmis de Filiala Teritorială/Unitatea de Administrare (Anexa 1h ANIF).

Membrii CTE se întâlnesc la data și ora la care au fost convocați și consemnează în Procesul - Verbal al ședinței problemele pe care le-au constatat atunci când au verificat documentele primite, în vederea remedierii acestora, sau justificarea cu privire la faptul că nu sunt necesare modificări ale SF/DALI.

Se emite Avizul Consiliului Tehnico - Economic al ANIF (conform procedurii proprii), care împreună cu SF/DALI se înaintează, de către secretar, persoanei desemnate în vederea transmiterii acestuia către solicitant și respectiv către CRFIR. Avizul CTE al ANIF se va transmite online și la FT/UA.

În cazul în care se constată că în SF/DALI soluția tehnică adoptată nu este cea optimă sau scenariul tehnico-economic din care aceasta face parte nu este cel optim, sau sunt necesare completări/modificări ale documentației, se consemnează aceste constatări în Procesul - Verbal al ședinței (Anexa 1h ANIF). În acest caz, secretarul CTE ANIF are obligația să transmită documentația și extras din Procesul - Verbal al ședinței, persoanei desemnate, pentru reluarea procedurii.

Modificările tehnico-economice ce se impun pentru obținerea avizului CTE nu trebuie să conducă la modificarea condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție și să nu conducă la depășirea valorii eligibile nerambursabile a proiectului.

La depunerea modificărilor, influențele valorice vor fi prezentate sub formă tabelară, respectiv liniile bugetului inițial cuprinzând doar sumele adăugate sau scăzute, acolo unde este cazul.

În cazul în care pentru obținerea avizului CTE sunt necesare modificări ale documentației de către proiectant, acesta este obligat să le depună în termen de maxim **3 zile**.

În acest caz emiterea avizului CTE se va face maximum în **2 zile** de la primirea documentației modificate. Eliberarea și transmiterea avizelor CTE (favorabile/nefavorabile) se va face în aceeași zi pentru toți solicitanții în termen de maximum **15 zile (20 zile** în cazul în care sunt necesare modificări/clarificări) de la primirea on line a SF/DALI de la CRFIR.

13. ÎNREGISTRARE DOCUMENTAȚIE PRIMITĂ DE LA SECRETAR CTE DUPĂ EMITEREA AVIZULUI CTE ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE SOLICITANT/CRFIR

Documentația transmisă pe suport fizic/online include:

- Aviz CTE
- Procesul - Verbal al ședinței (în cazul în care sunt necesare modificări ale documentației de către proiectant)

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică documentația primită pe suport fizic/online în vederea transmiterii online a acesteia către SOLICITANT /CRFIR .

Înregistrarea documentelor și procedura de expediere

Documentele primite și expediate sunt procesate de către persoana desemnată din cadrul ANIF astfel :

- Ștampilează și completează documentul în original (după caz)
- Scanează documentul original



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 21/106
--	--	---------------

- Originalul este înregistrat în registrul special cu datele solicitate, copia fiind în folder - ul de intrări/ieșiri
- După înregistrarea documentației primite persoana desemnată transmite pe suport fizic /online documentația înregistrată solicitantului.
- Persoana desemnată din cadrul ANIF va încărca Avizul CTE în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR. În cazul în care la SF/DALI depus inițial de solicitant au fost aduse modificări și/sau completări ca urmare a solicitării membrilor CTE ANIF atunci persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația de a încărca în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului, alături de avizul CTE și documentația depusă de solicitant cu modificările și/sau completările solicitate și respectiv documentul emis de ANIF în baza căruia solicitantul a operat modificările și/sau completările respective.

14. ÎNTOCMIRE ȘI TRANSMITERE ONLINE RAPORT AVIZE CTE ANIF CĂTRE AFIR

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să întocmească Raportul de avize CTE. Acest lucru presupune centralizarea avizelor CTE. Raportul de avize CTE se înregistrează în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată și se încarcă online în folderul *Rapoarte* din Domeniul Comun de unde poate fi preluat de AFIR.

Transmiterea lunară online către AFIR a **Raportului cu avize CTE**. Totodată, se va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.

15. ÎNREGISTRARE LA ANIF A RAPORTULUI DE SELECȚIE/CONTESTAȚIE PRIMIT DE LA AFIR

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să proceseze raportul de selecție/contestație transmis de AFIR. Aceste rapoarte de selecție/contestație întocmite pentru fiecare etapă a sesiunii de depunere se vor descărca din folderul *Rapoarte* din Domeniul Comun.

Raportul se înregistrează în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată și se arhivează electronic.

16. ÎNREGISTRARE PROIECT TEHNIC DE CĂTRE ANIF

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică și să proceseze documentația (Proiectul Tehnic și dacă este cazul modificările și/sau completările la SF/DALI rezultate ca urmare a evaluării la CRFIR/AFIR a SF-ului/DALI-ului avizat de CTE ANIF) primită online.

Acest lucru include:

- Descărcarea din DC alocat Centrului Regional și județului aferent amplasamentului proiectului ;
- Printarea și înregistrarea PTh în forma descărcată din DC ;
- Email-uri oficiale (cu nr. de înregistrare și semnătură)
- Orice alt tip de documente (referitoare la PTh).
- Transmiterea online a documentației faza PTh către FILIALA TERITORIALĂ/UA.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 22/106
--	--	---------------

- Transmiterea online a modificărilor și/sau completărilor la SF/DALI rezultate ca urmare a evaluării la CRFIR/AFIR a SF-ului/DALI-ului avizat de CTE ANIF către FILIALA TERITORIALĂ/UA (dacă este cazul).

17. ÎNREGISTRARE PROIECT TEHNIC DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UA ȘI TRANSMITERE CĂTRE ECHIPA/ECHIPELE DE LUCRU

Persoana desemnată din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UA are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică și să verifice documentația (faza Proiect Tehnic) existentă la primirea acesteia pe suport letric de la CRFIR precum și cea primită on-line de la ANIF. Acest lucru include:

- PTh
- modificările și/sau completările la SF/DALI rezultate ca urmare a evaluării la CRFIR/AFIR a SF-ului/DALI-ului avizat de CTE ANIF (dacă este cazul)
- Fax-uri
- Email-uri oficiale (cu nr. de înregistrare și semnătura)
- Orice alt tip de documente (referitoare la PTh)

Persoana desemnată are obligația transmiterii documentației primite (fizic și on-line) cel târziu în ziua următoare, către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) în vederea emiterii punctului de vedere și a fișei administrative și tehnice a documentelor privind analiza și studierea PTh-urilor (anexa nr. 1k).

Persoana desemnată din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UA are obligația să proceseze documentația/documentațiile primită/e online, pe care o transmite/e pe email secretarului comisiei de specialiști în vederea redirectionării acesteia/acestora membrilor comisiei de specialiști, în vederea verificării acesteia/acestora. Pentru documentele ce nu pot fi scanate, se va asigura accesul la formatul tipărit (letric).

18. EMITEREA PROCESULUI - VERBAL DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UNITATEA DE ADMINISTRARE

Stabilește modul în care se emite Procesul - Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI de către comisia de specialiști a FILIALELOR TERITORIALE/UNITĂȚI DE ADMINISTRARE, în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații.

Describe modalitatea în care se studiază, analizează și verifică conformitatea PTh cu SF/DALI (Anexa 1d ANIF) plecând de la legislația în vigoare care a stat la baza întocmirii acestora (Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații.

Documentația depusă în vederea emiterii Procesului - Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI de către Comisia de specialiști include:

- PTh



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 23/106
---	---	---------------

- modificările și/sau completările la SF/DALI rezultate ca urmare a evaluării la CRFIR/AFIR a SF-ului/DALI-ului avizat de CTE ANIF (dacă este cazul)

Persoana desemnată din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UA are obligația să proceseze documentația primită online, pe care o transmite pe suport fizic pentru a fi înregistrată în registrul special în vederea predării acesteia către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști).

Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) , după ce primesc documentația/documentațiile de la persoana desemnată procedează la studierea și analizarea Proiectului Tehnic/Proiectelor Tehnice urmând să emită un punct de vedere și Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analizarea și studierea proiectelor tehnice (anexa nr.1k) unde constată dacă există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice și SF/DALI.

Persoana desemnată din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UA are obligația să proceseze documentația/documentațiile primită/e online, pe care o transmite/e pe email secretarului comisiei de specialiști în vederea redirecționării acesteia/acestora membrilor comisiei de specialiști, în vederea verificării acesteia/acestora. Pentru documentele ce nu pot fi scanate, se va asigura accesul la formatul tipărit(lectric).

Comisia de specialiști împreună cu echipa de lucru din cadrul Filialei Teritoriale/Unității de Administrare aua dispoziție **5 zile de la primirea documentației/documentațiilor** pentru a studia, analiza și verifica Proiectul Tehnic/Proiectele Tehnice.

În urma analizării și studierii Proiectelor Tehnice echipa de lucru are obligația să predea documentația/documentațiile împreună cu anexele aferente secretarului Comisiei de specialiști și înregistrarea acesteia/acestora în registrul special de către persoana desemnată. Membrii comisiei verifică PTh, adică existența părții scrise, a foii de titlu, a listei de semnături, a memoriilor de arhitectură, de rezistență, de instalații interioare, de rețele tehnologice, a Caietelor de sarcini pe specialități, a Listelor de cantități, a Listelor de utilaje, a echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările investiției, a Pieselor desenate și a semnăturii și ștampilei verficatorului de proiect, inclusiv a Referatului de verificare a PTh și procese verbale de predare-primire încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației de verficator (Anexa 1d ANIF).

În cadrul ședinței, membrii Comisiei de specialiști își expun punctul de vedere în legătură cu prevederile PTh, fac o descriere succintă a conformității SF/DALI cu PTh, întocmesc Procesul - Verbal de analiză împreună cu anexele aferente.

Dacă se constată că PTh este în conformitate cu SF/DALI, termenul pentru transmiterea Procesului - Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI la ANIF – Unitate Centrală este de **5 zile**.

În situația în care, CTE ANIF constată că sunt necesare informații suplimentare sau refacerea PTh inițial, acesta va comunica beneficiarului acest lucru și se va relua procedura, termenul pentru transmiterea Procesului - Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI la ANIF – Unitate Centrală în urma modificărilor/completărilor depuse de către beneficiar este de **5 zile**.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 24/106
--	--	---------------

19. ÎNREGISTRARE PV DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI ȘI TRANSMITERE CĂTRE ANIF

PV de analiză a conformității PTh cu SF/DALI este transmis pe suport fizic de către secretarul Comisiei de specialiști din cadrul Filialei Teritoriale/Unității de Administrare către persoana desemnată din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UA pentru înregistrarea acestuia și transmiterea la ANIF - Unitate Centrală.

Persoana desemnată din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UA are obligația să înregistreze PV de analiză a conformității PTh cu SF/DALI în registrul special, în ordine cronologică, să-l scaneze și să-l transmită fizic/online către ANIF – Unitate Centrală.

20. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PTh CU SF/DALI ÎN VEDEREA EMITERII FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE LUCRU

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică PV de analiză a conformității PTh cu SF/DALI primit, în vederea transmiterii acestuia pe suport fizic către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști).

21. EMITEREA FIȘEI DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh CU SF/DALI SM 4.3 – COMPONENTA INFRASTRUCTURA DE IRIGAȚII

Stabilește modul în care se emite Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI de către Consiliul Tehnico - Economic al ANIF, în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații.

Describe modalitatea în care se verifică conformitatea PTh cu SF/DALI conform legislației în vigoare și formularului C1.2.

Documentația depusă în vederea emiterii Fișei de avizare a conformității PTh cu SF/DALI de către Consiliul Tehnico - Economic include:

- PTh
- modificările și/sau completările la SF/DALI rezultate ca urmare a evaluării la CRFIR/AFIR a SF-ului/DALI-ului avizat de CTE ANIF (dacă este cazul)
- PV de analiză al PTh cu SF/DALI cu anexele aferente

Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primește documentațiile de la persoana desemnată, procedează la studierea și analizarea Proiectului Tehnic/Proiectelor Tehnice urmând să emită un punct de vedere și Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analiza și studierea proiectelor tehnice (anexa nr.1k) unde constată dacă există/nu există neconcordanțe între Proiectele Tehnice și SF/DALI.

În urma analizării și studierii Proiectelor Tehnice echipa de lucru are obligația să predea documentația/documentațiile împreună cu anexele aferente secretarului CTE ANIF și înregistrarea acesteia/acestora în registrul special de către persoana desemnată.

Persoana desemnată din cadrul ANIF –Unitate Centrală are obligația să proceseze documentația/documentațiile primită/e online, pe care o/le transmite/t pe email secretarului comisiei de specialiști în vederea redirectionării acesteia/acestora membrilor comisiei de specialiști, în vederea verificării acesteia/acestora. Pentru documentele ce nu pot fi scanate, se va asigura accesul la formatul tipărit(lectric).



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 25/106
--	--	---------------

Membrii CTE ANIF verifică PTh, adică existența părții scrise, a foii de titlu, a listei de semnături, a memoriilor de arhitectură, de rezistență, de instalații interioare, de rețele tehnologice, a Caietelor de sarcini pe specialități, a Listelor de cantități, a Listelor de utilaje, a echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările investiției, a Pieselor desenate și a semnăturii și ștampilei verficatorului de proiect, inclusiv a Referatului de verificare a PTh și procese - verbale de predare-primire încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației de verficator (Anexa 1i ANIF).

În cadrul ședinței, membrii Consiliului Tehnico - Economic își expun punctul de vedere în legătură cu prevederile PTh, verifică și stabilesc dacă conformitatea PTh cu SF/DALI este îndeplinită completând **Formularul C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI (Anexa 1i ANIF)**.

În urma întocmirii de către ANIF a formularului C1.2, membrii comisiei CTE finalizează completarea acestui formular prin una din următoarele 4 decizii: *Respins pentru refacere în 15 zile calendaristice* sau *Neavizat* sau *Avizat* sau *Propunere Avizare* condiționată de aprobarea Notificării de acceptare a modificărilor sau de încheierea Actului adițional.

Dacă se constată că PTh este în conformitate cu SF/DALI, atunci comisia va bifa căsuțele aferente coloanei DA din C1.2 iar secretarul Consiliul Tehnico - Economic va transmite Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI persoanei desemnate cu înregistrarea acesteia și transmiterea la CRFIR.

În acest caz analiza PTh în cadrul CTE-ANIF, a conformității PTh cu SF/DALI, precum și completarea, înregistrarea și transmiterea fișei de avizare C1.2 se va realiza în maximum **5 zile**, astfel încât să poată fi respectat termenul de 10 zile prevăzut pentru această etapă de lucru, termen stabilit pentru situațiile în care nu sunt cerute informații suplimentare de la beneficiar.

Dacă se va lua decizia *Propunere Avizare* condiționată de aprobarea de către CRFIR a Notificării de acceptare a modificărilor sau de încheierea actului adițional (în cazul în care membrii CTE constată că sunt modificări PTh față de SF/DALI), atunci ANIF va întocmi „Raportul de analiză” ce va fi transmis împreună cu documentația aferentă către CRFIR pentru aprobare. În Raportul de analiză (formularul C3.3.2) ANIF prezintă motivele pentru care propune acceptarea modificărilor aduse de beneficiar la PTh față de SF/DALI.

În cazul în care sunt modificări în PTh față de SF/DALI beneficiarul are obligația de a atașa la PTh un Memoriu justificativ în care se prezintă modificările tehnice și/sau financiare față de SF/DALI și justificarea acestora.

Dacă prin PTh sunt modificări față de SF/DALI care nu sunt acceptate de membrii CTE ANIF, nu se mai trece la întocmire Raportului de analiză și se va completa formularul C1.2 – bifând căsuța *Neavizat*, urmând ca acest formular să fie înregistrat, scanat și transmis la CRFIR.

Dacă PTh nu este în conformitate cu SF/DALI, se solicită beneficiarului, în scris, completarea/revizuirea documentației tehnice de execuție întocmind formularul C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI – bifând căsuța „*Respins pentru refacere în termen de 15 zile calendaristice*”. Dacă în termen de 15 zile calendaristice beneficiarul nu depune documentația revizuită sau dacă documentația depusă de beneficiar nu este revizuită conform cerințelor membrilor CTE ANIF atunci se procedează la neavizarea Proiectului Tehnic, membrii CTE ANIF completând formularul C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI – bifând căsuța „*Neavizat*”, formularul C1.2 fiind transmis la CRFIR.

În situația în care modificările/completările documentației corespund solicitărilor membrilor CTE ANIF atunci se va relua procedura de completarea formularul C1.2 - Fișa de avizare a



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 26/106
--	--	---------------

conformității PTh cu SF/DALI care se va putea finaliza prin una din cele două cazuri descrise mai jos:

- bifând căsuța “*Propunere Avizare*” în cazul în care membrii CTE constată că sunt modificări PTh față de SF/DALI caz în care ANIF va completa și raportul de analiză menționat mai sus ;
- bifând căsuța “*Avizat*” în cazul în care membrii CTE constată conformitatea PTh față de SF/DALI.

După primirea documentației completată/revizuită de la beneficiar CTE ANIF are obligația să emită și să transmită Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI sM4.3 – componenta infrastructura de irigații în termen de **5 zile**.

Termenul pentru analiza PTh, a conformității acestuia cu SF/DALI, respectiv pentru completarea, înregistrarea și transmiterea formularului C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI către CRFIR este de 20 zile de la depunerea Proiectului Tehnic în cazul în care sunt cerute informații suplimentare.

Termenul de mai sus nu include eventualele informații suplimentare cerute de CRFIR la ANIF cu privire la completarea formularului C1.2 de către ANIF și motivele care au stat la baza bifării anumitor căsuțe din acest formular.

Aceste informații suplimentare cerute, dacă este cazul de CRFIR în vederea deciziei finale cu privire la conformitatea PTh cu SF/DALI vor fi furnizate de CTE-ANIF în maxim **2 zile**, adresa de răspuns fiind înregistrată și încărcată alături de documentele justificative atașate la aceasta în Domeniul Comun-CR județ de către persoana desemnată de la ANIF.

22. ÎNREGISTRAREA FIȘII DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PTh CU SF/DALI ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE BENEFICIAR/CRFIR/ FILIALA TERITORIALĂ/UA

Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI este transmisă pe suport fizic/online de către secretarul CTE la persoana desemnată cu înregistrarea și transmiterea la beneficiar (numai în situația în care în formularul C1.2 s-a bifat căsuța *Respins pentru refacere în 15 zile calendaristice*), CRFIR și respectiv la Filiala Teritorială/Unitatea de Administrare a ANIF.

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI și dacă este cazul Raportul de analiză (formularul C3.3.2) în vederea transmiterii online a acestora către CRFIR. Persoana desemnată va încărca Fișa de avizare și dacă este cazul Raportul de analiză însoțit de documentele depuse de beneficiar ca urmare a răspunsului acestuia la informațiile suplimentare solicitate de membrii CTE în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.

23. ÎNTOCMIRE ȘI TRANSMITERE ONLINE A SITUAȚIEI CU AVIZĂRILE CONFORMITĂȚII PTh cu SF/DALI către AFIR

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să întocmească Situația avizării conformității PTh cu SF/DALI.

Situația avizării conformității se înregistrează în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată și se transmite online către AFIR.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 27/106
--	--	---------------

Persoana desemnată din cadrul ANIF va încărca lunar **Situația avizării conformității PTh cu SF/DALI** în domeniul comun (DC), în folderul **Rapoarte** și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă: SIA – CE, AFIR central.

24. PARTICIPAREA LA CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR ÎN FAZE DETERMINANTE

Stabilește modul în care specialiștii din cadrul FILIALELOR TERITORIALE/UNITĂȚILOR DE ADMINISTRARE participă la controlul lucrărilor în faze de execuție determinante, în cadrul proiectului finanțat din FEADR –prin sM4.3- componenta infrastructura de irigații din PNDR 2014-2020.

Describe modalitatea în care specialiștii din cadrul FILIALELOR TERITORIALE/UNITĂȚILOR DE ADMINISTRARE participă la controlul calității lucrărilor în faze determinante, conform legislației în vigoare (Legea nr.10/1995 cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 742/2018 privind modificarea HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Normativ PCF 002/2014) în cadrul Proiectului finanțat din FEADR prin sM4.3 - componenta infrastructura de irigații din PNDR 2014-2020.

Verificarea pe care o face specialistul din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UNITĂȚII DE ADMINISTRARE se desfășoară conform datelor înscrise în Programul de urmărire și control a calității lucrărilor stabilit de proiectant la PTh și avizat de ISC (Anexa 1e ANIF).

Pentru participarea la controlul calității lucrărilor în faze de execuție determinante specialiștii sunt convocați în scris de către beneficiar. Specialiștii participă la verificările pe care le fac reprezentanții indicați în Programul de urmărire și control a calității lucrărilor stabilit de elaboratorul PTh și întocmesc fișa de verificare a documentelor (Anexa 1e - ANIF). Specialiștii și reprezentanții indicați în Programul de control, stabilit de elaboratorul PTh, verifică calitatea materialelor și a elementelor de construcții puse în operă în conformitate cu prevederile din buletinele de analiză și a certificatelor de conformitate prezentate de antreprenor și avizate de diriginte și a celor din planurile de execuție din proiect precum și calitatea lucrărilor ce devin ascunse (Anexa 1e ANIF și Anexa 2c ANIF).

Constată respectarea detaliilor de execuție prevăzute în planșele care au stat la baza execuției lucrărilor care fac obiectul fazei determinante respective (Anexa 1e ANIF și Anexa 2c ANIF).

Constată asigurarea condițiilor corespunzătoare de continuare a execuției lucrărilor (Anexa 1e ANIF și Anexa 2c ANIF).

Constată respectarea prevederilor reglementărilor tehnice în vigoare (Anexa 1e ANIF).

Participă împreună cu membrii comisiei la întocmirea Procesului - Verbal de control în fază determinantă. Termenul este de **2 zile**.

În caz de neconformitate constatată la vizita pe teren, beneficiarul va avea posibilitatea de a semna Raportul de control pe teren (Anexa 2b - ANIF) și de a consemna observații.

În acest caz se reia procedura.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 28/106
--	--	---------------

25. ÎNREGISTRAREA LA FILIALA TERITORIALĂ/UNITATEA DE ADMINISTRARE A PROCESULUI - VERBAL DE CONTROL ÎN FAZĂ DE EXECUȚIE DETERMINANTĂ ȘI TRANSMITERE CĂTRE CRFIR

PV de control în fază de execuție determinantă este transmis fizic de către specialistul care a participat la întocmirea lui persoanei desemnată cu înregistrarea și transmiterea online a acestuia la CRFIR.

Persoana desemnată din cadrul FILIALA TERITORIALĂ/UA are obligația să înregistreze PV de control în faza de execuție determinantă în registrul special în ordine cronologică, de a îl încărca în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului, la județul/centrul regional corespunzător precum și de a transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.

26. ÎNREGISTRAREA PROCESULUI - VERBAL DE CONTROL ÎN FAZA DE EXECUȚIE DETERMINANTĂ DE CĂTRE ANIF

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze PV de control în fază de execuție determinantă în registrul special în ordine cronologică primit online de la FILIALA TERITORIALĂ/UA.

27. ÎNTOCMIREA ȘI TRANSMITERE ONLINE A TABELULUI CU VIZITELE PE TEREN LA FAZE DETERMINANTE CĂTRE AFIR

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să întocmească tabelul cu vizitele pe teren la faze determinante efectuate de specialiștii ANIF local pentru proiectele finanțate din FEADR prin Sm4.3-componenta infrastructura de irigații.

Tabelul se înregistrează în registrul special de către persoana desemnată în ordine cronologică și îl va încărca lunar în domeniul comun (DC), în folderul **Rapoarte** și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă: SIA – CE, AFIR central.

28. ÎNREGISTRARE MODIFICĂRI PTh DE CĂTRE ANIF – Unitate Centrală

Persoana desemnată din cadrul ANIF – Unitate Centrală are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică și să verifice documentația existentă la primirea online a acesteia.

Acest lucru include:

- Descărcarea din DC alocat Centrului Regional și județului aferent amplasamentului proiectului ;
- Printare și înregistrare modificare PTh (Memoriu tehnic justificativ și C1.5) în forma descărcată din DC ;
- Email-uri oficiale (cu nr. de înregistrare și semnătură)
- Orice alt tip de documente referitoare la modificări PTh.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 29/106
--	--	---------------

29. ÎNREGISTRARE DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UA A DOCUMENTAȚIEI DE MODIFICARE A PROIECTULUI TEHNIC ȘI TRANSMITEREA ACESTEIA CĂTRE ECHIPA DE PROIECT

Persoana desemnată din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UA are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică și să verifice documentația existentă la primirea acesteia pe suport letric de la CRFIR precum și cea primită on-line de la ANIF

Aceasta include:

- Memoriu tehnic justificativ și C1.5
- Fax-uri
- Email-uri oficiale (cu nr. de înregistrare și semnătura)
- Orice alt tip de documente (referitoare la modificare PTh)

Persoana desemnată are obligația transmiterii cel târziu ziua următoare a documentației primite către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști) în vederea studierii și analizării modificărilor PTh.

30. EMITEREA PROCESULUI-VERBAL DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTh DE CĂTRE FILIALA TERITORIALĂ/UNITATEA DE ADMINISTRARE

Persoana desemnată va verifica existența documentației referitoare la emiterea Procesului - Verbal de analiză a modificărilor PTh, de către Comisia de specialiști FILIALEI TERITORIALE/UNITĂȚII DE ADMINISTRARE privind proiectul depus în cadrul submăsurii 4.3 - componenta infrastructura de irigații, (Anexa 1f ANIF).

Documentația depusă în vederea emiterii Procesului – Verbal de analiză a modificărilor PTh de către Comisia de specialiști include:

- Dispoziția de șantier a proiectantului semnată de acesta, de dirigintele de șantier și de beneficiar
- Memoriu justificativ întocmit de proiectant și planurile modificate întocmite de către acesta, semnate și de către verificatorul de proiect, Formularul C1.5
- Liste de cantități la care se renunță N.R.(Ordin de variație) – dacă este cazul
- Listele de cantități suplimentare N.C.S. (Ordin de optimizare)
- Orice alt tip de documente referitor la modificarea PTh

Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primește documentațiile de la persoana desemnată, procedează la studierea și analizarea privind modificărilor PTh urmând să emită un punct de vedere unde constată dacă există/nu există neconcordanțe.

În urma analizării și studierii modificărilor PTh echipa de lucru are obligația să predea documentația/documentațiile împreună cu anexele aferente secretarului Comisiei de specialiști și înregistrarea acesteia/acestora în registrul special de către persoana desemnată.

Persoana desemnată din cadrul FT/UA are obligația să proceseze documentația/documentațiile primită/e online, pe care o/le transmit/e pe email secretarului comisiei de specialiști în vederea redirectionării acesteia/acestora membrilor comisiei de specialiști în vederea verificării acesteia/acestora. Pentru documentele ce nu pot fi scanate, se va asigura accesul la formatul tipărit (letric).



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 30/106
--	--	---------------

Membrii Comisiei de specialiști verifică dacă conținutul modificărilor PTh respectă legislația în vigoare, cuprinde Dispoziția dirigintelui de șantier elaborată de proiectant și însoțită de diriginte și beneficiar, dacă Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.) (Anexa 1f ANIF). Membrii Comisiei de specialiști verifică dacă documentația de modificare a PTh (partea scrisă și piesele desenate) a fost semnată și ștampilată de verificatorul de proiect (Anexa 1f ANIF).

Comisia de specialiști încheie un Proces – Verbal de analiză a modificărilor PTh, iar secretarul acesteia transmite Procesul – Verbal și documentația de modificare a PTh persoanei desemnate din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UNITĂȚII DE ADMINISTRARE în vederea înregistrării și transmiterii online către ANIF centrală. Termenul de desfășurare al acestor lucrări este de 5 zile.

Influențele valorice vor fi prezentate sub formă tabelară, respectiv liniile bugetului inițial cuprinzând doar sumele adăugate sau scăzute, acolo unde este cazul.

În situația în care sunt necesare informații suplimentare se reia procedura iar termenul de desfășurare al acestor lucrări este de 10 zile de la depunerea modificărilor PTh.

31. ÎNREGISTRAREA PV DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTh ÎN VEDEREA EMITERII RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTh ȘI TRANSMITEREA CĂTRE ECHIPA DE PROIECT DE LA ANIF CENTRALĂ

Documentația transmisă de FT/UA la ANIF Centrală include:

- PV de analiză modificări PTh și anexele aferente
- Orice alt tip de documente referitoare la modificări PTh

Persoana desemnată din cadrul ANIF nivel central are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică documentația primită de la FT/UA în vederea transmiterii acesteia pe suport fizic către echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști).

32. EMITEREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR PTh DE CĂTRE CTE ANIF

Persoana desemnată va verifica existența documentației referitoare la emiterea Raportului de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2), de către Consiliu Tehnico - Economic al ANIF privind proiectul depus în cadrul sM4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta infrastructura de irigații.

Documentația depusă în vederea emiterii Raportului de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2) de către CTE ANIF include:

- Dispoziția de șantier a proiectantului semnată de acesta, de dirigintele de șantier și de beneficiar ;
- Memoriu justificativ întocmit de proiectant și planurile modificatoare întocmite de către acesta, semnate și de către verificatorul de proiect, Formularul C15 ;
- Liste de cantități la care se renunță N.R. (Ordin de variație) – dacă este cazul ;
- Listele de cantități suplimentare N.C.S. (Ordin de optimizare) ;



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 31/106
--	--	---------------

- Procesul - Verbal de analiză a modificărilor PTh (al FILIALEI TERITORIALE/UNITĂȚII DE ADMINISTRARE) și anexele aferente ;
- Orice alt tip de documente referitoare la modificarea PTh conform Anexei 1j ANIF

Echipa de lucru (membrii echipei de proiect denumiți specialiști), după ce primește documentațiile de la persoana desemnată, procedează la analizarea și studierea modificărilor PTh urmând să emită un punct de vedere unde constată dacă există/nu există neconcordanțe.

În urma analizei și studierii modificărilor PTh echipa de lucru are obligația să predea documentația/documentațiile împreună cu anexele aferente secretarului CTE ANIF și înregistrarea acesteia/acestora în registrul special de către persoana desemnată.

Persoana desemnată din cadrul ANIF – Unitate Centrală are obligația să proceseze documentația/documentațiile primită online, pe care o/le transmit/e pe email secretarului comisiei de specialiști în vederea redirecționării acesteia/acestora membrilor comisiei de specialiști, în vederea verificării acesteia/acestora. Pentru documentele ce nu pot fi scanate, se va asigura accesul la formatul tipărit(letric).

Membrii Consiliului Tehnico - Economic verifică conținutul documentelor scanate sau depuse letric.

Membrii Consiliului Tehnico - Economic verifică dacă conținutul modificărilor PTh respectă legislația în vigoare, dacă cuprind Dispoziția de șantier, Memoriul justificativ, Formularul C1.5,, Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.) (Anexa 1j ANIF).

Membrii Consiliului Tehnico - Economic studiază Procesul - Verbal de analiză a modificărilor PTh emis de Comisia de specialiști al FILIALELOR TERITORIALE/UNITĂȚILOR DE ADMINISTRARE (Anexa 1j ANIF).

Membrii Consiliului Tehnico - Economic al ANIF verifică dacă documentația de modificare a PTh (partea scrisă și piesele desenate) a fost semnată și ștampilată de verificatorul de proiect (Anexa 1j ANIF).

Membrii Consiliului Tehnico - Economic încheie un Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2), iar secretarul acesteia transmite Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2) și Procesul - Verbal al ședinței persoanei desemnate din cadrul ANIF. Termenul de desfășurare a acestor lucrări este de maxim **5 zile**.

În cazul în care se constată că sunt necesare informații suplimentare, secretarul Consiliului Tehnico - Economic are obligația să solicite beneficiarului documentația completată/modificată în termen de maxim **10 zile**. Beneficiarul va retransmite documentația după ce va fi completată/modificată.

Se reia procedura de întocmire a Raportului de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2). Termenul de transmitere online a Raportului de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formularul C 3.3.2) către CRFIR este de maxim **10 zile în situația când nu sunt necesare informații suplimentare și 20 zile când sunt necesare informații suplimentare**.

La depunerea modificărilor, influențele valorice vor fi prezentate sub formă tabelară, respectiv liniile bugetului inițial cuprinzând doar sumele adăugate sau scăzute, acolo unde este cazul.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PND 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 32/106
--	---	---------------

33. ÎNREGISTRARE DOCUMENTAȚIE PRIMITĂ DE LA SECRETARUL CTE DUPĂ EMITEREA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A MODIFICĂRII PTh ÎN VEDEREA TRANSMITERII CĂTRE CRFIR/ FILIALA TERITORIALA/UA

Documentația transmisă pe suport fizic/ online include:

- Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (formularul C.3.3.2)
- Procesul - Verbal al ședinței

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze în registrul special în ordine cronologică Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (Formular C.3.3.2) și să îl încarce în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.

34. ÎNTOCMIREA ȘI TRANSMITEREA LUNARĂ ONLINE A SITUAȚIEI AVIZĂRII MODIFICĂRIILOR PTh CĂTRE AFIR

Persoana desemnată din cadrul ANIF nivel centralare obligația să întocmească situația avizării modificărilor PTh.

Situația avizării modificărilor PTh se înregistrează în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată și se încarcă în domeniul comun (DC), în folderul **Rapoarte** după care se va transmite un mail de înștiințare către SIA-CE, AFIR central.

Situația avizării modificărilor PTh - se transmite online lunar.

35. PARTICIPAREA LA RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR

Specialiștii din cadrul FILIALELOR TERITORIALE/UNITĂȚILOR DE ADMINISTRARE participă la Recepția la terminarea lucrărilor, conform legislației în vigoare (H.G. nr. 273/1994 respectiv H.G. nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PND 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații (Anexa 1g ANIF).

Pentru participarea la Recepția la terminarea lucrărilor specialiștii sunt convocați în scris de către beneficiar.

Specialistul FILIALEI TERITORIALE/UNITĂȚII DE ADMINISTRARE participă ca membru al Comisiei de recepție convocată de beneficiar.

36. ÎNREGISTRAREA PROCESULUI - VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR ȘI TRANSMITERE CĂTRE CRFIR/ANIF

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor este transmis fizic persoanei desemnate de către specialistul care a participat la recepție.

Persoana desemnată din cadrul FILIALEI TERITORIALE/UA are obligația să înregistreze PV de recepție la terminarea lucrărilor în registrul special în ordine, îl va încărca în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și va transmite un mail de înștiințare către grupul țintă CRFIR.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 33/106
--	--	---------------

37. ÎNREGISTRAREA LA ANIF A PROCESULUI-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să înregistreze PV de recepție la terminarea lucrărilor în registrul special în ordine cronologică .

38. ÎNREGISTRARE RAPORT PROIECTE FINALIZATE

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să proceseze raportul privind proiectele finalizate transmis de către AFIR.

Raportul se înregistrează în registrul special în ordine cronologică de către persoana desemnată, se arhivează electronic.

39. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Scopul soluționării contestațiilor îl constituie asigurarea unui mecanism efektiv, rapid și eficient de sesizare și remediere a neregulilor care să garanteze respectarea dispozițiilor legale. Consiliului Tehnico-Economic al ANIF comunică solicitantului avizul negativ cu obiecțiunile existente, iar acesta are dreptul de a depune contestație la ANIF în termen de **5 zile** de la comunicarea avizului negativ. ANIF centralizează contestațiile primite și transmite în termen de **2 zile**, către comisia de soluționare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, următoarele documente:

- a) notificarea transmisă solicitantului;
- b) contestația depusă de solicitant;
- c) Procesul - Verbal al comisiei de specialiști;
- d) extras din Procesul - Verbal al ședinței CTE
- e) alte documente relevante (daca este cazul)

În același termen - **2 zile**, ANIF transmite on line către AFIR Centralizatorul contestațiilor.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de maximum **10 zile** de către o Comisie de soluționare a contestațiilor privind avizul negativ emis de CTE ANIF, din cadrul MADR a cărei componență se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale iar rezultatul soluționării contestațiilor se transmite către AFIR/ANIF nivel central, sub forma unui Raport.

ANIF va încărca Raportul privind soluționarea contestațiilor în domeniul comun (DC), în folderul Rapoarte.

În situația admiterii contestației ANIF va emite un Aviz CTE favorabil, pe care îl va transmite în termen de 5 zile către solicitant și CRFIR, prin încărcarea în domeniul comun (DC), în folderul alocat proiectului la județul/centrul regional corespunzător și transmiterea unui mail de înștiințare către grupul țintă AFIR /CRFIR.

În situația în care contestația va fi respinsă, Avizul CTE negativ va rămâne definitiv, iar proiectul va fi declarat neeligibil. Motivele respingerii contestației se comunică solicitantului, de către ANIF, în termen de 5 zile de la înregistrarea Raportului privind soluționarea contestațiilor și a minutei, prin poșta electronică, direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

40.REGULI DE COMUNICARE

Procedura prezintă stabilește modul în care se încarcă și se accesează documentele online referitoare la realizarea activităților cuprinse în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 34/106
--	--	---------------

2014-2020 submăsura 4.3- componenta infrastructura de irigații, în vederea descărcării și transmiterii online a acestora.

Persoana desemnată din cadrul ANIF folosește user-ul și parola personalizate transmise de către AFIR.

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să descarce și să încarce în foldere create în Domeniul Comun din server-ul AFIR documentele transmise. Totodata, va transmite mailuri de înștiințare către grupul țintă după încărcarea fiecărui document.

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să încarce în foldere create pe server-ul ANIF documentele descărcate de pe server-ul AFIR.

Fiecare FILIALA TERITORIALA/UA va avea creat un folder pe server-ul ANIF accesat cu user și parolă personalizate, în cadrul căruia se vor regăsi foldere datate în ordine cronologică ale OUAI-urilor aferente Filialei Teritoriale/UA, care conțin documente depuse la AFIR.

Persoana desemnată din cadrul ANIF are obligația să încarce în foldere create pe server-ul AFIR documentele descărcate de pe server-ul ANIF.

41.ARHIVARE ÎN FORMAT ELECTRONIC ȘI PE SUPT FIZIC, LA ANIF

ANIF are obligația să păstreze toate documentele referitoare la Proiect.

Acestea trebuie să fie ușor accesibile, iar arhivarea lor fizică să permită verificarea și auditarea.

Spațiul destinat arhivării fizice este amenajat cu respectarea legislației în vigoare.

ANIF are obligația să asigure datarea corectă și păstrarea tuturor documentelor .

ANIF este responsabil pentru aplicarea procedurii sistemul de îndosariere pentru comunicări și corespondență.

ANIF urmărește respectarea prevederilor acestei proceduri.

Structura și procedura sistemului de îndosariere electronică

Sistemul de îndosariere electronică se va găsi pe un server special destinat acestui scop, deși pe acest server se pot realiza și alte activități .

Pe acest server se va păstra și sistemul de îndosariere;

Pentru securitatea server- ului acesta va fi echipat corespunzător, va fi prevăzut cu soft antivirus și firewall actualizate periodic;

Server-ul va avea o structură a directoarelor similar cu cea a sistemului fizic de îndosariere;

Copiile electronice ale documentelor de ieșire vor fi transmise la secretariat spre completare (prin email, CD etc);

Documentele intrate (primite) emise cu o copie în format electronic vor fi salvate în directorul adecvat sub numărul de referință corespunzător.

Toate documentele netrimise în format electronic (după ștampilare) vor fi scanate și salvate într-un format electronic compact, urmând a fi introduse apoi în sistemul de îndosariere electronică. Dacă documentele sunt foarte mari, se pot scana și salva numai paginile mai importante;

Cel puțin odată pe săptămână se vor realiza copii de siguranță (back-up) pe server și pe hard disk extern (pentru evitarea eventualelor defecțiuni ale server-ului), frecvența fiind stabilită în funcție de cantitatea de documente procesată, obligatoriu săptămânal;

Fiecare copie de siguranță va fi numerotată într-o manieră logică,

Structura sistemului electronic de arhivare



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDP 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 35/106
--	--	---------------

1. Sistemul electronic de arhivare ar trebui să fie cât de mult posibil asemănător cu cel de arhivare a documentelor pe suport fizic. Pentru:
 - Consistența;
 - Ușurința modului de utilizare și înțelegere
 - Ușurința pentru utilizatori și o editare și retragere ușoară a documentelor;
 - Culegerea rapidă de informații, pentru situații în care nu se găsește echivalentul documentului pe suport fizic;
 - Ușor de reorganizat/extins fișierul electronic față de arhivarea documentelor pe suport fizic.
2. În cadrul folder-ului electronic, fișierele importante trebuie organizate sub forma unei structuri de subfoldere și trebuie luate anumite măsuri de siguranță pentru a evita astfel ștergerile accidentale, modificările etc.
3. Pentru fiecare corespondent, ar trebui adăugat tipul documentului care este relevant pentru fiecare corespondent în parte. Această procedură este de preferat pentru email-uri și documentele anexate (rapoarte, note etc.)
4. Nu este necesară adăugarea multor tipuri de documente pentru un corespondent, deoarece majoritatea documentelor vor fi simple emailuri/rapoarte. Cea mai bună soluție este aranjarea cronologică, după cum este menționat și mai sus.

Structura sistemului de arhivare pe suport fizic

Comunicarea între persoanele implicate în proiect este permanentă, și de cele mai multe ori este zilnică. Comunicarea va fi realizată în mai multe forme (ex. comunicări verbale, note scrise, documente printate) și versiunea electronică a acestora. Comunicarea în sine poate fi împărțită în: comunicare externă, comunicare internă. Fluxul comunicării în cadrul proiectului este numeros.

Comunicările proiectului pot fi realizate prin:

- Întâlnire/discuții
- Intranet, rețeaua internă a ANIF
- Internet/E-mail
- Telefon fix/ Telefon mobil
- Fax
- Corespondență
- Servicii de curierat

Informația transmisă poate fi oferită ca:

- Corespondența/scriseori/fax/email/documente anexate
- Minute ale întâlnirilor
- Rapoarte
- Grafice/planșe/planuri etc.

Sistem de management al informației

Informația poate fi: fie pe suport fizic, fie în format electronic. Cele mai utilizate surse de management al informației sunt:

- Calculatoare/laptopuri, cu conexiune la internet, printere, scannere etc.
- Sisteme de management ale informației
- Sisteme de înregistrare/îndosariere/arhivare pentru documentele pe suport fizic.
- Proceduri operaționale pentru documente pe suport fizic și procedură generală.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 36/106
--	--	---------------

Correspondența în format electronic a documentelor primite și a celor expediate sunt arhivate electronic în foldere separate, accesate prin user și parolă personalizate.

Documentele arhivate electronic vor fi stocate în foldere cu denumire specifică pentru ca accesarea lor în timp să fie cât mai facilă.

42. ARHIVARE ÎN FORMAT ELECTRONIC ȘI PE SUPORT FIZIC LA FILIALA TERITORIALĂ/UA

Stabilește modul în care se arhivează documentele în format electronic și pe suport fizic referitoare la realizarea activităților cuprinse în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sub măsura 4.3- componenta infrastructura de irigații.

FILIALA TERITORIALĂ/UA are obligația să păstreze toate documentele referitoare la Proiect. Acestea trebuie să fie ușor accesibile, iar arhivarea lor fizică să permită verificarea și auditarea.

Spațiul destinat arhivării fizice este amenajat cu respectarea legislației în vigoare.

FILIALA TERITORIALĂ/UA are obligația să asigure datarea corectă și păstrarea tuturor documentelor .

FILIALA TERITORIALĂ/UA este responsabilă pentru aplicarea procedurii sistemului de îndosariere pentru comunicări și corespondență.

FILIALA TERITORIALĂ/UA urmărește respectarea prevederilor acestei proceduri.

ANIF urmărește respectarea prevederilor acestei proceduri.

Structura și procedura sistemului de îndosariere electronică

Sistemul de îndosariere electronică se va găsi pe un server special destinat acestui scop, deși pe acest server se pot realiza și alte activități.

Pe acest server se va păstra și sistemul de îndosariere;

Pentru securitatea server-ului acesta va fi echipat corespunzător, va fi prevăzut cu soft antivirus și firewall actualizate periodic;

Server-ul va avea o structură a directoarelor similar cu cea a sistemului fizic de îndosariere;

Copiile electronice ale documentelor de ieșire vor fi transmise la secretariat spre completare (prin email, CD etc);

Documentele intrate (primite) emise cu o copie în format electronic vor fi salvate în directorul adecvat sub numărul de referință corespunzător.

Toate documentele care nu au fost transmise în format electronic (după ștampilare) vor fi scanate și salvate într-un format electronic compact, urmând a fi introduse apoi în sistemul de îndosariere electronică. Dacă documentele sunt foarte mari, se pot scana și salva numai paginile mai importante.

Cel puțin odată pe săptămână se vor realiza copii de siguranță (back-up) pe server și pe hard disk extern (pentru evitarea eventualelor defecțiuni ale server-ului), frecvența fiind stabilită în funcție de cantitatea de documente procesată, obligatoriu săptămânal;

Fiecare copie de siguranță va fi numerotată într-o manieră logică;

Structura sistemului electronic de arhivare

1. Sistemul electronic de arhivare ar trebui să fie cât de mult posibil asemănător cu cel de arhivare a documentelor pe suport fizic. Pentru:

- Consistența;
- Ușurința modului de utilizare și înțelegere



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 37/106
--	--	---------------

- Ușurința pentru utilizatori și o editare și retragere ușoară a documentelor;
 - Culegerea rapidă de informații, pentru situații în care nu se găsește echivalentul documentului pe suport fizic;
 - Ușor de reorganizat/extins fișierul electronic față de arhivarea documentelor pe suport fizic.
2. În cadrul folder-ului electronic, fișierele importante trebuie organizate sub forma unei structuri de subfoldere și trebuie luate anumite măsuri de siguranță pentru a evita astfel ștergerile accidentale, modificările etc.
 3. Pentru fiecare corespondent, ar trebui adăugat tipul documentului care este relevant pentru fiecare corespondent în parte. Această procedură este de preferat pentru email-uri și documentele anexate (rapoarte, note etc.)
 4. Nu este necesară adăugarea multor tipuri de documente pentru un corespondent, deoarece majoritatea documentelor vor fi simple emailuri/rapoarte. Cea mai bună soluție este aranjarea cronologică, după cum este menționat și mai sus.

Structura sistemului de arhivare pe suport fizic

Comunicarea între persoanele implicate în proiect este permanentă, și de cele mai multe ori este zilnică. Comunicarea va fi realizată în mai multe forme (ex. comunicări verbale, note scrise, documente printate) și versiunea electronică a acestora. Comunicarea în sine poate fi împărțită în : comunicare externă, comunicare internă. Fluxul comunicării în cadrul proiectului este numeros.

Comunicările proiectului pot fi realizate prin:

- Întâlnire/discuții
- Intranet, rețeaua internă a ANIF
- Internet/E-mail
- Telefon fix/ Telefon mobil
- Fax
- Corespondență
- Servicii de curierat

Informația transmisă poate fi oferită ca:

- Corespondența/scrisori/fax/email/documente anexate
- Minute ale întâlnirilor
- Rapoarte
- Grafice/planșe/planuri etc.

Sistem de management al informației

Informația poate fi : fie pe suport fizic, fie în format electronic. Cele mai utilizate surse de management al informației sunt:

- Calculatoare/laptopuri, cu conexiune la internet, printere, scannere etc.
- Sisteme de management ale informației
- Sisteme de înregistrare/îndosariere/arhivare pentru documentele pe suport fizic.
- Proceduri operaționale pentru documente pe suport fizic și procedură generală.

Corespondența în format electronic a documentelor primite și a celor expediate sunt arhivate electronic în foldere separate, accesate prin user și parolă personalizate.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 38/106
--	--	---------------

Documentele arhivate electronic vor fi stocate în foldere cu denumire specifică pentru ca accesarea lor în timp să fie cât mai facilă.



43. FLUXUL DOCUMENTELOR ÎNTRE ANIF ȘI AFIR

DOMENIU COMUN (DC)	Spatiu informatic la care au acces doar grupurile de experti nominalizati din cadrul SIBA -CR, DIBA- SIA-CE AFIR, cat si grupul de angajati nominalizati din cadrul ANIF nivel Central. In DC sunt create fisiere pe CR-uri si judete in cadrul carora se vor crea fisiere pentru fiecare proiect unde vor fi introduse datele. Concomitent cu incarcarea documentelor in DC, Expertul SIBA/ angajatul ANIF va transmite un mail de instiintare catre grupul tinta.
--------------------	---

NOTĂ:

Fluxul documentelor între AFIR și ANIF pentru submăsura 4.3, componenta infrastructura de irigații

Se vor crea grupuri de utilizatori nominalizati din cadrul "SIBA-CE" la nivelul fiecarui centru regional (CR) si nivel central DIBA - SIA-CE care sa aiba acces in DC. Pentru corespondenta pe mail se vor utiliza adresele: sibace.crfiralba@apdrp.ro, sibace.crfirbucuresti@apdrp.ro, sibace.crfirconstanta@apdrp.ro, sibace.crfircliova@apdrp.ro, sibace.crfirciriaci@apdrp.ro, sibace.crfirsatimare@apdrp.ro, sibace.targoviste@apdrp, sibace.crfir timisoara@apdrp.ro si sia-ce@apdrp@apdrp.ro	Se vor crea grupuri de utilizatori nominalizati din cadrul "ANIF Central" care sa aiba acces in DC. Pentru corespondenta pe mail se va utiliza adresele de grup: la nivel teritorial:....., la nivel central:
---	---



Nr. crt.	Etapă	Cine depune documentul	Document	Unde se depune documentul	Suport (online/fizic /CD)	Termen	Observații	Responsabilități
						(zile lucrătoare)		
1	Obținere adeverință ANIF	Solicitantul	Cerere pt obținere	ANIF local	Fizic	5	Cf. modelului de cerere și de	



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații	Pagina 40/106
--	---	---------------

	Adeverință			adeverință din ghid	
2	Depunere Dosarului CF	Solicitantul	Dosar	AFIR	Online
3	Transmitere SF/DALI pt aviz CTE	CRFIR	SF/DALI	ANIF Centru	Online
4	Eliberare aviz CTE	ANIF	Aviz CTE	CRFIR/solic itant	Online- CRFIR/ on line si fizic - solicitant
		Solicitant	Contestație+ documente anexe	ANIF Centru	Online/Fizic
4'	Contestație la avizul negativ CTE	ANIF Centru	Centralizator contestații+ documente anexe	Comisia de contestații avize CTE MADR	Fizic
			Centralizator contestații	AFIR	Online
					2 zile
					5 zile
					Conform manualului ANIF
					Conform manualului ANIF
					Angajatul ANIF va încarca în DC Centralizatorul contestațiilor în fisierul "Rapoaarte"



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020	Pagina 41/106
ANIF	Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații	
	Versiunea 03	

	Comisia de contestații avize CTE-MADR	Raport de contestații	Solicitant/ANIF/AFIR	Fizic	10 zile	Angajatul ANIF va încărca în DC Raportul de contestații în fisierul "Rapoarte"
4"	Cazul 1 - Admiterea contestației	ANIF	Aviz CTE favorabil	CRFIR/solicitant	Online- CRFIR/ on line si fizic- solicitant	5 zile
	Cazul 2 – Respingeră contestației	Avizul CTE negativ ramane definitiv		Online- CRFIR/ on line si fizic- solicitant	5 zile	Proiectul va fi declarat neeligibil
5	Raport lunar avize CTE	ANIF	Raport avize CTE	AFIR	Online	Angajatul ANIF va încărca în DC Raportul lunar cu avizele CTE în fisierul "Rapoarte"
6	Transmitere Raport Selecție	AFIR	Raport Selecție	ANIF	Online	Seful SIBA/expertul desemnat va încărca în DC Rapoartele de selecție pentru fiecare etapă a sesiunii de selecție în fisierul "Rapoarte"
7	Depunere PTh	Beneficiarul	PTh	CRFIR	Online + 1 ex. Fizic	Solicitantul va încărca online Proiectul tehnic și va depune la sediul CRFIR un exemplar în format letric.
8	Transmitere PTh	CRFIR	PTh	ANIF/ANIF local	Online + 1 ex. Fizic	Expertul SIBA va trimite la ANIF local prin poștă/curier proiectul tehnic (format letric) și va încărca în DC forma scanată a PTh încărcată de solicitant în sistem.



Versiunea 03						
Întocmire Fisa de avizare a conformității SF, DALI/PTH	ANIF	Fisa de avizare a conformității proiectului tehnic + PTh	CRFIR	Online	10 (20 zile - daca sunt necesare informații suplimentare)	Angajatul ANIF va încărca în DC Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic + PTh în folderul aferent proiectului. În cazul în care au fost modificări PTh față de SF/DALI acceptate de membrii CTE atunci angajatul ANIF va încărca în DC și Raportul de analiză a modificărilor PTh (formularul C3.3.2) completat de ANIF.
Transmiterea situației avizării conformității PTh/DALI	ANIF	Situația avizării conformității PTh/DALI	AFIR	Online	lunar	Angajatul ANIF va încărca lunar în DC Situația avizării conformității PTh/DALI în fisierul "Rapoarțe"
Verificarea execuției în faza de execuție determinată	ANIF local	Copie PV de control în faza determinată cu semnătura delegatului ANIF	CRFIR	Online	Beneficiarul va convoca ANIF local pt participarea în comisia de control în fazele de execuție determinante	Angajatul ANIF va încărca copia PV de control în faza determinată în DC în folderul aferent proiectului.
Transmitere Tabelului cu vizitele pe teren - faze determinante	ANIF	Tabel cu vizitele pe teren	AFIR	Online	lunar	Angajatul ANIF va încărca lunar Tabelul cu vizitele pe teren la faza determinată în DC în fisierul "Rapoarțe"
Modificări PTh	Beneficiarul	Memoriul si C1.5	CRFIR	Online + 1 ex. Fizic		Beneficiarul va încărca online solicitarea de modificare a P.Th și documentația aferentă și de asemenea va depune un exemplar din acestea în format letric la CRFIR.
Transmitere	CRFIR	Memoriul si C1.5	ANIF/ANIF	1 ex.	2	Expertul SIBA trimite la ANIF local prin poștă/curier Memoriul de modificări PTh și C1.5 și va încărca și în DC



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații	Pagina 43/106
--	--	---------------

Versiunea 03

	modificări PTh		local	Fizic+CD		această documentație.
15	Verificare/avizare modificări PTh	ANIF	CRFIR	Online	10 (20 zile - dacă sunt necesare informații suplimentare)	Angajatul ANIF va încarca C3.3.2 Raport de analiza a modificării PTh în DC în folderul aferent proiectului. Expertul SIBA va prelua C3.3.2 Raport de analiza in Datele istorice ale proiectului
16	Transmitere Situția avizării modificărilor PTh	ANIF	AFIR	Online	lunar	Angajatul ANIF va încarca lunar Situația avizării modificărilor PTh în DC în fisierul " Rapoarte "
17	Participare la recepția finala	ANIF local	CRFIR	Online	3	Angajatul ANIF va încarca Copia PV de recepție la terminarea lucrărilor în DC în folderul aferent proiectului. Expertul SIBA va prelua Copia PV de recepție la terminarea lucrărilor în Datele istorice ale proiectului
18	Transmitere raport proiecte finalizate	AFIR/CRFIR	ANIF	Online	lunar	Seful SIBA/expertul desemnat va încarca în DC lunar Raportul cu proiectele finalizate în fisierul " Rapoarte "

Notă: modificările și/sau completările la SF/DALI rezultate ca urmare a evaluării la CRFIR/AFIR a SF-ului/DALI-ului avizat de CTE ANIF vor trebui încărcate de către expertul SIBA în DC, în folder-ul alocat proiectului respectiv (încărcarea în DC se va realiza după semnarea contractului de finanțare dar nu mai târziu de data transmiterii PTh la ANIF local). Expertul SIBA va trimite un email de înștiințare către grupul țintă din ANIF.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 44/106
--	--	---------------

Grupuri de lucru

În cadrul ANIF corespondența electronică este asigurată de persoana desemnată, care folosește user-ul și parola personalizate transmise de către AFIR

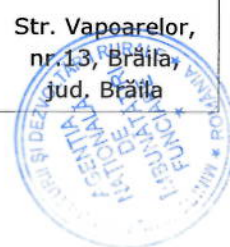
În cadrul AFIR se constituie următoarele grupuri de lucru/utilizatori la nivel regional și nivel central:

AFIR			ANIF		
GRUP LUCRU: adresa mail	JUDETE	ADRESA /TEL	FILIALA TERITORIALA/U A	JUDETE	ADRESA /TEL
1 IASI: Sibace.crfiriasi @apdrp.ro	Iasi, Botosani, Suceava, Neamt, Bacau, Vaslui	Str. Dumbrava Roșie, nr. 3; Iași, județul Iași, Tel: 0232 / 262. 697 Fax: 0232 / 255. 722	Filiala teritoriala MOLDOVA NORD pnldr@anif.ro	Iași	Str. Sărărie, nr.16, Iași, jud. Iași Tel: 0232 226 526 Fax: 0232 212 256
			Unitatea de administrare BOTOȘANI pnldr@anif.ro	Botoșani	Str. Aleea Mihail Kogălniceanu, nr.4, Botoșani, jud. Botoșani Tel: 0231 584 158 Fax: 0231 584 158
			Unitatea de administrare SUCEAVA pnldr@anif.ro	Suceava	Str. Universității, nr.3, Suceava, jud. Suceava Tel: 0230 220 698 Fax: 0230 215 071
			Unitatea de administrare NEAMȚ pnldr@anif.ro	Neamț	Str. Alexandru cel Bun, nr.15, Piatra Neamț, jud. Neamț Tel: 0233 226 260 Fax: 0233 222 252
			 Filiala		



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 45/106
--	--	---------------

			teritoriala MOLDOVA SUD Unitatea de administrare BACĂU pndr@anif.ro Unitatea de administrare VASLUI pndr@anif.ro	Bacău Vaslui	Str. Alexei Tolstoi, nr.69, Bacău, jud. Bacău Tel:0234 536 067 Fax:0234 519 876 Str. Spiru Haret, Nr.5, Vaslui, jud. Vaslui Tel: 0372 768 668 Fax: 0235 361 400
2 CONSTANTA: sibace.crfirconsta nta@apdrp.ro	Buzău, Brăila, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea	Strada Revoluției, nr.18A, Constanța, județ Constanța Tel: 0241 / 617.066; 0341 / 860.265; Fax: 0241 / 617.122	Filiala teritoriala BUZĂU - MOLDOVA SUD pndr@anif.ro Unitatea de administrare BUZĂU pndr@anif.ro Filiala teritoriala DUNĂREA -	Vrancea Buzău	Adresa: Str. Brăilei, Nr.121 Bis, Focșani, jud. Vrancea Telefon: 0237 213 977 Fax: 0237 212 790 Str. Frâsinet, Nr.2, Buzău, jud. Buzău Tel: 0238 446 441 Fax: 0238 725 417 Str. Vapoarelor, nr.13, Brăila, jud. Brăila



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atibuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 46/106
--	--	----------------------

			INFERIOARĂ			Tel: 0239 611 851 Fax: 0239 611 303
			pndr@anif.ro			
			Unitatea de administrare BRĂILA NORD		Brăila	Str. Râmnicu Sărat , nr.103, Com. Cazasu, jud. Brăila Tel: 0239 614 550 Fax: 0372 007 452
			pndr@anif.ro			
			Unitatea de administrare BRĂILA SUD		Brăila	Str. Principală, nr.150, sat Spiru Haret, Com. Berteștii de Jos, jud. Brăila
			pndr@anif.ro			
			Filiala teritoriala DOBROGEA		Constanța	Str. Zburătorului, nr.4, Constanța, jud. Constanța Tel: 0241 654 010 Fax: 0241 656 498
			pndr@anif.ro			
			Unitatea de administrare CONSTANȚA NORD		Constanța	Str. Carol I, nr.40, N. Bălcescu, jud. Constanța Tel: 0241 257 957 Fax: 0241 656 498004
			pndr@anif.ro			
			Unitatea de administrare CONSTANȚA SUD		Constanța	Str. M Kogălniceanu, nr.31, Murfatlar, jud. Constanța Tel: 0241 234 194 Fax: 0241 656 498
			pndr@anif.ro			
			Unitatea de administrare TULCEA		Tulcea	Str. Viticulturii, nr.10, Tulcea, jud. Tulcea



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 47/106
--	--	---------------

			pndr@anif.ro Filiala teritoriala MOLDOVA SUD pndr@anif.ro Unitatea de administrare GALAȚI SUD pndr@anif.ro Unitatea de administrare TÂRGU BUJOR pndr@anif.ro	Galați Galați Galați	Tel: 0240 532 001 Fax: 0240 532004 Str. Științei nr.97, Galați, jud. Galați Tel: 0236 416 221 Fax: 0236 417 933 Str. Științei nr.97, Galați, jud. Galați Tel: 0236 416 221 Fax: 0236 417 933 Str. Focșei, nr.80, Tecuci, jud. Galați Tel:0236 812 078 Fax:0237200745
3 TARGOVISTE: sibace.targoviste@apdrp	Argeș, Dâmbovița, Giurgiu, Prahova, Teleorman	Str. Calea Domnească, nr. 261, Târgoviște, jud. Dâmbovița Tel: 0245 / 220 763; 0345 / 860 238 Fax: 0245 / 210 788; 0245 / 220 216; 0245 / 210 551; 0245 / 620 241	Filiala teritoriala ARGEȘ - DÂMBOVIȚA pndr@anif.ro Unitatea de administrare DÂMBOVIȚA pndr@anif.ro	Argeș	Adresa: Str. Agrosemului, nr.9, oraș Ștefănești, jud.Argeș Tel:0248254124 Fax:0248251313 Str. I.C. Brătianu, nr.23, Târgoviște, jud. Dâmbovița Tel: 0245 631 819



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 48/106
--	--	---------------

			Filiala teritorială TELEORMAN - NEAJLOV pnldr@anif.ro Unitatea de administrare GIURGIU pnldr@anif.ro Filiala teritorială PRAHOVA pnldr@anif.ro	Teleorman Giurgiu Prahova	Fax: 0245 631 969 Com. Piatra, jud. Teleorman Tel: 0247 361 080 Fax: 0247 361 092 Șos. Sloboziei, nr.193, Giurgiu, jud. Giurgiu Tel: 0248 254 124 Fax: 0248 251 313 Str. Cosminele, nr.11A, Ploiești, jud. Prahova Tel: 0244 558 120 Fax: 0244 558 124
4 CRAIOVA: sibace.crfircraiova@apdrp.ro	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	Strada Amaradia, nr.4, Craiova, județ Dolj Tel: 0251 / 406 401 Fax: 0251 / 415 391	Filiala teritorială DUNĂRE - JIU pnldr@anif.ro Unitatea de administrare 06.01 GORJ pnldr@anif.ro	Dolj	Str. Mihai Eminescu, nr.16, Simnicu de Sus, jud. Dolj Tel: 0251 429 927 Fax: 0251 429 184 Str. Calea Severinului, nr.186, Târgu Jiu, jud. Gorj Tel: 0253 218



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 50/106
--	--	---------------

			Unitatea de administrare CARAȘ SEVERIN pndr@anif.ro Filiala teritoriala MUREȘ – OLTUL MIJLOCIU Unitatea de administrare HUNEDOARA pndr@anif.ro	Caraș Severin Hunedoara	Str. Sportului, nr. 4A, Reșița, jud. Caraș Severin Tel: 0255 229 168 Fax: 0255 229 167 Str. Depozitelor, nr.6, Deva, jud. Hunedoara Tel: 0254 223 421 Fax: 0254 223 249
6 SATU MARE: sibace.crfirsatu mare@apdrp.ro	Bihor, Bistrița- Năsăud, Maramureș, Sălaj, Satu Mare	Strada Mircea cel Batrân, nr. 8 A, Satu Mare, județ Satu Mare Tel: 0261 / 768.707 Fax: 0261 / 806.023	Filiala teritoriala SOMEȘ – CRIȘ pndr@anif.ro Unitatea de administrare SATU MARE pndr@anif.ro	Bihor Satu Mare	Str. Nojorid, nr.141/D jud. Bihor Te: 0259 417 509 Fax: 0259 416 061 Str. Decebal Nr. 4, Satu Mare, Jud. Satu Mare Tel: 0361 401 424 Fax: 0261 726 856



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atibuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a ANIF submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații	Pagina 51/106
	Versiunea 03	

			Unitatea de administrare 01.02 CAREI pndr@anif.ro Filiala teritoriala TISA – SOMEȘ Unitatea de administrare BISTRIȚA- NĂSĂUD pndr@anif.ro Unitatea de administrare MARAMUREȘ pndr@anif.ro Unitatea de administrare SĂLAJ pndr@anif.ro	Satu Mare Bistrița Năsăud Maramureș Sălaj	Str. Căplenilor Nr.2, Carei, jud. Satu Mare Tel: 0372 768 758 Fax: 0372 768 767 Str. Zefirului, nr.1, Bistrița, jud. Bistrița Năsăud Tel: 0263 238 655 Fax: 0263 238 621 Str. Mărgeanului, Nr. 2, Baia Mare, jud. Maramureș Tel: 0262 223 783 Fax: 0372 007 45 Str. Corneliu Coposu, nr 77, Zalău, jud. Sălaj Tel: 0260 662 787 Fax: 0260 617 78
7 ALBA IULIA : sibace.crfiralba@ apdrp.ro	Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu	Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 23B, Alba Iulia, județ Alba	Filiala teritoriala MUREȘ – OLTUL MIJLOCIU	Alba	Str. Alexandru I.Cuza, nr .4, Alba Iulia, jud. Alba Tel: 0258 813 148 Fax: 0258 813

7 ALBA IULIA :
sibace.crfiralba@
apdrp.ro

Alba, Braşov,
Covasna,
Harghita,
Mureş, Sibiu

Strada
Alexandru Ioan
Cuza, nr. 23B,
Alba Iulia, județ
Alba

**Filiala
teritoriala
MUREȘ –
OLTUL
MIJLOCIU**

Alba

Str. Alexandru
I.Cuza, nr .4,
Alba Iulia, jud.
Alba
Tel: 0258 813
148
Fax: 0258 813



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atibuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 52/106
--	---	---------------

		Tel : 0358 / 860.245 Fax: 0258 /813.737	pndr@anif.ro Unitatea de administrare SIBIU pndr@anif.ro Filiala teritoriala MUREȘ – OLTUL SUPERIOR pndr@anif.ro Unitatea de administrare COVASNA pndr@anif.ro Unitatea de administrare HARGHITA pndr@anif.ro Unitatea de administrare 05.03 MUREȘ pndr@anif.ro	Sibiu Brașov Covasna Harghita Mureș	149 Str. Autogării, nr.12, Sibiu, jud. Sibiu Tel: 0269 229 250 Fax: 0269 229 267 Str. Calea Feldioarei, nr. 6A, Brașov, jud. Brașov Tel: 0268 440 809 Fax: 0268 440 021 Str. Morii, nr.5, Sf. Gheorghe, jud. Covasna Tel: 0267 317 435 Fax: 0267 318 891 Str. Bolyai nr.21, Miercurea Ciuc, jud. Harghita Tel: 0266 371 842 Fax: 0266 371 255 Str. Zăgazului, nr.14, Tg. Mureș, jud. Mureș Tel: 0265 262 968 Fax: 0372 007 455
--	--	--	---	--	--



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020	
ANIF	Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atibuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații	Pagina 53/106
	Versiunea 03	

8 BUCURESTI: sibace.crfirbucuresti@apdrp.ro	Călărași, Ialomița, București- Ilfov	Calea Șerban Vodă, nr.90-92, etaj 2, sector 4, București	Filiala teritorială IALOMIȚA - CĂLMĂȚUI	Ialomița	Str. Cuza Vodă, nr.5, Slobozia, jud. Ialomița Tel: 0243 213 023 Fax: 0243 215 088
			pndr@anif.ro	Ialomița	Str. Dunării, Făcăieni, jud. Ialomița Tel: 0243 213 023 Fax: 0243 215 088
			Unitatea de administrare IALOMIȚA MAL DREPT	Ialomița	Str. Silozului, nr.1, Jândărei, jud. Ialomița Tel: 0243 213 023 Fax: 0243 215 088
			pndr@anif.ro	Călărași	Str. Prelungirea București, nr.2, Călărași, jud. Călărași Tel: 0242 331 321 Fax: 0242 331 684
			Filiala teritorială PRAHOVA	Ilfov	B-dul 1 Mai, nr.641, com. Berceni, jud. Ilfov Tel: 021 361 2880 Fax: 0213 612 860
			Unitatea de administrare ILFOV		



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 54/106
---	---	---------------

AFIR CENTRAL BUCURESTI : sia- ce@apdrp.ro		Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1, București Tel.: 021- 402.27.50; Fax: 021- 315.67.79	ANIF Centru BUCURESTI/ mail pndr@anif.ro		Șos. Olteniței 35- 37, sector 4, București Tel: 021 332 2816 Fax: 021 332 2183 021 332 6840
ALL: <u>sia- ce@apdrp.ro</u> SIBA- CECR@apdrp.ro					

44. SOLUȚIONAREA RECOMANDĂRILOR DIN RAPOARTELE DE CONTROL

ANIF va fi informată de AFIR cu cel puțin 15 zile înainte de declanșarea oricăror misiuni de audit/control cu excepția verificărilor legate de supracontrolul măsurii delegate efectuate de AFIR prin Direcția de Infrastructură de Bază și Acces.

ANIF are obligația de a furniza toate informațiile necesare și de a asigura prezența personalului necesar pentru buna desfășurare a misiunilor de audit ale AFIR/CCR-AA/ECA. În vederea bunei desfășurări a misiunilor de audit și control ANIF va pune la dispoziția Direcției Audit Intern și Direcției Control și Antifraudă din cadrul AFIR toate documentele și informațiile solicitate, la termenele stabilite de AFIR până la care trebuie prezentate acestea.

Organismele cu atribuții de audit/ control, pot face recomandări privind unele aspecte semnalate în timpul verificărilor efectuate.

Rapoartele de audit emise de Direcția Audit Intern a AFIR sau de Curtea de Conturi a României conțin constatări și recomandări referitoare la proiecte auditate și recomandări privind procedurile de evaluare.

Răspunsurile la recomandările din rapoartele de control privind verificarea proiectelor solicitanților/ beneficiarilor atât pentru faza SF/DALI cât și pentru faza PTh sunt implementate la ANIF cu consultarea în prealabil, dacă este cazul, a FILIALEI TERITORIALE/UA.

NOTĂ:

- 1) ANIF nu poate delega unei alte entități nicio activitate/atribuție dintre cele prevăzute în Acordul de Delegare nr. 14859/19.10.2016 ;
- 2) Pentru realizarea activităților prevăzute în Fluxul Documentelor între ANIF și AFIR referitoare la



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 55/106
--	--	---------------

proiectele depuse pe submăsura 4.3-infrastructura de irigații, ANIF are obligația de a respecta cu strictețe termenele, condițiile și modul de lucru prevăzute în Acordul de Delegare nr. 14859/19.10.2016, în prezentul manual precum și în legislația națională și comunitară în vigoare. În cazul în care termenele stabilite în Fluxul documentelor între AFIR și ANIF prezentat mai sus nu sunt respectate, ANIF are obligația de a informa în scris AFIR, cu cel puțin o zi înainte de expirarea termenului limită, cu privire la imposibilitatea respectării termenului limită, motivul/motivele care conduce/conduc la depășirea acestuia precum și termenul în care se pot duce la îndeplinire sarcinile care îi revin. AFIR, prin centrele sale regionale va analiza motivația ANIF și în cazul în care aceasta va fi considerate întemeiată va aproba prin Directorul General Adjunct CRFIR solicitarea de prelungire a termenului peste cel limită ;

- 3) ANIF are obligația ca documentele referitoare la conflictul de interese să fie puse la dispoziție la cererea AFIR, a persoanelor abilitate și a organismelor cu atribuții în verificarea unor astfel de documente.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 56/106
--	--	---------------

45. FORMULARE ȘI ANEXE

Denumirea Formularului	Codificare formular	Formulare	
		Generale	Specifice
CERERE ELIBERARE ADEVERINȚĂ ANIF	Anexa 4 la Ghidul solicitantului		x
ADEVERINȚĂ	Anexa 4 la Ghidul solicitantului		x
FISA DE AVIZARE A CONFORMITATII PROIECTULUI TEHNIC CU STUDIUL DE FEZABILITATE	C1.2		x
RAPORT DE ANALIZĂ A CERERII DE AMENDARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE	C3.3.2	x	
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1a		x
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1b		x
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1c		x
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1d		x
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1e		x
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1f		x
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1g		x
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1h		x
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1i		x
FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR	1j		x
ACORDUL ADMINISTRATORULUI TERENULUI STATULUI PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIEI (dacă este cazul)	1l		x
FIȘA ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR PRIVIND ANALIZAREA ȘI STUDIAREA PTH	1k		x
RAPORT DE CONTROL PE TEREN	2a		x
RAPORT DE CONTROL PE TEREN	2b		x
RAPORT DE CONTROL PE TEREN	2c		x
RAPORT DE CONTROL PE TEREN	2d		x
RAPORT LUNAR AL AVIZELOR CTE			x
TABEL VIZITE PE TEREN			x



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 57/106
--	--	---------------

CERERE ELIBERARE ADEVERINȚĂ ANIF

MODEL

Domnule (funcția).....

Subsemnatul (numele, prenumele) în calitate de împuternicit al Organizației* utilizatorilor de apă pentru irigații....., județul.....înregistrată în Registrul Național al OIF cu nr. din data de.....cu sediul declarat în (denumire oraș, comună,sat etc.).....strada.....număr..... județ (sector) vă rog să-mi eliberați o **Adeverință** din care să reiasă că:

- punctele de livrare a apei pentru irigații din ploturile sunt amplasate în amenajarea de irigații..... aparținând bazinului hidrografic având ca sursă primară de apăconform Autorizației de Gospodărire a Apelor nr.....din.....;

- infrastructura principală de irigații aferentă ploturilor menționate mai sus este funcțională și a fost/nu a fost modernizată;

- ploturile propuse prin proiect se regăsesc în suprafața viabilă din amenajarea, conform tabelului „Analiza viabilității economice a sistemelor de irigații” din Anexa 2 la H.G. nr. 793/26.10.2016 pentru aprobarea Programului Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România;

- suprafața maximă posibil de udat din punctul/punctele de livrare a apei pentru OUA/FOUA este de ... ha .

- dacă instalațiile de irigat sau elemente ale infrastructurii de irigații supuse modernizării și care deservește ploturile menționate mai sus fac parte dintr-un sistem de irigații care a fost/nu a fost activ (a irigat/nu a irigat) în trecutul recent (2007-2016), în conformitate cu prevederile din *Lista amenajărilor viabile economic în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare în trecutul recent (2007-2016)* - Anexa 3 la ghidul solicitantului pentru submăsura 4.3 – infrastructura de irigații –Versiunea 05 -2019.

De asemenea, vă rugăm să ne eliberați o copie după autorizația de gospodărire a apelor emisă de către A.N.A.R pentru amenajarea de irigații respectivă.

Adeverința ne este necesară atât pentru verificarea condițiilor de eligibilitate cât și pentru punctarea criteriilor de selecție, în vederea accesării de fonduri europene conform Submăsurii 4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta de Infrastructura de irigații, din PNDR 2014 - 2020.

Persoana împuternicită

.....
(funcția,semnătura, ștampilă)

Data.....

Domnului (funcția)al Filialei teritoriale a ANIF



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 58/106
--	--	---------------

**Anexa 4 la Ghidul solicitantului
MODEL**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare
Filiala teritorială*)

str. nr.

Localitate, județ

Tel.: Fax:

nr. data

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că Organizația* utilizatorilor de apă pentru irigații, județul..... înregistrată în Registrul Național al O.Î.F. cu nr.la data de.....cu sediul declarat în (denumire municipiu, oraș, comună, sat) strada număr județ, are punctele de livrare a apei pentru irigații în plotul/ploturile din amenajarea.....aparținând bazinului hidrografic având ca sursă primară de apă conform Autorizației de Gospodărire a Apelor nr.din.....

- Infrastructura principală de irigații aferentă plotului/ploturilor menționat/e mai sus:

- ☐ a) a fost modernizată (este funcțională și s-a irigat în trecutul recent)
- ☐ b) nu a fost modernizată (este funcțională și nu s-a irigat în trecutul recent)
- ☐ c) este nefuncțională
 - Suprafața maximă posibil de udat din punctul de livrare esteha ;
 - Ploturile propuse prin proiect se regăsesc/nu se regăsesc în suprafața viabilă din amenajarea, conform tabelului "Analiza viabilității economice a sistemelor de irigații" din Anexa 2 la H.G. nr. 793/26.10.2016 pentru aprobarea Programului Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România;
 - instalațiile de irigat sau elemente ale infrastructurii de irigații supuse modernizării și care deserveșc ploturile menționate mai sus fac parte dintr-un sistem de irigații care a fost/nu a fost activ (a irigat/nu a irigat) în trecutul recent (2007-2016), în conformitate cu prevederile din *Lista amenajărilor viabile economic în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare în trecutul recent (2007-2016)* - Anexa 3 la ghidul solicitantului pentru submăsura 4.3 – infrastructura de irigații –Versiunea 05-2019.

Anexam o copie după Autorizația de gospodărire a apelor nr._____/_____emisă de către A.N.A.R. pentru amenajarea hidrotehnică menționată mai sus .

Se eliberează prezenta atât pentru verificarea condițiilor de eligibilitate cât și pentru punctarea criteriilor de selecție, în vederea accesării de fonduri europene prin submăsura 4.3 – infrastructura de irigații, din PNDR 2014-2020.

Persoana împuternicită

.....

(nume și prenume)

.....

(funcție).....

(semnătura, ștampilă)

*) Pentru alt deținător de infrastructură secundară de irigații (cazul Federației de Organizații ale Utilizatorilor de Apă pentru Irigații) Adeverința se va adapta corespunzător



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020	
ANIF	Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atibuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații	Pagina 59/106
	Versiunea 03	

C1.2

A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC CU STUDIUL DE FEZABILITATE/DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII SM 4.3 – COMPONENTA INFRASTRUCTURA DE IRIGAȚII ȘI DE VERIFICARE A MENTINERII CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI CRITERIILOR DE SELECTIE.

Beneficiar / Județ							
Cerere de finanțare nr.	F						
Titlul proiectului, conform cererii de finanțare							
Titlul proiectului tehnic							
Nr. de înregistrare la ANIF							

Verificarea conformității Proiectului Tehnic	DA	NU	NUSIE CAZUL	Observatii
Proiectul tehnic conține : <i>Părți scrise.</i> - foaia de titlu (titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului), - liste de semnături (șef de proiect, elaboratori pe specialități). Se verifică existența acestora.	☐	☐		
Memorii tehnice pe specialități : - arhitectura, - rezistență, - instalații (electrice, sanitare, telecomunicații, alimentare cu gaze naturale), - rețele edilitare, - rețele tehnologice, (încălzire, ventilație, climatizare, PSI, intranet, radio-tv,)	☐	☐	☐	
- altele.	☐	☐	☐	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 60/106
--	--	---------------

Se verifică: - <i>semnătura proiectanților,</i> - <i>stampila verificatorilor de proiect pe specialități.</i> Se verifică <i>existența acestora.</i>	☐	☐		
Caiete de sarcini pe specialități: - <i>breviare de calcul,</i> - <i>descriere lucrări și materiale,</i> - <i>instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice, etc.</i> Se verifică <i>existența acestora.</i>	☐	☐	☐	
Liste de cantități. Se verifică <i>existența acestora.</i>	☐	☐		
Liste de utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotări investiție. Se verifică <i>existența acestora</i>	☐	☐	☐	
Proiectul tehnic conține: Parti desenate : - <i>arhitectură (cote, dimensiuni, distante, funcțiuni, arii, finisaje),</i> - <i>structură, infrastructura, suprastructura,</i> - <i>secțiuni caracteristice cotate,</i> - <i>instalații,</i> - <i>utilaje și echipamente tehnologice, dotări, etc.</i> - <i>Plan de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice ,</i> - <i>planuri de situație ale amplasării construcțiilor</i> Se verifică existența planselor pentru toate specialitățile și <i>semnătura proiectanților în cartuș și stampila verificatorilor de proiect pe specialități.</i>	☐	☐	☐	
Proiectul tehnic are anexate -referatele de verificare tehnică pentru toate specialitățile. Se verifică: data, semnătura, stampila și dacă au o concluzie favorabilă.	☐	☐		



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații	Pagina 61/106
ANIF	Versiunea 03	

Descriere succintă a obiectivului de investiții la faza:

Studiu de Fezabilitate:

1. Lucrări propuse
2. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj
3. Utilaje fără montaj și echipamente de transport

Proiect Tehnic:

1. Lucrări propuse
2. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj
3. Utilaje fără montaj și echipamente de transport

Nr. Crt.	I. Verificarea comparativa a SF-DALI /PT	DA	NU	NU ESTE CAL	Observații
1.	Correspondența între obiectele de investiție din cadrul PTh și cele din SF/DALI.	☐	☐		
2.	Amplasamentul investiției prevăzut în PTh corespunde cu cel din SF/DALI. Se verifică în partea scrisă descrierea amplasamentului și din partea desenată - planurile de amplasament;	☐	☐		
3.	Capacități (în unități fizice) ale obiectivului de investiții prevăzute în SF/DALI corespund cu cele din PTh (se verifică corespondența între SF/DALI și PTh).	☐	☐		
	II. Verificarea menținerii condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție	DA	NU	NU ESTE CAL	Observații
1.	PTh asigură menținerea îndeplinirii condițiilor aplicabile	☐	☐	☐	



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 62/106
---	---	---------------

	investițiilor eligibile. Se verifică respectarea condițiilor prevăzute în avizul eliberat de ANAR/ANIF/FOUAI.				
2.	Soluția tehnică din PTh asigură echipamentele pentru contorizarea apei, conform SF/DALI. Se va verifica în baza informațiilor din PTh dacă sistemul de alimentare prevede echipamentele pentru contorizarea apei, conform SF/DALI.	☐	☐	☐	
3.	Soluția tehnică din PTh asigură alimentarea cu apă în sistem gravitațional sau direct de la sursă, conform SF/DALI.	☐	☐	☐	
	III. Verificarea altor conditii/ criterii specifice	DA	NU	NU ESTE CAZUL	Observații
1	Bugetul indicativ actualizat conform devizului general la faza PTh se încadrează în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/soluționare a contestațiilor. Se verifică încadrarea valorii eligibile rezultate prin actualizarea bugetului indicativ în urma întocmirii PTh, în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/soluționare a contestațiilor.	☐	☐	☐	
2	Graficul de realizare a investiției. Se verifică dacă durata de realizare a investiției se încadrează în durata maximă prevăzută în HG nr.226/2015, pentru implementarea proiectului de investiții.	☐	☐		

Notă :

Cu ocazia verificării se bifează una din coloanele DA sau NU sau NU ESTE CAZUL.

Dacă la unul din puncte este bifat NU, beneficiarului i se solicită în scris completarea / revizuirea documentației tehnice de execuție sau neavizare.

OBSERVAȚII (se detaliază toate motivele de neavizare sau respingere pentru refacere):.....

Concluzia ANIF cu privire la avizarea PTh:



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 63/106
--	--	---------------

Avizat (pentru cazurile în care nu sunt modificări față de SF/DALI) ☐

sau

Propun Avizare (pentru cazurile în care sunt modificări față de SF/DALI) ☐

<După propunerea de avizare asupra unui PTh cu modificări față de SF/DALI, ANIF va întocmi Raportul de analiză, urmând ca decizia finală asupra avizării / neavizării să fie luată la CRFIR>

sau

***Respins pentru refacere în termen de 15 zile calendaristice ☐**

sau

Neavizat ☐

* În urma verificării Proiectului Tehnic și a documentației anexate vă comunicăm că au fost constatate deficiențe și prin urmare documentația dumneavoastră a fost respinsă.

În vederea avizării acestora se impune refacerea documentației (se vor detalia documentele/punctele care trebuie remediate) și redepunerea acestora în termen de 15 zile calendaristice în vederea avizării (doar în cazul în care PT este respins pentru refacere caz în care se detaliază deficiențele constatate și elementele care trebuie remediate).

Întocmit,

Expert ANIF Semnatura.....

 Data.....

Verificat,

Șef serv ANIF Semnatura.....

 Data.....

Aprobat,

Director ANIF Semnatura.....

 Data.....

Decizia AFIR privind avizarea PTh:

Avizat (pentru cazurile în care nu sunt modificări față de SF/DALI) ☐

sau

Propun Avizare (pentru cazurile în care sunt modificări față de SF/DALI, se trece la etapa de întocmire Raport de analiză) ☐



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 64/106
--	--	---------------

<După propunerea de avizare asupra unui PT cu modificări față de SF/DALI, se trece la etapa de întocmire a Raportului de analiză, urmând ca avizarea / neavizarea să se considere aprobată fie odată cu Notificarea de acceptare a modificărilor, fie odată cu încheierea actului adițional>

sau

*Respins pentru refacere în termen de 15 zile calendaristice ☐

sau

Neavizat ☐

* În urma verificării Proiectului Tehnic și a documentației anexate vă comunicăm că au fost constatate deficiențe și prin urmare documentația dumneavoastră a fost respinsă.

În vederea avizării acesteia se impune refacerea documentației (se vor detalia documentele/punctele care trebuie remediate) și redepunerea acesteia în termen de 15 zile calendaristice în vederea avizării (doar în cazul în care PT este respins pentru refacere caz în care se detaliază deficiențele constatate și elementele care trebuie remediate).

Aprobat: Director CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura și stampila

Data.....

Avizat: Șef Serviciu SIBA-CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Verificat Expert 2: Expert SIBA-CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert SIBA-CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Reprezentant legal.....

Am luat la cunoștință,

Nume și prenume.....

Semnătura / confirmare prin email...

Data.....



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 65/106
--	--	---------------

Formularul C3.3.2

**RAPORT DE ANALIZĂ A CERERII DE AMENDARE A
CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Beneficiar:

Contract de Finanțare:

Titlu proiect: „.....”

Data primirii documentației:

Prezentarea modificărilor solicitate de beneficiar

Scurta prezentare a modificărilor tehnice si daca au implicații financiare:

.....

.....

.....

Modificările solicitate:

Nr. Crt.	Proiect Tehnic Aprobat	Modificări PTh propuse	Justificare

Dacă modificările tehnice au implicații financiare se vor prezenta sub forma de tabel

	Buget existent	Buget propus
Liniile bugetare		
Total val eligibila		
Valoare totala		

Verificări:



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 66/106
--	--	---------------

Nr. crt.	Verificări	Expert ANIF/AFIR*		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL
0	1	2	3	4
1*	<i>Soluția propusă respecta eligibilitatea cheltuielilor conform contractului de finanțare ?</i>	☐	☐	☐
2	<i>Rezultă o schimbare a naturii proprietății unui articol din infrastructură ?</i>	☐	☐	☐
3	<i>Soluția propusă prin modificare afectează natura și condițiile de implementare ?</i>	☐	☐	☐
4	<i>Rezultă o încetare sau schimbare în localizarea investiției ?</i>	☐	☐	☐
5	<i>S-au solicitat informații suplimentare ?</i>	☐	☐	☐
6*	<i>Se mențin criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat ?</i>	☐	☐	☐
7	<i>Datele de identificare ale beneficiarului corespund cu datele scriptice ?</i>	☐	☐	☐
8	<i>Valoarea totală eligibilă a proiectului investiției propus prin act adițional se încadrează în bugetul inițial, angajat prin contractul de finanțare ?</i>	☐	☐	☐
9	<i>Modificările tehnice/financiare depășesc 10% din valoarea eligibilă contractată ?</i>	☐	☐	☐
10	<i>Nota explicativă depusă de beneficiar este fundamentată prin memoriu justificativ și documente care poartă semnăturile autorizate ?</i>	☐	☐	☐
11	<i>Există și alte documente care fundamentează modificarea solicitată ?</i>	☐	☐	☐



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 67/106
---	---	---------------

12	Au fost realizate fotografii document relevante pentru proiect pentru prezentarea situației existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului la data vizitei pe teren?	☐	☐	☐
13	<i>Dacă în urma verificărilor efectuate au fost constatate nereguli, acestea se vor detalia mai jos</i>	☐	☐	☐

*Nota: punctele 1 si 6 vor fi completate doar de expertii SIBA-CRFIR

Observații.....
.....

Concluzii ANIF:

Avizat ☐

Neavizat ☐

PRESEDINTE CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC ANIF

DECIZIE CRFIR	Director General Adjunct CRFIR	Şef serviciu SIBA	Expert 1 SIBA	Expert 2 SIBA
Avizat ☐	Nume prenume Semnătura..... Data.....	Nume prenume Semnătura..... Data.....	Nume prenume Semnătura..... Data.....	Nume prenume Semnătura..... Data.....
Neavizat* ☐	Semnătura..... Data.....	Semnătura..... Data.....	Semnătura..... Data.....	Semnătura..... Data.....

*Se va menționa motivul neavizării. După caz, pot fi solicitate informații suplimentare către beneficiar/ANIF, iar decizia finală va fi luată în urma reanalizării dosarului, după primirea informațiilor suplimentare:

.....
.....
.....



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 68/106
--	--	---------------

Formularul Anexa 1a ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Solicitant

Titlul proiectului.....

Data.....

Secțiunea : Verificarea conformitatii administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
FILIALA TERITORIALA/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Cerere pentru obținere adeverință ANIF		
Documente specifice verificate		Da	Nu
<i>Documente specifice sM 4.3</i>			
FILIALA TERITORIALA/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Respectare model Cerere eliberare adeverință ANIF și model Adeverință ANIF		

Observatii.....

.....

.....

.....

Intocmit de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 69/106
--	--	---------------

Avizat

(nume si prenume).....

Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Solicitant (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații	Pagina 70/106
ANIF	Versiunea 03	

Formularul Anexa 1b ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Solicitant.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Secțiunea : Verificarea conformitatii administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
FILIALA TERITORIALĂ/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Adeverință eliberată de către Filiala Teritorială/Unitate de Administrare (Anexa 4 la Ghidul solicitantului)		
Documente specifice verificate		Da	Nu
Documente specifice sM 4.3			
FILIALA TERITORIALĂ/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Suprafața deservită de infrastructura secundară de irigații pentru care solicitantul a depus cererea în vederea eliberării adeverinței este/nu este viabilă din punct de vedere tehnic și economic?		
2.	Se identifică amenajarea din care plotul/ploturile stipulat/stipulate în Cerere face/fac parte?		
3.	Instalațiile de irigat sau elemente ale infrastructurii de irigații supuse modernizării și care deservește ploturile menționate mai sus fac parte dintr-un sistem de irigații care a fost/nu a fost activ (a irigat/nu a irigat) în trecutul recent (2007-2016), în conformitate cu prevederile din <i>Lista amenajărilor viabile economic în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare în trecutul recent (2007-2016) – Anexa 3 la ghidul solicitantului pentru submăsura 4.3 – infrastructura de irigații – Versiunea 05 – 2019 ?</i>		
4.	Sistemul de irigații se regăsește în suprafața alocată Filialei teritoriale ANIF/Unității administrative din tabelul privind <i>Situația suprafețelor irigate în trecutul recent repartizate pe cele 619.916 ha – Anexa 2 la ghidul solicitantului</i> , acest lucru fiind necesar în vederea respectării prevederii din fișa submăsurii 4.3 din PNDR 2014-2020 prin care se		



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 71/106
---	---	---------------

	specifică că „Suprafața cumulată a adeverințelor eliberate nu va depăși maximul de 619.916 ha” ?		
5.	Infrastructura principală de irigații aferentă plotului/ploturilor studiat/e: a fost modernizată (este funcțională și s-a irigat în trecutul recent) ? (se verifică prin consultarea arhivei electronice a programului care are indicativul IRDES, prin consultarea Centralizatorului realizărilor la Planul National de Irigații și respectiv prin consultarea Centralizatoarelor aferente Planurilor anuale la activitatea de investiții (INV 1C))		
6.	Infrastructura principală de irigații aferentă plotului/ploturilor studiat/e: nu a fost modernizată (este funcțională și nu s-a irigat în trecutul recent) ? (se verifică conform indicațiilor de la nr. crt. 5)		
7.	Infrastructura principală de irigații aferentă plotului/ploturilor studiat/e: este nefuncțională ? (se verifică conform indicațiilor de la nr. crt. 5)		
8.	Se constată că suprafața maximă posibil de udat din punctul de livrare al apei este conform Planului de amplasare al amenajării din care face/fac parte plotul/ploturile studiate ?		
9.	Se constată că datele din documentele studiate sunt conforme cu situația existentă pe teren ?		
10.	Se constată existența autorizației de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/OUAI (pentru FOUAI/OUAI cu alimentarea direct din sursă) de către ANAR referitor la Amenajarea din care face/fac parte plotul/ploturilor care va/vor fi modernizate?		

Observatii.....

.....

Intocmit de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 72/106
--	--	---------------

Verificat de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Avizat

(nume si prenume).....

Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații	Pagina 73/106
ANIF	Versiunea 03	

Formularul Anexa 1c ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Secțiunea : Verificarea conformității administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
FILIALA TERITORIALA/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Procesul - Verbal de analiză a SF/DALI		
Documente specifice verificate		Da	Nu
Documente specifice sM 4.3			
FILIALA TERITORIALA/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Conținutul SF/DALI și Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică), respectă legislația în vigoare și rezonabilitatea prețurilor (H.G.nr.907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, sau dacă este cazul, H.G.nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare)?		
2.	Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții a fost ștampilată de verificator de proiect atestat conform legii pentru verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile și a fost anexat referatul de verificare tehnică (conform art. 7 din HG nr. 742/2018) ?		
3.	Certificatul de Urbanism este valabil ?		
4.	Se constată că situația din teren și soluția tehnică propusă în SF/DALI este corelată cu tehnologia infrastructurii principale aferente?		



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 74/106
--	--	---------------

Observatii.....

.....

.....

.....

Intocmit de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Avizat

(nume si prenume).....

Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații	Pagina 75/106
ANIF	Versiunea 03	

Formularul Anexa 1d ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Sectiunea : Verificarea conformitatii administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
FILIALA TERITORIALA/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Procesul - Verbal de analiză a conformității PTH cu SF/DALI		
Documente specifice verificate		Da	Nu
Documente specifice sM 4.3			
FILIALA TERITORIALA/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Se constată că PTH este conform legislației în vigoare (Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice) în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR – PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații?		
2.	Se constată că PTH este în conformitate cu SF/DALI (se verifică existența părții scrise, a foii de titlu, a listei de semnături, a memoriilor de arhitectură, de rezistență, de instalații interioare, de rețele tehnologice, a Caietelor de sarcini pe specialități, a Listelor de cantități, a Listelor de utilaje, a echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările investiției, a Pieselor desenate și a semnăturii și ștampilei verficatorului de proiect, inclusiv a Referatului de verificare a PTH și procese -verbale de predare-primire încheiat între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației de verficator)?		



Observatii.....

.....

.....



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 76/106
--	--	---------------

Intocmit de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Avizat

(nume si prenume).....

Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații	Pagina 77/106
ANIF	Versiunea 03	

Formularul Anexa 1e ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Sectiunea : Verificarea conformitatii administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
FILIALA TERITORIALA/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Procesul - Verbal de control în faza de execuție determinată		
Documente specifice verificate		Da	Nu
Documente specifice sM 4.3			
FILIALA TERITORIALA/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Se constată că datele înscrise în Programul de urmărire și control a calității lucrărilor sunt cele stabilite de proiectant la PTh și avizate de ISC?		
2.	Specialiștii și reprezentanții indicați în Programul de urmărire și control a calității lucrărilor, stabilit de elaboratorul PTh verifică calitatea materialelor și a elementelor de construcții puse în operă în conformitate cu prevederile din buletinele de analiză și a certificatelor de conformitate prezentate de antreprenor și avizate de diriginte și a celor din planurile de execuție din proiect precum și calitatea lucrărilor ce devin ascunse ?		
3.	Se constată respectarea detaliilor de execuție prevăzute în planșele care au stat la baza execuției lucrărilor care fac obiectul fazei determinante respective?		
4.	Se constată că se asigură condiții corespunzătoare de continuare a execuției lucrărilor?		
5.	Se constată respectarea prevederilor reglementărilor tehnice în vigoare?		

Observatii.....



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 78/106
--	--	---------------

Intocmit de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Avizat

(nume si prenume).....

SemnaturaData/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDP 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 79/106
--	--	---------------

Formularul Anexa 1f ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Sectiunea : Verificarea conformitatii administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
FILIALA TERITORIALA/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Procesul - Verbal de analiză a modificărilor PTh		
Documente specifice verificate		Da	Nu
<i>Documente specifice sM 4.3</i>			
FILIALA TERITORIALA/UNITATE DE ADMINISTRARE			
2.	Se constată că, documentația depusă în vederea emiterii Procesului – Verbal de analiză a modificărilor PTh include: • Dispoziția de șantier a proiectantului semnată de acesta, de dirigintele de șantier și de beneficiar • Memoriu justificativ întocmit de proiectant și planurile modificate întocmite de către acesta, semnate și de către verificatorul de proiect, Formularul C1.5 • Liste de cantități la care se renunță N.R.(Ordin de variație) – dacă este cazul • Listele de cantități suplimentare N.C.S. (Ordin de optimizare) • Orice alt tip de documente referitor la modificarea PTh ?		
3.	Conținutul modificărilor PTh respectă legislația în vigoare, cuprind Dispoziția dirigintelui de șantier elaborată împreună cu proiectantul și însoțită de beneficiar, Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.)?		
4.	Documentația de modificarea PTh (partea scrisă și piesele desenate) a fost semnată și ștampilată de verificatorul de proiect?		

Observatii.....



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 80/106
--	--	---------------

.....

.....

.....

Intocmit de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Avizat

(nume si prenume).....

SemnaturaData/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații	Pagina 81/106
ANIF	Versiunea 03	

Formularul Anexa 1g ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Sectiunea : Verificarea conformității administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
FILIALA TERITORIALA/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Procesul - Verbal de recepție la terminarea lucrărilor		
Documente specifice verificate		Da	Nu
<i>Documente specifice sM 4.3</i>			
FILIALA TERITORIALA/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Se constată respectarea legislației în vigoare - H.G. nr. 273/1994 respectiv H.G. nr.343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora?		

Observatii.....
.....

Intocmit de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Avizat

(nume si prenume).....

SemnaturaData/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

SemnaturaData



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 82/106
--	--	---------------

Formularul Anexa 1h ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Secțiunea : Verificarea conformității administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
ANIF UNITATE CENTRALĂ			
1.	Aviz CTE pentru SF/DALI		
Documente specifice verificate		Da	Nu
Documente specifice sM 4.3			
ANIF UNITATE CENTRALĂ			
1.	Procesul - Verbal de analiză al SF/DALI este emis conform Manualului de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații - Versiunea 03 ?		
2.	Se constată de către CTE ANIF că SF/DALI este conform legislației în vigoare (H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice/ H.G.nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare), în cadrul Proiectului finanțat prin FEADR –PNDR 2014-2020 sM4.3- componenta infrastructura de irigații ?		
3.	Scenariul tehnico - economic adoptat în SF/DALI este cel optim ?		



Observatii.....

.....



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 83/106
--	--	---------------

Intocmit de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Avizat

(nume si prenume).....

Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 84/106
--	--	---------------

Formularul Anexa 1i ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Secțiunea : Verificarea conformității administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
ANIF UNITATE CENTRALĂ			
1.	Fișa de avizare a conformității PTh CU SF/DALI SM 4.3 – componenta infrastructura de irigații (Formular C1.2)		
Documente specifice verificate		Da	Nu
Documente specifice sM 4.3			
ANIF UNITATE CENTRALĂ			
1.	Se constată că PTh este în conformitate cu SF/DALI (se verifică existența părții scrise, a foii de titlu, a listei de semnături, a memoriilor de arhitectură, de rezistență, de instalații interioare, de rețele tehnologice, a Caietelor de sarcini pe specialități, a Listelor de cantități, a Listelor de utilaje, a echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările investiției, a Pieselor desenate și a semnăturii și ștampilei verficatorului de proiect, inclusiv a Referatului de verificare a PTh și procese - verbale de predare-primire încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației de verficator)?		
2.	Se constată că PTh este în conformitatea cu SF/DALI ? (se verifică dacă Formularul C1.2 - Fișa de avizare a conformității PTh cu SF/DALI este completat).		

Observatii.....

.....

.....



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 85/106
--	--	---------------

Intocmit de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Avizat

(nume si prenume).....

Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 86/106
--	--	---------------

Formularul Anexa 1j ANIF – s.M 4.3

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Sectiunea : Verificarea conformitatii administrative și tehnice a documentelor

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
ANIF UNITATE CENTRALĂ			
1.	Raportul de analiză a modificărilor PTh		
Documente specifice verificate		Da	Nu
Documente specifice sM 4.3			
ANIF UNITATE CENTRALĂ			
1.	Procesul - Verbal de analiză a modificărilor PTh este emis conform legislației în vigoare (Legea nr.10/1995 privind conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice, Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare)?		
2.	Se constată că documentația referitoare la emiterea Raportului de analiză a modificărilor PTh (Formularul C 3.3.2) include : • Dispoziția de șantier a proiectantului semnată de acesta, de dirigintele de șantier și de beneficiar • Memoriu justificativ întocmit de proiectant și planurile modificatoare întocmite de către acesta, semnate și de către verficatorul de proiect, Formularul C1.5 • Liste de cantități la care se renunță N.R.(Ordin de variație) – dacă este cazul • Listele de cantități suplimentare N.C.S. (Ordin de optimizare) • Orice alt tip de documente referitoare la modificarea PTh?		
3.	Conținutul modificărilor PTh respectă legislația în vigoare, cuprind Dispoziția de șantier, Memoriul justificativ, Formularul C1.5,, Listele de cantități de lucrări la care se renunță (N.R.) și Listele de cantități de lucrări cu lucrările suplimentare (N.C.S.)?		



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 87/106
--	--	---------------

4.	Documentația de modificare a PTh (partea scrisă și piesele desenate) a fost semnată și ștampilată de verficatorul de proiect?		

Observatii.....

.....

.....

.....

Intocmit de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Avizat

(nume si prenume).....

Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PND 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 88/106
--	---	---------------

Anexa 1k

FISA ADMINISTRATIVĂ ȘI TEHNICĂ A DOCUMENTELOR PRIVIND ANALIZAREA SI STUDIAREA

Proiectului tehnic de execuție pentru sM 4.3 – COMPONENTA INFRASTRUCTURA DE IRIGATII

Beneficiarul /judetul.....

Denumirea investitiei.....

Titlul proiectului, conform cererii de finantare.....

Titlul proiectului tehnic.....

Amplasamentul investitiei.....

Analizarea/studiarea PTh se efectueaza de catre echipa de lucru nr ____ ANIF –UC

Data efectuării analizării/studierii PTh de către echipa nr. ____ ANIF – UC.....

Sectiunea : Analizarea si studierea privind conformitatea Proiectului tehnic de executie

Nr. Crt.	Obiectul analizei/ studierii Studierea și analizării privind conformitatea PTH cu HG nr. 907 / 2016	Rezultatul analizarii/studierii efectuate			
		Documentare(documentele care au stat la baza analizarii/studierii Pth)			
		Echipa nr.____ ANIF – UC/FT/UA			
		Da	Nu	Nu este cazul	Observatii
AGENTIA NATIONALA DE IMBUNATATIRI FUNCIARE – UNITATE CENTRALA/FT/UA					
1.	Proiectul Tehnic de Executie contine: Parti scrise: - Foaia de titlu (titlul proiectului, faza de proiectare, beneficiarul, proiectantul, data elaborarii proiectului) - Liste de semnaturi(sef de proiect, elaboratori pe specialitati	X X	X X		



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 89/106
---	---	---------------

2.	Memorii tehnice pe specialități : - <i>arhitectura,</i> - <i>rezistență,</i> - <i>instalații (electrice, sanitare, telecomunicații, alimentare cu gaze naturale),</i> - <i>rețele edilitare,</i> - <i>rețele tehnologice, (încălzire, ventilație, climatizare, PSI, intranet, radio-tv,)</i> - <i>altele.</i> Se verifică: - <i>semnătura proiectanților,</i> - <i>stampila verifcatorilor de proiect pe specialități.</i> Se verifică existența acestora.	X	X	X	
3.	Breviare de calcul Caiete de sarcini pe specialități: - <i>descriere lucrări și materiale,</i> - <i>instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice, etc.</i> Se verifică existența acestora.	X	X	X	
	Liste cu cantități de lucrări. Se verifică existența acestora	X	X		
	Liste de utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotări investiție. Se verifică existența acestora.	X	X	X	



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 90/106
--	--	---------------

Proiectul tehnic conține: Parti desenate : -<i>arhitectură</i> (cote, dimensiuni, distante, funcțiuni, arii, finisaje), -<i>structură</i>, infrastructura, suprastructura, -<i>secțiuni</i> caracteristice cotate, -<i>instalații</i>, -<i>utilaje</i> și echipamente tehnologice, <i>dotări</i>, etc. -Plan de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice , -<i>planuri de situație ale amplasării construcțiilor</i> Se verifică existența planselor pentru toate specialitățile și <i>semnătura proiectanților în cartuș și ștampila verificatorilor de proiect pe specialități.</i>	X X x X X X X X	X X X X X X X X	X X X X X X X X	
Proiectul tehnic are anexate - referatele de verificare tehnică pentru toate specialitățile. Se verifică: data, semnătura, ștampila și dacă au o concluzie favorabilă.	X	X		

Descriere succintă a obiectivului de investiții la faza :

Studiu de Fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție :

1. Lucrări propuse
2. Utilaje , echipamente tehnologice și funcționale cu montaj
3. Utilaje fără montaj și echipamente de transport

Proiect Tehnic:

1. Lucrări propuse
2. Utilaje , echipamente tehnologice și funcționale cu montaj
3. Utilaje fără montaj și echipamente de transport



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 91/106
---	---	---------------

Nr. Crt.	Studierea/Analizarea comparativa a SF/DALI cu PTh	Rezultatul analizarii/studierii efectuate			
		Documentare(documentele care au stat la baza analizarii/studierii Pth)			
		Echipa nr. ____ ANIF – UC/FT/UA			
		Da	Nu	Nu este cazul	Observatii
AGENTIA NATIONALA DE IMBUNATATIRI FUNCIARE – UNITATE CENTRALA/FT/UA					
1	Correspondenta intre obiectele de investitie din cadrul PTE si cele din SF/DALI	x	x		
2	Amplasamentul investiției prevăzut în PTE corespunde cu cel din SF / DALI. Se verifică în partea scrisă descrierea amplasamentului și din partea desenată - planuri de amplasament	x	x		
3	Capacități (în unități fizice) ale obiectivului de investiții prevăzute în SF/ DALI corespund cu cele din PTE (se verifică corespondența între SF / DALI și PTE).	x	x		

Nr. Crt.	Studierea /Analizarea altor condiții/criterii specifice	Rezultatul analizei/studierii efectuate			
		Documentare(documentele care au stat la baza analizei/studierii PTh)			
		Echipa nr. ____ ANIF – UC/FT/UA			
		Da	Nu	Nu este cazul	Observatii
AGENTIA NATIONALA DE IMBUNATATIRI FUNCiare – UNITATE CENTRALA/FT/UA					
1	Bugetul indicativ actualizat conform devizului general la faza PTh se încadrează în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție / soluționare a contestațiilor .	x	x	x	



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 92/106
--	--	---------------

	Se verifică încadrarea valorii eligibile rezultate prin actualizarea bugetului indicativ în urma întocmirii PTh , în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/ soluționarea contestațiilor.				
2	Graficul de realizare a investiției . Se verifică dacă durata de realizare a investiției se încadrează în durata maximă prevăzută în HG nr. 226 / 2015 , pentru implementarea proiectului de investiții.	x	x		

Observatii.....

Intocmit de membrii echipei de lucru nr _____

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Data/...../ 2018



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 93/106
--	--	---------------

Anexa 1I

Acord administrator teren pentru realizarea investiției:

“

La solicitarea O.U.A.I.....cu sediul în..... înregistrată cu numărul.....

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala teritorială de Îmbunătățiri Funciare...../
Unitatea de Administrare în calitate de administrator al terenului aflat în domeniul privat al statului, în
suprafață demp, aferent stației de pompare de punere sub presiune SPP, din
amenajarea....., teren înregistrat în evidența filialei/unității de administrare cu numărul de
inventar.....și o valoare de.....

Își exprimă ACORDUL ca O.U.A.I., în calitate de proprietar/deținător al stației SPP....., situată în
Amenajarea de Îmbunătățiri Funciare predată în proprietate/folosință O.U.A.I. prin Protocolul de
predare-preluare nr.....aprobă prin Ordinul ministrului agriculturii nr..... din data de.....

să realizeze investiția “” pe terenul susmenționat.

Se eliberează acest acord pentru verificarea condițiilor de eligibilitate în vederea accesării de fonduri
europene prin submăsura 4.3 - infrastructura de irigații, din PNDR 2014-2020.

Prezentul ACORD este valabil pe toată perioada de derulare a submăsurii 4.3.

Persoana împuternicită

.....

(nume și prenume)

.....

(funcție).....

(semnătura, ștampilă)

*¹) Pentru alt deținător de infrastructură secundară de irigații *Acordul* se va adapta corespunzător.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 94/106
--	--	---------------

Formularul Anexa 2a ANIF – s.M 4.3

RAPORT DE CONTROL PE TEREN

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Secțiunea : Verificarea infrastructurii de irigații

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
FILIALA TERITORIALĂ/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	ELEMENTE ALE INFRASTRUCTURII DE IRIGAȚII		
2.	INFRASTRUCTURA PRINCIPALĂ DE IRIGAȚII ESTE/NU ESTE FUNCȚIONALĂ		
3.	STAREA CORPULUI DE APĂ		
Documente specifice verificate		Da	Nu
<i>Documente specifice sM 4.3</i>			
FILIALA TERITORIALĂ/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Se constată că instalațiile de irigat sau elemente ale infrastructurii de irigații supuse modernizării deservesc ploturile menționate într-un sistem de irigații care a fost/nu a fost activ (a irigat/nu a irigat) în trecutul recent (2007-2016)?		
2.	Se constată că infrastructura principală de irigații aferentă plotului/ploturilor studiat/e a fost modernizată ?		
3.	Se constată că starea corpului de apă, canal sau curs natural corespunde din punct de vedere al condițiilor de nivel și debit la conductele de aspirație ale stației de pompare și punere sub presiune?		

Observatii.....

.....

.....



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 95/106
--	--	---------------

Intocmit de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Avizat

(nume si prenume).....

Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 96/106
--	--	---------------

Formularul Anexa 2b ANIF – s.M 4.3

RAPORT DE CONTROL PE TEREN

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Sectiunea : Verificarea infrastructurii de irigații

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
FILIALA TERITORIALĂ/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	INFRASTRUCTURA CARE FACE OBIECTUL CERERII/CONTRACTULUI DE FINANȚARE		
Documente specifice verificate		Da	Nu
Documente specifice sM 4.3			
FILIALA TERITORIALA/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Se constată conformitatea datelor din documentele studiate (SF/DALI /PTh) cu situația existentă pe teren?		

Observatii.....

.....

.....

.....

Intocmit de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Avizat

(nume si prenume).....

Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 97/106
--	--	---------------

Formularul Anexa 2c ANIF – s.M 4.3

RAPORT DE CONTROL PE TEREN

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Sectiunea : Verificarea infrastructurii de irigații

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
FILIALA TERITORIALĂ/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR ÎN FAZE DETERMINANTE		
Documente specifice verificate		Da	Nu
Documente specifice sM 4.3			
FILIALA TERITORIALĂ/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Se constată conformitatea calității materialelor și a elementelor de construcții puse în operă în conformitate cu prevederile din buletinele de analiză și a certificatelor de conformitate prezentate de antreprenor și avizate de diriginte și a celor din planurile de execuție din proiect precum și calitatea lucrărilor ce devin ascunse?		
2.	Se constată conformitatea respectării detaliilor de execuție prevăzute în planșele care au stat la baza execuției lucrărilor care fac obiectul fazei determinate respective?		
3.	Se constată conformitatea asigurării condițiilor corespunzătoare de continuare a execuției lucrărilor?		

Observatii.....
.....
.....
.....

Intocmit de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atibuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 98/106
--	---	---------------

Avizat

(nume si prenume).....

Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 99/106
--	--	---------------

Formularul Anexa 2d ANIF – s.M 4.3

RAPORT DE CONTROL PE TEREN

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Data.....

Sectiunea : Verificarea infrastructurii de irigații

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu
FILIALA TERITORIALA/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR		
Documente specifice verificate		Da	Nu
<i>Documente specifice sM 4.3</i>			
FILIALA TERITORIALA/UNITATE DE ADMINISTRARE			
1.	Se constată conformitatea stadiului fizic al lucrărilor supuse recepției din punct de vedere cantitativ și calitativ conform legislației în vigoare (HG nr.273/1994 respectiv HG nr.343 din 18 mai 2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora)?		

Observatii.....

.....

.....

.....

Intocmit de

(nume si prenume)

SemnaturaData/...../ 20..

Verificat de

(nume si prenume)



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 100/106
--	--	----------------

SemnaturaData/...../ 20..

Avizat

(nume si prenume).....

Semnatura Data/...../20..

Am luat la cunostinta:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura Data



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 101/106
--	--	----------------

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiareRaport lunar al avizelor C.T.E.*

Nr.crt.	Proces - verbal Nr....din....	Denumire Documentație supusă avizării	AVIZ C.T.E. Nr...din...	Observații

Semnătura,

**(se va încărca lunar în folderul Rapoarte din Domeniul Comunși se va trimite un email de înștiințare către grupul țintă AFIR)*



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 102/106
--	--	----------------

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRE FUNCiare

Tabel vizite teren*

Nr. crt.	Beneficiar/Titlu proiect	Județul	Reprezentantul ANIF (Nume, prenume)	Data verificării	Constatările vizitei pe teren

Semnătura

*(se va încărca lunar în folderul aferent proiectului din Domeniu Comun și se va trimite un email de înștiințare către grupul țintă AFIR)



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 103/106
--	--	----------------

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare cu sediul în Șos. Olteniței nr.35-37, București, Sector 4, telefon 021 332 28 24 colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare

Adresa: Șos. Olteniței nr.35-37, București, Sector 4

Număr de telefon: 021 332 28 24

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: juliana.ivancescu@anif.ro; silvia.vladu@anif.ro; valeriu.bunea@anif.ro;
nicolae.sora@anif.ro; dan.arhire@anif.ro; eugen.patru@anif.ro; mirela.iovescu@anif.ro; ioana.dobre@anif.ro; horatiu.preja@anif.ro; daniela.galu@anif.ro; raluca.naftaila@anif.ro; raluca.andrei@anif.ro; simona.croitoru@anif.ro; andrei.alexandrescu@anif.ro; florela.pruna@anif.ro;
ana.constantinecu@anif.ro; beatrice.badescu@anif.ro; anamaria.graur@anif.ro; maura.radulescu@anif.ro; florentina.laibar@anif.ro; andrei.ionica@anif.ro; alexandru.anton@anif.ro;

Adresa: Șos. Olteniței nr.35-37, București, Sector 4

Număr de telefon: 021 332 28 24

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică și monitorizare pentru PNDR, raportare, în conformitate cu Acordul – Cadru de delegare P122/18.10.2016 și Acordul de delegare nr. 28136/14859/19.10.2016. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 104/106
--	--	----------------

- Cerere eliberare adeverință
- Eliberare adeverință
- Anexa 1a și Anexa 1b – Verificarea conformității administrative și tehnice privind eliberarea adeverinței – anexă la Manualul de proceduri
- Anexa 2a – Raport de control pe teren - anexă la Manualul de proceduri
- Emiterea unui document din care să reiasă suprafața maximă posibilă de udat din punctul de livrare al apei prin care solicitantul a încheiat contract de furnizare
- Emitere Proces Verbal de analiză a SF/DALI
- Anexa 1c - Verificarea conformității administrative și tehnice privind eliberarea Procesului - Verbal de analiză a SF/DALI – anexă la Manualul de proceduri
- Anexa 2b –Raport de control pe teren – anexă la Manualul de proceduri
- Emitere aviz CTE (Consiliul Tehnico - Economic) la faza SF/DALI
- Anexa 1h - Verificarea conformității administrative și tehnice privind emitere aviz CTE (Consiliul Tehnico - Economic) la faza SF/DALI – anexă la Manualul de proceduri
- Contestație la avizul CTE negativ
- Admiterea contestației
- Respingerea contestației
- Raport lunar avize CTE
- Emitere Proces Verbal de analiza a conformității PTh cu SF/DALI
- Anexa 1d - Verificarea conformității administrative și tehnice privind emiterea Procesului Verbal de analiză a conformității PTh cu SF/DALI – anexă la Manualul de proceduri
- Emitere Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic cu studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții – Formularul C1.2 – anexă la Manualul de proceduri
- Anexa 1i - Verificarea conformității administrative și tehnice privind emiterea Fișei de avizare a conformității proiectului tehnic cu studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții – Formularul C1.2 – anexă la Manualul de proceduri
- Situația avizării conformității PTh cu SF/DALI
- Procesul Verbal de control în fază de execuție determinantă
- Anexa 1e - Verificarea conformității administrative și tehnice privind emiterea Procesului - Verbal de control în faza de execuție determinantă – anexă la Manualul de proceduri
- Anexa 2c - Raport de control pe teren – anexă la Manualul de proceduri
- Efectuarea vizitelor pe teren
- Tabel cu vizite pe teren – faze determinante
- Formularul C1.5 – Memoriul justificativ întocmit de către proiectant privind modificările PTh
- Emitere Proces Verbal de analiză a modificărilor PTh
- Anexa 1f - Verificarea conformității administrative și tehnice privind emitere Proces Verbal de analiză a modificărilor PTh – anexă la Manualul de proceduri
- Raport de analiză a modificărilor PTh – Formularul C3.3.2
- Anexa 1j - Verificarea conformității administrative și tehnice privind emiterea Raportului de analiză a modificărilor PTh – anexă la Manualul de proceduri



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 105/106
--	--	----------------

- Situația avizării modificărilor PTh
- Proces Verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- Anexa 1g - Verificarea conformității administrativă și tehnică privind emiterea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor – anexă la Manualul de proceduri
- Anexa 2d - Raport de control pe teren – Recepția la terminarea lucrărilor - anexă la Manualul de proceduri
- Anexa 1k – Fișa administrativă și tehnică a documentelor privind analiza și studierea proiectelor tehnice de execuție pentru sM4.3 – componenta infrastructurii de irigații
- Anexa 1l – Acord administrator teren pentru realizarea investiției
- Elaborează Manuale de proceduri
- Elaborează instrucțiuni privind propuneri de modificare ale Manualelor de proceduri
- Elaborează Planuri de instruire a personalului și Fișe cu nevoi de pregătire profesională

Temeiul prelucrării este constituit din Acordul de delegare, manualul de proceduri, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu Acordul de delegare, manualul de proceduri și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- prestatori de servicii, executanți de lucrări, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate,
- beneficiari, titulari de drepturi, autoritățile publice abilitate de lege cu care ANIF a încheiat protocoale de predare – preluare a unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului public/privat al statului, Acord – cadru delegare a unor sarcini privind implementarea măsurii 4 "Investiții în active fizice" din cadrul PNDR 2014 – 2020 susținute financiar de la FEADR și bugetul de stat și Acord delegare privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – componenta de infrastructură de irigații – din PNDR 2014 – 2020, în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională,
- Comisia Europeană, în scopul monitorizării și controlului privind Programul PNDR.

e) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană, conform legislației europene aplicabile.

f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ANIF	PNDR 2014 – 2020 Manual de proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor ANIF în conformitate cu Acordul de delegare nr.14859/19.10.2016 privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații Versiunea 03	Pagina 106/106
--	--	----------------

scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Reprezentant Legal

(Nume/prenume)

.....

Semnatura.....

Data

