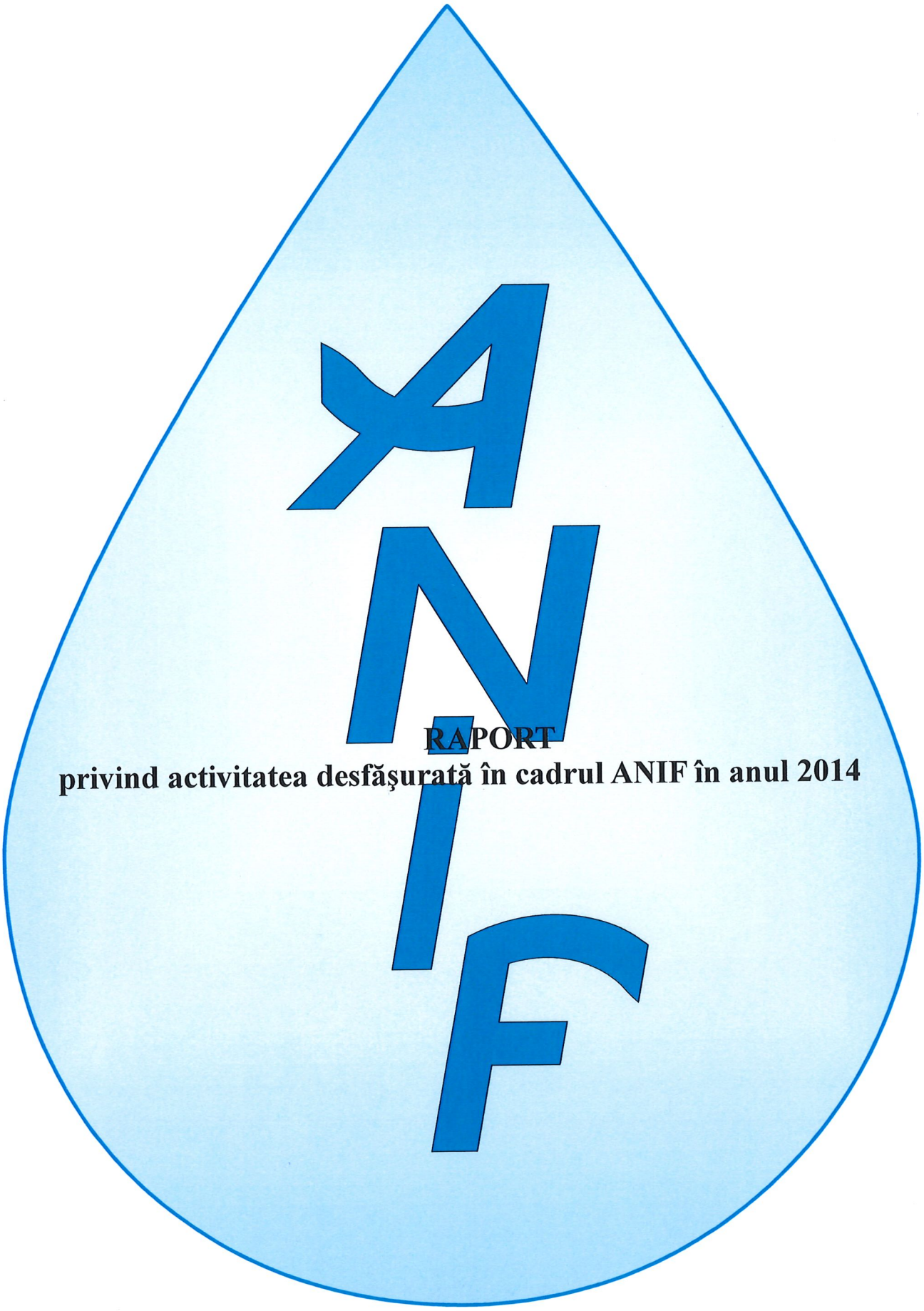


RAPORT
privind activitatea desfăşurată în cadrul ANIF în anul 2014

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENŢIA NAŢIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂŢIRI FUNCIARE

Şos. Olteniţei 35-37, Sector 4
Bucureşti 041293 ROMANIA
CIF 29275212

Tel/Fax: 021.332.28.16
Fax: 021.332.21.83
021.332.68.40
E-mail: centrala@anif.ro

Nr. 2649/18.02.2015

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

Secretar General Adjunct,
Mihaela Maria CIUCIUREANU

Ref : Raportul de activitate pe anul 2014 conform adresei dvs.3325002/05.01.2015

In vederea respectării prevederilor Legii nr.544/2011 privind liberul acces la informaţiile de interes public, alăturat vă transmitem Raportul de activitate al Agenţiei Naţionale de Îmbunătăţiri Funciare pentru anul 2014.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL,
Ec.Florin Ionuţ BARBU

Şef Serviciu Resurse Umane,
Ing. Iulia –Andreea GRIGORAS

Şef Serviciu Juridic
Cons. Jur. Vasilica STURZU

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTARII RURALE
REGISTRATURĂ
INTRARE
NR. 4571 9 Data 18.02.15

Întocmit
Ing.Adriana MARIN

Secretar General Adjunct - Mihaela Maria CIUCIUREANU
Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale - Bucureşti
Bd. Carol I, nr. 24, sector 3

AGENŢIA NAŢIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂŢIRI FUNCIARE
Şos. Olteniţei 35-37, Sector 4,Bucureşti, cod 041293, ROMANIA
Tel/Fax: 021 332.28.16; Fax: 021 332.21.83

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENŢIA NAŢIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂŢIRI FUNCIARE

Şos. Olteniţei 35-37, Sector 4
Bucureşti 041293 ROMANIA
CIF 29275212

Tel/Fax: 021.332.28.16
Fax: 021.332.21.83
021.332.68.40
E-mail: centrala@anif.ro

Nr.. 3501/16.02.2015

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ec. Florin-Ionuţ BARBU

RAPORT DE ACTIVITATE A AGENŢIEI NAŢIONALE DE ÎMBUNĂTĂŢIRI FUNCIARE PENTRU ANUL 2014

INTRODUCERE

Agenţia Naţională de Îmbunătăţiri Funciare, instituţie publică în subordinea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale înfiinţată prin Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 82 / 2011, privind unele măsuri de organizare a activităţii de îmbunătăţiri funciare, aprobată prin Legea nr. 199/2012, are în structura sa o unitate centrală şi filiale teritoriale fără personalitate juridică, ce pot avea în alcătuire unităţi de administrare organizate la nivelul amenajărilor de îmbunătăţiri funciare sau al grupurilor de amenajări de îmbunătăţiri funciare.

Agenţia Naţională de Îmbunătăţiri Funciare desfăşoară următoarele activităţi:

- exploatarea, întreţinerea şi reparaţiile amenajărilor de îmbunătăţiri funciare declarate de utilitate publică, cu excepţia amenajărilor sau părţilor de amenajare preluate de federaţii, precum şi a amenajărilor cărora li s-a retras recunoaşterea de utilitate publică şi în cadrul cărora s-au constituit organizaţii;
- executarea lucrărilor de conservare a amenajărilor de îmbunătăţiri funciare sau a părţilor de amenajare cărora li s-a retras recunoaşterea de utilitate publică;
- scoaterea din funcţiune a lucrărilor din amenajările de îmbunătăţiri funciare sau părţi de amenajare cărora li s-a retras recunoaşterea de utilitate publică şi valorificarea materialelor rezultate, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanţe de urgenţă;
- redarea în circuitul agricol a terenurilor rezultate în urma dezafectării lucrărilor de îmbunătăţiri funciare;
- realizarea de investiţii pentru reabilitarea amenajărilor de îmbunătăţiri funciare existente şi execuţia de noi amenajări;
- prestarea de servicii de îmbunătăţiri funciare către organizaţii, federaţii şi alte persoane fizice şi juridice.

CADRU GENERAL

1. Activitatea Serviciului Resurse Umane

În cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare gestiunea curentă a resursei umane este asigurată de Serviciul Resurse Umane. Serviciul se află în subordinea directă a directorului general. La nivelul filialelor de îmbunătățiri funciare administrarea personalului funcționează în următoarele

forme de organizare: Compartiment Resurse Umane pentru filialele de îmbunătățiri funciare de gradul I, II și III, iar în cazul filialelor de îmbunătățiri funciare de gradul IV a fost desemnată o persoană responsabilă de gestionarea problemelor de resurse umane. Serviciul R.U. este condus de un șef serviciu, care are în subordine 5 (cinci) posturi de execuție.

Serviciul Resurse Umane a urmărit, pe parcursul anului 2014, crearea unui climat cât mai favorabil pentru desfășurarea activităților Agenției, ținând cont de resursele umane limitate (1500 posturi la nivelul ANIF).

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului sunt cele de gestionare a dosarelor salariaților (lucrări specifice privind evidența și administrarea salariaților, managementul resurselor umane, conform legislației în vigoare), întocmirea și transmiterea situațiilor cerute de alte instituții, în termenele specifice, urmărirea și verificarea numărului de posturi ocupate/vacante/temporar vacante, situația personalului detașat în cadrul ANIF, întocmirea deciziilor emise de către directorul general al agenției, precum și întocmirea și eliberarea la cerere și în condițiile stabilite de lege a unor documente care atestă vechimea în muncă și modificările aduse la contractul individual de muncă al salariatului.

Serviciul Resurse Umane a întocmit Planul de formare profesională la nivelul ANIF, în urma propunerilor primite de la conducătorii compartimentelor din cadrul unității centrale și de la nivelul filialelor de îmbunătățiri funciare. Propunerile au fost centralizate și forma finală a fost înaintată reprezentanților sindicatului spre consultare, conducerii ANIF spre avizare și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale spre aprobare.

De asemenea, salariații din cadrul serviciului au asigurat secretariatul în diferite comisii, constituite în baza deciziilor conducerii ANIF, conform legislației în vigoare.

În anul 2014, Serviciul Resurse Umane a urmărit și a oferit suport conducătorilor celorlalte compartimente în procesul de evaluare a performanțelor individuale ale salariaților din cadrul ANIF, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2014-31.12.2014. În elaborarea fișelor de evaluare au fost avute în vedere obiectivele stabilite pentru fiecare salariat, precum și gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite prin Ordinul MADR nr. 916/2011.

Având în vedere prevederile OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, în cursul anului 2013 au fost elaborate un număr de 3 proceduri specifice domeniului resurse umane.

În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției au fost întocmite/revizuite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine (salariați din unitatea centrală și conducerile filialelir de IF ale ANIF).

S-a efectuat actualizarea permanentă a Registrului de Evidență a Salariaților, care presupune introducerea, completarea, modificarea datelor salariaților ANIF.

Au fost înregistrate/ completate/eliberate:

- foi colective de prezență;
- cereri ale salariaților: de concedii de odihnă, concedii fără plată, recuperări, rechemări, adeverințe din care să reiasă vechimea în muncă, adeverințe care atestă calitatea de angajat în cadrul Agenției.
- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege, în urma încetării raporturilor de muncă serviciu.

S-au întocmit structura organizatorică și statele de funcții, în vederea aprobării prin Ordin MADR pentru punerea în aplicare a prevederilor H.G. nr. 615/2014 pentru aprobarea regulamentului de Organizare și Funcționare a ANIF.

Lunar, s-au întocmit statele de funcții și foile colective de prezență fiind transmise ulterior serviciului Financiar, Contabilitate din unitatea centrală, în vederea întocmirii statelor de plată

La nivelul Serviciului Resurse Umane, a fost coordonată şi monitorizată activitatea de perfecţionare profesională a salariaţilor, prin cursurile de formare şi perfecţionare profesională, astfel că pentru salariaţii care au beneficiat de cursuri s-au întocmit acte adiţionale la contractele individuale de muncă, în care a fost inserată clauza de formare profesională.

S-a solicitat structurilor din unitatea centrală şi s-a centralizat programarea efectuării concediilor de odihnă pentru anul 2014.

Au fost redactate, emise şi distribuite un număr de 341 decizii, în baza referatelor întocmite de conducătorii structurilor din unitatea centrală şi aprobate de către directorul general al ANIF.

Consilierul IA din cadrul Serviciului Resurse Umane a fost numit Secretar al Structurii de Securitate din unitatea centrală a Agenţiei Naţionale de Îmbunătăţiri Funciare, prin decizia ANIF nr. 427 din 19.12.2013. Activităţile realizate în anul 2014 de Secretarul Structurii de securitate au urmărit în principal:

- asigurarea evidenţei, păstrării, prelucrării, manipulării, multiplicării, transmiterii şi alte operaţiuni privind documentele clasificate, cu respectarea dispoziţiilor Legii nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 585 / 2002, ale Hotărârii de Guvern nr. 781 / 2002 privind protecţia informaţiilor secrete de serviciu, Hotărârii de Guvern nr. 1349 / 2002 privind colectarea, transportul, distribuirea şi protecţia, pe teritoriul României, a corespondenţei clasificate.
- executarea măsurilor dispuse de structura de securitate sub toate componentele de protecţie a informaţiilor clasificate şi de a ţine evidenţa lucrărilor acesteia;
- instruirea personalului în domeniul protecţiei informaţiilor clasificate.

Consilierul I din cadrul Serviciului Resurse Umane, Responsabil al Sistemului de Management al Calităţii a fost numit coordonator pentru echipa de audit intern la nivel de ANIF, prin decizia nr. 36 din 18.02.2014.Activităţile realizate în anul 2014 ale Responsabilului al Sistemului de Management al Calităţii au urmărit :

- participarea alături de organismele de certificare la elaborarea, implementarea şi obţinerea/menţinerca certificării Sistemului de Management al Calităţii;
- întocmirea şi actualizarea documentelor calităţii conform Standardului ISO 9001: 2008: Manualul Calităţii, proceduri generale, proceduri de organizare şi alte formulare anexă;
- urmărirea implementării, respectării şi îndeplinirea cerinţelor Sistemului de Management al Calităţii în compartimentele din cadrul ANIF;
- ţinerea gestiunii unice a documentelor Sistemului de Management al Calităţii;
- colaborarea cu responsabilii SMC din filialele judeţene ale Agenţiei la întocmirea documentaţiei, înregistrărilor şi raportărilor referitoare la analiza funcţionării Sistemului de Management al Calităţii;
- gestionarea înregistrărilor şi raportărilor referitoare la analiza funcţionării Sistemului de Management al Calităţii;
- codificarea şi introducerea în sistemul informatic a documentelor calităţii emise la nivel de ANIF;
- retragerea controlată din uz a documentelor de calitate perimate şi difuzate controlat noile versiuni.

În anul 2014 Serviciul Resurse Umane a desfăşurat şi următoarele activităţi:

- a urmărit si centralizat elaborarea regulamentului privind cuprinzând sarcinile, atribuţiile şi relaţiile funcţionale ale departamentelor, serviciilor, birourilor şi compartimentelor din structura unităţii centrale a ANIF, pe baza propunerilor înaintate de către conducerile departamentelor, serviciilor, birourilor sau compartimentelor din componenţa unităţii centrale şi le-a înaintat spre analiză şi aprobare consiliului de conducere al ANIF;
- a elaborat Codul de Conduită şi Etică Profesională a personalului ANIF ;
- au fost completate şi transmise formularele statistice lunare, trimestriale, semestriale şi anuale, privind salarizarea, numărul de salariaţi şi categoriile de personal, solicitate de către Institutul Naţional de Statistică;

2. Activitatea Compartimentului Audit

In cursul anului 2014, s-au realizat un număr total de 16 misiuni de audit, din care:
9(noua) misiuni de audit din Planul pe 2014
5(cinci) misiuni de audit din Planul pe 2013 definitivate in 2014

2(doua) misiuni de audit din Planul pe 2014 ce urmează a fi definitivate in 2015

Principalele obiective ale misiunilor de audit:

- Verificarea înregistrărilor contabile corespunzătoare cheltuielilor înregistrate din majorări, penalităţi, cheltuieli judecătoreşti si altele asemenea, actualizate pana la data de 31.12.2012;
- Susţinerea in instanţa a intereselor A.N.I.F.;
- Stabilirea persoanelor responsabile (daca este cazul);
- Auditarea înregistrărilor contabile in cazul si a documentelor justificative aferente sumelor prezentate după cum urmează:

Suma de 7 240 lei reprezentând diverse cheltuieli de judecata plătite unor angajaţi (cont 473);

Suma de 25 000 lei reprezentând daune morale câştigate in instanţa si datorate dlui. Ciocoiu Adrian-inspector de specialitate la Filiala Vaslui (cont 473);

Suma de 1 065,95 reprezentând cu factura energie electrica neachitata de SC Regent Securitiy

Suma de 520 lei reprezentând taxe nerecuperate de fosta Sucursala de la Primăria Vaslui (cont 461);

Suma de 94,41 lei reprezentând debitori de la fosta activitate de Apărare, preluaţi prin Protocol în 2004 fără componenta (cont 461);

Suma de 327.449,48 lei reprezentând TVA aferent anului 2008 când s-a trecut la regimul mixt de TVA (rămasa in contul 4428 de atunci conform instrucţiunilor primite de la fosta Sucursala)."

- Analiza sumei de 1.242.326,35 lei, reprezentând facturi emise către clienţi împotriva cărora au fost întreprinse de ANIF demersuri pentru recuperarea sumei si pentru care instanţa a pronunţat sentinţe definitive si irevocabile si Analiza sumei de 33.185 lei reprezentând taxe judiciare de timbru achitate.

Deasemenea au fost întocmite Formulare de Constatare si Raportare a Iregularităţilor pentru principalele posibile prejudicii sau iregularităţi semnificative constatate si a fost urmărita implementarea recomandărilor formulate in cadrul rapoartelor de audit conform prevederilor legale in vigoare si a metodologiei proprii.

A fost întocmit Planul Anual de audit pentru anul 2015 si Raportul anual pentru anul 2013.

Pe parcursul anului 2014, conform legislaţiei in vigoare, au fost efectuate cursuri de pregătire. Deasemenea, fiecare auditor a desfăşurat activităţi de studiu individual.

3. Activitatea Serviciului Juridic

Urmare a înfiinţării Agenţiei Naţionale de Îmbunătăţiri Funciare prin OUG nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activităţii de îmbunătăţiri funciare, instituţia noastră a preluat toate drepturile şi obligaţiile de la fosta Administraţie Naţională a Îmbunătăţirilor Funciare.

Activitatea juridică din cadrul Agenţiei Naţionale de Îmbunătăţiri Funciare este organizată la nivel de Serviciu, acesta fiind constituit la nivelul Unităţii Centrale din 15 consilieri, din care 6 consilieri juridici îşi desfăşoară activitatea la sediul Unităţii Centrale, iar restul consilierilor juridici îşi desfăşoară activitatea în filialele judeţene ale Agenţiei.

Activitatea consilierilor juridici din cadrul Agenţiei este de o complexitate deosebită, în condiţiile în care fiecare consilier juridic îşi desfăşoară activitatea pentru mai multe filiale de îmbunătăţiri funciare.

Ca o consecinţă a reorganizării, au luat naştere o serie de cauze privind litigii de muncă iniţiate de salariaţi disponibilizaţi ai ANIF RA, foşti salariaţi care au fost preluaţi de Agenţia Naţională de Îmbunătăţiri Funciare. Aceste acţiuni, în care Agenţia deţine calitatea de pârâtă, au ca obiect plata compensaţiilor legale prevăzute de CCM prin plata echivalentă a 7(şapte) salarii de bază, fiind în curs de soluţionare.

O altă categorie de litigii cu care Agenţia se confruntă, se referă la cauze de contencios administrativ şi fiscal, rezultate din activitatea de control încheiate de către Curtea de Conturi a României, prin care au fost stabilite obligaţii de plată în sarcina instituţiei.

Prin îndeplinirea măsurilor stabilite de Curtea de Conturi a României, serviciul juridic gestionează activitatea de implementare a măsurilor stabilite de organul de control, se preocupă de comunicarea către acest organism a stadiului de îndeplinire a măsurilor în termenele stabilite în decizie. În acest sens, au fost promovate acţiuni împotriva persoanelor/salariaţilor care prin neîndeplinirea atribuţiilor

de serviciu au condus la înregistrarea unor prejudicii de către instituţie, precum şi monitorizarea aducerii la îndeplinire celorlalte măsuri de către celelalte servicii/birouri/compartimente.

Filialele judeţene ale Agenţiei, au de recuperat prin intermediul instanţelor judecătoreşti, de la OUAI-uri, debite importante, reprezentând contravaloarea prestaţiilor corespunzătoare tarifului pentru livrare a apei pentru irigaţii. Această situaţie se evidenţiază în activitatea filialelor. Prin urmare, la nivelul Agenţiei Naţionale de Îmbunătăţiri Funciare, prin filialele judeţene, sunt promovate acţiuni în justiţie pentru recuperarea creanţelor în sumă totală de 19.196.808,91 lei.

Având în vedere această situaţie, creanţele cele mai mari sunt în evidenţa filialelor din zona de sud a ţării unde activitatea de irigaţii este preponderentă. Astfel, Filiala de Îmbunătăţiri Funciare Brăila, înregistrează valoarea cea mai mare a acestor creanţe neachitate, respectiv suma de 6.600.090,98 lei din care a fost recuperată suma de 254.080,10 lei, după care urmează Filiala de Îmbunătăţiri Funciare Ialomiţa cu suma de 3.552.486, 38 lei, nefiind recuperată nici în parte şi Filiala de Îmbunătăţiri Funciare Dolj cu suma de 2.317.990,56 din care a fost recuperată suma de 59.993,39 lei.

După obţinerea de hotărâri judecătoreşti irevocabile, există dificultăţi privind încasarea creanţelor în faza de executare silită, cel mai des din motive de insolvabilitate ale debitorilor noştri.

Pe lângă aceste cauze, Agenţia figurează şi cu un număr mare de litigii civile şi penale izvorâte din activitatea de bază a instituţiei, respectiv din derularea contractelor încheiate de instituţie sau din comiterea unor fapte de sustrageri sau distrugerea unor bunuri din patrimoniu.

Serviciul Juridic este, de asemenea, implicat în activitatea de modificare şi completare a unor acte normative din domeniul de activitate al instituţiei precum şi în întocmirea unor puncte de vedere solicitate de către conducere, de direcţiile/serviciile/birourile sau filialele judeţene, rezolvarea corespondenţei adecvate Serviciului, în relaţia cu Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale precum şi cu alte instituţii, persoane juridice sau persoane fizice.

4. DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT

Coordonează activitatea Direcţiei Tehnică, Direcţiei Economică şi a Filialelor de Îmbunătăţiri Funciare.

4.1 DIRECŢIA TEHNICĂ

Direcţia Tehnică este compusă din două servicii, un birou şi un compartiment:

4.1.1. Serviciul Plan Exploatare, I+R, Tarife (PEIRT)
4.1.2. Biroului Administrare Patrimoniu
4.1.3. Serviciul Tehnic Investiţii
4.1.4. Compartimentul Furnizare şi Transport Energie Electrică

4.1.1 Activitatea Serviciului Plan Exploatare, I+R, Tarife(PEIRT)

În conformitate cu prevederile art. 37 din Legea nr. 138/2004, republicată cu modificările şi completările ulterioare şi a art.4 din Ordonanţa de urgenţă 82/2011, aprobată de Legea 199/2012 Agenţia Naţională de Îmbunătăţiri Funciare desfăşoară următoarele activităţi:

a) exploatarea, întreţinerea şi reparaţiile amenajărilor de îmbunătăţiri funciare declarate de utilitate publică, cu excepţia amenajărilor sau părţilor de amenajare preluate de federaţii, precum şi a amenajărilor cărora li s-a retras recunoaşterea de utilitate publică şi în cadrul cărora s-au constituit organizaţii;

b) executarea lucrărilor de conservare a amenajărilor de îmbunătăţiri funciare sau a părţilor de amenajare cărora li s-a retras recunoaşterea de utilitate publică;

c) scoaterea din funcțiune a lucrărilor din amenajările de îmbunătățiri funciare sau părți de amenajare cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică și valorificarea materialelor rezultate, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;

d) redarea în circuitul agricol a terenurilor rezultate în urma dezafectării lucrărilor de îmbunătățiri funciare;

e) realizarea de investiții pentru reabilitarea amenajărilor de îmbunătățiri funciare existente și execuția de noi amenajări;

f) informarea și instruirea în domeniul îmbunătățirilor funciare;

g) realizarea și asigurarea funcționării sistemului național de supraveghere, evaluare, prognoză și avertizare privind efectele economice și ecologice ale activităților de îmbunătățiri funciare;

h) asigurarea alimentării cu apă a unor localități, amenajări piscicole, incinte agricole și industriale, prin amenajările de îmbunătățiri funciare aflate în administrarea sa, în condițiile legii;

i) prestarea de servicii de îmbunătățiri funciare către organizații, federații și alte persoane fizice și juridice;

j) cooperarea internațională, în limitele împuternicirii acordate de minister;

k) desfășurarea altor activități de interes public prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

În temeiul prevederilor punctului 8 din Legea 199/2012 Agenția poate realiza cu personalul propriu servicii de întreținere și exploatare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare.

Potrivit Legii 138/2004, republicată cu modificările si completările ulterioare, activitatea de administrare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare reprezintă totalitatea activităților desfășurate de către ANIF în vederea realizării condițiilor necesare exploatării, întreținerii și reparațiilor infrastructurii de îmbunătățiri funciare din cadrul amenajărilor de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică, inclusiv asigurarea pazei si protecției infrastructurii de îmbunătățiri funciare.

1. Activitatea de întreținere, reparații și exploatare a amenajărilor de irigații

Pentru campania de irigații 2014, ANIF a pregătit o suprafață de peste 700.000 ha, în vederea încheierii de contracte multianuale de livrarea apei de irigații cu beneficiarii.

Din această suprafață a fost contractată o suprafață de 323026 ha din care de către O.U.A.I.-uri 295.443 ha și 27.583 ha de către alți beneficiari.

In anul 2013 suprafața contractata a fost de 391067 ha din care OUAI 366132 ha.

In anul 2014 s-a irigat o suprafața de 261.032,4 ha din care udarea I 122.066 ha.

Suprafața irigata in ultimi ani a fost mai mare decât in anii anteriori datorita atât secetei excesive cat si a masurilor luate de MADR-ANIF privind trecerea la folosirea tarifului tip B –monom diferențiat, pentru contractele de furnizare a energiei electrica necesara pompării apei de irigații.

In anul 2013 prin aprobarea Ordinului MADR 30/2013 de modificare a Ordinului MADR nr. 120/2011 s-au redus cheltuielile indirecte, cuprinse in structura tarifului anual si de livrare de la 10% la 8%.

In urma repetatelor întâlniri si discuții intre MADR, ANIF si reprezentanții OUAI-urilor s-a convenit ca, unde este posibil, lucrările de întreținere si reparații aferente tarifului anual sa poată fi executate atât de OUAI cat si cu personal propriu al ANIF.

Prin încheierea Convențiilor de exploatare care permit OUAI sa execute cu personal propriu calificat exploatarea stațiilor de pompare de aducțiune s-a constatat mărirea suprafeței irigate, implicit acelei contractate, stimulând astfel deschiderea spre irigații a beneficiarilor.

Reprezentanții ANIF analizează posibilitatea ca la începerea fiecărui sezon de irigații sa efectueze probe tehnologice a instalațiilor si a agregatelor de pompare, precum si verificarea capacității de transport a canalelor. Suportarea acestora cheltuieli sa se facă fie din bugetul ANIF in limita sumelor aprobate anual cu aceasta destinație sau din tariful IF de administrare a amenajărilor de irigații.

Pentru anul 2014 pe suprafața contractata au trebuit umplute canalele din cadrul a 68 de amenajări de irigații.

Au fost calculate, verificate, transmise spre publicare la Monitorul Oficial tarifele anuale si de livrare a apei pentru irigații pentru toate punctele de livrare a apei unde au fost încheiate contracte multi anuale de livrare cu beneficiarii terenurilor agricole.

2. Activitatea de întreținere, reparații și exploatare a amenajărilor desecare cu pompare respectiv desecare cu evacuarea apei gravitațională, intervenții pentru evitarea si prevenirea situațiilor de urgenta

In conformitate cu art. nr. 7 din OUG nr. 82/2011, aprobată de Legea 199/2012 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, beneficiarii de terenuri deținute în baza unui titlu valabil de proprietate ori de folosința în amenajările de îmbunătățiri funciare care beneficiază direct sau indirect de lucrările de îmbunătățiri funciare sunt obligați să achite Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare un tarif de îmbunătățiri funciare.

Datorita acestor prevederi si a neimplementării pana la aceasta data a tarifului IF nu s-au putut executa lucrări majore in amenajările de desecare, drenaj si CES.

Unde au existat solicitări ale beneficiarilor de terenuri pentru evacuarea apei in exces, s-a intervenit pe baza de avans achitat pentru energie electrica si/sau contracte de prestări servicii încheiate pe baza de tarife calculate conform Ordinului MADR 157/2011.

Urmare a condițiilor meteorologice deosebite din perioada 01.01 – 21.12.2014 , datorate topirii zăpezilor și căderilor de precipitații abundente pe întreg teritoriul țării, a fost necesara funcționarea amenajărilor de desecare pentru prevenirea situațiilor de urgenta / inundații.

La nivelul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare s-a monitorizat situația precipitațiilor și a funcționarii amenajărilor de CES și desecare la nivelul întregii țări prin operative zilnice.

Din informațiile transmise de Filialele județene de îmbunătățiri funciare rezultă că au fost semnalate unele probleme în amenajările de CES și desecare. Au funcționat un număr de 211 de stații de pompare (585 de agregate de pompare) , evacuând apa de pe o suprafața de aproximativ de 920.000 ha cu luciu de apa si bălțiri din 21 de Filiale Județene ale ANIF.

Situații deosebite s-au înregistrat în majoritatea filialelor județele :

1. Datorită precipitațiilor și mai ales a revărsării apelor din bazinele hidrografice aferente președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a solicitat directorilor de filiale județene pornirea și funcționarea stațiilor de pompare de desecare pentru prevenirea producerii de evenimente deosebite și pentru evacuarea de pe terenurile agricole a apelor în exces, după caz.

2. Filiala de IF Constanta : O situație deosebită se înregistrează în incinta îndiguită Ciobanu – Gârlici unde amenajarea de desecare a fost scoasă din funcțiune după inundarea celor 5000 de ha din cauza cedării digului de apărare la Dunăre. Conform Hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență se funcționează cu 2 agregate de pompare termice tip Volvo cu debit de 1200 mc/h în care consumul de motorină este suportat de instituția prefectului.

3. Filiala de IF Brăila : Sunt 2 excepții la Stațiile de pompare SPE Valea Encii și SPE 7-1Pod unde se funcționează la întreaga capacitate pentru evitarea inundării stațiilor. La stația SPE Valea Encii este fisurata conducta de refulare (azbociment), a fost necesara oprirea stației si intervenția cu un buldoexcavator pentru remedierea avariei.

4. Filiala de IF Tulcea și Vaslui: S-a funcționat si pentru prevenirea ruperii barajelor din administrarea ANAR care golesc acumulările în rețeaua de canale de desecare aparținând ANIF.

5. Filiale de IF cu amenajări de desecare gravitationala si CES: Datorită precipitațiilor și mai ales a curgerii apei de pe versanți, revărsării apelor din bazinele hidrografice aferente din anul.2014 au fost inundate terenuri agricole. In acest caz ANIF a intervenit doar prin mici lucrări de deblocare a podețelor, căderilor, canalelor si a solicitat beneficiarilor de terenuri agricole executarea de rigole si canale de scurgere a apei de pe terenurile afectate.

Consumul de energie electrica la activitate de evacuare apei prin pompare la desecare a fost de 13.315.mii lei, din care cca. 50% a fost suportata de beneficiari, pentru evacuarea unui volum de apa de 925.735 mii mc.

In anul 2012 consumul de energie electrica la activitate de evacuare apei prin pompare la desecare a fost de 5.485.448 lei, pentru evacuarea unui volum de apa de 240.104 mii mc.

In perioada martie-decembrie 2014, s-a intervenit suplimentar cu agregate termice de pompare de mare capacitate de tip Volvo si agregate electrice mobile de mare capacitate de tip Flight.

3. Alte activități desfășurate in cadrul Serviciului PEI+RT

Conform prevederilor art. 11 din OUG 82/2011 aprobată de Legea 199/2012, pentru realizarea veniturilor proprii ale Agenției, personalul tehnic desfășoară activitatea pentru calculul si aprobarea tarifului pentru următoarele activități:

- valorificarea materialului lemnos rezultat în urma lucrărilor de întreținere și regenerare a plantațiilor silvice pentru combaterea eroziunii solului
- prestări servicii de evacuarea apei în exces la solicitarea beneficiarilor;
- prestări servicii de alimentare cu apa a unor localitatea, incinte agricole si industriale a unor amenajări piscicole si evacuare a apelor pluviale, menajere si industriale uzate;
- închiriere bunuri din domeniul public si privat , aflate in patrimoniul public al ANIF
- tarife sezoniere la activitatea de irigații
- tariful de îmbunătățiri funciare

Au mai fost desfășurate si alte activități de culegere si transmitere de date, operative anuale, trimestriale, lunare, săptămânale la activitățile principale desfășurate, diverse rapoarte către instituții ale statului MADR, ANRE, ANCOM, ICS, etc.

4.1.2. Activitatea Biroului Administrare Patrimoniu

În conformitate cu atribuțiile Biroului Administrarea Patrimoniului care funcționează in cadrul Direcției Tehnice, principalele activități care s-au desfășurat pe parcursul anului 2014 au constat in :

- s-au soluționat solicitări, s-au întocmit informări tematice, s-au transmis in termen si expediat răspunsuri la 59 de adresc transmise de **Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale** , la 128 de adrese transmise de filialele A.N.I.F. județene si la alte 30 de adrese transmise de Consilii Județene Primarii si Consilii locale;
- s-au mai transmis răspunsuri pe probleme de ordin tehnic in cadrul colaborărilor cu instituții ierarhic superioare către - Guvernul **României, Ministerul Finanțelor Publice , Ministerul Mediului si Schimbărilor Climatice , Ministerul Administrației si Internelor,** ENEL la 10 adrese, către **Curtea de Conturi a României** la 4 adrese , unor instituții colaboratoare/omoloage respectiv ANAR la 3 adrese către S.N.I.F. la 2 adrese precum si unor persoane fizice la 6 petiții ;
- s-au soluționat problemele identificate in teritoriu si s-au transmis operativ instrucțiuni si detalii tehnice prin răspunsuri si puncte de vedere la societăți comerciale si diverse firme in domeniu la 5 de adrese si solicitări;
- s-au întocmit răspunsuri si puncte de vedere privind aspecte tehnice, funcționale si legislative la 7 adrese transmise de OUAI, ODD si FOIF-uri;
- s-au transmis puncte de vedere si instrucțiuni din partea Biroului Administrarea Patrimoniului pentru 31 de Note interne primite de la serviciile/birourile P.E.P./P.I.E.P.A.C. din teritoriu cat si din cadrul centralei A.N.I.F. ;
- verificarea documentațiilor aferente in vederea aprobării si semnării de către conducerea A.N.I.F. a referatelor tehnice pentru constituirea Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare si Federațiilor Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare;
- urmărirea conformității elaborării referatelor tehnice si a protocoalelor de predare-preluare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare către Organizațiile si Federațiile de Organizații de Îmbunătățiri Funciare in conformitate cu legislația in vigoare ;
- verificarea documentațiilor aferente in vederea aprobării și semnării de către conducerea A.N.I.F. a documentelor pentru predarea in comodat sau in folosința cu titlu gratuit Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare si Federațiilor Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare legal constituite a infrastructurii de îmbunătățiri funciare in condițiile legii;

De asemenea in cadrul Biroului Administrarea Patrimoniului s-au verificat si centralizat situații precum :

- inventarul suprafețelor amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare la sfârșitul anului 2013 ;
- s-a întocmit documentația AGR 1 IF pe anul 2013 conform cerințelor INS;
- inventarul lucrărilor si a infrastructurii de îmbunătățiri funciare inclusiv a stațiilor de pompare de irigații si desecare pe anul 2014 ;
- verificarea inventarierii bunurilor administrate de A.N.I.F. – Filiale județene inclusiv Centrala ANIF pe anul 2013 precum si a documentațiilor de justificare și susținere necesare pentru aprobarea

propunerilor de casare a mijloacelor fixe, precum şi de declasare şi reforma a materialelor şi a obiectelor de inventar ;

- întocmirea în colaborare cu serviciul juridic a documentaţiilor necesare pentru proiectele de acte normative în vederea aprobării la M.A.D.R. la solicitarea conducerii A.N.I.F. si a filialelor judeţene după caz .

Pregătirea documentaţiilor necesare proiectelor de HG pentru transmiterea unor imobile din domeniul public al statului MADR – ANIF, în domeniul public al statului şi în administrarea altor entităţi.

- s-au efectuat demersurile necesare la M.A.D.R. si M.F.P. in vederea aprobării actualizării valorilor mijloacelor fixe aparţinând domeniului public al statului (HG de actualizare a HG 1705/2006);
- s-au elaborat documentaţii/situaţii privind starea de funcţionare a amenajărilor de îmbunătăţiri funciare din administrarea A.N.I.F. (irigaţii, desecări si combaterea eroziunii solului);
- este in curs operaţiunea de actualizare a inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, urmând ca ulterior apariţiei hotărârii de guvern de actualizare să solicităm în cel mai scurt timp cererea de acces on-line la sistemul informatic pentru actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului astfel încât să se poată opera modificărilor intervenite prin HG nr.271/2012 si HG nr. 441/2013.
- participarea in cadrul grupurilor de lucru ministeriale, interministeriale, simpozioane, colocvii, sesiuni de comunicări ştiinţifice pe diferite tematici, la solicitarea conducerii M.A.D.R. si A.N.I.F.,
- precum si la dezbateri tehnice in cadrul şedinţelor C.T.E. – A.N.I.F. în vederea promovării de investiţii noi, completări, modernizări şi reabilitări ale celor existente ;
- s-au executat şi alte sarcini specifice domeniului administrării patrimoniului la solicitarea conducerii A.N.I.F.

4.1.3. Activitatea Serviciului Tehnic Investiţii

Proiectele de investiţii derulate de MADR–ANIF în anul 2014 au urmărit continuarea programelor de dezvoltare a sistemelor de irigaţii prin reabilitarea şi modernizarea sistemelor de îmbunătăţiri funciare existente.

Programele derulate au avut în vedere realizarea unor lucrări care au condus la conservarea fondului funciar, păstrându-se în acelaşi timp echilibrul ecologic şi social al zonei de influenţă cu aceste investiţii.

Irigaţiile reprezintă un factor principal în obţinerea de producţii ridicate şi relativ stabile de la an la an, cu implicaţii favorabile în asigurarea securităţii alimentare a populaţiei.

Direcţiile principale pentru revitalizarea lucrărilor de îmbunătăţiri funciare şi în principal al celor de irigaţii au avut în vedere :

- reabilitarea staţiilor de pompare din amenajările de irigaţii declarate de utilitate publică, în vederea reducerii consumurilor energetice şi creşterii randamentelor hidraulice ;
- impermeabilizarea unor canale de transport, aducţiune şi de distribuţie a apei, în scopul reducerii pierderilor apei din canale, aceasta reflectându-se în primul rând prin reducerea energiei electrice consumate şi ţinerea sub control al fenomenului de sărăturare a solului.

Eliminarea excesului de apă prin lucrările de **desecare - drenaj** propuse, asigură condiţii favorabile de utilizare a terenurilor agricole prin lucrări de colectare, transport şi evacuare a apelor în exces către emisar, precum şi reabilitarea staţiilor de desecare cu echipamente noi , fiabile cu randament crescut şi cu un consum energetic mic.

Propunerile ANIF privind lucrările de desecare - drenaj în anul 2014 au avut în vedere alocarea de resurse pe principii de eficienţă economică în vederea reabilitării şi/sau modernizării lucrărilor de desecare – drenaj, care, în final vor conduce la eliminarea excesului de umiditate şi prevenirea inundaţiilor.

Prin lucrările propuse de **combatere a eroziunii solului** şi regularizarea scurgerilor pe versanţi se previn, diminucază sau opresc procesele de degradare a terenurilor agricole, precum şi fenomene grave cum ar fi alunecările de teren .

Astfel, în anul 2014 pentru lucrările de îmbunătățiri funciare au fost alocate fonduri de la Bugetul de stat în valoare de 58.383.000 lei , din care pentru fondurile externe nerambursabile (titlu 56) o valoare de 16.400.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 42.076.403 lei, reprezentând 72 % din Planul anual (vezi **ANEXA**).

Pentru obiectivele de investiții în continuare s-au alocat fonduri în valoare de 48.486.000 lei pentru un nr. de 25 obiective de investiții. Au fost executate lucrări în valoare de 40.254.001 lei, reprezentând 83 % din suma alocată.

Din acestea, în anul 2014 pentru lucrările de irigații s-au alocat fonduri de 8.705.000 lei pentru un nr. de 5 obiective de investiții. Au fost executate lucrări în valoare de 7.589.234 lei, reprezentând 87 % din suma alocată .

Pentru lucrările de desecare – drenaj, fondurile alocate au fost în valoare de 12.434.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 8.272.223 lei, reprezentând 67 % din suma alocată.

Pentru lucrările de combatere a eroziunii solului, fondurile prevăzute au fost în valoare de 10.947.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 8.322.461 lei, reprezentând 76 % din suma alocată.

Pentru lucrările de cooperare transfrontalieră România – Bulgaria prevăzute a fi executate din fonduri externe nerambursabile, fondurile alocate au fost în valoare de 16.400.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 16.070.083 lei reprezentând 98 % din suma alocată.

Pentru alte lucrări de îmbunătățiri funciare au fost prevăzute fonduri în valoare de 9.897.000 lei Au fost executate lucrări în valoare de 1.822.402 lei reprezentând 18 % din suma alocată.

Pe categorii de lucrări şi capitole bugetare situația realizărilor la investiții, numărul de obiective şi recepția acestora este prezentată în **ANEXA** precum şi, detaliat, în Centralizatorul „ **Plan şi realizat în 2014 la activitatea de investiții pentru obiectivele de îmbunătțiri funciare cu finanțare de la Buget** ” .

CENTRALIZATOR
Program şi realizări la investiții în anul 2014

ANUL 2014 (vezi ANEXA)

PLAN (coloana 2) .....58.383.000 lei
REALIZAT.....42.076.403 lei
% de realizare față de plan.....72 %
Total numar de obiective..... **25**

din care:
Obiective în continuare
PLAN..... 48.486.000 lei
REALIZAT.....40.254.001 lei
% de realizare față de plan.....83 %
Numar de obiective în execuție..... **25**

din acestea :
Obiective de irigatii **5**
PIF 2014..... 2
PIF 2015 4

Obiective de desecare.....9
PIF 2014..... 3
PIF 2015 – 2016.....6

Obiective de combaterea eroziunii solului.....*9*
PIF 2014.....2
PIF 2015 – 2016..... 7

Obiective din fonduri externe nerambursabile.....2
PIF 2014.....0
PIF 2015 2

Alte obiective de investiții
PLAN..... 9.897.000 lei
REALIZAT.....1.822.402 lei
% de realizare față de plan.....18 %
Numar de obiective în execuție .....2 poziții globale

din acestea :
Subcapitolul Dotări independente
(poziție globală nedesfășurată) .....5.126.200 lei
REALIZAT.....1.578.578 lei
% de realizare față de plan.....31 %

Subcapitolul diferite faze de Proiectare și achiziție
(poziție globală nedesfășurată) .....4.770.800 lei
REALIZAT.....243.824 lei
% de realizare față de plan.....5 %

4.1.4. Compartimentului Furnizare si Transport Energie Electrica

Având in vedere ca începând cu data de 01.01.2014 piața de energie electrica s-a liberalizat pentru clienții noncasnici prin eliminarea treptata a tarifelor reglementate s-a coordonat si s-a urmărit acțiunea de încheiere de contracte noi sau acte adiționale la contractele aflate in derulare cu furnizorii existenți la preturi negociate, pana la finalizarea procedurii de achiziție de energie electrica la preț negociat, prin intermediul Bursei Romane de Mărfuri.

1. S-a inițiat procedura de negociere pentru achiziționarea de energie electrica pentru ANIF – Centrala si Filiale organizata prin intermediul Bursei Romane de Mărfuri, in acest sens au fost întreprinse următoarele acțiuni:
   - s-a identificat necesarul de energie electrica pentru toate locurile de consum aparținând ANIF
   - s-a întocmit un istoric al consumului de energie pentru aceste locuri de consum
   - s-a întocmit caiet de sarcini si nota privind valoarea estimata a achiziției
   - s-a întocmit proiectul de contract de furnizare energie electrica
2. Salariați ai Compartimentului au făcut parte din comisia de evaluare a ofertelor depuse la aceasta procedura de atribuire
3. După semnarea contractului cu noul furnizor de energie electrica s-a coordonat acțiunea de notificare de reziliere a contractelor de energie electrica transmise de către filialele ANIF către vechiul furnizor, distribuitorul zonal si noul furnizor de energie electrica.
4. Au fost transmise noului furnizor documentele necesare derulării in bune condiții a contractului, documente solicitate de la filialele ANIF.
5. S-a urmărit derularea contractului de furnizare a energiei electrice pentru toate locurile de consum aparținând ANIF precum si modul cum furnizorul se achita de obligațiile contractuale, a fost purtata corespondenta cu acesta in urma solicitărilor primite de la filialele ANIF

(facturarea corecta a consumului de energie efectiv consumate, refuzuri la plata al facturilor, rezolvarea acestora, regularizări alc consumurilor de energie electrica).

6. S-a centralizat si verificat necesarul de energie electrică lunar al tuturor locurilor de consum din patrimoniul ANIF, transmis de filialele ANIF, si comunicat furnizorului înainte de începerea fiecărei luni contractuale.
7. S-a centralizat consumul lunar de energie electrica activa si reactiva la toate locurile de consum aparținând ANIF precum si repartizarea acesteia pe activități in conformitate cu datele transmise de filialele ANIF.
8. S-au întocmit documentele pentru plata facturilor de energie electrica (ordonanțări lunare, anexe ale ordinelor de plata, etc.)
9. S-a întocmit o baza de date privind consumul de energie lunar pentru toate locurile de consum aparținând ANIF ce va putea fi utilizata pentru întocmirea unei estimări cat mai corecte a necesarului de energie electrica in viitor.
10. S-au întocmit documentele pentru plata serviciilor de televiziune si radiodifuziune conform prevederilor legale (ordonanțări lunare, anexe alc ordinelor de plata, etc.)
11. In urma analizei datelor privind consumul lunar de energie electrica s-au propus masuri pentru reducerea cheltuielilor cu energia electrica reactiva măsurata şi facturata, respectiv: schimbarea unor transformatoare vechi, supradimensionate fata de nevoile actuale si trecerea lor in rezerva rece, deconectarea transformatoarelor pe perioada nefuncționării stațiilor de pompare, montarea contoarelor pentru măsurarea energiei active si reactive in punctele de delimitare a instalațiilor electrice dintre ANIF si distribuitori.
12. Astfel, pentru reducerea cheltuielilor cu energie electrica reactiva consumata, prin realizarea unui factor de putere cat mai apropiat de cel neutral, s-au achiziționat baterii de condensatoare pentru compensarea factorului de putere la stațiile de pompare aparținând Filialei Brăila.
13. Au fost analizate deficientele din rețelele proprii de alimentare cu energie electrica si s-a stabilit împreuna cu reprezentanții filialei Iaşi si distribuitorul zonal de energie electrica masuri de înlăturare a acestora prin montarea unor cutii de distribuție care permit montarea grupurilor de măsura in punctele de delimitare a instalațiilor electrice dintre ANIF şi E-ON Distribuție Moldova.
14. S-au comunicat, atunci când a fost cazul, datele solicitate de autoritățile de reglementare competente precum şi către alte autorități solicitante.
15. A fost asigurata informarea personalului din cadrul filialelor teritoriale ale ANIF cu privire la modificările survenite în legislația specifica.

5. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția Economica este compusă din două servicii şi un compartiment:

5.1.1.Serviciul Financiar Contabilitate,
5.1.2. Compartimentul Informatic
5.1.3.Serviciului Administrativ

5.1.1 Activitatea Serviciului Financiar Contabilitate

Urmare a Ordonanței de Urgență nr. 82/2011, Agenția Națională dc Îmbunătățiri Funciare a luat ființă prin reorganizarea Administrației Naționale de Îmbunătățiri Funciare RA şi este instituție publică, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii şi subvenții acordate de la bugetul de stat, care funcționează în subordinea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale.

Pentru anul 2014, subvențiile alocate ANIF prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat au fost în valoare totală de 384.334 mii lei, din care pentru acoperirea cheltuielilor de personal a fost

prevăzută suma de 56.911 mii lei, pentru investiții s-a prevăzut suma de 59.793 mii lei, pentru plăți compensatorii suma de 5.500 mii lei şi pentru bunuri şi servicii suma de 262.130 mii lei.

La capitolul venituri, în bugetul de venituri şi cheltuieli a fost prevăzută suma totală de 459.570 mii lei, realizându-se la sfârşitul anului 2014 o valoare de 403.030,66 mii lei, reprezentând un procent de 87,70%, defalcate conform următorului tabel:

Mii lei

Denumire indicator	Cod bugetar	Buget 2014	Realizări 2014	% realizare
TOTAL VENITURI , din care:		***459.570,00***	***403.030,66***	***87,70%***
VENITURI PROPRII , din care:	**00.01.10**	**75.236,00**	**46.184,82**	**61,39%**
VENITURI DIN PROPRIETATE, din care:	30.10	125,00	147,89	118,31%
Venituri din concesiuni şi închirieri	30.10.05	125,00	147,89	118,31%
VENITURI DIN DOBÂNZI	31.10	11,00	0,67	6,09%
VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI, din care:	33.10	55.200,00	44.616,77	80,83%
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	55.000,00	44.413,82	80,75%
Alte activităţi	33.10.16	200,00	202,96	101,48%
DIVERSE VENITURI, din care:	36.10	19.900,00	1.419,49	7,13%
Alte venituri	36.10.50	19.900,00	1.419,49	7,13%
Subventii pentru institutii publice, din care:	**43.10**	**384.334,00**	**356.845,84**	**92,85%**
Subvenţii pentru instituţii publice	43.10.09	384.334,00	356.845,84	92,85%

Ponderea cea mai importantă în total venituri o reprezintă veniturile din activitatea de irigaţii, venituri obţinute din livrarea apei pentru irigaţii pe baza contractelor încheiate cu beneficiarii, respectiv din tariful anual şi de livrare, acestea fiind în sumă de 44.413,82 mii lei faţă de 55.000 mii lei aprobat în buget.

Deasemenea, în această categorie de venituri se cuprind şi veniturile din eliberarea de avize pentru scoaterea din circuitul agricol şi avize tehnice pentru lucrări ce se realizează în amenajările de îmbunătăţiri funciare, evacuări de apa gravitaţional si prin pompare, venituri din valorificarea produselor obţinute din activitatea proprie provenind din valorificarea materialului lemnos rezultat în urma lucrărilor de întreţinere şi regenerare a plantaţiilor silvice pentru combaterea eroziunii solului, sume rezultate din valorificarea masei ierboase, obţinute în urma lucrărilor de întreţinere a digurilor şi a reţelei de canale, cât şi alte venituri realizate din exploatarea patrimoniului propriu, corelat cu activităţile şi atribuţiile acesteia.

La capitolul cheltuieli a fost cuprinsă în bugetul de venituri şi cheltuieli suma de 459.570 mii lei, realizându-se la sfârşitul anului 2014 o valoare de 404.059,32 mii lei, reprezentând un procent de 87,92%, defalcate pe următoarele categorii de cheltuieli:

Mii lei

Denumire indicator	Cod bugetar	Buget 2014	Realizări 2014	% realizare
TOTAL CHELTUIELI , din care:		***459.570,00***	***404.059,32***	***87,92%***
CHELTUIELI DE PERSONAL	**10**	**56.911,00**	**53.287,45**	**93,63%**
BUNURI SI SERVICII, din care:	**20**	**337.366,00**	**306.015,29**	**90,71%**
Furnituri de birou	20.01.01	183,00	168,06	91,84%
Incalzit, iluminat si forța motrica	20.01.03	44.676,00	44.062,99	98,63%
Apa, canal, salubritate	20.01.04	1.300,00	1.167,45	84,10%
Carburanti si lubrifianți	20.01.05	2.900,00	2.298,49	89,80%
Piese de schimb	20.01.06	100,00	39,09	39,09%
Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	1.384,00	1.188,05	85,84%
Materiale si prestari servicii cu caracter functional	20.01.09	300,00	14,58	4,86%
Alte bunuri și servicii pt. Întreținere și funcționare	20.01.30	98.680,00	74.569,22	75,57%
Reparații curente	20.02	1.410,00	1.009,10	71,57%
Hrana	20.03	40,00	28,79	71,98%
Uniforme si echipament	20.05.01	170,00	154,93	91,14%
Alte obiecte de inventar	20.05.30	677,00	339,83	50,20%
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	249,00	188,19	75,58%
Deplasari in strainatate	20.06.02	28,00	18,69	66,75%
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	28,00	21,56	77,00%
Consultanta si expertiza	20.12	190,00	181,23	95,38%
Pregatire profesionala	20.13	90,00	23,21	25,79%
Protectia muncii	20.14	130,00	82,43	63,41%
Alte cheltuieli	20.30	184.831,00	180.459,85	97,64%
PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE	**56**	**16.800,00**	**16.157,02**	**96,17%**
ASISTENTA SOCIALA	**57**	**5.500,00**	**4.241,37**	**77,12%**
CHELTUIELI DE CAPITAL	**71**	**42.993,00**	**24.547,95**	**57,10%**

La capitolul cheltuieli, suma cuprinsă în bugetul aprobat pe anul 2014 a fost în valoare totală de **459.570,00** mii lei, valoare ce cuprinde:

- cheltuielile de capital (investiții) de 59.793,00 mii lei, care cuprind:
  - proiecte cu finanțare externa – 16.800 mii lei,
  - -cheltuieli de capital – 42.993 mii lei,
- cheltuieli curente de 399.777,00 mii lei, care cuprind:
  - cheltuieli de personal – 56.911,00 mii lei
  - bunuri si servicii – 337.366,00 mii lei
  - asistență sociala – 5.500,00 mii lei.

În ceea ce privește cheltuielile de personal, pentru anul 2014, la acest capitol (cod 10.01), au fost prevăzute cheltuieli totale în valoare de 56.911 mii lei, necesare pentru salarii de bază şi alte sporuri şi indemnizații aferente numărului aprobat de posturi de 1.500.

Valoarea totală realizată este în sumă de 53.287,45 mii lei, valoare ce se compune din: salarii de bază în sumă de 42.421,96 mii lei, indemnizații de delegare în sumă de 3,29 mii lei, aferentă verificărilor în teren a lucrărilor de îmbunătățiri funciare efectuate de personalul angajat, precum şi pentru indemnizații plătite unor persoane din afara unității (Comisia de atestare a lucrărilor de îmbunătățiri funciare), contribuțiile datorate bugetului de stat şi bugetelor asigurărilor sociale, în valoare totală de 10.862,20 mii lei.

La capitolul Bunuri si Servicii din totalul sumei prevăzute în bugetul aprobat pe anul 2014 de 337.366 mii lei a fost realizată valoarea de 306.015,29 mii lei. În această categorie de cheltuieli intră următoarele componente:

- Furnituri de birou (service birotică, rechizite, etc.) – realizări în sumă de 168,06 mii lei,
- Cheltuieli cu încălzit, iluminat si forța motrica în care se cuprinde consumul de energie electrică pentru activitatea de desecare, irigații, utilități înregistrat pentru desfăşurarea activității de exploatare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare, consumul de gaze, lemne de foc - realizări în valoare de 44.062,99 mii lei,
- Consum carburanți şi lubrifianți– realizări în valoare de 2.298,49 mii lei,
- În categoria Alte bunuri şi servicii pentru întreținere şi funcționare - realizări în valoare de 74.569,22 mii lei, din care ponderea cea mai mare o au cheltuielile privind paza infrastructurii de îmbunătățiri funciare, respectiv au fost efectuate plăți în valoare de 54.130,30 mii lei,
- În categoria Alte cheltuieli cu bunuri şi servicii – realizări în valoare de 180.459,85 mii lei, in această categorie fiind cuprinse cheltuieli de natura penalităților, sume datorate ca urmare a sentințelor definitive si a titlurilor executorii, reprezentând cheltuieli de judecată, daune morale, cheltuieli de executare silită, TVA-ul aferent plăților, sume virate pentru neîncadrarea persoanelor cu handicap, etc. Această categorie cuprinde şi următoarele sume prevăzute ca urmare a prevederilor OUG nr. 74/2014 şi a Ordonanței nr. 9/2014 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2014.

La capitolul Asistența socială - cod bugetar 57.02.01 au fost cuprinse sumele aferente sentințelor câştigate în instanțe atât de foşti salariați cât şi de actuali salariați, precum şi sumele reprezentând ajutoare de deces.

Sumele au fost decontate în funcție de anul în care sentințele devin definitive şi executorii şi în tranşe procentuale, conform prevederilor legale, respectiv:

* conform OUG 71/2009 – la art. 1 se menționează: *(1) Plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătoreşti având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din sectorul bugetar, devenite executorii până la data de 31 decembrie 2011, se va realiza după o procedură de executare care începe astfel:*

a) în anul 2012 se plăteşte 5% din valoarea titlului executoriu;
b) în anul 2013 se plăteşte 10% din valoarea titlului executoriu;
c) în anul 2014 se plăteşte 25% din valoarea titlului executoriu;
d) în anul 2015 se plăteşte 25% din valoarea titlului executoriu;

e) în anul 2016 se plăteşte 35% din valoarea titlului executoriu.,

* conform OG nr. 17/2012 art. 14 (1) *Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanţe, plata neefectuată a sumelor stabilite prin hotărâri judecătoreşti reprezentând drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din sectorul bugetar, devenite executorii în perioada* ***1 ianuarie - 31 decembrie 2012****, se va realiza în aceleaşi condiţii cu cele prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 230/2011, ale cărei dispoziţii se aplică în mod corespunzător.*

* conform OUG nr. 92/2012 art. XI (1) *Plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătoreşti având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din instituţiile şi autorităţile publice, devenite executorii în perioada* ***1 ianuarie - 31 decembrie 2013****, se va realiza astfel:*

a) în primul an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plăteşte 5% din valoarea titlului executoriu;

b) în al doilea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plăteşte 10% din valoarea titlului executoriu;

c) în al treilea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plăteşte 25% din valoarea titlului executoriu;

d) în al patrulea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plăteşte 25% din valoarea titlului executoriu;

e) în al cincilea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plăteşte 35% din valoarea titlului executoriu.

* conform OUG nr. 103/2013 art. 21 *(1) Plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătoreşti având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din instituţiile şi autorităţile publice, devenite executorii în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2014, se va realiza astfel:*

a) în primul an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plăteşte 5% din valoarea titlului executoriu;

b) în al doilea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plăteşte 10% din valoarea titlului executoriu;

c) în al treilea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plăteşte 25% din valoarea titlului executoriu;

d) în al patrulea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plăteşte 25% din valoarea titlului executoriu;

e) în al cincilea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plăteşte 35% din valoarea titlului executoriu.

În anul 2014 în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 74/2014 se poate plăti tranşa aferentă celui de-al doilea an de la data la care hotărârea judecătorească a devenit executorie, astfel încât în luna decembrie 2014 s-a achitat şi tranşa aferentă anului 2015.

În suma total decontată pe anul 2014 se cuprind tranşele calculate pentru sentinţele câştigate atât aferente anului 2014, cât şi cele calculate pentru anul 2015 pentru 21 filiale judeţene (Alba, Arad, Bacău, Bihor, Brăila, Caraş Severin, Constanţa, Dolj, Galaţi, Giurgiu, Harghita, Iaşi, Ilfov, Prahova, Sibiu, Suceava, Teleorman, Timiş, Tulcea, Vaslui şi Vrancea) şi centrala ANIF. Din valoarea totală decontată, suma de 2.055 lei reprezintă ajutor de deces solicitat de filiala Dolj.

5.1.2. Activitatea Compartimentului Informatic

A. Atribuţii

- pune la dispoziţia conducerii ANIF date privind evidenţa, gestiunea, realizarea lucrărilor de specialitate pe diferite nivele de organizare şi perioade de timp;
- îndeplineşte orice altă sarcină, corespunzătoare competenţelor sale profesionale şi/sau care legătură cu atribuţiile compartimentului, la solicitarea conducerii ANIF

B. Competențele Compartimentului Informatic sunt următoarele:

- desfășoară o activitate de programare coordonată, respectând structuri și tehnici de programe prestabilite, pentru asigurarea unui caracter unitar al lucrărilor;
- implementează sistemul informatic în teritoriu, având în vedere realizarea prin teletransmisie a informărilor operative și curente;
- participă la elaborarea și editarea documentațiilor de specialitate realizate în cadrul departamentelor din centrala ANIF;
- gestionează tehnica de calcul din dotarea centralei ANIF, asigură buna funcționare a acesteia și stabilește necesarul de materiale consumabile pentru echipamentele de tehnică de calcul.

C. Responsabilitățile Compartimentului Informatic sunt următoarele:

- întocmește documentația tehnică prezentată la licitațiile pentru achiziționarea echipamentelor de tehnică de calcul și a produselor informatice (programe antivirus, suport tehnic, etc.) pentru ANIF ;
- întocmește documentația tehnică prezentată la licitațiile pentru achiziționarea de materiale consumabile specifice echipamentelor de tehnică de calcul din dotarea ANIF ;
- întocmește documentația tehnică prezentată la licitațiile pentru achiziționarea de servicii de reparație și întreținere și asigurare cu piese de schimb pentru echipamentele de tehnică de calcul din ANIF , inclusiv prin modernizare;
- întocmește documentația tehnică prezentată la licitațiile pentru achiziționarea de servicii de Interconectare intranet, servicii de întreținere, reparații și suport tehnic pentru infrastructura de comunicații VPN, servicii de management și control al comunicației voce pentru centrala ANIF , filialele teritoriale și unitățile de administrare.

D. Relațiile organizatorice ale Compartimentului Informatic sunt următoarele:

(1)relații de autoritate

– **relații ierarhice** - este subordonat Direcției Economice și coordonează instruirea colectivelor de informatică din teritoriu;

– **relații funcționale** – coordonează ansamblul activităților specifice domeniului condus și urmărește respectarea normelor, procedurilor și metodologiilor cu aplicabilitate internă ANIF.

(2) relații de cooperare - colaborează cu compartimentele funcționale din centrala ANIF și din teritoriu pentru analiza sistemului informațional în cadrul ANIF în vederea dezvoltării sistemului informatic al ANIF

(3) relații de control - colaborează cu oficii de calcul din aceeași ramură de activitate și din domenii diferite de activitate în limita competențelor aprobate de conducerea ANIF;

(4) relații de reprezentare – stabilite în baza mandatului acordat de directorul general și exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor, competențelor și responsabilităților domeniului.

5.1.3. Activitatea Serviciului Administrativ

În conformitate cu atribuțiile Serviciului Administrativ care funcționează în cadrul Direcției Economice, principalele activități care s-au desfășurat pe parcursul anului 2014 au constat în:

- s-au soluționat și s-au transmis în timp util răspunsuri la solicitările primite din partea filialelor județene;
- s-au întocmit și centralizat documentațiile (pentru centrală și cele 41 filiale județene), s-au efectuat toate demersurile necesare procedurilor legale cc privesc achizițiile de bunuri și servicii necesare desfășurării activității – rechizite, produse igienico-sanitare, service auto, carburanți, anvelope, rovignete, curățenie, lemne de foc, asigurări auto, pază, poștă, utilități, etc.;
- s-au întocmit referate/ordonanțări/deconturi - de necesitate pentru achiziții diverse materiale, obiecte de inventar, precum și pentru achitarea facturilor de utilități (apă, gunoi, energie electrică, gaze, etc.) ale centralei;
- s-au întocmit calculațiile necesare la întocmirea facturilor pentru Direcția Agricolă București;
- s-a asigurat gestionarea parcului auto – funcționare, revizii și reparații, ITP, întocmit și prelucrat foile de parcurs, FAZ-uri, consumuri lunare de carburanți;

- s-a asigurat participarea la programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial precum şi la implementarea standardelor de control intern, s-au elaborat proceduri specifice resortului administrativ;

- s-au executat toate sarcinile specifice serviciului administrativ - funcţionarea centralei termice, primirea şi expedierea corespondenţei prin fax şi poştă, arhivă, secretariat, etc.;

Director General Adjunct
Ec. Traian BOLEA

Director Tehnic
Ing. Cornel POPA

Şef Birou Administrare Patrimoniu
Ing. Albertino Giovani ROZA

Director Economic
Ec. Andrei BARABULEA

Şef Serviciu Tehnic Investiţii
Ing. Adrian NICA

Şef Serviciu Resurse Umane,
Ing. Iulia – Andreea Grigoraş

Şef Serviciu Financiar Contabilitate
Ec. Ioana ENE

Compartiment Audit,
Ec. Cecilia Iuliana RIZEA

Compartiment Informatic
Ing. Răzvan VIŞINESCU

Şef Serviciu Juridic
Cons. Jur. Vasilica STURZU

Şef Serviciu Administrativ
Jur. Adriana CIUCU

Şef Serviciu Plan Exploatare, I+R, Tarife
Ing. Răsvan ALECU

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Nesecret

București,
Nr. 325 002 /05.01.2015

Ref: raport de activitate pentru anul 2014

Stimată doamnă/domnule Director general/Președinte,

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă rugăm să dispuneți elaborarea *raportului de activitate* al instituției pe care o coordonați, aferent anului 2014.

Documentul aprobat va fi dat publicității și înaintat către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale-Unitatea pentru politici publice; v[illegible] electronică va fi transmisă la adresa politicipublice@madr.ro , până la data de 15.02.2015.

Cu stimă,

Virgil - Laurențiu GĂMAN
SECRETAR GENERAL

Către toate instituțiile aflate în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Bulevardul Carol I, nr.2-4, Sector 3, București
Tel.: +4021 3072365,politici.publice@madr.ro,www.madr.ro

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE
ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE
INTRARE / IEȘIRE Nr. 110
Anul 2015 Luna 01 Ziua 06

NR: 04/524/08.01.2015
NR: 18/BFI/06.01.2015

A N E X A

PLAN ŞI REALIZAT ÎN 2014 LA ACTIVITATEA DE INVESTIȚII PENTRU OBIECTIVELE DE IF CU FINANȚARE DE LA BUGET

(lei)

Nr. crt	Obiectivul de investuții şi județul	PLAN 2014	REALIZAT 2014		PIF
			Valoric	%	
0	1	2	3	4 = 3 / 2	5
T O T A L		**58.383.000**	**42.076.403**	**72**	**x**
din care :					
Obiective în continuare		**48.486.000**	**40.254.001**	**83**	**x**
din acestea :					
IRIGATII		**8.705.000**	**7.589.234**	**87**	**x**
1	Reabilitarea canalului CA 1 din amenajarea Pietroiu Stefan cel Mare, et.I, km.0+000 - 4+350, **CL**	900.000	1.110.124	123	PIF 2015
2	Reab. SPA 1 Nedeia şi SPA 2 Nedeia, amenaj. Nedeia - Măceşu, **DJ**	2.300.000	2.413.876	105	PIF 2014 pt Stația Nedeia 1
3	Reab.st de pompare SPA şi SRP km 23 şi a rețelei de aducț. a apei de irig.din AHC Argeş km 23,jud.**GR**	1.000.000	137.150	14	PIF 2015
4	Modernizare sistem irig. Sarichioi, et. I, **TL**	3.400.000	3.453.125	102	PIF 2014
5	Ostrov Pecineaga, **TL**	1.105.000	474.959	43	PIF 2015
DESECARI		**12.434.000**	**8.272.223**	**67**	**x**
1	Moderniz. stație de pompare de desecare Pecica, jud. **AR**	3.500.000	2.110.597	60	PIF 2015
2	Reab. lucr desec. din inc. îndiguită Oltenița Surlari Dorobanțu, **CL**	300.000	53.382	18	PIF 2015
3	Cons. dig comp. Bechet - Dăbuleni şi Bechet -Potelu - Corabia, jud. **DJ**	580.000	553.346	100	PIF 2014
4	Reab. st desecare SPE Lieşti, SPE 2-1, SPE 3-1, SPE 4-1, SPE Valea Gerului - Lunca Siret, **GL**	2.000.000	1.513.847	76	PIF 2016
5	Reab SPE 1 Giurgeni incinta indig. Luciu - Giurgeni, **IL**	100.000	69.292	69	PIF 2014
6	Compl desec Bozânța Seini în bh a râu Someş m.dr. c. mijl. , **MM**	500.000	494.540	100	PIF 2015
7	EEU şi reg scurgeri de pe versanți în zona Stângăceaua - Gura Motrului, jud. **MH**	1.254.000	1.249.340	100	PIF 2014
8	Prevenirea inund. de teren în z. Dobrun şi Osica de Jos, jud. **OT**	2.000.000	1.419.945	71	PIF 2015
9	Mod/ reabilit st desec **SP Aranca, Cenei**, Macedonia, Cruceni, Livezile1, jud. **TM**	2.200.000	807.934	37	PIF 2015
COMBATEREA EROZIUNII SOLULUI		**10.947.000**	**8.322.461**	**76**	**x**
1	Amenaj scurgerilor pe versantul stg al pârâului Valea Lungă în vederea dimin. EEU, jud. **AB**	610.000	609.999	100	PIF 2014

Nr. crt	Obiectivul de investuţii şi judeţul	PLAN 2014	REALIZAT 2014		PIF
			Valoric	%	
0	1	2	3	4 = 3 / 2	5
2	CES şi EEU Budeştiul Superior, jud. **BN**	3.000.000	3.000.000	100	PIF 2015
3	Reg scurgeri pe versanti şi prevenire alunecări în bh Somesul Mic, sbh V. Inucului, **CJ**	824.000	823.057	100	PIF 2014
4	Amenajarea terenurilor afectate de alunecări şi combaterea eroziunii de adâncime în perimetrul localităţii Văleni Dâmbovița, jud. **DB**	500.000	499.752	100	PIF 2015
5	Prevenirea alunecărilor de teren pe torentul Valea Rea , comuna Nicoreşti , jud. **GL**	1.480.000	745.214	50	PIF 2015
6	Amenaj. teren. alunecate şi regulariz. scurgerilor de pe versanţi în zona Priboieşti - Celnata - Huşnicioara, **MH**	1.000.000	993.999	99	PIF 2015
7	CES Târnăveni - Bobohalma, jud.**MS**	1.000.000	997.157	100	PIF 2015
8	Reabilitarea lucrărilor de CES în z. Vităneşti, **VN**	2.100.000	300.000	14	PIF 2016
9	Reabilitarea lucrărilor de CES în zona Boloteşti, jud. VN	433.000	353.283	82	PIF 2015 Exec.
FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE		**16.400.000**	**16.070.083**	98	x
1	Strategia comună pt dezv teritorială durabilă a regiunii transfrontaliere **RO - BG , cod MIS ETC 171**	100.000	0	0	PIF 2015
2	Acţiuni comune pt prevenirea dezastrelor de mediu **RO - BG, cod MIS ETC 360**	16.300.000	16.070.083	99	PIF 2015
Alte obiective de investiţii		**9.897.000**	**1.822.402**	**18**	x
din acestea :					
DOTĂRI		**5.126.200**	**1.578.578**	**31**	x
1	Centrala termica Filiala Buzau	4.600	4.600	100	x
2	Licente software antivirus IT	56.000	53.458	100	x
3	Licente software sistem operare 21 buc	21.000	20.780	100	x
4	Unităţi calcul laptopuri 16 buc	61.600	60.969	100	x
5	Contorizare energie electrică la staţiile de pompare - cutii de distribuţie , jud. **IS**	110.000	106.879	100	x
6	Centrala electrică Filiala Mehedinţi , **MH**	6.000	5.950	100	x
7	Instalaţie termica Filiala Mehedinţi , jud. **MH**	45.000	40.143	100	x
8	Motopompe independente 251 - 1.500 mc / h ,	1.724.800	0	0	x
9	Mijloace de transport (2 buc. autoturisme)	270.000	241.115	89	x
10	Mijloace de transport 4X4 (20 buc.)	1.521.500	339.410	22	x
11	Sistem informatic PC	400.000	0	0	x

Nr. crt	Obiectivul de investuţii şi judeţul	PLAN 2014	REALIZAT 2014		PIF
			Valoric	%	
0	1	2	3	4 = 3 / 2	5
12	Echipament PRAM	160.000	0	0	x
13	Rezervor motorină cu pompă de evacuare	160.000	156.116	100	x
14	Cazan centrală termică la sediu central	40.000	22.130	55	x
15	Centrală termică la Filiala Călăraşi	9.900	9.865	100	x
16	Centrală termică la Filiala Covasna	9.300	9.300	100	x
17	Centrală termică la Filiala Maramureş	8.500	7.615	100	x
18	Centrală termică la Filiala Casaş - Severin	7.600	7.600	100	x
19	Centrală termică la Filiala Bacău	16.900	16.900	100	x
20	Centrală termică la sediu şi anexă, Filiala Ilfov (2 buc.)	13.500	13.494	100	x
21	Sstem aer condiţionat cu control al temperaturii şi umidităţii de 80.000 BTU, cu redundanţă şi filtrare praf (2 buc)	140.500	137.047	100	x
22	Sstem de stingere al incendiilor cu declanşare automată, stingere cu gaz inert (1 buc)	157.000	153.002	100	x
23	Baterie de condensatoare pt compensarea factorului de putere la staţiile de pompare din jud. BR	165.000	154.906	100	x
24	Centrală termică la Filiala Arad	10.500	10.397	100	x
25	Centrală termică la Filiala Iaşi	7.000	6.902	100	x
OBIECTIVE AFLATE ÎN DIFERITE STADII DE PROIECTARE ŞI / SAU ACHIZIŢIE ŞI LA CARE NU AU ÎNCEPUT LUCRĂRILE DE C+M		**4.770.800**	**243.824**	**5**	**x**
1	Consolidarea şi reabilitarea sediului administrativ al ANIF - Centrală	55.000	0	0	x
2	Reabilitare conductă îngropată Derivaţia 1-C Vest , jud. BZ	54.000	0	0	x
3	Reabilitarea amenajării de irigaţii, Stoeneşti Vişina, etapa a 2-a ,OT	70.000	0	0	x
4	Reabilitarea lucrărilor de desecare din BH, afectate în urma inundaţiilor din martie – aprilie 2013, produse de apele interne pe cursurile de ape transfrontaliere româno – maghiare, Bihor – Békés „Canal colector mal stâng - INAND" , jud. BH	140.000	0	0	x
5	Dezvoltarea colaborării româno – maghiare privind apărarea împotriva inundaţiilor în zona de frontieră româno - maghiare, Bihor – Hajdubihár Criş Repede mal drept aval Oradea" , jud. BH	100.000	0	0	x
6	Lucrări de apărare împotriva inundaţiilor produse de ape interne pe cursurile de ape transfrontaliere româno – maghiare, Bihor – Hajdubihár, Valea Ier" , jud. BH	100.000	0	0	x

Nr. crt	Obiectivul de investuții şi județul	PLAN 2014	REALIZAT 2014		PIF
			Valoric	%	
0	1	2	3	4 = 3 / 2	5
7	Reabilitare, modernizare a infrastructurii de bază pentru irigații din amenjarea irigații Mihai Viteazul ,CJ	160.000	0	0	x
8	Reabilitarea stației de pompare de bază SPA Pristol , jud. MH	150.000	0	0	x
9	Reabilitare amenajării de irigații Nedeia Măceşu , jud. DJ	171.000	117.924	69	x
10	Reabilitarea şi mod. SPE Gorban din amenaj.Sculeni-Ţuţora Gorban , jud. IS (Exp. + DALI)	101.000	0	0	x
11	Reabilitarea sistemului de irigatii Olt - Calmatui, **TR**	800.000	0	0	PIF 2019 PT+Exec.
12	Reabilitarea amenaj. hidro. Bucşani–Cioroiu, aducțiune alimentată prin Priză Arceşti, jud. **OT**	700.000	0	0	PIF 2019 PT+Exec.
13	Reab. amenajării de irigații Stoenesti Vişina,**OT**	700.000	0	0	PIF 2016 PT+Exec.
14	Reab. amenajarii Terasa Caracal , **OT**	294.000	0	0	PIF 2019 PT+Exec.
15	Refacerea capacității de funcționare a amenajării de desecare din incinta îndiguită Ciobanu Gârliciu, afectată de inundațiile din 2010, jud. **CT**	325.300	0	0	PIF 2016 PT+Exec.
16	Prevenirea accidentelor tehnice la nodul hidrotehnic CAO , SP Bază N. Bălcescu , **CT**	150.000	0	0	PIF 2015 PT+Exec.
17	Reabilitare si modernizare irigatii aferent suprafeței de 3.709 ha Cateasca - Teiu , jud. **AG**	150.000	58.900	39	PIF 2015 PT+Exec.
18	Modernizare SPD Corhana, BH Canal Colector mal drept. județul **BH** (DALI + PT)	66.500	66.500	100	PIF 2015 PT+Exec.
19	Modernizare SP Turulung I din amenajarea de desecare Turulung Negreşti , jud.**SM**	50.000	0	0	PIF 2015 Exec.
20	Reab. amenajarii Terasa Corabia , jud.**OT (PT)**	30.000	500	2	PT
21	Amenajarea terenurilor alunecate în bh Olăneşti sb Valea Stânii zona izlaz Epureşti, jud. VL (SF + PT + Exec.)	404.000	0	0	PIF 2015 SF+ Exec.

12.01.2015

Director General
ec. Florin Ionuț BARBU

Director General Adj.
Ec. Traian BODEA

Director Tehnic
ing. Cornel POPA

Sef serviciu investiții
ing. Adrian NICA